Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4567cd79c725430fb856c818392c8fcf001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

2023/535 /RECURSOS HUMANS

ANUNCI

Per resolució número 2023/2482 de data 12 de desembre de 2023, han estat aprovades les bases i ha estat convocat el procés de selecció, mitjançant concurs oposició mobilitat horitzontal, per a la provisió de dues places d'agent, classificades a l'escala d'Administració especial, sots escala serveis especials, classe Policia Local, subgrup C1.

Per resolució número 2024/293 de data 8 de febrer de 2024 s'han modificat les bases específiques reguladores del procediment de selecció, mitjançant concurs oposició mobilitat horitzontal, per a la provisió de dues places d'agent, classificades a l'escala d'Administració especial, sots escala serveis especials, classe Policia Local, subgrup C1, la part dispositiva de la qual diu literalment:

"…/…

Primer.- Modificar els criteris mínims exigibles a la prova psicotècnica, que es descriuen a la base 9a, Tercer exercici de la primera fase (Fase oposició), que quedarà de la següent manera:

"**Tercer exercici: Psicotècnic (de caràcter obligatori i eliminatori)**

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials com a agents."

Segon.- Modificar el punt 11.5 de l'Annex II, que quedarà de la següent manera:

"11.5. Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària, en cas que siguin contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya, aprovat per Acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer."

Tercer.- Modificar les bases específiques reguladores, concretament els punts esmentats anteriorment, del procés de selecció, mitjançant concurs oposició mobilitat horitzontal, per a la provisió de dues places d'agent, classificades a l'escala d'Administració especial, sots escala serveis especials, classe Policia Local, subgrup C1, segons es transcriuen a continuació:

"BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR EL PROCES SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DE 2 PLACES D'AGENT, CLASSIFICADES A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, SUBGRUP C1 PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ MOBILITAT HORITZONTAL.

Segell Organ Ajuntament d'Argentona
Signatura 1 de 1
Montserrat Capdevila i Cañadas | 09/02/2024 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-2-2024 | CVE 202410031115 | Pàg. 1-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4567cd79c725430fb856c818392c8fcf001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de les presents bases és regular la següent convocatòria d'agents de la policia local de l'ajuntament de Argentona, grup C1, nomenament de funcionari/ària de carrera: 2 places per concurs oposició amb proves de mobilitat horitzontal.

Base 2a. Característiques de les places i provisió del lloc de treball.

La classificació de les places és la següent:

- Escala, Subescala i Classe: Administració Especial, Serveis especials, Policia Local
- Grup de classificació: C, Subgrup C1
- Règim: Funcionari
- Sistema de selecció: Concurs – oposició
- Codi de les places: PL/C/20F i PL/C/13F

Les funcions són les que conté la fitxa del lloc de treball, que seran les següents:

- Realitzar les funcions especificades a la legislació vigent sobre Policia Local, entre d'altres: protegir i vigilar els edificis, béns i instal·lacions municipals.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el tràfic en el casc urbà, d'acord amb allò establert en les normes de circulació, incloent la instrucció d'atestats per accidents de circulació dintre del casc urbà.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals en els diversos àmbits: medi ambient, civisme, animals, etc..
- Elaborar informes tant judicials com administratius.
- Participar en les funcions de Policia Judicial.
- Vigilància, recopilació d'informació i control preventiu que afavoreixi el manteniment de l'ordre públic i la seguretat ciutadana.
- Fer tasques de seguiment i control d'establiments, comerços, llocs d'oci, zones rurals i urbanitzacions del municipi.
- Participar en campanyes de seguretat i control d'activitats irregulars.
- Col·laborar amb veïns i comerciants en el desenvolupament de campanyes preventives de seguretat pública.
- Tenir cura en la utilització dels vehicles i resta del material que li sigui assignat, així com aquelles altres tasques relacionades amb el seu lloc de treball que se li atribueixin d'acord amb la legislació aplicable a les Policies Locals i li siguin assignades pels seus superiors.

RETRIBUCIONS:

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas	09/02/2024	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-2-2024 | CVE 202410031115 | Pàg. 2-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4567cd79c725430fb856c818392c8fcf001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

Complement de destí: nivell 16
Complement específic: 1.352,08 euros
Requisits específics de la fitxa de lloc de treball: Nocturnitat (es retribuirà de forma variable d'acord amb allò establert a l'Acord de funcionaris). Treball a torns. Festivitat i Incompatibilitat.

Base 3a. Condicions d'admissió dels aspirants.

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, durant tot el procés selectiu i fins la finalització del mateix, els següents requisits:

a) De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, tenir 18 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

b) Se funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia exercents a l'Estat Espanyol.

c) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria o, si escau, en una d'equiparada.

d) No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

f) Estar en possessió del permís de conduir de la classe A2 i B.

g) Estar en possessió del certificat del nivell B2 de llengua catalana de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

Les persones aspirants, admeses en aquesta convocatòria, que no estigui/n en possessió del certificat acreditatiu de coneixements del nivell de català corresponent, el Tribunal Qualificador els avaluarà mitjançant la superació d'una prova específica de llengua catalana de nivell Intermedi (B2). Aquesta prova tindrà la qualificació d'apte o no apte.

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas	09/02/2024	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-2-2024 | CVE 202410031115 | Pàg. 3-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4567cd79c725430fb856c818392c8fcf001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Estaran exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, i el Decret, 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, les persones aspirants que:

- Posseeixin del certificat de coneixements de nivell intermedi de llengua catalana certificat B2 del MERC, (antic Nivell B) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o un document equivalent segons disposi el Decret 161/2002 o normativa que el desenvolupa.

- Presentin un document que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic. Els aspirants que es trobin en aquest supòsit hauran d'aportar la documentació justificativa d'aquesta circumstància juntament amb la instància.

h) Compromís per portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

i) No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

   1. Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
   2. Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
   3. Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

<u>Base 4a. Presentació de sol·licituds.</u>

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el concurs oposició hauran de presentar de forma electrònica a través del menú "*Tràmits*" de la pàgina web de l'Ajuntament (http://argentona.cat/tramits), una instància general adreçada a l'Alcaldessa de la Corporació, de conformitat amb el que estableix l'article 32.1 f) de la ordenança d'administració electrònica Municipal. **En aquesta, la persona aspirant mitjançant el model normalitzat ha de fer constar conforme reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria sota la seva responsabilitat** i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu i quan sigui requerida a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per participar en aquest. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	09/02/2024	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-2-2024 | CVE 202410031115 | Pàg. 4-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4567cd79c725430fb856c818392c8fcf001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

<u>El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils</u>, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, les bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, així com al tauler d'anuncis de la corporació. Si l'últim dia per a la presentació resultés inhàbil, s'allargarà fins al següent dia hàbil.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al taulell d'anuncis, però abans que la convocatòria es publiqui al DOGC, es consideraran presentades dins de termini.

Els successius anuncis referents a aquesta convocatòria, quan procedeixi, es faran públics al taulell d'anuncis i a la pàgina web municipal de l'Ajuntament d'Argentona, http://argentona.cat/.

La persona aspirant haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si escau.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i amb els actuals protocols vigents a la corporació de l'ajuntament d'Argentona.

A la sol·licitud de la **declaració responsable conforme reuneix tots i cadascun dels requisits,** s'hi haurà d'acompanyar la documentació següent:

1. Document Nacional d'Identitat o del passaport vigent.
2. Permís de conduir B, en vigor.
3. Permís de conduir A2, en vigor.
4. Document justificatiu de l'abonament de la taxa, (i document acreditatiu de bonificació, si és el cas).
5. Certificació lliurada per l'òrgan competent de l'Administració pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari de carrera del concursant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau personal consolidat.
6. Declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Els mèrits avaluables detallats a la fase II de la Base 9a **NO** s'han d'adjuntar a la sol·licitud atès que només els hauran de presentar aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició en els termes establerts a la fase I.

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas	09/02/2024	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-2-2024 | CVE 202410031115 | Pàg. 5-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4567cd79c725430fb856c818392c8fcf001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 5a. Drets d'examen

Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen, en la quantia fixada en la ordenança vigent. L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria es determina d'acord amb les condicions i requisits establerts a l'ordenança fiscal vigent número 6, reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta **per 15,00 €**.

Es contempla la bonificació del 50% de la quota pels supòsits següents:

- Persones que acreditin estar inscrites a l'atur durant, com a mínim, un més anterior a la data de convocatòria
- Persones que acreditin un grau de discapacitat del 33% o superior

Forma d'ingrés: Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants en qualsevol de les oficines locals dels següents establiments i entitats col·laboradores, mitjançant ingrés en el compte obert a nom de l'Ajuntament:

ES19 2100 0354 1502 0022 3944 – Caixa Bank
S'hi ha de fer constar:
"Nom + cognom + Agent Policia Local"

No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits de no superació d'alguna de les proves, o d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Base 6a. Publicitat.

L'anunci de la convocatòria i el text íntegre de les bases es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Argentona i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya es publicarà una referència d'aquest darrer anunci.

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas	09/02/2024	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-2-2024 | CVE 202410031115 | Pàg. 6-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4567cd79c725430fb856c818392c8fcf001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu es publicaran únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Argentona. Aquesta publicació té tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i es dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses.

En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista completa dels aspirants admesos i exclosos a la convocatòria i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana.

A la resolució esmentada, que es publicarà a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, s'indicaran els llocs on s'exposen les llistes completes dels aspirants admesos i dels aspirants exclosos i dels motius d'exclusió.

Es concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, en cap cas respecte de mèrits al·legats. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal www.argentona.cat

L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Aquesta resolució determinarà també el lloc, data i hora

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas	09/02/2024	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-2-2024 | CVE 202410031115 | Pàg. 7-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4567cd79c725430fb856c818392c8fcf001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

de la celebració del primer exercici del procés selectiu i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents de la Comissió de Valoració .

S'estableix la previsió d'iniciar-se les proves corresponents a la present convocatòria en un període màxim de tres mesos, a comptar des de la darrera publicació oficial de les bases de la convocatòria.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Els errors materials de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Base 8a. Comissió de Valoració.

La Comissió de Valoració estarà integrada per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals.

En cas que el secretari no sigui membre de la Comissió de valoració, actua amb veu però sense vot.

La Comissió de Valoració ha d'estar integrada, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La Comissió de Valoració no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

Quan concorrin les circumstancies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic, els membres de la comissió de

Signatura 1 de 1
Montserrat Capdevila i Cañadas | 09/02/2024 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-2-2024 | CVE 202410031115 | Pàg. 8-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4567cd79c725430fb856c818392c8fcf001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

La Comissió de Valoració pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. En aquest sentit i de conformitat amb les previsions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball a les administracions públiques de Catalunya, es podrà nomenar una persona perquè assessori a la comissió de valoració, la qual actuarà amb veu i sense vot.

La Comissió de Valoració està facultada per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

De totes les sessions, la comissió de valoració n'estendrà l'acta corresponent.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), la comissió de valoració és classifica en la categoria segona.

Base 9a. Procediment de selecció: Concurs oposició

En el cas que el dia i l'hora de la realització de les proves del procés selectiu (test de coneixements professionals, llengua catalana i psicotècnic) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, la Comissió de Valoració articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca del Maresme, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que la Comissió de Valoració habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat a la Comissió de valoració mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça rrhh@argentona.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i hospital previst per al part.

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas	09/02/2024	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-2-2024 | CVE 202410031115 | Pàg. 9-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4567cd79c725430fb856c818392c8fcf001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

El procediment de selecció consta de dues fases que sumaran un total de 32 punts:

PRIMERA FASE: OPOSICIO. MÀXIM 20 PUNTS

Primer Exercici. Coneixements professionals. Serà obligatori i eliminatori.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 20 punts, essent eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 10 punts. Consisteix en resoldre per escrit en un període màxim de 90 minuts, un supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies de la Policia Municipal d'Argentona.

El Tribunal podrà disposar que cada aspirant doni lectura al seu exercici i demanar els aclariments que consideri oportuns.

Es valorarà el coneixement del municipi, el domini dels protocols d'actuació, la normativa de referència i la capacitat de resolució de conflictes.

Segon exercici. Coneixement de llengua catalana (de caràcter obligatori i eliminatori).

Serà obligatòria i eliminatòria. Consisteix en la realització, en un període màxim de 45 minuts, d'una prova de coneixements de nivell intermedi de català (antic nivell B – B2 MERC), de conformitat amb els continguts de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin qualificades com no aptes restaran eliminades del procés.

No haurà de realitzar aquesta prova qui acrediti documentalment la possessió del nivell exigit segons l'establert a l'apartat g) de la base 3ª.

Per realitzar aquestes proves, la comissió de valoració ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Tercer exercici: Psicotècnic (de caràcter obligatori i eliminatori).

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials com a agents.

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas	09/02/2024	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-2-2024 | CVE 202410031115 | Pàg. 10-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4567cd79c725430fb856c818392c8fcf001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim:

- **proves aptitudinals** adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.
- **proves de personalitat** adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Una vegada realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i **poden completar-se amb una entrevista personal** en aquells casos en què ho decideixi la Comissió de Valoració

La bateria de test a aplicar compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

– **Prova aptitudinal**: consistirà en una bateria de test psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte o no apte. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

Pel que fa referència a la qualificació de la prova aptitudinal: per a la qualificació d'apte cal tenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels test/escales aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta. El barem aplicat correspon a la població de referència, que en aquest cas és persones aspirants a cossos de seguretat.

– **Prova de personalitat**: consistirà en una bateria de test psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant, juntament amb una entrevista personal per integrar tots els elements explorats anteriorment.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	09/02/2024	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-2-2024 | CVE 202410031115 | Pàg. 11-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4567cd79c725430fb856c818392c8fcf001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Pel que fa referència a la qualificació de la prova de personalitat: les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per considerar superada la prova s'han d'obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Una vegada realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i poden completar-se amb una **entrevista personal** en aquells casos en què ho decideixi la Comissió de Valoració, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als test de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

A les entrevistes ha de ser-hi present, com a mínim, un membre de la Comissió de Valoració segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La Comissió de Valoració pot declarar no apte l'aspirant, quan consideri que hi ha raons objectives d'inadequació per al lloc de treball, posades de manifest en l'entrevista competencial, ja sigui pel inadequat perfil professional o els criteris professionals inadequats de l'aspirant per al lloc de treball, malgrat l'experiència i la formació assolida.

Per realitzar aquestes proves, la Comissió de Valoració ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. Els experts podran ser designats per l'IPSC o pel Col·legi de Psicologia de Catalunya. El dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i per superar-la és necessària la qualificació d'apte tant en la prova aptitudinal i de personalitat com en l'entrevista personal.
El dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no obtinguin la qualificació d'APTE.

Quart Exercici. Reconeixement mèdic.

Consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats/des, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	09/02/2024	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-2-2024 | CVE 202410031115 | Pàg. 12-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4567cd79c725430fb856c818392c8fcf001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria. Es qualificarà d'apte/a o no apte/a.
Prèviament a la realització de la revisió mèdica, la Comissió de Valoració farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran a la Comissió de Valoració un informe de cada un dels aspirants. En cas que algun aspirant no superi la revisió mèdica, la Comissió de Valoració cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

SEGONA FASE: CONCURS. MÀXIM 12 PUNTS

La Comissió de Valoració únicament valorarà els mèrits d'aspirants que hagin superat la fase d'oposició. L'òrgan seleccionador establirà un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de revisió de l'última prova i un cop siguin definitius els resultats de la fase d'oposició, per tal que els aspirants que hagin superat aquesta fase, presentin els documents acreditatius dels mèrits valorables.

Total la documentació es presentarà de forma preferent en format electrònic a través d'una sol·licitud del menú ***"Tràmits"*** de la pàgina web de l'Ajuntament (http://argentona.cat/tramits).

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte per la Comissió de Valoració i, per tant, no es valoraran.

A aquesta fase accedeixen aquelles persones que hagin superat la fase d'oposició. Consisteix en valorar els mèrits acreditats, que es qualifiquen fins a un màxim de 10 punts (7 punts de mèrits i 3 d'entrevista), d'acord amb el barem següent:

La Comissió de Valoració valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies, d'acord amb el barem següent:

A) Antiguitat (puntuació màxima és de 4 punts)

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local a l'ajuntament convocant, per cada mes complert 0,5 punts, fins a un màxim de 2,5.
A.2 Antiguitat en altres cossos policials: per cada mes complert 0,1 punts, fins a un màxim d1,5.

B) Recompenses i distincions (màxim 1 punt)

Signatura 1 de 1
Montserrat Capdevila i Cañadas | 09/02/2024 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-2-2024 | CVE 202410031115 | Pàg. 13-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4567cd79c725430fb856c818392c8fcf001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, 0,25 punts per cada recompensa o distinció.

C) Titulacions acadèmiques (només puntuable una titulació, màxim 1 punt):

C.1 Diplomatura universitària o equivalent..... 0,5 punts.
C.2 Llicenciatura universitària o grau..... 0,75 punts.
C.3 Màster o Postgrau..... 1 punt.
En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

D) Formació professional (màxim 4 punts):
D.1 Per cursos organitzats o reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya com així ho disposa l'Ordre INT/56/2013, de 27 de març, per la qual s'estableixen els requisits i el procediment de reconeixement de les activitats de formació realitzades per als membres dels cossos de policia de Catalunya i dels cossos de bombers (DOGC núm. 6356 de 16.04.2013), realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de Formació Bàsica, fins a un màxim de 3 punts:
- Per cursos de durada fins a 25 hores:
per cada un..... 0,15 punts.

- Per cursos de 26 a 50 hores:
per cada un..... 0,25 punts

- Per cursos de 51 a 100 hores:
per cada un ..... 0'4 punts

- Per cursos de durada superior a 100 hores:
per cada un..... 0,5 punts.

D.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, 0,10 punts per cada un fins a un màxim d'1 punt.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 1 punt):
Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

F) Experiència en treballs similars (màxim 1 punt) :

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas	09/02/2024	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-2-2024 | CVE 202410031115 | Pàg. 14-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4567cd79c725430fb856c818392c8fcf001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada any complet ..... 0,5 punts, fins a un màxim de 1 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 12 punts.

Base 10a. Relació d'aprovats i proposta de nomenament.

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases de d'oposició i concurs.

La Comissió de Valoració no pot declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria.

La Comissió de Valoració farà públiques les qualificacions, publicant-les al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Corporació (www.argentona.cat), ordenant-t'ho per les puntuacions atorgades a cada aspirant i elevarà a l'Alcalde el resultat per ordre de puntuació.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, segons la puntuació obtinguda en el primer apartat de l'experiència professional. Si encara persisteix l'empat es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Base 11a. Incidències. Regim d'impugnacions.

Mentre estigui constituïda, la Comissió de Valoració està facultada per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució de la Comissió de Valoració i després que aquesta hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions publiques.

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	09/02/2024	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-2-2024 | CVE 202410031115 | Pàg. 15-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4567cd79c725430fb856c818392c8fcf001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Davant les actuacions de la Comissió de Valoració es podrà interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia com a superior jeràrquic d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015. El termini es comptarà des de l'endemà de les publicacions.

Base 12a. Règim jurídic. Dret supletori.

En tot allò no previst en aquestes bases ni en les generals, s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció publica, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, i la Llei 39/2015, de 26 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques la resta de disposicions que en son d'aplicació.

Base 13a. Protecció de dades personals

L'Ajuntament d'Argentona, com a Responsable de Tractament, informa als aspirants que tractarà les dades personals dels candidats i de les persones seleccionades en el procés selectiu amb la finalitat de gestionar la convocatòria d'oferta pública de treball, i es compleix i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa complementària.
Amb la sol·licitud de participació, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses – si procedeix - les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

La base jurídica és el consentiment dels aspirants i una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual

Signatura 1 de 1
Montserrat Capdevila i Cañadas | 09/02/2024 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-2-2024 | CVE 202410031115 | Pàg. 16-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4567cd79c725430fb856c818392c8fcf001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Les dades podran ser comunicades, complint amb la normativa legal, altres Administracions Públiques.

Els aspirants són informats que les dades de nom, cognoms i 4 dígits del número de DNI seran publicades al web de l'Ajuntament i els mitjans definits per la legislació, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (llistes d'admesos i exclosos) en compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, excepte que els aspirants s'oposin en el moment de la inscripció, l'Ajuntament s'adreçarà directament a les entitats o els òrgans de l'Administració per a demanar la validació o l'autenticació de la informació i documentació aportada com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats. Els aspirants poden oposar-se en el moment de realitzar la sol·licitud de participació a aquesta consulta, havent – en aquest cas – d'aportar els certificats i documents necessaris per tal de certificar l'autenticació de la informació presentada.

Una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els aspirants que hi hagin participat i no hagin estat seleccionats tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es podrà procedir a la destrucció d'aquesta documentació, conservant la informació i dades relatives al procediment administratiu el temps definit per la legislació.

L'Ajuntament d'Argentona portarà a terme les accions i mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació per vetllar la privacitat i intimitat dels participants en el procés de selecció.

Per a obtenir més informació del tractament de dades o qualsevol consulta, els participants del procés de selecció poden consultar la política de privacitat a https://argentona.cat/politicaprivacitat.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Limitació, Oposició, o Portabilitat de les dades) adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu ordinari a Carrer Gran, 59, 08310 Argentona (Barcelona), o mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica, indicant "Exercici de drets RGPD".

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	09/02/2024	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-2-2024 | CVE 202410031115 | Pàg. 17-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4567cd79c725430fb856c818392c8fcf001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

Si es considera que l'Ajuntament ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha donat resposta de forma adient a les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

Els aspirants tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de qualsevol informació o les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament d'Argentona a la que puguin tenir accés per motiu del procediment de selecció, fins i tot un cop finalitzat el procés de selecció. No està permès la divulgació o difusió d'aquesta informació i dades personals a tercers. En tot moment s'hauran d'aplicar les instruccions i mesures de seguretat de la informació que es pugui indicar pel personal de l'Ajuntament durant el procés de selecció."

Quart.- Aprovar la nova convocatòria del procés de selecció iniciat per resolució número 2023/2482 de data 12 de desembre de 2023, mitjançant concurs oposició mobilitat horitzontal, per a la provisió de dues places d'agent, classificades a l'escala d'Administració especial, sots escala serveis especials, classe Policia Local, subgrup C1.

Tercer.- Incorporar a la convocatòria les sol·licituds de participació presentades dins de termini fruit de la convocatòria aprovada per resolució 2023/2482 de 12 de desembre de 2023.

Quart.- Publicar el present acord amb l'anunci de la convocatòria del procés de provisió i al Butlletí oficial de la Província de Barcelona, al portal de tràmits i al web de l'Ajuntament d'Argentona i publicar-ne una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, o bé, alternativament si el vostre domicili és en una altra província, davant els Jutjats Contenciosos Administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

No obstant podeu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient."

El que es fa públic per a general coneixement.

L'alcaldessa d'Argentona,
Montserrat Capdevila i Cañadas

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	09/02/2024	Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4567cd79c725430fb856c818392c8fcf001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

ANNEX I

TEMARI GENERAL I ESPECÍFIC: Agent de policia local. Ajuntament d'Argentona

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals. Garantia dels drets.

Tema 2.-. L'administració local. Entitats que comprèn. Les potestats municipals. Competència municipals a la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

Tema 3.- Coneixements de la vila d'Argentona. Història. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Característiques socials i culturals. Característiques i situació de les urbanitzacions. Serveis. Comunicacions. Monuments. Edificis i zones d'interès.

Tema 4.- El procediment administratiu: concepte i principis generals. Fases del procediment administratiu. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.

Tema 5.- Espectacles, activitats recreatives i establiments públics.

Tema 6.- La policia local. Concepte. Funcions. Dependències orgàniques i funcionals. La Llei de coordinació de les policies locals. La llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, de la Generalitat de Catalunya.

Tema 7.- Ordenances municipals d'Argentona. Ordenança de convivència ciutadana. L'Ordenança municipal de circulació de vehicles. Ordenança de sorolls. Ordenança de la qualitat sonora del medi urbà. Ordenança de la tinença d'animals. Venda ambulant.

Tema 8.- La Llei de seguretat vial. El reglament General de conductors: Permisos de conduir, classes. Llicències de conduir. Documentació de vehicles. Facultats dels Alcaldes en matèria de circulació.

Tema 9.-. Senyals de circulació: preeminència. Classes de senyals. Els serveis públics de viatgers: autobusos, taxis, vehicles de lloguer, transport escolar.

Tema 10.- La infracció de trànsit: conceptes i classes. Procediment sancionador. Tramitació d'expedient sancionador per infraccions a normes de circulació comeses a vies urbanes.

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas	09/02/2024	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-2-2024 | CVE 202410031115 | Pàg. 19-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4567cd79c725430fb856c818392c8fcf001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

L'accident de trànsit. Atestats per accidents de trànsit. Alcoholèmies: normativa reguladora i procediment.

Tema 11.- Delictes contra la seguretat del trànsit. El delicte d'omissió del deure de socors. a imprudència punible. Atestats per delictes contra la seguretat del trànsit.

Tema 12.- Delictes en què poden incórrer els policies locals en l'exercici dels seus càrrecs (I): violació del domicili, desobediència i denegació d'auxili prevaricació, suborn, infidelitat en la custòdia de documents i violació de secrets, tràfic d'influències.

Tema 13.- Les detencions. Qui pot i qui ha d'efectuar detencions i quines són les circumstàncies que permeten o obliguen a efectuar-les. Forma i durada de les detencions.

Tema 14.- Delictes comesos contra el personal de la Policia Local en l'exercici del seu càrrec: l'atemptat, la desobediència, la resistència, les injúries, els insults i les amenaces.

Tema 15.- Polítiques i mesures per a promoure la igualtat de tracte i oportunitat entre homes i dones. La violència de gènere; recursos i serveis.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas	09/02/2024	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-2-2024 | CVE 202410031115 | Pàg. 20-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4567cd79c725430fb856c818392c8fcf001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

ANNEX 2

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori
1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
1.5 Insuficiència coronària.
1.6 Pericarditis activa o residual.
1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
—
2 Aparell respiratori
2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
—
3 Aparell genitourinari
3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
3.5 Prolapse genital.
—
4 Aparell digestiu

Signatura 1 de 1
Montserrat Capdevila i Cañadas | 09/02/2024 | Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-2-2024 | CVE 202410031115 | Pàg. 21-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4567cd79c725430fb856c818392c8fcf001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
4.4 Úlcera gastroduodenal.
4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
—
5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici de la Comissió de Valoració limitin l'exercici de la funció policial.
—
6 Aparell locomotor
6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici de la Comissió de Valoració dificulti l'exercici de les funcions policials.
—
7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós
7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
7.4 Símptomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
7.9 Trastorns de la son.
—
8 Glàndules endocrines
8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
8.2 Diabetis mellitus.
—
9 Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
—
10 Òrgans dels sentits

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas	09/02/2024	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-2-2024 | CVE 202410031115 | Pàg. 22-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4567cd79c725430fb856c818392c8fcf001
Url de validació https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament d'Argentona

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
10.3 Queratotomia radial.
10.4 Despreniment de retina.
10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
10.7 Discromatòpsies.
10.8 Glaucoma.
10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.
—
11 Pell, fàneres i glàndules exocrines
11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
11.5. Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària, en cas que siguin contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya, aprovat per Acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer.
11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici de la Comissió de Valoració limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
—
12 Altres
12.1 Processos neoplàsics.
12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
12.3 Malalties autoimmunes.
12.4 Diàtesi al·lèrgica.
12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas	09/02/2024	Alcaldessa

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 13-2-2024 | CVE 202410031115 | Pàg. 23-23 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona