

CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA

A N U N C I

Mitjançant Decret emès en data 15 de febrer de 2024, i en ús de les facultats conferides per la delegació de competències de Presidència, la Vicepresidència Executiva del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola ha resolt el següent:

“1.- Aprovar les bases annexes regidores del procediment selectiu 2_24 per a la confecció d'una borsa de treball pel dispositiu de vigilants de prevenció d'incendis, reforç DPI i la formació d'aquesta Borsa de treball, al Servei de Medi Natural i Territori al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, del grup C, subgrup C2, pel sistema de concurs de mèrits.

2- Publicar la present resolució a la Seu Electrònica d'aquest Consorci i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

3- Notificar aquesta resolució a les persones representants del personal.”

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Només s'admetran les sol·licituds presentades en el termini indicat.

Si voleu impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest anunci.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest anunci.

Barcelona, 16 de febrer de 2024

Glòria Vendrell Garrido
Secretària delegada

BASES REGULADORES PER A LA CONFECCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PEL DISPOSITIU DE VIGILANTS DE PREVENCIÓ D'INCENDIS_REFORÇ DVPI.

1. Objecte.

L'objecte de la convocatòria és la provisió de diversos llocs de treball en règim de funcionari interí, de vigilant de prevenció d'incendis, grup C2 nivell 9, per al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, a tall de reforç per al dispositiu de prevenció d'incendis de la temporada d'estiu que gestiona aquesta entitat durant les campanyes de prevenció d'incendis de 2024 i següents, segons les necessitats del normal funcionament del servei. El període de contractació bàsic és de 3 mesos (1 de juny a 1 de setembre), però pot perllongar-se pels dos extrems en funció de les condicions climatològiques de la temporada.

Aquests llocs de treball estan dotats amb les retribucions proporcionals corresponents a l'esmentada categoria, de conformitat amb el quadre de retribucions de l'entitat i els acords de funcionaris d'aplicació.

Total brut anual: 26.028,49 EUR. - a repartir en 14 pagues-

La retribució que consta es correspon a l'exercici 2024. Es retribuirà de conformitat amb el quadre retributiu vigent en cada exercici del període de contractació

Les funcions bàsiques són les detallades a la fitxa descriptiva número 4.22 del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola corresponent al lloc de treball de vigilant de prevenció d'incendis-reforç DPI.

Jornada: Jornada especial establerta al vigent conveni col·lectiu i acords de personal funcionari del Consorci i resolucions de desenvolupament.

2. Requisits

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ésser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi la persona aspirant desenvolupar per si mateixa les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria.

e) Possibilitat d'incorporació immediata

f) Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria, graduat escolar, FP de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà.

g) Estar en possessió del certificat de nivell B1 de coneixements de llengua catalana (antic certificat de nivell de elemental de català –A- de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts com equivalents), o haver superat processos selectius al Consorci o a qualsevol ens consorciat en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior. A les persones candidates que no acreditin un d'aquests requisits, se'ls requerirà per a la realització d'una prova de llengua catalana de l'esmentat nivell, que serà qualificada com apte o no apte.

h) Possibilitat de desplaçar-se al lloc de treball amb vehicle a motor (moto o cotxe).

3. Presentació de sol·licituds

3.1. Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud en model normalitzat que consta com a annex, preferentment en suport electrònic, via instància genèrica ([Tràmits i gestions - Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola \(seu-e.cat\)](http://www.tramitsi.gestions-consorci-parc-natural-serra-collserola-seu-e.cat)) en el termini comprés entre l'endemà de la data de convocatòria i fins a vint dies hàbils comptadors a partir del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i anirà adreçada a la Presidència del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

3.2. Malgrat que es recomana utilitzar la via telemàtica, la sol·licitud es podrà presentar per qualsevol mitjà dels que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina de correus o en el registre d'alguna altra administració pública, cal enviar un correu electrònic a l'adreça gp@parccollserola.net informant d'aquesta presentació.

3.3. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent documentació acreditativa:

a) DNI

b) Curriculum vitae acadèmic i d'experiència professional.

c) Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria, graduat escolar, FP de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà.

d) Certificat de coneixements de nivell B1 de coneixements de llengua catalana (antic certificat de nivell de elemental de català –A-) o equivalent.

e) Full d'autoavaluació d'acord amb la puntuació indicada a la base 6.

Els aspirants hauran de fer constar a la instància que reuneixen tots els requisits exigits en la Base 2 de la convocatòria en el moment de la sol·licitud, pel que fa als coneixements del català es realitzarà una prova de català per aquelles persones que no disposin del corresponent certificat B1.

3.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent en la matèria. Així mateix, amb la participació a la convocatòria, la persona aspirant autoritza al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola per tal d'accedir a la seva informació personal, per a la comprovació de l'acreditació dels requisits necessaris per a la seva participació al procediment selectiu, si fos el cas, a través de les plataformes telemàtiques pertinents de les administracions públiques.

3.5. L'acreditació dels mèrits avaluable, d'acord amb la puntuació indicada a la base 6, no s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, aquests mèrits seran sol·licitats en un moment posterior.

4. Llistat d'admesos i exclosos.

- 4.1. Tancada l'admissió de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, la Vicepresidència Executiva de l'entitat dictarà resolució, per la qual s'aprovarà el llistat provisional de persones admeses i excloses. A la mateixa resolució, s'establirà la composició nominal de l'òrgan de selecció. El llistat provisional llista d'admesos i exclosos s'exposarà al tauler d'anuncis del Consorci i a la Seu electrònica de l'entitat.
- 4.2. Es concedirà un termini de deu dies per a esmenes i possibles reclamacions, que es resoldran en el termini de 30 dies a comptar des de la data de presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas que no es presentin esmenes, es considerarà elevat a definitiu el llistat de persones admeses i excloses i, per tant, no serà necessari que es torni a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la a les persones recurrents en els termes que estableix la Llei 39/2015 i tot seguit s'esmenarà el llistat, publicant-se al tauler d'anuncis i a la Seu electrònica de l'entitat.

5. Òrgan seleccionador

- 5.1. La designació nominal dels membres del tribunal s'efectuarà en la resolució que aprovi el llistat provisional d'admissió al procés selectiu i es publicarà a la Seu electrònica del Consorci.
- 5.2. L'òrgan seleccionador constarà de 5 membres i tindrà la següent composició:
 - El cap del Servei d'Administració i Contractació del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola o persona que el substitueixi., a més, la Presidència.
 - El cap de Servei de Medi Natural i Territori o tècnic que el substitueixi.
 - El cap de Secció de Medi Natural o tècnic que el substitueixi.
 - Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb la condició de funcionari de carrera.
 - Una persona designada a proposta de la representació sindical del Consorci que compleixi el requisit de professionalitat exigida a la convocatòria
- 5.3. L'òrgan seleccionador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la Presidència i, almenys, de la meitat dels seus membres.
- 5.4. La designació nominal dels membres del tribunal, tendirà a la paritat entre dona i home, inclourà la dels respectius suplents, i es publicarà a la Seu electrònica de l'entitat.
- 5.5. D'acord amb el que determinen l'article 13 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'estableix, en relació amb el funcionament d'aquest Tribunal Qualificador, que:
 - a) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada de la persona que ocupi la Presidència del Tribunal Qualificador, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal de més antiguitat i, si dos o més tenen la mateixa antiguitat, per la de més edat. I quant a la persona que ocupi la Secretaria del Tribunal, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal més jove.
 - b) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada d'algun dels membres vocals titulars del Tribunal, aquest pot ser substituït per qualsevol dels vocals suplents, en funció de la seva disponibilitat.

- 5.6. El tribunal podrà acordar, si ho considera convenient, la incorporació de personal assessor especialista, amb veu però sense vot, perquè col·labori amb els seus membres en la valoració de les persones aspirants en les proves o exercicis que estimin pertinents. Aquestes es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.
- 5.7. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 5.8. Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebrin.
- 5.9. Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu a les oficines del Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola, Carretera de l'Església, número 92, codi postal 08017 de Barcelona.

6. Inici i desenvolupament del procés de formació de la borsa.

- 6.1. Es realitzarà una prova de català per aquelles persones que no compleixin els requisits de l'apartat d) de la base segona, aquesta prova serà eliminatòria.

Només es realitzarà una convocatòria a la prova de català. Les persones aspirants que no disposin d'aquesta titulació i que no compareguin a la mateixa, llevat dels casos de força major degudament justificats, lliurement valorats pel tribunal, quedaran excloses de la borsa.

- 6.2. El procediment de formació de la borsa consistirà en l'ordenació descendent dels mèrits al·legats per les persones aspirants. Aquests mèrits no hauran de ser aportats amb justificació documental fins un moment posterior a la formació de la borsa, en el supòsit que l'aspirant no acrediti els mèrits al·legats quan li siguin requerits, aquest aspirant serà re-classificat d'acord amb la puntuació que li hagués pogut correspondre.

- 6.3. Valoració de mèrits (fins un màxim de 20 punts):

- a) Ocupació de llocs de treball d'iguals característiques al Consorci o altre Administració pública o empresa / entitat privada en els darrers 4 anys, d'acord amb una puntuació de 0,5 punts per mes treballat fins a un màxim de **6 punts**.
- b) Experiència professional, tant en el sector públic com privat, en tasques relacionades amb els incendis o l'àmbit forestal / espai natural exceptuant els aspectes que ja s'han valorat en l'apartat anterior, amb 0,3 punts per mes d'exercici de la funció amb un màxim de **3 punts**.

En aquest apartat es valoraran, entre d'altres, els aspirants que hagin realitzat les modalitats d'iniciació professional mitjançant formació-ocupació, tallers professionals i escoles tallers en relació a tasques relacionades amb els incendis o l'àmbit forestal .

- c) Experiència voluntària, tant en el sector públic com privat, en tasques relacionades amb els incendis o l'àmbit forestal exceptuant els aspectes que ja s'han valorat en els apartats anteriors, amb 0,5 punts per any d'exercici demostrable de la funció amb un màxim de **2 punts**.
- d) Cursos realitzats que tinguin relació amb les funcions descrites a la fitxa descriptiva número 4.22 del Consorci del Parc de Collserola corresponent al lloc de treball de vigilant de prevenció d'incendis-reforç DPI, que es relacionen amb els següents com per exemple:

Vigilància i prevenció incendis
 Coneixements bàsics en cartografia.
 Seguretat i vigilància.
 Equips de comunicacions.

· Cursos de més de 8 hores 0,40 punts per cada vuit hores de curs acreditades.

- Cursos fins a 8 hores 0,40 punts per cada curs.

La puntuació màxima atorgable en aquest apartat serà de **4 punts**.

e) Formació acadèmica a nivell de FP o superior, relacionada amb l'àmbit agrícola, forestal o de medi ambient, amb un màxim de **3 punts**.

- FP-I o equivalent:
 - o En l'àmbit forestal 2,0 punts
 - o En l'àmbit agrícola o de medi ambient..... 1,5 punts
- FP-II o equivalent o superior :
 - o En l'àmbit forestal 3,0 punts
 - o En l'àmbit agrícola o de medi ambient..... 2,0 punts

f) Estar en possessió d'una **titulació oficial superior a la requerida**, exceptuant els aspectes que ja s'han valorat a l'apartat anterior i d'acord amb la següent llista:

- Títol de Tècnic Superior (Formació Professional II) o equivalent: 0,5 punts.
- Diplomatura Universitària o equivalent: 1 punt.
- Títol de Grau Universitari o equivalent, o superior: 1 punt.

El tribunal únicament valorarà les titulacions descrites anteriorment. Pel que fa a tota la valoració de mèrits, en cas d'estar en possessió de dues o més per part del mateix aspirant, es valoraran les de major grau acadèmic, màxim de **1 punt**.

g) Coneixements de català segons el nivell de certificat de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o els reconeguts per aquesta com a equivalents. En qualsevol cas, la puntuació màxima a atorgar per aquest mèrit serà de **1 punt**. Aquesta puntuació s'atorgarà als candidats que acrediten el certificat de nivell B2 o superior:

- Certificat de nivell intermedi (B2) 0,5 punts
- Certificat de nivell de suficiència (C) o superior 1 punt

La qualificació final i l'ordre de prelación dels aspirants vindrà determinada per la suma de les puntuacions atorgades durant la fase de mèrits del procés. Un mateix mèrit només serà avaluable en un sol apartat.

En els supòsits **d'empat** en els puntuacions obtingudes, per establir l'ordre es tindrà en compte els següents criteris:

- 1.- En primer lloc, tenir la condició de sexe femení.
- 2.- En segon lloc, el temps treballat anteriorment al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola en el desenvolupament de funcions anàlogues a la plaça convocada.
- 3.- Subsidiàriament, els serveis prestats a l'Administració Pública en el desenvolupament de qualsevol lloc de treball de funcions anàlogues.
- 4.- I, si encara persistís l'empat, l'experiència en funcions anàlogues al sector privat.

7. Valoracions finals.

- 7.1. Les valoracions dels mèrits es faran públiques el mateix dia en que s'acordin, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'entitat i a la Seu electrònica del Consorci.
- 7.2. Establerta la puntuació final, el tribunal publicarà la relació d'aspirants per ordre de puntuació i elevarà l'esmentada relació, a la Vicepresidència Executiva del Consorci.
- 7.3. L'ordre de preferència per cobrir els serveis o, si s'escau, per efectuar les escaients substitucions, vindrà determinat, tant per l'exercici 2020 i següents, si fos el cas, per l'ordre de puntuació, essent preferents els de les qualificacions més elevades.

8. Presentació de documentació i proposta de contractació.

- 8.1. Les persones que formin part de la borsa seran contactades personalment, d'acord l'ordre de puntuació que hagin fet constar en el document autoavaluació, per torns de 10 en 10 persones per tal d'acreditar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits en la base segona de la present convocatòria així com,
- a) Fotocòpia confrontada de la titulació corresponent que acrediti tenir el nivell d'estudis exigít o equivalent, o resguard d'haver-lo sol·licitat. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri corresponent. Així com tots els mèrits al·legats en el full d'autoavaluació que hagin presentat amb la sol·licitud d'admissió.
 - b) Declaració de no estar inhabilitades per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separades mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
 - c) Certificació mèdica d'aptitud per a desenvolupar les tasques pròpies de la plaça convocada, de conformitat amb els requisits sol·licitats per la persona designada en matèria de prevenció de riscos laborals del Consorci.

En els supòsits d'error de puntuació en el full d'autoavaluació es procedirà a la seva correcció i conseqüent canvi en l'ordre de puntuació.

En relació a la vigilància de la salut i ateses les especials circumstàncies d'aquests llocs de treball, els seleccionats hauran de presentar un certificat mèdic d'aptitud, per tal que s'acrediti no tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.

- 8.2. Si els aspirants tinguessin la condició de funcionari públic o de personal laboral al servei de l'administració estarien exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir l'anterior nomenament o contractació i només haurien de presentar certificació del Ministeri, entitat local, comunitat autònoma o organisme públic, del qual depenguessin, que acredités la seva condició de personal en actiu.
- 8.3. Si les persones que hagin estat contactades per presentar la documentació, que hagin fet constar en el full d'autoavaluació, no la presentessin dins del termini indicat, tret de causa major justificada, o no reuneixin els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la documentació al·legada per tal de prendre part en aquest procés. En els supòsits de falta de disponibilitat per incorporar-se no seran eliminats de la borsa de treball.

En aquest cas, es formularia proposta a favor dels aspirants seleccionats que tinguessin cabuda en el nombre de llocs de treball a proveir.

9. Contractació del personal.

Rebuda la proposta del president del tribunal, la Vicepresidència Executiva disposarà el nomenament dels aspirants proposats, com a funcionaris interins, en funció de les necessitats del dispositiu de prevenció d'incendis i fent la crida per l'ordre de puntuació obtinguda a la borsa.

Aquests hauran de signar l'acta de presa de possessió en el termini de deu dies, a partir de la data de notificació del nomenament.

10. Funcionament de la borsa de treball

La borsa actualment vigent seguirà en funcionament i seguirà sent prioritària. Aquesta borsa s'activarà quan no hi hagi personal suficient de la primera borsa per la composició del dispositiu de vigilants d'incendi prevists per cada campanya.

- 10.1. La constitució de la borsa de treball es durà a terme de la manera següent:

- L'ordre de prelación es conformarà de la posició 1 a la 15 de manera que les primeres persones classificades siguin d'un gènere representat per sota del 40% en el grup professional objecte del procediment selectiu.

- A partir de la 16a. posició en funció de la puntuació final obtinguda.

10.2. La crida de les persones de la borsa de treball es realitzarà per rigorós ordre de puntuació, per telèfon. En el cas que no es pugués comunicar amb l'interessat per aquest mitjà s'utilitzaria el correu electrònic. En cas de no obtenir resposta en el termini d'1 dia hàbil, es considerarà desestimada l'oferta per part de l'interessat i s'avisarà a la següent persona de la borsa.

10.3. Realitzada l'oferta de treball, la persona interessada disposarà d'1 dia hàbil per a comunicar la seva acceptació o rebuig. Si rebutja l'oferta passarà a ocupar el darrer lloc a la borsa, excepte en els casos següents:

- a) Trobar-se en situació equiparable a la baixa mèdica.
- b) Estar en situació de permís o llicència per embaràs, part o adopció, acolliment o malaltia greu d'un familiar.

En aquests casos la persona interessada mantindrà la mateixa posició a la llista. Aquestes situacions s'hauran d'acreditar en el termini de 2 dies hàbils.

10.4. En cas que la persona aspirant rescindeixi un nomenament temporal abans de la data prevista per a la seva finalització, passarà al darrer lloc de la borsa de treball.

10.5. La borsa de treball tindrà un vigència de tres anys, prorrogable per un any més.

Llegiu les instruccions de la pàgina següent

Sol·licitud d'admissió al procés selectiu

CONCURS DE MÈRITS (BORSA DE TREBALL)

Dades de la convocatòria:

Codi convocatòria:	0	0	2	/	2	4	Procés selectiu	0	2
Denominació plaça: GRUP PROFESSIONAL C Subgrup C2									
☐ Vigilant de prevenció d'incendis-reforç DVPI.									

Dades del / de la sol·licitant

Núm. DNI		Cognoms i Nom							
Domicili: carrer, núm., pis, porta							Municipi		
Codi Postal	Telèfon (obligatori)		Data naixement		Correu electrònic (obligatori)				

En cas d'al·legar l'exempció de la prova de català (nivell de suficiència o certificat C), cal indicar:
- Document acreditatiu que s'adjunta del coneixement de llengua catalana exigit al procés selectiu:

Jo, sotasignant SOL·LICITO ser declarat/da admès/a al procediment selectiu a què es refereix aquest document, SIGNO LA DECLARACIÓ RESPONSABLE que reuneixo els requisits que consten a les bases de la convocatòria, que la documentació que adjunto és fidel als originals i, AUTORITZO expressament a aquest Consorci a consultar a les administracions corresponents les dades necessàries per verificar el compliment dels requisits per participar al procés selectiu així com al tractament de dades referit a las Bases.

Barcelona, de de

(Signatura)

SR. PRESIDENT DEL CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA

Instruccions per emplenar la sol·licitud d'admissió

- Abans d'emplenar la sol·licitud **llegiu les bases de la convocatòria**
- Escriviu les dades de la sol·licitud en **majúscules**
- Assegureu-vos que les dades que heu consignat són **perfectament llegibles**
- No ompliu l'espai ombrejat, reservat per al Registre General
- No oblideu **signar** l'imprès
- Les instàncies hauran d'anar acompanyades, **necessàriament** de fotocòpia del DNI, de la titulació exigida i, si s'escau, de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o equivalent.

Consideracions importants

De conformitat amb allò que estableix el **Reglament General (UE) 2016/679 de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals**, l'informem que les dades personals facilitades a través dels formularis, així com la seva adreça de correu electrònic, han estat incloses a un tractament titularitat de **CONSORCI DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEOLA**, amb domicili social a la Ctra. de l'Església, 92 - 08017 B ARCELONA, NIF P0800066C.

Així mateix, podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, cancel·lació, oposició, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del DNI a la següent adreça : Ctra. de l'Església, 92 - 08017 BARCELONA o bé enviant-ho a la seu electrònica de l'entitat per instància genèrica (<https://www.seu-e.cat/ca/web/parcnaturalcollserola>) i acompanyada d'una fotocòpia del seu DNI o document acreditatiu equivalent i indicant a l'assumpte "PROTECCIÓ DE DADES".

D'altra banda, les persones candidates donen el seu consentiment per tal de ser notificades per les eines d'administració electrònica d'us comú al Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.