

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA**CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA****ANUNCI**

Per Decret del director general del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, de data 23 de gener de 2023, VNIS 25/2023, s'ha aprovat la convocatòria per mobilitat interadministrativa L-01/2024, així com les seves bases reguladores, per a la provisió, pel sistema de lliure designació, d'1 lloc singular, de secretari/ària de direcció adscrit a la Direcció general del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona que es transcriu a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA L-01/2024 PER MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA PEL SISTEMA DE LLIURE DESIGNACIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARI/ÀRIA DE DIRECTIU/IVA SUBGRUP C1 DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA

Convocatòria L01/2024 de provisió de lloc de treball.

Per decret, ha estat convocada mitjançant sistema de **lliure designació**, la provisió del següent lloc singular, les característiques del qual s'indiquen en aquestes bases:

Descripció: Secretari/ària de direcció
Adscripció: Direcció General

La provisió d'aquest lloc de treball serà per concurs de mobilitat interadministrativa, davant l'existència de vacant en la relació de llocs de treball del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, d'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la regulació en allò que sigui d'aplicació del Reglament de provisió dels llocs de treball de la Diputació de Barcelona, aprovat pel Ple Corporatiu el 26 de gener de 1995 i publicat al BOPB n. 110-annex 1, el 9 de maig de 1995 pel que es regeix la provisió de llocs de treball funcionari i laboral al servei del Consorci.

El procés selectiu es regeix per les presents bases específiques.

Primera - Requisits

Caldrà que aquelles persones que concorrin en aquesta convocatòria pública reuneixin els següents requisits:

- Ser funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Diputació de Barcelona, de l'Ajuntament de Barcelona o de l'Autoritat Portuària de Barcelona o personal laboral fix del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.
- Trobar-se en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa o anàloga del personal laboral que, d'acord amb la normativa vigent, els possibiliti participar en aquest procés. En cap cas no hi poden prendre part el personal que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi pot prendre part el personal en situació diferent de servei actiu que no hagi romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.
- Amb els possibles condicionants que s'especifiquen en el full annex a aquestes bases, es requereix: Tenir la categoria BC (administratiu/iva), EM (tècnic/a auxiliar de gestió) del subgrup de classificació C1, o BD (auxiliar administratiu/iva), HS (auxiliar oficina) del subgrup de classificació C2.
- Estar en possessió de la titulació oficial de Graduat en Educació Secundària, Batxillerat, Formació Professional de segon grau, Cicle Formatiu de Grau Superior o equivalent, segons la normativa vigent.
- Tenir una antiguitat mínima de dos anys en la destinació que actualment ocupi, amb les excepcions recollides en el Reglament de provisió de llocs de treball de la Diputació de Barcelona aprovat pel Ple Corporatiu el 26 de gener de 1995 i publicat al BOPB n. 110-annex 1, el 9 de maig de 1995.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de política Lingüística, nivell C1 de suficiència de català o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb el decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Les persones aspirants que no acreditin el certificat esmentat hauran de superar una prova de català equiparable a aquest nivell i hauran de ser declarades aptes per tal de poder continuar en el procés de selecció.

No obstant això, resten exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els candidats i candidates pels motius següents:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a la respectiva administració, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs de mèrits o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.
- Posseir la capacitat funcional necessària per a l'adequat desenvolupament de les funcions bàsiques del lloc a proveir.
 - No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. Aquest extrem s'acreditarà adjuntant declaració jurada o promesa a l'efecte.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

No podrà prendre part, en el concurs de mèrits de mobilitat interadministrativa, els empleats i les empleades que es trobin en alguna de les situacions següents:

- Les persones suspeses, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- Les persones que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Segona - Acreditació de mèrits

Les persones interessades poden presentar curriculum vitae numerat i aportar els mèrits que considerin pertinents, també numerat.

El personal que es presenti en aquesta convocatòria, que es trobi en servei actiu i adscrit a la plantilla del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, no caldrà que porti el full corresponent al currículum formatiu, que s'aportarà d'ofici. En tot cas, sí que haurà d'adjuntar les acreditacions corresponents a les activitats formatives que no constin en l'esmentat currículum, així com altres mèrits, tot numerat.

Tercera - Presentació de sol·licituds

Les persones interessades en prendre part en la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb el seu currículum vitae numerat i documentació acreditativa numerada que l'ha d'acompanyar, en el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

La presentació de sol·licituds es farà preferentment de forma telemàtica, a través de la Seu electrònica [Instància normalitzada](#).

Els/les aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposen de 100MB de capacitat per adjuntar la documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud.

En cas que la persona aspirant no compti amb els mitjans necessaris per a la tramitació telemàtica, es podrà realitzar aquest tràmit des de les dependències del Consorci a la ciutat de Barcelona, de dilluns a divendres, de 10:00 a 14.00 hores, al Registre General del Museu Marítim de Barcelona, Av. De les Drassanes, s/n, 08001 Barcelona.

La sol·licitud haurà de contenir a l'apartat *Breu descripció* el següent: "*Convocatòria L-01/2024 per mobilitat interadministrativa d'un lloc de treball de Secretari/ària de direcció*".

No obstant això, la sol·licitud amb la documentació que l'acompanyi també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu.

El termini per presentar la sol·licitud serà de 15 dies hàbils comptadors des del següent dia hàbil a la publicació de l'anunci en el DOGC.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció general del Consorci dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos.

L'esmentada llista s'exposarà en el Tauler d'Anuncis electrònic, [E-tauler](#), a més de poder-se consultar a la Intranet del Consorci, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies hàbils següents a comptar des de la presentació de les mateixes.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Quarta - Aprovació i publicació de la resolució

Un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en el Tauler d'Anuncis electrònic, [E-tauler](#), a més de poder-se consultar a la Intranet del Consorci.

Cinquena - Clàusula de protecció de dades de caràcter personal

El Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.

En aquestes bases es preveu el tractament de dades de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases, així com la captació de la seva imatge pel sistema de videovigilància en el cas que s'accedeixi a les instal·lacions del Consorci. En el cas de ser finalment proposades, les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.

El Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions han d'incloure especialment la garantia de transparència, en compliment del RGPD i de la LOPDPiGDD, amb la informació detallada per part del Consorci als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal de la transparència i a la seu electrònica del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

Les dades facilitades pels aspirants seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona. Les dades que els sol·licitants han facilitat seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del procés de selecció. Les imatges de videovigilància seran destruïdes en el termini màxim de 30 dies des de la seva captació.

Els sol·licitants i els seleccionats poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de informacio@mmmb.cat.

Els seleccionats tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, els arribin com a conseqüència de la seva estada al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora del Consorci. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període del nomenament. Les dades esmentades

poden referir-se tant a usuaris i, en general, a totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb el Consorci.

Els seleccionats tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, així com qualsevol instrucció que, en aquest sentit, se'ls faciliti. A més, han de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal del Consorci els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, el Consorci posa a disposició la bústia informacio@mmmb.cat. Si es considera oportú també es pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu [Web](#).

Sisena - Identificació de les persones aspirants

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint les quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en la que consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.

Setena - Normativa reguladora

Aquesta convocatòria, les seves bases així com el seu procediment de resolució, es regulen pel Reglament de provisió de llocs de treball, aprovat pel Ple Corporatiu de la Diputació de Barcelona, de 26 de gener de 1995, i publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 110 - Annex I, de 9 de maig de 1995 i, supletòriament, la resta de disposicions aplicables.

Contra aquestes bases i la convocatòria, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs d'alçada davant la Presidència del Consorci, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la Direcció general del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Vuitena - Revisió mèdica

L'aspirant proposat, si es tracta d'un/a funcionari/ària en situació d'excedència, prestant serveis en una altra Administració o cas que la convocatòria indiqui una capacitat funcional específica, haurà d'acreditar posseir aquesta capacitat funcional, mitjançant document expedit pel servei aliè de vigilància de la salut d'aquest Consorci amb revisió mèdica obligatòria, que s'efectuarà segons les normes vigents en cada moment al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

Convocatòria L-01/2024
Identificació del lloc a proveir pel sistema de lliure designació
Descripció del lloc: Secretari/ària de direcció Lloc retributiu: AS03 - Nivell complement destinació: 15
Característiques del lloc
Dependència: Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona Adscripció: Direcció general Horari: Partit matí (PM)
Requisits per participar
A més dels requisits a què fan referència les Bases Generals de la convocatòria, es requereix: Tenir la categoria BC (administratiu/iva), EM (tècnic/a auxiliar de gestió) del subgrup de classificació C1, o BD (auxiliar administratiu/iva), HS (auxiliar oficina) del subgrup de classificació C2.
Mèrits
Experiència professional: En l'àmbit del suport administratiu o tasques de secretariat Àmbits de formació: – Gestió administrativa en general – Contractació – Comptabilitat general i tresoreria – Comunicació i arxiu – Redacció de documents. – Secretariat. – Redacció de documents administratius. – Funció pública en general – Anglès i/o francès – Informàtica a nivell d'usuari: processador de textos, base de dades, full de càlcul, etc., i altres aplicacions informàtiques pròpies del seu àmbit de treball

Barcelona, 30 de gener de 2024
El secretari delegat

Fernando Gonzalo Sánchez



Metadades del document

Núm. expedient	CDRB/2024/0002579
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Convocatòria interadministrativa Secretari/ria directiu L-01/2024
Codi classificació	G0203 - Concurs provisió

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Fernando Gonzalo Sanchez (SIG)	Secretaria Delegada	Signa	30/01/2024 11:30