

A N U N C I de l'Ajuntament de Canovelles sobre l'aprovació de la modificació de la Relació de Llocs de Treball per a l'any 2023.

Aprovada inicialment per acord de l'Ajuntament de Canovelles adoptat en sessió Plenària celebrada el dia 30 de novembre de 2023, la modificació de la relació de llocs de treball, i havent estat sotmesa a informació pública per termini de quinze dies hàbils mitjançant la publicació d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 12 de desembre de 2023 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9058 del dia 12 de desembre de 2023, així com al tauler d'edictes i al Portal de transparència i notificant a les persones interessades, sense haver-se formulat al·legacions o reclamacions, es considera definitivament aprovada i es publica íntegrament de conformitat amb el que disposa l'article 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CANOVELLES DE L'EXERCICI 2023 – MODIFICACIÓ FITXES DESCRIPTIVES TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA-PROMOCIÓ DE LA CIUTAT (FITXA 1400) I GRUISTA (FITXA 1504).

La proposta de modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canovelles per a l'any 2023, es concreta de la següent manera:

“Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canovelles, que implica sols modificació de les fitxes descriptives 1400 i 1504, en els termes següents:

TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ ECONÒMICA (PROMOCIÓ DE LA CIUTAT) (fitxa 1400)

Com a complement de les funcions bàsiques establertes a la seva fitxa descriptiva, s'incorpora la funció:

- “*Tècnic/a de referència del Mercat no sedentari*”.

Per donar compliment a les necessitats organitzatives, el lloc de treball ha d'ajustar-se a un horari que doni satisfacció a les necessitats següents:

- a) De dilluns a divendres de 08.30 a 14.00 hores presència obligada.
- b) Dues tardes setmanals presència de 16.00 a 18.30 hores.
- c) Resta flexible.
- d) un diumenge al mes 3 hores entre les 08.00 i les 14.00 hores.

GRUISTA (fitxa 1504)

Atès que es tecnifica el servei de referència al mercat no sedentari, es readapten les funcions de la fitxa descriptiva de gruiSTA, passant a ser les següents:

- Atendre al públic personal i telefònicament resolent aquelles qüestions per a les que està capacitat/ada.
- Retirar els vehicles de la via pública, sota les indicacions rebudes de la Policia local.
- Observar accessos viaris, col·locar i retirar senyalització provisional, tanques i avisos a la via pública quan la situació així ho requereixi i segons les indicacions de la policia local.
- Gestionar els vehicles abandonats de la via pública, seguint les indicacions de la policia local.
- Controlar l'ingrés de vehicles al dipòsit, elaborant els llistats corresponents, proporcionant-los a la policia local.
- Realitzar tasques de suport administratiu bàsic.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans o equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria."

Canovelles, 26 de gener de 2024

L'Alcalde, Emiliano Cordero Soria