

ANUNCI

Es fan públiques les Bases que regiran les concessions de les llicències d'ús privatiu del domini públic per a l'explotació de barres de bar amb motiu dels actes organitzats per l'Ajuntament d'Argentona pel 2024, que seran: Cap d'Any, Revetlla de Sant Joan, Festa Major d'Estiu, Diada Nacional de Catalunya i altres que es puguin programar al llarg de l'any i no previstes en el present document, aprovades per Decret en data 2 de febrer de 2024, que es transcriuen a continuació i es fan públiques per al general coneixement:

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions generals per l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic per a exercir l'activitat de barra bar amb servei de begudes per a les activitats organitzades per l'Ajuntament d'Argentona durant l'any i que requereixin d'aquest servei:

- Revetlla de Sant Joan
- Festa Major d'Estiu
- Diada Nacional de Catalunya
- Cap d'Any
- Altres que es puguin programar al llarg de l'any i no previstes en el present document.

Cadascuna de les convocatòries públiques determinarà: els terminis de presentació de sol·licituds, la durada de les autoritzacions, els calendaris i horaris de muntatge, obertura i desmuntatge, les dimensions i situació del servei de barra, i la resta de condicions específiques.

2. RÈGIM JURÍDIC

L'autorització tindrà la naturalesa de llicència d'ocupació temporal per l'ús privatiu del domini públic d'acord a l'article 57 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

El procediment per a l'atorgament de les llicències respondrà als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i la normativa aplicable serà la següent:

La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que sigui d'obligat compliment per part dels ens locals; i el RD 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni de les Administracions Públiques.

3. PERÍODE D'EXECUCIÓ

S'estableixen dues convocatòries anuals, de manera semestral, per les activitats detallades a l'objecte d'aquestes bases, a banda d'altres convocatòries puntuals que no estiguin previstes en aquest document:

CONVOCATÒRIA 1r SEMESTRE

- Revetlla de Sant Joan

CONVOCATÒRIA 2n SEMESTRE

- Festa Major d'Estiu
- Diada Nacional de Catalunya
- Cap d'Any

4. REQUISITS DELS LICITADORS

Únicament hi poden participar les entitats i associacions legalment constituïdes i degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats, que no tinguin ànim de lucre i que tinguin per objecte desenvolupar finalitats socials, juvenils, artístiques, lúdiques, festives, culturals, educatives o esportives en l'àmbit del municipi d'Argentona, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin sotmeses a cap de les prohibicions que s'estableix a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic i que els administradors no estiguin sotmesos als supòsits previstos a la Llei 25/1983, de 27 de desembre sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, ni als de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Atès que un dels objectius d'adjudicar la gestió de les barres dels diversos actes festius i culturals a entitats locals sense ànim de lucre és el foment de la participació de les mateixes en les diferents activitats que s'organitzen al municipi i facilitar el seu finançament, serà obligació de l'entitat o entitats adjudicatàries destinar la totalitat dels beneficis obtinguts a finançar les activitats que organitzin al llarg de l'any.

Dues o més entitats podran optar conjuntament a l'adjudicació del bar. Caldrà que ho facin mitjançant una única instància de participació. En l'esmentada instància explicaran el sistema de distribució dels beneficis obtinguts amb la barra de bar. Finalitzat l'acte, hauran de presentar una memòria en la que s'especifiqui la distribució concreta que correspon a cada entitat.

Les entitats hauran de tenir capacitat i recursos humans suficients per poder dur a terme la gestió objecte de l'adjudicació. A tal efecte, es demanarà als sol·licitants una relació del personal que formarà part de l'activitat. No hi podran concórrer aquelles entitats que no comptin com a mínim amb 8 persones per dur a terme l'activitat.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es presentaran de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Argentona, www.argentona.cat.



Les instàncies de sol·licitud aniran acompanyades de tota la documentació necessària per a cada convocatòria.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Per poder optar a les convocatòries pertinents caldrà presentar la documentació que tot seguit es detalla, i la que pugui estipular la pròpia convocatòria:

- Instància de sol·licitud degudament complimentada d'acord amb les indicacions establertes a la corresponent convocatòria.
- Assegurança de responsabilitat civil i rebut de pagament de la mateixa.
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària.

7. SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI

Finalitzat el termini per la presentació de sol·licituds establert a convocatòria corresponent, es revisarà la documentació presentada i es requerirà a aquells interessats/des que no compleixin els requisits perquè en el termini de 3 dies hàbils esmenin la sol·licitud i aportin els documents preceptius, amb indicació que de no fer-ho, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud.

L'adjudicació es farà mitjançant sorteig públic d'acord amb el calendari establert a la corresponent convocatòria determinant l'ordre per a cadascun dels actes disponibles. En cas d'haver-hi únicament una petició, l'adjudicació es farà de forma directa sense sorteig. L'acte serà públic i s'aixecarà acta per part d'un treballador de la Corporació. Aquesta autorització es notificarà a l'adjudicatari i resta de sol·licitants.

Només es podrà guanyar una barra per cada convocatòria, sempre i quan aquesta no quedi deserta. L'entitat que hagi resultat guanyadora en dos de les barres de la convocatòria haurà de triar de quina es vol fer càrrec, passant la gestió de l'acte descartat per a l'entitat que hagi quedat segona en el sorteig. En cas que no hi hagi llista d'espera en un dels actes l'entitat escollida podrà gestionar les diverses barres a les que s'ha presentat.

En cas de no haver-se presentat cap entitat o associació a la gestió de la barra d'uns dels actes portats a convocatòria, l'Ajuntament d'Argentona podrà oferir de manera directa l'explotació d'aquest servei a qualsevol entitat de la vila, oferiment al que haurà de donar resposta dins dels 3 dies naturals següents. Si cap entitat es presenta o respon dins del termini fixat, es reserva l'opció d'oferir el servei als empresaris hostalers del sector (preferentment del municipi).

Una vegada efectuada l'adjudicació, no s'admetrà en cap cas la cessió, successió o subcontractació dels drets de l'adjudicatari a terceres persones o entitats, ni contractar personal aliè a l'entitat.

La llicència s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari.

8. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI



1. Complir amb tots els punts d'aquestes bases i vetllar pel bon funcionament de l'activitat abans i durant la mateixa.
2. Prestar el servei de bar als actes i esdeveniments organitzats per l'Ajuntament d'Argentona en els quals l'àrea responsable valori la conveniència d'aquest servei, respectant els horaris establerts a les corresponents convocatòries, acceptar les restriccions i condicions que en el seu cas s'imposin per part de l'ajuntament, essent en tot cas obligatòria la seva permanència fins a la finalització de l'acte, excepte en els casos que l'ajuntament determini, per raons de seguretat, que s'ha de desmuntar abans de la finalització de l'acte i retirar de tot el material.
3. No cedir la llicència ni total ni parcialment
4. Destinar els beneficis de l'explotació de la barra als seus fins socials.
5. Complir la normativa vigent dels establiments d'atenció al públic i reunir les condicions de seguretat i higiene que per a les instal·lacions no permanents que preveu el Real Decret 1021/2022, de 13 de desembre pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al detall.
6. En cas de tenir personal contractat, complir totes les normes laborals d'acord amb la normativa vigent.
7. Respondre dels danys a tercers i a l'Ajuntament d'Argentona que es puguin derivar del funcionament del servei. A aquest efecte haurà d'acreditar que disposa de la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'activitat objecte de la llicència que haurà de ser d'un import mínim de 150.000 euros.
8. La setmana prèvia, com a mínim, a l'obertura de la barra de bar, l'entitat adjudicatària, haurà de reunir-se amb el responsable de l'Ajuntament que gestioni l'acte per tal de: definir ubicació de la barra de bar, consensuar la llista de preus i productes, veure necessitat de personal i de maquinària, facilitar el nom i cognom i telèfon de contacte de les persones responsables de la barra de bar, i en general qualsevol menester que pugui requerir aquest servei.
9. Muntar la barra, en el lloc precís on estableixi l'ajuntament, amb tots els elements suficients per donar un bon servei al públic: neveres, congeladors, tiradors, planxa, etc. Per necessitats tècniques podrà canviar-se la ubicació inicial.
10. Mantenir l'espai de la barra de bar en bones condicions de neteja, salubritat i seguretat.
11. Contractar els serveis d'un professional autoritzat per realitzar la instal·lació elèctrica de les barres i la connexió al quadre general que facilitarà l'ajuntament. No s'acceptaran instal·lacions perifèriques fora d'aquest espai. L'Ajuntament no es fa responsable d'aquesta instal·lació.
12. Deixar l'espai de barra completament net de material i brossa un cop desmuntada, que serà com a màxim l'endemà mateix del darrer dia de festa, abans de les 10 del matí, i fer-se responsable de deixar en condicions idònies l'espai de la barra de bar. Les deixalles producte del servei haurà de dipositar-les als contenidors municipals amb la corresponent classificació per al seu reciclatge.
13. Tots els envasos per a servir han de ser amb elements reciclables o reutilitzables.



14. Queda prohibida la venda de begudes en gots o ampolles de vidre ni metall.
15. Caldrà exposar un lloc visible la llista de preus. Aquests preus caldrà haver-los presentat al servei responsable de l'activitat una setmana abans de la mateixa.
16. L'entitat concessionària tindrà l'obligació de facilitar el pagament als usuaris ja sigui en metàl·lic o per mitjans electrònics com el datàfon o d'altres.
17. Complir amb la prohibició de la presència de menors de 18 anys dins l'espai de la barra de bar.
18. Caldrà incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge a l'espai de la barra de bar, com també caldrà fer formació sobre el protocol d'Assetjament sexual i violències masclistes si així ho preveu el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament d'Argentona.
19. Respectar la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència. En concret la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys. Aquesta prohibició haurà de constar en un rètol que estigui ben visible. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió automàtica d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per la Llei. Tampoc es podrà vendre en virtut de la llei esmentada i la llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
20. Complir amb les indicacions i ordres que estableixi l'Ajuntament d'Argentona, en especial les que afectin la seguretat de les usuàries i que es contemplin al Pla d'Autoprotecció o PRL corresponent, com també amb les indicacions fetes per la persona encarregada de l'espai i de la Policia Local.

9. OBLIGACIONS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

1. Fer-se càrrec de l'organització de l'activitat, així com de la seva difusió.
2. Contractar els serveis de seguretat i ambulàncies, en cas que legalment fos obligatori.
3. Facilitar material d'infraestructura perifèrica, sempre que en tingui disposició, com: taules, cadires, carpes o para-sols.
4. Un cop l'entitat adjudicatària hagi desmuntat la barra i deixat net de material i brossa l'espai que ocupava, l'ajuntament es farà càrrec de la neteja general de tot l'espai de l'activitat.
5. La distribució de l'espai, l'assignació de la superfície màxima que pot ocupar i dels aparells elèctrics que es poden connectar a la barra.
6. Modificar l'espai assignat per necessitats tècniques.
7. En cas que els preus presentats per l'entitat no es considerin populars, l'Ajuntament podrà fixar els preus màxims de venda al públic de les begudes i productes alimentaris.
8. Realitzar les inspeccions, comprovacions i vigilància del compliment de les condicions de la llicència que consideri oportunes per al correcte compliment
9. d'aquesta.



10. Rescindir l'autorització de muntar la barra de bar per resolució derivada d'incompliment o compliment defectuós de qualsevol de les estipulacions establertes en aquestes bases.
11. Rescindir l'autorització de muntar la barra de bar per raons d'interès públic expressament motivats.
12. Rescindir l'autorització de muntar la barra de bar per motius de seguretat, tècnics, o per suspensió o ajornament de les activitats programades.
13. L'Ajuntament podrà demanar als adjudicataris, de manera pactada, que es facin càrrec de facilitar consumicions als artistes, personal tècnic, personal de seguretat o emergències.
14. L'ajuntament no es farà responsable dels desperfectes que es pugin ocasionar en les instal·lacions de l'adjudicatari ni de les deterioraments o robatoris que es puguin ocasionar.
21. Interpretar les clàusules que conformen aquestes bases.

10. TAXA OCUPACIÓ VIA PÚBLICA O ESPAI PÚBLIC

El preu de l'ocupació de via pública o espai públics seran els establerts a les ordenances municipals corresponents.

11. REVOCACIÓ O EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

D'acord amb el que preveu l'art. 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

Així mateix també constituïran causa de revocació de la llicència d'ocupació temporal les següents causes:

- Pel venciment del termini màxim de la mateixa.
- Per mutu acord entre les parts.
- Per desistiment o renúncia de l'entitat.
- Per revocació amb motiu d'incompliment de les obligacions previstes.
- Per raons tècniques o de seguretat.
- Per suspensió o ajornament de les activitats programades.

12. SUBSTITUCIÓ EN CAS DE REVOCACIÓ O EXTINCIÓ DE LES AUTORITZACIONS

Si abans de l'inici de la vigència de l'autorització es produeix la seva extinció, l'Ajuntament podrà oferir l'espai vacant a la primera entitat que figuri a la llista d'espera, si n'hi ha.

Si en el termini de 3 dies naturals des de l'oferiment no es dona resposta a la proposta, l'Ajuntament podrà fer l'oferiment a la següent entitat de la llista d'espera, i així successivament.

En cas de no haver-hi ningú a la llista d'espera o haver-la esgotat sense haver tingut una resposta positiva, l'Ajuntament d'Argentona es reserva el dret d'oferir de manera directa l'explotació d'aquest servei a qualsevol entitat de la vila.

13. RÈGIM SANCIONADOR

Si per haver infringit les obligacions previstes a aquestes bases és produït la retirada de l'autorització d'explotació de la barra de bar atorgada, aquella entitat o associació afectada no podrà optar a la següent convocatòria a aquest efecte.

Les sancions, que si s'escau, es poden aplicar als titulars dels drets atorgats, prèvia instrucció de l'expedient administratiu corresponent, seran les que es preveuen a les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació.

14. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Per poder optar a les convocatòries pertinents caldrà presentar la documentació que tot seguit es detalla, i la que pugui estipular la pròpia convocatòria:

- Instància de sol·licitud degudament complimentada d'acord amb les indicacions establertes a la corresponent convocatòria.
- Annex-1 de la convocatòria a la que es concorre.
- Assegurança de responsabilitat civil i rebut de pagament de la mateixa.

15. NATURALESA DE L'AUTORITZACIÓ

Aquesta autorització té naturalesa administrativa i, en conseqüència, totes les qüestions que se suscitin respecte a la interpretació i compliment de les seves condicions, derivades d'aquestes bases, serà competent per conèixer-les la jurisdicció contenciosa administrativa.

16. PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament d'Argentona, com a responsable del tractament i en aplicació del REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, en endavant RGPD, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, informa que les dades presentades per les empreses licitadores seran tractades amb la finalitat de gestionar el procediment obert per a la contractació de serveis, sent la base jurídica d'aquest tractament l'article 6.1.c) del RGPD atenen que és necessari pel compliment d'una obligació legal.

Així mateix les dades seran tractades pels propis àrees o departaments de l'entitat, dins de les seves competències i funcions, no sent cedides a altres entitats, excepte que existeixi l'obligació legal. Les dades seran conservades durant el període de temps que sigui

necessari per complir amb la finalitat, així com el període que estableixi la normativa aplicable de conservació de documentació. Poden accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar la limitació o portabilitat, enviant la seva sol·licitud per escrit a l'adreça del responsable del tractament adjuntant una fotocòpia del DNI o document acreditatiu de la identitat. En el cas que, en algun moment, es consideri que s'han vulnerat drets es pot presentar una reclamació dirigida a l'autoritat de control. Ara bé, si així ho desitja pot posar-se en contacte amb el seu delegat de protecció de dades.

17. PROTECCIÓ DE MENORS

L'adjudicatari de la barra de bar, concretament les persones que hagin estat designades per forma part del servei de barra de bar, es compromet a donar compliment a la normativa referent a la protecció del menor i concretament el requisit que disposa l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, concretament amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans tipificat al títol VII bis del Codi Penal. S'entendrà que es dona compliment a aquesta normativa si l'adjudicatari disposa del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual. Es pot demanar aquí:

<https://web.gencat.cat/ca/situacions-de-vida/justicia-seguretat/certificat-delictes-naturalesa-sexual/#per-internet>

L'Alcaldeessa d'Argentona
Montserrat Capdevila i Cañadas

En Argentona, a 8 de febrer de 2024.