



EDICTE

Es fa públic el decret de presidència del Patronat Municipal d'Esports 2024-0012 de data 19 de gener de 2024, on es resol aprovar l'oferta i la convocatòria que ha de regir la selecció mitjançant concurs oposició lliure, d'una plaça de tècnic/a mitjà/na, educador esportiu a jornada completa, en règim de funcionari interí per programa (Grup A, subgrup A2), per l'execució del projecte "Joventut Esportiva, Societat Activa", i la constitució d'una borsa de treball.

El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu, serà de **10 dies hàbils** comptadors a partir del dia següent al de la publicació del present edicte en el butlletí oficial de la província de Barcelona (BOPB).

Només a efectes informatius es donarà publicitat al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

El text de la convocatòria i les bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació:

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS DE LES FRANQUESES DEL VALLÉS, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, D'UN/A TÈCNIC DE GRAU MIG D'EDUCADOR/A ESPORTIU/VA A JORNADA COMPLETA, EN RÈGIM DE FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/NA PER PROGRAMA (GRUP A, SUBGRUP A2), AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "JOVENTUT ESPORTIVA, SOCIETAT ACTIVA", I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA, CONDICIONS I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Es posa en coneixement general que el Patronat Municipal d'Esports de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès necessita proveir, mitjançant nomenament en règim de funcionari interí i procediment selectiu àgil (art. 10.2 TREBEP) i per un termini que vindrà determinat per la durada del projecte a executar, d'un lloc de treball de tipologia conjuntural, que es detalla a continuació:

TÈCNIC DE GRAU MIG EDUCADOR ESPORTIU, GRUP A, SUBGRUP A2 – Per l'execució del PROGRAMA JOVENTUT ESPORTIVA, SOCIETAT ACTIVA, vinculat a la subvenció de la Diputació de Barcelona, 23/Y/344106.

Duració: fins a la finalització del Programa a desenvolupar i en tot cas, fins els límits de nomenament legal establerts a la normativa vigent.

El projecte "Joventut Esportiva, Societat Activa", pretén:

1. Garantir l'accés a la pràctica esportiva per a tothom, amb atenció als col·lectius més vulnerables.
2. Disminuir l'abandonament esportiu i el sedentarisme que es produeixen en l'adolescència i la joventut.
3. Afavorir la generació de projectes de vida en equitat, sense exclusió, incloent hàbits de vida actius i saludables entre els adolescents i els joves.



4. Augmentar els nombre d'entorns actius a l'espai públic, tant en l'àmbit urbà com natural.
5. Educar a través de l'esport, aprofitant els seus valors implícits per al creixement dels joves.

Condicions:

1. Denominació: Funcionari interí per programa, "Joventut esportiva, societat activa"
2. Durada: Vinculada a la durada del programa.(Inici Gener 2024 -Finalització Desembre 2025).El període es podrà ampliar en cas de continuïtat del programa.
3. Categoria laboral: Tècnic/a mitjà/na.
4. Administració especial: Educador/a Esportiu/va.
5. Grup de classificació: Grup A, subgrup A2.
6. Retribucions: Seran les equivalents al lloc de treball de tècnic mitjà de referència que corresponen d'acord amb els establerts Relació de Llocs de Treball vigent de la corporació, més un CD de 513.28€ i un CE de 753,31€.(Segons Retribucions 2023).
7. Jornada: Complerta, de dilluns a divendres, flexible.
8. Adscripció: Patronat Municipal d'Esports.

Les funcions principals del/de la Coordinador/a del Projecte Joventut Esportiva, Societat Activa consistiran, entre d'altres, en:

1. Contactar amb entitats esportives, agents esportius del municipi, departaments municipals d'educació, joventut, benestar, acció social i altres agents, com escoles, AFA, esplais etc.
2. En col·laboració amb els diversos agents, detectar els joves i adolescents en risc d'exclusió social o amb situació de vulnerabilitat i iniciar un procés de captació per a l'organització d'activitats esportives.
3. Planificar, programar, dissenyar i implementar les activitats esportives que es duran a terme amb els col·lectius de joves.
4. Realitzar la gestió tècnica i administrativa referent al projecte.
5. Realitzar el seguiment dels casos individuals.
6. Mantenir una relació amb les empreses, associacions i entitats esportives del Territori.
7. Donar suport i ser referent de les entitats que tenen finalitats socials, vinculades al Patronat D'Esports per tal d'afavorir l'assoliment del Projecte.
8. Vetllar pel desenvolupament i el bon funcionament del Projecte.
9. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
10. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa





vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

- 11.** I, en general, totes aquelles funcions relacionades amb el projecte o bé aquelles que de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2.- CONDICIONS I REQUISITS DELS/LES ASPIRANTS

Els aspirants que es presentin a l'esmentada convocatòria hauran de reunir les següents condicions i requisits:

a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o bé:

- Ser ciutadà d'un Estat membre de la Unió Europea.
- Ser cònjuge d'un ciutadà d'un Estat membre de la Unió Europea sempre que no es trobi separat de dret.
- Ser descendent o descendent del cònjuge d'un ciutadà d'un Estat de la Unió Europea, si no hi ha separació de dret, menors de 21 anys o més grans que visquin a expenses seves.
- Trobar-se inclòs en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació.

c) Estar en possessió d'una Llicenciatura/Grau Universitari en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE) o equivalent. En el cas de titulacions estrangeres, han de tenir la seva homologació per l'Estat Espanyol.

d) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà):

Les persones candidates han de lliurar, dins el termini de presentació de sol·licituds, un dels documents següents:

- 1) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- 2) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. (C1, usuari experimentat en el marc europeu comú de referència)

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.



L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant l'òrgan qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana amb caràcter obligatori, per considerar que el candidat compleix el requisit de coneixement de català, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de nivell superior de castellà (que estan en possessió del Diploma de nivell B2 d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre). En cas de no acreditar-ho documentalment s'haurà de superar una prova. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

1. Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
2. Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

e) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les funcions atribuïdes al lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.

f) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública. Els aspirants la nacionalitat dels quals no sigui l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no trobar-se sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

g) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

h) Certificació negativa del registre central de delictes sexuals.

Específicament, el/la candidat/a haurà de tenir les següents capacitats, habilitats i competències necessàries per al desenvolupament de les tasques definides al programa:

- Capacitat d'organització i planificació.
- Capacitat de coordinació.
- Capacitat de treball tant en equip com individual.
- Capacitat per a resoldre problemes i plantejar solucions.



Codi Validació: 76F4TC6WZV35ZWF6PK5QG4A4E
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 18



- Iniciativa i capacitat d'anàlisi.
- Habilitats comunicatives, especialment aquelles dirigides a joves.
- Tolerància davant l'excés de feina.
- Competència de servei a les persones.
- Coneixement del teixit esportiu, entitats i agents esportius del municipi de Les Franqueses del Vallès.
- Discrecionalitat.

3.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les persones que desitgin prendre part en el concurs oposició han de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida al president del Patronat Municipal d'Esports i podran presentar-se en el Registre General de l'Ajuntament, i en ella hauran de manifestar els

interessats que reuneixen les condicions exigides a la convocatòria i acreditar tots els requisits.

També es podran presentar dins el mateix termini en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si la instància no es presentés per Registre d'Entrada de la Corporació, l'aspirant haurà de comunicar a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès la remissió de la còpia de la instància segellada convenientment, el mateix dia, mitjançant correu electrònic a l'adreça recursoshumans@lesfranqueses.cat adjuntant el comprovant que ho acrediti. No s'acceptarà cap instància per correu que no hagi complert aquest requisit.

El termini de presentació d'instàncies (instància genèrica de l'ajuntament), finalitzarà **deu dies hàbils** següents a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Només a efectes informatius es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant el tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament.

A la instància s'haurà d'adjuntar:

1. **Declaració jurada indicant que es compleixen tots els requisits de la base 2a, veure (Annex 2 de les bases).**
2. **Curriculum vitae.**
3. **Informe de vida laboral.**
4. **Fotocòpia del DNI i totes aquelles referents als documents acreditatius dels requisits específics previstos a la base 2.**
5. **Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats i que es valoraran de conformitat amb la base 7.2.**
6. **Certificat negatiu de delictes sexuals.**
7. **Justificant de pagament dels drets d'examen.**

Amb la formalització i presentació de la instància els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



Amb la presentació de la instància, els aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació d'instàncies.

Si alguna de les instàncies té qualsevol defecte reparable, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de deu dies esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius amb l'avertiment que si no ho fa així es procedirà, sense més tràmits, a l'arxiu de la instància.

Serà causa d'exclusió la no presentació de qualsevol de la documentació referida anteriorment, relativa a l'acreditació de la nacionalitat i l'acreditació de la titulació exigida. Si es constata, en qualsevol fase del procediment, que la informació proporcionada és falsa, es desqualificarà al candidat del procés.

El Currículum Vitae haurà de presentar de forma clara i concisa els següents apartats:

- 1- Les dades d'identificació de l'aspirant (nom, cognoms i DNI).
- 2- Dades relatives a la formació acadèmica (especificant com a mínim la titulació que genera el dret per a poder accedir a la plaça que es convoca).
- 3- Dades relatives a formació complementària que seran objecte de la llista de mèrits (jornades, cursos i seminaris d'especialització, formació complementària).
- 4- Dades sobre l'experiència professional.
- 5- Altres mèrits rellevants que el sol·licitant desitja fer constar.
- 6- Data i signatura de l'interessat.

4.- DRETS D'EXAMEN

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 26,70 euros, en base a l'Ordenança Fiscal núm. 6, article 6.1, epígraf quart, punt 2. L'aspirant haurà de realitzar prèviament l'ingrés en el compte corrent restringit - BBVA -ES8901826035460201563023, referenciant el DNI i núm. d'expedient de la convocatòria (EXPEDIENT 6138/2023) i adjuntar el comprovant d'ingrés a la sol·licitud. El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la instància de sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de l'aspirant.

El justificant d'ingrés dels drets d'examen s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud o com a màxim fins el dia que fineixi el termini de presentació d'instàncies. La manca de pagament de la taxa dins el termini fitxat determina la no admissió de l'aspirant a les proves selectives i significa a tots els efectes el desistiment de la sol·licitud presentada.

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de les Franqueses, en relació a beneficis fiscals, **s'estableix una reducció del 100% de la taxa** per a concórrer a proves selectives **per a les persones que presentin un document del Servei Català d'Ocupació en que s'acrediti la situació de desocupació (Dardo, Dono o Certificat Integrat).**

Únicament es procedirà a la devolució de la taxa en cas que l'Ajuntament no realitzi el procés selectiu.

No serà admissible la presentació de certificacions o documentació justificativa dels mèrits un cop tancat el termini de presentació de sol·licituds.



Codi Validació: 76F4TC6WZV35ZWF6PK5QG4A4E
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 18



5.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada provisionalment la relació de persones admeses i excloses. Aquesta resolució (així com les següents) es publicarà únicament al tauler d'anuncis i a la web de la Corporació i establirà el dia, l'hora, el lloc d'inici de les proves, l'ordre d'actuació i la composició del Tribunal.

Es concedirà un termini de cinc dies hàbils per presentar esmenes i reclamacions. Les al·legacions es resoldran en el termini màxim de trenta dies hàbils següents a comptar des que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas que no es presentin esmenes o reclamacions el llistat provisional esdevindrà definitiu sense necessitat de nou acord ni publicació.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del concurs-oposició, pel tècnic/a mitjà/na estarà compost de la següent manera:

- Presidència: Sr. Josep Campaña Oviedo, Director-gerent del Patronat Municipal d'Esports o suplent designat a tal efecte.
- Vocals: Sra. Lidia Ganduxé Soto, tècnica de gestió del Patronat Municipal d'Esports o suplent designat a tal efecte.
- Vocals: Sr. Esteban Antequera Guerrero, tècnic d'Esports del Patronat Municipal d'Esports o suplent designat a tal efecte.
- Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o suplent designat a tal efecte.
- Secretari/ària (amb veu i vot) Eva María Aguilera Lorenzo, Administrativa de l'Àrea de Secretaria de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès o suplent designat a tal efecte.

El Tribunal quedarà integrat, a més a més, pels membres suplents respectius que seran designats conjuntament amb els titulars.

Podrà assistir en qualitat d'observador un membre dels delegats de personal funcionari, amb veu però sense vot.

El Tribunal, que no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat, almenys, dels seus membres, i podrà acordar la incorporació d'assessors que es limitaran a col·laborar amb el tribunal en l'exercici de les seves especialitats tècniques. Tanmateix, queda facultat per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presentats. En cas de produir-se empat, el vot del President serà qualificat.



7.- DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

7.1.- El procediment de selecció constarà de dues fases: la primera d'oposició (proves) i la segona de concurs (valoració de mèrits), així com la superació del període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar les proves de la fase d'oposició.

7.2.- Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

7.3.- Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al web municipal.

7.4.- La data, l'hora i el lloc de realització de la primera/es prova/es es publicarà junt amb la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es. La data, l'hora i el lloc de realització de les següents seran determinats per l'òrgan de selecció i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà si així ho creu necessari per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

7.5. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu. Les persones aspirants es presentaran a les proves acreditant la seva personalitat a través del seu DNI/NIE original i/o passaport.

7.6.- Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

A) Fase d'oposició.

Tots els exercicis de la fase d'oposició tenen caràcter d'obligatori i eliminatori.

1r Exercici. PROVA ESCRITA TEÒRICO-PRÀCTICA (fins a 65 punts).

Consistirà en el desenvolupament d'una prova teòric-pràctica per escrit, que podrà contenir un o més exercicis d'acord amb el temari de l'Annex 1 d'aquestes bases, amb la finalitat de valorar el grau d'experiència professional i coneixements en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. El temps per la realització d'aquesta prova la determinarà el tribunal. La puntuació màxima és de 65 punts i l'aspirant ha d'obtenir un mínim d'un 32,5 per superar-la. El Tribunal podrà determinar, si ho considera oportú, la seva presentació oral, on el Tribunal podrà adreçar preguntes que consideri adients sobre l'exposició formulada.





2n Exercici: PROVA DE CATALÀ

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana de de nivell de suficiència de català (C1) i es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova les persones que acreditin disposar dels coneixements en nivell exigít o superior mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent, segons el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents.
- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana en algun procés de selecció realitzat per l'Ajuntament de Les Franqueses per a l'accés a la condició de funcionari públic, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància

Aquesta prova es qualificarà com apte o no apte. Els aspirants qualificats com NO APTES seran eliminats del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades del Consorci de normalització lingüística.

3r. Exercici: PROVA DE CASTELLÀ:

Els/les aspirants estrangers/es hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los "diplomas de español como lengua extranjera (DELE)" o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Així mateix, estan exemptes de realitzar les proves de castellà les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Les Franqueses o als seus organismes autònoms, en què



s'hagués establert una prova de castellà del mateix nivell o superior a l'exigit en la present convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius convocats per accedir a l'Ajuntament de Les Franqueses, derivats de l'execució de l'oferta pública d'ocupació. En aquests casos hauran de demanar a l'ajuntament de Les Franqueses l'emissió de la corresponent certificació que s'adjuntarà d'ofici a la instància.

Cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigit, s'estableix una prova de coneixements de llengua castellana.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. La prova s'ha de qualificar d' apte/a o no apte/a, essent necessari obtenir la valoració "d'apte/a" per a poder passar a la fase de concurs. Els aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

B) Fase de concurs.

El tribunal qualificador valorarà els mèrits relacionats a la sol·licitud presentada per formar part del procés, i que estiguin acreditats documentalment en el termini establert a tal efecte, d'acord amb el barem que tot seguit es relaciona, valorant-se amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats (s'admeten les fotocòpies si bé els originals s'hauran d'aportar un cop finalitzat el procediment en relació al candidat/a que hagi estat seleccionat).

Tampoc seran valorats com a mèrits cap dels requisits exigits per poder participar al procés selectiu.

La documentació acreditativa dels cursos de formació rebuts o impartits si es presenten en un idioma diferent del català o del castellà s'hauran de presentar degudament traduïts al català o al castellà. Cas contrari no seran valorats pel Tribunal Qualificador.

b.1) Experiència professional: Fins a un màxim de 15 punts

- Per serveis efectius prestats en qualsevol Administració Pública com a funcionari/ària de carrera o funcionari/ària interí/na, o mitjançant contracte laboral, en la categoria de tècnic mig d'esports: 0,5 punts per cada mes de treball, fins a assolir el màxim de puntuació prevista per a l'apartat d'experiència professional, és a dir, fins a un màxim de 15 punts, sempre i quan no se superin els 15 punts establerts a l'apartat d'experiència professional.

- Experiència professional a l'empresa privada en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria o exercici lliure de la professió, com a tècnic d'esports, o experiència en l'àmbit de l'ensenyament de l'educació física i/o l'esport i en l'àmbit de la formació de formadors: 0,5 punt per cada mes de treball, fins un màxim de 15 punts, sempre i quan no se superin els 15 punts establerts a l'apartat d'experiència professional.



Codi Validació: 76F4TC6WZV35ZWF6PK5QG4A4E
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 18



Als efectes d'allò que s'estableix en els punts anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'han d'acreditar mitjançant l'aportació dels nomenaments, contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi d'aquesta prestació, per la qual s'aportarà un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/de la sol·licitant.

L'exercici lliure de la professió s'acreditarà mitjançant els contractes mercantils o facturació conformada per l'empresa destinatària del servei, que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació del inici i fi d'aquesta prestació, i la seva dedicació.

b.2) Formació complementària i/o permanent: Fins a un màxim de 15 punts:

b.2.1) Cursos i jornades de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions de la plaça convocada i/o que puguin suposar un valor afegit pel desenvolupament del lloc de treball, fins a un màxim de 15 punts, sense que se superin els punts màxim de l'apartat de formació complementària, en l'àmbit de l'educació en general, de l'educació física, en l'àmbit esportiu, i en l'àmbit social.

La valoració de cada curs o jornada es farà segons la durada d'aquest i d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de 100 o més hores: 1 punts.
- Cursos de 50 o més hores: 0,5 punts.
- Cursos de 25 o més hores: 0,3 punts.
- Cursos de menys de 25 hores: 0,1 punts.
- Sense acreditació de la durada: 0,05 punts.

b.2.2) Certificació ACTIC ("Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació), emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya), o certificacions equivalents COMPETIC i UOC. Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat, i sempre que no se superin els 15 punts màxim de l'apartat de formació complementària.

- Nivell 1 – Certificat bàsic: 1 punt.
- Nivell 2 – Certificat mitjà: 1,5 punts.
- Nivell 3- Certificat avançat: 2 punts.



b.2.3) Per tenir titulació en l'àmbit del lleure infantil i juvenil: Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat, i sempre que no se superin els 15 punts màxim de l'apartat de formació complementària.

- Monitor/a de Lleure infantil i juvenil: 1 punt
- Director/a de Lleure Infantil i Juvenil: 2 punts.

b.2.4) Per tenir titulació superior: Fins a un màxim de 2 punts, i sempre que no se superin els 15 punts màxim de l'apartat de formació complementària.

- Per màsters i/o postgraus relacionats amb el lloc de treball i/o que puguin suposar un valor afegit pel desenvolupament del lloc de treball : 1 punt

b.3) Entrevista (fins a 5 punts).

Es farà una entrevista als candidats que hagin superat les proves anteriors per valorar la personalitat de la persona aspirant i les competències professionals

Es valoraran les competències següents:

- Flexibilitat i adaptació.
- Confidencialitat.
- Rigor i organització.
- Orientació al servei públic.
- Treball en equip.
- Habilitats relacionals.
- Coneixement del municipi
- Coneixement d'altres llengües no oficials que es parlen al municipi
- Iniciativa i pro activitat

L'entrevista es valorarà de 0 a 5 punts. Per valorar l'entrevista, el tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'un tècnic assessor.

8.- QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS I RESULTATS DE LES PROVES

8.1. La qualificació del procés selectiu es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més les atorgades en la fase de concurs. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent en primer lloc, a favor dels aspirants que hagin obtingut major puntuació en la fase d'oposició.

8.2. El tribunal elevarà la proposta nomenament dels/les candidats/es que, de conformitat amb les presents bases, hagin obtingut la millor puntuació. Així mateix ordenarà a la resta dels aspirants aprovats per ordre de puntuació obtinguda a fi de



Codi Validació: 76F4TC6WZV35ZWF6PK5QG4A4E
Verificació: <https://esfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 18



conformar la borsa de treball. El funcionament de la borsa de treball es regirà segons preveu la base 12ena.

8.3. En cas de que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu, el Tribunal de selecció declararà deserta la convocatòria.

9.- LLISTA D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ADICIONAL

Un cop establerta la puntuació final, que vindrà constituïda per la suma de les puntuacions obtingudes en els exercicis i la puntuació atribuïda a la fase de concurs, el Tribunal farà pública al tauler d'anuncis de la Corporació la llista d'aprovats per ordre de puntuació, i elevarà l'esmentada relació al President del Patronat Municipal d'Esports, efectuant proposta vinculant de nomenament a favor d'un número d'opositors, seguint l'ordre de puntuació establert, que no podrà ser superior al de places convocades. Contra la decisió del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia.

Qui resulti proposat haurà de presentar en un termini de deu dies naturals a partir de l'endemà del dia de la publicació de la llista d'aprovats, i sense necessitat de requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a continuació:

- Còpia autèntica del títol acadèmic exigit per aquestes bases o certificat acadèmic oficial que acrediti haver realitzat tots els estudis necessaris per a l'obtenció del títol i haver abonat els drets per a la seva expedició. Si aquests documents s'haguessin estès després de la data en la qual va finalitzar el termini d'admissió de sol·licituds, s'haurà de justificar la data de finalització dels estudis corresponents.
- Declaració expressa responsable que l'interessat no es troba inhabilitat ni ha estat separat del servei de qualsevol administració pública.
- Còpia autèntica del DNI.
- Còpia autèntica del certificat del nivell de català, si escau.
- Còpia autèntica dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.

Quan es produeixin renúncies dels/de les aspirants seleccionats/des, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del Tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin als proposats/des, per al seu nomenament com a funcionari de carrera, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

10. NOMENAMENT I FASE DE PROVA

10.1. Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, el/la president/a del Patronat Municipal d'Esports nomenarà els/les funcionaris/àries en pràctiques segons proposta del tribunal.

10.2. Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base general tercera, no podran ser nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, es formularà proposta a favor de la



persona aspirant que hagi obtingut la següent puntuació més alta, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

10.3. Els/les aspirants nomenats/ades hauran de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament, en el dia assenyalat en la mateixa notificació. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

10.4. S'estableix un període de pràctiques de 3 mesos, per tal de garantir la idoneïtat del candidat/a per la plaça convocada. Aquest període començarà a comptar des de l'inici de la prestació de serveis efectius.

10.5. L'aspirant que hagi superat el període de pràctiques, serà proposat a l'alcaldia per a ser nomenat/ada funcionari/ària interí per programes.

10.6. Durant aquest període el personal funcionari en pràctiques ha d'assistir als cursos de formació que l'Ajuntament pugui organitzar.

10.7. El personal funcionari en període de pràctiques gaudeix de les mateixes retribucions que el personal funcionari de carrera d'igual categoria i lloc de treball, de conformitat a la Relació de Llocs de Treball vigent a la Corporació i al PME.

10.8. El període de pràctiques es realitzarà sota la supervisió del cap/coordinador/referent de l'àrea on es destini el personal. Una vegada finalitzat aquest període s'emetrà informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'aspirant supera el període de pràctiques, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal. L'aspirant nomenat, que hagi de realitzar el període de pràctiques, serà objecte de valoració com a apte o no apte i es valorarà en base a l'informe de supervisió, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors: habilitats socials i de comunicació, compliment de les ordres i disciplina, iniciativa en el desenvolupament de les tasques, correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys, disposició personal i implicació vers la feina, responsabilitat, rigor en l'acompliment de funcions, i adaptació a l'organització.

10.9. Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de pràctiques suposarà l'eliminació de l'aspirant.

10.10. Si a judici del/s tutor/s o tutora/es, motivat en els seus informes, l'aspirant no supera amb aprofitament el període de pràctiques essent declarat no apte, perdrà tots els seus drets per resolució de l'Alcaldia, igualment motivada, amb tràmit d'audiència previ, que donarà lloc a la finalització del nomenament en període de pràctiques i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

11.11. El nomenament com a personal funcionari interí per programes es realitzarà de conformitat amb la previsió de l'article 9 del TREBEP, Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; i serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la web municipal.

10.12. El/La nomenament en període de pràctiques es realitzarà de conformitat amb la previsió de l'article 61.5 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors (RDL 2/2015, de 23 d'octubre); i l'article 67 i 70 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; l'article 53 del Decret Legislatiu



Codi Validació: 76F41TC6WZV35ZWF6PK5QG4A4E
Verificació: <https://esfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 18



1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; supletòriament, el Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (especialment articles 32 i 33); i Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat (segons article 1.3).

11.- INCIDÈNCIES, RÈGIM JURÍDIC I IMPUGNACIONS

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant el procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris per bon ordre del mateix, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

El procediment selectiu es regeix per aquestes bases, i pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat

públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant d'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra l'aprovació d'aquestes bases i les llistes definitives d'admesos i exclosos els/les interessats/des podran interposar recurs potestatiu de reposició davant d'aquest Ajuntament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats de la Jurisdicció Contenciós Administrativa de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra la proposta definitiva i/o els actes de tràmit del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable, els/les interessats/des podran interposar recurs d'alçada davant aquesta Corporació municipal, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acta a la seu electrònica.

Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior els/les aspirants podran formular les al·legacions que considerin oportunes perquè siguin valorades en la resolució que posi fi al procés selectiu.

12.- BORSA DE TREBALL



La resta d'aspirants formaran part d'una borsa per cobrir durant dos anys les necessitats de la Corporació en el cas que l'aspirant seleccionat fos baixa per algun dels motius regulats a l'art. 230 del Decret 214/1990, durant l'execució del programa o pròrroga d'aquest si fos el cas.

Les persones aspirants que quan siguin cridades no es puguin incorporar i que no acreditin documentalment les causes justificatives de la no incorporació passaran al final de la llista.

Els/les aspirants restaran en aquesta borsa durant un termini de dos anys.

13.- PROTECCIÓ DE DADES

El Patronat Municipal d'Esports és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per part de les persones interessades al procés selectiu i informa que les dades recollides seran tractades de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com a la normativa aplicable en la matèria de protecció de dades, en base al tractament següent:

1. Finalitat: tramitació i gestió del procés selectiu de referència
2. Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments de compliment d'interès públic o en l'exercici de poders públics.
3. Terminis de conservació: una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els/les aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Quan ja no sigui necessari se suprimiran les dades amb les mesures de seguretat adequades per tal de garantir la pseudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes.
4. Comunicació de les dades: no es comunicaran les dades a tercers, llevat d'obligació legal.
5. Drets: portabilitat de les dades, així com a l'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició davant de l'Ajuntament de Les Franqueses, a l'adreça Ctra. de Ribes 2 (08520 Les Franqueses del Vallès).

ANNEX 1: TEMARI:

1. EL Pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC). Concepte, objectius i metodologia. Classificació de les xarxes del Pla director.
2. Els Consells Esportius. La Unió de Consell Esportius de Catalunya (UCEC). Els jocs esportius escolars de Catalunya. Concepte, objectius, normatives i situació actual.
3. La formació de tècnics esportius a Catalunya. Agents i àmbit d'actuació. Titulacions i nivells existents. Les noves titulacions en matèria d'esports.
4. La seguretat en la pràctica esportiva. Els equipaments i el seu ús.



Codi Validació: 76F4TC6WZV35ZWF6PK5QG4A4E
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 18



5. Legislació bàsica de l'esport a Catalunya. Antecedents. El text únic de la Llei de l'esport. Principis generals i rectors. Estructura bàsica, modificacions i innovacions del text únic.
6. El Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.
7. L'Esport com a sistema. L'organització del sistema esportiu local.
8. El sistema esportiu del municipi de les Franqueses del Vallès. Elements que el conformen.
9. Paper de l'Administració local en la política esportiva. Disposicions legals i aplicació pràctica.
10. Competències municipals en equipaments esportius. Mapa d'instal·lacions esportives del municipi. Tipologia i distribució dels equipaments esportius de les Franqueses del Vallès.
11. Els clubs i les associacions esportives. Les agrupacions esportives. Concepte, classes i règim jurídic.
12. Entitats i activitats esportives existents a les Franqueses del Vallès.
13. L'activitat física en el medi natural i en els espais públics urbans. Concepte, usos, tipologia d'espais.
14. L'Esport com a eina i mitjà d'inclusió i integració social. Concepte i objectius. Propostes d'intervenció.
15. La dona i l'esport. La situació actual.
16. La perspectiva de gènere en els projectes esportius.
17. L'organització d'esdeveniments esportius. Les seves fases i aspectes a tenir en compte. La col·laboració entre la iniciativa pública i privada.
18. El Patronat Municipal d'Esports de Les Franqueses i el seu rol en l'activitat física i esportiva municipal. Relació amb l'àmbit educatiu. Marc competencial i àmbits d'actuació.
19. Tipus de contractes d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
20. L'abandonament de la pràctica esportiva. Especial incidència en la pràctica esportiva femenina. Criteris i pautes per evitar l'abandonament esportiu.
21. Els hàbits esportius dels escolars a Catalunya.
22. La vulnerabilitat social municipal. Què és i perquè es mesura. Concepte, dimensions i indicadors.

ANNEX 2:

DECLARACIÓ JURADA



Sr./a.....major d'edat i amb número de DNI.....i amb la finalitat de participar en la convocatòria deexpedient; 6138/2023.

JURA:

1.-Que compleixo amb les condicions exigides per exercir les funcions que puguin ésser encomanades, d'acord amb el normativa vigent.

2.-Que posseeixo la capacitat funcional pel desenvolupament de les funcions atribuïdes al lloc de treball.

3.-Que no estic inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni he estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.

4.- Que no em trobo afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d' incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

5.-Que tal manifestació es presenta de forma lliure i voluntària, a efectes de la convocatòria abans esmentada."

Les Franqueses del Vallès, gener de 2024

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.

Document signat electrònicament al marge, a les Franqueses del Vallès.



Codi Validació: 76F4TC6WZV35ZWF6PK5QG4A4E
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 18