



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ
Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

ANUNCI:

Havent estat aprovat definitivament el Pressupost de l'Ajuntament de Castellgalí corresponent a l'exercici 2024, les seves bases d'execució i la Plantilla que comprèn tots els llocs de treball reservats a funcionaris i personal laboral, no havent-se presentat al·legacions a l'acord adoptat pel ple a la sessió de data 18 de desembre de 2023, es procedeix a publicar els corresponents resums per capítols de l'Estat de Despeses i el d'Ingressos, en compliment del que determina l'article 169.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel R.D. Legislatiu 2/2004 de 5 de març, com segueix:

ESTAT DE DESPESES

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	Import
1	DESPESES DE PERSONAL	1.091.058,31
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	2.414.197,04
3	DESPESES FINANCERES	34.500,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	274.183,20
6	INVERSIONS REALS	1.408.966,17
9	PASSIUS FINANCERS	17.500,00
	TOTAL PRESSUPOST DESPESES	5.240.404,72

ESTAT D'INGRESSOS

CAPÍTOLS	DENOMINACIÓ	Import
1	IMPOSTOS DIRECTES	1.375.000,00
2	IMPOSTOS INDIRECTES	145.000,00
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	870.018,03
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.440.880,90
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	2.150,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1.207.355,79
9	PASSIUS FINANCERS	200.000,00
	TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	5.240.404,72

Plantilla de personal d'aquesta Corporació municipal

Personal Funcionari		13			
		Pl.			
		Grup	Ocup	Vac.	Total
Habilitació Nacional		1			
Secretaria-Intervenció					
SECRETARI/ÀRIA-INTERVENTOR/A	A1	0	1	1	
Administració General		5			
Administrativa					
ADMINISTRATIU/IVA	C1	4	0	4	
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	C2	0	1	1	
Administració Especial		7			
Serveis especials					
Vigilant local					
VIGILANT	AP	0	2	2	
Tècnica					
De grau mitjà					
ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	A2	0	1	1	
EDUCADOR/A SOCIAL	A2	0	1	1	
TREBALLADOR/A SOCIAL	A2	1	0	1	
Superior					
ARQUITECTE/A	A1	0	1	1	
ENGINYER/A	A1	0	1	1	



AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

Personal Laboral		15		
	Grup	Pl.		Total
		Ocup	Vac.	
15				
INSERIDOR/A LABORAL	A2	0	1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	C2	2	0	2
DINAMITZADOR/A CULTURAL	C2	1	0	1
DINAMITZADOR/A JUVENIL	C2	0	1	1
TREBALLADOR/A FAMILIAR	C2	0	2	2
CONSERGE	AP	1	0	1
ENCARREGAT BRIGADA	AP	1	0	1
PEÓ BRIGADA	AP	3	3	6

Contra l'anterior acord que és definitiu en via administrativa, es pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant el ple de l'Ajuntament en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la publicació del present anunci.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acord, o contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició (silenci que es produeix en el termini d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que s'hagués notificat la seva resolució) es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar del següent d'aquesta publicació o sis mesos en el cas de desestimació del recurs de reposició per silenci administratiu, (que es comptaran a partir de l'endemà que el referit recurs s'entengui desestimat).

No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Castellgalí, 17 de gener de 2024
L'Alcalde-President,
Cristòfol Gimeno i Iglesias