

Mitjançant acord de la Comissió Executiva del Consorci per la promoció dels municipis del Moianès de data 23 de maig de 2023, s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria del procés selectiu, per màxima urgència, per a la creació de diferents borses de personal docent en l'àmbit de l'atenció a la dependència i formació complementària per al Consorci per la promoció dels municipis del Moianès

Les bases es transcriuen a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LES PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ, DEL CONSORCI PER LA PROMOCIÓ DELS MUNICIPIS DEL MOIANÈS, PER A LA CREACIÓ DE DIFERENTS BORSES DE PERSONAL DOCENT EN L'ÀMBIT DE L'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA I FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Índex

PRIMERA .- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA	1
SEGONA .- LLOCS DE TREBALL	2
ESPECIALITATS CONVOCADES I UNITATS DE COMPETÈNCIES.....	2
TERCERA.- FUNCIONS A REALITZAR.....	3
QUARTA .- REQUISITS DELS ASPIRANTS.....	3
CINQUENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	5
SISENA .- COMISSIÓ DE VALORACIÓ	8
SETENA .- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I DESIGNACIÓ DE LA COMISSIÓ	8
VUITENA .- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU	9
DESENA .- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	14
ONZENA .- CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT I PERÍODE DE PROVA	15
DOTZENA.- INCOMPATIBILITAT AMB L'EXERCICI D'ALTRES CÀRRECS, PROFESSIONS O ACTIVITATS.....	16
TRETZENA .- PUBLICITAT	16
CATORZENA.- INCIDÈNCIES.....	16
QUINZENA .- RECURSOS	16
DISPOSICIONS ADDICIONALS	17
ANNEX 1. REQUISITS PER ESPECIALITAT	18

PRIMERA .- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases és la creació de diferents borses de treball de docents per a poder atendre les necessitats de contractacions i/o nomenaments temporals del Consorci del Moianès per impartir les accions formatives en el marc dels programes de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (en endavant SOC) per les especialitats Formació ocupacional SSCS0208 Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials, així com per altres programes o accions formatives que organitzi l'entitat

Es convoca per la constitució d' una borsa per quatre especialitats formatives :

- **Borsa Especialitat 1:** Suport en l'organització d'intervencions en l'àmbit institucional i Suport psicosocial, atenció relacional i comunicativa en institucions
- **Borsa Especialitat 2:** Intervenció en l'atenció higienico alimentària en institucions
- **Borsa Especialitat 3:** Intervenció en l'atenció sociosanitària en institucions
- **Borsa Especialitat 4:** Formació complementària

Les borses també han de servir per a possibles necessitats de docents per la formació en aquestes especialitats al Consorci del Moianès en l'àmbit d'altres programes formatius.

L'efectiva contractació i/o nomenament de la persona aspirant estarà condicionada a l'atorgament i acceptació de les subvencions i al compliment dels requisits establerts per la pròpia normativa de cada programa (Forma i Insereix, FOAP, o altres programes vinculats amb certificats de professionalitat), així com a la pròpia normativa reguladora laboral o estatutària.

En els casos dels cursos vinculats a Certificat de Professionalitat, serà requisit que els candidats hauran de ser acreditats i validats pel SOC abans de procedir a la seva contractació i/o nomenament per part del Consorci del Moianès.

Aquesta borsa tindrà la vigència de dos anys a comptar a partir de la constitució de les borses, prorrogables segons necessitats.

SEGONA .- LLOCS DE TREBALL

Es convoquen 4 borses de docents per impartir formació ocupacional en l'especialitat SSCS0208 Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials així com per altres programes o accions formatives que organitzi l'entitat

ESPECIALITATS CONVOCADAS I UNITATS DE COMPETÈNCIES

Borsa 1. Suport en l'organització d'intervencions en l'àmbit institucional i Suport psicosocial, atenció relacional i comunicativa en institucions (MF1016_2 i MF1019_2)	
	Suport en la recepció i acolliment en institucions de persones dependents
	Suport en l'organització d'activitats per a persones dependents en institucions
	Animació social de persones dependents en institucions
	Manteniment i millora de les activitats diàries de persones dependents en institucions.
	Tècniques de comunicació amb persones dependents en institucions
Borsa 2. Intervenció en l'atenció higienico alimentària en institucions (MF1017_2)	
Borsa 3. Intervenció en l'atenció sociosanitària en institucions (MF1018_2)	
Borsa 4. Formació complementària del Catàleg d'especialitats formatives del MTE - SEPE	
FCOS02	Prevenió de riscos laborals
FCOO03	Inserció laboral, Sensibilització mediambiental i per la igualtat de gènere
FCOO15	Aproximació a l'entorn laboral en un sector professional

Aquestes borses també podran ser utilitzades per contractar/ nomenar personal per impartir Formació complementària i per altres programes o accions formatives que organitzi l'entitat

Característiques llocs de treball :

Categoria: A determinar en funció de l'acció formativa

Tipus contracte/ nomenament : A determinar en funció del projecte

Jornada laboral: A determinar en funció de l'horari de l'acció formativa

Sou: Segons categoria

Sistema de selecció: Concurs

TERCERA.- FUNCIONS A REALITZAR

Són funcions bàsiques i generals dels llocs de treball de docent les que es detallen tot seguit, tenint en compte però, que aquestes funcions especificades en un context general, tindran diferent grau de dificultat, complexitat i intensitat en funció del programa a executar:

- Programar l'activitat educativa, així com redactar i revisar els programes de les assignatures.
- Preparar les activitats formatives, explicació de continguts, proposta i correcció de treballs i exercicis.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment dels alumnes.
- Executar tasques relacionades amb el procés formatiu dins el context de l'educació integral de la persona.
- Vetllar per la seguretat i la salut en el lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per l'Agència i la normativa vigent en matèria de riscos laborals.
- Portar al dia la documentació relacionada amb la gestió del projecte educatiu, concretament dels informes, les memòries justificatives i els documents necessaris associats a cada activitat formativa.
- Portar el control i l'organització del curs, la seva execució i seguiment des de l'inici fins a la finalització del curs que li sigui adjudicat
- Seguiment de la normativa ISO 9001: 2015
- Prospecció i seguiment de les pràctiques en empreses, si s'escau
- I, en general, totes aquelles de naturalesa anàloga que li siguin atorgades

QUARTA .- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants compleixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds i fins al moment de la presa de possessió, els requisits indicats a continuació.

Si durant el procés selectiu l'Òrgan de Selecció considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de tots o alguns dels requisits exigits, encara que ja ho haguessin fet amb anterioritat.

1. **Nacionalitat:** Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, es aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o mes grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

A més, totes les persones estrangeres que disposin de residència legal a Espanya podran accedir a les administracions públiques com a personal laboral en les mateixes condicions que les persones amb nacionalitat espanyola, pel que podran ser admeses en el present procés selectiu.

2. **Capacitat funcional:** Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques corresponents als perfils professionals convocats, és a dir, no patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball.
3. **Edat:** Haver complert setze (16) anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.
4. **Titulació:** Estar en possessió o en condicions d'obtenir la titulació exigida i/o l'experiència professional, indicada a l'Annex 1 segons cada especialitat

S'entén que s'està en condicions d'obtenir la titulació si s'està en possessió del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

Els aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en la matèria.

5. **Habilitació:** No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

6. **Llengua catalana:** Conèixer la llengua catalana tant en l'expressió oral com en l'escrita, en un nivell equivalent o superior al de suficiència, segons Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

La seva acreditació es realitzarà mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Secretaria de política Lingüística, o document equivalent, segons el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la secretaria de Política Lingüística.

En el cas de no posseir el nivell exigut, s'haurà de superar una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori.

Restaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció per accedir al Consorci del Moianès i/o al Consell

Comarcal del Moianès, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. En aquests casos s'haurà d'indicar en la sol·licitud de participació presentada i demanar al Consorci l'emissió de la corresponent certificació que s'adjuntarà d'ofici a la instància.

7. **Llengua castellana:** Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar coneixements suficients de llengua castellana. En el cas de no posseir el nivell exigít, s'haurà de superar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori.

Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el "*Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera (DELE)*" o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigitades a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Així mateix, restaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció per accedir al Consorci i/o al Consell Comarcal del Moianès, en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. En aquests casos s'haurà d'indicar en la sol·licitud de participació presentada i demanar al Consorci i/o al Consell l'emissió de la corresponent certificació que s'adjuntarà d'ofici a la instància.

8. No disposar **d'antecedents penals** per delictes de naturalesa sexual.

CINQUENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils** (10) a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria i les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). La presentació de la sol·licitud passat aquest termini comporta l'exclusió de l'aspirant.
2. La sol·licitud es podrà presentar per alguna de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en concret:
 - a) **Personalment** al Registre del Consorci del Moianès (Hotel entitats Can Carner c/ Joies 11-13 0810-Moià). L'horari per presentar les sol·licituds és de 9:00 a 14:00 hores, i de 16:00 a 19:00 hores els dies laborables. (www.consorcidelmoianes.cat).
 - b) **Telemàticament**, mitjançant el tramitador electrònic d'instàncies de la web del Consorci. En aquest cas cal emplenar la instància genèrica i adjuntar un únic document en format PDF, el qual contingui tots els documents necessaris.
 - c) La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres **registres públics habilitats**, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

administracions públiques i l'article 31 del Reglament estatal de serveis postals.

- d) La sol·licitud de participació també podrà presentar-se a les **oficines de correus**, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 31 del Reglament estatal de serveis postals.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres diferents al propi Consorci del Moianès, siguin registres públics habilitats o a les oficines de correus, **en els dos casos s'haurà de trametre via correu electrònic (cmoianes@diba.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.**

3. Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud acompanyada de **la següent documentació**:

3.1. Instància sol·licitant formar part de la convocatòria, en la qual s'haurà de dir de manera expressa que accepten les presents bases, així com reuneixen tots els requisits i condicions fixats en aquestes, i indicaran expressament a quina acció formativa es volen presentar: com a mínim cada aspirant ha de participar en una especialitat i, com a màxim, a les 4 especialitats.

3.2. Fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) vigent o del document equivalent dels altres països

En el cas de no ser espanyol, s'ha de presentar una fotocòpia del document acreditatiu de la seva nacionalitat o, si no, una fotocòpia del passaport. En qualsevol dels casos el document acreditatiu ha de ser vigent.

3.3. Fotocòpia del títol exigit o expedient acadèmic original o, en tot cas, fotocòpia acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar.

En el cas de presentar l'expedient acadèmic dels estudis realitzats, s'hi ha d'adjuntar també la fotocòpia del rebut que acrediti el pagament corresponent dels drets d'expedició del títol.

Si la titulació ha estat obtinguda a l'estranger, cal adjuntar l'homologació del títol estranger al títol corresponent del Catàleg de títols universitaris oficials.

3.4. La relació dels mèrits al·legats com a docent, junt amb la documentació acreditativa dels mateixos, si escau, d'acord amb l'establert en la descripció de la "Fase 2. Concurs", regulat a la base vuitena. La no presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats impossibilita la seva valoració.

3.4. Certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes de naturalesa sexual específiques.

3.5 Currículum Vitae actualitzat on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.

3.6 Informe de Vida laboral actualitzat juntament amb **contractes** o **certificats d'empresa** on s'acrediti el temps treballat amb les dates d'alta i baixa, funcions i categoria professional.

3.7. Fotocòpia del document acreditatiu dels coneixements de nivell de català, si se'n disposa.

3.8. En el cas de persones sense nacionalitat espanyola, certificat acreditatiu del nivell de coneixement de castellà, si se'n disposa.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la

corresponent traducció jurada.

4. Informació bàsica sobre **protecció de dades**:

- 4.1 El Consorci tractarà les dades personals de les persones sol·licitants i de les persones seleccionades en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD) i la seva adaptació a l'ordenament jurídic espanyol a través de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa complementària. En concret es preveu el tractament de dades de contacte i acadèmics de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases.
- 4.2. El Consorci realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions han d'incloure especialment la garantia de transparència, en compliment dels articles 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada pel Consorci.
- 4.3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que el Consorci posa a la seva disposició: cmoianes@diba.cat
- 4.4. Les dades que les persones seleccionades han facilitat, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, es conserven seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu del Consorci. Les dades que les persones sol·licitants han facilitat es conserven durant un màxim de 3 anys a partir de la presentació de la sol·licitud.
- 4.5. Les persones aspirants i les persones seleccionades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica del Consorci.
- 4.6. Les persones seleccionades tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, els arribin com a conseqüència de la seva estada al Consorci i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera a fora del Consorci. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període del contractació. Les dades esmentades poden referir-se tant a empleats/des públics, com a usuaris o ciutadans i, en general, a totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb el Consorci.
- 4.7. Les persones seleccionades tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents al Consorci, així com qualsevol instrucció que, en aquest sentit, se'ls faciliti. A més, han de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal del Consorci els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu.

5. Els/les aspirants que tinguin reconeguda alguna **discapacitat** i sol·licitin adequacions de temps i mitjans materials específics per realitzar les proves, hauran de fer constar aquesta condició a la sol·licitud i aportar acreditació de la discapacitat. Només es tindran en compte

aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'Òrgan de Selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

6. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants **accepten** les presents bases, i declaren que reuneixen tots i cadascun dels requisits i condicions fixats en aquestes bases, sense perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

SISENA .- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La valoració de les sol·licituds presentades pels candidats serà a càrrec de la Comissió qualificadora que estarà constituïda per un/a president/a, i dos vocals titulars, (un d'ells actuarà com a secretari/a), i els corresponents suplents, si s'escau. Els membres de la Comissió seran els que s'indiquin en la relació de persones admeses i excloses.

La Comissió de Valoració estarà constituïda per 3 membres, tècnics/ques del Consell Comarcal del Moianès o del Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès o d'una entitat local, així com un membre de l'EAPC.

La Comissió podrà disposar la incorporació d'altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

La Comissió de Valoració està facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acords que corresponguin per aquells supòsits no previstos en les pròpies bases.

SETENA .- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I DESIGNACIÓ DE LA COMISSIÓ

1. Tancada l'admissió de sol·licituds, la Presidència del Consorci del Moianès dictarà una resolució aprovant la llista d'admesos/es i exclosos/es, amb indicació de la causa de l'exclusió. En la mateixa resolució s'especificarà la determinació individualitzada de la composició de la Comissió de Valoració i s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de l'inici de les actuacions de la Comissió de Valoració i del desenvolupament del procés selectiu, així com els/les aspirants que han de realitzar la prova de català i/o castellà, si s'escau.
2. Aquesta resolució, així com la resta d'anuncis, informacions i convocatòries del procés selectiu, es publicaran únicament al tauler d'anuncis electrònic d'aquest Consorci i a la pàgina web (www.consorcidelmoianes.cat). A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis al tauler d'anuncis electrònic del Consorci determina l'inici del còmput de terminis.
3. La identificació de les persones aspirants en la publicació de les qualificacions i valoracions obtingudes serà els dígits corresponents a les posicions 4, 5, 6 i 7 del DNI/NIE. A la llista provisional i definitiva d'admesos/es i exclosos/es, a la proposta de nomenament així com en la configuració de la borsa de treball, es relacionaran els i les aspirants amb el nom i cognoms.
4. Es concedirà un termini de **5 dies hàbils** per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini d'un mes a comptar de la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
5. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es sense que calgui tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i serà exposada al tauler d'anuncis

electrònic i al web del Consorci del Moianès.

VUITENA .- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

1. Generalitats:

- 1.1. El procediment de selecció es farà mitjançant el sistema de concurs de mèrits i constarà de les següents fases:

Fase 1. Proves de verificació dels requisits de capacitat lingüística (si s'escau).

Fase 2. Concurs.

- 1.2. Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al tauler d'anuncis electrònic i a la web del Consell Comarcal.
- 1.3. El resultat final del procés de selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits.
- 1.4. Si la Comissió de Valoració té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.
- 1.5. En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà en funció de la puntuació obtinguda en l'experiència professional com a docent

2. FASE 1. Proves de verificació dels requisits de capacitat lingüística

- 1.1. Coneixements **de la llengua catalana** (supera o no supera).

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones que acreditin disposar dels coneixements en el nivell exigít.

En cas de no acreditar els coneixements del nivell exigít, s'hauran de realitzar els exercicis i proves corresponents que acreditin el coneixement necessari de la llengua catalana. Aquesta prova es qualificarà com a "supera" o "no supera"; les persones aspirants que no superin la prova restaran eliminades del procés.

En el supòsit que a la data de celebració de la prova de català, la persona acredití documentalment els coneixements requerits, quedarà exempta de la seva celebració.

- 1.2. Coneixements de la **llengua castellana** (supera o no supera).

En el cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, s'estableix una prova de coneixements de llengua castellana.

Per realitzar aquestes proves, la Comissió de Valoració ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es qualificarà com a "supera" o "no supera"; les persones aspirants que no superin la prova restaran eliminades del procés.

3. Fase 2. Concurs. (puntuació màxima de 15 punts)

Els processos selectius desenvolupats mitjançant el sistema de concurs es basaran únicament en la valoració de mèrits i tindran una puntuació màxima a assolir de 15 punts.

La Comissió de Valoració valorarà els mèrits acreditats documentalment, d'acord amb el barem que tot seguit es relaciona, valorant-se amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

A cada aspirant se li valoraran els mèrits per separat en funció de l'acció formativa per a la qual ha sol·licitat de participar en el procés de selecció. Aquests mèrits han de tenir relació amb la matèria que l'aspirant haurà d'impartir per a cada mòdul i que s'han exposat en la base primera.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Un mateix mèrit només podrà ser valorat en un únic apartat, valorant-se sempre en l'apartat que sumi major puntuació.

Tampoc seran valorats com a mèrits cap dels requisits exigits per poder participar al procés selectiu.

La documentació acreditativa presentada en un idioma diferent del català o del castellà, s'haurà de presentar degudament traduïda al català o al castellà. En cas contrari no serà valorada per la Comissió de Valoració.

L'acreditació de la documentació dels mèrits al·legats així com del compliment de les condicions exigides, pot ser reclamada per la Comissió de Valoració als candidats i candidates presentats en qualsevol moment del procés selectiu. La no presentació o la confirmació de la falsedat en els mèrits o condicions al·legades, suposaran l'exclusió automàtica de la candidatura del procés selectiu.

En període d'al·legacions només s'acceptarà documentació complementària a la presentada que conduïxi a l'aclariment de la informació presentada en el moment de la sol·licitud, per tant, no es podrà aportar la documentació mínima obligatòria (relativa a mèrits o requisits) després de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds i/o cap altra documentació que pugui tenir la consideració de nova.

4. **Els mèrits es valoraran** d'acord amb els següents barems:

4.1. **Experiència professional**

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 10 punts.

En base a la documentació acreditativa que presentin els candidats es farà la següent valoració de mèrits:

- a) Experiència docent en Certificats de professionalitat: 0,20 punts per cada 100 hores fins a un màxim de 10 punts
- b) Experiència professional docent a l'administració pública o a l'empresa privada, que no siguin certificats de professionalitat, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat fins a un màxim de 10 punts

En el cas de que els mèrits aportats siguin susceptibles de ser valorats en més d'un apartat, només se n valorarà un, que serà el que puntuï més alt

Criteris d'aplicació:

- El límit temporal per valorar l'experiència professional serà la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.
- No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per a poder valorar l'experiència d'acord amb els paràmetres mínims abans indicats en aquest punt.

- L'experiència professional es computa per mesos complets, en el còmput un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte.
- Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.
- La valoració del temps de treball es farà d'acord amb la jornada realitzada, és a dir, que es computaran els dies indicats a l'Informe de Vida Laboral(IVL), on ja s'aplica el coeficient de parcialitat en els casos de prestació de serveis a jornada parcial.
- Els serveis prestats com a personal funcionari i personal laboral de les Administracions Públiques i entitats públiques del sector institucional vinculades, s'hauran d'acreditar mitjançant:
 - Informe de vida laboral (IVL) emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - Certificat lliurat per l'organisme competent, en què constaran: el període temporal de prestació (data d'inici i data de fi), el grup, escala i subescala i/o la categoria professional i la vinculació amb l'Administració o organisme públic o entitat dependent (funcionari de carrera, interí, accidental, personal laboral).
- Els serveis prestats a les entitats de dret privades, es podran acreditar a través d'alguna d'aquestes vies:
 - Mitjançant informe de vida laboral (IVL) acompanyat de certificat expedit per l'empresa, on constin la data d'inici i de finalització dels serveis, i la categoria, lloc de treball i funcions desenvolupades.
 - Mitjançant Informe de vida laboral (IVL), acompanyat del contracte de treball corresponent, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi d'aquesta prestació i la condició de l'aspirant en la prestació.
- Els serveis prestats en l'exercici de la lliure professió en el cas d'autònoms s'acreditarà mitjançant:
 - Certificat de serveis prestats emès per les empreses o administracions per les quals s'ha treballat (caldrà que s'especifiquin els serveis realitzats i el període de temps de dedicació).
 - Contractes mercantils o facturació conformada per l'empresa destinatària del servei, que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l'inici i fi d'aquesta prestació, i la seva dedicació.
 - Liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat.

4.2. Cursos de formació i perfeccionament

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de 5 punts.

- Formació reglada: Les titulacions acadèmiques oficials, exclosa la presentada com a requisit, quan siguin rellevants per al lloc de treball a proveir.
 - Per cada Llicenciatura o Grau universitari o doctorat : 2,5 punts

- Per cada diplomatura: 2 punts
 - Per cada màster oficial: 1 punt
 - Per cada postgrau: 0,75 punts
- Formació complementària: Cursos i jornades de formació i/o perfeccionament, quan siguin rellevants per al lloc de treball a proveir i tinguin una durada de, com a mínim, 15 hores.
- Per cada curs de 15 a 24 hores: 0,1 punt
 - Per cada curs de 25 a 49 hores: 0,2 punts
 - Per cada curs de 50 a 99 hores: 0,3 punts
 - Per cada curs de 100 o més hores: 0,4 punts

Les diferents edicions d'un mateix curs o jornada es valoraran una sola vegada (la més recent).

Els cursos acreditats amb diplomes o certificats on no s'especifiqui la durada, no seran valorats.

- Certificació ACTIC ("Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació), emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya), o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*.
- Nivell 1 – Certificat bàsic: 0,4 punts
 - Nivell 2 – Certificat mitjà: 0,6 punts
 - Nivell 3 – Certificat avançat: 1 punt

[*Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC](#)

Només es valorarà el certificat de major nivell acreditat sense superar en cap cas el màxim de 10 punts establert per a l'apartat de formació complementària.

L' Acreditació de la formació es realitzarà d'acord amb els següents paràmetres:

- Fotocòpia dels corresponents títols o certificats emesos per les institucions formadores corresponents, que hauran d'incloure la identificació de la persona titular, les hores de durada o crèdits equivalents, la temàtica, la data d'emissió, la indicació sobre si és un ´ - en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i la intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideraran inclosos entre els mitjans electrònics vàlids les audioconferències i les videoconferències.
- Només tenen validesa títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, col·legis professionals o per centres ensenyament oficials autoritzats. Els diplomes acreditatius de titulacions poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició

L'acreditació dels cursos es realitzarà mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, cursos, sessions i jornades que s'al·leguin com a mèrits, així com la duració en hores.

NOVENA .- CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LES BORSES DE TREBALL

1. Per resolució de Presidència es constituïran tantes borses de treball com perfils de docents convocats, les quals estaran formades per la llista de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu per ordre de puntuació obtinguda, i per aquest mateix ordre seran cridades per a ser contractades/nomenades per part del Consorci del Moianès, durant el termini de dos anys comptadors des de la data de resolució de constitució de la borsa, o el termini que es prorrogui si s'escau, segons els perfils professionals establerts, o bé com a personal de categoria inferior també relacionat amb els esmentats perfils professionals.
2. Per a cada acció formativa s'establirà un ordre de docents segons la puntuació obtinguda, que serà independent. Les qualificacions s'obtingran per la suma dels diferents barems de les fases del procés de selecció, i es publicarà una relació dels seleccionats per ordre de puntuació i per cadascuna de les especialitats de treball definides en l'objecte de la convocatòria:
 - a) Borsa Especialitat 1: Suport en l'organització d'intervencions en l'àmbit institucional i Suport psicosocial, atenció relacional i comunicativa en institucions
 - b) Borsa Especialitat 2: Intervenció en l'atenció higienicoalimentària en institucions
 - c) Borsa Especialitat 3: Intervenció en l'atenció sociosanitària en institucions
 - d) Borsa Especialitat 4. Formació complementària
3. En els casos dels cursos de Formació d' Oferta en àrees prioritàries (FOAP) , serà requisit previ que els candidats siguin acreditats pel SOC abans de procedir a la seva contractació i/o nomenament per part del Consorci.
4. La borsa tindrà una durada màxima de 2 anys a comptar des de la publicació de la llista d'aspirants que hagin superat les proves de selecció, prorrogables en cas de necessitat
5. En qualsevol cas, però, per a la formalització dels contractes o nomenaments caldrà atènyer-se a la normativa reguladora d'aquella relació laboral o estatutària, així com dels requisits concrets que estableixi el programa concret de que es tracti, si és el cas, de manera que si seguint l'ordre de prelación pertoca contractar o nomenar una persona amb qui s'infringiria l'establert a l'esmentada normativa, o no compleix requisits concrets establerts a la normativa reguladora del programa que s'hagi de desenvolupar, es cridarà a la següent persona de la llista, deixant constància d'aquest fet a l'expedient.
6. En el cas que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu, la Comissió de Valoració declararà deserta la convocatòria.
7. És responsabilitat de les persones candidates que formin part de les borses facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització als efectes de comunicació, així com mantenir-los permanentment actualitzats.
8. Les actuacions s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor per a la seva contractació o nomenament, el compliment de la normativa laboral i de funció pública,

així com dels requisits establerts per a cada programa que s'hagi de desenvolupar, tal i com s'ha establert en l'apartat 1 d'aquesta base, operarà sempre com a primer criteri selectiu. El factor de disponibilitat immediata operarà com a segon criteri selectiu quan les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida. La renúncia o la no resposta dins dels dos 2 dies naturals següents a l'ofertament de treball, via telèfon o correu electrònic facilitats, habilita a la Presidència del Consorci del Moianès a fer l'ofertament a la següent persona en l'ordre de puntuació, sense que causi l'exclusió de la borsa.

9. Els candidats i s'hauran d'incorporar en el moment en què el Consorci del Moianès els requereixi, sempre i quan compleixin tots els requisits de la convocatòria.
10. En el moment que sorgeixi una substitució s'oferirà als aspirants de la present borsa comptant també amb els i les aspirants d'aquesta borsa que en aquell moment estiguin treballant pel Consorci si això suposa una millora de les seves condicions. La persona que hagi conclòs la prestació de serveis es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en procés selectiu.
11. Abans de la contractació o nomenament, la persona que accepti l'oferta haurà de presentar al Registre General del Consorci els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en el termini màxim de tres 3 dies hàbils, d'acord amb la base desena En el cas que alguna persona candidata, llevat dels casos de força major, no presenti la documentació en el termini establert o no reuneixi els requisits exigits, no podrà ser contractada o nomenada, quedarà eliminada de la borsa de treball i s'avisarà el/la següent candidat/a.
12. Seran motius d'exclusió de la borsa els següents:
 - a. L'emissió d'un informe desfavorable per part de la persona responsable de l'àrea a la qual la persona hagi estat assignada.
 - b. La renúncia total del candidat o candidata a formar part de la borsa.
 - c. L'acumulació de dues renúncies corresponents a dues ofertes de treball encara que el candidat/a no hagi notificat la renúncia expressament, excepte en els casos d'oferir llocs de treball de categoria inferior, les renúncies als quals no computaran als efectes d'exclusió de la borsa.
 - d. La no superació del període de prova.
 - e. Per l'acomiadament disciplinari i suspensió ferma de funcions, com també la pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a càrrec públic amb caràcter ferm.
13. La persona interessada podrà renunciar en qualsevol moment, per escrit, a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou, si escau.
14. Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser contractats o nomenats temporalment, per ordre de puntuació.
15. No obstant, la borsa quedarà sense efecte en el moment que ja no es disposi de candidats.

DESENA .- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

En el cas que el Consorci del Moianès tingui una necessitat de contractació o nomenament, els/les candidats/ates disposats/ades a incorporar-se presentaran en el registre general d'entrada del Consorci del Moianès, dins del termini màxim de tres 3 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de l'acceptació de l'oferta, la documentació que acrediti el compliment dels requisits exigits i que no hagin estat acreditats, entre els quals:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració Pública.
- Declaració de no trobar-se en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent, o declaració d'activitats i, si escau, sol·licitud d'autorització de compatibilitat, o bé declaració d'exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Certificat mèdic d'aptitud per desenvolupar les funcions del lloc de treball.
- Qualsevol altra documentació que no es presentés original durant el procés.

Les persones que tinguin la condició d'empleades públiques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

ONZENA .- CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT I PERÍODE DE PROVA

1. L'aspirant que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, no podrà ser contractat/ada o nomenat/ada, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat. En aquest cas, es farà l'oferiment a la següent persona de la borsa, qui haurà d'aportar la documentació abans esmentada.
2. El període de prova dependrà de la categoria i serà per tal de garantir la idoneïtat de la persona al lloc de treball. Aquest període començarà a comptar des de l'inici de la prestació de serveis efectius.
3. En cas de situacions d'incapacitat temporal, permisos per naixement o adopció, o qualsevol altra circumstància que impedeixi la prestació efectiva de serveis i, en conseqüència, la valoració de la persona aspirant, se suspendrà el període de prova o pràctiques durant el temps que duri l'esmentada situació, i es reprendrà una vegada finalitzi la causa que el va suspendre.
4. Durant el període de prova o pràctiques la persona contractada o nomenada exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe, en el qual haurà de constar expressament si l'aspirant "supera" o "no supera" el període de prova o pràctiques, es tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la qualitat dels treballs realitzats durant el període; l'eficàcia en el desenvolupament de les funcions atribuïdes; la integració en els equips de treball; la col·laboració amb la resta d'empleats/ades i la relació amb les persones; la capacitat de presa de decisions i d'acceptar indicacions.
5. Si a judici del/la tutor/a, motivat en el seu informe, la persona no supera el període de prova o pràctiques, perdrà tots els seus drets per resolució de la Presidència, igualment motivada,

que donarà lloc a la finalització del contracte en període de prova o al cessament i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu, sent motiu d'exclusió de la borsa de treball.

DOTZENA.- INCOMPATIBILITAT AMB L'EXERCICI D'ALTRES CÀRRECS, PROFESSIONS O ACTIVITATS

Serà aplicable a les persones contractades o nomenades la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/84 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/90 de 30 de juliol.

TRETZENA .- PUBLICITAT

La present convocatòria i bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el tauler d'anuncis electrònic d'aquest Consell Comarcal i a la pàgina web del mateix (www.ccmoianes.cat).

Totes les comunicacions relatives al desenvolupament del procés selectiu, així com els resultats de les proves, es publicaran en el tauler d'anuncis electrònic i a la pàgina web del Consell Comarcal. A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis al tauler d'anuncis electrònic determina l'inici del còmput de terminis.

CATORZENA.- INCIDÈNCIES.

Mentre estigui constituït, la Comissió de Valoració està facultada per interpretar les bases, resoldre qualsevol qüestió no regulada i les incidències que s'originin durant el desenvolupament del procés selectiu i qualificar el grau de suficiència de l'acreditació de mèrits, i podrà prendre els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal de l'oposició. Abans de la constitució de la Comissió de Valoració i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà al president del Consell Comarcal del Moianès.

La Comissió de Valoració, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització de les proves a les necessitats dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres aspirants.

Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, diumenge o festiu, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

QUINZENA .- RECURSOS

1. Contra els actes de tràmit qualificats de l'Òrgan Selectiu que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant de la Presidència del Consell Comarcal, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació individual.

2. Els actes de tràmit de l'Òrgan Selectiu no inclosos en el punt anterior no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin formular al·legacions o reclamacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu, o bé quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions o errors aritmètics en les qualificacions. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici per l'Òrgan de Selecció.
3. Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu amb el nomenament de l'aspirant proposat/ada per la Comissió de Valoració es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei orgànica del poder judicial 6/85, d'1 de juliol.
4. Aquestes bases poden ser impugnades per qui es consideri interessat legítim, mitjançant els recursos següents: amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- d) Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.

- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local .
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.
- l) Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de menys de 20.000 habitants (*codi de conveni núm. 79100015072015*), al qual el Consell Comarcal del Moianès es va adherir en la seva totalitat mitjançant acord de Ple de data 1 de febrer de 2021, entrant en vigor amb efectes retroactius des del dia 1 de gener de 2021.
- m) Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

ANNEX 1. REQUISITS PER ESPECIALITAT

1. **BORSA 1. DOCENTS EXPERTS/ES EN** Suport en l'organització d'intervencions en l'àmbit institucional i Suport psicosocial, atenció relacional i comunicativa en institucions. (MF1016_2 i MF1019_2)

TITULACIÓ REQUERIDA

- ✓ Llicenciat/ada en medicina i cirurgia.
- ✓ Diplomata/ada en infermeria
- ✓ Llicenciat/ada en psicologia o psicopedagogia.
- ✓ Diplomata/ada en treball social.
- ✓ Diplomata/ada en educació social.
- ✓ Tècnic/a superior en integració social.
- ✓ Certificat de professionalitat de nivell 3 de la família professional serveis socioculturals i a la comunitat en l'àrea d'assistència social.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

- ✓ Si es té titulació cal acreditar 1 any d'experiència professional en l'àmbit de la unitat de competència.
- ✓ Si no es té la titulació cal acreditar 3 anys professional en l'àmbit de la unitat de competència.

COMPETÈNCIA DOCENT

La competència docent que es requereix en tots els certificats de professionalitat s'ha d'acreditar amb el compliment d'algun dels següents requisits:

- ✓ Estar en possessió del certificat de professionalitat de formador ocupacional o del certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació.
- ✓ Estar en possessió de les titulacions universitàries oficials de llicenciat en Pedagogia, Psicopedagogia o de Mestre en qualsevol de les seves especialitats, d'un títol universitari de graduat en l'àmbit de la Psicologia o de la Pedagogia o d'un títol universitari oficial de postgrau als esmentats àmbits.
- ✓ Tenir una titulació universitària oficial distinta de les indicades en l'apartat anterior i tenir a més el Certificat d'Aptitud Pedagògica o els títols professionals d'especialització didàctica i el certificat de qualificació pedagògica.
- ✓ Tenir el Màster Universitari habilitant per a l'exercici de les professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes.
- ✓ També els qui acreditin la superació d'un curs de formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència, no poden realitzar els estudis de màster (Disposició addicional primera del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari).
- ✓ Tenir una experiència docent contrastada d'almenys 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu

(Les titulacions que s'hagin cursat en un país estranger han d'estar prèviament homologades pel Ministeri d'Educació d'Espanya)

2. BORSA 2. DOCENTS EXPERTS/ES EN Intervenció en l'atenció higienicoalimentària en institucions (MF1017_2).

TITULACIÓ REQUERIDA

- ✓ Llicenciat/ada en medicina i cirurgia.
- ✓ Diplomata/ada en infermeria

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

- ✓ Si es té titulació cal acreditar 1 any d'experiència professional en l'àmbit de la unitat de competència.
- ✓ Si no es té la titulació cal acreditar 3 anys professional en l'àmbit de la unitat de competència.

COMPETÈNCIA DOCENT

La competència docent que es requereix en tots els certificats de professionalitat s'ha d'acreditar amb el compliment d'algun dels següents requisits:

- ✓ Estar en possessió del certificat de professionalitat de formador ocupacional o del certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació.
- ✓ Estar en possessió de les titulacions universitàries oficials de llicenciat en Pedagogia, Psicopedagogia o de Mestre en qualsevol de les seves especialitats, d'un títol universitari de graduat en l'àmbit de la Psicologia o de la Pedagogia o d'un títol universitari oficial de postgrau als esmentats àmbits.
- ✓ Tenir una titulació universitària oficial distinta de les indicades en l'apartat anterior i tenir a més el Certificat d'Aptitud Pedagògica o els títols professionals d'especialització didàctica i el certificat de qualificació pedagògica.
- ✓ Tenir el Màster Universitari habilitant per a l'exercici de les professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes.
- ✓ També els qui acreditin la superació d'un curs de formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència, no poden realitzar els estudis de màster (Disposició addicional primera del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari).
- ✓ Tenir una experiència docent contrastada d'almenys 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu

(Les titulacions que s'hagin cursat en un país estranger han d'estar prèviament homologades pel Ministeri d'Educació d'Espanya)

3. **BORSA 3. DOCENTS EXPERTS/ES EN Intervenció en l'atenció sociosanitària en institucions** (MF1018_2).

TITULACIÓ REQUERIDA

- ✓ Llicenciat/ada en medicina i cirurgia.
- ✓ Diplomata/ada en infermeria
- ✓ Llicenciat/ada en psicologia o psicopedagogia.
- ✓ Diplomata/ada en treball social.
- ✓ Diplomata/ada en educació social

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

- ✓ Si es té titulació cal acreditar 1 any d'experiència professional en l'àmbit de la unitat de competència.
- ✓ Si no es té la titulació cal acreditar 3 anys professional en l'àmbit de la unitat de competència.

COMPETÈNCIA DOCENT

La competència docent que es requereix en tots els certificats de professionalitat s'ha d'acreditar amb el compliment d'algun dels següents requisits:

- ✓ Estar en possessió del certificat de professionalitat de formador ocupacional o del certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació.
- ✓ Estar en possessió de les titulacions universitàries oficials de Llicenciat en Pedagogia, Psicopedagogia o de Mestre en qualsevol de les seves especialitats, d'un títol universitari de graduat en l'àmbit de la Psicologia o de la Pedagogia o d'un títol universitari oficial de postgrau als esmentats àmbits.
- ✓ Tenir una titulació universitària oficial distinta de les indicades en l'apartat anterior i tenir a més el Certificat d'Aptitud Pedagògica o els títols professionals d'especialització didàctica i el certificat de qualificació pedagògica.
- ✓ Tenir el Màster Universitari habilitant per a l'exercici de les professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes.
- ✓ També els qui acreditin la superació d'un curs de formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència, no poden realitzar els estudis de màster (Disposició addicional primera del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari).
- ✓ Tenir una experiència docent contrastada d'almenys 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o en el sistema educatiu

(Les titulacions que s'hagin cursat en un país estranger han d'estar prèviament homologades pel Ministeri d'Educació d'Espanya)

4. BORSA 3. DOCENTS EXPERTS/ES EN FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

TITULACIÓ REQUERIDA

- ✓ Tècnic de nivell superior en prevenció de riscos laborals (per FCOS02 Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals, de 30 hores)
- ✓ Titulació universitària, Tècnic Superior, Certificats de professionalitat de nivell 3 amb formació en igualtat d'oportunitats entre homes i dones, sensibilització mediambiental i orientació professional (per FCOO03 Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere, de 10 hores)
- ✓ Una de les següents titulacions: llicenciat, enginyer, arquitectes o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents / diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents / Certificat de professionalitat de nivell 3 (per FCOO15 Aproximació a l'entorn laboral en un sector professional, de 10 hores)

COMPETÈNCIA DOCENT Complir amb alguns dels requisits següents:

- ✓ Certificat de Professionalitat de Docència de la Formació Professional per l'ocupació o equivalent, o tenir formació en metodologia didàctica per adults (mínim 300 hores)
- ✓ Acreditar experiència docent d'almenys 300 hores en modalitat presencial
- ✓ Titulacions universitàries en Psicologia / pedagogia o psicopedagogia. Màster universitari de Formació de Formadors o altres acreditacions oficials equivalents

Peu de recurs

Contra aquest decret que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Si s'opta per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tanmateix, vostè pot interposar qualsevol altre recurs que cregui convenient.

Moià, 11 de gener de 2024

Sra. Elisabet Blaya Martí

Presidenta del Consorci per la promoció dels municipis del Moianès