

ANUNCI per establir les actuacions administratives automatitzades en la funció de secretaria de la fe pública

A efectes de coneixement general es publica el text íntegre del Decret d'Alcaldia núm. 964/2023, de 29 de desembre, amb el contingut següent:

Expedient núm. 1280-0001/2023

Antecedents

Qualsevol procés de treball que es pugui definir, que sigui predictable i que sigui repetitiu és susceptible de ser automatitzat, inclosa la producció d'actes de tràmit o resolutoris de procediments, així com els actes de comunicació per tal de reduir els terminis i facilitar els tràmits a la ciutadania i fer més eficient el treball als propis empleats públics. Per això, es fa convenient que l'Ajuntament automatitzi diverses actuacions administratives.

Fonaments de dret

1. Normativa aplicable

1.1.- L'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, relatiu a l'Actuació administrativa automatitzada, disposa que:

«1. S'entén per actuació administrativa automatitzada qualsevol acte o actuació efectuada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa cap empleat públic.

2. En cas d'actuació administrativa automatitzada s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si s'escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font.

Així mateix, s'ha d'indicar l'òrgan que s'ha de considerar responsable als efectes d'impugnació».

1.2.- L'article 13 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics (RAFSPME), relatiu a l'Actuació administrativa automatitzada, disposa que:



«1. La tramitació electrònica d'una actuació administrativa es pot portar a terme, entre altres formes, de manera automatitzada d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. [...]

3. En l'àmbit de les entitats locals, en cas d'actuació administrativa automatitzada cal atènyer-se al que disposa la disposició addicional vuitena del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional».

1.3.- L'article 20 RAFSPME, relatiu als sistemes de signatura electrònica per a l'actuació administrativa automatitzada, disposa que:

«1. D'acord amb el que preveu l'article 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en la tramitació administrativa automatitzada dels procediments, cada administració pública pot determinar els supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica següents:

a) Segell electrònic d'administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, a què es refereix l'article 19 d'aquest Reglament, basat en un certificat electrònic qualificat que compleixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

b) Codi segur de verificació vinculat a l'administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, en els termes i les condicions establerts, i s'ha de permetre en tot cas la comprovació de la integritat del document mitjançant l'accés a la seu electrònica corresponent».

1.4.- La disposició addicional vuitena del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, preveu l'exercici electrònic de les funcions reservades que:

«Als efectes de l'exercici en suport electrònic de les funcions reservades als funcionaris que regula aquest Reial decret, els llocs reservats a ells tenen la consideració d'òrgans, sense perjudici del que disposa el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local».

En aquest sentit, l'article 3.2 d'aquest Reial decret 128/2018 comprèn la funció de fe pública, i en particular, de les matèries següents:

f) Certificar tots els actes o resolucions de la presidència i els acords dels òrgans col·legiats decisoris, així com els antecedents, llibres i documents de l'entitat local.



[...]

h) Anotar en els expedients, sota signatura, les resolucions i els acords que recaiguin, així com notificar aquestes resolucions i acords en la forma que estableixi la normativa aplicable.

[...]

j) Disposar que es publiquin, quan sigui preceptiu, els actes i acords de l'entitat local en els mitjans oficials de publicitat, en el seu tauler d'anuncis i a la seu electrònica, i certificar o emetre una diligència acreditativa del seu resultat si és necessari.

[...]».

1.5.- Entre les diverses actuacions administratives que es poden identificar com automatitzables, sens perjudici que siguin objecte d'ampliació en el futur, són les següents:

a) Notificacions dels Decrets d'alcaldia i dels acords de la Junta de govern local i del Ple (art. 3.2.h Reial decret 128/2018).

b) Certificats del padró municipal (apartat 8.1.1 de la Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Sotssecretaria, per la qual es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del Padró municipal).

c) Oficis de requeriments d'esmena i millora de documentació (art. 68 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, LPCAP), de trasllats i trameses de documentació, certificacions, d'informes tècnics o de caràcter social o plànols, d'obertura del tràmit d'audiència, de resposta a declaracions responsables o comunicacions prèvies (art. 3.2.f Reial decret 128/2018).

d) Emissió dels rebuts electrònics acreditatius de la recepció dels documents presentats en el registre electrònic (article 16.3 LPACAP). e) Justificants de presentació dels assentaments en el registre general de l'Ajuntament (art. 16.3 LPACAP).

f) Generació i emissió de còpies electròniques autèntiques, tant de documents electrònics com els digitalitzats en paper (art. 27 i 16.5 LPACAP, art. 39.3 RAFSPME).



- g) Evidències o acreditació del procés de notificació electrònica efectuada (art. 41.1.b LPACAP).
- h) Certificats o diligències acreditatives de publicacions en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament (art. 3.2.j Reial decret 128/2018).
- i) Índex electrònic d'expedients administratius (art. 70.3 LPACAP)
- j) Diligències de presentació de pliques o sobres de les ofertes a les licitacions municipals així com de la documentació presentada (art. 80.5 i 81.1 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques).

2. Publicació i publicitat activa de la resolució 2.1. L'article 45 LPACAP, sobre la publicació dels actes administratius, estableix que:

«1. Els actes administratius han de ser objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent. En tot cas, els actes administratius han de ser objecte de publicació, i aquesta té els efectes de la notificació en els casos següents:

- a) Quan l'acte tingui per destinatari una pluralitat indeterminada de persones o quan l'Administració consideri que la notificació efectuada a un sol interessat és insuficient per garantir la notificació a tots, i en aquest últim cas és addicional a la feta individualment.*

[...]

2. La publicació d'un acte ha de contenir els mateixos elements que l'article 40.2 exigeix respecte de les notificacions. També és aplicable a la publicació el que estableix l'apartat 3 del mateix article. En els supòsits de publicacions d'actes que continguin elements comuns, es poden publicar de manera conjunta els aspectes coincidents, i només s'han d'especificar els aspectes individuals de cada acte.

3. La publicació dels actes s'ha de fer al diari oficial que correspongui, segons quina sigui l'Administració de la qual procedeixi l'acte a notificar. 4. Sense perjudici del que disposa l'article 44, la publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària s'hagi de practicar en un tauler d'anuncis o edictes, s'entén complerta per la seva publicació al diari oficial corresponent».



2.2. L'article 10.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sobre la transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica, estableix que:

«La informació relativa a les decisions i actuacions amb rellevància jurídica que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure:

[...]

e) El catàleg actualitzat de tots els procediments administratius, amb la indicació dels que estan disponibles en format electrònic, el sentit del silenci administratiu i els recursos que es poden interposar amb relació a les resolucions que hi posen fi.

[...]

f) Els actes administratius, les declaracions responsables i les comunicacions prèvies que puguin tenir incidència sobre el domini públic o la gestió dels serveis públics, i aquells altres en què ho aconsellin raons d'interès públic especial.

[...]

h) Les resolucions administratives i judicials que puguin tenir rellevància pública i les resolucions judicials definitives que afectin les persones obligades al compliment d'aquesta llei, per raó de l'exercici de les funcions i responsabilitats que els atribueix.

3. Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord

L'atribució per a dictar aquesta resolució correspon a l'alcaldia d'acord amb l'atribució genèrica de les altres que expressament li atribueixin la llei, i les que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals per l'article 21.1.s) i l'article 70 bis.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot exposat,



RESOLC:

PRIMER. ESTABLIR les actuacions administratives automatitzades en la funció de secretaria de la fe pública que s'indiquen a continuació, mitjançant el sistema de signatura electrònica del Codi segur de verificació vinculat a l'Ajuntament:

- a) Notificacions dels Decrets d'alcaldia i dels acords de la Junta de govern local i del Ple.
- b) Certificats del padró municipal.
- c) Oficis de requeriment d'esmena de millora de sol·licitud
- d) Emissió dels rebuts electrònics acreditatius de la recepció dels documents presentats en el registre electrònic.
- e) Justificants de presentació dels assentaments en el registre general de l'Ajuntament.
- f) Generació i emissió de còpies electròniques autèntiques, tant de documents electrònics com els digitalitzats en paper.
- g) Evidències o acreditació del procés de notificació electrònica efectuada.
- h) Certificats o diligències acreditatives de publicacions en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. i) Índex electrònic d'expedients administratius.
- j) Diligències de presentació de pliques o sobres de les ofertes a les licitacions municipals així com de la documentació presentada.

SEGON. INDICAR que l'òrgan que s'ha de considerar responsable als efectes d'impugnació és la persona titular de la Secretaria-intervenció municipal.

TERCER. ESTABLIR que en els actes administratius automatitzats s'ha de fer constar aquesta circumstància mitjançant la inclusió en la signatura final del text següent:

«Document signat electrònicament mitjançant Codi segur de verificació (CSV):

Secretaria-intervenció municipal

*Actuació administrativa automatitzada (establerta pel Decret d'alcaldia número DEC-***-2023, de ** de desembre, publicat en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona» de ***2024 i en el portal de transparència municipal)».*

QUART. INDICAR que el Codi segur de verificació vinculat a l'Ajuntament té les especificacions tècniques i codi font següents:

Denominació: Serveis electrònics annexes

Tipus: Certificat de segell electrònic nivell mig

Emissor: EC-Sector públic, Serveis públics de certificació del Consorci de l'Administració oberta de Catalunya



La comprovació de la integritat del document es fa a través de l'accés a la seu electrònica de l'Ajuntament, mitjançant la inserció del Codi Segur de Verificació (CSV) de cada document

CINQUÈ. PUBLICAR aquest acord en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona», en el portal de transparència municipal i en tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

Al municipi del Bruc, a la data de la signatura digital.

Carles Castro i Taboada,
L'Alcalde

CSV: f65c5a1d-765a-4551-81d1-dd628d9a1984
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://www.seu-e.cat/web/ajuntament-bruc-i-transparencia-servels-i-tramite-servels-validacio-de->

