

ANUNCI

En data 07/11/2023 es van aprovar inicialment les «Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat la realització d'activitats culturals i de cultura popular i tradicional (festivals, concursos, mostres, trobades de cultura popular i tradicional, espectacles, cicles i conferències)» a realitzar dins el municipi de Sant Sadurní d'Anoia l'any 2023, organitzades per les entitats culturals sense ànim de lucre, al Ple Municipal número PLE/16/114/2023, en sessió Extraordinària – Urgent.

Havent transcorregut el termini d'exposició pública per un període de vint dies hàbils i no havent-se presentat reclamacions ni al·legacions, queda automàticament elevat a definitiu.

Contra aquest acord que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

ANNEX

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A ACTIVITATS CULTURALS I DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL (FESTIVALS, CONCURSOS, MOSTRES, TROBADES DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL, ESPECTACLES CICLES I CONFERÈNCIES) A REALITZAR DINS EL MUNICIPI DE SANT SADURNÍ D'ANOIA, ORGANITZADES PER LES ENTITATS CULTURALS SENSE ÀNIM DE LUCRE.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

A l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia i Pla Biannual Estratègic de Subvencions, es desenvolupen les presents bases que tenen com a objecte regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Servei de Cultura destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu el foment i difusió de la cultura a realitzar dins el municipi de Sant Sadurní d'Anoia.

2. FINALITAT DE LES SUBVENCIONS

Donant compliment als objectius definits al Pla Estratègic de Subvencions per al present any, es defineix que aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat el foment i la difusió de la cultura al municipi de Sant Sadurní d'Anoia durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

- Consolidar els agents que generen, organitzen i desenvolupen activitats culturals a la població.
- Fomentar la pràctica d'activitats culturals de caràcter extraordinari amb la finalitat de potenciar el desenvolupament econòmic local, la cohesió social i que compleixin o supleixin els serveis de competència municipal en aquest àmbit o sigui d'interès públic local.
- Garantir un nivell d'oferta que respongui a les necessitats i demandes del teixit social.
- Procurar que els serveis i activitats culturals en les vessants educativa, festiva, lúdica, i patrimonial arribin a tots els sectors de la població.
- Facilitar l'accés a la cultura d'aquells col·lectius, que per raons socioculturals i/o econòmiques, no hi accedeixin de forma habitual.
- Potenciar el coneixement extern i la imatge de Sant Sadurní d'Anoia.

3. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant la temporada vigent (de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any de la convocatòria).

4. **BENEFICIARIS**

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin realitzat l'activitat que fonamenta el seu atorgament i reuneixin les següents condicions:

- Associacions, fundacions i entitats sense ànim de lucre i de caràcter cultural. Queden, per tant, excloses els partits i associacions polítiques i sindicals, els col·legis professionals i, en general, aquelles entitats que aborden els aspectes culturals de forma secundària en les seves activitats.
- El caràcter cultural de les entitats haurà de quedar degudament acreditat als seus estatuts.
- Els beneficiaris hauran d'estar legalment constituïts.
- Pel que fa les associacions del municipi, en compliment de l'article 236, en relació amb l'article 232 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Sant Sadurní d'Anoia, tenir sol·licitada la inscripció i no haver-li estat denegada o sol·licitar-la explícitament a la pròpia petició de subvenció. Si l'entitat o associació l'ha presentat anteriorment amb la mateixa finalitat no serà necessària la seva presentació.
- Desenvolupar la seva activitat principal a Sant Sadurní d'Anoia durant l'any subvencionable.
- Radicar la seva seu social a Sant Sadurní d'Anoia i que així consti en els seus estatuts.
- Haver justificat les ajudes rebudes en exercicis anterior i no haver estat sancionada per la Regidoria de Cultura.
- Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributaries amb l'Estat i amb l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia i amb la resta de les administracions públiques.
- Presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini màxim de presentació fixat en la convocatòria.
- Presentar la documentació que es demana per justificar les subvencions.
- En cas de que l'activitat i/o esdeveniment pel qual es demana la subvenció generi documentació escrita o gràfica (propaganda, programes, actes, fulls informatius, etc.) hi ha de figurar el logotip de l'Ajuntament o de la Regidoria de Cultura.
- No podran obtenir la condició de beneficiari les entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies assenyalades a l'article 13.2 i 13.3. de la LGS.
- En cap cas podran obtenir la condició de beneficiari de subvencions les associacions sotmeses a les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant per tal que, en el cas de resultar beneficiari, Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions corresponents.

5. **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

Al tractar-se d'una concessió per concurrència competitiva, serà imprescindible la sol·licitud expressa per part del beneficiari, que haurà de presentar el document oficial de sol·licitud de subvenció, dins els terminis establerts a la convocatòria.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

El Servei de Cultura no validarà cap element, informació ni document que no hagi estat presentat dins del termini de presentació de sol·licituds de subvenció.

La documentació a presentar serà la següent:

5.1- Documentació obligatòria: Les les persones jurídiques interessades hauran de presentar la sol·licitud normalitzada, amb la següent documentació:

Documentació bàsica per a l'acreditació del projecte pel qual es sol·licita subvenció:

- Instància subscripta per l'interessat, en el cas de tractar-se de persona física, o pel president de l'entitat o per qui tingui conferida a seva representació, en la qual s'indicarà els serveis a que s'adreça la sol·licitud.

- Model 1: Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció i pressupost previst d'acord amb el document normalitzat per a cada modalitat.
- Model 2: Declaració responsable sobre les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Model 3: Declaració responsable de la concurrència dels requisits i compliment de les condicions.
- Model 4: Document de les dades bancàries.
- Model 5: Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.
- Autovaloració de punts dels mèrits de la subvenció.
- Document que acrediti que es tracta d'una entitat legalment constituïda, present a la ECA (base de dades d'Entitats culturals i associacions del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya). En qualsevol cas, caldrà tenir actualitzades les dades (canvis de Junta o estatuts). Si l'entitat o associació l'ha presentat anteriorment no serà necessària la seva presentació.
- Fotocòpia del NIF del/de la representant legal. Si l'entitat o associació l'ha presentat anteriorment no serà necessària la seva presentació.
- Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària. Si l'entitat o associació l'ha presentat anteriorment no serà necessària la seva presentació.
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretariària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant. Si l'entitat o associació l'ha presentat anteriorment no serà necessària la seva presentació.
- Un exemplar dels estatuts si és una entitat que per primera vegada ho sol·licita o en el cas que hagin estat modificats. Si l'entitat o associació els ha presentat anteriorment i està inscrita en el Registre Municipal, només presentarà una declaració responsable del seu predient en el sentit que no hi ha hagut cap modificació.

El model de sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents originals signats pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

5.2- Documentació acreditativa:

Documentació que pugui acreditar i justificar els criteris a valorar per a l'atorgament de les subvencions segons modalitat.

Únicament es valorarà la documentació aportada i presentada per l'entitat.

- Factures originals de les despeses derivades de l'activitat i/o esdeveniment de l'entitat durant l'any de la convocatòria i que siguin susceptibles de ser subvencionades. Les factures han de presentar-se amb justificant de la transferència bancària, rebut justificatiu del pagament si s'ha pagat amb targeta, o rebut signat, i amb el segell del comerç si s'ha pagat en efectiu.
- Les factures han d'estar degudament autenticades amb el nom de l'entitat i amb les dades de l'empresa o creditor (NIF i nom).
- En cas de que l'activitat i/o esdeveniment pel qual es demana la subvenció generi documentació escrita o gràfica (propaganda, programes, actes, fulls informatius, etc.) hi ha de figurar el logotip de l'Ajuntament o de la Regidoria de Cultura.
- Resum de les activitats realitzades per l'entitat.

6. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les entitats només podran presentar un únic projecte per cada línia de subvencions, i per tant, participar en una única convocatòria.

Les sol·licituds de subvenció es podran presentar des del dia següent a la publicació de la convocatòria al BOP i durant el termini de 15 dies hàbils.

El mitjà de presentació serà per internet.

El model normalitzat de sol·licitud i els seus annexos podran trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia (www.santsadurni.cat/entitats).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

9. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions s'atorgaran tenint en compte la valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria.

Un cop aportada tota la documentació es crearà una taula de baremació per a cada entitat on únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

DESPESES JUSTIFICABLES	PUNTS MÀXIMS
Despeses totals justificades amb import inferior a 800,00 euros	10
Despeses totals justificades amb import de 800,01 euros a 2.000 euros	15
Despeses totals justificades amb import de 2.000.01 euros a 3.000,00 euros	20
Despeses totals justificades amb import de 3.000.01 euros a 4.500,00 euros	25
Despeses totals justificades amb import de 4.500.01 euros a 7.000,00 euros	30
Despeses totals justificades amb import de més de 7.000,00 euros	35

CRITERIS A VALORAR DEL PROJECTE	PUNTS MÀXIMS
Contribuir a la promoció de les festes i la cultura popular i tradicional	10
Impulsar i promoure actes i activitats culturals a iniciativa de l'entitat	10
Fomentar la cohesió sociocultural de la vila i impulsa l'associacionisme cultural	10
Afavorir la integració social i procura atendre els diferents grups de població	15
Promoure el respecte al medi ambient	15
És un projecte amb tradició cultural Per a projectes i esdeveniment que compten amb 5 o més edicions: 25 punts. Per a projectes i esdeveniment que compten amb 10 o més edicions: 50 punts.	50

CRITERIS A VALORAR DE L'ENTITAT	PUNTS MÀXIMS
Viabilitat tècnica, capacitat i autonomia de l'entitat per a la realització del projecte en relació a la necessària col·laboració amb la regidoria de Cultura	15
Grau d'autofinançament de l'entitat per a la realització del projecte -Menys del 50% del projecte: 10 punts. -Més del 50% del projecte: 20 punts.	20
Nombre dels membres de l'entitat que col·laboren com a voluntaris en l'organització i desenvolupament dels actes del cicle festiu (Cavalcada de reis, etc.) organitzats per la Regidoria de Cultura -Menys de 5 persones col·laboradores o voluntàries: 25 punts. -Entre 6 i 10 persones col·laboradores o voluntàries: 30 punts. -Més d'11 persones col·laboradores o voluntàries: 35 punts.	35

CRITERIS A VALORAR DELS MEMBRES DE L'ENTITAT AMB FORMACIÓ ESPECÍFICA (els punts es concedeixen en funció del nombre de persones que tenen la formació actualitzada)	PUNTS MÀXIMS
Formació en violències masclistes en oci nocturn i en entitats -Menys del 50% dels membres de l'entitat tenen aquesta formació: 5 punt. -Més del 50% dels membres de l'entitat tenen aquesta formació: 10 punts.	10

Altra formació que pot suposar un benefici en la gestió i organització de l'entitat -Menys del 50% dels membres de l'entitat tenen formació complementària: 2,5 punt. -Més del 50% dels membres de l'entitat tenen formació complementària: 5 punts.	5
--	---

DIFUSIÓ DEL NOM DE LA VILA	PUNTS MÀXIMS
L'activitat realitzada potencia el coneixement extern i la imatge de Sant Sadurní d'Anoia (xxss, premsa i/o radio)	20
Participació en activitats organitzades per entitats d'altres municipis. (trobades generals, etc.)	10

Les entitats peticionàries podran presentar la documentació que considerin convenient per tal d'acreditar els criteris de valoració.

En funció del nombre de sol·licituds admeses, i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria, l'òrgan a que fa referència la clàusula 12 de la present convocatòria, podrà establir una puntuació mínima a assolir per tenir dret a la subvenció.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es farà per distribució proporcional entre els sol·licitants, en relació als punts assignats.

D'acord a l'Article 9. *Quantia de les subvencions i compatibilitat amb altres ingressos* de l' l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia Les subvencions no han d'excedir, normalment, del 50% de l'activitat a que s'apliquin. En cas de que s'excedeixi aquest límit, s'haurà de justificar en l'expedient.

10. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import destinat a les subvencions per concurrència competitiva vindrà determinat anualment pel pressupost de l'any objecte de la convocatòria i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 080 3340 48900 «Subvencions Cultura» del Capítol 4 Subvencions.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentada consignació pressupostària. No obstant, si l'òrgan concedent ho considera adient, es podrà incrementar l'import total condicionat a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

L'òrgan competent per a la concessió podrà deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible a la corresponent aplicació pressupostària.

L'import de les subvencions atorgades en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament, o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos públics superi el cost de l'activitat subvencionada.

11. IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS

La valoració tècnica que es realitzi de la sol·licitud determinarà la relació de punts assignats a cada projecte/activitat subvencionable.

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

El total de punts resultats de la suma de totes les sol·licituds es dividirà pel total de la partida (€) assignada per a cada modalitat. El resultat d'aquesta divisió es multiplicarà pels punts obtinguts per cada projecte de manera individual, donant com a resultat la quantitat a percebre per a cada projecte.

L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada. Les subvencions no han d'excedir, normalment, del 50% del cost de l'obra o l'activitat a que s'apliquin.

12. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei de Cultura.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- President/a: Cap de Servei de Cultura o persona en qui delegui
- Vocals: Dos tècnics/ques del Servei de Cultura o persones en qui deleguin
- Secretari/a: administratiu/va de la corporació.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

El termini per al seu atorgament, que no ha d'excedir dels tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

L'import màxim de la subvenció no podrà excedir de la dotació pressupostària prevista a la convocatòria.

13. TERMINI DE RESOLUCIÓ DE NOTIFICACIÓ

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LRJAPPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes des-estimadoris.

La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa, i contra la mateixa es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCió

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i deduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord. Es preveu l'acceptació tàcita en el cas de no manifestar expressament la desestimació en el termini de quinze dies naturals a partir de la recepció de l'acord.

15. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- ◆ Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- ◆ Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a aplicar els fons econòmics derivats de la subvenció de manera correcta.
- ◆ El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ◆ El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi el Departament d'Intervenció, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.
- ◆ El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- ◆ El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a la seva justificació, atenent als criteris explicitats a les presents bases.
- ◆ Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- ◆ El/la beneficiari/ària estan obligats a col·laborar en les actuacions municipals i peticions d'informació que realitzi el Servei de Cultura relacionades amb la seva activitat cultural.
- ◆ Els beneficiaris estan obligats a fer constar en tota documentació o propaganda dels projectes o activitats objecte de la subvenció, la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia.

En el cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar una declaració responsable en el termini de 30 dies naturals de de la notificació de la concessió, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a :
- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues en les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en el termes previstos en el Codi Penal vigent de cada moment.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

16. DESPESES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i s'efectuïn en el termini establert en les presents bases.

En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat. En qualsevol cas, és d'aplicació per a les despeses subvencionables l'article 24 de l'OGS.

Totes les despeses hauran de justificar-se mitjançant factures originals o còpies degudament autenticades amb el nom de l'entitat.

La totalitat de les factures hauran de reunir els requisits de l'article 6 i 7 del Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

La factura contindrà els requisits de l'article 6 del citat reglament, els quals se citen de forma resumida a continuació:

- a) Número
- b) Data d'expedició.
- c) Nom i cognoms, o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com dels destinataris de les obligacions.
- d) Número d'identificació fiscal
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se les dades necessàries per la determinació de la base imposable.
- g) El tipus impositiu aplicat.
- h) La quota tributaria
- i) La data en que s'ha efectuat les operacions que es documenten.

Serà suficient en la presentació d'una **factura simplificada** en imports inferiors als 400,00 € (IVA inclòs), les quals contindran els requisits de l'article 7 del Reglament, que se citen de forma resumida a continuació:

- Número
- Data d'expedició
- La data en que s'han efectuat les operacions si és diferent a la data d'expedició
- Número d'identificació fiscal, així com el nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'obligat a la seva expedició.
- La identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats
- El tipus impositiu aplicat i, opcionalment, també l'expressió IVA inclòs
- La contraprestació total.

No seran objecte de subvenció aquells projectes les activitats dels quals siguin:

- a) Sortides, viatges o intercanvis.
- b) Àpats i altres despeses per begudes i alimentació. Només es subvencionaran les despeses directes d'aliments si es consideren imprescindibles i necessàries per a la realització d'alguna activitat popular relacionada directament amb el projecte presentat. En cap cas es subvencionaran les begudes alcohòliques ni els productes de tabac.
- c) Tallers i/o activitats formatives.
- d) Material de suport electrònic.

- e) Creació o manteniment de pàgines web i xarxes socials
- f) Programes de recerca i estudi
- g) Activitats de caire esportiu, escolar o colònies infantils.
- h) Activitats adreçades exclusivament a la promoció comercial o turística.
- i) Despeses per a la confecció d'equipatge i roba de l'entitat.
- j) Despeses d'inversió, és a dir, despeses en material o béns inventariables, que són aquells amb una vida útil que va més enllà d'un any, que puguin ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dins de l'activitat subvencionada.
- k) Dietes per desplaçaments.
- l) Aportacions en metàl·lic per premis o obsequis per al voluntariat de les entitats.
- m) Aquelles que no estiguin relacionades directament amb la pràctica cultural de l'entitat.
- n) Els impostos indirectes quan siguin

No seran subvencionables les següents despeses:

- a) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- b) Despeses bancàries
- c) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- d) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- e) Les despeses de procediments judicials.
- f) Els impostos personals sobre la renda.
- g) Altres despeses administratives.

Els tributs són despeses subvencionables quan el/la beneficiari/ària de la subvenció els abona de manera efectiva.

17. SUBCONTRACTACIÓ

No està permesa la subcontractació de la gestió i control del projecte/ activitat subvencionada.

18. FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació per part de l'entitat beneficiària.

Es preveu el pagament anticipat (bestreta) en un 75% en el moment de l'atorgament de la subvenció, quant s'acrediti a l'expedient que les entitats no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. Per acreditar aquest extrem serà suficient amb la presentació d'una declaració responsable en la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat núm. 10.

D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, a l'efectuar qualsevol pagament, s'efectuarà prèvia valoració del compliment pel beneficiari de les obligacions tributàries i de la Seguretat social i de que no és deutor per resolució de procedència de reintegrament. No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud no ha exhaurit el termini de sis mesos de validesa.

En tots els casos, quant l'entitat sigui deutora de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes pendents.

19. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

Les subvencions hauran de justificar-se com a màxim el dia 31 de gener de l'any següent a la convocatòria. Si ve un cop executades les activitats subvencionades podrà presentar-se la justificació de subvenció.

Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant el «Model 5: compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa» normalitzat que es troba al web de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia (www.santsadurni.cat) i caldrà justificar el cost total del projecte i que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i que anirà acompanyat de les factures originals o còpies compulsades anomenades en la relació de despeses.

OPCIÓ A: Per subvencions d'import superior a 3000 €

Compte justificatiu **amb aportació de justificants de la despesa** i del seu pagament que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats núm. 12 i 14)
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS (model normalitzat núm. 13, i les seves taules 1 i 2).

- a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte.
 - c) Els documents justificatius per presentar seran factures, que hauran de complir amb els requisits establerts en aquestes bases.
 - d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.
 - e) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà acreditar documentalment que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució.

OPCIÓ B: Per subvencions que NO superin els 3000€ Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades als instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts (models normalitzats 12 i 14).
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (models normalitzats 13, taules 1 i 2):
 - a) S'haurà de justificar el cost del projecte, que en cap cas podrà ser inferior al doble de la subvenció atorgada.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total del projecte
 - c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
 - d) Un detall d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució.

Altra documentació: A més dels comptes justificatius a que fan referència les diferents opcions esmentades, els beneficiaris hauran d'aportar la documentació gràfica on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia en l'execució del projecte o de l'activitat subvencionada.

20. INCIDÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

a) Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

b) Manca de justificació

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de de l'endemà de la comunicació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a a revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21. MESURES DE GARANTIA

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

- b) Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents convocatòries.

22. COMPTABILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/ o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

- Inferior a 3.000 euros en el taulell d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica.
- Superiors a 3.000 euros en el Butlletí Oficial de la Província.

24. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

25. CAUSES DE REINTEGRAMENT

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte, per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la LGS.
3. Procedirà el reintegrament per part de les entitats beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

26. OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

- Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.
- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seran responsables aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

27. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

28. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveuen expressament aquestes Convocatòries, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost general per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei

26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demès legislació concordant.

29. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Totes les parts estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte de les presents bases en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del conveni i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat.

L'alcalde-president,

Pere Vernet Caldú

Sant Sadurní d'Anoia, 27 de desembre de 2023