



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>

ANUNCI D'INFORMACIÓ PÚBLICA

Mitjançant Decret número 2024LLDC000182, de data 29/01/2024, aquesta Alcaldia - Presidència ha resolt el següent:

TEXT DE L'ACTE

0. Identificació de l'expedient

Àrea:	Serveis Jurídics i Contractació
Departament:	Secretaria General
Expedient:	2024N016U0240003
Interessat/da:	AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Descripció/Objecte/Contingut:	MODIFICACIÓ DE LES DELEGACIONS D'ALCALDIA EN TINENTS I TINENTES D'ALCALDIA I REGIDORS I REGIDORES

1.- Antecedents:

- I. Mitjançant Decret d'Alcaldia número 2023LLDC002212, de data 22 de juny de 2023, aquesta Alcaldia va efectuar la delegació de les seves atribucions a favor de les tinències d'alcaldia i regidories, dins els actes conduents a la configuració del cartipàs municipal per al mandat 2023-2027; com a conseqüència del resultat de les eleccions municipals celebrades el dia 28-05-2023.
- II. És convenient i necessari procedir a la modificació del cartipàs municipal esmentat anteriorment, en relació a les actuacions indicades arran de les converses mantingudes amb altres grups polítics municipals, essent una de les actuacions objecte de modificació la delegació de competències a les tinències d'alcaldia i regidories.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

(a) Normativa de règim Local:

- Llei 7/1985, de 2 d'Abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la interpretació dels quals s'ha de portar a terme tenint en compte la seva disposició addicional primera (TRLMC).
- Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- Reglament orgànic municipal, aprovat en sessió plenària de 23 de març de 2023 i publicat al BOP el dia 20 d'abril de 2023 (ROM).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>

(b) Normativa de procediment administratiu:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

(c) Normativa de transparència:

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya (LTAIPBG).
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública de Catalunya.

2on.- Sobre la delegació de competències de l'alcaldia en favor de tinències d'alcaldia i regidories.

L'Alcaldia pot **delegar les seves atribucions**, excepte les esmentades en els articles 21.3 i 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).

Les delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o les matèries determinades, i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers. Així mateix, l'Alcalde podrà efectuar delegacions especials en qualsevol regidor/a per a la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos en les diferents Àrees que s'han de definir per a una millor gestió dels serveis.

Totes les delegacions seran realitzades per resolució de l'Alcaldia que contindrà l'àmbit dels assumptes a què es refereix la delegació, les facultats que es deleguin, així com les condicions específiques d'exercici d'aquestes, en la mesura en què es concretin o apartin del règim general previst el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats locals (ROF).

Així mateix, l'article 28 del Reglament Orgànic Municipal (ROM) estableix que

"1. L'alcalde o alcaldessa pot delegar en les regidores i regidors municipals l'exercici d'aquelles atribucions pròpies, excepte les que són indelegables o que només siguin delegables en la Junta de Govern Local, conforme a la normativa vigent d'aplicació.

2. L'acord de delegació ha de formular-se per decret de l'alcaldia i ha de contenir l'àmbit dels assumptes objecte de delegació i les potestats que es deleguin, així com les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si es que són diferents de les condicions generals establertes en aquest Reglament.

3. Es perden les facultats delegades i, consegüentment, l'eficàcia de la delegació, pels motius següents: per renúncia expressa, que haurà de formular-se per escrit; per pèrdua



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>

de la condició de regidor o regidora; per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local, en els casos de delegacions en favor tinents i tinents d'alcaldia; per revocació de les facultats delegades dictada per decret de l'alcaldia.

4. Tots els cessaments, canvis i/o revocacions, quan es produeixin, les ha de comunicar l'alcaldia al Ple Municipal en la primera sessió ordinària, perquè en tingui coneixement.”.

En conseqüència de tot el què s'ha exposat, aquesta ALCALDIA – PRESIDÈNCIA en ús de les atribucions que li atorguen els articles 21 i 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de es bases del règim local (LRBRL), 53 a 56 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC) i 46.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, de 28 de novembre de 1986 (ROF),

RESOLC:

Primer.- CREAM per a una millor gestió dels serveis municipals, les següents Àrees de Gestió i Àmbits d'actuació:

(a) Àrees de Gestió:

- **Alcaldia:** representació i presidència, relacions institucionals, planificació estratègica i agenda 2030.
- **Presidència, Drets Socials, Seguretat i Organització.**
- **Desenvolupament Econòmic i Social**
- **Feminismes**
- **Cohesió Territorial, Medi Ambient i Transició Ecològica**
- **Hisenda, Impuls Administratiu i Serveis Centrals**
- **Projectes de ciutat.**

(b) Àmbits d'actuació:

- **Activitat física i esport, salut pública, seguretat alimentària i administració electrònica.**
- **Gent gran, cooperació i solidaritat, consum.**
- **Serveis Socials, protecció civil, gestió i defensa forestal benestar animal.**

Segon.- DELEGAR en el primer Tinent d'Alcaldia, **SR. DANIEL GONZÁLEZ CABRERA**, les facultats i atribucions que corresponen a aquesta Alcaldia, en els àmbits competencials de les àrees funcionals de **Presidència, Drets Socials, Seguretat i Organització**, que comprenen entre d'altres, les matèries que s'assenyalen a continuació:

- Organització municipal.
- Transparència i accés a informació pública:
- Recursos humans.
- Règim intern municipal.
- Formació Interna.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>

- Desenvolupament dels processos electorals.
-
- Educació:
- Infància i adolescència:
- Joventut:
- Diversitat LGTBI:
- Dret a l'habitatge:
- Drets civils i ciutadania.
- Observatori.
- Barris.
- Policia local i seguretat comunitària:

Tercer.- DELEGAR en el segon Tinent d'Alcaldia, **SR. PERE PUBILL I LINARES**, les facultats i atribucions que corresponen a aquesta Alcaldia, en els àmbits competencials de les àrees funcionals de **Serveis Centrals i Desenvolupament Econòmic i Social**, que comprenen entre d'altres, les matèries que s'assenyalen a continuació:

- Secretaria general.
- Serveis jurídics centrals.
- Inventari del patrimoni municipal.
- Responsabilitat patrimonial de l'Administració.
- Protecció de dades de caràcter personal.
- Procediments sancionadors d'àmbit local.
- Foment de l'activitat econòmica local.
- Mercat de treball.
- Polítiques d'ocupació.
- Dinamització, promoció i reforç del teixit productiu local: industrial, pimes, micropimes i persones autònomes
- Cooperació i innovació empresarial.
- Assessorament empresarial i emprenedoria
- Orientació i Escola Treball
- Formació ocupacional.
- Formació continua.
- Formació professional.
- Consell Econòmic i Social.
- Gestió i dinamització del centre de negocis Nodus Barberà.

Quart.- DELEGAR en la tercera Tinenta d'Alcaldia, **SRA. MÓNICA SEMPÈRE CREUS**, les facultats i atribucions que corresponen a aquesta Alcaldia, en els àmbits competencials de les àrees funcionals de **Feminismes i Projectes de ciutat**, que comprenen entre d'altres les matèries que s'assenyalen a continuació:

- Atenció a l'empresa.
- Xarxa de dones empresàries i directives
- Comerç i restauració
- Protecció i gestió del patrimoni arquitectònic, històric, paisatgístic i natural.
- Jardí municipal agroecològic



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>

- Canvi climàtic i descarbonització
- Arxiu:
 - Impulsat la gestió i preservació de la documentació, tant pública com privada, de l'arxiu municipal.
 - Organització, avaluació i conservació dels documents públics i l'accés a aquests.
 - Coordinar les polítiques en relació amb l'arxiu municipal, amb els operadors i personal tècnic municipal que tenen competències i/o atribucions en matèria d'arxiu.
 - Relacions amb els organismes i altres administracions que integren el Sistema d'Arxius de Catalunya.
- Memòria històrica:
 - Donar a conèixer els fets i les circumstàncies esdevinguts durant la guerra civil i la dictadura.
 - Recuperar els documents, en qualsevol format, relacionats amb aquest període històric, que permetin la seva divulgació.
 - Promoure la reparació moral i la recuperació de la memòria personal i familiar de les persones perseguides o violentades per raons polítiques, ideològiques o de creença religiosa.
- Memòria democràtica:
 - Fomentar la recuperació, salvaguarda i difusió de la memòria democràtica.
 - Defensar els valors democràtics i els drets i llibertats fonamentats.
 - Fomentar la recuperació de la memòria personal, familiar i col·lectiva respecte d'aquelles persones que des de la guerra civil fins al marc constitucional actual, han petit persecució o violència per raons polítiques, ideològiques, d'opinió, de consciència, religió o sexe.
- Turisme:
- Contractació, compres i assegurances:
- Feminismes:
-

Cinquè.- DELEGAR en el quart Tinent d'Alcaldia, **SR. CARLES ORTIZ GUARCH**, les facultats i atribucions que corresponen a aquesta Alcaldia, en els àmbits competencials de les àrees funcionals de **Cohesió territorial, Medi Ambient i Transició Energètica**, que comprenen entre d'altres les matèries que s'assenyalen a continuació:

- Ordenació territorial i Urbanisme:
 - Planejament general i derivat, gestió i disciplina urbanístiques.
 - Control i protecció del sòl no urbanitzable.
 - Ordenances sobre urbanisme, edificació i habitatge.
 - Ordenances sobre activitats i obertura d'establiments.
 - Llicències urbanístiques.
 - Llicències d'instal·lació i ús de grues – torra desmuntables per obres.
 - Intervenció administrativa en matèria de Primera Ocupació.
 - Actuacions comunicades en règim d'urbanisme i activitats.
 - Llicències d'obres a la via pública i ocupacions necessàries per a l'execució de les obres autoritzades amb la llicència.
 - Estudis, avantprojectes, projectes tècnics i execució d'obres públiques



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>

- de construcció, instal·lacions i urbanització.
- Construcció i manteniment d'equipaments, infraestructures i vialitat.
- Expedients de Protecció de la legalitat urbanística.
- Expedients sancionadors en matèria urbanística i/o d'ocupacions de la via pública derivades d'obres.
- Medi natural: zoologia, botànica i microorganismes.
- Transició energètica:
 - Polítiques municipals per al canvi del sistema energètic fonamentat en les fonts renovables en lloc dels combustibles fòssils
 - Electrificació dels consums municipals amb fonts renovables.
- Cartografia
- Serveis jurídics i administratius de territori i medi ambient
- Serveis públics urbans municipals, programació, manteniment i millora:
 - Enllumenat públic,
 - Semaforia,
 - Aigua potable,
 - Clavegueram,
 - Neteja viària,
 - Recollida de residus,
 - Neteja d'edificis,
- Gestió de la recollida de residus industrials i especials.
- Coordinació amb les empreses prestadores de serveis que afecten a la generalitat del veïnat (telefonía, aigua, electricitat, gas, etc.)
- Inspecció i informe d'activitats a la via pública
- Gestió de consums energètics municipals
- Brigada Municipal d'Obres i Serveis.
- Cementiri i serveis funeraris.

Sisè.- DELEGAR en el cinquè Tinent d'Alcaldia, **SR. JOAN FRANCESC MUÑOZ ALTIMIRA**, les facultats i atribucions que corresponen a aquesta Alcaldia, en els àmbits competencials de les àrees funcionals d'**Hisenda, Impuls administratiu, Cohesió territorial, Drets Socials i Serveis Centrals**

- Intervenció.
- Tresoreria.
- Gestió Tributària:
 - Polítiques d'ordenació i gestió fiscal i tributària.
 - Gestió dels Padrons Fiscals.
 - Ordenances fiscals i Preus Públics.
 - Relacions amb l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.
- Serveis Econòmics i Hisenda:
 - Planificació Econòmica.
- Gestió pressupostària:
 - Política pressupostària.
 - Execució del pressupost.
 - Gestió de les propostes de despeses.
- Política financera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>

- Auditories i control financer.
- Gestió del personal adscrit als serveis financers municipals.
- Danys a la propietat municipal.
- Mobilitat, transport públic i zones d'estacionament.
- Cultura:
 - Foment, planificació, promoció, participació i coordinació d'activitats culturals (art, literatura, teatre, música, sardana, municipi lector, etc.).
 - Relacions amb les entitats culturals.
 - Gestió dels equipaments culturals, en especial el Teatre Municipal
 - Política municipal en matèria de tradicions populars.
 - Impuls de la normalització lingüística.
 - Organització dels cursos de català per adults i per nouvinguts.
 - Gestió i potenciació de l'arxiu municipal.
 - Propostes d'autorització d'ús de les instal·lacions municipals per a actes de caràcter no esportiu.
 - Planificació i control de la concessió de subvencions de caire cultural.
 - Gestió del personal adscrit a l'Àrea de Cultura.
 - Edicions.
 - Calendari d'activitats culturals.
- Escola Municipal de Música.
- Festes:
 - Foment, programació, organització i control de les festes populars.
 - Foment, programació, organització i control d'activitats lúdiques i festives.
 - Cavalcada de Reis i Carnestoltes.
 - Festa Major.
 - Aplec del Pa.
 - Festes de Barri.
 - Festivals.
- Participació ciutadana:
 - Consultes populars a l'àmbit municipal.
 - Gestió del sistema general de queixes i reclamacions municipals.
 - Gestió del Canal de Denúncies.
 - Promoure l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.
 - Audiències públiques ciutadanes.
- Voluntariat.
- Comunicació, imatge corporativa i ràdio.

Setè.- DELEGAR en la Regidora **SRA. SUSANA GONZÁLEZ RIVAS**, les facultats i atribucions que corresponen a aquesta Alcaldia, en els àmbits competencials i matèries específiques que s'assenyalen a continuació, en adequada coordinació amb el Tinent d'Alcaldia, SR. DANIEL GONZÁLEZ CABRERA:

- Activitat física i esport:
 - Política en matèria esportiva.
 - Promoció de l'esport a tots els nivells, especialment en l'àmbit escolar i l'esport base.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>

- Relació amb les entitats esportives.
- Foment de la col·laboració entre clubs i entitats esportives.
- Programació, conservació, control i gestió de les instal·lacions esportives municipals.
- Proposta d'autoritzacions per a l'ús de les instal·lacions per a actes de caire esportiu.
- Gestió del personal adscrit al servei d'Esports.
- Estudi de necessitats d'equipaments esportius.
- Consell Municipal de l'Esport.
- Salut pública:
 - Política municipal en matèria de prevenció, protecció i promoció de la salut.
 - Gestió de l'assistència primària.
 - Control de la higiene pública.
 - Control sanitari de les aigües de consum públiques.
 - Polítiques en matèria de consum públic.
 - Campanyes i actuacions en matèria de salut escolar.
 - Relacions institucionals en l'àmbit sanitari.
 - Política municipal en programes de zoonosi.
 - Ordenances en matèria de sanitat d'àmbit municipal.
 - Alternatives saludables.
- Seguretat alimentària:
 - Polítiques municipals en matèria de seguretat alimentària, en el marc de les competències municipals, fonamentades en la salubritat, qualitat, i higiene.
 - Vetllar per la seguretat dels productes i serveis que es comercialitzen.

I en coordinació amb el Tinent d'Alcaldia, SR. JOAN F. MUÑOZ ALTIMIRA:

- Administració electrònica i tecnologies de la informació:
 - Transformació i futur digital.
 - Sistemes d'Informació, infraestructures i serveis TIC corporatius i de ciutat.
 - Administració digital, gestió de la informació i governança de dades
 - Gestió integral d'actius digitals.
 - Ciberseguretat.
 - Accessibilitat digital.
 - Drets i competències digitals de la ciutadania.

Vuitè.- DELEGAR en la Regidora **SRA. ISABEL OTERO CUESTA**, les facultats i atribucions que corresponen a aquesta Alcaldia, en els àmbits competencials i matèries específiques que s'assenyalen a continuació, en adequada coordinació amb el Tinent d'Alcaldia, SR. DANIEL GONZÁLEZ CABRERA:

- Gent Gran:
 - Planificació, Gestió, seguiment i avaluació de les polítiques adreçades a la gent gran.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>

- Foment d'activitats per gent gran.
- Planificació, gestió d'espais i equipaments per a la gent gran.
- Suport i acompanyament a les entitats de gent gran.

En coordinació amb el Tinent d'Alcaldia, SR. JOAN F. MUÑOZ ALTIMIRA:

- Cooperació i Solidaritat:
 - Foment i seguiment dels projectes de solidaritat i cooperació al desenvolupament..
 - Promoció de l'educació en valors i la cultura de la pau.
 - Relació amb les localitats agermanades
 - Suport a les entitats i a les iniciatives solidàries.
- Servei d'Atenció a la Ciutadania:
 - Atenció ciutadana integral i multicanal.
 - Gestió del Registre General.
- Estadística.
- Padró Municipal d'habitants.
- Consum:
 - Polítiques municipals de defensa dels drets de les persones consumidores..
 - Conscienciació del consum conscient i saludable
 - Informació i protecció de les persones consumidores.
 - Promoure actituds de consum responsable a través de la sensibilització.
 - Promoure l'associacionisme de les persones consumidores, amb especial atenció a les persones en situació de vulnerabilitat.

I en coordinació amb la Tinenta d'Alcaldia, SRA MÒNICA SEMPÈRE CREUS:

- Mercats i Mercadets

Novè.- Delegar en la Regidora **SRA. GEMMA VINARDELL I AMAT**, les facultats i atribucions que corresponen a aquesta Alcaldia en els àmbits competencials i matèries específiques que s'assenyalen a continuació, en adequada coordinació amb el Tinent d'Alcaldia, SR. DANIEL GONZÁLEZ CABRERA:

- Serveis socials, ajuts socials i atenció a la dependència:
 - Ajuts socials i d'urgència
 - Bancs d'aliments i menjadors socials.
 - Detecció, atenció i seguiment de persones en risc d'exclusió social
- Protecció Civil:
 - Polítiques municipals per a la prevenció i protecció de les persones, els béns i el medi ambienta.
 - Formulació, coordinació i desenvolupament del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM).
 - Formulació, coordinació i desenvolupament dels plans d'autoprotecció.
 - Relacions amb altres administracions i entitats privades en matèria de



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>

- protecció civil.
- Gestió de les emergències en l'àmbit local.
- Gestió i Defensa Forestal:
 - Prevenció i Extinció d'incendis.
 - Gestió del Pla de Prevenció d'Incendis Forestals.
 - Polítiques municipals de prevenció d'incendis.
 - Relacions amb les Agrupacions de defensa forestal.
- Benestar Animal:
 - Animals de companyia.
 - Tinença d'animals.
 - Llicències d'animals potencialment perillosos.
 - Gestió de les colònies de gats.
 - Protecció dels animals.

I en coordinació amb el Tinent d'Alcaldia, SR. JOAN MUÑOZ ALTIMIRA:

- Convivència i civisme:
- Mediació:
 - Fomentar la mediació com a mètode per a la resolució alternativa de conflictes.
 - Relacions amb el Centre de Mediació de Catalunya.
- Població nouvinguda i cohesió social:
 - Foment d'actuacions per a l'atenció a persones nouvingudes.
 - Acompanyament i suport a les entitats de persones migrades.
 - Dinamització de la Xarxa Local d'Acollida.
 - Promoure la participació de les persones nouvingudes.
 - Fomentar la cohesió social de les persones nouvingudes.

Desè.- Abast i contingut de les facultats delegades.- Les competències delegades, en les matèries respectives abans indicades, es deleguen amb efectes del **dia 8 de febrer de 2024** i comporten les facultats següents:

- Coordinar, impulsar, organitzar, dirigir i supervisar la gestió i activitat ordinària de totes les unitats i equips operatius que intervenen en les matèries delegades.
- Dictar instruccions de funcionament intern d'aplicació en l'àmbit d'aquestes competències.
- Realitzar propostes de resolució per a l'òrgan competent amb competència resolutiva, sempre en deguda coordinació amb altres àmbits amb possible incidència o repercussió competencial, incloent-hi la signatura dels documents incloent-hi la signatura dels documents que esdevinguin necessaris, tret d'aquells tràmits on específicament es determini una altra cosa. S'entenen incloses les propostes d'aprovació de disposicions de caràcter general del seu àmbit.
- Dirigir i coordinar el personal adscrit als serveis integrats en cada Àrea, llevat de les facultats en matèria de recursos humans que corresponguin a una altra Àrea.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>

- Incoar, impulsar, instruir i dictar actes finalitzadors i posterior gestió dels procediments que corresponguin a l'àrea delegada, no delegats expressament a la Junta de Govern Local, incloent-hi la signatura dels documents que esdevinguin necessaris, tret d'aquells tràmits on específicament es determini una altra cosa.
- Revocar actes i rectificar les errades respecte d'actes dictats en l'execució de les facultats delegades per l'Alcaldia.
- Executar i fer complir els acords de l'Ajuntament relatius a les seves resolucions i dels acords de Ple i la Junta de Govern proposats per la seva Àrea.
- Responsabilitzar-se de l'aplicació i compliment de la normativa sobre transparència i de protecció de dades de caràcter personal en les matèries del seu àmbit.

Pel què fa a la competència delegada en els tinents i les tinents d'Alcaldia, aquesta comporta a més les facultats següents:

- Programar, supervisar i coordinar les matèries i àmbits objecte de delegació.
- Dictar instruccions, resolucions o actes administratius.
- Formalitzar de forma indistinta amb l'Alcaldia, els convenis amb entitats públiques i privades sobre matèries de l'Àrea, inclosos els aprovats per la Junta de Govern Local que no designin expressament altre regidor/a per a la seva signatura.
- Subscriure acords en les matèries de gestió ordinària que li han estat delegades, amb les excepcions i particularitats que de manera específica s'estableixen en el punt següent en matèria de contractació.

Onzè.- Delegacions en matèria de contractació.-

1.- Es delega expressament en la Tinenta d'Alcaldia, **SRA. MÒNICA SEMPÈRE CREUS**, la competència en matèria de contractació comprensiva de totes aquelles contractacions que faci l'Ajuntament per procediment obert simplificat o súper simplificat; per procediments amb negociació; per procediments restringits o d'altres procediments derivats de sistemes per a la racionalització de la contractació, tals com acords marc, sistemes dinàmics d'adquisició o centrals de contractació; així com per tots els encàrrecs que es realitzin als mitjans propis de l'Ajuntament que reuneixin els requisits establerts a l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Aquesta delegació es farà amb referència a tots aquells contractes i encàrrecs a mitjans propis el valor estimat dels quals sigui inferior a 100.000 €, en cas de serveis i subministraments, i a 2.000.000 €, en cas d'obres. Així mateix, s'hi delega aquesta competència en els contractes menors no inclosos en l'apartat següent.

La competència delegada comporta la facultat d'aprovar i resoldre tots els instruments jurídics, documents i tràmits de procediment necessaris per a l'efectiva execució de la contractació



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>

objecte de delegació, excepte l'aprovació dels projectes d'obres i serveis objecte d'aquesta contractació delegada, per a l'aprovació dels quals es reserva aquesta competència l'Alcaldia.

2.- Es delega en la resta de tinentes/es d'alcaldia esmentats en aquest decret la facultat de resoldre tots els contractes menors en els termes i condicions establertes a les bases d'execució del pressupost, sempre amb referència als àmbits o matèries on tenen delegades les competències específiques de gestió. També tindran la competència per al reconeixement d'obligacions derivades de despeses legalment compromeses prèviament en els respectius àmbits de delegació.

Dotzè.- Delegacions en matèria d'ordenament de pagaments.-

Es deleguen en el tinent d'alcaldia, **SR. JOAN FRANCESC MUÑOZ ALTIMIRA**, les facultats específiques d'ordenació de pagaments derivats de totes aquelles despeses prèviament compromeses en els àmbits competencials respectius, així com també en el tinent d'alcaldia, **SR. DANIEL GONZÁLEZ CABRERA** que les exercirà en cas d'absència o per indisposició del senyor Joan Francesc Muñoz Altimira, en substitució d'aquest.

Tretzè.- Àmbits i facultats excloses de delegació:

Amb caràcter general, queda exclosa qualsevol facultat resolutiva la competència de la qual s'hagi delegat expressament per l'Alcaldia presidència en la Junta de Govern Local, així com totes aquelles altres competències i facultats resolutives de l'Alcaldia que no apareguin expressament transcrits en aquest decret i aquelles que són indelegables en aplicació dels articles 21.3 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Catorzè.- DETERMINAR que les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor/a. Les resolucions que s'adoptin per delegació, s'entendran dictades per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació, essent per tant aquestes, executives i presumptament legítimes. En el cas de la planificació o execució de polítiques que s'hagin de desenvolupar transversalment, si no hi ha delegació expressa, la coordinació la durà a terme l'Alcaldia.

Quinzè: DETERMINAR que l'exercici de les delegacions a què es refereixen els punts anteriors d'aquesta Resolució, s'iniciï des del moment de la seva notificació a la persona interessada i prèvia acceptació per ell/a mateix/a de forma expressa o tàcita.

Setzè: DEIXAR CONSTÀNCIA de la possibilitat d'avocació de les facultats delegades, en els termes dels articles 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) i 8.5 i 9 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).

Dissetè: PUBLICAR, de conformitat amb allò que determina l'article 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre (LRJSP) i 8.6 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost (LRJPAPC), les delegacions efectuades en aquest Decret, en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis, a la pàgina web



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: <http://www.bdv.cat>

municipal i a la seu electrònica.

Divuitè: INDICAR als/a les tinents d'alcalde i regidors/es – delegats/es a favor dels/de les quals s'ha atorgat les precedents delegacions, que tenen el deure d'informar aquesta Alcaldia - Presidència sobre l'exercici de les funcions delegades en els termes previstos a l'article 115 del ROF.

Dinovè: REVOCAR i, per tant, deixar sense efectes les anteriors delegacions efectuades per l'Alcaldia – Presidència a favor de regidors/es – delegats/des d'àrea.

Vintè: DECLARAR que la present Resolució esgota la via administrativa i contra la mateixa es podran interposar els següents recursos:

- Alternativament, **recurs de reposició potestatiu** davant L'ALCALDIA - PRESIDÈNCIA d'aquest Ajuntament de Barberà del Vallès, en el termini d'un mes a explicar des de l'endemà al de la seva notificació/publicació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament **recurs contenciós-administratiu**, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a explicar des de l'endemà al de la seva notificació/publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.
- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Vint-i-unè: DONAR COMPTE del contingut d'aquesta Resolució al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió que celebri i se li donarà el tràmit reglamentari corresponent.

RECURSOS CONTRA L'ACTE:

Es poden interposar contra l'acte, els recursos indicats a l'apartat VINTÈ del mateix, i això, sense perjudici de presentar-ne qualsevol altre ajustat a dret.

Barberà del Vallès, a 7 de febrer de 2024

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

L'Alcalde - President
Francisco Javier Garcés Trillo