



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Exp.Núm.: RHSP24006
Ref.: XS/me

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS D'UNA PLAÇA DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE SERVEIS TERRITORIALS (especialitat Arquitectura)

CODI CONVOCATÒRIA: FF24 / 002

Es fan públiques les bases específiques, aprovades per Decret de l'alcaldia d'aquest Ajuntament núm. 2023LLDC004173, de data 29 de desembre de 2023 i la convocatòria aprovada pel Decret núm. 2024LLDC000084, de data 15 de gener de 2024, del tinent d'alcaldia delegat de Recursos humans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure, per a l'accés, en propietat, d'una plaça vacant de personal funcionari de l'escala de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe superior, del grup A i subgrup A1, adscrita al lloc de treball de Tècnic/a Superior de Serveis Territorials (especialitat Arquitectura), i prevista a la corresponent oferta pública d'ocupació.

Les presents bases específiques resten condicionades a la manca de presentació d'al·legacions, en el termini legalment establert.

BASES ESPECÍFIQUES

1a.- OBJECTE

1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure, per a l'accés, en propietat, d'una plaça vacant de personal funcionari de l'escala de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe superior, del grup A i subgrup A1, adscrita al lloc de treball de Tècnic/a Superior de Serveis Territorials (especialitat Arquitectura) i, prevista a la corresponent oferta pública d'ocupació.

1.2. La plaça vacant objecte d'aquesta convocatòria figura inclosa a la pertinent oferta pública d'ocupació amb el seu corresponent codi núm. **F058**.

1.3. L'esmentat lloc de treball tindrà assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

1.4. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I TIPUS DE RELACIÓ

2.1. El lloc de treball de Tècnic/a Superior de Serveis Territorials (especialitat Arquitectura) té les següents característiques específiques, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Denominació: Tècnic/a Superior de Serveis Territorials
Codi del lloc de treball: 7.003
Àrea d'adscripció: Unitats administratives municipals
Classificació: F
Grup: A1
Nivell de complement de destí: 20
Complement específic mensual: 1.317,68 €
Jornada: Ordinària
Forma de provisió: Concurs Oposició

2.2 El tipus de relació serà nomenament de personal funcionari.

3a. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de Tècnic/a Superior de Serveis Territorials (especialitat Arquitectura) són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- Elaborar la planificació urbanística ordenant el territori, segons els criteris establerts, i elaborant aquells projectes d'urbanització i/o remodelació de l'espai urbà, que s'hagin acordat pel Govern Municipal.
- Elaborar informes tècnics sobre el funcionament i les actuacions realitzades i proposades per millorar la gestió.
- Informar sobre el desenvolupament de les actuacions en l'àmbit urbanístic que es donin al municipi, tant per promoció pública com privada, per possibilitar l'avaluació dels impactes i els resultats.
- Desenvolupar aquells projectes urbanístics, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
- Assessorar a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
- Efectuar el seguiment i control del desenvolupament de les actuacions territorials tant per promoció pública com privada (plans urbanístics, obres, activitats que afectin al medi ambient, etc.)
- Implementar i donar suport tècnic qualificat a les estratègies i procediments en matèria de gestió de l'àrea, redactant els informes tècnics requerits.
- Donar tràmit als expedients relacionats amb l'àmbit competent, per a que es facin efectives les resolucions pertinents.
- Col·laborar tècnicament amb les tasques de gestió urbanística de la via pública sota la supervisió de la persona responsable jeràrquicament.
- Altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

A més dels requisits generals detallats als apartats 2.1.1 de la base general 2a, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- 4.1. Titulació: Estar en possessió del Grau universitari en Arquitectura i del Màster universitari que habiliti per a l'exercici de la professió d'Arquitectura, d'acord amb la normativa vigent, o de la titulació universitària de Llicenciatura d'Arquitectura.
- 4.2. Llengua catalana: Certificat de nivell de suficiència de català (C1).
- 4.3. Llengua castellana: Nivell superior (per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- 4.4. Satisfer els drets d'examen que fixin les ordenances fiscals vigents que es troben publicades a la web municipal (<http://www.bdv.cat/21-taxa-expedicio-de-documents-administratius>). Estaran exemptes d'aquesta taxa, les persones aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst a la legislació estatal i les persones aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés. No procedirà la devolució de la taxa ni la baixa de l'autoliquidació practicada en els supòsits de no presentació o d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

5a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació en un diari o butlletí oficial de la corresponent convocatòria.

5.2. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.3. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

5.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

6a.- PROCÉS SELECTIU

6.1. El sistema selectiu serà el de concurs oposició i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits conforme s'estableix a la fase de concurs.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

6.2. **Fase d'Oposició**

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

6.2.1. Primer Exercici.- Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.2.2. Segon Exercici.- Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció d'un text de 200 paraules en el termini màxim de 30 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb l'assessorament de persones especialistes que aquest designi.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

6.2.3. Tercer Exercici.- Prova teòrica general

Consistirà a respondre per escrit, en un temps màxim de 35 minuts, a un qüestionari de 30 preguntes, amb respostes alternatives, sobre el marc normatiu de l'administració pública i del procediment administratiu comú, de conformitat amb el temari general per als grups A (subgrups A1 i A2), que figura a l'Annex II de les Bases generals.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

La puntuació s'obindrà per aplicació de la següent fórmula: $((NC-1/3NE) / 30) * 10$, essent NC el número de respostes correctes i NE el número de respostes errònies.

Cada pregunta només tindrà una resposta correcta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i per tant no resten. Per cada resposta errònia es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada.

6.2.4. Quart Exercici.- Prova teòrica específica

Consistirà a desenvolupar per escrit, en el temps que determini el tribunal, dos temes a escollir per les persones aspirants d'entre quatre temes que proposarà el tribunal. A aquests efectes, el tribunal proposarà, escollits per sorteig, quatre temes del programa de temes recollit a la base 8a de les presents bases específiques.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

6.2.5. Cinquè Exercici.- Prova pràctica

Consistirà a resoldre, en el temps que determini el tribunal, a un o a varis supòsits de caràcter pràctic relacionats amb les tasques pròpies de la plaça convocada i vinculats amb els temes que figuren a la base 8a d'aquestes bases.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

6.3. Fase de Concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals reguladores dels processos de selecció del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, publicades al següent enllaç: https://bop.diba.cat/temp/02_022019003036.pdf.

Els mèrits dalt establerts s'acreditaran d'acord amb el que estableixen les Bases 6.8.2.2, 6.8.2.3 i 6.8.2.4 de les esmentades Bases generals.

Per a la valoració de mèrits, l'aspirant haurà de complimentar el formulari de relació de mèrits recollit a l'Annex VI, i que es troba a disposició de les persones aspirants en la pàgina web municipal.

Només es valoraran els mèrits aportats i acreditats fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licitud de participació a la convocatòria.

6.4. Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 2 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

6.5. Fase de Capacitació: Període de pràctiques

Les persones aspirants proposades pel tribunal qualificador seran nomenades com a personal funcionari en pràctiques, d'acord amb el que estableix la base 10a i 12a de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Una vegada superat el període de pràctiques, d'acord amb el que estableixin les respectives convocatòries, es farà el corresponent nomenament de personal funcionari de carrera.

La no superació del període de pràctiques comportarà que la persona aspirant quedi exclosa del procés selectiu, no podent ser nomenada personal funcionari de carrera, perdent qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del referit procés.

7a.- BORSA DE TREBALL

7.1 Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al nomenament per manca de plaça, malgrat haver superat les fases d'oposició i concurs, passaran a formar part d'una Borsa de Treball per tal de cobrir, mitjançant nomenament no permanent o contractació temporal, les necessitats d'ocupació que es produeixin en el lloc de treball convocat o en altres



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

llocs de treball del mateix grup de titulació que presentin característiques anàlogues o similars, d'acord amb la puntuació total final obtinguda al procés selectiu.

7.2 Les persones aspirants integrades en aquesta Borsa seran cridades per ordre de puntuació a mesura que es produeixin les necessitats d'ocupació a l'Ajuntament per a la realització, si s'escau, d'una entrevista personal, que determinarà la selecció definitiva de l'aspirant atenent a l'adequació del perfil professional de la persona aspirant a la necessitat concreta i al lloc de treball que s'hagi d'atendre.

7.3 S'intentarà la comunicació a les dades de contacte que hagin facilitat les persones aspirants, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments. La no localització de la persona, la impossibilitat de la comunicació o la renúncia de la persona aspirant comportarà la proposta de la persona aspirant següent. Les persones que durant la vigència de la Borsa canviïn les seves dades hauran de comunicar-ho a la secció de Recursos Humans d'aquest Ajuntament. Serà responsabilitat seva mantenir actualitzades les seves dades.

8a.- PROGRAMA DE TEMES

Tema 1

Història de Barberà del Vallès: Els fets més rellevants des de la seva fundació fins avui.

Tema 2

Configuració geogràfica i hidrogràfica del terme municipal de Barberà del Vallès.

Tema 3

Evolució urbana de Barberà del Vallès i models d'implantació.

Tema 4

Administracions amb competències urbanístiques: Generalitat, municipis, comarques i altres ens locals.

Tema 5

Legislació urbanística a l'Estat espanyol. Evolució històrica de la Llei del Sòl des de 1956.

Tema 6

Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.

Tema 7

Legislació urbanística a Catalunya. Normativa vigent.

Tema 8

Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

Tema 9

Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Tema 10

Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Tema 11

Programes d'actuació urbanística municipal i comarcal.

Tema 12

L'Àrea Metropolitana de Barcelona: origen, composició, funció i competències.

Tema 13

L'Àrea Metropolitana de Barcelona: competències en ordenació del territori, urbanisme i infraestructures d'interès metropolitanes.

Tema 14

Pla Director Urbanístic Metropolità. Context normatiu.

Tema 15

Pla Director Urbanístic Metropolità. Estructura i conceptes bàsics.

Tema 16

Pla Director Urbanístic Metropolità. Contingut documental d'informació i diagnosi del Pla a nivell d'àmbit municipal. Cas de Barberà del Vallès.

Tema 17

Pla Director Urbanístic Metropolità. Infraestructura verda metropolitana. Àmbit metropolità i àmbit de Barberà del Vallès.

Tema 18

El Pla Director Urbanístic Metropolità. Infraestructures de la mobilitat: sistema viari i ferroviari. Àmbit metropolità i àmbit de Barberà del Vallès.

Tema 19

El Pla Director Urbanístic Metropolità. Infraestructures de serveis tècnics i ambientals estructurants. Àmbit metropolità i àmbit de Barberà del Vallès.

Tema 20

El Pla Director Urbanístic Metropolità. Estructura urbana i social. Àmbit metropolità i àmbit de Barberà del Vallès.

Tema 21

El Pla Director Urbanístic Metropolità. Àmbits de Transformació d'Interès Metropolità.

Tema 22

El Pla Director Urbanístic Metropolità. Classificació i Qualificació del sòl.

Tema 23

El Pla Director Urbanístic Metropolità. Avingudes metropolitanes.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Tema 24

L'Avinguda del Vallès. Concepte i context territorial. Objectius i reptes. Característiques bàsiques.

Tema 25

L'Avinguda del Vallès al seu pas per Barberà del Vallès. Objectius i reptes. Característiques particulars.

Tema 26

Impacte local de la N-150 al seu pas per Barberà del Vallès.

Tema 27

Planejament urbanístic del territori.

Tema 28

Tipologia i jerarquia del plans urbanístics.

Tema 29

Plans directors urbanístics.

Tema 30

Pla director urbanístic de les àrees residencials estratègiques de l'àmbit del Vallès Occidental.

Tema 31

Pla director urbanístic per a la concreció i delimitació de la reserva de sòl per a l'establiment de la línia Orbital ferroviària.

Tema 32

Plans d'Ordenació Urbanística Municipals.

Tema 33

Pla General Metropolità d'Ordenació Urbana.

Tema 34

Pla General municipal d'ordenació de Barberà del Vallès.

Tema 35

Normes de Planejament urbanístic.

Tema 36

Normes de Planejament urbanístic a Barberà del Vallès.

Tema 37

Plans parcials urbanístics.

Tema 38

Plans especials urbanístics i plans de millora urbana.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Tema 39

Les Àrees Residencials Estratègiques.

Tema 40

Classificació del sòl.

Tema 41

Concepte de sòl urbà. Serveis urbanístics bàsics. Normes d'aplicació directa al sòl urbà. Concepte de nucli de població. Concepte de solar. Concepte de sòl urbà consolidat. Concepte de sòl urbà no consolidat.

Tema 42

Concepte de sòl no urbanitzable. Règim d'ús del sòl no urbanitzable.

Tema 43

Concepte de sòl urbanitzable. Sòl urbanitzable delimitat. Sòl urbanitzable no delimitat. Desenvolupament urbanístic d'aquest sòl.

Tema 44

Principis generals de l'actuació urbanística segons el Text refós de la Llei d'urbanisme.

Tema 45

Reserves per a sistemes urbanístics generals i locals. Concepte de sistema urbanístic general i local. Inclusió de sistemes urbanístics en sectors o polígons d'actuació.

Tema 46

Drets i deures dels propietaris de sòl.

Tema 47

Les entitats urbanístiques col·laboradores.

Tema 48

El cadastre. En què consisteix i quina finalitat té. La ponència de valors a efectes d'aplicació de l'Impost sobre béns immobles (IBI).

Tema 49

Participació ciutadana en els processos de definició d'actuacions municipals de planejament i de gestió urbanística.

Tema 50

Els consells assessors urbanístics.

Tema 51

Concepte d'edifici en situació de fora d'ordenació o de volum disconforme. Actuacions.

Tema 52

Informe mediambiental en el planejament urbanístic.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Tema 53

Contractació d'obres per part de l'Administració municipal. La Llei de Contractes del Sector Públic.

Tema 54

Contractació de serveis per part de l'Administració municipal. La Llei de Contractes del Sector Públic.

Tema 55

El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Obres locals ordinàries i obres d'urbanització. Diferències.

Tema 56

El projecte d'obres. Contingut indispensable perquè pugui servir per contractar una obra pública.

Tema 57

Seguretat i salut a les obres. Control de qualitat a les obres.

Tema 58

Concepte d'accessibilitat i legislació vigent en la matèria.

Tema 59

Protecció de la legalitat urbanística. Disciplina urbanística. Infraccions urbanístiques i sancions.

Tema 60

Adquisició per part de l'Administració de finques en sòl no urbanitzable. Procediment. Limitacions normatives.

Tema 61

Estructura urbana municipal a Barberà del Vallès. Principals elements estructurants del municipi, i característiques: eixos viaris, equipaments i espais lliures.

Tema 62

Àrees de Desenvolupament i Unitats d'Actuació a Barberà del Vallès. Àmbits desenvolupats i àmbits pendents de desenvolupament. Sectors estratègics.

Tema 63

Àrees de desenvolupament núm. 14, 16 i 17 de Barberà del Vallès. Possibilitats de transformació, repercussió, nova centralitat, integració urbana.

Tema 64

Àrees de desenvolupament núm. 3, 5 i 7 de Barberà del Vallès. Possibilitats de transformació, repercussió, nova centralitat, integració urbana.

Tema 65

El Patrimoni arquitectònic, històric i ambiental de Barberà del Vallès. Identificació d'elements d'interès. BCIN, masies i molins de Barberà del Vallès.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Tema 66

Protecció del patrimoni arquitectònic, històric i ambiental de Barberà del Vallès. Determinacions del planejament per la seva protecció. Estat actual.

Tema 67

La regulació dels usos. La regulació municipal de l'ús recreatiu. Tramitació dels usos provisionals. Ampliacions d'usos a les unitats afectades per la via Interpolar.

Tema 68

Igualtat de gènere en la planificació urbana municipal.

Tema 69

La salut en la planificació urbana municipal.

Tema 70

Reserves viàries del planejament urbanístic municipal de Barberà del Vallès. Identificació, característiques i expectatives. Estratègies d'integració.

El règim d'impugnacions i al·legacions a les presents bases específiques serà el previst a la base 16a de les Bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, aprovades en sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 5 de maig de 2022 i publicades al BOPB de data 18 de maig de 2022.

El que es fa públic pel general coneixement.

Barberà del Vallès, a 16 de gener de 2024.

El Secretari General,
Josep Maria Molins Penina