

EDICTE

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'1 PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT, MITJANÇANT PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, MÉS LES VACANTS QUE PUGUIN PRODUIR-SE FINS A LA FINALITZACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU, ENQUADRADES A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, ESCALA BÀSICA, CLASSE POLICIA LOCAL DEL GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1 I PER LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

La Junta de Govern Local, de data 30 de novembre de 2023, ha aprovat les bases del reguladores de les proves selectives d'una plaça d' agent de la policia local mitjançant concurs oposició lliure, amb constitució de borsa de treball, subgrup C1.

En compliment del que estableix l'article 36 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

Les bases íntegres es publicaran al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí de la Província de Barcelona, i al tauler d'anuncis, estant a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament www.santclimentdellobregat.cat, així com una ressenya al BOE.

El termini de presentació d'instàncies d'acord amb les Bases aprovades que es transcriuran íntegrament, serà de 20 dies hàbils, comptadors a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'1 PLAÇA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT, MITJANÇANT PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, MÉS LES VACANTS QUE PUGUIN PRODUIR-SE FINS A LA FINALITZACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU, ENQUADRADES A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, ESCALA BÀSICA, CLASSE POLICIA LOCAL DEL GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1 I PER LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

1.OBJECTE.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura d'1 plaça d'agent de policia local per concurs oposició d'accés lliure, més les places que es puguin produir i fins que finalitzi el procés selectiu al cos de la policia local de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, incloses dins l'Escala d'Administració especial, sots escala serveis especials, escala bàsica, grup C1, vacants a la plantilla de personal funcionari, corresponents a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2022 i dotada amb les retribucions que corresponguin d' acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

La present convocatòria i, per tant la seva resolució resta condicionada a l'aprovació definitiva de la modificació de la plantilla que té per objecte el canvi de subgrup de les places vacants d'agent, en el seu cas, i les que sobrevinguin vacants d'agent i caporal de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, reclassificant-les en el grup C1.

El nombre de places de la convocatòria de la modalitat de concurs-oposició lliure es poden ampliar amb les vacants que es puguin produir fins a la finalització del procés selectiu, en la proporció determinada al Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i prenent com a base la totalitat de les places per a determinar l'augment corresponent.

D'acord amb la Llei 5/2020, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en ell medi ambient, es modifica l'article 7 de la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals, a on s'estableix que els policies locals gaudeixen a tots els efectes, en l'exercici de llurs funcions, de la condició d'agents de l'autoritat.

Tanmateix, aquest procés selectiu també comportarà la creació d'una borsa de treball per cobrir possibles vacants per nomenaments temporals o per atendre necessitats urgents i inajornables.

La vigència de la borsa de treball creada mitjançant aquest procés selectiu serà de tres anys, a no ser que en aquest període es dugui a terme una altra convocatòria d'un lloc d'agent de la policia local amb caràcter definitiu la qual prevegi la creació d'una borsa de treball, o bé que s'esgoti la borsa de persones disponibles i calgui dur a terme una nova convocatòria durant aquest termini de tres anys.

La present convocatòria es regirà per les bases específiques que es detallen a continuació i en tot allò que no s'hi estableixi o que correspongui per rang normatiu, es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, en concordança amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les funcions a desenvolupar seran les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals.

2. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

Per poder prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir, en tot cas, els següents requisits, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- a. Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b. Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c. Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o

el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència (www.mecd.gob.es).

- d. Acreditar coneixement oral i escrit de la llengua catalana: Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un grau suficient de català equivalent al nivell de suficiència de Català B2 de la Junta Permanent de Català. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació del certificat de la Junta o de qualsevol altre certificat equivalent (Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001). En cas contrari, es realitzarà una prova del mateix grau de dificultat a valorar pel tribunal.
- e. Tenir una alçada mínima sense calçat de 1,55 m. les dones i 1,65 m. els homes. Cal acreditar-ho mitjançant escrit amb la signatura del metge i número de col·legiat i/o segell del centre mèdic.
- f. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h. Estar en possessió dels permisos de conduir vehicles de classes A i B.
- i. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els pugui ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels Cossos de Policia Local.
- j. Comprometre's a portar armes, compromís que es prendrà mitjançant declaració jurada (Annex V).

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La sol·licitud es presentarà mitjançant el model normalitzat del procés selectiu que figura com a Annex IV, que tindrà efectes de declaració responsable de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria, es dirigiran al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament, i es presentaran, prioritàriament, en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament. Excepcionalment, es podrà presentar a l'Oficina d'atenció ciutadana d'aquest Ajuntament, situat a Plaça de la Vila, núm. 1 d'aquest municipi.

També es podran presentar en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les bases es publicaran íntegrament al BOP i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, i es publicarà ressenya al BOE i al

DOG, informant dels butlletins on estan publicades les bases. La resta de publicacions es farà al tauler electrònic.

El termini de presentació d'instàncies d'acord amb les Bases aprovades que es transcriuran íntegrament, serà de 20 dies hàbils, comptadors a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. A l'hora, l'aspirant dona el seu consentiment a la publicació de les seves dades al portal de transparència de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Amb la presentació de la sol·licitud autoritza expressament a l'Ajuntament per a la consulta de quantes dades siguin necessàries per la comprovació dels requisits i mèrits al·legats.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Igualment que amb les bases i la convocatòria, la resta d'informació es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de la SEU de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, <https://www.santclimentdellobregat.cat/>.

A la sol·licitud s'hi **haurà d'acompanyar necessàriament** la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base segona, en concret, **la documentació següent:**

- a. Instància normalitzada (Annex IV)
- b. Declaració jurada normalitzada (Annex V)
- c. Fotocòpia del **document nacional d'identitat**, o del passaport, vigent.
- d. Fotocòpia de la **titulació exigida a la base segona**, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- e. Fotocòpia dels **carnets de conduir A i B**, en vigor.
- f. Certificació mèdica on es desprengui aptitud física per al desenvolupament de les proves així com l'alçada.
- g. Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- h. Compromís de portar armes.

- i. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del **nivell B2 de llengua catalana** de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, o certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit.
- j. Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- k. **Currículum** de la persona aspirant.
- l. **Documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base novena. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

En concret es presentarà:

- a) Certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral actualitzada de la persona sol·licitant, així com, fotocòpies dels contractes, o nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.
- b) Justificant acreditatiu dels mèrits al·legats sense que el tribunal qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Per tal d'acreditar l'experiència a l'administració pública, serà necessari presentar el certificat de serveis prestats emès per l'administració on s'hagin realitzat.

Els cursos, cursets o jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, com la durada en hores. Si aquesta no hi figura, no es tindran en compte.

Només es valoraran els cursos realitzats en els deu anys anteriors a la data de presentació de sol·licituds.

El currículum ha de relacionar de manera individualitzada cada un dels mèrits que s'al·leguen (El tribunal tindrà la potestat de sol·licitar la presentació dels documents originals en qualsevol moment del procés de selecció.

- a. Justificant de pagament de la taxa. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 19 d'aquest Ajuntament, per participar en el procediment selectiu s'haurà de realitzar el pagament de 25 euros corresponent a la taxa de drets d'examen, a través del següent número de compte: ES7001826035450201522286, indicant Nom i Cognoms del o de la participant, i dades de la convocatòria. No s'admetrà el pagament ftermini.

La falta de pagament determinarà la no admissió de l'aspirant a les proves selectives.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim **fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies** amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

Amb la presentació de la sol·licitud, els aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que es comprometen, en el cas de ser proposats pel Tribunal per al nomenament corresponent, a prestar el jurament o promesa d'acord amb el que disposen el Decreto 707/1979, de 5 d'abril i el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

4. PUBLICITAT

Es publicarà el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) i al Boletín Oficial del Estado (BOE) i les bases que regeixen aquest procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler d'edictes electrònics de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.

La llista d'aspirants admesos i exclosos provisional i en el seu cas definitiva, la composició del Tribunal es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DEL PROCÉS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos.

Aquesta resolució detallarà els aspirants admesos i exclosos, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició dels òrgans de selecció.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació. Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies,

transcorregut els quals, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà torna-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LPACAP.

En cas d'esmena, la llista de persones admeses i excloses i es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà de conformitat amb el que estableix l'article 77.2 i 77.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR I COMISSIÓ DE VALORACIÓ RESPECTIVAMENT

El Tribunal qualificador per la convocatòria, estaran constituïts d'acord amb el que estableix l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de policies locals i l'article 8 i 46 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, pels membres que determini al decret d'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, i en qualsevol cas estarà integrat:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant per membres proposats pel Departament d'interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona a proposta de l'institut de Seguretat Pública de Catalunya i una proposta de la direcció General de Coordinació de la Policia de Catalunya.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La composició nominal del tribunal qualificador es determina en la resolució que declara aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, i sense la presència de la presidència i la secretaria.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Als efectes previstos en el real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.

7. MODALITAT D'ACCÉS:

7.1. ACCÉS A LES PLACES DE CONCURS OPOSICIÓ

De conformitat amb el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el procediment selectiu d'accés a les escales i categories consta de 4 fases selectives i obligatòries:

1. Fase d'oposició, previst a la base 7.1.1.
2. Fase de concurs, previst a la base 7.1.2.
3. Curs bàsic a l'institut de Seguretat Pública de Catalunya, a la base 9.
4. Període de pràctiques, previst a la base 10.

Amb independència de la prova de reconeixement mèdic que es preveu en la base 7.1.1.E d'aquest text, durant el curs bàsic a l'ISPC o el període de pràctiques, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es constata l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de resoldre l'exclusió de la persona del procés selectiu, donant per finalitzat el seu nomenament provisional, sense que aquest fet doni dret a cap indemnització.

7.1.1. FASE D'OPOSICIÓ

L'òrgan de selecció podrà determinar l'ordre de realització de les diferents proves, així com el temps per a cadascuna d'elles respectant, en tot cas, els que aquí es determinen com a temps màxims.

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu (cultural, teòrica, llengua catalana i psicotècnica) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca del Baix Llobregat, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades. Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el Tribunal

mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça st.climent@santclimentdellobregat.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

7.1.1. A.- Prova cultural i de coneixements específics.

En primer lloc consistirà a contestar en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, amb quatre alternatives de resposta, de les quals el 50% l'integraran preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant al títol acadèmic requerit, i l'altre 50% preguntes sobre l'actualitat social, cultural i política. Aquesta prova és eliminatòria i es valorarà de 0 a 10 punts. Les respostes encertades puntuaran 0,2 punts, les respostes errònies descomptaran 0,05 punts, i les respostes en blanc no descomptaran ni sumaran. Per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

En segon lloc, i una vegada finalitzat el qüestionari anterior, caldrà contestar-ne un altre de 50 preguntes, amb quatre respostes alternatives, relacionades amb el temari de coneixements específics que consta a l'Annex I. Per resoldre'l, els aspirants disposaran com a màxim de 60 minuts. Aquesta prova és eliminatòria i es valorarà de 0 a 10 punts. Les respostes encertades puntuaran 0,2 punts, les respostes errònies descomptaran 0,05 punts, i les respostes en blanc no descomptaran ni sumaran. Per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

7.1.1. B.- Proves físiques.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Els/les aspirants hauran d'haver lliurat prèviament a l'òrgan seleccionador, i com límit fins una hora abans del començament de les proves, un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes. Aquest document farà constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de la convocatòria.

La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

La prova física consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex II, on també es troben regulats els barems de puntuació segons sexe. Per a la seva realització, és obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu.

L'ordre de realització de les diferents subproves físiques vindrà establert per l'organització dels aspirants en els grups que determini l'òrgan seleccionador, i s'hauran de realitzar totes i cadascuna de les subproves físiques.

Per a la superació d'aquesta prova, serà obligatori que la mitjana aritmètica de les cinc subproves sigui de 5 punts com a mínim per a totes les persones candidates fins els 35 anys, i de 4,5 punts per a les persones majors de 35 anys.

Les persones candidates que no realitzin correctament o no puntuïn en alguna de les subproves, seran declarades no aptes.

7.1.1. C.- Prova de coneixement de llengua catalana.

Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigit a la base quarta, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici és la d'apte/a o no apte/a.

Estan exemptes de realitzar aquest exercici les persones que acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell intermedi B2 de català d'acord amb el que estableix el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, sobre avaluació i certificació de coneixements de català o certificar haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

S'admetrà la presentació del certificat corresponent, com a màxim el dia de la prova.

La prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Per realitzar-la, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en la normalització lingüística.

7.1.1. D.- Prova psicotècnica.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Aquest procés d'avaluació consta de l'aplicació d'una bateria de tests psicotècnics i d'una entrevista competencial individual, que serveix per completar els resultats obtinguts, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a

mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica que dirigeixi l'entrevista. Competencials que s'avaluaran:

**MOTIVACIÓ E IDENTIFICACIÓ AMB L'ORGANITZACIÓ HABILITATS
SOCIALS RESOLUCIÓ DE PROBLEMES E INICIATIVA AUTOCONTROL I
AJUST EMOCIONAL RESPONSABILITAT I AUTOCONeixEMENT
ADAPTABILITAT I TREBALL EN EQUIP**

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

Per la falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Les proves i l'entrevista per competències puntuarà fins a un **màxim de 5 punts**.

Els aspirants que no superin la puntuació de 3 punts, restaran eliminats (NO APTEs) per continuar amb el procés de selecció.

7.1.1. E.- Proves mèdiques.

Les persones aspirants que hagin quedat en els primers llocs segons el nombre de les places convocades seran cridades per efectuar un reconeixement de caràcter mèdic, per valorar si posseeixen les condicions exigides a l'annex III.

Queden exempts del reconeixement mèdic els aspirants que sent funcionaris de carrera en actiu, hagin passat els reconeixements mèdics anuals previstos en els seus cossos policials.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i, per tant, el dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin el reconeixement.

Si alguna persona fos declarada NO APTE/A, es cridarà a la següent, per ordre de puntuació, que hagi superat fins aquí el procés selectiu, a la realització d'aquesta prova, i així successivament.

7.1.2 FASE DE CONCURS

Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

A) Antiquitat (màxim 4 punts)

a.1.Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament convocant: per cada fracció superior a sis mesos**0,5 punts, fins a un màxim de 2,5 punts**.

a.2.Antiquitat en altres cossos policials com a funcionari de carrera: per cada any complet **0,5 punts, fins a un màxim de 1,5 punts**.

B) Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt)

Diplomatura universitària o equivalent..... 0,50 punts.
Licenciatura o grau universitari.....0,75 punt.
Postgrau o Master Universitari..... 1 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Formació professional (fins a un màxim de 3 punts)

c.1 Per cursos organitzats o reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament, (en cap cas no es valoraran els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés a la categoria).

- Per cursos de durada fins a 25 hores:
per cada un..... 0,10 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores:
per cada un..... 0,15 punts

- Per cursos de 51 a 100 hores:
per cada un 0'25 punts.

- Per cursos de durada superior a 100 hores:
per cada un.....0,40 punts.

c.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 25 hores:
per cada un..... 0,05 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores:
per cada un.....0,10 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores:
per cada un 0'20 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores:
per cada un..... 0,30 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats, l'aprofitament i la institució i/o organisme. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

A criteri del tribunal, les diferents edicions d'un mateix curs o seminari seran valorats un sol cop.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, de 0,30 punts per a cada Titulació superior a l'exigit.....**fins a un màxim de 0,60 punts.**

- Nivell de suficiència C1: **0,25 punt.**

- Nivell superior C2: **0,60 punt.**

En aquest apartat només podrà puntuar un nivell.

E) Recompenses, distincions i felicitacions

Es valoraran les recompenses, distincions i felicitacions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, de 0,10 punts les felicitacions rellevants i les molts rellevants de 0,20 punts..... fins a un màxim d'**1,40 punts**.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

8. QUALIFICACIONS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

Per obtenir la puntuació final de cada aspirant, se sumaran la totalitat dels punts obtinguts, en la fase d'oposició i les obtingudes a la fase de concurs.

L'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge determinat per la Llei 5/2020, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en ell medi ambient.

9. CURS SELECTIU A L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA.

Consisteix en la superació dels cursos específics de Formació (agents) que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Queden exemptes de la seva realització les persones proposades per l'òrgan de selecció que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat a què es produeixi el nomenament com a funcionari/a en pràctiques a què fa referència la base anterior.

El curs de Formació Bàsica és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'APTE/A o NO APTE/A. Els/les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu.

Les persones aspirants que no superin el curs bàsic perdran el dret a ser nomenats/des funcionaris/àries de carrera, cridant-se per realitzar el curs, si fos necessari, la següent o següents persones, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades proposada per l'òrgan de selecció.

10. PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

D'acord amb l'art. 29 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, els/les

aspirants que hagin superat el curs selectiu de Formació Bàsica, hauran de realitzar un període de pràctiques al municipi **d'un any de durada**, per tal de garantir la seva idoneïtat.

Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'ISPC, o des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, cas d'haver certificat la superació del curs amb anterioritat a què es produís el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.

Per a la qualificació dels/de les aspirants, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que seran comandaments de les persones aspirants i que presentaran un informe proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'APTE/A o NO APTE/A. Els/les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu.

Possibilitat d'ajornament de pràctiques: *“Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.*

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar”.

Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats/des a l'òrgan competent per a ser nomenats funcionaris/àries de carrera. En cas que els/les aspirants no hagin superat aquesta fase, l'òrgan proposarà el nomenament en pràctiques de les següents persones de la llista, sempre que aquestes hagin superat tot el procés de selecció fins a la realització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que serà la següent fase que hauran de superar.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats/des funcionaris/es en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

11. BORSA DE TREBALL

Els aspirants del procés del sistema de selecció de concurs-oposició lliure que, havent pres part en el procés selectiu, superin les proves establertes a aquests efectes amb l'excepció del curs al ISPC i el període de pràctiques, sense accedir a les places per la seva cobertura definitiva, entraran a formar part d'una borsa de treball interí per cobrir possibles nomenaments temporals que es produeixin en el lloc de treball d'agent de la policia local de Sant Climent de Llobregat al què han optat.

Una vegada superat els primers dotze mesos de borsa, el personal d'aquesta borsa de treball que sigui cridat a ocupar lloc d'interí haurà de repetir i/o acreditar novament la superació de les proves psicotècniques i mèdiques corresponents.

En el moment que hi hagi una possible vacant, nomenament temporal, o necessitat urgent i inajornable, s'oferirà als aspirants el nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa, tenint en compte la viabilitat legal del seu nomenament i es procedirà de la forma següent:

1.- El servei de Recursos Humans avisarà per correu electrònic i l'aspirant disposarà d'un termini de 48 hores per presentar-se al lloc de treball, a partir d'aquest avis. En el cas que l'aspirant no disposi de correu electrònic, haurà de posar-ho en coneixement del Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, a fi i efecte d'establir un altre mitja d'avis.

2.- Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

3.- Les persones que s'hagin de nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius originals dels requisits que s'exigeixen a la present convocatòria.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

4.- Si durant el nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

5.- Quan la persona aspirant finalitzi el nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

6.- En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

7.- En el seu nomenament es podrà establir un període de pràctiques de tres mesos.

12. INCIDÈNCIES

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases reguladores, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/ 2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació. El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de tres mesos.

Transcorregut aquest termini sense haver resolt es podrà entendre desestimat d'acord amb els articles 121, 122 i 24.1 de la Llei 39/ 2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

13. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

De conformitat amb el criteris fixats per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, les instàncies, documentació adjunta i les proves selectives podran ser destruïdes un cop sigui ferma la resolució del procediment selectiu.

Sant Climent de Llobregat, 5 de gener de 2024

L'Alcalde, Isidre Sierra Fusté

ANNEX I. TEMARI DE SUPORT A LA PROVA TIPUS TEST I LA PROVA PRÀCTICA.

1. La Constitució espanyola
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya
3. Les institucions polítiques de Catalunya
4. El Departament d'Interior
5. L'ordenament jurídic de l'Estat
6. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets
7. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional
8. L'organització territorial de l'Estat
9. La Unió Europea
10. Els drets del Ciutadà segons la Llei 39/2015.
11. El procediment administratiu comú de les Administracions públiques Les fases del procediment. Els terminis administratius. Les notificacions. La nul·litat i anul·labilitat dels actes administratius. Revisió d'ofici dels actes administratius. Els Recursos administratius
12. Llei 19/2014 de 29 de desembre: Bon Govern. Transparència. Govern Obert. Accés a la informació pública.
13. La protecció de dades de caràcter personal segons la llei orgànica 3/2018 de protecció de dades i garanties dels drets digitals: objecte, principis, obligacions, responsabilitats i nivell de protecció.
14. Les Hisendes Locals, Ingressos i despeses. El pressupost.
15. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (I): Títol Preliminar. Títol I, Dels interessats en el procediment (articles 3 i 4).
16. L'organització pròpia de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat. El Reglament Orgànic Municipal.
17. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las bases del règim local. Títol I. Disposicions generals. Títol II. El municipi
18. Coneixement del municipi de Sant Climent de Llobregat. I. Característiques físiques i demogràfiques. Principals aspectes de la seva història, cultura i festivitats.
19. Coneixement del municipi de Sant Climent de Llobregat II. Principals aspectes urbanístics: carrers, places, monuments, mitjans de comunicació, ubicació dels equipaments municipals i supramunicipals.
20. El codi d'ètica de la policia de Catalunya I: Principis generals, drets i deures. Principis rectors en relació amb l'actuació del policia.
21. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat
22. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya

23. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals
24. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat: Títol I, De les forces i cossos de seguretat. Títol V, De les policies locals.
25. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d' Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya: Capítol I, Disposicions generals. Capítol II, Estructura del sistema de seguretat. Capítol V, Relacions amb els ciutadans.
26. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana
27. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya (I): Títol 1, De les policies locals i llurs funcions.
28. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (LORPM), el tractament legal dels menors d'edat: els menors de 14 anys, i els majors de 14 anys i menors de 18.
29. La violència de gènere de la Llei Orgànica 1/2004, de Mesures de Protecció integral contra la Violència de Gènere: concepte. Classes
30. Resolució INT/2344/2019, de 5 de setembre, per la qual s'aprova i es dona publicitat al Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya
31. La policia en una societat multi ètnica i la carta de Rotterdam
32. Policia assistencial: La intervenció en els conflictes privats. Funcions d'auxili i ajuda. Toxicomanies. Actuació amb menors d'edat. El sensellarisme. L'absentisme escolar. La violència domèstica i de gènere. La gent gran vulnerable. Intervenció amb persones amb trastorns psiquiàtrics
33. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana
34. La detenció. El tractament dels detinguts. Novetats introduïdes per la Llei Orgànica 13/2015, de 5 d'octubre.
35. La funció policial en la investigació de delictes
36. La funció policial en seguretat viària i trànsit
37. Diligències d'identificació i escorcoll de persones i de vehicles.
38. Ús de la força i de les armes de foc.
39. El Reglament General de Circulació
40. El Reglament General de Conductors
41. L'Ordenança de Civisme i Convivència de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.
42. L'Ordenança municipal sobre tinença, protecció i control dels animals de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.
43. Codi Penal (I): Delictes contra les persones: homicidi i les seves formes; les lesions; delictes contra la llibertat; delictes contra la llibertat sexual; delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili; delictes contra l'honor; delictes contra les relacions familiars. Delictes contra la salut pública.

- 44. Codi Penal (I): Delictes contra el patrimoni: el furt i robatori; l'extorsió; el robatori i el furt d'ús de vehicles; la usurpació; l'estafa i l'apropiació indeguda; els danys.
- 45. Codi Penal (II): Delictes contra la seguretat del trànsit.
- 46. Codi Penal (III): Delictes contra l'ordre públic: atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.
- 47. Codi Penal (IV): Delictes comesos pel funcionariat públic contra les garanties constitucionals i contra l'administració pública.

ANNEX II. PROVES FÍSQUES I BAREMS.

PROVES FISIQUES

a) Carrera de velocitat de 50 metres. La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit/da. Només es podrà efectuar un intent, resultant invalidada la prova amb dues sortides nul·les o sortir del carrer assignat.

b) Potència de cames. Consistent en un salt de longitud amb els peus junts i sense carrera. La persona aspirant es col·locarà davant una ratlla traçada a terra. Des d'aquesta posició, sense trepitjar-la i amb els peus situats en paral·lel, es farà un salt cap endavant amb caiguda a la pista. Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla de sortida, fins a la part de la marca més propera al punt de batement.

Només es podran efectuar dos intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga, resultant invalidada la prova quan es trepitgi la ratlla en fer el salt, i quan s'efectuï un moviment de peus previ al salt.

c) Abdominals. La persona aspirant es col·locarà estirada a terra amb les cames flexionades 90 graus, els peus junts i els dits de les mans entrellaçats darrera del clatell. Un/a ajudant/a li subjectarà els peus i la persona aspirant haurà de realitzar el major nombre de flexions possible en un període de 60 segons, tocant amb els colzes i els genolls en la flexió i el terra amb l'esquena en l'extensió. Es farà un sol intent.

d) Llançament de pilota medicinal. La persona aspirant es col·locarà dempeus i amb les cames separades, agafarà la pilota medicinal (3 quilograms) amb les dues mans i, des de darrera el clatell, llançarà la pilota cap endavant per damunt del cap, sense aixecar els peus del terra. Es permetran dos intents i puntuarà aquell en el que s'hagi obtingut la distància més llarga

f) Carrera de resistència (1000m). La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat en posició dempeus. La cursa serà contínua fins a cobrir la distància en el mínim temps possible.

L'amidament serà manual i només es podrà fer un intent. La prova s'invalidarà per la realització de dues sortides nul·les o sortir de les marques de la pista. Aquesta prova serà eliminatòria

Barem d'actitud física homes.

CRITERI D'APTITUD:

- Per superar la prova, la mitjana aritmètica de les cinc subproves ha de ser de 5 punts com a mínim per a totes les persones candidates fins a 30 anys, de 4,5 punts per a les persones de 31 a 40 anys i de 4 punts per a les persones que superin els 41 anys.

Les persones candidates que no realitzin correctament o no puntuïn en alguna de les subproves, seran declarades no aptes.

Punts	Cursa de resistència	Llançament de pilota	Abdominals	Potència de cames	Velocitat	Punts
10	<3'01"	10	60	>2,20	6"7"	10
9	3'12"	9	55	2,16 -2,20	7"0"	9
8	3'24"	8.5	50	2,11 -2,15	7"3"	8
7	3'36"	8	45	2,06 -2,10	7"6"	7
6	3'48"	7.5	40	2,01 -2,05	7"9"	6
5	4'00"	7	35	1,96 -2,00	8"2"	5
4	4'12"	6.5	30	1,91 -1,95	8"5"	4
3	4'24"	6	25	1,86 -1,90	8"8"	3
2	4'36"	5.5	20	1,81 -1,85	9"1"	2
1	4'48"	5	15	1,76 -1,80	9"4"	1

Barem d'aptitud física dones.

CRITERI D'APTITUD:

- Per superar la prova, la mitjana aritmètica de les cinc subproves ha de ser de 5 punts com a mínim per a totes les persones candidates fins a 30 anys, de 4,5 punts per a les persones de 31 a 40 anys i de 4 punts per a les persones que superin els 41 anys.

Les persones candidates que no realitzin correctament o no puntuïn en alguna de les subproves seran declarades no aptes.

Punts	Cursa de resistència	Llançament de pilota	Abdominals	Potència de cames	Velocitat	Punts
10	3'24"	8	55	>2,00	7"3"	10
9	3'36"	7	50	1,96 2,00	7"6"	9
8	3'48"	6.5	45	1,91-1,95	7"9"	8
7	4'00"	6	40	1,86-1,90	8"2"	7
6	4'12"	5.5	35	1,81-1,85	8"5"	6
5	4'24"	5	30	1,76- ,80	8"8"	5
4	4'36"	4.5	25	1,71-1,75	9"1"	4
3	4'48"	4	20	1,66- ,70	9"4"	3
2	5'00"	3.5	15	1,61- ,65	9"7"	2
1	5'12"	3	10	1,56- ,60	10"	1

ANNEX III. PROVES MÈDIQUES (paràmetres exigits pels cossos i forces de seguretat)

PARÀMETRES

1. Antropometria.
2. Generals.
3. Aparell locomotor.
4. Psiquisme i sistema nerviós.
5. Sistema cardiovascular.
6. Aparell respiratori.
7. Aparell gènito-urinari.
8. Aparell digestiu.
9. Endocrinologia.
10. Hematologia.
11. Dermatologia.
12. Infeccions.
13. Sentit de la vista.
14. Sentit de l'oïda.
15. Altres

QUADRE MÈDIC D'EXCLUSIONS.

1. Antropometria.
 - i. Talla: Alçada inferior a: dones 1,55m; homes 1,65 m.
2. Generals.
 - i. Defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial.
3. Aparell locomotor.
 - i. Malformacions i lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.
4. Psiquisme i sistema nerviós.
 - i. Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal. Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
 - ii. Alcoholisme i toxicomanies. Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.
5. Sistema cardiovascular.
 - i. Malformacions congènites i lesions adquirides del cor o grans vasos. Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac.
 - ii. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
 - iii. Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.
6. Aparell respiratori.

- i. Malalties, malformacions o lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria.
 - ii. Pneumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dintre de la normalitat, obtinguts amb espiròmetre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.
- 7 Aparell gènito-urinari
 - i. Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte gènito-urinari, insuficiència renal.
 - ii. Nefrolitiasi crònica.
- 8 Aparell digestiu.
 - i. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.
- 9 Endocrinologia.
 - i. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes, diabetis Mellitus.
- 10 Hematologia.
 - i. Aplàsies i discràcies sanguínies. Dèficits immunitaris. Trastorns de la coagulació.
 - ii. Hemòlisi.
- 11 Dermatologia.
 - i. Malformacions, tumoracions, lesions, cicatrius i tatuatges que, per la seva extensió, o estètica, puguin comprometre la funció policial o facilitar-ne la identificació.
- 12 Infeccions.
 - i. Malalties infecto contagioses actives i amb risc de contagi.
- 13 Sentit de la vista.
 - i. Agudesa visual sense correcció inferior als 6/10 de la visió normal en ambdós ulls. Reduccions significatives del camp visual. Estrabisme manifest. Alteracions en la visió dels colors.
 - 14. Sentit de l'oïda.
 - ii. L'agudesa auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudesa normal en ambdós oïdes, i no partir cap trauma sonor. Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.
- 14 Altres.
 - i. Processos neoplàstics i malalties auto immunològiques sistemàtiques. Malalties hereditàries amb repercussió en les funcions orgàniques.

ANNEX IV
SOL·LICITUD DE
L'INTERESSAT

A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ	
Núm. Expedient	Núm. Registre

DADES DE L'INTERESSAT	
Nom i Cognoms	NIF
DADES DEL REPRESENTANT	
Tipus de persona	
☐ Física	
☐ Jurídica	
Nom i Cognoms/Raó Social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	
L'Administració Pública verificarà la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent. Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establerts conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015. Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.	

DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS

Mitjà de Notificació (SELECCIONEU UN DELS MITJANS)

☐ Notificació electrònica

☐ Notificació postal

Adreça

Codi Postal

Municipi

Província

Telèfon

Mòbil

Correu electrònic

EXPOSA

Que, vista la convocatòria anunciada en data _____, en relació amb la convocatòria per a la cobertura d'una plaça d'Agent de Policia Local (subgrup C1) i la formació d'una borsa de treball, conforme a les bases publicades.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Tenir nacionalitat espanyola.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tenir compliments divuit anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal



- Que no consten antecedents al Registre de Penats i Rebels.
- Tenir la titulació exigida.
- Reunir tots i cadascun dels restants requisits exigits a les bases de la convocatòria, referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

Plaça de la Vila,1 - 08849 Sant Climent de Llobregat - Tel. 93 658 07 91 - Fax 93 637 65 58
<http://www.santclimentdellobregat.cat> - st.climent@diba.cat

Deure d'informar als interessats sobre protecció de dades

☐ He estat informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable

Ajuntament de sant Climent de Llobregat.

Finalitat Principal

Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests.

Legitimació

Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament: art. 55 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre

Drets

Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional

DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 2023.

El sol·licitant,

Signat: _____

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT.

ANNEX V. Declaració Jurada

NOM: _____

DNI _____

DECLARO sota la meva responsabilitat:

- ✓ Complir les condicions exigides per exercir les funcions encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la despleguin, així com els requisits establerts a la base segona de les bases.
- ✓ No haver tingut condemna per cap delictes. No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- ✓ No tenir cap malaltia ni tenir cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin.
- ✓ Prenc el compromís de portar armes de foc tal i com estableix la base 2.1.j de les bases reguladores d'aquest procés de selecció i mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació de serveis amb la Policia Local de Sant Climent de Llobregat
- ✓ Que la documentació que incorpore a aquesta sol·licitud és veraç i, per tant, còpia de l'original.
- ✓ Que dono el consentiment per a la utilització dels mitjans electrònics (correu electrònic) com a forma ordinària de pràctica de la notificació, d'acord amb l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- ✓ Que no consten antecedents al Registre de Penats i Rebels i em comprometo a lliurar a l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, certificat del Registre de Penats i Rebels quan es requereixi, i obligatòriament abans del nomenament.
- ✓ Dono el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el Text refés de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat Públic; El Reial Decret legislatiu 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Llei 39/2015, Llei de Procediment administratiu comú de les administracions públiques; Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).
I perquè consti als efectes oportuns on corresponguin, signo la present declaració.

A _____, a _____ de _____ de 202__.

Signatura (aspirant) _____