

EDICTE

Havent-se aprovat inicialment la modificació del Reglament Orgànic Comarcal (ROC), en sessió plenària ordinària de data 21 de novembre de 2023, es va sotmetre l'acord a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils mitjançant la inserció d'edictes en el tauler d'anuncis de la Corporació, a la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número de registre 202310155493 de 30 de novembre de 2023 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9052 de 30 de novembre de 2023. El termini d'informació pública finalitzava el dia 18 de gener de 2024.

En sessió plenària ordinària de data 30 de gener de 2023 es va aprovar desestimar, en la seva totalitat, les al·legacions formulades contra la modificació de l'article 77 del ROC; i es va aprovar definitivament la modificació del Reglament Orgànic Comarcal de la Comarca del Maresme, quina aprovació inicial es va portar a terme en el Ple ordinari de 21 de novembre de 2023.

Seguidament es publica el text íntegre del Reglament Orgànic Comarcal en un text únic, amb la incorporació de la modificació portada a terme amb motiu de l'aprovació definitiva acordada en el Ple de 30 de gener de 2024:

REGLAMENT ORGÀNIC COMARCAL

ÍNDEX

	Pàgina
TÍTOL PRELIMINAR: Principis generals.....	3
TÍTOL PRIMER: Òrgans del Consell Comarcal.....	4
CAPÍTOL PRIMER: òrgans de govern	4
Secció primera: Disposicions generals	4
Secció segona: El Ple comarcal	5
Secció tercera: La Presidència	15
Secció quarta: La Comissió Permanent del Ple	16
Secció cinquena: Les Vice-presidències.....	18
Secció sisena: La Gerència	18
CAPÍTOL SEGON: dels òrgans representatius, d'assessorament i control	19
Secció primera: Les Comissions Informatives	20
Secció segona: La Comissió Especial de Comptes.....	21
Secció tercera: Dels Grups Comarcals.....	22
Secció quarta: La Junta de Portaveu.....	23
TÍTOL SEGON: Estatut del membres del Consell Comarcal	24
CAPÍTOL PRIMER: Drets, deures i responsabilitats dels Consellers/eres Comarcals.....	24
CAPÍTOL SEGON: Dedicació i drets econòmics dels Consellers/eres Comarcals.....	26
CAPÍTOL TERCER: Incompatibilitats i Registre d'interessos.....	27
TÍTOL TERCER: De la Participació municipal en el Consell Comarcal	28
CAPÍTOL ÚNIC: El Consell d'Alcaldies.....	28
TÍTOL QUART: Dels òrgans especials de gestió	30
CAPÍTOL ÚNIC: Dels organismes Autònoms de Gestió	30

TÍTOL PRELIMINAR

Principis Generals

Article 1.- Fonamentació jurídica

En l'exercici de la Potestat Reglamentària i d'autoorganització, reconeguda en l'Art. 12 de la Llei d'organització Comarcal de Catalunya (en endavant LOCC), es dicta el present Reglament Orgànic, que regularà l'organització i funcionament de la Comarca i els seus diferents òrgans.

Article 2.- Abast del Reglament Orgànic Comarcal

És objecte d'aquest Reglament Orgànic:

- a) Regular el règim organitzatiu del Consell Comarcal.
- b) Regular el funcionament dels òrgans comarcals.
- c) Definir l'estatut dels consellers i conselleres comarcals.
- d) Instrumentar procediments d'informació i participació dels municipi i de la població de la Comarca.

Article 3.- Prelació de fonts i interpretació

Les normes d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin observació obligatòria.

Aquest Reglament constitueix la font normativa bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Consell Comarcal; essent que la facultat d'interpretar aquest Reglament correspon, en últim terme, al Ple Comarcal, el qual podrà dictar normes de caràcter interpretatiu.

El procediment a seguir en cas de conflictes interpretatius serà el següent: La Junta de Portaveus coneixerà la qüestió en primera instància. Si hi ha acord unànime es donarà per resolta. Si no hi ha acord unànime serà el Ple qui la resoldrà.

Article 4.- Utilització de les llengües oficials al Consell Comarcal

D'acord amb el que disposa l'Art. 5è. de la Llei 7/1983, de Normalització Lingüística, la llengua pròpia d'aquest Consell Comarcal és el català, per tant, es produiran en català totes les manifestacions orals i/o escrites, sense perjudici del dret dels consellers i dels ciutadans a expressar-se en llengua castellana i a obtenir la documentació que demanin al Consell Comarcal en aquesta llengua.

TÍTOL PRIMER

Òrgans del Consell Comarcal

CAPITOL I

Òrgans de Govern

SECCIÓ PRIMERA

Disposicions Generals

Article 5.- Òrgans de govern essencials

D'acord amb el que disposa l'apartat 1 de l'art. 12 del Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, els òrgans comarcals essencials són:

- a) El ple.
- b) La presidència.
- c) La vicepresidència.

- d) El consell d'alcaladies.
- e) La comissió especial de comptes.

Forma part també d'aquesta organització la Gerència en les funcions executives que determinen el TR LOCC i aquest Reglament

Article 6.- Òrgans de govern complementaris

Són òrgans complementàries de caràcter permanent els següents:

- a) Les comissions informatives
- b) La comissió permanent del ple
- c) La junta de portaveus.

El ple i la presidència, dins el seu àmbit de competències, podran designar comissions especials per a la informació d'assumptes específics. En aquestes comissions podran intervenir-hi, a criteri de la Comissió, i prèvia convocatòria, a més de membres de la corporació, els Alcaldes i Alcaldesses dels municipis de la comarca o regidors/res en els quals deleguin, personal tècnic del consell o dels municipis de la comarca, representants d'associacions ciutadanes i altres persones de reconeguda qualificació o especialment interessades en la matèria. Les comissions en cap cas podran tenir caràcter decisorí.

SECCIÓ SEGONA
El Ple comarcal

Article 7.- Composició i atribucions

El ple és el màxim òrgan de manifestació de la voluntat del Consell Comarcal. Està integrat per tots els consellers/eres comarcals i el presideix el/la President/a o el/la Vice-Presidenten/ta que legalment el/la substitueixi. Hi assisteix la Gerència amb veu i sense vot.

Correspon al Ple:

- a) Elegir el/la president/a del Consell Comarcal.
- b) Establir l'organització del Consell Comarcal
- c) Aprovar el Reglament Orgànic i les ordenances.
- d) Exercir la iniciativa de modificació dels límits comarcals.
- e) Aprovar i modificar els pressupostos i aprovar els comptes. Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions.
- f) Determinar els recursos propis de caràcter tributari, d'acord amb el que estableix l'art. 43 de la LOCC.
- g) Aprovar els Plans Comarcals.
- h) Exercir la potestat expropiatòria.
- i) Controlar i fiscalitzar la gestió dels òrgans de govern.
- j) Aprovar les formes de gestió dels serveis i dels expedients per a l'exercici d'activitats econòmiques.
- k) Delegar competències en els municipis.
- l) Aprovar la plantilla del personal, la relació de lloc de treball, les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries dels funcionaris i el nombre i el règim del personal eventual, tot això d'acord amb les normes reguladores de la funció pública local, i també separar del servei els/les funcionaris/ies de la corporació, llevat del que estableix l'Art. 99.4 de la Llei de Bases de Règim Local i ratificar l'acomiadament del personal laboral.
- m) Plantejar conflictes de competències a altres entitats locals i a altres administracions públiques.
- n) Exercir accions administratives i judicials.
- o) Alterar la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- p) Alienar el patrimoni.
- q) Exercir les altres atribucions que expressament li assignen les Lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals. D'aquestes atribucions el Ple podrà assignar al Gerent aquelles que tinguin un caràcter merament executiu.

També correspon al Ple:

- a) Votar la moció de censura a la Presidència, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local.
- b) Nomenar i separar a la Gerència.
- c) Aprovar el programa d'actuació comarcal i adoptar els acords relatius a la creació i l'establiment dels serveis comarcals.
- d) Determinar el nombre de membres de la comissió especial de comptes a atribuir els que corresponen a cada grup polític present en el consell, tenint en compte la representativitat de cadascun d'ells.
- e) Determinar el nombre de comissions informatives i la seva composició
- f) Aprovar l'adjudicació definitiva dels contractes que originin despeses plurianuals.
- g) Delegar a la Gerència facultats sobre autorització de despeses i reconeixement d'obligacions.
- h) Delegar a la Gerència funcions que no afectin les atribucions del Ple, determinades en l'article 15 de la LOCC.
- i) Delegar a la Presidència qualsevol de les atribucions que té assignades, excepte les especificades com indelegables a l'apartat b) del núm. 2 de l'art. 52 de la Llei 8/1987, Municipal i de Règim Local de Catalunya. L'acord de delegació contindrà l'àmbit dels assumptes als quals es refereixi, les facultats complertes que es deleguin, i també les condicions específiques d'exercici d'aquestes.
- j) Disposar de la conversió de competències municipals en comarcals en els termes establerts per l'art. 30 de la LOCC.
- k) Acordar l'assumpció de facultats d'intervenció administrativa que correspon als municipis per regular i establir el règim d'autoritzacions dels serveis d'interès públic prestats per particulars, amb els requisits establerts a l'art. 32 de la LOCC.
- l) Establir la coordinació dels serveis municipals entre ells, per raons d'interès comarcal, establint les garanties d'intervenció dels municipis.
- m) Acceptar la delegació o assignació de competències de la Generalitat.
- n) Acceptar la delegació de competències i funcions que li facin els municipis de la seva jurisdicció territorial i la Diputació Provincial.
- o) Acordar convenis amb els municipis i amb la Diputació per a la prestació de serveis i l'exercici de competències.
- p) Acordar la constitució de consorcis o l'establiment de convenis de cooperació, per a la prestació de serveis amb finalitat d'interès comú.
- q) Subscriure convenis amb municipis de la comarca per a utilitzar els serveis i els mitjans propis d'aquests per prestar els propis serveis.
- r) Exercir la iniciativa per a l'elaboració de plans territorials parcials.

- s) Participar en la formulació dels altres plans que elabora i aprova la Generalitat i desplegar-ne les determinacions.
- t) Exercir la iniciativa legislativa davant el Parlament de Catalunya mitjançant la presentació de proposició de Llei.
- u) Establir els criteris de càlcul de les aportacions municipals a la comarca d'acord amb allò disposat a l'art. 45 de la LOCC.
- v) Tractar i adoptar resolucions i acords sobre els temes que es consideri d'interès comarcal i que afectin els interessos generals de la comarca.

Article 8.- Lloc de celebració de les sessions

El Ple celebrarà les seves sessions a la seu del Consell Comarcal. No obstant, i només als efectes de celebrar sessions plenàries, mitjançant acord plenari es podrà habilitar com a seu del Consell Comarcal a aquests únics efectes i durant el temps estrictament necessari la sala d'actes de l'edifici Cabot i Barba de Mataró, adjacent a la seu del Consell Comarcal del Maresme, mitjançant conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Mataró.

També les podrà fer al lloc habilitat a l'efecte en el territori comarcal en els casos de força major, la qual cosa es farà constar en acta. En aquest supòsit, el President estarà facultat per decidir la celebració en lloc diferent de la seu del Consell Comarcal, prèvia informació a la Junta de Portaveus, i es donarà la major difusió d'aquesta circumstància, a fi i efecte que qualsevol ciutadà interessat en assistir a la sessió, conegui el seu lloc de celebració.

D'acord amb allò previst a l'apartat 3 de l'article 46 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en tot cas, quan concorrin situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el funcionament normal del règim presencial de les sessions plenàries del Consell Comarcal, un cop apreciada la concurrència de la situació descrita pel president o qui vàlidament els substitueixi a l'efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, es podran constituir, fer sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els seus membres participants es trobin en territori espanyol i en quedi acreditada la identitat. Així mateix, s'ha d'assegurar la comunicació entre ells en temps real durant la sessió, i s'han de disposar els mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret d'aquelles segons escaigui legalment en cada cas.

Als efectes anteriors, es consideren mitjans electrònics vàlids les audioconferències, les videoconferències, o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garanteixin adequadament la seguretat tecnològica, la participació política efectiva dels seus membres, la validesa del debat i la votació dels acords que s'adoptin.

Article 9.- Tipus de sessions

Els Plens dels Consells Comarcals poden ser ordinaris o extraordinaris i aquests a més, poden ser urgents.

Els Plens extraordinaris són convocats per a resoldre assumptes que, per la seva importància precisen ser tractats de manera singular o que per la seva urgència no poden ser demorats fons a la celebració del Ple ordinari.

Els Plens extraordinaris són convocats per la Presidència, a iniciativa pròpia o a sol·licitud de la quarta part, almenys, dels/de les consellers/es comarcals, sense que cap conseller/a comarcal pugui sol·licitar més de tres anualment. En aquest últim cas, la Presidència està obligada a convocar-lo dins els deu dies següents de la sol·licitud i la celebració no es pot endarrerir més enllà de quinze dies hàbils des que ha estat sol·licitada.

L'ordre del dia dels plens extraordinaris ha de limitar-se a les matèries que ha motivat la seva convocatòria i no s'hi poden incloure noves propostes, la qual haurà de ser notificada a cada conseller/a

amb dos dies hàbils llevat quan es tracti de sessions de caràcter urgent, essent que en aquest cas no existirà termini concret, però el primer punt de l'Ordre del dia consistirà en la ratificació pel Ple de la convocatòria de la sessió.

Pel que respecta a les sessions extraordinàries convocades a petició d'almenys una quarta part dels/ de les consellers/es comarcals, aquesta haurà d'incorporar:

- a) Proposta d'ordre del dia.
- b) Proposta de resolució de cada un dels punts a incloure.
- c) Si la petició s'efectua amb caràcter d'urgència, justificació de la mateixa.

En aquest supòsit, la seva convocatòria la Presidència podrà incloure en l'ordre del dia altres matèries a tractar, i pel cas que a judici de la Presidència, les propostes presentades no justifiquin la convocatòria d'una sessió extraordinària, aquesta podrà incloure les propostes presentades en la primera sessió ordinària a celebrar, sempre i quan els consellers sol·licitants ho autoritzin expressament. En tot cas, hauran de respectar-se els terminis fixats legalment.

Article 10.- Periodicitat de les Sessions

El Consell Comarcal celebrarà sessió ordinària cada mes, excepte el mes d'agost, en les dates que es fixin pel Ple.

Si per qualsevol motiu es volés variar permanentment el dia inicialment fixat per a la realització dels plens ordinaris, s'ha de fer per acord plenari.

Si un mes es volés variar el dia normal de realització del Ple, es farà previ acord de la Junta de Portaveus.

Article 11.- Convocatòria i Ordre del Dia

Les sessions ordinàries es convocaran amb dos dies hàbils d'antelació, com a mínim.

L'Ordre del dia s'integra per la relació circumstanciada dels assumptes que s'hagin de tractar en la sessió, i la seva elaboració correspon al President tenint en compte les propostes de:

- a) Les comissions informatives
- b) Els òrgans de govern
- c) Els grups comarcals
- d) La Junta de Portaveus
- e) Els consellers comarcals

L'Ordre del dia de les sessions plenàries tindrà l'estructura següent:

- a) Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
- b) Despatx Oficial
- c) Declaracions institucionals
- d) Dictàmens de les Comissions Informatives
- e) Dictàmens i mocions per raons d'urgència.
- f) Control del Govern comarcal

Tractant-se de Plens extraordinaris, l'ordre del dia quedarà als punts a) i d).

Quan la sessió no es pogués celebrar per manca de quòrum d'assistència, representat per un terç del nombre legal de membres del Ple del Consell, s'entendrà reiterada aquesta mateixa convocatòria, ordre del dia i caràcter de la sessió per a 24 hores més tard.

En el supòsit que aquesta sessió no es pogués celebrar per la mateixa raó de manca d'assistència en la nova data convocada, hauran de fer-se convocatòries successives fins a aconseguir el quòrum d'assistència, essent aquestes convocatòries úniques en cada reiteració i adquirint aquestes sessions caràcter extraordinari, podent-se modificar l'ordre del dia inicialment establert.

Article 12.- La documentació del Ple

Els expedients administratius que hagin d'ésser resolts pel ple, hauran d'estar perfectament complets, excepte en el cas de reconeguda urgència, derivada de la finalització de terminis peremptoris, o per qualsevol altre motiu. En aquests casos es podrà prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient, en el sentit que determini el Ple.

A partir de la convocatòria de la sessió del Ple, els expedients i la documentació relativa als diferents temes a tractar en aquest seran a la Secretaria del Consell Comarcal, on podran ser consultats pels consellers i conselleres comarcals durant l'horari d'oficina. Entre aquesta documentació, també hi haurà l'Ordre del Dia i l'Acta de la sessió anterior.

Si durant el període de consulta esmentat en l'apartat anterior, la Secretaria del Consell Comarcal romangués tancada per qualsevulla motiu, la Presidència haurà de garantir personalment als consellers i conselleres interessades, la consulta de dita documentació, pels mitjans adients.

Article 13.- Règim de sessions

La Presidència de les sessions del Ple del Consell, correspon al President o Presidenta del Consell, si hi assisteix. En cas d'absència o impossibilitat, la Presidència és assumida pel vicepresident/a, segons ordre de substitució i justificant l'absència del President/a.

Actuarà com a secretari/a en totes les sessions del Ple del Consell el/la Secretari/a del Consell Comarcal.

De les Actes del Ple del Consell es trametrà còpia o extracte a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat, en els terminis i forma que determinen les normes de Règim Local.

L'Extracte dels acords es publicarà en el tauler d'anuncis i en el Butlletí d'Informació Comarcal, si existís.

Per a la vàlida celebració d'una sessió, sigui quin sigui el seu caràcter, serà necessària la presència mínima d'un terç del nombre legal dels seus membres; essent que aquest nombre s'ha de mantenir durant tota la sessió amb la finalitat de garantir que tots els acords que s'adoptin han comptat amb la presència d'aquest mínim de membres corporatius, de forma que, si per qualsevol causa, aquests quòrum no es pogués mantenir, la Presidència declararà la suspensió de la sessió. Als efectes de determinar la validesa d'un acord es tindrà en compte el nombre de Consellers/eres presents en el moment d'iniciar-se el debat.

No es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de la Presidència ni del Secretari/a del Consell o de les persones que legalment els substitueixin.

Els membres del Consell que no puguin assistir a una sessió convocada perquè alguna causa ho impedeixi, hauran de comunicar-ho a la Presidència i, si no fos possible, a la Secretaria General. També s'acceptaran les excuses d'assistència que presentin els/les portaveus de cada grup comarcal, a l'inici de la sessió, respecte els membres que integrem el seu grup.

Oberta la sessió per la Presidència, comprovada pel Secretari/a l'assistència dels membres i acreditades les absències, es proposarà immediatament l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior. Si ningú s'hi oposés, l'acta quedaria aprovada en la forma redactada. Els aclariments i observacions que es formulin seran resolts pel Ple i produiran modificació en el text de l'esborrany per la incorporació a l'acta definitiva i sense que puguin afectar el fons dels acords adoptats.

La Presidència dirigirà el desenvolupament de la sessió seguint la numeració correlativa d'assumptes que figuren en l'ordre del dia si bé, per causa justificada, podrà alterar l'ordre, prèvia consulta als portaveus, en la forma que jutgi convenient, de manera que tots els assumptes relacionats amb l'ordre del dia siguin presentar, debatuts i votats, llevat del supòsit a que es refereix l'article següent.

Quan un determinat assumpte, que figura en l'ordre del dia tracti sobre matèria que requereixi quòrum especial per a la vàlida adopció de l'acord i en el moment d'arribar al punt de referència no existís a la sala el nombre suficient de membres corporatius, el President podrà alterar l'ordre del dia o disposar que l'assumpte quedi sense presentar si durant el desenvolupament no s'obtingués aquest quòrum.

Quedaran sense presentar, i, en conseqüència sense debat ni votació, els assumptes figurats en l'ordre del dia quan concorrin les circumstàncies següents:

- a) Per decisió de la Presidència, de pròpia iniciativa o a petició del signat del document de proposta.
- b) Per no existir nombre d'assistents presents en número suficient per a l'adopció d'acords que requereixin quòrum especial.

En la continuació de la sessió no s'hi podran incloure més assumptes que els que figuraven en l'ordre del dia. Quan una sessió doni lloc a diverses reunions els acords aprovats no seran executius fins a donar-se per acabada la sessió.

Article 14.- De l'ordenació dels debats.

Les sessions ordinàries del Ple comarcal seguiran l'ordre de debat següent:

1r.- Aprovació de les actes de sessions anteriors. L'esborrany d'aquestes actes s'acompanyarà a la convocatòria i podrà lliurar-se per mitjans telemàtics. Ordinàriament, l'acta no es llegirà a la sessió, sinó que restarà a la disposició dels consellers comarcals que la vulguin examinar juntament amb els altres assumptes de l'ordre del dia.

2n.- Despatx Oficial. En el Torn de despatx oficial es donarà compte dels temes d'interès que la Presidència o la Junta de Portaveus estimi convenient.

3r.- Declaracions institucionals. En aquest apartat es debatran i votaran les propostes que presentin els/les portaveus o representants dels grups comarcals constituïts sobre matèries d'interès polític general o d'abast supracomarcal. Les declaracions institucionals aprovades limitaran els seus efectes a expressar la posició de la Corporació comarcal sobre una qüestió concreta, per la qual cosa en cap cas suposaran menyscapte de les competències atribuïdes a altres organismes o institucions. Les declaracions aprovades seran comunicades d'ofici als organismes, institucions o entitats als quals afectin o interessin a més del que es prevegi a l'efecte en el propi acord.

4rt.- Dictàmens de les Comissions Informatives. Són dictàmens aquells assumptes la resolució dels quals sigui competència del Ple comarcal, i hagin estat informats prèviament per la comissió informativa corresponent. En cas que l'expedient de què resulti dictamen s'hagi iniciat a proposta d'un o mes grups comarcals que no formin part del govern comarca, es farà constar en la part expositiva del dictamen així com en el títol o enunciar de l'acord que figuri en l'ordre del dia i comunicacions posteriors.

5è.- Control del Govern Comarcal. En aquest apartat figuraran les propostes de resolució, precís i preguntes que presentin els grups polítics sobre qualsevol assumpte que, tot i referir-se a temàtica comarcal, no sigui de l'estricta competència plenària. En primer lloc es tractaran les propostes de resolució per l'ordre de presentació a la Secretaria comarcal. Tot seguit es consideren els precís i les preguntes per mateix ordre.

- a) Propostes de resolució.

Son aquelles propostes que presenten els grups comarcals abans de la convocatòria de la sessió pel seu debat i votació. Hauran de presentar-se per escrit i constaran d'exposició de motius i part dispositiva. Quan les propostes aprovades pel Ple comarcal comportin l'inici d'un expedient o tràmit d'actuació comarcal, es passarà al conseller comarcal que en tingui delegades les competències i es seguirà el tràmit que correspongui en raó de la matèria.

Les propostes de resolució aprovades tindran els efectes propis d'un compromís de caràcter polític del govern comarcal respecte a allò aprovat pel Ple.

b) Precs i preguntes.

S'entén per Prec, la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern comarcal sobre temes de la seva competència.

Les preguntes són totes aquelles plantejades als òrgans de govern en el si del Ple.

Tant els precs com les preguntes podran ser formulats per tots el Consellers comarcals a títol individual i pels grups comarcals a través dels/de les seus/seves Portaveus. Es presentaran per escrit abans de la convocatòria de la sessió, per tal de poder incloure el seu enunciat a l'ordre del dia corresponent.

Els precs i preguntes que figurin a l'Ordre del Dia del Ple es contestaran a la mateixa sessió i no podran ser votats. Els precs i preguntes formulats amb posterioritat a la convocatòria de la sessió seran contestats a la sessió següent, llevat del dret de l'interpel·lat a donar resposta immediata.

Els precs han de ser formulats pel conseller comarcal que l'hagi proposat. El govern comarcal o la Presidència els respondrà, fent referència explícita a la seva acceptació o rebuig. Es podrà fer un segon torn d'intervencions per puntualitzar o demanar concrecions al que hagi respost el representat del govern.

Una vegada conclòs el debat entre el grup comarcal que formula el prec i el govern comarcal, podrà intervenir qualsevol altre grup per una sola vegada per tal de deixar constància de la seva postura sobre el tema objecte de prec.

Les preguntes seran exposades de forma directa pel conseller que les hagi plantejat i, després d'ésser contestades pel govern, es podrà general un segon torn d'intervencions d'un màxim de tres minuts per cada conseller/a comarcal que intervingui. Els consellers/eres delegats de les diferents àrees hauran de respondre a les preguntes dels grups comarcals en el si del Ple, independentment que ho facin de forma prèvia o posterior, en els organismes autònoms i resta d'ens de gestió del Consell Comarcal.

Article 15.- Esmenes

Les propostes d'acord –declaracions institucions, dictàmens, propostes de resolució- podran ser objecte d'esmenes per part de qualsevol conseller comarcal a títol individual, i dels grups comarcals a través dels/de les seus/seves portaveus.

Es presentaran per escrit a la Presidència abans de començar la sessió, en el transcurs de la deliberació de l'assumpte. En aquest cas s'admetran esmenes "in voce".

Les esmenes seran a la totalitat quan tractin sobre l'oportunitat, els principis o l'esperit de la proposta; en aquest supòsit serà obligat la presentació d'un text alternatiu complet. Aquest tipus d'esmenes

només podran ser presentades pels grups comarcals. Les esmenes a un punt concret podran ser de supressió, modificació i addició; en els dos casos darrera, l'esmena haurà d'incloure el nou text proposat.

La resposta donada a les esmenes admetrà un so torn de rèplica. Les esmenes seran votades amb caràcter previ a la proposta de resolució dictaminada per la Comissió Informativa. Si en el decurs del debat el/la Conseller/a comarcal ponent acceptés explícitament una esmena, no caldrà votar-la de forma separada a la proposta de resolució, dintre de la qual s'entendrà compresa.

Article 16.- Publicitat de les sessions

Ordinàriament, les sessions del Ple seran públiques, llevat del cas que es assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'article 18 de la Constitució i en relació amb el que disposa l'article 70 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura, a criteri de la Junta de Portaveus, la Presidència, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol conseller o consellera comarcal, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i/o votació d'un punt o més de l'ordre del dia. En el cas que la Junta de Portaveus ho estimi convenient, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i a l'hora de tractat el tema, el President disposarà que el públic abandoni la sala de plens.

La Presidència també podrà decretar la suspensió del caràcter públic d'una determinada sessió i que es desenvolupi o continuï aquesta, total o parcialment sense assistència de públic i, a porta tancada, quan es presumeixi que es produirà o es produeixin alteracions de qualsevol tipus que impedeixin el debat serè i la votació lliure dels membres del Consell.

El públic no podrà realitzar expressions de conformitat o disconformitat amb les intervencions. En cas de produir-se per part del públic, manifestacions que provoquin una situació de desordre i prèvia crida de la Presidència per garantir el silenci, s'ordenarà el desallotjament de la sala, podent-se continuar la sessió a porta tancada, amb la sola presència dels mitjans de comunicació.

Article 17.- Inici de les sessions

El Ple del Consell Comarcal es constitueix quan, en complir-se les condicions establertes a l'article 46.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en concret, la d'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, la Presidència declari formalment oberta la sessió, d'acord amb l'hora de la convocatòria.

En aquest moment, el/la secretari/a prendrà nota dels assistents.

A partir de l'inici de la sessió, els consellers i conselleres comarcals que s'hi incorporin o l'abandonin, hauran de comunicar-ho al President, el qual ordenarà que consti a l'acta als efectes de quòrum i votacions.

El quòrum d'assistència previst per a l'inici de la sessió, caldrà que es mantingui al llarg de la mateixa sessió. En qualsevol cas, caldrà que hi assisteixi el/la President/a i el/la secretari/a de la corporació o qui legalment els substitueixin.

Article 18.- Desenvolupament de les sessions plenàries.

Cada punt de l'ordre del dia serà anunciat per la Presidència, que donarà la paraula al/a la Ponent o Conseller/a comarcal a qui correspongui exposar l'assumpte. Finalitzada l'exposició, la Presidència atorgarà la paraula a tots els grups comarcals que ho sol·licitin, els quals l'exerciran a través dels/de les respectius/tives portaveus o Consellers/eres comarcals que aquests designin, per ordre de sol·licitud.

La Presidència podrà atorgar un segon torn d'intervencions als/les Consellers/eres que ho hagin fet en el primer torn.

Qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de la Presidència que se'l concedeixi un torn per al·lusions.

Els temps d'intervenció màxim serà de deu minuts per a la primera intervenció de cada Conseller/a comarcal i de cinc minuts per a la segona. El debat del pressupost, i qualsevol altra que a criteri de la presidència, tingui la entitat necessària, es desenvoluparà sense limitació temporal a les intervencions. La Junta de Portaveus podrà, en casos especials, ampliar els terminis màxims d'intervenció tal i com disposa l'article 54 d'aquest Reglament.

A l'inici de cada sessió plenària, la totalitat de Consellers i Conselleres Comarcals i públic assistent procediran a efectuar la desconnexió dels aparells de telefonia mòbil de que en disposin a l'objecte de no entorpir el normal funcionament de la sessió.

Totes les absències, per qualsevol causa dels membres del Consell de la sala de sessions, necessitaran llicència de la Presidència i advertència al Secretari/a a efectes del còmput de quòrum i resultat de les votacions.

Article 19.- Intervenció dels/ de les Consellers/ Conselleres Comarcals en temes que els afectin

Els Consellers i Conselleres Comarcals hauran d'abstenir-se de participar en la deliberació i la votació dels assumptes en els quals tinguin interès directe i/o personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a l'article 23 de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, llevat d'aquells casos a què es refereixen els articles 63.1.b) de la Llei de Bases de Règim Local i 180.1b) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Quan es donin els anteriors supòsits, l'interessat/da haurà d'abandonar la sala mentre es discuteixi i es voti l'assumpte.

En cas que l'afectat/da per l'assumpte a debatre sigui el President o Presidenta o qui en faci les funcions, haurà d'abandonar la sala, i delegar la Presidència de la sessió a qui legalment el substitueixi durant el transcurs de la discussió i votació del punt en qüestió.

La raó de parentiu s'ha d'entendre referida al cònjuge i als parents, tant per consanguinitat com per afinitat.

Quan el/la membre corporatiu afectat/da no plantegi directament l'existència d'interès en l'assumpte a debatre, - no sol·licitant, en conseqüència, l'absència de la sala de sessions, la qüestió la decidirà la Presidència pel coneixement directe que pogués tenir o proposar-lo qualsevol portaveu d'algun grup comarcal.

Abans d'adoptar la decisió sobre l'existència o no d'interès i decidir que l'interessat abandoni la sala de sessions, el President haurà d'escoltar en l'acte i prèviament, l'explicació del/de la conseller/a comarcal afectat/da.

Article 20.- Retirada d'assumpes de l'ordre del dia

La Presidència o el/la Conseller/a comarcal que presenti un assumpte a l'aprovació del Ple podrà retirar-lo de l'ordre del dia o deixar-lo sobre la taula, per les causes que estimin convenients o quan així ho aconsellin els motius que altres Consellers i Conselleres comarcals exposin en el debat.

En el segon cas, l'assumpte s'inclourà a l'ordre del dia del Ple ordinari següent, sense alteració del contingut.

Article 21.- Votació dels assumpes

Una vegada debatuts suficientment cadascun dels punts de l'ordre del dia, la Presidència els sotmetrà a votació.

La votació serà ordinària, per assentiment, excepte quan la Presidència, o qualsevol portaveu o conseller/a comarcal no adscrit/a demani la votació nominal o secreta i així acordi aquesta realitzar-la el Ple per majoria absoluta. La votació secreta es podrà realitzar quan afecti matèries incloses en l'article 18.1 de la Constitució.

Si no hi ha assentiment, i no se sol·licita la votació nominal es procedirà a la votació a mà alçada, i es portarà a terme demanant-se, per part de la Presidència, els vots a favor, els vots en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.

La votació nominal consistirà en el requeriment per part del/de la secretari/a de cadascun dels Consellers i Conselleres comarcals per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició a favor, en contra, o d'abstenció, sobre cada una de les propostes.

En la votació secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada Conseller/a comarcal introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el/la secretari/a procedirà al recompte.

Article 22.- Aprovació dels assumpes

Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu, essent que els acords es prendran per majoria simple dels membres presents, llevat dels casos en què es requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a la legislació de Règim Local.

En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació, si l'empat es manté, la proposta serà resolta pel vot de qualitat de la Presidència.

Tots els grups comarcals i ensems els consellers i conselleres comarcals aïlladament podran fer contar a l'acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

L'absència d'un conseller o consellera comarcal un cop iniciada la deliberació d'un assumpte equival, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.

Finalitzada la votació i efectuat pel secretari/a el recompte de vots, la Presidència anunciarà en veu alta el resultat i proclamarà l'acord adoptat.

Article 23.- Acords d'urgència

Excepcionalment, el Ple podrà tractar i votar propostes d'acord que no contin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. En aquest cas, serà indispensable que, prèviament, el Ple aprovi la urgència de la qüestió per majoria absoluta.

Podran presentar propostes d'acord pel tràmit d'urgència qui estigui facultat per presentar-les ordinàriament. En el cas que el Ple no apreïï la urgència de la proposta, aquesta restarà sobre la taula, s'inclourà a l'ordre del dia de la propera Comissió Informativa corresponent i, si s'escau, a la del proper Ple.

Article 24.- Potestats del President

La Presidència o el/la Vice-president/a que el substitueixi tindrà, en la seva qualitat de President/a del Ple comarcal, les potestats següents:

- a) Variar l'ordre del tractament dels punts de l'ordre del dia als efectes de fer possible la presència del màxim nombre de Consellers i Conselleres en el debat i en la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu d'ordre o d'estímul a la participació.
- b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de l'Administració comarcal o d'altres experts, per tal d'aclarir extrems tècnics o proporcionar una major informació sobre aquests.
- c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als Consellers i Conselleres que es desviïn notòriament de la qüestió en debat o pronuncïïn expressions injurioses o calúmies en relació amb persones o institucions. Tanmateix, la Presidència podrà fer abandonar la sala als Consellers i Conselleres que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persistissin en la seva actitud.
- d) Suspendre, provisionalment, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé serà convocada per fer-se novament en el termini de tres dies.
- e) Cridar a l'ordre i desallotjar, prèvia consulta a la Junta de Portaveus, el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud impedeixi el normal desenvolupament d'aquesta. En aquest cas la sessió podrà continuar a porta tancada.

Article 25.- Actes de les sessions

De cada sessió s'estendrà acta pel/per la secretari/a del Consell Comarcal, ajustant-se, en aquesta comesa, a la normativa específica de Règim Local i les prescripcions d'aquest Reglament Orgànic.

En les actes de les sessions es recolliran, com a mínim, les opinions sintetitzades dels/ de les intervinents en les exposicions i debats; amb independència que, quan algun membre del Consell Comarcal desitgi que la seva exposició consti en acta amb l'extensió o precisió que consideri d'interès, ho demanarà a la Presidència verbalment, a la sessió o per escrit incorporant-hi la redacció que estimi oportuna, amb la salvetat que el text a incorporar no podrà tenir una extensió superior a dos folis a màquina, doble espai i una sola cara.

SECCIÓ TERCERA

La Presidència

Article 26.- La Presidència

La Presidència ostenta la representació del Consell Comarcal. Convoca i presideix les sessions del Ple i d'altres òrgans col·legiats.

D'acord amb l'article 169 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, la Presidència del Consell Comarcal tindrà el tractament d'Il·lustríssim/a.

Article 27.- Atribucions

D'acord amb la normativa recollida en la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, correspon a la Presidència:

- a) Representar el Consell Comarcal.
- b) Convocar i Presidir les sessions del Ple i dels altres òrgans col·legiats.
- c) Supervisar les obres comarcals i els serveis de l'administració de la comarca.
- d) Exercir la direcció superior del personal.
- e) Exercir accions judicials i administratives en cas d'urgència.
- f) Ordenar la publicació dels acords del Consell Comarcal.
- g) Contractar obres i la gestió de serveis públics, sempre que la quantia no excedeixi el 5% dels recursos ordinaris del pressupost de la comarca, ni del 50% del límit general aplicables a la contractació directa.
- h) Exercir la facultat sancionadora.
- i) Les altres que li atribueixen les lleis o les que expressament li delega el Ple del Consell.
- j) Aprovar la liquidació del pressupost, i decidir la incorporació de crèdit i les consignacions dels ingressos específics corresponents a dits crèdits.

La intervenció de la comarca en activitats dels particulars subjectes a mesures d'autorització i control, serà exercida per la Presidència mitjançant autoritzacions i llicències, d'acord amb la legislació corresponent i les ordenances i normes aprovades pel Ple.

La Presidència té la potestat de delegar les seves atribucions en els termes establerts a l'article 56 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i 13.2 del Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, i de revocar-les amb plena llibertat.

Article 28 .- Els decrets del President

Els Decrets i Resolucions de la Presidència s'inscriuran en un Registre especial habilitat a l'efecte; essent-li d'aplicació la normativa establerta per als llibres d'actes.

Dels decrets que continguin normes de general aplicació i els de concessió de llicències se'n donarà compte als grups polítics de la corporació i s'exposaran al tauler d'anuncis del Consell.

Article 29.- La moció de censura a la Presidència

D'acord amb el que estableix l'article 197 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, la Presidència podrà ser destituïda del seu càrrec mitjançant moció de censura adoptada per la majoria absoluta del nombre legal de consellers i conselleres comarcals.

La moció haurà de ser proposada i subscripta, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà d'incloure un/a candidat/a a la Presidència, podent ser-ho qualsevol Conseller o Consellera comarcal, quina acceptació expressa haurà de constar a l'escrit de proposició de la moció.

L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les firmes degudament autenticades per Notari o pel/per la Secretari/a de la Corporació y haurà de presentar-se davant d'aquest/a per qualssevol dels seus signataris i signatàries. El/la Secretari/a comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits a l'article 197 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

El document així diligenciat es presentarà en el Registre General de la Corporació per qualsevol dels signataris de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El/la Secretari/a de la Corporació haurà de remetre notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres de la mateixa en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la presentació del document en el Registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data y la hora de la mateixa.

El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels consellers comarcals de major i menor edat dels presents, exclosos el/la President/a i el/la candidat/a a la presidència, actuant com a secretari/a el/la que ho sigui de la Corporació, qui acreditarà aquesta circumstància.

La Mesa es limitarà a donar lectura a la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps breu, si hi fossin presents, al/a la candidat/a a la Presidència, al/a la President/a i als/les portaveus dels grups comarcals, i a sotmetre a votació la moció de censura.

El/la candidat/a inclòs/a en la moció de censura quedarà proclamat/da President/a si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de consellers i conselleres comarcals de la Corporació.

Cap conseller o consellera comarcal no podrà subscriure durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin estat tramitades per no reunir els requisits previstos.

La dimissió sobrevinguda de la Presidència no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

SECCIÓ QUARTA

La Comissió Permanent del Ple

Article 30.- Acord d'institució

Mitjançant acord adoptat pel Ple es podrà instituir la Comissió Permanent del Ple, com a òrgan col·legiat complementari del Consell Comarcal del Maresme, que s'assimilarà, amb les especificitats derivades de la legislació específica y sectorial aplicable a la comarca, a una comissió de govern de les regulades a la legislació de règim local, i que estarà integrada per la Presidència del Consell Comarcal del Maresme, que la presidirà, i per consellers i conselleres comarcals en nombre no superior a un terç del nombre legal de membres de la corporació.

Els seus membres seran nomenats i cessats lliurement pel Ple, sense límit de nombre d'acords al respecte i sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'afectat.

Article 31.- Atribucions i competències

La Comissió Permanent del Ple tindrà com a atribucions pròpies i intransferibles la d'assistir a la Presidència i a la Gerència en l'exercici de les seves atribucions, i tindrà, a més, les atribucions i competències que, essent delegables, li deleguin el Ple o la Presidència, i les que li reconegui la legislació de règim local aplicable a la comarca. En cap cas no se li podrà atribuir les competències del Ple a que fan referència les lletres a), b), c) i g) de l'article 14, ni la iniciativa legislativa comarcal reguladora pel títol V, ambdós del Decret Legislatiu 4/2003, Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

Article 32.- naturalesa de les resolucions de la Comissió Permanent del Ple

En l'exercici de l'atribució d'assistir a la Presidència i a la Gerència, la Comissió Permanent del Ple podrà emetre informes i atorgar el vistiplau o el rebuig a les resolucions que li siguin sotmeses per la Presidència o per la Gerència.

La Comissió Permanent del Ple resoldrà els recursos de reposició interposats contra els acords que hi hagi pres en virtut de delegació.

Article 33.- Periodicitat i lloc de les sessions

Les sessions de la Comissió Permanent del Ple es faran al Consell Comarcal del Maresme amb la periodicitat que es marqui la pròpia Comissió Permanent del Ple, la qual fixarà també el dia i l'hora.

Quan la Presidència ho consideri convenient també es podran fer sessions extraordinàries i/o urgents.

La Presidència podrà variar les anterior circumstàncies de periodicitat i lloc per causes justificades, així com deixa de convocar les sessions per motius de vacances.

Article 34.- Convocatòria i ordre del dia

La convocatòria serà decidida lliurement per la Presidència, tenint en compte, però, el que s'estableix a l'article anterior respecte a la periodicitat i a la vista de les propostes provinents dels Consellers i Conselleres delegats/des o Presidents/tes de les Comissions Informatives.

Serà obligatòria la inclusió a l'ordre del dia dels precs i preguntes formulats a la Comissió Permanent del Ple en el si del Ple comarcal, així com l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

La convocatòria i l'ordre del dia seran tramesos als membres de la Comissió amb una antelació de dos dies hàbils.

A fi i efecte que consti públicament, es col·locarà l'ordre del dia i l'extracte al tauler d'anuncis del Consell Comarcal.

Article 35.- Règim de funcionament

A fi que es pugui constituir vàlidament la Comissió Permanent del Ple hauran de ser presents a l'inici de la sessió, al menys, la majoria absoluta dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

Les sessions de la Comissió Permanent del Ple no són públiques. Així no obstant, podran assistir-hi els Consellers i Conselleres Comarcals o el personal que sigui convocat per la Presidència als efectes d'il·lustrar o informar la Comissió sobre els assumptes a tractar.

Haurà d'assistir obligatòriament a les sessions el/la secretari/a de la Corporació o qui el substitueixi, a fi de poder aixecar l'acta corresponent, i donar fe dels acords adoptats.

Constituïda la Comissió Permanent del Ple amb el quòrum abans esmentat i amb l'assistència de la Presidència i del/de la secretar/a, o dels/de les seus/seves substituïts/tes, es procedirà a debatre els assumptes de l'ordre del dia amb l'ordre amb que s'expressa o bé amb el que decideixi la Presidència.

Article 36.- Acords d'urgència

La Presidència o qualsevol membre de la Comissió Permanent del Ple podrà proposar l'adopció d'acords que no figurin a l'ordre del dia de sessions ordinàries, per raó d'urgència.

L'apreciació de la urgència correspondrà a la mateixa comissió per majoria absoluta.

Article 37.- Concepte i atribucions generals

La Presidència ha de nomenar, d'entre els consellers comarcals, una vice-presidència o més, que l'ha de substituir per ordre de nomenament, en cas de vacant, absència o impediment, i als qual pot delegar l'exercici de les seves atribucions.

Article 38.- Nomenament i pèrdua de la condició de Vice-president/ a

El nomenament es farà per decret de la Presidència en el qual constarà l'ordre de substitució. Del nomenament se'n donarà compte al Ple així com de les delegacions de competències que la Presidència li atorgui a l'empara del que disposa el punt 2 de l'article 13 del Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

Les Vice-presidències, així nomenades, i els que ostentin la Presidència de Comissions Informatives podran formar part de la Comissió Permanent del Ple.

Es perd la condició de Vice-president/a per renúncia expressa per escrit i per cessament disposat per decret de la Presidència, donant-ne compte al Ple.

SECCIÓ SISENA

La Gerència

Article 39.- Nomenament i règim jurídic

La Gerència és un òrgan dual. D'una banda, és un òrgan específic de l'organització institucional de la comarca amb la condició de funcionari eventual, segons preveu la normativa d'organització comarcal de Catalunya. D'una altra banda, és el màxim òrgan directiu de l'administració comarcal i tindrà la condició de personal directiu professional, havent-se de seleccionar en convocatòria pública mitjançant l'observança dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i atenent a criteris d'idoneïtat, i es portarà a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència.

El/la Gerent és nomenat/da i cessat/da lliurement pel Ple del Consell Comarcal, a proposta de la Presidència. El càrrec de Gerent és incompatible amb la condició de regidor. Se li apliquen les causes d'incompatibilitat i d'incapacitat establertes per als membres del Consell Comarcal.

El seu nomenament haurà de recaure preferentment en personal funcionari pertanyent al cos o escala del grup de classificació A1 de qualsevol administració pública o personal laboral de qualsevol administració pública al qual s'hagi exigit una titulació superior per al seu ingrés a l'administració pública. No obstant això, el Ple, de forma motivada, podrà dur a terme convocatòria oberta en que puguin participar persones que no tinguin la condició de funcionari però que disposin de titulació superior o de graduat universitari i experiència mínima de 5 anys en el sector privat o públic en llocs de perfil tècnic o de responsabilitat gerencial.

Pel cas que la persona designada sigui funcionari de l'Administració local o de la Generalitat de Catalunya, se l'ha de declarar en situació de serveis especials.

Pel que fa a la durada del nomenament, aquest serà, sens perjudici del que es disposa al paràgraf següent, fins al Ple d'organització del següent mandat corporatiu respecte el del mandat en que hagi estat nomenada, en que es podrà prorrogar el seu nomenament durant un nou mandat corporatiu, o be, es podrà prorrogar durant el temps indispensable fins al nomenament d'una nova Gerència. Aquest funcionament es podrà portar a terme d'igual manera en successius mandats corporatius.

Pel que fa al seu cessament, es produirà en els cassos següents:

- a) Per finalització del període pel qual ha estat nomenat, d'acord amb el que preveu aquest Reglament.
- b) Per la no superació del període de prova que s'estableixi a les bases de selecció i a llur nomenament.

c) Per acord del Ple de forma motivada, a proposta de la presidència, per pèrdua de la confiança.

El/la Gerent assisteix a totes les reunions del Ple del Consell, i dels òrgans col·legiats quan ell ho estima convenient o sigui requerit per la Presidència de la mateixa amb veu i sense vot, amb la finalitat d'informar i assessorar en les matèries objecte de discussió.

Article 40.- Atribucions

Correspon a la Gerència, d'acord amb les directrius del Ple i les instruccions de la Presidència:

- a) Dirigir l'administració comarcal i executar els acords del ple.
- b) Dirigir, inspeccionar i impulsar les obres i els serveis comarcals.
- c) Dirigir, amb els criteris i orientacions dictats per la Presidència el personal de la Corporació.
- d) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions, en els límits de la delegació que li atorga el Ple i ordenar pagaments. Aquests límits es fixaran anualment en aprovar les bases d'execució del Pressupost.
- e) Presentar la liquidació anual del pressupost i retre els comptes anuals del pressupost, patrimoni i valors independents i auxiliars.
- f) Exercir altres funcions que expressament li són delegades i no afecten les atribucions de la Presidència ni del Ple, enumerades pels articles 14 i 15 de la Llei Comarcal.

El/la Gerent, assistit/da per l'interventor/a, confeccionarà l'avantprojecte del pressupost anual, el qual, prèvia la conformitat de la Presidència, serà lliurat a la Comissió corresponent per a l'estudi i informació prèvia a la presentació del Ple per a la seva discussió i aprovació.

CAPÍTOL II

Dels òrgans representatius, d'assessorament i control

SECCIÓ PRIMERA

De les Comissions Informatives

Article 41.- Funcions i tipus de comissions informatives

Les comissions informatives són òrgans delegats del Ple per a la informació prèvia i preparació de les matèries que hagin de ser discutides i aprovades pel Ple, i l'emissió dels informes que siguin demanats pel propi Ple i per la Gerència. Les Comissions informatives no poden tenir funcions decisòries.

Aquestes comissions informatives podran ser de caràcter general i permanent, per grans àrees funcionals o de caràcter especial, per al coneixement o estudi d'un tema concret i per un període determinat, seran integrades per membres representants de tots els grups polítics del Consell Comarcal.

La designació, nombre i denominació de les comissions informatives de caràcter general, correspon al Ple Comarcal, i també la seva modificació o supressió.

Les comissions informatives generals tindran la mateixa durada que el mandat electoral, si bé podran ser objecte de modificació, canvi de denominació o qualsevol altra variació, mitjançant el seguiment del procediment fixat en aquest Reglament per a la seva constitució.

Les comissions informatives de caràcter especial són òrgans transitoris que constituirà la Presidència, mitjançant Decret, amb la finalitat de realitzar estudis, efectuar gestions sobre un assumpte determinat

o de coordinació, extingint-se quan finalitzin els treballs que hagin donat origen a la creació, sense necessitat de nou Decret.

La Presidència haurà de donar compte al Ple, a efectes del seu coneixement, del nomenament de les comissions informatives de caràcter especial.

Els/les representants dels diferents grups polítics designats per a formar part de les comissions informatives seran comunicats/des a la Presidència, la qual en donarà coneixement al Ple. Es podran designar un mes substituïts. Les substitucions hauran de ser comunicades a la Presidència de la Comissió abans d'iniciar-se la sessió.

Article 42.- Convocatòria i règim de sessions

Les comissions informatives es reuneixen com a mínim un cop cada mes excepte el mes d'agost. La pròpia comissió determinarà els dies i hores hàbils per a la seva celebració.

La convocatòria de les comissions informatives serà feta amb un mínim de dos dies d'antelació i s'hi acompanyarà l'ordre del dia.

Les sessions de les comissions informatives són a porta tancada. Són presidides pel/per la conseller/a en qui hagi delegat la Presidència a no ser que aquesta hi assisteixi. Actuarà del Secretari/a el/la de la Corporació, o funcionari/a en qui aquest delegui.

D'acord i amb els requisits establerts a l'article 17.1 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic, per acord del Ple es podrà determinar la celebració a distància, de forma telemàtica, de les sessions de les Comissions Informatives.

A petició de qualsevol dels seus membres, es podran incorporar a les comissions el personal funcionari o tècnic que hagin intervingut en la redacció dels projectes o informes, els quals es limitaran a resoldre les consultes que els siguin formulades. També hi podran assistir els alcaldes d'aquells municipis directament afectats per les qüestions que haurà d'estudiar i debatre la Comissió, els quals podran ésser-hi escoltats.

Les comissions estaran vàlidament constituïdes sempre que existeixi un terç dels seus membres i aquests siguin representatius d'un terç dels membres de la Corporació.

Si no s'aconsegueix el quòrum, la sessió es celebraria a l'hora següent de l'assenyalada per a la primera convocatòria, tenint aquesta caràcter de segona, i serà vàlida la sessió, sigui quin sigui el nombre de membres, amb un mínim de dos, que un d'ells sigui el/la President/a, o en cas d'absència d'aquest, el/la Vice-president/a.

El Procediment per a estudiar les propostes, debatre i en el seu cas, acceptar o refusar les esmenes, serà fixat en cada sessió o proposta de la seva Presidència en el moment d'iniciar-la.

Article 43.- Adopció dels acords

Els acords es prendran per majoria ponderada dels vots dels assistents. Per ponderar els vots es tindran en compte el nombre de consellers i conselleres que cada grup té en el Ple.

Si en una reunió no es pot esgotar l'ordre del dia, la Presidència assenyalarà, en la pròpia reunió, el dia i hora en què serà represa.

Quan a una comissió informativa se li encarregui la confecció d'algun estudi o informe, aquesta podrà delegar un algun o alguns dels seus membres la realització dels treballs preparatoris que es consideri necessaris.

No podran deliberar sobre assumptes que incideixin en la competència d'un altra comissió i, si això es produís, ho sotmetran a consideració de la Presidència, la qual decidirà.

S'aixecarà acta de les sessions de les comissions informatives. Aquesta es limitarà a reflectir les esmenes acceptades, els vots particulars i, en el seu cas, l'informe favorable amb el text definitiu a presentar al Ple.

En el cas d'informes elaborats per la pròpia comissió, es reflectiran en l'acta l'informe definitiu i els vots particulars que sobre el mateix es formulin.

Article 44.- Publicitat de les sessions

Les sessions de les comissions informatives no seran públiques però poden assistir-hi el personal, l'informe del qual fos sol·licitat, i els consellers i conselleres que no formin part de la comissió en la forma establerta en el títol que regula l'Estatut dels membres del Consell en Aquest Reglament Orgànic. També podran intervenir, abans del debat i votació d'un tema, aquelles persones representants d'Ajuntaments, d'entitats articulades o especialment quan la comissió estudiï d'interès escoltar la seva opinió sobre un tema concret a petició de qualsevol grup comarcal.

SECCIÓ SEGONA

De la Comissió Especial de Comptes

Article 45.- Objecte

La Comissió de Comptes, prevista en l'article 12.1.e) del Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, i d'acord amb el que estableix l'article 58 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, és designada especialment per a revisar i informar els comptes del Consell Comarcal i de tots els organismes que en depenen."

Article 46.- Composició

En la Comissió de Comptes hi hauran d'estar representats tots els Grups polítics de la Corporació.

Seràn d'aplicació a aquesta Comissió les normes de funcionament previstes per a les Comissions informatives.

Article 47.- Funcions específiques

Són funcions específiques de la Comissió de comptes l'anàlisi i informació de:

- Compte General del Pressupost.
- Compte de Valors Independents i Auxiliars.
- Comptes generals del Pressupost i del Patrimoni dels Organismes Autònoms i dels Òrgans especials de gestió de serveis.
- Comptes d'explotació i balanços de les empreses amb participació del Consell Comarcal.

La comissió especial de comptes s'ha de reunir necessàriament abans del dia 1 de juny de cada any per a examinar els comptes generals de la corporació, juntament amb els justificants i antecedents, i emetre'n informe. Pot, no obstant això, tenir reunions preparatòries si la seva Presidència ho acorda o si ho demana una quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la comissió.

Per acord del Ple de la Corporació, la comissió d'estudi, d'informe o de consulta especialitzada en matèria de finances, pot actuar com a comissió especial de comptes.

Els comptes generals i la documentació complementària han d'estar a disposició dels membres de la comissió, perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim, quinze dies abans de la primera de les reunions.

Article 48.- Potestats

Per acord adoptat per majoria simple dels membres amb vot ponderat, la Comissió podrà adoptar les resolucions següents que vincularan els òrgans de govern comarcal i els responsables tècnics del Consell Comarcal:

- a) Requerir documentació complementària.
- b) Requerir la presència d'autoritat, de responsables tècnics comarcal i d'assessors relacionats amb els comptes que s'analitzin, a fi d'obtenir aclariments.
- c) Requerir l'esmena de defectes de forma en els comptes.
- d) Emetre l'informe preceptiu d'acord amb el que estableix la llei.

SECCIÓ TERCERA

Els Grups Comarcals

Article 49.- Concepte i composició

Els grups comarcals són entitats que agrupen els consellers d'una mateixa tendència política als efectes de la seva cohesió en l'actuació.

Inicialment, formen part d'un grup comarcal els consellers i conselleres electes per un mateix partit, coalició, federació, o agrupació electoral, sens perjudici del dret dels consellers i conselleres a donar-se de baixa del respectiu grup, passant a la situació de consellers/eres independents. En cap cas un conseller o consellera comarcal podrà formar part de dos grups alhora.

En tot cas, les baixes que es puguin produir en un grup comarcal no seran efectives en tant no hagin estat comunicades al/a la respectiu/va portaveu i a la Presidència, que donarà compte al ple comarcal.

Article 50.- Constitució

Els Grups Comarcals es constituïran mitjançant escrit adreçat a la Presidència i subscrit per tots/es els/les seus/seves integrants, dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la Corporació hauran d'integrar-se als grups mitjançant escrit dirigit a la Presidència dins dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec.

Article 51.- Denominació, normes de funcionament i càrrecs dins dels Grups Municipals.

Cada Grup Municipal decidirà la seva denominació, si bé aquesta no podrà diferir substancialment de la denominació de la seva llista electoral. Els casos de conflictes en la denominació dels grups comarcals, seran resolts pel ple aplicant, en últim extrem, la mateixa denominació de la llista electoral.

Els grups hauran de nomenar un/a portaveu i podran nomenar també altres càrrecs dins del si del grup quan ho considerin convenient.

Article 52.- Els/ Les Portaveus dels Grups Comarcals

Es funció dels/de les portaveus dels grups comarcals representar el seu grup en les qüestions d'Ordre i de funcionament del ple, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sens perjudici que delegui la paraula lliurement en altres membres del grup.

El nomenament i cessament del portaveu serà comunicat pel propi grup comarcal amb la signatura de la majoria.

Article 53.- Dotacions materials als Grup Comarcals

En la mesura de les seves possibilitats el Consell Comarcal posarà a disposició dels grups els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

Tots els grups polítics de la corporació disposaran en l'edifici del Consell Comarcal, i en funció de l'espai disponible, de lloc per reunir-se i atendre les visites.

SECCIÓ QUARTA

La Junta de Portaveus

Article 54.- Composició i atribucions

La junta de Portaveus és un òrgan no resolutori ni executiu integrat pels portaveus dels grups polítics amb representació Comarcal i presidit pel/per la President/a.

Cada Grup comarcal, juntament amb la designació del/de la seu/seva Portaveu, designarà també el/la seu/seva substitut/a que en cas d'absència del/de la titular, actuarà de manera automàtica.

La Junta de Portaveus tindrà les atribucions següents:

- Assessorar la Presidència en les qüestions de competència del Ple Comarcal en cas de catàstrofes, o infortunis públics o greu risc d'aquest.
- Assessorar la Presidència en aquelles qüestions respecte a les quals la Presidència requereixi l'esmentat assessorament.
- Rebre informació de la Presidència en assumptes d'especial transcendència.
- Emetre la seva opinió pel que fa a la realització de plens fora de la seu del Consell Comarcal.
- Emetre la seva opinió sobre la variació, un mes concret, del dia habitual de realització del Ple ordinari.
- Emetre la seva opinió pel que fa a assumptes portats al Ple pel sistema d'urgència.
- Ser consultada en cas que es proposi la deliberació secreta o celebració no pública d'un Ple pels motius que estableix l'article 16 d'aquest Reglament Orgànic.
- Decidir, en casos especials, l'ampliació dels temps d'intervenció dels Consellers en els debats del Ple, d'acord amb el que estableix l'article 18 d'aquest Reglament Orgànic.
- Ser consultada pel President respecte a la suspensió o a l'ajornament del Ple i les Comissions Informatives.
- Ser consultada pel President en els cas en què aquest vulgui desallotjar la Sala de Plens i suspendre el Ple, segons el que estableix l'article 24 d'aquest Reglament Orgànic.

Article 55.- Règim de funcionament

La junta de Portaveus es reunirà, prèvia convocatòria de la Presidència, bé per iniciativa pròpia o bé a instància de dos portaveus, amb indicació dels temes a tractar i, com a mínim, una vegada cada dos mesos. S'entendrà constituïda amb la presència de la meitat més un dels seus membres, inclòs la Presidència.

La Junta de Portaveus pot emetre acords, informes i recomanacions. La presa d'acords requerirà majoria absoluta. Els informes, dictàmens o recomanacions s'adoptaran per majoria simple. Les votacions s'efectuaran per vot ponderat dels Grups Comarcals. Els vots discordants es faran constar en el mateix text.

Quan calgui aixecar acta, la Junta de Portaveus requerirà la presència del secretari/a de la Corporació o de qui el substitueixi, a fi de donar fe.

TÍTOL SEGON

Estatut dels membres del Consell Comarcal

CAPÍTOL I

Drets, deures i responsabilitats dels Consellers i Conselleres Comarcals

Article 56.- Drets

Tots els consellers i conselleres comarcals gaudiran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec, dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest, d'acord amb l'establert per la Llei Estatal o Autonòmica, pel que fa als membres de les Corporacions Locals, i estaran obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al càrrec. De manera especial han de mantenir la reserva de totes aquelles matèries que, per la seva naturalesa, tinguin el caràcter de reservades o puguin incidir en algun dels supòsits contemplats en l'article 18.1 de la Constitució.

Article 57.- Dret a l'obtenció d'informació relacionada amb l'exercici del càrrec

Tots els membres del Consell tenen dret a obtenir informació sobre els antecedents, dades i informació que estiguin en poder dels serveis del Consell i resultin precisos per al desenvolupament de la seva funció.

La informació serà demanada per escrit a la Gerència, només als efectes que per aquest s'assenyali el dia, hora i lloc en la qual pot ser examinada.

La petició d'informació s'entendrà concedida per silenci administratiu, en cas que la Gerència no dicti resolució denegatòria en el termini de quatre dies, a comptar des de la data de la sol·licitud.

En tot cas, la denegació de l'accés a documentació informativa haurà de fer-se mitjançant Resolució motivada de Gerència. Aquesta Resolució podrà ser objecte de recurs d'alçada davant la Presidència.

No obstant, els Consellers i Conselleres podran demanar la informació directament al Secretari/a del Consell o al cap de servei corresponent, sense prèvia petició a Gerència en els supòsits següents:

- Quan el peticionari formi part de la Comissió Especial de comptes i es tracti d'ampliació de dades i antecedents sobre actuacions econòmiques, corresponents al període al qual es refereix la informació dels comptes.
- Les informacions sobre antecedents dels projectes que estiguin en període de presentació d'esmenes o de discussió en comissió sol·licitades pels membres de les corresponents Comissions Informatives.
- Els antecedents i informacions incloses en l'Ordre del Dia corresponents a qüestions incloses en l'Ordre del Dia d'un Ple i que no figurin en els expedients posats a disposició dels Consellers i Conselleres.

No obstant, pel que es preveu en els apartats anteriors, serà necessària l'autorització de la Gerència per a obtenir còpies dels documents examinats.

L'esmentat dret general informatiu únicament podrà ésser limitat, totalment o parcialment, en els casos següents:

- Quan el coneixement o difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.
- Si es tracta de matèries referents a la seguretat ciutadana, la publicitat de les quals pogués esdevenir negativa.
- Si es tracta de matèries classificades en els temes de la Llei estatal 9/68, de 5 d'abril, modificada per la Llei del 7 d'octubre de 1978 sobre secrets oficials.

- d) En cas de tractar-se de matèries emparades pel secret estadístic o incidir en l'àmbit protegit per la legislació limitadora d'accés als bancs informàtics de dades.
- e) Quan es tracti d'antecedents que hagin estat incorporats a un procés judicial penal, mentre romanguin sota secret sumarial.
- f) Quan es tracti d'antecedents, estudis o informes de contingut econòmic o urbanístic, la divulgació dels quals pugui donar lloc a accions especulatives o alteració dels preus de les coses.

Tot examen de documents haurà de fer-se a les dependències comarcals, sense que per cap concepte puguin ser trets dels llocs assenyalats pel seu examen i comprovació.

Article 58.- Deures dels Consellers i Conselleres Comarcals

Són deures dels consellers i conselleres comarcals els enumerats a les lleis i altres disposicions que siguin d'aplicació, i en especial, els següents:

1. Assistir als Plens comarcals i a les reunions dels altres òrgans comarcals dels quals siguin membres.
2. Formular la declaració dels seus béns i de les seves activitats privades en el corresponent Registre d'Interessos de la Corporació, d'acord amb que estableix la legislació en matèria de règim local.
3. Respectar la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del seu càrrec.
4. Respectar les normes vigents sobre el règim d'incompatibilitats.
5. Comunicar a la Presidència les absències del territori comarcal, amb una durada superior a vuit dies.
6. Abstenir-se de prendre part en deliberacions, votacions i decisions en els casos en que assenyalen les lleis.

D'acord amb el que estableix l'article 78.4 de la Llei 7/85, Reguladora de les Bases de Règim Local, la Presidència podrà sancionar amb una reducció de l'assignació mensual que els correspongui, els membres de la Corporació per la falta no justificada d'assistència a les sessions o l'incompliment reiterat de les seves obligacions, d'acord amb el que determina la legislació de la Generalitat o, supletòriament, la de l'Estat.

La imposició d'aquest tipus de sanció es comunicarà a l'interessat/da i al Ple comarcal.

Article 59.- Responsabilitats dels Consellers i Conselleres Comarcals

Els Consellers i Conselleres són responsables civilment i penal pels actes i omissions realitzades en l'exercici dels seus càrrecs en la forma que estableix l'article 78 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En quant als acords del Consell seran responsables els Consellers i Conselleres que els hagin votat a favor.

Quan es produeixi alguna situació d'incompatibilitat pel càrrec de President/a o Conseller/a, previstes en la Llei reguladora del Règim Electoral General, l'afectat/da haurà d'exercir l'opció en la forma prevista en l'article 178 de l'esmentada Llei.

La Corporació promourà les actuacions precises per declarar la inhibició dels membres del Consell quan intervinguin amb caràcter unipersonal en expedients en els quals concorrin causes d'abstenció.

Igualment el Consell promourà la revisió dels seus actes i acords quan es generessin per la intervenció d'un membre afectat de causa determinant de la invalidesa d'aquells, o quan el vot del membre afectat fos decisiu per l'adopció de l'acord.

La Corporació podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan per dol o culpa greu, hagin causat danys i perjudicis al propi Consell o a tercers, si aquests haguessin estat indemnitzats per aquella. Aquest expedient serà tramitat i resolt pel propi Consell d'acord amb les normes de procediment ordinari o de l'especial que poguessin dictar.

Dedicació i drets econòmics del consellers i Conselleres comarcals

Article 60.- Consellers i Conselleres Comarcals amb dret a retribució

D'acord amb el que s'estableix a la legislació de règim local, tindran dret a rebre retribució del Consell i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social, els consellers i Conselleres que desenvolupin les seves responsabilitats comarcals en règim de dedicació exclusiva total o parcial.

El Ple del Consell Comarcal, a proposta de la Presidència podrà determinar, d'acord amb el que s'estableixi en el pressupost, el nombre de membres del consell que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva, tant total com parcial, així com el volum total dels fons dedicats a aquest efecte, i les retribucions individuals que corresponguin, en atenció, a la responsabilitat de cadascun d'ells.

Article 61.- Competència per determinar retribucions

Serà atribució del Ple, a proposta de la Presidència, la determinació dels càrrecs i consellers i conselleres amb dret a rebre retribució en règim de dedicació exclusiva total o parcial i a ésser donats/des d'alta a la Seguretat Social.

El nomenament de qualsevol conseller o consellera per a un càrrec de dedicació exclusiva haurà de ser acceptat expressament per aquest/a, i serà comunicat a la següent sessió ordinària que celebri el ple comarcal.

Article 62.- Indemnitzacions

Tots els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva tindran dret a rebre indemnitzacions en concepte d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats de què formin part.

El Ple fixarà les indemnitzacions a percebre pels Consellers i Conselleres en concepte d'assistència als òrgans col·legiats de la Corporació.

Els membres de la Corporació que no exerceixen el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva, però que tinguin responsabilitats de gestió qualificades, podran rebre indemnitzacions per despeses en l'exercici del càrrec.

Tot això d'acord amb les normes generals establertes, amb el que determini el Ple i d'acord, també, amb els pressupostos comarcals.

Article 63 .- Quantitats i límits d'aquests conceptes

Els límits quantitatius, que seran proporcionals a la dedicació, de retribucions i d'indemnitzacions no podran superar els màxims que es determinin en la legislació corresponent.

Si no s'indica el contrari, les quantitats que es fixin s'entendran sempre brutes i d'elles se'n descomptaran les retencions fiscals i d'altres legalment establertes.

Les quantitats acreditades es pagaran una vegada al mes.

CAPÍTOL III

Incompatibilitats i Registre d'interessos

Article 64.- Incompatibilitats

La Presidència i els Consellers i Conselleres Comarcals estaran sotmesos a la regulació legals vigents en matèria d'incompatibilitats.

El Ple i la Presidència vetllaran especialment pel compliment d'aquesta normativa.

Article 65.- El Registre d'Interessos

D'acord amb el que disposa la normativa de règim local es crearà un Registre d'Interessos dels Consellers i Conselleres Comarcals.

Article 66.- Obligacions a declarar

Tots els membres del Consell estan obligats a formular declaració dels seus béns immobles, accions i participacions en empreses i negocis i de les activitats que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de competències del Consell Comarcal:

- a) Abans de prendre possessió del càrrec i com a requisit previ perquè allò es produeixi.
- b) Durant el període del mandat, quan es produeixi qualsevol variació patrimonial o d'exercici d'activitats privades.

Les declaracions es podran instrumentar en document notarial o privat autenticat pel/per la Secretari/a de la Corporació. Les variacions hauran d'ésser formulades cada any pel Conseller o Consellera afectat/da per la variació.

Article 67.- Estructura de les declaracions

Les declaracions tindran la següent estructura:

1. Quant a Béns

- a) Béns i immobles, amb expressió de la seva ubicació i data d'adquisició.
- b) Drets reals, amb expressió del seu contingut i data de constitució.
- c) Participació en empreses ubicades dins de la comarca o que per la seva naturalesa puguin tenir relacions comercials amb el Consell.

2. Quant a Activitats

- a) Per als no assalariats: la indicació de selectivitat és de caràcter mercantil, industrial, agrícola-ramadera, forestal o de serveis, expressament emplaçament, denominació i dedicació, així com la condició del declarament.
- b) Per als assalariats: indicació de l'empresa o empreses en les quals presta serveis, ubicació, denominació, activitat i lloc de treball o càrrec que ocupa el declarament.
- c) Per als professionals liberals: indicació de l'activitat i ubicació.
- d) S'inclouran d'altres activitats privades no compreses entre les anteriors que siguin susceptibles de produir ingressos.
- e) Activitats de caràcter públic o representatiu.

Article 68.- Estructura del registre

Les declaracions formulades s'incorporen en un llibre o document especial denominat Registre d'Interessos, que estarà sota la custòdia immediata del/de la Secretari/a de la Corporació.

Cada membre corporatiu figurarà en el Registre d'Interessos, amb el seu nom i cognoms i amb un número que romandrà invariable durant tot el mandat.

Quan un membre ometi la seva obligació de formular declaració en el Registre d'Interessos, se'l requerirà per escrit per la Presidència. Així mateix, si continués l'omissió del compliment, s'ordenarà per la Presidència que consti l'oportuna diligència en el Registre d'Interessos, que romandrà fins que compleixi amb l'obligació legal.

Durant cada mandat corporatiu, el Registre d'Interessos pot ser consultat directament pels membres de la Corporació, i al finalitzar cada mandat corporatiu quedarà tancat el Registre d'Interessos dels membres d'aquell mandat.

L'obtenció d'informació del Registre d'Interessos pels ciutadans es farà mitjançant certificació amb explicació prèvia dels motius pels que es demana l'expressada certificació, la qual s'expedirà a criteri de la Presidència, prèvia audiència al Conseller o Consellera afectat per la petició.

Quan es tracti d'informació de Registre d'Interessos tancats també es demanarà per certificació, prèvia petició motivada, i la Presidència abans de la seva expedició i sempre que sigui possible, demanarà l'audiència de la persona figurada en el Registre.

TÍTOL TERCER

De la participació municipal en el Consell Comarcal

CAPÍTOL ÚNIC

El Consell d'Alcaldies

Article 69.- Composició

El consell d'alcaldies és un òrgan necessari i consultiu del Consell Comarcal del Maresme, integrat pels alcaldes i alcaldesses dels municipis de la comarca i ha d'ésser convocat pel president o presidenta del consell comarcal perquè informi el consell comarcal de les propostes que siguin d'interès per als municipis o afectin al territori, abans de sotmetre-les a l'aprovació del ple, d'acord amb el que s'estableix en el present reglament orgànic.

Article 70.- Atribucions i competències

El consell d'alcaldies pot presentar al ple del consell comarcal propostes d'actuació que siguin d'interès per a la comarca. En tot cas, el consell d'alcaldes ha d'emetre prèviament un informe sobre les qüestions següents:

- a) L'aprovació del programa d'actuació comarcal.
- b) L'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances.
- c) Els acords sobre la creació i l'establiment dels serveis comarcals.
- d) Els plans sectorials comarcals
- e) La modificació dels límits comarcals
- f) El canvi de nom o de capital de la comarca.
- g) Les iniciatives legislatives del consell comarcal.

Article 71.- Règim jurídic

El consell d'alcaldies serà presidit pel president o presidenta del Consell Comarcal i s'ha de reunir almenys un cop cada tres mesos, convocat pel president o presidenta del consell comarcal. També es pot reunir a instància del ple del consell comarcal o d'una tercera part dels alcaldes que integren el consell d'alcaldes.

L'assistència a les reunions del consell d'alcaldies no és delegable de manera permanent. Només es pot delegar de manera eventual en un tinent o tinenta d'alcalde, o, si no n'hi ha en un regidor o regidora. L'assistència del President del consell comarcal no serà delegable.

Les sessions del consell d'alcaldies s'iniciaran amb la lectura del document que estableixi el posicionament de la Presidència del Consell Comarcal i es continuarà amb la lectura de les propostes alternatives que hagin fet arribar els alcaldes amb una antelació mínima de dos dies a la reunió i que no estiguin d'acord amb el posicionament de la Presidència. Seguidament la Presidència posarà les diferents propostes a votació dels diferents alcaldes, entenent-se que la proposta que tingui l'acord

majoritari dels presents serà la que es farà arribar al Consell comarcal com a posició no vinculant d'aquest òrgan consultiu.

Article 72.- Convocatòria, lloc i forma de celebració de les sessions

El consell d'alcaldis serà convocat amb una antelació mínima de dos dies a la data prevista per a la seva celebració i aquesta convocatòria anirà acompanyada de l'ordre del dia i de còpia de la documentació adient sobre els assumptes a tractar.

Quant al lloc i la forma de celebració de les sessions, s'aplicarà al Consell d'Alcaldis allò previst en l'article 8 del present Reglament Orgànic per a les sessions del Ple.

Article 73.- Comissió Permanent del Consell d'Alcaldis

Per acord adoptat en el sí del consell d'alcaldis es podrà instituir una Comissió Permanent del consell d'alcaldis que estarà integrada per un mínim de cinc i màxim de deu alcaldes de municipis de la comarca representatius de totes les forces polítiques del Maresme i pel president del Consell Comarcal que la presidirà. La Comissió Permanent del Consell d'Alcaldis tindrà les atribucions que acordi el consell d'alcaldes que no podran afectar a les que aquest òrgan essencial te conferides per l'article 19 de la Llei 6/1987, de 4 d'abril sobre l'organització comarcal de Catalunya i que es recullen a l'article 70 d'aquest Reglament Orgànic.

TÍTOL QUART
Dels òrgans especials de gestió

CAPÍTOL ÚNIC
Dels Organismes Autònoms de Gestió

Article 74.- Composició dels òrgans de govern

Els organismes autònoms de gestió dels serveis comarcals, que gaudiran de personalitat jurídica pròpia, seran presidits pel/per la President/a, o Conseller/a en qui delegui, i estaran integrats per representants designats pels grups comarcals amb representació al Ple de la Corporació, el/la Gerent i el/la Director/a del servei. També s'hi podran integrar representants d'altres institucions relacionades amb l'objecte de l'organisme autònom, altres càrrecs del servei i representants dels treballadors.

El nombre i composició dels òrgans de govern dels Organismes Autònoms es determinarà en els seus Estatuts.

Article 75.- Normativa reguladora

Els Organismes Autònoms de gestió del Consell Comarcal es regiran pels seus Estatuts, per la normativa recollida a la legislació de règim local aplicable, i supletòriament, en tot allò que sigui compatible amb la naturalesa de l'òrgan, els serà d'aplicació el que en aquest Reglament es disposa per a les sessions del Ple i per a la Presidència.

Article 76.- Fiscalització

Totes les actuacions econòmiques dels òrgans autònoms de gestió i patronats seran fiscalitzades per l'interventor/a del Consell o per un/a altre/a funcionari/a competent en que delegui.

TÍTOL QUART
Del personal directiu

CAPÍTOL ÚNIC
Del Personal directiu professional

Article 77.- Nomenament de personal directiu professional

En el supòsit en el que el Consell Comarcal necessiti disposar de llocs de treball de personal directiu professional, el nomenament d'aquest personal es portarà a terme d'acord a criteris de competència professional i experiència, entre personal de qualsevol administració pública que pertanyi a cossos o escales classificades en el grup A; excepte que, en atenció a les característiques específiques de les funcions d'aquests òrgans directius que siguin determinades amb motiu de la seva creació, el Ple, de forma motivada, consideri escaient dur a terme convocatòria oberta en que puguin participar també persones que no tinguin la condició de empleat públic però que disposin de titulació superior o de graduat universitari o postgrau i experiència mínima de 5 anys en el sector privat o públic en llocs de perfil tècnic o de responsabilitat directiva.

La gerent

Anna Antoja Serra

Mataró, 1 de febrer de 2024