



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

EXPEDIENT: G0632023000013

EDICTE

El president de l'àrea d'Atenció a la Ciutadania i Administració Oberta ha signat el decret núm. 707 en data 13 de febrer de 2023 de creació de segells d'òrgan i aprovació d'actuacions administratives automatitzades que en la seva part resolutiva estableix el següent:

Primer.- Crear els segells electrònics, titularitat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat amb NIF: P0821000G, emprats per realitzar les actuacions administratives automatitzades descrites en la part resolutiva segona, emesos pel prestador qualificat de serveis de confiança: Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Tots ells corresponen a certificats de segell electrònic de nivell mig amb límits d'ús de signatura digital, sense repudiació i xifrat de claus, amb el detall següent:

Denominació del segell	Número de sèrie	Període de vigència	Titular
Tramitació electrònica	182150C33FCDB F22D297983C856 71EF3	Des del 03/12/2021 fins al 03/12/2025	Manuel Pedro González Maya
Secretaria General	23E2E5E5EE9CE EFFF2558ED11 844327	Des del 23/02/2023 fins al 22/02/2026	Roger Cots Valverde
Expedició telemàtica de volants de Padró	2215228ABD5CA FB111BBB3E395 CBD7C1	Des del 24/11/2021 fins al 24/11/2025	Manuel Pedro González Maya
Servei equipaments	0DCA7060EC6EE CB191A65CA463 FE4CA2	Des del 10/01/2023 fins al 09/01/2026	Mario Alguacil Sanz

Segon.- Aprovar l'actuació administrativa automatitzada i les fitxes descriptives que acompanyen aquestes i que responen al següent:

1.- Certificats de resolucions:

Informació tècnica de l'Actuació Administrativa Automatitzada per a l'expedició de certificats de resolucions.	
Núm. d'expedient d'aprovació	G0632023000013
Finalitat de l'actuació	Generació del certificat d'una resolució.
Òrgan que defineix les especificacions funcionals	Secretaria general
Òrgan responsable de la programació, manteniment i	Departament Informàtica



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

supervisió de la solució informàtica	
Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica	Departament Sistemes Informació
Òrgan responsable a efectes d'impugnació	Alcaldia - presidència
Sistema d'Informació	Programa corporatiu BPM.
Classificació segons ENS	Sistema d'Informació Genesys5 Nivell de seguretat MITJÀ
Signatura del document	Segell d'òrgan – Secretaria General
Publicitat del document, en cas que tingui CSV	https://www.santfeliu.cat/go.faces?xmid=20625
Auditoria	Les auditories es realitzen: - En funció de les adequacions a normativa (ENS, ENI...) - A petició de l'òrgan responsable del procediment

2.- Expedició automatitzada de certificats d'empadronament

Informació tècnica de l'Actuació Administrativa Automatitzada per a l'expedició de certificats d'empadronament.	
Núm. d'expedient d'aprovació	G0632023000013
Finalitat de l'actuació	Generació del certificat d'empadronament
Òrgan que defineix les especificacions funcionals	Secretaria general
Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica	Departament Informàtica
Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica	Departament Sistemes Informació
Òrgan responsable a efectes d'impugnació	Alcaldia - Presidència
Sistema d'Informació	Programa corporatiu Padró municipal habitants
Classificació segons ENS	Sistema d'Informació Genesys5 Nivell de seguretat MITJÀ
Signatura del document	Segell d'òrgan - Secretaria
Publicitat del document, en cas que tingui CSV	https://www.santfeliu.cat/go.faces?xmid=20625
Auditoria	Les auditories es realitzen:



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

	- En funció de les adequacions a normativa (ENS, ENI...) - A petició de l'òrgan responsable del procediment
--	--

3.- Expedició automatitzada de volants de padró

Informació tècnica de l'Actuació Administrativa Automatitzada per a la signatura de Volants d'empadronament	
Núm. d'expedient d'aprovació	G0632023000013
Finalitat de l'actuació	Emissió del volants d'empadronament
Òrgan que defineix les especificacions funcionals	Departament Sistemes Informació
Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica	Departament Sistemes Informació
Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica	Departament Sistemes Informació
Òrgan responsable a efectes d'impugnació	Alcaldia - Presidència
Sistema d'Informació	Programa corporatiu Padró municipal habitants
Classificació segons ENS	Sistema d'Informació Genesys5 Nivell de seguretat MITJÀ
Signatura del document	Segell d'òrgan - Expedició telemàtica de volants del Padró
Auditoria	Les auditories es realitzen: - En funció de les adequacions a normativa (ENS, ENI...) - A petició de l'òrgan responsable del procediment

4.- Expedició de còpies autèntiques

Informació tècnica de l'Actuació Administrativa Automatitzada per a l'expedició de còpies autèntiques	
Núm. d'expedient d'aprovació	G0632023000013
Finalitat de l'actuació	Generació de còpies autèntiques.
Procediment	Expedició de còpies autèntiques
Òrgan que defineix les especificacions funcionals	Secretaria general
Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica	Departament Informàtica
Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica	Departament Sistemes Informació



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

Òrgan responsable a efectes d'impugnació	Alcaldia - Presidència
Sistema d'Informació	Programa corporatiu tramitació expedients (BPM) i GDMATRIX Sistema d'Informació GENESYS5 i GDMATRIX
Classificació segons ENS	Nivell de seguretat MITJÀ
Signatura del document	Segell d'òrgan – Secretaria General
Publicitat del document, en cas que tingui CSV	https://www.santfeliu.cat/go.faces?xmid=20625
Auditoria	Les auditories es realitzen: - En funció de les adequacions a normativa (ENS, ENI...) - A petició de l'òrgan responsable del procediment

5.- Numeració automàtica dels decrets d'alcaldia

Informació tècnica de l'Actuació Administrativa Automatitzada per a la numeració de Decrets	
Núm. d'expedient d'aprovació	G0632023000013
Finalitat de l'actuació	Numeració automàtica dels Decrets d'Alcaldia
Òrgan que defineix les especificacions funcionals	Secretaria general
Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica	Departament Sistemes Informació
Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica	Departament Sistemes Informació
Òrgan responsable a efectes d'impugnació	Alcaldia - Presidència
Sistema d'Informació	Programa corporatiu BPM Sistema d'Informació GENESYS5
Classificació segons ENS	Nivell seguretat MITJÀ
Signatura del document	Segell d'òrgan - Tramitació electrònica
Publicitat del document, en cas que tingui CSV	https://www.santfeliu.cat/go.faces?xmid=20625
Auditoria	Les auditories es realitzen: - En funció de les adequacions a normativa (ENS, ENI...) - A petició de l'òrgan responsable del procediment

6.- Inscripció automàtica al registre d'entrada electrònic i generació de rebut amb tramitació específica

Informació tècnica de l'Actuació Administrativa Automatitzada per al registre electrònic d'entrada, digitalització de documents i rebut amb número de registre



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

Núm. d'expedient d'aprovació	G0632023000013
Finalitat de l'actuació	Registre d'entrada electrònic
Òrgan que defineix les especificacions funcionals	Oficina d'assistència en matèria de registres
Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica	Departament Sistemes Informació
Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica	Departament Sistemes Informació
Òrgan responsable a efectes d'impugnació	Alcaldia - Presidència
Sistema d'Informació	Registre electrònic Sistema d'Informació GDMatrix
Classificació segons ENS	Nivell de seguretat MITJÀ
Signatura del document	Segell d'òrgan – Tramitació electrònica / Segell d'òrgan – Secretaria General
Publicitat del document en cas que tingui CSV	https://www.santfeliu.cat/go.faces?xmid=20625
Auditoria	Les auditories es realitzen: - En funció de les adequacions a normativa (ENS, ENI...) - A petició de l'òrgan responsable del procediment

7.- Inscripció automàtica al registre de sortida i numeració automàtica de la notificació

Informació tècnica de l'Actuació Administrativa Automatitzada per al registre electrònic de sortida	
Núm. d'expedient d'aprovació	G0632023000013
Finalitat de l'actuació	Registre de sortida electrònic
Òrgan que defineix les especificacions funcionals	Oficina d'assistència en matèria de registres
Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica	Departament Sistemes Informació
Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica	Departament Sistemes Informació
Òrgan responsable a efectes d'impugnació	Alcaldia - Presidència
Sistema d'Informació	Registre electrònic Sistema d'Informació GDMatrix
Classificació segons ENS	Nivell de seguretat MITJÀ
Signatura del document	Segell d'òrgan – Tramitació electrònica
Publicitat del document en cas que tingui CSV	https://www.santfeliu.cat/go.faces?xmid=20625
Auditoria	Les auditories es realitzen:



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

	- En funció de les adequacions a normativa (ENS, ENI...) - A petició de l'òrgan responsable del procediment
--	--

8.- Validació tècnica automàtica de factures de companyies de serveis

Informació tècnica de l'Actuació Administrativa Automatitzada per a la Validació tècnica automàtica de factures de companyies de serveis	
Núm. d'expedient d'aprovació	G0632023000013
Finalitat de l'actuació	Validació tècnica automàtica de factures de companyies de serveis
Òrgan que defineix les especificacions funcionals	Oficina Econòmica
Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica	Departament Sistemes Informació
Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica	Departament Sistemes Informació
Òrgan responsable a efectes d'impugnació	Alcaldia - Presidència
Sistema d'Informació	Programa corporatiu SICAL. Sistema d'Informació GDMATRIX
Classificació segons ENS	Nivell de seguretat MITJÀ
Signatura del document	Segell d'òrgan - Servei equipaments
Auditoria	Les auditories es realitzen: - En funció de les adequacions a normativa (ENS, ENI...) - A petició de l'òrgan responsable del procediment

9.- Foliat d'expedients

Informació tècnica de l'Actuació Administrativa Automatitzada per al Foliat electrònic dels expedients	
Núm. d'expedient d'aprovació	G0632023000013
Finalitat de l'actuació	Foliat electrònic dels expedients
Òrgan que defineix les especificacions funcionals	Unitat de Gestió del Coneixement
Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica	Departament Sistemes Informació
Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica	Departament Sistemes Informació



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

Òrgan responsable a efectes d'impugnació	Alcaldia – Presidència
Sistema d'Informació	Programa corporatiu BPM Sistema d'Informació GENESYS5
Classificació segons ENS	Nivell seguretat MITJÀ
Signatura del document	Segell d'òrgan – Tramitació electrònica
Publicitat del document en cas que tingui CSV	https://www.santfeliu.cat/go.faces?xmid=20625
Auditoria	Les auditories es realitzen: - En funció de les adequacions a normativa (ENS, ENI...) - A petició de l'òrgan responsable del procediment

10.- Numeració automàtica dels informes de fiscalització de la intervenció municipal

Informació tècnica de l'Actuació Administrativa Automatitzada per a la Numeració dels informes de fiscalització de la intervenció municipal	
Núm. d'expedient d'aprovació	G0632023000013
Finalitat de l'actuació	Numeració dels informes de fiscalització de la intervenció municipal
Òrgan que defineix les especificacions funcionals	Intervenció municipal
Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica	Departament Sistemes Informació
Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica	Departament Sistemes Informació
Òrgan responsable a efectes d'impugnació	Alcaldia - Presidència
Sistema d'Informació	Programa corporatiu BPM Sistema d'Informació GENESYS5
Classificació segons ENS	Nivell seguretat MITJÀ
Signatura del document	Segell d'òrgan - Tramitació electrònica
Publicitat del document en cas que tingui CSV	https://www.santfeliu.cat/go.faces?xmid=20625
Auditoria	Les auditories es realitzen: - En funció de les adequacions a normativa (ENS, ENI...) - A petició de l'òrgan responsable del procediment

Tercer.- Publicar a la seu electrònica la relació de segells utilitzats, incloent les característiques dels mateixos, els prestadors que els expedeixen i la relació



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

actualitzada de les actuacions administratives automatitzades vinculades als procediments i tràmits descrites a la part dispositiva segona.

Quart.- El present Decret serà publicat a la seu electrònica, al Portal de Transparència per a general coneixement i al Butlletí Oficial de la Província als efectes previstos de l'article 45.1 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Cinquè.- Contra aquest acte administratiu definitiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu cas, des del dia següent al de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar prèviament recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, en el seu cas, des del dia següent al de la seva publicació. No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs, reclamació o instar qualsevol procediment que es consideri procedent en defensa dels seus drets i interessos

El president de l'Àrea d'atenció a la ciutadania
i administració oberta



**Juan Francisco Lopez
Fernandez - (TCAT)**
14/02/2024 19:07:02

