



ANUNCI

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 31 de gener de 2024, es fan publiques les bases i la convocatòria per a la provisió temporal, en comissió de serveis, d'un lloc de treball d'Agent de la Policia Local i creació d'una borsa.

El termini de presentació de sol·licituds **serà de 20 dies naturals** comptadors a partir de la publicació del present anunci de convocatòria al BOPB i a l' e-tauler municipal.

"BASES PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL, EN COMISSIÓ DE SERVEIS, D'UN LLOC DE TREBALL D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL I CREACIÓ BORSA

Primera. Objecte de la convocatòria

L'Ajuntament de Martorelles té la necessitat de proveir, mitjançant comissió de serveis, un lloc de treball d'Agent de Policia Local, amb creació d'una borsa, de conformitat amb el què preveuen els articles 81 i 84 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb el que estableixen els articles 185 a 188 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals.

Segona. Lloc de treball objecte de la convocatòria.

- o Denominació: Agent policia local
- o Grup de classificació: C1
- o Retribucions: Corresponents al grup de classificació C1.
- o Nivell de complement de destinació: 15
- o Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local,
- o categoria agent
- o Règim: comissió de servei.

Durada: Es tracta d'una comissió de serveis d'un any prorrogable per un altre any.

Tercera. Requisits de participació.

- o Ser funcionari de carrera d'agent de la policia local, grup C1, en situació administrativa de servei actiu.
- o Acreditar el certificat de nivell B2 de llengua catalana o equivalent.
- o Acreditar la superació del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de la comunitat autònoma.
- o Estar en possessió de la capacitat física i psíquica i no es pateix cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball convocat.
- o No trobar-se en situació de segona activitat ni tenir l'edat que permeti el passi a aquesta situació durant el període de vigència màxima de la comissió de serveis.

Signatura 1 de 1	01/02/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	f9c64b2df8fc4e3bacb26c5f72c55ab3001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Quarta. Funcions del lloc de treball.

- a) Obeir i executar les ordres que rebí dels seus superiors jeràrquics, sempre que no contradiguin la Constitució i la legalitat vigent, donat el supòsit, informaran immediatament al superior jeràrquic del qui ha donat l'ordre.
- b) Presentar en tot moment un perfecte estat d'uniformitat, neteja personal, mantenint en perfecte estat de conservació tant el vestuari com l'equipament que tingui pel seu ús i custòdia.
- c) Informar als seus superiors jeràrquics de qualsevol novetat en el servei, fent una detallada relació d'allò que hagi arribat al seu coneixement i de les seves actuacions, afegint les dades necessàries per la comprensió dels fets.
- d) Auxiliar i mostrar el màxim respecte als seus superiors i a tots els membres de la Corporació Municipal i altres autoritats.
- e) Prestar-se ajut mutu, així com a la resta dels Cossos i Forces de Seguretat.
- f) Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar o custodiar els edificis i instal·lacions.
- g) Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les Normes de Circulació.
- h) Instruir atestats per accident de circulació dins del nucli urbà.
- i) Dur a terme funcions de policia administrativa en tot el que fa referència a ordenances, bans i altres disposicions municipals, dins l'àmbit de les seves competències.
- j) Prestar auxili en els casos d'accident, catàstrofe o calamitat pública, i participar, en la forma prevista en les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- k) Efectuar diligències de prevenció i actuacions que tendeixin a evitar la comissió d'actes delictius en el marc de col·laboració establert en les juntes de seguretat.
- l) Vigilar els espais públics i col·laborar amb les forces i cossos de seguretat de l'Estat i amb la policia de les comunitats autònomes en la protecció de les manifestacions i el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes, quan siguin requerits.
- m) Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits.

I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament tècnic i de la natura de la unitat organitzativa d'adscripció.

Cinquena. Presentació de la sol·licitud.

Les sol·licituds per a prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals les persones aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals es dirigiran al Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Martorelles i es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la publicació de les bases i de l'anunci de la convocatòria en el BOPB. També es publicaran al web municipal i a la seu electrònica de l'Ajuntament e-tauler.

La resta de publicacions es faran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Martorelles: www.martorelles.cat i al tauler d'anuncis municipal (e-tauler).

Sisena. Documentació a presentar:

Signatura 1 de 1	01/02/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	f9c64b2df8fc4e3bacb26c5f72c55ab3001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Curriculum vitae detallant l'experiència laboral, les funcions exercides com agent de la policia local, i la formació.
- Certificat que acrediti el nomenament de personal funcionari de carrera d'agent de la policia local de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup C1, en situació administrativa de servei actiu.
- Certificat conforme s'ha superat el Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de la comunitat autònoma.
- Declaració jurada del compromís de portar armes.
- Fotocòpia dels permisos de conduir B i A2.
- Tots els documents i certificats de formació que constin en el currículum.

En el cas que siguin requerits hauran d'aportar els documents originals.

Setena. Admissió dels participants.

7.1. Abans del termini màxim d'un mes, la presidència de la corporació, aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web municipal.

7.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

7.3. Transcorregut un termini no superior a quinze dies des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web.

La mateixa resolució indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova i detallarà els noms de les persones que formaran part del tribunal de selecció.

7.4. Els errors materials, de fet i aritmètics es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Vuitena. Procediment de provisió.

L'Òrgan de Valoració tindrà la potestat per establir l'ordre en que es realitzaran les proves corresponents al procediment de provisió.

Psicotècnic

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Signatura 1 de 1	01/02/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	f9c64b2df8fc4e3bacb26c5f72c55ab3001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves de personalitat i competencials adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics . A més es pot fer una entrevista personal en aquells casos que decideixi el tribunal per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015. Per la falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant. 3. Informe d' idoneïtat fonamentat en criteris de mèrits i capacitat.

Anàlisi dels currículums

Es valoraran els currículums presentats pels participants per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball a proveir i constatar la seva idoneïtat. Només es valoraran els aspectes acreditats documentalment.

Es valorarà:

- L'experiència desenvolupant llocs de treball similar o igual convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Entrevista (opcional)

Es podrà realitzar una entrevista en el cas que es consideri oportú per verificar el perfil professional de les persones candidates. En cas de realitzar-la es valorarà:

- Flexibilitat per l'adaptació al quadrant de treball i polivalència per a diferents tipus de serveis policials.
- Coneixements i experiència en el desenvolupament de les funcions d'agent de policia local, i especialitats realitzades.
- Motivació del canvi a realitzar i disponibilitat per a fer el canvi.

Una vegada valorats aquests aspectes es crearà una llista per ordre de prelatió.

Aquest informe conclourà una proposta motivada en favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'òrgan competent per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

Novena. Òrgan de Valoració

L'òrgan de valoració estarà format per dos funcionaris o funcionàries de carrera, designats per l'Alcaldia: El Cap de la policia local i la Cap de Recursos humans.

L'òrgan de valoració queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Així mateix, podrà disposar la incorporació de persones especialistes que exerceixin funcions d'assessoria, per a totes o algunes de les proves, que es limitaran a l'exercici de

Signatura 1 de 1	01/02/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	f9c64b2df8fc4e3bacb26c5f72c55ab3001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de valoració.

Desena. Resolució de la convocatòria

Es proposarà a l'alcaldia la provisió del lloc de treball en comissió de Serveis per un període de d'un any prorrogables per un any més.

Es sol·licitarà la comissió de serveis a la corporació que correspongui en funció del resultat obtingut.

Una vegada publicats els resultats, la persona aspirant seleccionada tindrà un termini màxim de 5 dies hàbils per tal d'acreditar tots els requisits no justificats inicialment, que entre altres són:

- o Certificat mèdic oficial acreditatiu de posseir les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions pròpies dels agents de la Policia Local o última revisió mèdica laboral amb menys d'un any d'antiguitat o examen psicotècnic d'armes superat amb menys de dos anys d'antiguitat. (si no s'ha aportat abans)
- o Declaració on la persona manifesta que:
 - No ha estat condemnada per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, té extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals
 - No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
 - No estar suspesa d'ocupació
 - No estar complint una sanció disciplinària de trasllat o destitució
 - No ocupar un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima
 - Es troba en situació de servei actiu o qualsevol altra situació administrativa susceptible d'autoritzar una comissió de serveis
 - No es troba en situació de segona activitat

Onzena. Constitució de borsa de treball

Es conformarà una borsa de treball d'Agents de Policia Local per la cobertura de futurs llocs de treball que es precisin proveir temporalment per raons expressament justificades de necessitat . Aquesta borsa tindrà una vigència de 2 anys i únicament podrà ser utilitzada per la provisió de llocs mitjançant la modalitat de comissió de serveis.

Dotzena. Protecció de dades

Les persones participants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals d'acord amb la normativa vigent.

Les dades corresponents al número de DNI seran publicades al web de l'Ajuntament, (llistes d' admesos i exclosos, així com anuncis amb el resultat de les proves) dins del marc de compliment de la legislació de Transparència.

Signatura 1 de 1	01/02/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	f9c64b2df8fc4e3bacb26c5f72c55ab3001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Les persones participants que no hagin estat seleccionades tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada, des de la seva fermesa.

Passat aquest termini es procedirà a la destrucció total de les instàncies i les dades personals.

Tretzena. Règim de recursos

Contra l'aprovació de les bases i de les convocatòries, actes que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació.”

Martorelles, a data de la signatura electrònica

L'alcalde
Marc Candela Callado

Signatura 1 de 1	01/02/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	f9c64b2df8fc4e3bacb26c5f72c55ab3001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	