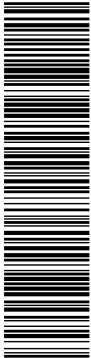


DOCUMENT Anunci: Anunci_BASES PLA D'Ocupació Local 2024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0BVpy-9XAc2-VM4PC Data d'emissió: 31 de 2 Gener de 2024 a les 14:21:25 Pàgina 1 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ. Signat 31/01/2024 13:33
	ESTAT SIGNAT 31/01/2024 13:33



Validador: <http://firmadoc.montmelo.cat:9091> El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



ANUNCI

Es fa públic que per Junta de Govern Local de data 31 de gener de 2024 s'han aprovat les bases corresponent al procés selectiu de les persones a contractar en el marc del Pla d'Ocupació Local 2024, amb les següents resolucions:

Primer.- Aprovar les bases per a la selecció de les persones a contractar en el marc del Pla d'Ocupació Local 2024 de Montmeló.

Segon.- Publicar l'anunci de les bases al BOPB, així com el text íntegre de les bases en el taulell d'anuncis i al web de l'Ajuntament.

ANNEX:

BASES PER A LA SELECCIÓ DE LES PERSONES A CONTRACTAR EN EL MARC DEL PLA LOCAL D'Ocupació 2024 DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ.

PRIMERA. OBJECTE DE LES BASES.

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la selecció de 3 treballadors/res de diferents especialitats per a la realització temporal de diversos projectes d'interès social general, en diferents àmbits de l'Ajuntament de Montmeló.

Aquesta convocatòria respon a la voluntat d'aquest Ajuntament, a través del seu Servei Local d'Ocupació, de promoure iniciatives per dinamitzar el mercat de treball, davant la situació econòmica actual de crisi, la precarietat de les contractacions, el deteriorament de la situació econòmica de les persones que ja fa un temps que han perdut la feina i dels diferents grups amb problemes per accedir a les ofertes de feina, en concret i sobretot dones i/o persones en risc d'exclusió. En base a les dades d'atur del municipi de que es disposen, es planteja, amb l'oferiment de diverses places i línies, l'objectiu de millorar l'ocupabilitat de les persones aturades a través del desenvolupament d'una activitat laboral en el sector públic.

Es consideren persones aturades les que no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè) amb independència de què compleixin o no els requisits per a percebre prestació d'atur en els termes del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la seguretat social.

S'exigeix que estiguin inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació i que no cotitzin en cap dels règims de la Seguretat Social previstos a la Llei general de la seguretat social, a excepció de les persones que reben una prestació o subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.

El pressupost de què es disposa és el que s'ha consignat a la partida corresponent del pressupost municipal 2024, i es preveu rebre suport econòmic de la Diputació de Barcelona, a través d'un fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació", com a mesura activa d'ocupació d'impacte directe per reduir la taxa d'atur i oferir oportunitats laborals a les persones en situació d'atur.

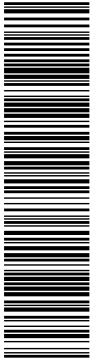
Les persones seleccionades seran contractades pel període de temps que s'estableixi a cada lloc de treball a les present bases i es fixarà un període de prova d'un mes en tots els casos.

SEGONA. REQUISITS GENERALS DELS ASPIRANTS.

Per tal de participar en aquesta convocatòria, les persones interessades hauran de reunir els següents requisits, que s'han de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a l'inici de la contractació laboral:

- Ser espanyol/a, o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin de permís de residència legal i en vigor a Espanya.
- Haver complert els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Estar inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) en el moment de presentar la sol·licitud i també almenys tres dies abans de la contractació.
- No cotitzar a cap dels règims de la Seguretat Social previstos al TRLGSS, a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics d'aquestes prestacions.

DOCUMENT Anunci: Anunci_BASES PLA D'Ocupació LOCAL 2024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0BV PY-9XAC2-VM4PC Data d'emissió: 31 de 2 Gener de 2024 a les 14:21:25 Pàgina 2 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ. Signat 31/01/2024 13:33
	ESTAT SIGNAT 31/01/2024 13:33



Validador: <http://firmadoc.montmelocat9091> El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- No haver estat contractat a través de cap Pla d'Ocupació de l'Ajuntament de Montmeló en els darrers 18 mesos (l'administració ho acreditarà d'ofici).
- Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball ofert i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies dels llocs de treball a proveir.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- No trobar-se en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat prevista a la legislació vigent sobre la matèria.
- Haver satisfet la taxa per drets de presentació a proves selectives de 8,79€ d'acord amb els imports que s'aproven i es detallen a la vigent Ordenança Fiscal núm. 7. S'eximeix de pagament de taxa a les persones que acreditin estar en situació d'atur i/o les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

El pagament de la taxa es podrà fer efectiu directament a la OAC (Oficina d'Atenció Ciutadana) situada als baixos de l'Ajuntament, o per transferència bancària en el compte número IBAN: ES46-0182-6035-4702-0155-8898; BIC: BBVAESMM; SWIFT: BBVAESMMXXX, del Banc Bilbao Vizcaya Argentaria, indicant el concepte de drets d'examen, el nom i cognoms de la persona interessada i PLO24. En cap cas, el pagament de la taxa suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

TERCERA. LÍNIES, PLACES, FUNCIONS I NOMBRE D'EFFECTIUS QUE ES CONVOCA.

En atenció a la configuració estructural de l'atur, es preveu la reserva de determinades places per a dones i per a joves, i per això s'estableixen tres línies d'oferta de places. No obstant, segons el resultat del procés selectiu, abans de declarar deserta la cobertura d'alguna de les places, l'Ajuntament podrà deixar de tenir en compte aquest fet i proposar un/a candidat d'una altra línia que hagi superat el procés selectiu, i d'acord amb la respectiva puntuació per a les places vacants.

A) LÍNIA DONA. 1 plaça

Denominació del lloc de treball: **OPERARI/ÀRIA DE JARDINERIA**. Tasques a desenvolupar: millora i manteniment, en general, dels espais i zones verdes del municipi.

- Nivell de titulació: no s'exigeix. Grup AP
- Nombre de places: 1**
- Jornada: a temps complert, 37,5 hores setmanals
- Característiques del contracte: contracte temporal per 9 mesos, prorrogable fins màxim a 1 any de durada total.

B) LÍNIA JOVES (de 16 a 29 anys fins el darrer dia de termini per a presentar-se a la convocatòria). 1 plaça.

Denominació del lloc de treball: **OPERARI/ÀRIA DE JARDINERIA**. Tasques a desenvolupar: millora i manteniment, en general, dels espais i zones verdes del municipi.

- Nivell de titulació: no s'exigeix. Grup AP
- Nombre de places: 1**
- Jornada: a temps complert, 37,5 hores setmanals
- Característiques del contracte: contracte temporal per 9 mesos, prorrogable fins màxim a 1 any de durada total.

C) LÍNIA GENERAL. 1 plaça

a) Denominació del lloc de treball: **OPERARI/ÀRIA D'OBRA**. Tasques a desenvolupar: suport per a les obres d'adequació, millora i manteniment, en general, dels espais i equipaments del municipi.

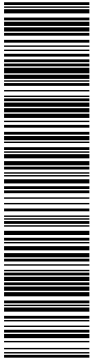
- Nivell de titulació: no s'exigeix. Grup AP
- Nombre de places: 1**
- Jornada: a temps complert, 37,5 hores setmanals
- Característiques del contracte: contracte temporal per 8 mesos, prorrogable fins màxim a 1 any de durada total.

D'acord amb el catàleg de llocs de treball vigent a l'Ajuntament, les funcions de cada lloc de treball que es convoca són les següents:

• OPERARI/ÀRIA DE JARDINERIA i OPERARI/ÀRIA D'OBRA:

Realitza feines manuals amb eines que no requereixen coneixement ampli d'un ofici, vinculades al manteniment general dins dels àmbits d'obres, pintura, jardineria, instal·lacions, etc.; realitza el trasllat del material necessari per la seva utilització i/o instal·lació posterior; realitza treballs vinculats al suport d'activitats que es porten a terme (muntatge i desmuntatge d'escenaris, carpes, fires, etc.) i a la resolució d'emergències; recolza les activitats operatives d'altres unitats o departaments; vigila els materials i estris que utilitzi;

DOCUMENT Anunci: Anunci_BASES PLA D'Ocupació LOCAL 2024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0BVPY-9XAC2-VM4PC Data d'emissió: 31 de 2 Gener de 2024 a les 14:21:25 Pàgina 3 de 26	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ. Signat 31/01/2024 13:33
	ESTAT SIGNAT 31/01/2024 13:33



Validador: <http://firmadoc.montmelo.cat:9091> El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



col·labora en les tasques de neteja de l'obra, instal·lacions, jardins, etc.. on s'adscriu; s'encarrega de seguir i complir les normes de prevenció de riscos laborals, així com aquelles altres tasques de caràcter similar relacionades amb el seu lloc de treball que li siguin assignades pels seus superiors.

QUARTA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

L'Ajuntament de Montmeló facilitarà un model de sol·licitud específic, que inclou una declaració responsable on la persona aspirant manifesta que les dades que consten en el currículum adjunt i a la pròpia sol·licitud són verídiques.

Les sol·licituds de participació s'hauran de presentar en el termini comú i únic de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria/bases al Butlletí Oficial de la Província. A la sol·licitud s'haurà d'especificar amb absoluta concreció el nom de la plaça o places a la que la persona aspirant es vol presentar. La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

La resta de notificacions i comunicacions relacionades amb aquest procés només es faran al Tauler d'Anuncis de la Corporació i pàgina web de l'Ajuntament : <https://montmelo.convoca.online/>

La sol·licitud de participació i la resta de documentació requerida s'ha de presentar preferentment de manera electrònica mitjançant el web de l'Ajuntament de Montmeló : <https://montmelo.convoca.online/>

Alternativament, la sol·licitud de participació i la resta de documentació requerida es podrà trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP).

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i el Tribunal Qualificador facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

A la instància, en model normalitzat que serà facilitat per l'Ajuntament, s'hi haurà d'indicar expressament per a quina de les places es presenta, podent-se presentar per a totes elles, i s'hi haurà d'acompanyar la documentació que s'enumera a continuació:

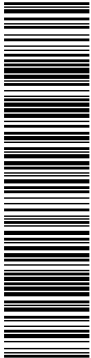
1. **Fotocòpia del DNI, NIE** o documentació equivalent al permís de treball, en vigor.
2. Fotocòpia de la documentació actualitzada, emesa en el mes anterior al darrer dia de termini per presentar-se a aquesta convocatòria, conforme s'està **inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO)** al Servei d'Ocupació de Catalunya en el moment de presentar-se a la convocatòria.
3. **Currículum Vitae actualitzat**, amb descripció detallada de l'experiència professional (empreses on s'ha treballat i detall de les tasques desenvolupades a cada lloc) i la formació que es vulgui al·legar per tenir punts.
4. **Informe de vida laboral actualitzat**, emès en els darrers quatre mesos a comptar des del darrer dia de termini per presentar-se a aquesta convocatòria.
5. **Certificat Integrat del Servei d'Ocupació de Catalunya per acreditar el temps d'antiguitat a l'atur**, si s'escau.
6. **Documentació acreditativa de tenir una discapacitat igual o superior al 33%**, si s'escau.
7. **Fotocòpia de títols de cursos de formació relacionats amb la/es plaça/es** a la/es qual/s es presenta, si s'escau.
8. **Certificat de Situació del SEPE**, actualitzat, emès en els darrers quatre mesos anteriors al darrer dia de termini per presentar-se a aquesta convocatòria, si s'escau.
9. Fotocòpia del **Llibre de Família**, si s'escau.

La manca de documentació justificativa dels requisits mínims obligatoris i/o la falsedat en les dades serà motiu d'exclusió del procés selectiu. A més, les persones interessades hauran de presentar tota aquella documentació per tal que se'ls reconeguin els punts detallats més avall en aquesta convocatòria.

En qualsevol cas, tots els requisits i els supòsits al·legats s'han de complir abans de la finalització del termini establert per a la presentació d'instàncies, i també com a mínim tres dies abans de la contractació dels aspirants que hagin estat seleccionats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

DOCUMENT Anunci: Anunci_BASES PLA D'Ocupació LOCAL 2024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0BVpy-9XAc2-VM4PC Data d'emissió: 31 de 2 Gener de 2024 a les 14:21:25 Pàgina 4 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ. Signat 31/01/2024 13:33
	ESTAT SIGNAT 31/01/2024 13:33



Validador: <http://firmadoc.montmelo.cat:9091> El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



CINQUENA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS I PUBLICITAT

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde o autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas del motiu d'exclusió.

L'esmentada resolució es publicarà en el Tauler d'Anuncis de la Corporació, i a la pàgina web de l'Ajuntament: <https://montmelo.convoca.online/>, a l'efecte de possibles recusacions o abstencions, juntament amb la relació completa de les persones que hagin estat admeses i excloses.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes o possibles reclamacions. Aquells que, dins del termini assenyalat, no esmenin la causa d'exclusió, seran definitivament exclosos de la participació en el procés selectiu.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77, apartat 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador estarà format per:

- La tècnica de Recursos Humans, presidenta, o persona en qui delegui.
- El tècnic de Promoció Econòmica, que actuarà de secretari, o persona en qui delegui.
- El Cap de l'àrea de Territori, vocal, o persona en qui delegui.

En el funcionament de l'òrgan de selecció es vetllarà pel compliment del principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació, així com de la resta de principis dels quals es regeix la selecció dels empleats/des públics/ques. En aquest sentit, la pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

L'òrgan haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció, així mateix podrà valorar l'oportunitat de realitzar proves específiques per a aquells llocs de treball específics que ho puguin requerir. Tots els membres hauran de posseir una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per a l'ingrés dels aspirants.

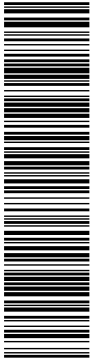
Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de prendre part quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, del règim jurídic del sector públic. El Tribunal no podrà es constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Caldrà, en tot cas, la presència de presidència i secretaria.

SETENA. PROCÉS DE SELECCIÓ.

En primer lloc, els aspirants seran avaluats en funció de diversos paràmetres i d'acord amb el barem que s'exposa a continuació, amb un total màxim de 40 punts.

- a) Haver fet cursos de formació d'un mínim de 10 hores relacionats amb les tasques de cadascuna les places a cobrir, computant cada plaça separatament, a raó d'1 punt per curs fins a un màxim de 3 punts. S'acredita mitjançant fotocòpia dels títols corresponents.
- b) Experiència laboral relacionada amb cadascuna de les places a cobrir, computant cada plaça separatament, a raó de 0,20 punts per 30 dies treballats, fins a un màxim de 12 punts. S'acredita mitjançant el currículum vitae detallat i l'Informe de Vida Laboral actualitzat.
- c) No haver treballat directament per a l'Ajuntament de Montmeló els darrers 12 mesos, a comptar des del darrer dia de presentació d'instàncies per a aquest procés de selecció, 2 punts. S'acredita mitjançant el currículum vitae detallat i l'Informe de Vida Laboral actualitzat.
- d) Haver demostrat adaptació, continuïtat i polivalència en la trajectòria laboral. Fins a 3 punts. Si amb l'anàlisi del currículum vitae i l'Informe de Vida Laboral es constata que la persona ha estat oberta a feines de diversos àmbits, ha compaginat a la vegada diverses feines, ha encadenat les feines amb cap o pocs episodis de baixa a la Seguretat Social i de gaudi d'atur, ha demostrat continuïtat en una o diverses de les feines que ha tingut. S'acredita també mitjançant el currículum vitae detallat i l'Informe de Vida Laboral actualitzat.
- e) Dinamisme demostrat en recerca de feina a través del Servei Local d'Ocupació de Montmeló (s'acredita d'ofici), fins a 3 punts:
 - a. Estar inscrit i tenir expedient actiu: 1,5 punts
 - b. Seguiments voluntaris/actualitzacions realitzades amb el SLO en el darrer any: 1,5 punts

DOCUMENT Anunci: Anunci_BASES PLA D'Ocupació LOCAL 2024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0BVPY-9XAC2-VM4PC Data d'emissió: 31 de 2 Gener de 2024 a les 14:21:25 Pàgina 5 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ. Signat 31/01/2024 13:33 ESTAT SIGNAT 31/01/2024 13:33



Validador: <http://firmadoc.montmelo.cat:9091> El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- f) Pertànyer a un col·lectiu especialment vulnerable per raó d'edat o de discapacitat. Tenir menys de 30 anys o més de 44, a comptar des del darrer dia de termini de presentació d'instàncies, i/o bé acreditar tenir una discapacitat igual o superior al 33% que no impedeixi el desenvolupament de les tasques objecte de la plaça a la qual es presenta: 3 punts
- g) Per temps d'antiguitat a l'atur, fins a 3 punts.
- Més de 18 mesos: 3 punts
 - Entre 9 i 18 mesos: 2 punts
 - Més de 3 mesos i menys de 9: 1 punt

El temps a l'atur s'acredita amb l'Informe corresponent del Servei d'Ocupació de Catalunya i l'Informe de Vida Laboral actualitzat. L'existència de breus contractes temporals (màxim 15 dies) durant els darrers 18 mesos, entre períodes d'atur, es consideraran igualment que haver estat ininterrompudament a l'atur.

- h) Situació de risc d'exclusió social o de seguiment actiu per part de Serveis Socials, 5 punts. S'acredita d'ofici.
- i) No percebre cap tipus de prestació o subsidi: 4 punts. S'acredita mitjançant certificació del Servicio Público de Empleo.
- j) Tenir càrregues familiars. Fins a un màxim de 2 punts. Per cada persona descendent a càrrec s'atorgarà la següent puntuació, sempre que siguin o bé menors de 18 anys, o bé majors d'edat amb discapacitat igual o superior al 33% en situació d'atur o bé majors d'edat que acreditin estar estudiant també en situació d'atur.
- 1 fill/a 0,50 punts
 - 2 fills/es 1 punt
 - 3 fills/es o més: 2 punts
 - Família monoparental: 1 punt.

S'acredita també amb la fotocòpia del llibre de família i carnet de Família Monoparental, si s'escau. En el cas de majors d'edat, caldrà acreditar amb el certificat de discapacitat, la matrícula o documentació del fet d'estar estudiant i el document d'inscripció al SOC com a demandant d'ocupació no ocupat.

En segon lloc, i d'acord amb els resultats obtinguts en el punt anterior, el Tribunal podrà convocar per realitzar una entrevista personal a aquelles persones que hagin obtingut major puntuació, amb un valor màxim de 4 punts. L'entrevista serà obligatòria, en el sentit que la no presentació del candidat l'exclou del procés selectiu, però no eliminatòria, en el sentit que no és necessari obtenir una puntuació mínima per seguir a la convocatòria.

A l'entrevista es plantejaran unes preguntes i casos prèviament determinats pel Tribunal, i la conversa versarà sobre la resolució de diversos supòsits relacionats amb el desenvolupament de les tasques objecte de la plaça, així com l'avaluació de la idoneïtat, capacitats, motivació, i disponibilitat dels candidats per al desenvolupament de les tasques de les places per a les quals es presenta.

VUITENA. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS I RELACIÓ DE CANDIDATS/TES.

El resultat final de la selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes a les successives fases del procés de selecció per a cadascun dels llocs de treball oferts i al qual s'hagi presentat cada candidat/a. En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més aspirants i sempre que se no superi el nombre de places convocades, serà proclamat/da seleccionat/da l'aspirant que faci més temps que no treballa a l'Ajuntament de Montmeló o, en el seu defecte, el que tingui major puntuació en la prova oral; en cas de nova coincidència l'aspirant que tingui major puntuació en la valoració del concurs. L'òrgan de selecció farà públic al web municipal i als taulers d'anuncis un llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions obtingudes i es procedirà a la contractació dels/les que hagin obtingut major puntuació en cadascun dels llocs de treball i en funció al número de vacants per perfil.

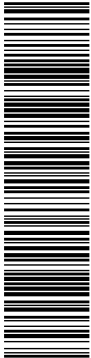
NOVENA. CONTRACTACIÓ I INCOMPATIBILITATS EN LA CONTRACTACIÓ

En cas que la persona seleccionada renunciï al lloc de treball una vegada cobert o abans de cobrir-lo o bé no superi el període de prova, es proposarà la cobertura per la següent persona aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.

D'acord amb la base tercera, abans de declarar deserta la cobertura d'alguna de les places, l'Ajuntament podrà deixar de tenir en compte aquest fet i proposar un/a candidat d'una altra línia que hagi superat el procés selectiu, i d'acord amb la respectiva puntuació per a les places vacants.

No es podrà contractar més d'un membre de la mateixa unitat familiar en una mateixa convocatòria, amb la finalitat de beneficiar el major nombre de famílies.

DOCUMENT Anunci: Anunci_BASES PLA D'Ocupació LOCAL 2024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 0BVPY-9XAC2-VM4PC Data d'emissió: 31 de _2 Gener de _2 2024 a les 14:21:25 Pàgina 6 de _2 6	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alcalde de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ. Signat 31/01/2024 13:33
	ESTAT SIGNAT 31/01/2024 13:33



Validador: <http://firmadoc.montmelo.cat:9091> El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Les persones seleccionades seran contractades per l'Ajuntament de Montmeló amb un contracte d'obra o servei, pel període adscrit a cada lloc de treball. En tots els contractes s'establirà un període de prova de 30 dies. L'Ajuntament de Montmeló contractarà a les persones seleccionades segons les necessitats organitzatives dels serveis on aniran adscrites, i en aquest sentit els contractes podran ser prorrogables. No es cridarà a l'aspirant amb la puntuació més alta, sinó al següent per ordre de puntuació quan el primer no pugui incorporar-se amb la immediatesa requerida, i aquesta circumstància es farà constar en la proposta de contractació que s'efectuï en cada cas.

Un cop contactat amb l'aspirant i que aquest hagi acceptat l'oferta, s'haurà de presentar al Servei de recursos humans de l'Ajuntament de Montmeló en el termini màxim de 24 hores amb els documents següents:

- Original de DNI o NIE en vigor per contrastar-lo amb la fotocòpia presentada.
- Document actualitzat conforme està inscrit com a Demandant d'Ocupació no Ocupat al Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Tots els originals de la documentació acreditativa dels punts al·legats en la convocatòria.
- Número d'afiliació a la seguretat social.
- Dades bancàries, en un document en que l'aspirant acrediti la seva titularitat del compte bancari.

DESENA. REVISIÓ I IMPUGNACIONS

En cas que els/les aspirants vulguin revisar la documentació relativa al procés de selecció i de la qual siguin persona interessada, ho podran sol·licitar per escrit a l'OAC i qualsevol membre del tribunal estarà capacitat per atendre'ls.

Aquesta convocatòria i les seves bases i tots els actes administratius que es derivin tant de la convocatòria com de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en el termini i en la forma establerta per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Signat per l'Alcalde electrònicament

Pere Rodriguez Rodriguez