



EDICTE

Es fa públic per al general coneixement que per resolució de la presidència de data 2 de febrer de 2024 s'ha aprovat la convocatòria per proveir el lloc de treball de gerència del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura i la constitució d'una borsa d'aquesta categoria, en règim de contracte laboral d'alta direcció, així com les bases específiques que han de regular aquest procés selectiu, les quals es transcriuen íntegrament a continuació:

“BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR EL LLOC DE TREBALL DE GERÈNCIA DEL CONSORCI DE LA VALL DEL GES, ORÍS I BISAURA.

El Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura és un ens de dret públic de caràcter local, sense ànim de lucre, que es regeix pels seus Estatuts aprovats per acord de la Junta General de data 11 de desembre de 2014 i publicats al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 26/02/2015, per la normativa pròpia de Consorcis i per la normativa de caràcter local.

El Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura està adscrit a l'ajuntament de Torelló en compliment de l'article 120 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

De conformitat amb els Estatuts el càrrec de gerent, que és incompatible amb el de membre de la Junta General, serà nomenat i separat lliurement per la Junta General.

El/La gerent serà escollit d'acord amb els criteris d'idoneïtat, mèrit i capacitat, mitjançant un procediment que respecti la publicitat i la concurrència. La persona designada se sotmetrà a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

El lloc de treball de gerent del Consorci es troba vacant i cal procedir a la seva provisió.

Procés de selecció i característiques del lloc:

A) Funcions

Segons els Estatuts del Consorci d'acord amb la modificació aprovada per la Junta General de data 11 de desembre de 2014 la gerència té atribuïdes les següents funcions:

- a) Fer complir les decisions dels òrgans de govern del Consorci i ordenar-ne, si s'escau, la publicació.
- b) Gestió dels recursos humans i lideratge de l'equip humà
- c) Dirigir i impulsar els serveis i activitats del Consorci.
- d) Elaborar el programa anual de serveis i d'activitats i la memòria anual del seu compliment.
- e) Elaborar i controlar l'execució del pressupost dins dels límits que li marquen els presents estatuts.
- f) Supervisar les obres, serveis i resta d'activitats del Consorci.
- g) Assumir la representació del Consorci en les funcions externes de caràcter tècnic.



Consorci de la
**Vall del Ges, Orís i
Bisaura**

- h) Preparar l'avantprojecte del pressupost del Consorci.
- i) Elaborar la Memòria anual de les activitats i serveis del Consorci.
- j) Assistir a les reunions de la Junta general, amb veu i sense vot.

La gerència realitzarà també totes aquelles funcions afins que derivin del càrrec i totes aquelles de caràcter similar que li vinguin atribuïdes.

B) Característiques

Lloc: Gerent/a del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura.

Grup: A.

Subgrup: A1.

Forma de provisió: Contracte laboral d'alta direcció

Retribucions:

- Bàsiques: 43.711,63 EUR/any 2.024. Anualment s'aplicarà el que fixi la Llei de pressupostos de l'Estat pel grup A1.
- Retribucions complementàries màximes variables en funció d'objectius: 3.090,00EUR/ any. Els objectius seran fixats per l'òrgan competent del Consorci.

L'extinció dels contractes d'alta direcció no generarà cap dret a integrar-se en l'estructura del Consorci o de l'Administració Local a la que es troba adscrita el Consorci que a data d'avui és l'ajuntament de Torelló.

C) Requisits de participació:

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir la ciutadania espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per l'estat espanyol. També poden ser admeses les persones estrangeres amb permís de residència legal a Espanya.
- b) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat forçosa de jubilació
- c) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.
- d) Estar en possessió de qualsevol títol de Llicenciatura o Grau universitari.
- e) Estar en possessió de certificat de llengua catalana del nivell C1, o de suficiència, o equivalent. En el cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització de la prova de nivell a la base setena.
L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot aportar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.
- f) Les persones aspirants que provenguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han d'acreditar el nivell B2 d'acord amb el que estableix el RD 1137/2002. En cas que no es disposi d'acreditació documental del coneixement exigint de la llengua, hauran de realitzar una prova que es farà prèviament a la fase d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'APTE/A o NO APTE/A d'acord amb el que



Consorci de la
**Vall del Ges, Orís i
Bisaura**

estableix d'acord amb el que estableix l'article 9 del RD 543/2001, de 18 de maig. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran exclosos del procés selectiu.

- g) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat del servei de qualsevol Administració Pública.
- h) No estar afectat per cap causa d'incapacitat o incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987 de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya i la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- i) Posseir el carnet de conduir de categoria B i disponibilitat de vehicle propi o a disposició per a realitzar els desplaçaments que requereixi el desenvolupament de les seves funcions.

Sense taxa.

D) procés selectiu

Aquest procés selectiu consta de tres fases. La proposta de resolució recaurà en el/la candidat/a que obtingui la millor valoració global.

1a Fase .- Valoració de mèrits (45 punts)

Per tal d'acreditar aquest mèrit, les persones participants presentaran un currículum vitae juntament amb la documentació justificativa dels mèrits:

Aspectes que es valoraran:

- 1) Formació i perfeccionament relacionats directament amb el lloc de treball: (puntuació màxima de 10 punts).
 - a) Per una segona llicenciatura o grau universitari atorgat per centres oficials de titularitat pública o privada degudament homologats amb la següent puntuació: 1 punt.
 - b) Per una titulació acadèmica superior (Doctorat, mestratges, postgraus), fins a un màxim de 4 punts, segons el barem següent:
 - Doctorat: 3 punts.
 - Mestratge: 2 punts.
 - Postgrau: 2 punts.
 - c) Per cursos o jornades formatives impartits per centres oficials de titularitat pública o de titularitat privada degudament homologats relacionats amb les funcions pròpies del lloc a desenvolupar, amb certificat d'assistència i aprofitament, fins a 5 punts, amb els següents criteris:
 - Per cada curs o jornada formativa de duració igual o inferior a 14 hores lectives: 0,10 punts per curs.
 - Per cada curs o jornada formativa de duració igual o superior a 15 hores lectives i fins a 59 hores lectives: 0,25 punts per curs.



Consorci de la
**Vall del Ges, Orís i
Bisaura**

- Per cada curs o jornada formativa de duració igual o superior a 60 hores lectives i fins a 99 hores lectives: 0,50 punts per curs.
- Per cada curs o jornada formativa de duració igual o superior a 100 hores lectives i fins a 299 hores lectives: 0,75 punts per curs.
- Per cada curs o jornada formativa de duració igual o superior a 300 hores lectives: 1 punt per curs.

En el cas de cursos només amb certificat d'assistència s'aplicarà el barem anterior reduint la puntuació a la meitat.

2) Experiència professional (Puntuació màxima de 31 punts).

- a) L'experiència professional en el desenvolupament de funcions coincidents o similars amb el lloc a cobrir en l'administració local o altres administracions públiques acreditats mitjançant el corresponent contracte laboral, certificat de vida laboral i certificat de funcions realitzades: 2 punts per cada any o fracció amb un màxim de 15 punts.
- b) L'experiència professional en el desenvolupament de funcions coincidents o similars amb el lloc a cobrir en el sector privat, acreditats mitjançant el corresponent contracte laboral, certificat de vida laboral i certificat de funcions realitzades: 1 punt per cada any o fracció amb un màxim de 10 punts.
- c) L'experiència professional com a agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL) en àmbits relacionats amb el contingut del lloc de treball: 1 punt per cada any o fracció amb un màxim de 6 punts.

3) Altra formació (4 punts).

- a) Llengua anglesa o francesa: Nivell B2.2 o superior expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes o institucions o centres reconeguts oficialment (màxim de 2 punts, 0,50 punts per cada certificat).
- b) Certificació ACTIC: (fins un màxim de 2 punts) per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), segons l'escala següent:
 - Certificat de nivell bàsic ACTIC: 0,5 punts
 - Certificat de nivell mitjà ACTIC: 0,75 punts
 - Certificat de nivell avançat ACTIC: 2 punts

2a fase: Proves presencials (obligatòries i no eliminatòries. Puntuació màxima 90 punts):

1) Elaboració d'un projecte (30 punts).

Per tal d'acreditar aquest mèrit, les persones aspirants hauran de redactar en un termini màxim de dues (2) hores una memòria sobre el contingut funcional del lloc a proveir. Aquest document constarà de dues parts: una consistent en una anàlisi de les funcions del lloc convocat i una altra desenvolupar com des d'un consorci supramunicipal es pot fomentar el desenvolupament local del territori.

Es recomana que aquesta memòria tingui una extensió màxima de cinc pàgines DIN-A4.



Consorci de la
**Vall del Ges, Orís i
Bisaura**

Es valorarà el coneixement tècnic sobre desenvolupament local, la capacitat analítica, de síntesi, i el coneixement del territori.

2) Prova psicotècnica i una entrevista competencial (60 punts)

Aquesta prova d'avaluació competencial es dividirà en dues parts diferenciades que tindran una puntuació final única per tota la prova.

Prova psicotècnica: Consistirà en realitzar proves actitudinals i de personalitat destinades a avaluar el potencial de les persones aspirants en les competències detallades.

Les competències a avaluar seran les detallades a continuació:

- Planificació i organització.
- Anàlisi i presa de decisions.
- Negociació i resolució de conflictes.
- Direcció d'equips de treball i desenvolupament de persones.
- Comunicació i relació interpersonal.
- Competència tècnica: formació, gestió de persones, gestió de projectes i gestió econòmica.

Entrevista competencial: Consistirà en una entrevista d'avaluació del perfil competencial.

Cada part de la prova es realitzarà en dos dies diferents. Per a superar aquesta fase cal realitzar ambdues parts. La no presentació a la prova comportarà l'exclusió del procés de selecció.

Cada prova tindrà una puntuació de 30 punts, i la seva suma com a màxim tindrà una puntuació final de 60 punts, i no caldrà obtenir una puntuació mínima per a superar el procés selectiu.

En la realització d'aquesta prova la comissió de valoració comptarà amb l'assistència de tècnics experts en matèria de selecció de recursos humans i realització de proves d'aquesta naturalesa.

Les puntuacions atorgades s'hauran de reflectir a l'acta que la persona que exercirà de secretari/ària estendrà a l'efecte i que serà publicada al tauler d'edictes electrònic.

E) Presentació de sol·licituds.

Les bases reguladores de la convocatòria es publicaran de manera íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud de participació dins el termini de 20 dies hàbils comptadors a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.



Consorci de la
**Vall del Ges, Orís i
Bisaura**

Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'edictes i a la web del Consorci.

La presentació de les sol·licituds es farà mitjançant instància genèrica del Consorci juntament amb el model de sol·licitud que poden obtenir a la web municipal del Consorci d'aquestes bases que inclou una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria.

Les sol·licituds s'han de presentar:

- Preferentment a la seu electrònica del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, mitjançant instància genèrica. Quan s'ha finalitzat la presentació de la instància telemàtica cal assegurar-se que s'obté un número del registre d'entrada telemàtic, la qual cosa garanteix que la instància s'ha presentat correctament. La responsabilitat d'assegurar que la instància ha estat entrada al registre electrònic és de la persona aspirant.
- També es pot presentar en el registre d'entrada del Consorci, al carrer Enric Prat de la Riba, núm. 17 de Torelló. L'horari general d'oficines és de dilluns a divendres laborables de 9 del matí a 2 del migdia.
- O bé mitjançant el procediment de correu certificat en les oficines de Correus que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC). EN aquest cas, dins del període establert de presentació de sol·licituds caldrà trametre un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça següent (consorci@gesbisaura.cat), amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat a sol·licitud, la forma de presentació i la data, i adjuntar la còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona aspirant per raons organitzatives, ja que l'establiment de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans, establerts a la normativa de procediment administratiu, que suposés la rebuda de sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes i un cop dictada la resolució de persones aspirants admeses i excloses.

Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

- Declaren que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases específiques d'aquesta convocatòria, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- Accepten mantenir vigents els carnets de conduir que consten com a requisits a les bases, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- Donen el consentiment al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.
- Donen el seu conteniment perquè l'òrgan convocant i la comissió de valoració facin les comprovacions i acreditacions d'ofici, de manera que no hagin de presentar cap documentació, llevat que manifestin el contrari marcant la casella corresponent de la sol·licitud d'admissió en el procés de selecció.
- Declaren que totes les dades facilitades són certes, que han llegit els advertiments legals i que accepten les condicions particulars expressades, per la cosa sol·liciten que s'admeti a tràmit la seva sol·licitud.



Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement:

- que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu la base desena en el cas que siguin contractades.
- Que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques del lloc convocat, i que no estan separades del servei de cap Administració Pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació al Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura qualsevol canvi de les mateixes.

El Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per part de les persones interessades al procés selectiu i informa que les dades recollides seran tractades de conformitat el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com a la normativa aplicable en la matèria de protecció de dades, en base al tractament següent:

- Finalitat: tramitació i gestió del procés selectiu de referència.
- Legitimació: consentiment de la persona interessada
- Comunicació de les dades: no es comunicaran les dades a tercers, ni transferències internacionals de dades, llevat d'obligació legal.
- Drets de les persones interessades: Demanar l'accés, rectificació, supressió de les dades i la limitació o oposició al tractament davant del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, a l'adreça C/ Enric Prat de la Riba, 17 de Torelló, o contactant amb consorci@gesbisaura.cat

A la instància s'hi adjuntarà:

1. Còpia del Document Nacional d'Identitat, o altre document identificatiu i adreça electrònica de contacte.
2. Còpia de la titulació acadèmica exigida o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció; així com també de la resta de documentació acreditativa que s'aporti per a la seva valoració.
3. Currículum Vitae, amb fotografia, actualitzat, datat, signat i que haurà de contenir:
 - Les dades de contacte.
 - Les dades que s'hagin de valorar.
 - La formació amb detall cronològic i hores de cada curs.
 - El detall de les tasques efectuades en cada lloc de treball i dates concretes
4. Acreditació de l'experiència professional que caldrà justificar amb la presentació conjunta dels següents documents:
 - Informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
 - En l'àmbit públic: Certificació de l'òrgan competent en la qual restin justificades l'escala, subescala, categoria professional i grup de classificació, la data d'inici i fi de la relació laboral, jornada desenvolupada i breu descripció de les funcions realitzades.
 - En l'àmbit privat: L'experiència obtinguda al sector privat s'acreditarà mitjançant el corresponent contracte de treball o documentació acreditativa de la relació laboral (certificat d'empresa, nòmina...)



Consorci de la
**Vall del Ges, Orís i
Bisaura**

5. Acreditació del coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori o còpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana, amb exigència del nivell C com a mínim.
6. Si s'escau, còpia compulsada del certificat oficial expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes o institucions o centres reconeguts oficialment i/o certificat ACTIC bàsic, mitjà o superior per a la valoració d'aquets mèrits.
7. Còpies dels documents acreditatius de la formació. En cas que no hi constin les hores no es podrà valorar.
8. Declaració responsable de que es disposa de vehicle propi o a disposició de l'aspirant per realitzar els desplaçaments que requereixi el desenvolupament de les seves funcions.
9. Còpia del permís de conduir.

Les persones al presentar la instància fan una declaració responsable de la persona aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta, com també respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, comproment-se a provar les dades que consten en la sol·licitud quan li siguin requerides.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consorci, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, i d'exemptes de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. La resolució esmentada es publicarà al tauler electrònic d'edictes i a la web de l'ajuntament <https://www.gesbisaura.cat/>.

Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complets i els quatre números del document nacional d'identitat o document equivalent d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades segons estableix l'article 21.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la Transparència i el Dret d'accés a la informació pública. Aquesta serà també la identificació de la resta d'anuncis i publicacions d'aquest procés selectiu.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular davant la Presidència les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat, s'entendrà que l'aspirant ha desistit de la seva sol·licitud.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les al·legacions presentades es resoldran en un termini màxim de 5 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució les al·legacions s'entendran desestimades.

En el cas que no es presentin al·legacions en el termini de deu dies hàbils des de la publicació al tauler de la llista provisional de persones admeses i excloses aquesta esdevindrà definitiva sense que sigui necessari realitzar cap més tràmit.

Una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior la Presidència aprovarà mitjançant una resolució, que s'exposarà al tauler d'anuncis i a la web, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i de les exemptes de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si escau, de llengua castellana.



ConSORCI de la
**Vall del Ges, Orís i
Bisaura**

La Comissió de Valoració no tindrà en compte aquells mèrits dels candidats que no estiguin acreditats documentalment ni aquells que tinguin data posterior a la de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

F) Resolució de la convocatòria.

Una vegada analitzades les sol·licituds per part de la Comissió de Valoració, atenent als principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat, es trametran a la Junta General del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, la qual, a proposta de la presidència, designarà el candidat/a que es consideri més adient, en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

G) Règim jurídic del lloc de treball.

Es formalitzarà un contracte laboral de caràcter especial, de durada indefinida, d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral del personal laboral d'alta direcció.

H) Recursos.

Aquestes bases podran ser objecte d'impugnació mitjançant la interposició d'un recurs potestatiu de reposició davant la presidència del Consorci, en el termini d'un mes a comptar des de la data de la publicació de l'anunci en el BOP i DOGC o, alternativament, mitjançant recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar de la mateixa data de publicació, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona.

I) Comissió de valoració.

La Comissió de Valoració estarà integrada per 3 persones, les quals hauran d'estar en possessió de titulació igual o superior a l'exigida per a participar en el procés:

- 1 empleat/ada d'habilitació nacional nomenat entre dels ajuntaments consorciats
- 2 tècnics/ques amb coneixements relacionats amb el lloc de treball
- Secretari del Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, que exercirà de Secretari de la Comissió de valoració. (sense vot)

La comissió de valoració podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes per a aquells aspectes concrets del procés selectiu a causa de l'especialització tècnica del treball a realitzar. La seva funció es limita a tasques d'assessorament, actuant amb veu però sense vot, no participant en la presa de decisions.

Hi haurà una persona assessora amb veu i sense vot, nomenada a proposta del Consorci de Normalització lingüística per valorar la prova de català.

La composició de la comissió es publicarà en el tauler d'anuncis i a la Seu Electrònica, juntament amb la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Les persones membres de la comissió de valoració han d'abstenir-se quan en elles concorrin les circumstàncies que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1



Consorci de la
**Vall del Ges, Orís i
Bisaura**

d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP). Les persones aspirants poden recusar-les quan concorri qualsevol de les circumstàncies de l'article 24 de la mateixa llei.

La comissió queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés en tot allò que no preveuen aquestes bases. També resoldrà les al·legacions que li siguin plantejades.

La comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots dels presents. .

J) Règim jurídic del lloc de treball.

Un cop finalitzat el procés la Comissió de Valoració proposarà la contractació com a Gerent/a de la persona aspirant que hagi obtingut una major puntuació total.

Aquesta proposta serà elevada a la Junta General per al seu nomenament. La resta de candidats/es que figurin en la relació d'aprovat seran incorporats a una borsa de treball, per cobrir, si la Junta General ho estima pertinent, les absències temporals o definitiva de la Gerència.

Annex

MODEL DE SOL·LICITUD – DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA	
NOM I COGNOMS:	DNI:
TELÈFON:	CORREU ELECTRÒNIC:
ADREÇA:	POBLACIÓ:
	CODI POSTAL:

FETS I MOTIVACIÓ

El/La sol·licitant manifesta que coneix les bases d'aquesta convocatòria i que reuneix tots els requisits exigits per participar-hi.

DECLARACIONS RESPONSABLES

El/La sol·licitant DECLARA,

- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça
- No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol administració pública.



Consorci de la
**Vall del Ges, Orís i
Bisaura**

- No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitats continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

SOL·LICITA:

Ser admès/a al procés de selecció d'un/a gerent/a, declarant que són certes les dades consignades i que aporta la següent documentació especificada a les bases que regulen la convocatòria:

- DNI/NIE/Passaport
- Currículum vitae
- Documentació acreditativa del nivell de suficiència de català (nivell C1 o superior)
- Titulació acadèmica requerida
- Carnet conduir
- Certificat ACTIC
- Certificat Idiomes
- Documents acreditatius de formació
- Documents acreditatius experiència professional

Signatura,
”

Torelló, 2 de febrer de 2024

El President,
David Solà Rota