



AJUNTAMENT DE CALLÚS

Anunci de convocatòria i bases per proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació el lloc de treball de Secretaria Intervenció de l'Ajuntament de Callús

Per Resolució de l'Alcaldia número 2024/2, de data 4 de gener de 2024, s'ha resultat convocar concurs lliure per cobrir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació la plaça de secretaria intervenció de l'Ajuntament de Callús, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

L'Ajuntament de Callús té la necessitat de cobrir el lloc de treball de Secretaria Intervenció, temporalment, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació establert als articles 48 a 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Secretaria Intervenció
Grup d'accés: A1
Nivell: 26
Complement específic mensual: 1.726,76 €

2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala Secretaria Intervenció

3.- Funcions dels llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria Intervenció

4.- Forma d'ocupació del lloc

Nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació

5.- Durada

La durada del nomenament provisional o acumulació serà la prevista en la resolució de la DGAL.

La durada de la comissió de serveis serà fins la finalització de la incapacitat temporal del titular de la plaça, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.



AJUNTAMENT DE CALLÚS

6.- Data d'incorporació

La data d'incorporació prevista serà el la segona quinzena de gener del 2024

7.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

8.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.- Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvoluparen el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball per la forma d'ocupació prevista en les bases.

10.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

Callús, 4 de gener de 2024
L'Alcaldessa,
Elisabeth Hernández del Arco