



AJUNTAMENT D'ALELLA

EDICTE

Exp. X2023004997

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 25/01/2024, va aprovar inicialment la modificació dels articles 4, 5, 6 i 12 de les bases d'atorgament de subvencions a les entitats d'Alella per al foment d'activitats, el seu text refós d'acord amb l'article 124.2 del ROAS, se sotmet a informació pública en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la pàgina web i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, així com una referència al DOGC, per un termini de vint dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el BOP de Barcelona, per tal que s'hi puguin presentar les al·legacions i/o reclamacions que es considerin adients. Transcorregut aquest termini sense que se n'hi hagin formulat, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

“BASES D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS D'ALELLA PER AL FOMENT D'ACTIVITATS

Article 1.- OBJECTE I FINALITATS D'INTERÈS PÚBLIC.

1.1.- L'objecte d'aquestes bases és definir les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i el cobrament de les subvencions ordinàries i extraordinàries, que atorgui l'Ajuntament d'Alella a entitats públiques o privades i a persones físiques que realitzin activitats d'utilitat pública i d'interès social.

1.2.- Se subvencionaran les activitats que formin part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals, realitzades per entitats o persones físiques principalment en l'àmbit territorial d'Alella, i referides a les finalitats següents:

- a) Donar suport a les activitats adreçades a la ciutadania d'Alella i a les programacions establertes al poble, amb tradició social, cultural, esportiva, etc.
- b) Fomentar l'associacionisme i els àmbits de participació ciutadana.
- c) Promocionar els àmbits següents:
 - c.1.- Cultura: difusió cultural, difusió artística, teatre, música, arts plàstiques, audiovisuals, balls tradicionals, literatura, intercanvis culturals, festes i espectacles populars, patrimoni cultural local, etc.
 - c.2.- Educació: activitats extraescolars, ensenyament amb l'objectiu de cobrir una



AJUNTAMENT D'ALELLA

oferta educativa complementària, educació en el lleure, etc.

c.3.- Esport: organització i participació en competicions esportives, etc.

c.4.- Infància i joventut: educació en el lleure, casals, colònies, campaments, foment de l'associacionisme juvenil, etc.

c.5.- Gent gran: casals d'avis, activitats socials o lúdiques adreçades a aquests col·lectius, etc.

c.6.- Dona: Promoció de polítiques a favor de la igualtat d'oportunitats, etc.

c.7.- Medi Ambient: defensa del medi ambient territorial d'Alella, promoció d'actituds ecològiques, etc.

c.8.- Comerç: dinamització del comerç local, organització de fires, comerç al carrer, foment de l'associacionisme sectorial, etc.

c.9.- Veïnal: foment de l'associacionisme veïnal, organització de festes populars, etc.

Article 2.- CARÀCTER I NORMATIVA REGULADORA DE LES SUBVENCIONS.

2.1.- Les subvencions regulades en aquestes bases són, a tots els efectes, despeses de dret públic, voluntari i eventual.

2.2.- En el procediment de concessió de les subvencions ordinàries i extraordinàries es garantiran, en tot moment, els principis rectors de l'activitat de foment (publicitat, objectivitat, lliure concurrència i igualtat, amb adequació a la legalitat pressupostària).

2.3.- En el no previst en aquestes bases s'estarà al que disposen els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS); i l'Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament d'Alella (BOP de 7 de febrer de 2012), i altra normativa aplicable.

Article 3.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva, d'acord amb



AJUNTAMENT D'ALELLA

aquestes bases i la normativa de l'article 2. La convocatòria es farà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Article 4.- QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.

4.1.- L'import màxim individual per a les subvencions ordinàries és de 15.000 EUR, sense sobrepassar el cost de l'activitat subvencionada.

4.2.- L'import màxim individual per a les subvencions extraordinàries és de 3.000 EUR, sense sobrepassar el cost de l'activitat subvencionada. La convocatòria romandrà oberta, mentre no s'esgoti la dotació pressupostària de l'any en curs, fins el dia 30 de juny.

4.3.- L'import de les subvencions en cap cas podrà superar aïlladament o en concurrència amb altres subvencions públiques o privades el cost de l'activitat subvencionada.

Article 5.- BENEFICIARIS.

5.1.- Tindran la consideració de beneficiaris les entitats que exerceixin activitats sense finalitat econòmica o lucrativa, i que figurin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats d'Alella.

5.2.- Excepcionalment, en podran ser beneficiàries les persones físiques o les agrupacions de persones físiques que puguin dur a terme activitats o comportaments que motivin l'atorgament de la subvenció. En aquest supòsit, hauran d'assignar un representant que en serà responsable davant l'administració per, si escau, de tot el col·lectiu.

5.3.- Les persones o entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies establertes a l'article 13.2 de la LGS, o no estar al corrent de la justificació de subvencions de l'Ajuntament d'Alella amb anterioritat a la concessió de la subvenció, no poden obtenir la condició de beneficiàries.

5.4.- Per a l'obtenció d'una subvenció caldrà assistir com a mínim a una de les formacions del pla anual de formació i complir amb el Reglament del Registre Municipal de les Associacions i Col·lectius d'Alella.



Article 6.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

6.1.- Les sol·licituds es poden realitzar:

- Telemàticament per internet a través de la pàgina www.alella.cat/tràmits, amb identificació mitjançant certificat digital.
- En qualsevol altre mitjà establert legalment. En aquest cas, caldrà que a la sol·licitud, hi consti:
 - Entitat a la qual es representa.
 - Tipus d'Entitat.
 - Tipus de subvenció.
 - Import que se sol·licita.

La sol·licitud haurà d'adjuntar els següents documents:

- Declaració i autorització del representant.
- Formulari del projecte on consti:
 - Objectius.
 - Descripció.
 - Activitats i cronologia.
 - Metodologia.
 - Destinataris.
 - Pressupost.
 - Detall, si escau, dels serveis o suport municipal que se sol·liciti.
 - Quantia econòmica que se sol·licita.
- Fitxa dades Entitat.
- Model full dades bancàries.

6.2.- Els sol·licitants han d'utilitzar els models normalitzats que subministrarà l'Ajuntament o bé es poden descarregar del web municipal www.alella.cat.

6.3.- En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament requerirà la seva rectificació en un termini de deu dies hàbils. Passat aquest termini, si el sol·licitant no ha donat resposta al requeriment, es desestimarà la



seva petició que s'arxivarà sense cap altre tràmit.

6.4.- Les sol·licituds per a les activitats de caràcter ordinari es podran presentar durant el termini que es fixi en la convocatòria, i les sol·licituds per a les activitats de caràcter extraordinari es podran presentar en qualsevol moment fins al dia 30 de juny de l'any convocat, si no s'ha exhaurit la dotació de l'aplicació pressupostària corresponent, per tal de poder-les justificar en el període establert.

6.5.- En la sol·licitud constarà un pronunciament exprés del sol·licitant autoritzant l'Ajuntament per obtenir de forma directa l'acreditació de que el sol·licitant està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Llevat que el sol·licitant ho acrediti ell mateix, mitjançant certificat oficial.

Article 7.- CRITERIS DE VALORACIÓ.

A l'efecte d'objectivar criteris qualitatius, es tindrà en compte:

- a) L'interès, la motivació, la transcendència i l'abast que l'activitat o el projecte tingui per al poble, i, especialment els que provenguin dels àmbits descrits en l'article 1.2.c.
- b) Que complementin programes municipals.
- c) La cooperació entre diferents entitats amb la voluntat d'optimitzar esforços i recursos.
- d) La qualitat de la programació.
- e) Manteniment actualitzat del Portal d'Entitats de la pàgina web www.alella.cat.

La subvenció atorgada a una entitat que hagi concorregut a la convocatòria de subvenció pot ésser objecte de reducció pels següents supòsits:

- a) Gaudir de la utilització gratuïta d'un equipament o local públic de manera continuada.
- b) Haver rebut l'any anterior ajuts extraordinaris diferents d'aquesta convocatòria de subvencions per a les entitats.
- c) Haver comportat l'any anterior per a l'Ajuntament una despesa extraordinària motivada per una activitat o esdeveniment propi de l'entitat.



Article 8.- RESOLUCIÓ. ÒRGAN COMPETENT I TERMINI.

8.1.- Un òrgan col·legiat examinarà i valorarà les sol·licituds, aquest òrgan estarà presidit per l'Alcalde o Regidor de Participació, que realitzarà la proposta de concessió i estarà integrada per: els i les regidores de govern i tres tècnics municipals de l'Ajuntament d'Alella.

8.2.- Correspon a la Junta de Govern Local la competència per atorgar motivadament les subvencions que regulen aquestes bases.

8.3.- El termini per resoldre l'atorgament de subvencions de caràcter ordinari no podrà excedir de tres mesos des de la data en què finalitzi la presentació de sol·licituds, o d'un mes des de la data de presentació de la sol·licitud les de caràcter extraordinari. Amb la no resolució expressa dins aquests terminis, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Article 9.- ACCEPTACIÓ.

Si en el transcurs d'un mes, des de la notificació de la resolució, el beneficiari no ha manifestat la seva objecció, la subvenció s'entendrà tàcitament acceptada.

Article 10.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

10.1.- Seran obligacions dels beneficiaris, les assenyalades a l'article 14 de la LGS, i les previstes al punt 19 de l'Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament d'Alella.

10.2.- Els beneficiaris estan obligats a prestar la col·laboració i facilitar tota la documentació que l'Ajuntament d'Alella els requereixi. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa, i, per tant, serà causa de revocació de la subvenció i de reintegrament de l'import percebut, sens perjudici de les sancions que, si escau, puguin correspondre.

Article 11.- PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS ATORGADES.

11.1.- Les subvencions atorgades es faran públiques en el web i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, on constarà el beneficiari, la quantitat atorgada, la finalitat o les finalitats de la subvenció i la partida pressupostària on s'imputa.



11.2.- És obligatòria la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de les subvencions per un import superior als 3.000 EUR.

Article 12.- JUSTIFICACIÓ.

12.1.- El termini de justificació, tant de les subvencions ordinàries, com de les extraordinàries, és com a màxim fins el 30 de setembre de l'any de l'atorgament de la subvenció.

12.2.- L'import a justificar serà el 100% de l'atorgat, anticipat mitjançant bestreta o no per l'Ajuntament.

12.3.- Caldrà presentar, en model estàndard:

a) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. La memòria justificativa s'ha de lliurar amb la plantilla "Memòria justificativa" que es trobarà en la documentació disponible per a la justificació.

b) Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa per la subvenció concedida. Les factures han de complir els següents requisits:

- a) Ser originals o fotocòpies compulsades pel Secretari de l'Ajuntament.
- b) Ser datades entre l'1 d'octubre de l'any anterior a l'any d'atorgament de la subvenció i el 30 de setembre de l'any d'atorgament de la subvenció.
- c) Han de portar el NIF del perceptor.
- d) Han d'anar, obligatòriament, a nom de l'entitat perceptora de l'ajut econòmic.
- e) Serà requisit indispensable, per a la concessió de la subvenció, l'efectiva justificació de l'any anterior.
- f) En cas que la quantitat abonada per l'Ajuntament excedeixi de la suma de despeses justificades, l'entitat procedirà al retorn de l'efectiu no justificat.

12.4.- Quan les activitats s'hagin finançat, a més de la subvenció atorgada per l'Ajuntament d'Alella, amb fons propis o altres subvencions o recursos públics o privats, s'ha de fer constar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.



12.5.- Quan es produeixi excés en les subvencions públiques o privades percebudes per la mateixa activitat subvencionada, el beneficiari haurà de reintegrar-ne l'excés més els interessos de demora.

12.6.- L'incompliment de l'obligació de justificar totalment o parcialment la subvenció en els termes establerts en aquest article, comportarà la revocació de la subvenció atorgada, el reintegrament de l'import rebut, i la impossibilitat de rebre altres subvencions per part de l'Ajuntament d'Alella.

Article 13.- PAGAMENT.

13.1.- En les subvencions ordinàries es realitzarà un pagament del 65% en concepte de bestreta a l'atorgament de la subvenció. El 35% restant es farà efectiu prèvia justificació del total de la subvenció.

13.2.- En les subvencions extraordinàries es realitzarà un pagament del 100% a l'atorgament de la subvenció.

13.3.- El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària.

Article 14.- COMPETÈNCIA. CAUSES DE REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ I REINTEGRAMENT DE LES QUANTITATS PERCEBUES.

14.1.- La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per resoldre la revocació de la subvenció i exigir del beneficiari el reintegrament de la quantitat percebuda, més els interessos de demora, de conformitat amb les disposicions generals sobre procediments administratius segons disposa l'article 42 de la LGS.

14.2.- Són causes de revocació i reintegrament, les previstes en aquestes bases i en els casos previstos en l'article 37 de la LGS, incidint en:

- a) L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- b) L'incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o amagant les que ho haguessin impedit.



AJUNTAMENT D'ALELLA

d) La renúncia del beneficiari la qual haurà de fer-se a través d'instància registre general de l'Ajuntament o bé per l'Oficina Virtual d'Atenció Ciutadana (OVAC).

Article 15.- INFRACCIONS I SANCIONS.

15.1.- Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions atorgades per aquest Ajuntament, les accions o omissions tipificades com a lleus, greus i molt greus, en els articles 56, 57 i 58 de la LGS, les quals, fins i tot, es podran sancionar a títol de simple negligència.

15.2.- Seran responsables de les infraccions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com altres beneficiaris sense personalitat jurídica, amb les excepcions previstes en l'article 54 de la LGS. Si la conducta pot ser constitutiva de delictes, s'actuarà de conformitat amb l'article 55 de la LGS.

15.3.- Quant a sancions (classes, graduació i quantia) serà el previst en l'Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament d'Alella i en els articles 59 al 63 de la LGS.

15.4.- L'òrgan competent per sancionar és la Junta de Govern Local.

Article 16.- PRESCRIPCIÓ.

16.1.- Les infraccions prescriuran als quatre anys des del dia en què es va cometre la infracció.

16.2.- Les sancions prescriuen en el termini de quatre anys a comptar de l'endemà del dia que hagi adquirit fermesa en via administrativa la resolució per la qual es va imposar la sanció.

16.3.- El termini de prescripció s'interromp d'acord amb el que estableix l'article 20 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

16.4.- La prescripció s'aplica d'ofici, sens perjudici que l'interessat pugui sol·licitar-la.

Article 17.- EXTINCIÓ DE LA RESPONSABILITAT DERIVADA DE LA COMISSIÓ D'INFRACCIONS.

La responsabilitat derivada de les infraccions s'extingeix pel seu pagament, pel



compliment de la sanció, per prescripció, o per defunció.”

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el 25/01/2024, aprobó inicialmente la modificación de los artículos 4, 5, 6 i 12 de las bases de otorgamiento de subvenciones a la entidades de Alella, para el fomento de actividades, su texto refundido de acuerdo con el artículo 124.2 del ROAS, se somete a información pública en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en la página web i en el tablón de edictos del Ayuntamiento, así como una referencia en el DOGC, per un plazo de veinte días hábiles, a contar a partir del día siguiente de su publicación en el BOP de Barcelona, para que se puedan presentar las alegaciones y/o reclamaciones que se consideren adecuadas. Transcurrido este plazo sin que hayan formulado, el acurdo de aprobación acontecerá definitivo.

“BASES DE OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES A LAS ENTIDADES DE ALELLA PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES

Artículo 1.- OBJETO Y FINALIDADES DE INTERÉS PÚBLICO.

1.1.- El objeto de estas bases es definir las condiciones y el procedimiento a seguir para la solicitud, concesión, justificación y el cobro de las subvenciones ordinarias y extraordinarias, que otorgue el Ayuntamiento de Alella a entidades públicas o privadas y a personas físicas que realicen actividades de utilidad pública y de interés social.

1.2.- Se subvencionarán las actividades que formen parte de una programación anual, o bien actividades concretas o puntuales, realizadas por entidades o personas físicas principalmente en el ámbito territorial de Alella, y referidas a las finalidades siguientes:

a) Apoyar a las actividades dirigidas a la ciudadanía de Alella y en las programaciones establecidas en el pueblo, con tradición social, cultural, deportiva, etc.
b) Fomentar el asociacionismo y los ámbitos de participación ciudadana.

c) Promocionar los ámbitos siguientes:

c.1.- Cultura: difusión cultural, difusión artística, teatro, música, artes plásticas, audiovisuales, bailes tradicionales, literatura, intercambios culturales, fiestas y espectáculos populares, patrimonio cultural local, etc.

c.2.- Educación: actividades extraescolares, enseñanza con el objetivo de cubrir una oferta educativa complementaria, educación en el ocio, etc.

c.3.- Deporte: organización y participación en competiciones deportivas, etc.



AJUNTAMENT D'ALELLA

c.4.- Infancia y juventud: educación en el ocio, casales, colonias, campamentos, fomento del asociacionismo juvenil, etc.

c.5.- Gente mayor: casales de abuelos, actividades sociales o lúdicas dirigidas a estos colectivos, etc.

c.6.- Mujer: Promoción de políticas a favor de la igualdad de oportunidades, etc.

c.7.- Medio Ambiente: defiende del medio ambiente territorial de Alella, promoción de actitudes ecológicas, etc.

c.8.- Comercio: dinamización del comercio local, organización de ferias, comercio en la calle, fomento del asociacionismo sectorial, etc.

c.9.- Vecinal: fomento del asociacionismo vecinal, organización de fiestas populares, etc.

Artículo 2.- CARÁCTER Y NORMATIVA REGULADORA DE LAS SUBVENCIONES.

2.1.- Las subvenciones reguladas en estas bases son, a todos los efectos, gastos de derecho público, voluntario y eventual.

2.2.- En el procedimiento de concesión de las subvenciones ordinarias y extraordinarias se garantizarán, en todo momento, los principios rectores de la actividad de fomento (publicidad, objetividad, libre concurrencia e igualdad, con adecuación a la legalidad presupuestaria).

2.3.- En el no previsto en estas bases se estará al que disponen los preceptos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS) y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento que la desarrolla; el Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña; el Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el cual se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales de Cataluña (ROAS); y la Ordenanza general de Subvenciones del Ayuntamiento de Alella (BOP de 7 de febrero de 2012), y otra normativa aplicable.

Artículo 3.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, de acuerdo con estas bases y la normativa del artículo 2. La convocatoria se hará al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.



Artículo 4.- CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES.

4.1.- El importe máximo individual para las subvenciones ordinarias es de 15.000 EUR, sin sobrepasar el coste de la actividad subvencionada.

4.2.- El importe máximo individual para las subvenciones extraordinarias es de 3.000 EUR, sin sobrepasar el coste de la actividad subvencionada. La convocatoria permanecerá abierta, mientras no se agote la dotación presupuestaria del año en curso, hasta el día 30 de junio.

4.3.- El importe de las subvenciones en ningún caso podrá superar aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones públicas o privadas el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 5.- BENEFICIARIOS.

5.1.- Tendrán la consideración de beneficiarios las entidades que ejerzan actividades sin finalidad económica o lucrativa, y que figuren inscritas en el Registro Municipal de Entidades de Alella.

5.2.- Excepcionalmente, podrán ser beneficiarias las personas físicas o las agrupaciones de personas físicas que puedan llevar a cabo actividades o comportamientos que motiven el otorgamiento de la subvención. En este supuesto, tendrán que asignar un representante que será responsable ante la administración por, si procede, de todo el colectivo.

5.3.- Las personas o entidades en las cuales se dé alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la LGS, o no estar al corriente de la justificación de subvenciones del Ayuntamiento de Alella con anterioridad a la concesión de la subvención, no pueden obtener la condición de beneficiarias.

5.4.- Para la obtención de una subvención habrá que asistir como mínimo a una de las formaciones del plan anual de formación y cumplir con el Reglamento del Registro Municipal de las Asociaciones y Colectivos de Alella.

Artículo 6.- PRESENTACIÓN DE SOLO•LICITUDES.

6.1.- Las solicitudes se pueden realizar:

- Telemáticamente por internet a través de la página www.alella.cat/tramits, con identificación mediante certificado digital.



AJUNTAMENT D'ALELLA

- En cualquier otro medio establecido legalmente. En este caso, hará falta que a la solicitud, conste:

- Entidad a la cual se representa.
- Tipo de Entidad.
- Tipo de subvención.
- Importe que se solicita.

La solicitud tendrá que adjuntar los siguientes documentos:

- Declaración y autorización del representante.
- Formulario del proyecto donde conste:
 - Objetivos.
 - Descripción
 - Actividades y cronología.
 - Metodología.
 - Destinatarios
 - Presupuesto.
 - Detalle, si procede, de los servicios o apoyo municipal que se solicita.
 - Cuantía económica que se solicita.
- Ficha de datos Entidad.
- Modelo hoja datos bancarios.

6.2.- Los solicitantes tienen que utilizar los modelos normalizados que suministrará el Ayuntamiento o bien se pueden descargar del web municipal www.alella.cat.

6.3.- En el supuesto de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, el Ayuntamiento requerirá su rectificación en un plazo de diez días hábiles. Pasado



este plazo, si el solicitando no ha dado respuesta al requerimiento, se desestimará su petición que se archivará sin jefe otro trámite.

6.4.- Las solicitudes para las actividades de carácter ordinario se podrán presentar durante el plazo que se fije en la convocatoria, y las solicitudes para las actividades de carácter extraordinario se podrán presentar en cualquier momento hasta el día 30 de junio del año convocado, si no se ha agotado la dotación de la aplicación presupuestaria correspondiente, para poderlas justificar en el periodo establecido.

6.5.- En la solicitud constará un pronunciamiento expreso del solicitante autorizando al Ayuntamiento para obtener de forma directa la acreditación de que el solicitante está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Salvo que el solicitante lo acredite él mismo, mediante certificado oficial.

Artículo 7.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.

A efectos de objetivar criterios cualitativos, se tendrá en cuenta:

- a) El interés, la motivación, la trascendencia y el alcance que la actividad o el proyecto tenga para el pueblo, y, especialmente los que provengan de los ámbitos descritos en el artículo 1.2.c.
- b) Que complementen programas municipales.
- c) La cooperación entre diferentes entidades con la voluntad de optimizar esfuerzos y recursos.
- d) La calidad de la programación.
- e) Mantenimiento actualizado del Portal de Entidades de la página web www.alella.cat.

La subvención otorgada a una entidad que haya concurrido a la convocatoria de subvención puede ser objeto de reducción por los siguientes supuestos:

- a) Disfrutar de la utilización gratuita de un equipamiento o local público de manera continuada.
- b) Haber recibido el año anterior ayudas extraordinarias diferentes de esta convocatoria de subvenciones para las entidades.
- c) Haber comportado el año anterior para el Ayuntamiento un gasto extraordinario motivado por una actividad o acontecimiento propio de la entidad.



Artículo 8.- RESOLUCIÓN. ÓRGANO COMPETENTE Y PLAZO.

8.1.- Un órgano colegiado examinará y valorará las solicitudes, este órgano estará presidido por el Alcalde o Regidor de Participación, que realizará la propuesta de concesión y estará integrada por: los y las regidoras de Gobierno y tres técnicos municipales del Ayuntamiento de Alella.

8.2.- Corresponde a la Junta de Gobierno Local la competencia para otorgar motivadamente las subvenciones que regulan estas bases.

8.3.- El plazo para resolver el otorgamiento de subvenciones de carácter ordinario no podrá exceder de tres meses desde la fecha en que finalice la presentación de solicitudes, o de un mes desde la fecha de presentación de la solicitud las de carácter extraordinario. Con la no resolución exprés dentro de estos plazos, se entenderá desestimada la solicitud.

Artículo 9.- ACEPTACIÓN.

Si en el transcurso de un mes, desde la notificación de la resolución, el beneficiario no ha manifestado su objeción, la subvención se entenderá tácitamente aceptada.

Artículo 10.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

10.1.- Serán obligaciones de los beneficiarios, las señaladas en el artículo 14 de la LGS, y las previstas en su punto 19 de la Ordenanza general de Subvenciones del Ayuntamiento de Alella.

10.2.- Los beneficiarios están obligados a prestar la colaboración y facilitar toda la documentación que el Ayuntamiento de Alella les requiera. La negativa al cumplimiento de esta obligación se considera resistencia, excusa, obstrucción o negativa, y, por lo tanto, será causa de revocación de la subvención y de reintegro del importe percibido, sin perjuicio de las sanciones que, si procede, puedan corresponder.

Artículo 11.- PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES OTORGADAS.

11.1.- Las subvenciones otorgadas se harán públicas en el web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, donde constará el beneficiario, la cantidad otorgada, la finalidad o las finalidades de la subvención y la partida presupuestaria donde se imputa.

11.2.- Es obligatoria la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de las subvenciones por un importe superior a los 3.000 EUR.



Artículo 12.- JUSTIFICACIÓN.

12.1.- El plazo de justificación, tanto de las subvenciones ordinarias, como de las extraordinarias, es como máximo hasta el 30 de septiembre del año del otorgamiento de la subvención.

12.2.- El importe a justificar será el 100% del otorgado, anticipado mediante anticipo o no por el Ayuntamiento.

12.3.- Habrá que presentar, en modelo estándar:

a) Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en los instrumentos reguladores de su concesión, así como de las actividades realizadas y los resultados obtenidos. La memoria justificativa se tiene que librar con la plantilla "Memoria justificativa" que se encontrará en la documentación disponible para la justificación.

b) Cuenta justificativa con aportación de justificantes del gasto por la subvención concedida. Las facturas tienen que cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser originales o fotocopias compulsadas por el Secretario del Ayuntamiento.
- b) Ser datadas entre el 1 de octubre del año anterior al año de otorgamiento de la subvención y el 30 de septiembre del año de otorgamiento de la subvención.
- c) Tienen que llevar el NIF del perceptor.
- d) Tienen que ir, obligatoriamente, a nombre de la entidad perceptora de la ayuda económica.
- e) Será requisito indispensable, para la concesión de la subvención, la efectiva justificación del año anterior.
- f) En caso de que la cantidad abonada por el Ayuntamiento exceda de la suma de gastos justificados, la entidad procederá al retorno del efectivo no justificado.

12.4.- Cuando las actividades se hayan financiado, además de la subvención otorgada por el Ayuntamiento de Alella, con fondos propios u otras subvenciones o recursos públicos o privados, se tiene que hacer constar en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de estos fondos a las actividades subvencionadas.

12.5.- Cuando se produzca exceso en las subvenciones públicas o privadas percibidas



por la misma actividad subvencionada, el beneficiario tendrá que reintegrar el exceso más los intereses de demora.

12.6.- El incumplimiento de la obligación de justificar total o parcialmente la subvención en los términos establecidos en este artículo, comportará la revocación de la subvención otorgada, el reintegro del importe recibido, y la imposibilidad de recibir otras subvenciones por parte del Ayuntamiento de Alella.

Artículo 13.- PAGO.

13.1.- En las subvenciones ordinarias se realizará un pago del 65% en concepto de anticipo al otorgamiento de la subvención. El 35% restante se hará efectivo previa justificación del total de la subvención.

13.2.- En las subvenciones extraordinarias se realizará un pago del 100% al otorgamiento de la subvención.

13.3.- El pago se realizará mediante transferencia bancaria.

Artículo 14.- COMPETENCIA. CAUSAS DE REVOCACIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y REINTEGRO DE LAS CANTIDADES PERCIBIDAS.

14.1.- La Junta de Gobierno Local es el órgano competente para resolver la revocación de la subvención y exigir del beneficiario el reintegro de la cantidad percibida, más los intereses de demora, en conformidad con las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos segundos dispone el artículo 42 de la LGS.

14.2.- Son causas de revocación y reintegro, las previstas en estas bases y en los casos previstos en el artículo 37 de la LGS, incidiendo en:

- a) El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
- b) El incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) La obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas o escondiendo las que lo hubieran impedido.
- d) La renuncia del beneficiario la cual tendrá que hacerse a través de instancia registro general del Ayuntamiento o bien por la Oficina Virtual de Atención Ciudadana (OVAC).

Artículo 15.- INFRACCIONES Y SANCIONES.



15.1.- Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones otorgadas por este Ayuntamiento, las acciones u omisiones tipificadas como leves, graves y muy graves, en los artículos 56, 57 y 58 de la LGS, las cuales, incluso, se podrán sancionar a título de simple negligencia.

15.2.- Serán responsables de las infracciones las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como otros beneficiarios sin personalidad jurídica, con las excepciones previstas en el artículo 54 de la LGS. Si la conducta puede ser constitutiva de delito, se actuará en conformidad con el artículo 55 de la LGS.

15.3.- En cuanto a sanciones (clases, graduación y cuantía) será el previsto en la Ordenanza general de Subvenciones del Ayuntamiento de Alella y en los artículos 59 al 63 de la LGS.

15.4.- El órgano competente para sancionar es la Junta de Gobierno Local.

Artículo 16.- PRESCRIPCIÓN.

16.1.- Las infracciones prescribirán a los cuatro años desde el día en que se cometió la infracción.

16.2.- Las sanciones prescriben en el plazo de cuatro años a contar del día siguiente al día que haya adquirido firmeza en vía administrativa la resolución por la cual se impuso la sanción.

16.3.- El plazo de prescripción se interrumpe de acuerdo con el que establece el artículo 20 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

16.4.- La prescripción se aplica de oficio, sin perjuicio que el interesado pueda solicitarla.

Artículo 17.- EXTINCIÓN DE LA RESPONSABILIDAD DERIVADA DE LA COMISIÓN DE INFRACCIONES.

La responsabilidad derivada de las infracciones se extingue por su pago, por el cumplimiento de la sanción, por prescripción, o por defunción.”

Alella, 31 de gener de 2024

El secretari general,

Félix-José Valdés Conde