

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA

DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CANYELLES.

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari núm. 98/2023 de data 07.11.2023, d'aprovació inicial de la modificació del Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Canyelles, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'article 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Contra l'aprovació definitiva de la modificació d'aquest reglament, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya amb seu a Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Canyelles, 26 de gener de 2024

Rosa Huguet i Sugranyes

Alcaldessa – presidenta

ANNEX

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT CANYELLES

INDEX

Títol Preliminar.

Capítol únic. Disposicions Generals

Títol Primer. Els Membres de la Corporació

Capítol primer. De la condició de Regidor/a

Capítol segon. Estatut dels Regidors/es—Drets

Capítol tercer. Estatut dels Regidors/es—Deures

Capítol quart. Dels Grups Polítics Municipals

Títol Segon. L'Organització Municipal

Capítol primer. Del Ple Municipal

Capítol segon. Dels Debats

Capítol tercer. De l'Alcalde/essa

Capítol quart. De la Junta de Govern Local

Capítol cinquè. Dels Tinents d'Alcalde/essa

Capítol sisè. Dels Regidors/es Delegats/des

Capítol setè. Dels òrgans Complementaris

Títol Tercer. De la participació Ciutadana

Capítol primer. Participació i Informació General

Capítol segon. Consulta i Accés a la Informació

Capítol tercer. Mitjans de Participació

Capítol quart. De les Associacions Ciutadanes

Capítol cinquè. De la Difusió Comunicativa Municipal.

Disposició Final-vigència.

Títol Preliminar

Capítol únic. Disposicions Generals

Article 1.

L'objecte del present Reglament és regular, a l'empara dels articles 4.1.a), 20.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), i dels articles 8.1.a), 51 i 169 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC), el règim organitzatiu i de funcionament d'aquest Ajuntament, així com també, articular els drets i deures dels membres de la Corporació i els drets d'informació i participació dels veïns i entitats del municipi.

Operaran ensembles les determinacions fixades per la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera 2/2012 de 27 d'abril i la Llei de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local de 27/2013, 27 de desembre.

Ahora s'incorporen criteris de bona governança i transparència municipal determinats per les normatives de referència:

Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 2.

1. Les disposicions d'aquest Reglament s'aplicaran preferentment, llevat que hi hagi contradicció amb normes de rang superior.
2. Allò que no estigui previst en aquest Reglament es regirà pel que disposa la legislació catalana i/o estatal vigent en aquesta matèria organitzativa i de funcionament municipal, segons la prelación legalment establerta.
3. La interpretació d'aquest Reglament correspon a la Junta de Portaveus i en darrera instància al Plenari corporatiu, sent el seu fonament l'atenció als criteris d'interpretació gramatical, teleològica i lògica admesos en dret, especialment d'aquells que resultin de les normes de funcionament democràtiques bàsiques.

Article 3

D'acord amb allò disposat a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i l'article 5 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català, sense perjudici del dret dels ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir en aquesta llengua les certificacions i altres documents als quals tinguin dret, si així ho sol·liciten.

Article 4

1. L'organització municipal es regeix pels òrgans següents:
 - a) L'Alcalde/essa
 - b) El Ple municipal
 - c) La Junta de Govern Local
 - d) Els/Les Tinents/es d'Alcaldia
 - e) Els/Les Regidors/es Delegats/ades
2. Així mateix existiran en aquest Ajuntament els òrgans següents:
 - a) Junta de Portaveus – Consultiva
 - b) Comissió Especial de Comptes
 - c) Els grups municipals
 - d) Els/Les regidors/es municipals
3. El Ple municipal podrà acordar la creació d'altres òrgans de gestió i/o assessorament –prèvia redacció de Memòria d'Alcaldia que en palesi la necessitat de gestió pública en raó de la qual es crearan.

Títol primer: **Els Membres de la Corporació**

Capítol I. **De la Condició de Regidor/a**

Article 5

1. La determinació del nombre de membres de la Corporació, el procediment per a la seva elecció, la durada del seu mandat i els supòsits d'incompatibilitat i/o incompatibilitat venen regulats per la legislació electoral corresponent – LO.5/1985, 19 juny de REG-.

Capítol II **Estatut dels Regidors/es-Drets**

Són drets dels regidors/es municipals els que expressament els reconeix la legislació de règim local i específicament, els regulats als articles següents.

Article 6

1. Els/Les Regidors/es, un cop hagin pres possessió del seu càrrec, tenen dret a assistir i participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i a les d'aquells altres òrgans o organismes dels quals en siguin membres formalment operatius.
2. També gaudiran dels honors, prerrogatives i distincions propis de la seva representació, i, especialment, dels assenyalats en la legislació de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

Article 7

1. Tots els/les Regidors/es tenen dret a obtenir de l'Alcalde/essa l'autorització per accedir a tots els antecedents, dades i informacions que, trobant-se a mans dels serveis municipals, resultin d'interès per al desenvolupament de la seva funció.
2. La informació serà sol·licitada per escrit a l'Alcalde/essa i la seva resolució indicarà - entre d'altres aspectes a considerar- el dia, hora i lloc per l'examen de la documentació. En la pròpia petició s'especificarà si es vol obtenir còpia de concrets documents de la documentació a examinar. No s'admetrà una petició de còpia genèrica i/o indiscriminada de documentació i/o expedients sencers, per tal de preservar així una funcionalitat de qualitat dels serveis administratius i tècnics afectats.
3. No caldrà acreditar l'autorització de l'Alcalde/essa - i per tant la informació sol·licitada podrà ser directament facilitada des dels serveis administratius municipals i/o tècnics de gestió en la matèria de que es tracti - en els casos següents:
 - a) Quan es tracti de l'accés a informació que sigui pròpia de Regidors/es amb delegacions o responsabilitats de gestió en la matèria de que es tracti.
 - b) Quan es tracti d'informació i documentació corresponents a assumptes que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals formin part, així com les resolucions o acords adoptats per qualsevol altre òrgan municipal amb capacitat executiva.
 - c) Quan es tracti d'informació o documentació de l'Ajuntament de lliure accés per als ciutadans/es.

Article 8

1. El dret a la informació reconegut a l'article anterior podrà ésser limitat, total o parcialment, en els casos següents:
 - a) Quan el coneixement o la difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge de les persones afectades.
 - b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació sobre secrets oficials, i siguin matèries emparades pel secret estadístic o incideixin en l'àmbit protegit per la legislació limitadora de l'accés als bancs informàtics de dades.
 - c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.
 - d) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana i/o protecció civil si la publicitat d'aquestes pogués esdevenir negativa des de la perspectiva de l'alteració de l'ordre públic i/o de creació d'estats d'alarma i/o alteració de la pau social entre la població.
2. Els membres de la corporació per tant han de respectar confidencialitat expressa de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec, si el fet de la seva difusió pot afectar els interessos de l'ens local i/o de terceres persones.

Article 9

1. La petició d'accés a la informació s'entendrà concedida per silenci administratiu en cas que l'Alcalde/essa no dicti resolució denegatòria en el termini de cinc dies naturals des de la data de la sol·licitud. En tot cas, la denegació haurà de fer-se a través de resolució motivada.

Article 10

1. La consulta i examen dels expedients i documentació, en general, es farà a la secretaria municipal - en sala habilitada a tal efecte - Per tal de minimitzar l'afectació a secretaria - tècnics de referència, si s'escau, de les sessions de consulta i/o examen d'expedients i/o documentació, totes les sol·licituds formulades per regidors/es municipals de l'1 al 15 del mes en curs es realitzaran en dia /hora fixat entre els dies 16 a 30 del mateix mes; aquelles sol·licituds formulades del 16 al 30 del mes en curs es realitzaran entre els dies 1 al 15 del mes següent.

2. En cap cas els expedients, llibres o documentació, podran sortir de les dependències municipals. La consulta als llibres d'actes i resolucions, haurà de fer-se a la Secretaria. L'examen d'expedients sotmesos a sessió només es podrà dur a terme en el lloc on es trobin dipositats a partir de la convocatòria.

3. La consulta i l'examen s'haurà de realitzar en tot cas dins l'horari dels serveis administratius de la Corporació.

4. Si el/la regidor/a vol tenir una reunió presencial amb el/s Tècnic/s de l'àrea de gestió afectada ho hauran de sol·licitar per escrit a l'Alcaldia, operant les mateixes normes de referència prescrites als articles 7 a 10 d'aquest Reglament.

Article 11

1. Els/Les Regidors/es tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions fixades pel Ple a l'inici de cada Mandat Corporatiu, sempre que així els correspongui segons els criteris establerts a la legislació de Règim local vigent.

Article 12

1. Els/Les Regidors/es percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els ocupin amb dedicació parcial o exclusiva. En qualsevol d'aquests supòsits, hauran d'ésser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, i l'Ajuntament assumirà el pagament de les quotes empresarials que correspongui, de conformitat amb allò disposat l'article 74 i 75 de la LRBRL.

2. El reconeixement de la dedicació exclusiva a un Regidor suposarà la seva dedicació preferent a les tasques municipals, sense perjudici d'altres ocupacions, de conformitat amb la normativa vigent, que, en qualsevol cas, no causaran detriment en la seva dedicació a l'Ajuntament.

Article 13

1. El Ple municipal, a proposta de l'Alcalde/essa, determinarà el nombre de membres de la Corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació parcial o exclusiva, i les retribucions individuals que corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun d'ells. Serà atribució de l'Alcalde/essa l'elevació al Ple corporatiu de la proposta concreta dels càrrecs i Regidors/es amb dret a retribució.

2. El nomenament de qualsevol Regidor/a per un càrrec de dedicació parcial o exclusiva haurà de ser acceptat per aquest i serà comunicat al Ple municipal a la següent sessió ordinària que celebri; si en l'acte plenari de comunicació el Regidor/a designat/ada no s'hi oposa, es considerarà atorgat tàcitament el seu consentiment d'acceptació de càrrec -.

Article 14

1. Els Regidors/es que no tinguin dedicació parcial o exclusiva rebran indemnitzacions per la seva assistència a les sessions dels òrgans dels quals formin part. La quantia d'aquestes

indemnitzacions serà fixada pel Ple, a proposta de l'Alcalde/essa, a l'inici de cada Mandat Corporatiu.

Article 15

1. Tots els membres de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, per estades, desplaçaments i altres operatives, quan siguin efectives i justificades documentalment quant el seu objecte públic, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques.

Capítol III

Estatut dels Regidors/es - Deures

Article 16

1. Els/Les Regidors/es tenen l'obligació d'assistir a les sessions del Ple i a les dels altres òrgans municipals dels quals formin part, llevat de la justa causa d'absència que haurà d'ésser comunicada a l'Alcaldia amb suficient antelació.

2. Les absències dels Regidors/es del terme municipal, la durada de les quals sigui superior a cinc dies, hauran d'ésser comunicades a l'Alcalde o bé per escrit, o bé personalment, o bé a través del respectiu portaveu, concretant, en tot cas, la durada previsible de l'absència.

Article 17

1. Els Regidors/es hauran d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes a la legislació de règim local i a la legislació electoral general.

2. Els Membres de la Corporació Municipal s'ha d'abstenir de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte en el qual tingui un interès personal o hi concorri alguna de les causes a les que es refereix la legislació de procediment administratiu – específicament les indicades a l'art. 28.2 de la llei 30/92, 26 novembre i art. 60 de la llei de contractació del Sector Públic.

No serà necessària l'abstenció dels membres de la Corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general, instruments de planejament urbanístic (a excepció dels que afectin singularment a un membre específic de la Corporació), padrons de caràcter fiscal, mocions de censura a l'Alcaldia, elecció d'Alcaldia ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'Ajuntament dels propis membres de la Corporació.

Article 18

1. Prèviament a l'acte de presa de possessió, tots els Regidors/es hauran de formular una declaració signada dels seus béns i de les seves activitats privades remunerades, remunerables o que afectin a l'àmbit de competències de la Corporació; cadascun d'ells restarà obligat a renovar aquesta declaració sempre que es produeixin variacions rellevants respecte als seus béns o activitats, dins del termini d'un mes des que es va produir la variació. També restaran obligats a formular les declaracions esmentades en ocasió del seu cessament com a membres de la Corporació.

2. La declaració d'interessos comprendrà allò que disposa l'article 75 LRBRL. En cada cas, si s'escau, s'identificarà la propietat amb dades objectives i, en el seu cas, les fonts d'interessos quantificant el seu valor econòmic.

3. Aquestes declaracions s'integraran en el Registre d'Interessos de la Corporació, el qual serà portat per la Secretaria. Tanmateix, el Registre d'Interessos està sota la responsabilitat directa de l'Alcaldia o del Regidor/a en qui delegui.

Article 19

1. Tots els Regidors/es estan obligats a observar la cortesia deguda, respectar les normes de funcionament dels òrgans de la Corporació, guardar secret sobre els debats que tenen aquest caràcter i també, a respectar la confidencialitat de les informacions a les quals tenen accés per raó del càrrec i abstenir-se de donar publicitat a les que hagin de servir d'antecedent per a decisions pendents d'adopció. Així mateix, han d'evitar la reproducció de la documentació que pugui ésser-los facilitada, en original o en còpia, pel seu estudi –no podent en cap cas utilitzar la informació i/o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec per a interessos particulars i/o aliens a la gestió pública de la que derivin

En cap cas podran tampoc els Regidors/es invocar la seva condició de membres de la Corporació per a exercir activitats comercials, industrials o professionals.

Article 20

L'Alcalde/essa pot sancionar, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment establert, als Regidors/es per l'incompliment reiterat de les seves obligacions corporatives i /o per la no assistència a les sessions dels òrgans municipals dels que formi part sense causa justificada raonada, amb pèrdua total o parcial de la retribució o assignació corresponent per un període màxim de tres mesos. Correspondrà al Plenari prèviament determinar la quantia de les esmentades sancions.

Capítol IV Dels Grups Polítics Municipals.

Article 21

1. A efectes de la seva actuació corporativa els/les Regidors/es es constituïran en grups polítics, en la forma i amb els drets i les obligacions que s'estableixen en la legislació de règim local vigent i en el present Reglament.

2. No podran constituir grups separats els/les Regidors/es elegits en una mateixa llista electoral. Inicialment, formen part d'un grup polític els/les Regidors/es electes per una mateixa llista electoral; els/les regidors/es que abandonen el grup format per la candidatura en la qual van concórrer a les eleccions quedaran en la condició de regidors no adscrits. Durant el mandat corporatiu, cap regidor no es podrà integrar en un grup diferent d'aquell en què ho faci inicialment.

3. Els/Les regidors/es que quedin en la condició de no adscrits, tindran els drets i els deures individuals que li són propis en tant que regidor/a electes, inclosos els de caràcter material i econòmic que segons la legislació formen part de l'estatut dels membres de la corporació local, i participen en les activitats pròpies de l'ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors, però no es podran constituir en grup polític diferenciat.

4. La llista que només hagi obtingut un/a Regidor/a, tindrà, a efectes consistorials, la consideració de grup polític municipal.

Article 22

1. Els grups polítics es constituïran mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde/essa, i signat per tot els seus integrants, que es presentarà a la Secretaria de l'Ajuntament dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació, i del qual se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

2. En aquest escrit, cada grup assenyalarà la seva denominació i nomenarà el seu portaveu i els suplents. La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflicte en la denominació dels

grups seran resolts pel Ple municipal, que optarà, com a criteri principal, per la denominació de la llista electoral.

Article 23

1. Els/Les Regidors/es que ho siguin posteriorment a la sessió constitutiva de la Corporació, s'hauran d'incorporar al grup corresponent a la llista en què haguessin estat elegits. Disposaran per això d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar des que prenguin possessió del seu càrrec, a fi d'acreditar la seva incorporació al grup que els correspongui mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde/essa i signat, també, pel portaveu corresponent; en cas de no fer-ho, s'integraran com a Regidors/ no adscrits.

Article 24

1. Correspon als grups polítics designar, mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde/essa, aquells components que els hagin de representar als diferents òrgans col·legiats dels quals hagin de formar part.

Article 25

1. El Ple municipal, amb càrrec al pressupost anual de la Corporació, pot assignar als grups polítics una dotació econòmica que ha de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable, d'acord amb el nombre de membres de cada un dels grups, dins dels límits que, si s'escau, estableixin, amb caràcter general, les lleis de pressupostos generals de l'Estat, i sense que es puguin destinar al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

2. En la mesura del que sigui operativament possible, l'Ajuntament posarà a la disposició dels grups polítics els mitjans materials necessaris pel desenvolupament de les seves funcions.

3. Els diferents grups polítics podran sol·licitar fer ús dels locals municipals per a celebrar reunions o sessions de treball amb les associacions i entitats ciutadanes. L'Alcalde/essa, o el/la Regidor/a en qui delegui, resoldrà sempre de forma motivada – i si s'escau establirà el règim concret d'utilització del local municipal sol·licitat, sense que puguin coincidir amb sessions del Ple o de la Junta de Govern Local.

Article 26

1. Els portaveus tenen la funció de representar el seu grup en les qüestions d'ordre i funcionament del Ple i dels altres òrgans col·legiats, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sense perjudici que delegui la paraula en altres membres del grup.

2. El nomenament i cessament del portaveu i dels seus suplents serà decidit pel propi grup polític – i comunicat formalment al Plenari en la immediata sessió ordinària posterior que es celebri.

3. Els grups polítics han de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es refereix l'article 25.1 d'aquest reglament, que han de posar a disposició del Ple municipal sempre que aquest així ho sol·liciti.

Títol segon:
L'organització municipal

Capítol I
Del Ple Municipal

Article 27

1. El Ple municipal és integrat per tots els/les Regidors/es sota la presidència de l'Alcalde/essa i tindrà les competències assenyalades a la Llei 7/1985, de 2 d'abril - LRBRL i al DL 2/2003, de 28 d'abril- TRLMRLC.

Article 28

1. El Ple celebrarà una sessió ordinària el tercer dimarts de cada mes. Així mateix, el Ple celebrarà sessió extraordinària i/o extraordinària urgent a proposta de l'Alcalde/essa – sempre en raó de necessitats de gestió acreditades -en el 1r cas, i de reconeguda urgència - en el 2n cas.

Quan tractant-se d'una sessió ordinària, necessitats de gestió determinin ultrapassar la periodicitat exposada d'1 mes així ho podrà acordar expressament l'Alcaldia –caldrà una comunicació prèvia de tal circumstància als Regidors/es, amb una antelació mínima de 10 dies.

En cap cas però, podrà l'ajornament d'una sessió ordinària superar el termini legal d'una efectiva sessió plenària ordinària cada dos mesos.

2. Les notificacions de les convocatòries de les sessions ordinàries, i extraordinàries no urgents, junt amb l'ordre del dia i els esborranys de l'acta o actes a aprovar es trametran als Regidors/es amb un antelació mínima de dos dies hàbils, mitjançant el seu lliurament acreditat en forma.

3. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries, s'hi inclourà sempre el punt de precís i preguntes.

4. Les convocatòries extraordinàries de caràcter urgent, no exigiran l'antelació esmentada anteriorment. Tanmateix, i com a primer punt de l'ordre del dia caldrà el pronunciament, en majoria absoluta, del Plenari sobre la urgència de la seva convocatòria.

5. En tot cas a la relació d'assumptes inclosos en l'ordre del dia del Ple, amb expressió de la data i l'horari de celebració, se li donarà la màxima difusió a través dels sistemes de difusió amb que compti la corporació.

Article 29

1. Les sessions del Ple de la Corporació es celebraran a la Casa de la Vila, llevat dels supòsits de força major, interès públic i/o social, en els quals a través d'un Decret de l'Alcaldia dictat prèviament, pugui ser habilitat un altre local idoni. En aquest cas, el Ple haurà de decidir com a primer punt de l'ordre del dia l'acceptació del canvi d'ubicació.

2. Quan concorrin situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el funcionament normal del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de les Entitats Locals, aquests podran, apreciada la concurrència de la situació descrita per l'alcalde/ssa o president/a o qui vàlidament els substitueixi a l'efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que els seus membres participants es trobin en territori espanyol i en quedi acreditada la identitat. Així mateix, s'haurà d'assegurar la

comunicació entre ells en temps real durant la sessió, disposant-se els mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret de les mateixes segons escaigui legalment en cada cas.

Als efectes anteriors, es consideren mitjans electrònics vàlids les audioconferències, videoconferències, o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garanteixin adequadament la seguretat tecnològica, la participació política efectiva dels seus membres, la validesa del debat i la votació dels acords que s'adoptin.

3. Els/les regidors/es en situacions de maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs, baixa prolongada o una altra causa de conciliació de la vida laboral i/o familiar degudament justificada que impedeixi la seva assistència presencial a les sessions del Ple, podran assistir a distància a les sessions per mitjans electrònics i telemàtics, participant en el debat i la votació dels assumptes a tractar.

4. Els mitjans electrònics i telemàtics han de complir els requisits i les condicions que preveu l'apartat anterior.

5. Queden excloses d'aquest procediment a distància les votacions secretes, els Plens de constitució de la Corporació i els relatius amb el nomenament o destitució de l'Alcaldia.

6. El procediment per a l'exercici de l'assistència a distància serà el següent:

a) Sol·licitud del/de la regidor/a mitjançant escrit dirigit a la Presidència de l'òrgan col·legiat, que es presentarà presencialment o per mitjans electrònics al Registre General de la Corporació amb la suficient antelació a l'inici de la sessió, adjuntant justificat de la situació que impedeixi la seva assistència personal a les sessions.

b) La Presidència, amb l'informe previ del/de la Secretari/ària del Ple, dictarà resolució autoritzant o denegant la sol·licitud, que serà comunicada a l'interessat/da i al/a la Secretari/ària de l'òrgan col·legiat perquè disposi els mitjans necessaris per complir allò autoritzat.

c) L'autorització d'assistència a distància s'estendrà a tot el període de temps en què subsisteixi la causa que el va motivar.

d) El sistema d'assistència a distància de les sessions estarà sota el control de la Presidència i la Secretaria de l'òrgan col·legiat respectiu.

e) A l'acta de la sessió es farà constar expressament els regidors o les regidores autoritzats per assistir a distància a la sessió.

f) El regidor o regidora podrà renunciar en qualsevol moment a l'autorització, assistint presencialment a la sessió.

7. La Presidència vetllarà perquè els/les regidors/es assistents a distància puguin participar en la sessió amb els mateixos drets i obligacions que qualsevol altre que assisteixi presencialment. En tot cas, en l'acta de la sessió el/la titular de la Secretaria farà constar expressament els membres autoritzats a assistir telemàticament a la sessió.

Article 30

1. Les sessions plenàries seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts per la normativa legal vigent.

2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior l'Alcalde/essa, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol Regidor/a, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema, l'Alcalde/essa disposarà que el públic abandoni la sala durant el temps imprescindible a l'efecte indicat.

Article 31

1. El secretari municipal aixecarà acta de cada sessió plenària, en la qual s'hi contindrà, allò previst al règim normatiu local. També s'hi farà constar el text íntegre dels acords adoptats, les votacions produïdes, una referència succinta de les intervencions dels grups polítics i dels Regidors/es portaveus, així com les altres dades formalment necessàries a què es refereix la legislació de règim local.

2. Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes, exposant-se l'ordre del dia de les sessions en els taulers d'anuncis de la Corporació – segons convocatòria.

Article 32

1. L'absència d'un/a Regidor/a de la sala de sessions requerirà la prèvia autorització de l'Alcalde/essa i, si s'efectua una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte, equivaldrà, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.

Article 33

Debatuts els diferents punts de l'ordre del dia, l'Alcalde/essa sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.

3. La votació serà ordinària llevat que el propi ple acordi, en relació amb un cas concret, de fer-ho mitjançant votació nominal. La votació ordinària és la que es manifesta mitjançant signes convencionals d'assentiment, de desistiment o d'abstenció, i s'adoptarà com a votació habitual mentre el ple no en determini la nominalitat d'aquesta.

4. La votació secreta, que només es podrà utilitzar per a l'elecció o la destitució de persones, es realitzarà mitjançant una papereta que cada Regidor/a introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el Secretari procedirà al recompte.

Article 34

1. A efectes de la identificació descriptiva dels documents escrits i per definir el caràcter de les intervencions orals sotmesos a la consideració del Ple, la terminologia emprada respondrà a les següents significacions:

Dictamen: Proposta d'una comissió informativa que té una part dispositiva i uns acords a adoptar.

Proposició: Proposta d'inclusió d'un assumpte a l'ordre del dia, formulada per un grup polític o un Regidor, que hagi estat tramesa a l'Alcaldia a aquests efectes amb suficient antelació.

Moció: Proposta sotmesa directament al ple, de la qual cal justificar-ne la urgència. Pot ésser oral o escrita.

Esmena: Proposta de modificació d'un dictamen o proposició, proposada per un portaveu d'un grup polític o Regidor en el moment de debatre-la en el Ple.

Vot particular: Proposta de modificació d'un dictamen de comissió informativa, formulada per un Regidor que en formi part d'aquesta.

Prec: Petició formulada per un Regidor en el punt corresponent de l'ordre del dia, a fi que en quedi constància a l'acta.

Pregunta: Sol·licitud d'informació formulada en el punt corresponent de l'ordre del dia, i que podrà ésser contestada en la mateixa sessió de forma oral o ajornada per la següent sessió i, si és el cas, contestada per escrit.

Capítol II **Dels debats**

Article 35

1.- La sessió s'iniciarà amb la consideració de l'acta de la sessió anterior, de la qual només es farà lectura prèvia si no s'hagués tramès còpia d'esborrany als regidors/es presents a l'acte.

Els aclariments i/o observacions que es puguin proposar es valoraran i -si hi ha consens- seran introduïts al text definitiu de l'acta presentada: en cap cas però, es podrà afectar per aquesta via procedimental el fons dels acords continguts.

Si cap regidor/a no presenta aclariments i/o observacions, se sotmetrà a votació ordinària l'esborrany d'acta presentat sense cap més tràmit.

Article 36

La consideració dels diferents punts de l'ordre del dia serà dirigida per l'alcalde/essa, iniciant-se en cada punt amb la concessió per l'alcaldia de l'ús de la paraula en favor de /la regidor/a ponent corresponent, per a l'exposició inicial d'aquest/a.

Conclou aquesta intervenció del ponent, pertocarà un 1r torn de paraula en favor dels diferents portaveus dels grups municipals que així ho sol·licitin.

Aquest 1r torn de paraula tindrà una durada màxima de 5 minuts per intervenció.

Correspondrà al regidor ponent un nou torn de paraula per – si així ho sol·licita a l'alcalde/essa prèviament – per tal de respondre les qüestions plantejades pels regidors que li han precedit en l'ús de la paraula – serà aquesta una intervenció de durada màxima també de 5 minuts.

Serà possible realitzar un 2n torn de paraula en favor dels regidors/es que així ho sol·licitin: el seu objecte serà matissar –si s'escau- i/o ratificar el posicionament polític inicial – un cop considerats els elements exposats a la segona intervenció del ponent – l'ús de la paraula serà en aquest segon torn per un temps màxim de 2 minuts.

El regidor ponent –si ho troba necessari - podrà intervenir breument per tal de fer una darrera valoració de les exposicions esdevingudes – intervenció per un màxim de 2 minuts.

En consumir –se aquest darrer torn de paraula, podran els/les regidors/es portaveus sol·licitar un únic i darrer ús de la paraula, per raó d'al·lusions: si atorgat des de l'alcaldia, haurà de ser breu i concís; l'interpel·lat –si així ho sol·licita- el contestarà de igual forma breu i concisa – màxim temps d'intervenció individual en ambdós casos: 2 minuts.

L'alcalde/essa podrà intervenir en qualsevol moment del debat, en interès de la seva màxima virtualitat, tot donant-lo finalment per conclòs - d'acord amb les regles anteriors.

L'alcalde/essa en la seva qualitat d'ordenador de la sessió plenària podrà retirar l'ús de la paraula a aquell regidor que s'excedeixi de forma manifesta –en temps i/o per excessos verbals -, tot fent-li un previ i únic advertiment en aquest sentit.

Operarà en tot cas al Plenari un sistema de àudio – microfonia que taxarà els terminis temporals d'intervenció pautats als punts anteriors, de forma que deixarà de funcionar si dits terminis són ultrapassats.

Article 37

Els dubtes que poguessin sorgir en l'aplicació d'aquest Reglament durant la sessió plenària seran resolts per l'Alcaldia, escoltat –si s'escau - el Secretari de l'Ajuntament.

Article 38

Els portaveus dels diferents grups municipals podran presentar esmenes a les propostes d'acord i/o mocions compreses a l'ordre del dia - fins i tot "in voce" - en el moment del debat corresponent: només però, seran admeses si hi ha consens majoritari d'acceptació per part del Plenari.

Article 39

Els portaveus dels diferents grups municipals – un cop conclòs el debat del punt de l'ordre del dia – podran proposar la seva retirada de l'ordre del dia a l'alcaldia, qui resoldrà en el mateix acte plenari-.

Article 40

Finalitzat el debat de cadascú dels punts de l'ordre del dia correspondrà la seva votació – llevat proposta de la seva retirada expressa de l'ordre del dia per part de l'alcalde/essa – president/a, la qual haurà de ser expressament acollida pel Plenari a través d'acord plenari en aquest mateix sentit.

Article 41

1. Podran intervenir en el Ple, a sol·licitud de l'alcalde/essa, en relació a temes concrets, el personal de la Corporació i altres tècnics i/o experts que pertanyin o no a l'administració pública.

Article 42

1. L'Alcalde/essa cridarà a l'ordre o retirarà l'ús de la paraula als Regidors/es que es desviïn notòriament de la qüestió en debat, o aboquin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions. Quan un/a Regidor/a, malgrat haver estat cridat/da a l'ordre, persisteix en la seva actitud, serà advertit que de prosseguir en aquella línia d'actuació serà compel·lit/da a abandonar el Ple. Si malgrat tot persisteix en aquella actitud, el/la President/a li ordenarà l'abandonament de la sala.

2. En cas de què el públic assistent a la sessió amb la seva actitud impedeixi el normal funcionament o el seu desenvolupament, el/la President/a els cridarà a l'ordre i si persisteixen en la seva actitud de desconsideració ordenarà el seu abandonament de la sala.

3. Quan es produeixin circumstàncies justificatives que així ho aconsellin de forma responsable i raonada es podrà interrompre provisionalment el decurs de la sessió, per resolució d'alcaldia en la mateixa sessió de que es tracti.

Article 43

Excepcionalment el Plenari ordinari podrà tractar i votar propostes de resolució que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència; en aquest cas, serà indispensable que prèviament a la seva consideració el Ple apreciï la urgència de la qüestió per majoria absoluta.

Capítol III

De l'Alcalde/essa

Article 44

1. L'elecció i destitució de l'Alcalde/essa es regeix per allò disposat a la legislació electoral general, sense perjudici de l'aplicació de les normes relatives al règim de sessions plenàries de l'Ajuntament previstes en aquest mateix Reglament.

Article 45

L'Alcalde/essa és el President/a de la Corporació i té les atribucions i potestats assenyalades a l'article 21 de la LRBRL i l'article 53 del TRLMRLC, i totes les altres que li confereixin altres disposicions legals vigents.

Article 46

Mitjançant decret, l'Alcalde/essa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat les declarades indelegables per la legislació vigent, en la Comissió de Govern Local, en els Tinents/es d'Alcalde/essa i en els/les Regidors/es. Dels decrets de delegació, i de les seves modificacions, se'n donarà compte al Plenari, en la propera sessió ordinària que aquest celebri amb posterioritat a aquells i es publicarà en el Butlletí que en correspongui.

Article 47

1. L'Alcalde/essa pot renunciar al seu càrrec davant del Ple municipal, de forma inexcusable per escrit formal, sense que això comporti necessàriament la seva renúncia del càrrec de Regidor/a.
2. La renúncia de l'Alcalde/essa, un cop posada en coneixement del Ple, comportarà obligatòriament una nova elecció d'Alcalde/essa en els termes establerts a la legislació electoral general vigent.

Article 48

1. L'Alcalde/essa pot ésser destituït/da del seu càrrec si prospera una moció de censura que sigui adoptada per la majoria absoluta del nombre de Regidors/es que legalment componen la Corporació.
2. La moció haurà d'ésser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà d'incloure un/a candidat/a a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol Regidor/a, l'acceptació expressa del qual consti formalment en l'escrit de proposició.
3. L'escrit en el qual es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per Notari o pel la Secretari de la Corporació i haurà de presentar-se davant d'aquest per qualsevol dels seus signants. El Secretari comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits per la legislació electoral general i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.
4. El document es presentarà davant al Registre General per qualsevol dels signants de la moció, el Ple quedarà automàticament convocat a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre i el Secretari ha de remetre notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres de la Corporació en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la presentació del document al Registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.
5. El Ple estarà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde/essa i el/la candidat/a a la Alcaldia, actuant com a Secretari el de la Corporació.
6. La Mesa donarà lectura de la moció de censura, concedirà la paraula durant un breu temps, si hi estiguessin presents, al candidat/a a l'Alcaldia, a l'Alcalde/essa i als portaveus dels grups municipals, i posteriorment sotmetrà la moció de censura a votació.
7. Cap regidor/a no podrà signar més d'una moció de censura durant el mandat corporatiu.

Article 49

L'Alcalde/essa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals; el reglament orgànic; les ordenances fiscals i a l'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal, en els termes establerts a la legislació electoral general.

Capítol IV

De la Junta de Govern Local

Article 50

1. Integren la Junta de Govern Local l'Alcalde/essa i un nombre de Regidors/es no superior a una tercera part del nombre total de Regidors/es que conformen el Consistori, no computant- se les fraccions.
2. L'Alcalde/essa pot nomenar i avocar lliurament els membres de la Junta de Govern Local. Aquestes decisions es prendran mitjançant decret, del qual se'n donarà compte al Ple en la següent sessió ordinària que se celebri.
3. El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar-lo i poden renunciar-lo en qualsevol moment.

Article 51

1. És atribució pròpia i indelegable de la Junta de Govern Local l'assistència a l'Alcalde/essa en l'exercici de les seves atribucions. Tanmateix, li correspondrà les atribucions que l'Alcalde/essa o un altre òrgan municipal li delegui o li atribueixi les lleis.
2. Les resolucions adoptades per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan en competència ordinària. Tanmateix, si no es disposa una altra cosa en la resolució, serà competent la Junta de Govern Local per revisar en via de recurs els acords presos per delegació.
3. Es poden atribuir a la Junta de Govern Local competències en les matèries següents:
 - a) Les no reservades exclusivament al Ple, que siguin delegables i que aquest acordi de delegar-li.
 - b) Les atribuïdes a l'Alcaldia i que siguin delegables.
 - c) Les que li atribueixin les lleis.

Article 52

1. La Junta de Govern Local celebrarà les seves reunions ordinàries almenys cada quinze dies, en els dies i hores que la pròpia Junta determini en la seva sessió constitutiva, la qual haurà de dur- se a terme dins dels vint dies següents a la constitució de l'Ajuntament.
2. És potestat de l'Alcalde/essa de convocar les sessions de la Junta de Govern Local, així com variar-ne la periodicitat i el lloc per causes justificades. Tanmateix l'Alcalde/essa podrà convocar les sessions extraordinàries que consideri necessàries.
3. En tot cas, serà d'aplicació a les sessions de la Junta de Govern Local el règim i el procediment regulat per al Ple a l'article 29 d'aquest Reglament.

Article 53

1. La Junta de Govern Local quedarà vàlidament constituïda quan hi concorrin en tot cas l'Alcalde/essa – President/a i un mínim de dos dels tres regidors/es membres d'aquest òrgan.
2. Les sessions de la Junta de Govern no seran públiques, llevat dels supòsits en que així ho prevengui expressament la pròpia norma de règim local. l'Alcalde/essa pot requerir, no obstant això, la presència d'altres Regidors/es o de personal de la Corporació amb finalitat d'assessorar o informar a la Junta de Govern Local en una determinada sessió.
3. Els acords es prendran amb el vot favorable de la majoria simple dels membres presents.
4. Les resolucions preses per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades per d'altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Igualment, la pròpia Junta de Govern Local serà competent per revisar els acords que hagi adoptat en seu de delegació prèvia.

Article 54

De les sessions de la Junta de Govern Local, se n'aixecarà acta en la forma prevista per la normativa local de referència, si bé no caldrà expressar-hi les diferents postures manifestades pels membres de la Junta si així no ho sol·liciten de forma expressa.

Article 55

En allò no previst en aquest Capítol, s'aplicaran les normes que, sobre el funcionament de la Junta i de Govern Local, estableixi el Ple municipal o la pròpia Junta; supletòriament operarà allò establert per a tal òrgan de Junta de Govern Local en la normativa de règim local vigent.

Capítol V

Dels Tinents d'Alcalde/essa

Article 56

1. L'Alcalde/essa nomenarà i cessarà lliurement, d'entre els membres de la Junta de Govern Local, els /les Tinents d'Alcalde/essa i determinarà el seu ordre als efectes de la prelació en la seva substitució. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant resolució de l'Alcalde/essa, de la qual, se'n donarà coneixement al Ple, a la primera sessió ordinària que celebri, i a més a més, es notificarà personalment als designats i es publicarà al Butlletí corresponent.
2. El nomenament d'un/a Regidor/a com a Tinent d'Alcalde/essa requerirà, per ésser eficaç la seva acceptació, la qual s'entendrà atorgada tàcitament si no es presenta renúncia expressa, en el termini de tres dies hàbils des de la notificació del nomenament per part del Regidor/a designat/da.

Article 57

1. Correspon als Tinents d'Alcalde/essa substituir l'Alcalde/essa, segons decret de delegació operatiu -en cas de vacant, d'absència, de malaltia o d'impediment que faci impossible a aquell l'exercici de les seves atribucions- assumint les seves funcions i prerrogatives –llevat d'aquelles normativament indelegables-, essent responsables dels respectius actes de govern dictats en aquests períodes de substitució.

2. En els casos d'absència, de malaltia, o d'impediment, les funcions de l'Alcalde/essa no podran ésser assumides pel Tinent d'Alcalde/essa sense que hi hagi el corresponent decret de delegació.

3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, quan l'Alcalde/essa, per causa imprevista i ineludible, li hagués resultat impossible atorgar la corresponent delegació, el/la Tinent d'Alcalde/essa a qui correspongui el substituirà operativament en les seves funcions, donant-ne compte a la Corporació.

Article 58

Es perd la condició de Tinent d'Alcalde/essa per la renúncia expressada per escrit, per cessament disposat per l'alcaldia, o per pèrdua de la condició de Regidor/a o de membre de la Junta de Govern Local.

Capítol VI Dels regidors/es delegats/des

Article 59

1. Els/Les Regidors/es delegats/des són aquells/es a qui l'Alcalde/essa delega l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que són delegables d'acord amb la legislació de règim local.

2. La delegació haurà de formular-se per decret de l'Alcaldia i requerirà, per ésser eficaç, l'acceptació per part del Regidor/a delegat en els mateixos termes previstos pels Tinents d'Alcalde/essa.

3. Les delegacions i les seves modificacions i cessaments, hauran d'ésser comunicades per l'Alcalde/essa al Ple municipal en la primera sessió ordinària que aquest celebri posteriorment.

Article 60

Els/Les Regidors/es delegats/des exerciran les atribucions que s'especifiquin en el respectiu decret de delegació, i ho faran en el marc de les regles previstes en el present Reglament.

Article 61

Cap òrgan municipal podrà delegar a un tercer les atribucions rebudes per delegació d'un altre òrgan municipal.

Article 62

L'òrgan delegant podrà reservar-se la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació als actes dictats en exercici de les seves atribucions delegades.

Article 63

1. L'òrgan delegant podrà revocar en qualsevol moment la delegació, recuperant l'exercici de les atribucions delegades sense més formalitats que les exigides per al seu inicial atorgament.

2. En el cas de revocació de les atribucions delegades, l'òrgan amb competència originària podrà revisar els actes dictats per l'òrgan delegat, en els mateixos casos i amb les condicions establertes legalment per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

Capítol VII **Dels Òrgans complementaris**

La Comissió Especial de Comptes

Article 64

1. La Comissió especial de comptes estarà integrada per un membre de cadascun dels diferents grups municipals que hi hagi a la Corporació.
2. Cada membre de la Comissió disposarà d'un vot ponderat atribuït en proporció numèrica a la representació dels diferents grups municipals al si de l'Ajuntament.
3. Les designacions hauran de ser comunicades a l'alcalde/essa, el qual en donarà compte al Ple municipal.
4. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe dels comptes anuals de la Corporació, segons normativa reguladora de les Hisendes Locals.
5. Rendits per part de l'Alcaldia els comptes anuals corporatius seran sotmesos abans del dia 1 de juny de cada exercici a la Comissió Especial de Comptes, per tal que els pugui examinar juntament amb els seus justificants i antecedents.
6. Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió pot requerir, per mitjà de l'Alcaldia, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i els funcionaris de la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.
7. Examinats els comptes i la documentació annexa, per part de la Comissió, seran sotmesos a informació pública per un termini de quinze dies, a fi de que durant aquest temps i vuit dies més s'hi puguin formular per escrit possibles reclamacions i/o objeccions.
8. La Comissió farà un informe sobre les reclamacions o al·legacions que hagin estat formulades i tramitarà l'expedient al Ple municipal.

La Junta de Portaveus – Consultiva

Article 65

D'acord amb els referents normatius que segueixen – articles 48.– 49 del DL 2/2003, de 28 d'abril – Llei MRLC – article 22 Llei 7/1985, 2 abril –RBRL- i l'article 4.1 del RD 2568/1986, de 28 novembre – ROFRJ de les entitats locals-.

Operarà l'òrgan municipal complementari anomenat Junta de Portaveus - Consultiva, amb les funcions que expressament tot seguit s'indiquen:

Presentació i exposició d'aquells temes i/o propostes d'acord formalitzades que - havent-se de presentar a consideració del Ple corporatiu – des de l'Alcaldia / Junta de Govern Local / Regidories / es proposin per integrar l'ordre del dia del Ple corporatiu al que corresponguin.

- La Junta de Portaveus estarà formada pel portaveu designat per cadascú dels grups polítics municipals, sota la presidència de l'alcalde/essa – o regidor/a en qui delegui-; atenent al seu caràcter expositiu, examinarà l'ordre del dia plenari presentat, sense perjudici d'un primer posicionament respecte les propostes de resolució formalitzades a elevar al Ple corporatiu.

- El criteri operatiu serà la màxima eficiència i economia organitzativa, amb expressa participació dels diferents grups polítics municipals.

Article 66

El règim de sessions operatiu amb caràcter ordinari serà de periodicitat vinculada a la celebració del Ple corporatiu corresponent – convocant- se 7 dies abans de la data fixada per a la sessió plenària.

Correspondrà a l'alcaldia – o regidor/a en qui delegui - procedir a la seva convocatòria expressa – a tal efecte podrà operar e-mail adreçat des de la secretaria municipal a les adreces electròniques indicades pels regidors/es membres d'aquest òrgan complementari.

Títol tercer: De la participació ciutadana

Capítol I Participació i Informació General

Article 67

1. Es constitueixen com a drets dels veïns/es del municipi en aquest àmbit:

- Rebre informació àmplia, puntual i obligatòria sobre els assumptes municipals, mitjançant el tauler d'anuncis, la difusió en mitjans de comunicació corporatius i a través de l'àrea de comunicació, segons el Ple determini en cada cas.
- Obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords presos per la Corporació i els seus antecedents així com consultar els arxius i registres en els termes que es disposa normativament.
- Ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
- Assistir a les reunions del Ple municipal i dels altres òrgans quan es celebrin en sessió pública, de conformitat amb aquest Reglament.
- Exercir el dret de petició, proposta i intervenció oral als òrgans de govern a través dels canals que expressament es prevegin en aquest reglament.
- Constituir i participar en associacions per a la defensa dels seus interessos generals o sectorials.
- Sol·licitar consulta popular en els termes fixats per aquest reglament i per la llei.

L'Ajuntament facilitarà informació general als ciutadans pels següents mitjans:

- El tauler d'anuncis de la Corporació i Web corporatiu, en els quals s'exposarà, l'ordre del dia de les sessions dels òrgans de govern col·legiats de l'Ajuntament, les decisions i resolucions en extracte dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general, així com les convocatòries de les sessions d'òrgans municipals als que pugui assistir el públic en general.
- Les informacions puntuals, a través de conferències, assemblees i/o intervencions públiques, exposicions, anuncis o d'altres que promourà l'Ajuntament en els temes que puguin ésser d'interès rellevant per als ciutadans en general o per alguns col·lectius específics.

Article 68

- No tindrà la consideració d'informació pública la documentació ressenyada a l'article 8 d'aquest Reglament.

Capítol II Consulta i Accés a la Informació

Article 69

L'accés a l'arxiu municipal/expedients administratius es regirà per la legislació específica de desenvolupament en aquesta matèria i supletòriament per allò disposat a la Llei d'Arxius de Catalunya.

Article 70

1. L'accés als acords i resolucions dels òrgans de govern, es tramitarà mitjançant sol·licitud cursada a la Secretaria de l'Ajuntament. En la resta de supòsits, la informació es sol·licitarà per escrit adreçat a l'Alcalde/essa o Regidors/es titulars de l'àrea de gestió.

2. Transcorregut el termini de vint dies des de la presentació de la sol·licitud, sense que s'hagi resolt, aquesta s'entendrà concedida. En qualsevol cas la denegació haurà d'ésser motivada.

Article 71

L'obtenció de certificats o còpies es regirà pel que s'estableix en els preceptes anteriors, pel què estableix l'article 70 de la LRBRL i l'article 155.2 a) de la TRLMRLC, i estarà sotmesa a les taxes que corresponguin d'acord amb les ordenances fiscals vigents.

Capítol III **Mitjans de Participació**

Article 72

La participació dels/les ciutadans/es en l'actuació municipal es podrà articular, a més del dret de petició regulat a l'article 157 de la LMRCL, a través de l'exercici dels drets de proposta i intervenció.

Article 73

Els/Les ciutadans/es podran adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal, en petició tant d'aclariments d'actuacions municipals realitzades com per proposar –ne d'específiques. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en els terminis previstos en la legislació de procediment administratiu. Quan la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres administracions, el destinatari d'aquesta l'adreçarà a qui correspongui, donant la informació d'aquest extrem al peticionari.

Article 74

Qualsevol veí/ina podrà formular a qualsevol membre de la Corporació, autoritat o organisme municipal propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta informará al seu signatari del curs que s'hi donarà. En cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en l'ordre del dia d'alguns òrgans col·legiats de l'Ajuntament, el secretari d'aquests trametrà en el termini màxim de quinze dies còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a l'autor de la proposta. Així mateix, el President de l'òrgan col·legiat podrà requerir la presència de l'autor de la proposta en la sessió que correspongui als efectes d'explicar-la i defensar-la.

Article 75

El dret d'intervenció consistirà en la proposta d'una actuació específica de col·laboració públic– privada, segons la qual l'Ajuntament hi aportarà recursos materials i/o humans i el veí/ina proposant també – en els termes que es consensuin en el marc d'aquest procediment de participació ciutadana.

Article 76

Els/Les veïns/es del municipi, inscrits/es al Padró Municipal d'Habitants, majors d'edat, podran sol·licitar a l'Ajuntament que convoqui consulta popular en relació a qüestions d'especial rellevància i que siguin de competència municipal, excepte aquelles que fan referència a la hisenda local. Aquesta petició l'hauran de formular, com a mínim, el percentatge d'habitants regulat a l'article 159.2 del TRLMRLC i el procediment per a la consulta serà l'establert a la pròpia Llei. En tot cas, el resultat de la consulta no serà vinculant.

Capítol IV **De les Associacions Ciutadanes**

Article 77

1. Les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns/es tenen la consideració d'entitats de participació ciutadana. Als efectes municipals, mereixeran la consideració d'associacions de veïns/es, amb els drets reconeguts en aquest Reglament, aquelles associacions i/o entitats que com a tals estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats.

2. Tindran la consideració d'associacions de veïns/es, als efectes del present reglament, les associacions esportives, culturals, sindicals, recreatives, de joves, de gent gran, culturals, cíviques - així com totes aquelles altres d'interès social l'àmbit d'actuació de les quals sigui com a mínim el municipi.

Article 78

1. Les associacions de veïns/es, una vegada vàlidament constituïdes i degudament inscrites tindran els drets següents:

- a) Rebre informació directa dels assumptes municipals que siguin del seu interès.
- b) Rebre ajuts econòmics i sol·licitar l'ús responsable dels mitjans públics municipals.
- c) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.

Article 79

1. El pressupost municipal inclourà, dins de les possibilitats econòmiques efectives, previsió per a la destinació d'ajuts a les associacions de veïns/es, a través sempre de criteris objectius per la seva distribució equitativa.

2. En qualsevol cas serà requisit necessari per a la percepció de qualsevol ajut de l'Ajuntament que l'associació en qüestió estigui inscrita en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats.

Article 80

1. Les associacions podran accedir a l'ús i/o cessió temporal dels mitjans públics municipals, amb les limitacions lògiques que imposa la coincidència d'ús amb altres entitats - o amb el propi Ajuntament.

L'ús se sol·licitarà per escrit amb una antelació mínima de 15 dies naturals.

2. Serà requisit necessari per accedir a aquest ús la inscripció de l'entitat sol·licitant al Registre Municipal d'Associacions i Entitats.

Article 81

1. Les associacions i/o entitats inscrites estan obligades a notificar al Registre les modificacions produïdes en les dades pròpies que hi consten, en un termini no superior als quinze dies hàbils a comptar des del moment en què es produeixin.

2. L'incompliment de l'obligació assenyalada a l'apartat anterior donarà lloc a l'obertura per part de l'Ajuntament d'un expedient informatiu al final del qual, un cop observat els procedents terminis d'audiència, es podrà acordar la baixa del Registre de l'associació i/o entitat objecte del procés, amb la pèrdua dels drets que la seva inscripció li atorgava.

Capítol V **De la Difusió Comunicativa Municipal**

Article 82

És objecte d'aquest precepte la regulació i el foment dels dret a la informació pública corporativa a través dels mitjans de comunicació municipals.

Seràn espais d'informació i difusió municipals:

- El tauló d'anuncis de l'Ajuntament.
- Els taulons d'anuncis instal·lats a les oficines d'atenció ciutadana, inclosos els del Punts d'Informació que específicament es puguin habilitar en un moment donat.
- Les publicacions municipals que es puguin editar
- La pàgina web municipal o de qualsevol organisme depenent de la corporació.

Les dades i/o activitats a publicar- se tindran un abast i contingut específicament informatiu - de l'objectiva acció municipal en el seu conjunt - no podent en cap cas utilitzar- se els mitjans comunicatius municipals amb finalitats pròpies dels partits polítics i/o de coalicions electorals -tampoc per part d'aquelles forces polítiques que conjunturalment integrin el govern municipal.

Disposició final: **Vigència.**

El present Reglament entrarà en vigor d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, una vegada que, complerts els tràmits normativament establerts, el seu text aparegui completament publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona – Butlletí Oficial de la Província de Barcelona- i Taulell d'Anuncis Corporatiu.

A partir de l'esmentada publicació oficial al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona – Taulell d'Anuncis Corporatiu, el present Reglament Orgànic Municipal restarà vigent fins la seva modificació i/o derogació expressa.