

ANUNCI

Per la Regidora delegada d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament de Terrassa, s'ha dictat resolució núm. 2023-12-21 ABPS-19539/2023, per la qual s'aproven la convocatòria i bases del procés selectiu d'aquest Ajuntament per a la provisió de les places de Tècnic/a superior que es relacionen a continuació, amb el següent detall:

- 8 places de Tècnic/a superior pel sistema de Concurs-Oposició.

Les bases del procés s'adjunten en l'annex corresponent.

La Regidora delegada d'Organització i Recursos Humans

Laura Rivas Moreno

Terrassa, 22 de desembre de 2023.

BASES CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA PER EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE DE VUIT PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI DE CATEGORIA TÈCNIC/A SUPERIOR I SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ A1 DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA D'ACORD AMB LES OFERTES PÚBLIQUES D'OcupACIÓ PER ALS ANYS 2020 A 2023

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés selectiu per la cobertura definitiva, pel sistema del concurs oposició lliure, de les places de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Terrassa de categoria tècnic/a superior i subgrup de classificació A1 que s'indiquen a l'Annex II d'aquestes bases, incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació per als anys 2020 a 2023 d'acord amb el què estableix l'article 63 i següents del Decret 214/90, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre.

Segona. Requisits de les persones aspirants.

Per a prendre part en els processos selectius les persones aspirants han de complir, en la data de tancament del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits fixats a l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP, en endavant), amb les especificacions següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors, amb els requisits que regula l'article 57 del TREBEP.

Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:

- els cònjuges de les persones amb nacionalitat espanyola i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret;
- els descendents dels cònjuges de les persones amb nacionalitat espanyola i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea (sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret), si són menors de vint-i-un anys o dependents.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat.

- b) Tenir complerta l'edat mínima establerta a la legislació vigent i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima per a l'accés a l'ocupació pública segons allò establert a l'article 56.1 del TREBEP.
- c) Estar en possessió en el moment de presentació d'instàncies, del títol indicat a l'Annex II per a cadascuna de les places convocades, o estar en condicions de tenir-lo. En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa

reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de Dret Comunitari.

- d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i no incórrer en causa legal d'incapacitat.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el què hagués estat separat o inhabilitat.
- f) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, que no es troben inhabilitades o en situació equivalent i que no han estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.
- g) D'acord amb el Decret 161/2002, de 11 de juny, estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català, certificat de nivell C1 del MERC, (antic nivell C) (Decret 3/2014. de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català, DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

Estaran exempts de la prova de coneixements de llengua catalana i d'acord amb el que estableix l'article 5 del decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya les persones aspirants que posseeixin un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana certificat C1, (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística
 - Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Terrassa en que hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
 - Documentació que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa amb indicació del nivell assolit.
- h) Les persones aspirants que no disposin de la nacionalitat espanyola o d'algun país on el castellà sigui la llengua oficial, hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana o superar la prova que s'arbitrarà a tal efecte. Per acreditar aquesta condició caldrà estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en que la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat/da en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

- i) Per prendre part en les proves selectives, tots aquests requisits s'hauran de reunir en la data que finalitzi el període de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.
- j) Satisfer la taxa d'inscripció a les convocatòries de selecció de personal determinada a l'Ordenança fiscal 3.1, article 9, reguladora de les taxes per l'administració de documents i prestació de serveis administratius, en aquest cas de Processos d'Oferta Pública d'Ocupació d'accés als grups A1, **l'import és de 23,52 euros.**

Es troben exempts de pagament de drets per la inscripció a les convocatòries de selecció de personal les persones que es troben en situació de desocupació, indicant-ho expressament a la casella corresponent de la instància i al currículum. Aquesta circumstància haurà d'acreditar-se mitjançant l'aportació del certificat d'estar en situació d'atur com a demandant d'ocupació, juntament amb l'informe de vida laboral, ambdós datats en el termini de presentació d'instàncies, que acrediti la situació de desocupació.

La falta de pagament de la taxa dins del període de presentació d'instàncies o, la falta d'acreditació de trobar-se en situació d'exempció, donarà lloc a l'exclusió del procés selectiu.

El pagament de la taxa es podrà fer seguint les instruccions que es contenen a la Seu Electrònica municipal (<https://seuelectronica.terrassa.cat>).

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

- k) En funció de les característiques i àmbit d'adscripció del lloc de treball que estigui adscrit a la plaça segons allò establert a l'Annex II:

No haver estat condemnada per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

A tal efecte, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o, alternativament, autoritzar l'Ajuntament de Terrassa a comprovar, mitjançant declaració responsable, que no ha estat condemnada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat

sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Per poder fer la consulta les persones aspirants hauran d'indicar a la sol·licitud de participació el nom del seu pare i/o mare, segons consta en el seu DNI o NIE, i autoritzar de forma expressa a l'Ajuntament de Terrassa en l'opció assenyalada a la sol·licitud telemàtica de participació, on hi diu "AUTORITZO a l'Ajuntament de Terrassa a la consulta al Registre Central de delinqüents sexuals del Ministeri de Justícia dels meus antecedents penals".

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar a la sol·licitud telemàtica de participació, on hi diu "M'OPOSO al fet que l'Ajuntament consulti al Registre Central de delinqüents sexuals del Ministeri de Justícia els meus antecedents penals i em comprometo a aportar el corresponent certificat en qualsevol moment que se'm requereixi per fer-ho", es compromet a aportar a en el termini especificat a la base onzena referent a l'aportació de documentació amb ocasió del nomenament.

- I) En funció de les característiques i àmbit d'adscripció del lloc de treball que estigui adscrit a la plaça segons allò establert a l'Annex II: estar en possessió de les titulacions i/o carnets continguts a l'Annex II.

Tercera. Presentació de sol·licituds (instància).

A les instàncies, les persones interessades hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen a la base segona de la convocatòria. També caldrà indicar clarament, en el lloc reservat a tal efecte, el codi de la plaça i/o grups de places a la/les què es presenta.

Amb la tramitació de la instància s'hauran de presentar els documents acreditatius dels requisits i mèrits.

Les instàncies, d'acord amb el model oficial que trobaran a la Seu Electrònica (<https://seuelectronica.terrassa.cat>) que té establert aquesta Corporació, específiques per a la participació en processos de selecció, s'hauran de presentar en el termini de **20 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria respectiva al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Prèviament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa es publicaran íntegrament les bases de la convocatòria.

Segons allò disposat a l'article 6 bis.3, d) de l'Ordenança Municipal per al Govern i l'Administració electrònica, que estableix els subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Terrassa, les instàncies s'hauran de tramitar telemàticament, a través de la Seu Electrònica municipal (<https://seuelectronica.terrassa.cat>), mitjançant formulari específic a tal efecte, signat electrònicament amb certificat digital. En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (<http://www.idcatmobil.cat>). Aquest sistema permet donar-se d'alta de forma immediata.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

Les instàncies, específiques per a la participació en processos de selecció, de les persones aspirants han d'anar acompanyades de:

1. Títol acadèmic que es sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.

2. **Model de presentació de mèrits per a ser valorats en la fase de concurs**, publicat a la pàgina del tràmit de la seu electrònica, que s'haurà d'emplenar seguint les instruccions que el propi model incorpora. **AQUEST MODEL ÉS OBLIGATORI. La no presentació del mateix juntament amb la instància, suposarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.**

3. Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Junta permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents (Decret 161/2002, d'11 de juny).

4. En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditar el coneixement de la llengua castellana (segons allò establert al punt g) de la base segona).

5. Currículum vitae degudament actualitzat.

6. Juntament amb la tramitació de la corresponent instància s'hauran d'adjuntar també els documents acreditatius dels mèrits al·legats a la relació de mèrits de la següent manera:

- L'experiència professional en el sector públic, a excepció dels serveis prestats al propi Ajuntament de Terrassa, que s'acreditaran d'ofici pel departament corresponent, s'haurà d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent de manera que restin justificades: l'escala, subescala, categoria professional i grup de classificació, la data d'inici i fi de la relació laboral i jornada desenvolupada.
- L'experiència obtinguda al sector privat s'acreditarà mitjançant el corresponent contracte de treball o documentació acreditativa de la relació laboral (certificat d'empresa, ...) i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.
- La resta de mèrits, relatius a la formació o a l'obtenció del certificat ACTIC s'hauran de justificar documentalment mitjançant certificació de l'òrgan competent, a excepció dels mèrits relatius a la formació que constin a l'expedient personal de la persona aspirant al propi Ajuntament de Terrassa a la data de presentació de la sol·licitud, que s'acreditaran d'ofici pel departament corresponent.

Els mèrits no referits al model obligatori de relació de mèrits encara que s'hagin acreditat documentalment o, tot i referits, no acreditats juntament amb la instància de sol·licitud de participació no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

El Tribunal Qualificador no podrà valorar mèrits que no siguin aportats per la persona aspirant en aquest moment. Resten exceptuades d'aquesta exigència les acreditacions de mèrits que puguin ésser aportats d'ofici per l'Ajuntament de Terrassa en els casos que així sigui possible segons allò disposat a les presents bases.

7. Document acreditatiu d'exempció del pagament de la taxa d'acord amb el que estableix l'article 9 de l'Ordenança fiscal Número 3.1, reguladora de les taxes per l'administració de documents i prestació de serveis administratius per a la selecció de personal.

Es troben exemptes de pagament de drets per la inscripció a les convocatòries de selecció de personal les persones que es troben en situació de desocupació, indicant-ho expressament a la casella corresponent de la instància i al currículum. Aquesta circumstància haurà d'acreditar-se mitjançant l'aportació del certificat d'estar en situació d'atur com a demandant d'ocupació, juntament amb l'informe de vida laboral, ambdós datats en el termini de presentació d'instàncies, que acrediti la situació de desocupació.

La **falta de pagament de la taxa** dins del període de presentació d'instàncies o, la falta d'acreditació de trobar-se en una de les situacions d'exempció, donarà lloc a l'**exclusió del procés selectiu**.

8. En el supòsit de les persones que es presenten a les places destinades al torn de reserva per a persones aspirants que tinguin condició legal de persona amb discapacitat, dictamen dels equips de valoració multiprofessional a que es refereix l'article 5.2 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i/o resolució que acrediti la discapacitat igual o superior al 33%.

9. En relació a les persones amb discapacitat, aquestes podran demanar en la instància l'adaptació i l'adequació del temps i mitjans materials per a la realització de les proves previstes en les bases de la convocatòria. Abans de realitzar la primera prova hauran de presentar un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques i físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent. El Tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions i adequacions que s'efectuïn.

Les persones aspirants cal que tinguin en compte els requeriments tècnics de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (<https://seuelectronica.terrassa.cat>) als efectes d'adjuntar la documentació.

Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.7 de la LPACAP. L'Ajuntament de Terrassa podrà sol·licitar la presentació dels originals de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud segons l'establert a l'article 28, apartats 4 a 6 de la LPACAP. Les persones aspirants podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i la documentació presentada.

L'Ajuntament de Terrassa tracta les dades personals de les persones sol·licitants i de les seleccionades en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD, en endavant), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària.

La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats de les persones sol·licitants i de les seleccionades. Aquestes actuacions inclouran especialment la garantia de transparència, en compliment de l'art. 13 i 14 del RGPD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la

informació pública i bon govern de Catalunya, així com amb l'article 21 del Decret 8/2021 sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal de la transparència i a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Terrassa.

Les dades facilitades per les persones aspirants seleccionades, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i arxiu de l'Ajuntament de Terrassa. Així mateix, ni se cediran ni es transferiran sense el consentiment de la persona aspirant o una previsió legal, i es pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició i limitació al tractament de dades, d'acord amb la legislació vigent, a través de la Seu electrònica o presencialment al Registre General.

Quarta. Resolució de les persones admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses amb nom i cognoms. En l'esmentada resolució es determinarà la composició del Tribunal i suplents, i el lloc i la data del començament dels exercicis.

Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Terrassa apartat Oferta Pública d'Ocupació (www.terrassa.cat) i a l'Utinc – Portal de Treball de l'Ajuntament de Terrassa, concedint un termini de 10 dies hàbils d'acord amb el previst a l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adreçat a esmenar els defectes que hagin causat l'exclusió de les persones aspirants o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Les persones aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament excloses de la convocatòria.

Si no s'hi presentessin esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar a publicar-la.

Cinquena. Tribunal Qualificador.

La composició del Tribunal serà específic per cada procés selectiu especificats a l'Annex II.

En la resolució en la què es declari aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, es nomenarà a les persones titulars i suplents del Tribunal.

La Presidència nomenarà entre els seus membres una persona secretària i no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars i suplents, indistintament.

La totalitat de les persones membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala de que es tracti.

El Tribunal pot disposar la incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquestes persones assessores actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència. El seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es disposi. Aquestes persones assessores limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció. En cas que el tribunal incorpori

persones assessores especialistes, es donarà la corresponent publicitat del nomenament a la Seu Electrònica.

El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

Les persones membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén a les persones assessores i al personal auxiliar de l'òrgan de selecció.

Les persones membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i les persones aspirants podran recusar-les quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal en tant que òrgan col·legiat, es regeix pels preceptes bàsics de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic (art. 15 a 18), i pel que s'estableix a la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (art. 13 a 20).

Sisena. Desenvolupament del procés selectiu.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de tres fases, la fase d'oposició, la fase de concurs i la fase de formació pràctica selectiva.

El total de puntuació que podrà assolir-se com a resultat del procés serà de 40 punts.

La puntuació obtinguda en la fase d'oposició significarà el 67% de la puntuació màxima assolible en el conjunt del procés, i l'obtinguda en la fase de concurs significarà el 33% de la puntuació màxima assolible en el conjunt del procés.

La fase de formació pràctica selectiva no puntuarà, i es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Totes les puntuacions s'expressaran amb dues xifres decimals, arrodonint a la xifra superior, si resulta necessari, només en cas que el valor de la tercera sigui superior a cinc.

6.1.- Inici i desenvolupament de la fase d'oposició.

La fase d'oposició serà eliminatòria per a les persones aspirants que no superin la puntuació mínima establerta per a cadascun dels exercicis d'aquesta fase. Per a qui la superi, la fase d'oposició suposarà el 67% de la puntuació total del procés d'accés a la plaça convocada .

La fase d'oposició constarà dels següents exercicis:

Primer Exercici: de caràcter eliminatori i obligatori. Consistirà en una prova tipus test d'un màxim de 25 preguntes relacionades amb els temes que figuren en l'annex I (temari general) d'aquestes bases. Totes les preguntes contestades correctament tindran el mateix valor. Les respostes errònies i les preguntes que no hagin estat contestades no tindran valor. Es disposarà d'un temps màxim de 50 minuts per la realització d'aquesta prova.

Aquest exercici es qualificarà amb una puntuació compresa entre 0 i 10 punts. Per superar-lo es necessita obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Aquest exercici suposarà un terç del total valor de la fase d'oposició.

Segon exercici: de caràcter eliminatori i obligatori. Consistirà una prova tipus test d'un màxim de 25 preguntes relacionades amb els temes que figuren en l'annex II d'aquestes bases per a cadascuna de les places convocades. Totes les preguntes contestades correctament tindran el mateix valor. Les respostes errònies i les preguntes que no hagin estat contestades no tindran valor. Es disposarà d'un temps màxim de 50 minuts per la realització d'aquesta prova.

Aquest exercici es qualificarà amb una puntuació compresa entre 0 i 10 punts. Per superar-lo es necessita obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Aquest exercici suposarà un terç del total valor de la fase d'oposició.

Tercer exercici: de caràcter eliminatori i obligatori. Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic durant un temps màxim de 2 hores relacionat amb el temari específic que es conté a l'annex II d'aquestes bases per a cadascun dels processos.

Aquest exercici es qualificarà amb una puntuació compresa entre 0 i 10 punts. Per superar-lo es necessita obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Aquest exercici suposarà un terç del total valor de la fase d'oposició.

Si el Tribunal ho creu convenient, es podria citar a qui hagi fet aquesta prova per a la lectura o explicació d'aquest exercici.

Quart exercici: de caràcter eliminatori i obligatori. Prova de català nivell de Suficiència C1 (antic nivell C).

L'exercici de català tindrà la qualificació d'apte o no apte. Aquesta prova pot ser substituïda mitjançant l'aportació del Certificat del Nivell de Suficiència de català de la Junta Permanent de Català o altra titulació equivalent recollida a l'Ordre VCP/491/2009 de 12 de novembre i modificada per l'ordre VCP/233/2010 de 12 d'abril de 2010 (DOGC 5610 de 19/04/2010). En aquest cas, les persones candidates seran qualificades directament com a aptes.

Poden restar igualment exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Terrassa, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació segons disposa l'art. 5 b) del Decret 161/2002 d'11 de juny, (DOGC núm.3660 de 19/06/2002).

Cinquè exercici: de caràcter eliminatori i obligatori. Prova de castellà

Qui no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escrita.

L'exercici de castellà tindrà la qualificació d'apte o no apte. Aquesta prova pot ser substituïda mitjançant l'aportació d'un dels documents que s'especifiquen a la Base Segona, g).

L'ordre de realització de les proves, així com el temps per a realitzar-les i la convocatòria puntual de cada una d'elles seran determinades pel Tribunal en base a raons d'agilitat en el procés. A l'inici de la fase d'oposició es donarà coneixement de l'ordre de realització de les proves, de la seva convocatòria concreta i dels horaris de realització de les mateixes.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el correcte funcionament del procés.

Totes les proves tindran lloc el mateix dia, però en cas de no ser així, les persones aspirants seran convocades per totes i cadascuna de les proves.

Només hi ha haurà una convocatòria per cada prova. Perdran el dret a participar en el procés selectiu les persones aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats, llevat dels casos de força major, que s'hauran de justificar fefaentment dins el termini de vint-i-quatre hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, la persona aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant en aquella prova i del procediment selectiu, si tingués caràcter eliminatori.

En qualsevol moment del procés selectiu, les persones aspirants podran ser requerides pels membres dels òrgans de selecció o les seves persones auxiliars amb la finalitat que acreditin la seva personalitat o l'acompliment dels requisits exigits a la convocatòria. La negativa a identificar-se o la manca d'acreditació dels aspectes necessaris per participar en el procés selectiu, és causa perquè l'òrgan de selecció, en proposi l'exclusió a l'autoritat convocant amb trasllat de l'expedient i indicació de les inexactituds o falsedats formulades.

El desenvolupament de les proves de les places reservades per a persones amb discapacitat serà simultani amb les de torn lliure, amb excepció que la necessitat d'adaptació dels mitjans de realització de l'exercici no ho faci possible. Per aquestes adaptacions es tindrà en compte el que estableix l'article 7 del decret 66/1999, de 9 de març.

En cas que es realitzin les proves de la fase d'oposició en diferents dies, es publicarà amb antelació suficient a la realització de la següent prova la llista de persones que les SUPEREN I NO SUPEREN amb nom i cognoms, i quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent d'acord allò disposat al criteri per a l'aplicació provisional de la Disposició Addicional 7ª de la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia de Drets Digitals de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, i resultat (només en el cas de les persones aptes), en l'exercici anterior la pàgina web de l'Ajuntament de Terrassa apartat Oferta Pública d'Ocupació (www.terrassa.cat) i a l'Utinc – Portal de Treball de l'Ajuntament de Terrassa.

En aquelles proves que s'articulin amb preguntes de respostes alternatives, les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació del solucionari de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes. Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament tal com s'indiqui a l'anunci.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats provisionals de la prova corresponent.

Contra els resultats provisionals de les proves, les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats provisionals, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes. Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament tal com s'indiqui a l'anunci.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la prova corresponent.

6.2.- Fase de concurs.

Es procedirà a la valoració dels mèrits només d'aquelles persones que hagin resultat aptes a la fase d'oposició.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats en qualsevol fase del procés selectiu. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, per a que pugui ser valorada, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

La puntuació total màxima assolible a la fase de concurs serà de 10 punts, distribuïts de la següent forma:

- La puntuació total assolible mitjançant la suma del total dels mèrits compresos als apartats 6.2.1 (experiència professional) serà màxim de 5 punts.
- La puntuació total assolible mitjançant la suma del total de mèrits compresos a l'apartat 6.2.2 (formació) serà màxim de 5 punts.

La valoració del total dels mèrits suposarà el 33% de la puntuació total del procés.

Únicament seran valorats aquells mèrits degudament acreditats per a ser valorats en la fase de concurs i fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat. El Tribunal no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats, i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés.

La valoració dels mèrits es realitzarà per part dels membres del tribunal de selecció d'acord amb els criteris següents:

6.2.1.- Experiència professional a les administracions públiques ocupant una plaça de la mateixa categoria que la convocada.

Es puntuarà l'experiència professional a les administracions públiques en la categoria relativa al procés en el qual participa la persona aspirant a raó de 0,20 punts per cada mes. Només es tindran en compte les fraccions si n'hi ha diverses que siguin susceptibles d'acumular-se entre elles per tal de conformar una fracció d'un mes. La puntuació màxima assolible mitjançant els mèrits d'aquest apartat serà de 5 punts.

Si es tracta d'experiència acreditada a l'Ajuntament de Terrassa, la documentació acreditativa serà aportada d'ofici pels serveis d'Organització i Recursos Humans.

Altra experiència en àmbit públic s'haurà d'acreditar per la persona candidata mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració que correspongui (Annex I o similar).

6.2.2.- Experiència professional a altres entitats del sector públic (societats mercantils públiques, organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals, fundacions públiques, etc.) ocupant una plaça o lloc de la mateixa categoria que la convocada.

Aquesta experiència serà valorada a raó de 0,12 punts per mes. Només es tindran en compte les fraccions si n'hi ha diverses que siguin susceptibles d'acumular-se entre elles per tal de conformar una fracció d'un mes.

Altra experiència en àmbit públic s'haurà d'acreditar per la persona candidata mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració que correspongui (Annex I o similar).

6.2.3.- Experiència professional al sector privat ocupant un lloc de treball classificat en la mateixa categoria que la convocada.

Aquesta experiència serà valorada a raó de 0,05 punts per mes. Només es tindran en compte les fraccions si n'hi ha diverses que siguin susceptibles d'acumular-se entre elles per tal de conformar una fracció d'un mes.

L'experiència al sector privat s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral, essent necessari també acreditar la realització de funcions mitjançant contracte o certificació d'empresa en el qual consti aquest fet.

La puntuació màxima que es podrà obtenir mitjançant els mèrits d'aquest apartat serà de 1,5 punts.

6.2.4.- Formació directament relacionada amb les funcions de la plaça a cobrir.

La puntuació total serà màxim de 5 punts i es valorarà d'acord amb els criteris següents:

- Formació directament relacionada amb les funcions de la plaça, amb certificat d'aprofitament a raó de 0.03 punts per hora.
- Formació directament relacionada amb les funcions de la plaça, amb certificat d'assistència a raó de 0.015 per hora.
- Formació complementària. Si la relació entre la formació i les funcions de la plaça convocada no és directa sinó complementària, la puntuació compresa als apartats 1 i 2 anteriors es reduirà a la meitat.
- La relació directa o complementària de la formació amb la plaça objecte de la convocatòria, o la no relació de la mateixa, es determinarà a criteri del tribunal en funció del contingut de les formacions aportades per les persones aspirants.
- La formació consistent en mestratges i postgraus, oficials o no, així com les titulacions superiors a l'exigida per a accedir al grup de la plaça objecte de la convocatòria es valoraran en aplicació dels criteris generals anteriors de valoració de formació, i únicament si la formació està relacionada amb les funcions de la plaça a cobrir o bé es pot considerar formació complementària, i en funció del nombre d'hores que acreditin. La valoració, si s'escau, ho serà per a tot el mestratge i postgrau complet, i/o per a tota la titulació, no valorant-se continguts parcials. Per a valorar la relació d'aquesta formació amb la plaça objecte de la convocatòria la s'haurà d'aportar la informació suficient sobre el contingut del mateix. La puntuació màxima que es pot assolir mitjançant aquest concepte de formació per a cadascuna de les titulacions serà d'1'25 punts.
- Si la documentació aportada per a l'acreditació del mèrit formatiu no acredita el número d'hores, sinó que s'acredita per dies, s'estableix com a criteri general que cada dia té 5 hores lectives de formació. Si s'acredita per mesos, es computarà a raó de 25 hores lectives per mes. I si és curs acadèmic es considerarà que un curs lectiu consta de 9 mesos. Si la documentació aportada per a l'acreditació del mèrit formatiu no conté la informació mínima necessària per a l'aplicació dels anteriors criteris, la formació no serà valorada.

- Formació relacionada amb les polítiques d'igualtat per raó de gènere estarà valorada a raó de 0,06 punts per cada hora.
- Nivell de català superior a l'exigit en la convocatòria: es valorarà amb 0,5 punts cada titulació que acrediti un nivell oficial de català superior a l'exigit.
- ACTIC (Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i Comunicació): el certificat ACTIC es valorarà segons el barem següent (no es valoraran els cursos de preparació per a l'obtenció del certificat):
 - ACTIC bàsic 1: 0,25 punts
 - ACTIC mitjà 2: 0,5 punts
 - ACTIC avançat 3: 0,75 punts

En cas d'aportar-ne més d'un es valorarà només el de nivell superior.

- COMPETIC (Cursos de Competència digital de l'educació de persones adultes): el certificat COMPETIC es valorarà segons el barem següent:
 - COMPETIC 1: 0,25 punts
 - COMPETIC 2: 0,5 punts
 - COMPETIC 3: 0,75 punts

En cas d'aportar-ne més d'un es valorarà només el de nivell superior.

A la vista de la documentació acreditativa dels mèrits aportats per les persones aspirants, el Tribunal podrà realitzar una entrevista a les mateixes per formular preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics i la trajectòria professional, amb la finalitat de resoldre qualsevol dubte que la documentació aportada els plantegi.

El Tribunal Qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de l'aplicació del barem de mèrits a la seu electrònica de l'Ajuntament de Terrassa. Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits.

Aquestes al·legacions s'hauran de presentar tal com s'indiqui a la publicació de la llista provisional de puntuacions. Finalitzat el termini esmentat a la base anterior, es farà pública la llista definitiva de puntuacions de la fase de concurs en la seu electrònica de l'Ajuntament de Terrassa. Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la fase de concurs.

Setena. Qualificació definitiva i relació de les persones aspirants en el procés de concurs-oposició.

7.1 Qualificació de les persones aspirants i proposta de nomenament

El Tribunal farà pública la relació de les persones aspirants que han superat el procés de concurs-oposició, per l'ordre de puntuació obtinguda al conjunt del procés, per ser nomenades funcionàries en pràctiques o bé funcionàries de carrera, segons allò disposat a la base 7.2, tenint en compte que aquestes no podran sobrepasar el nombre de places convocades, i elevarà l'esmentada relació als òrgans competents per tal que formulin el corresponent nomenament.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació al tercer exercici de la fase d'oposició. De persistir l'empat, es prioritzarà a qui hagi obtingut la major puntuació al segon exercici de la fase d'oposició. De persistir l'empat, es prioritzarà la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació al primer exercici de la fase d'oposició. De persistir l'empat, es prioritzarà el gènere infrarepresentat al col·lectiu on es produeixi la vacant a cobrir, i en cas que sigui un col·lectiu on sigui difícil classificar el gènere infrarepresentat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà la persona aspirant amb major capacitat.

La convocatòria es podrà declarar deserta en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima establerta en aquestes bases.

7.2. Fase de formació pràctica selectiva

Les persones nomenades funcionàries en pràctiques hauran de superar un període de formació pràctica selectiva de 6 mesos comptadors des del dia següent a la data de presa de possessió. Els drets i deures de les persones aspirants en període de formació pràctica selectiva són els establerts a la normativa d'aplicació. Les retribucions són les que corresponguin segons el que estableix el Reial Decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions de les persones funcionàries en pràctiques, modificat pel Reial Decret 213/2003.

Durant l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació d'aquestes. Abans d'iniciar aquesta fase el Tribunal establirà els criteris per efectuar el seguiment i l'avaluació.

Aquest període es veurà temporalment interromput en el següents casos: baixes per incapacitat temporal la durada acumulada de les quals sigui superior a set dies, permisos de maternitat/paternitat, períodes de vacances superiors a set dies naturals. Tot el període de pràctica selectiva s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació.

Quan les persones aspirants seleccionades ja hagin prestat favorablement amb caràcter temporal serveis a l'Ajuntament de Terrassa, organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'acord de condicions i conveni col·lectiu vigent en la mateixa categoria professional objecte de convocatòria per un període igual o superior al de la formació pràctica selectiva prenent com a referència la data límit de presentació de sol·licituds, restaran exemptes de la realització de la mateixa.

S'entendrà per serveis prestats favorablement quan la persona seleccionada no hagi tingut més d'un informe negatiu o hagi estat expulsada de la borsa corresponent a la categoria objecte de convocatòria.

Finalitzada aquesta fase de formació pràctiques, aquestes seran declarades pel Tribunal "superades" o "no superades". La qualificació de "no superada" suposarà l'exclusió del procés selectiu a la persona proposada i determinarà la finalització del nomenament com a funcionària en pràctiques i el cessament en la percepció de les retribucions.

Superada la fase de formació pràctica selectiva el Tribunal elevarà a l'òrgan competent la proposta de nomenament de persones com a funcionàries de carrera, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria. Aquests nomenaments no podran superar el nombre de places convocades.

El personal funcionari en pràctiques que hagi superat aquesta fase i el que resulti exceptuat de la mateixa per haver prestat serveis previs seran proposades les persones a l'òrgan competent pel seu nomenament com a funcionàries de carrera. Posteriorment, l'òrgan competent dictarà

resolució d'adjudicació, que tindrà la consideració de nomenament de la persona funcionària de carrera.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la notificació de la resolució per fer el jurament o promesa i prendre possessió. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

Vuitena. Presentació de la documentació de les persones candidates a ser contractades o nomenades.

Les persones proposades per a la seva contractació o nomenament, hauran d'aportar, quan li sigui requerit a tal efecte, els documents acreditatius, originals o compulsats, de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base segona de la convocatòria

Novena. Règim de protecció de dades.

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de l'Ajuntament de Terrassa i les empreses municipals, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que hagi de presentar, inicialment, cap documentació quan doni l'autorització expressa que consta en la mateixa sol·licitud.

Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones aptes que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognoms a la pàgina web de l'Ajuntament de Terrassa (www.terrassa.cat) i a l'Utinc – Portal de Treball de l'Ajuntament de Terrassa.

Desena. Responsabilitats.

Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presentessin la seva documentació, o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenades i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

Onzena. Incompatibilitats.

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitat al sector públic, en compliment dels quals en el moment de signar el contracte laboral o el nomenament, hauran d'aportar una declaració de les activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 337 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, així com la resta de disposicions aplicables.

Dotzena. Facultats del Tribunal.

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució i fins la finalització del procés. Les seves decisions s'adoptaran en tot cas, per

majoria de vots dels membres presents. En cas de produir-se empat, el vot de la Presidència serà de qualitat.

Catorzena. Incidències.

Per allò no previst a les bases s'estarà concretament al que preceptua els articles 63 i següents del Decret 214/90, de 30 de juliol (DOGC núm. 1.348 de 29-09-90), pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, així com la resta de disposicions aplicables.

Quinzena. Recursos.

Contra la convocatòria i Bases podrà interposar-se, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació davant dels jutjats del Contenciós Administratiu. Igualment es podrà interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia, Tinències d'Alcaldia o Regidories Delegades, si aquests actes decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, de 26 de novembre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant dels jutjats dels contenciós administratiu.

La Regidora delegada d'Organització i Recursos Humans

Laura Rivas Moreno

ANNEX I

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures.
2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Govern: funcions, designació i remoció del Govern i del president. El poder judicial: funcions i principis.
3. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
4. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Línies generals de l'organització i competències municipals.
5. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.
6. El Parlament de Catalunya: composició, organització i funcions. El President de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició i funcions.
7. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu.
- 8.- L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.
9. El procediment administratiu comú. Drets dels interessats. Iniciació del procediment: iniciació d'ofici i iniciació a instància de l'interessat.
10. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació. El silenci administratiu.
11. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes.
12. El règim jurídic de la funció pública catalana. La funció pública local: selecció i provisió de llocs; adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
13. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública.
14. L'accés a l'ocupació local i l'adquisició de la relació de serveis: sistemes de selecció i òrgans de selecció. La Provisió de llocs de treball i la mobilitat dels empleats públics. Règim disciplinari: Responsabilitat disciplinària, exercici de la potestat disciplinària; faltes i sancions. El règim d'incompatibilitats dels empleats públics.
15. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals. Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

16. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que el conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerogatives i potestats de les entitats locals amb relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari.
17. Formes de gestió dels serveis públics a les entitats locals: gestió directa, gestió indirecta.
18. Els contractes del sector públic: Tipus contractuals. Tipus de procediments d'adjudicació. Els contractes menors. La modificació dels contractes.
19. El servei públic local. Formes de prestació de serveis públics. La gestió directa i indirecta. La responsabilitat de l'Administració.
20. El Reglament Municipal per a la Igualtat de Gènere de l'Ajuntament de Terrassa.

Annex II. CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DEFINITIVA PER EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE DE VUIT PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI DE CATEGORIA TÈCNIC/A SUPERIOR I SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA

CODI DE PLAÇA:

F_TS_1 (OPO 2021)

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir les següents places de la categoria **TÈCNIC/A SUPERIOR del subgrup de classificació A1**:

Àmbit funcional: Cultura (Museu de Terrassa)

Lloc de treball associat a la plaça: Tècnic/a Superior Especialista de Cultura

Primera. Funcions

1. Definir, dissenyar, coordinar, gestionar projectes, programes i actuacions, realitzant una correcta planificació i seguiment i elaborant la documentació, el material, els informes i memòries d'activitat corresponents.
2. Gestionar i informar el calendari d'activitats i la programació definida.
3. Vetllar per el correcte desenvolupament dels actes programats.
4. Informar i atendre les consultes i demandes de les persones usuàries a través de l'atenció presencial, telefònica o telemàtica, donant resposta a aquelles per les que està facultat/da o derivant-les quan sigui convenient.
5. Difondre i informar sobre actes, publicacions, exposicions i/o activitats desenvolupades a través de xarxes socials, la pàgina web i el correu electrònic, al personal de l'Ajuntament i a la ciutadania.
6. Gestionar la seu electrònica del museu i executar els tràmits requerits.
7. Elaborar i redactar la documentació i els materials necessaris, relacionats amb l'activitat del servei (cartells, fitxes educatives, notes de premsa, notes de protocol, notícies, butlletins, etc.)
8. Elaborar gràfics, estadístiques, indicadors, memòries i informes que permetin el seguiment i explotació de les activitats pròpies de la seva especialitat.
9. Actuar en coordinació amb altres serveis o agents externs, pel desenvolupament de projectes transversals o singulars, per resoldre incidències o millorar el servei en si mateix.
10. Controlar el correcte estat dels espais i promoure millores dels mateixos.
11. Controlar i custodiar les claus de les instal·lacions.
12. Mantenir actualitzat i gestionar l'arxiu, els instruments informàtics i les bases de dades fent, si s'escau, propostes de millora al respecte.
13. Assistir i participar en tots aquells actes, tribunals, comissions, comitès i reunions en les que hi sigui requerit/da.
14. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
15. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
16. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona. Condicions específiques de les persones aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants hauran de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió en el moment de la presentació d'instàncies del títol universitari de Grau, Enginyeria o Arquitectura o equivalent. En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

Tercera. Tribunal Qualificador

El Tribunal tindrà la composició següent:

President: Director/a Àrea 3 Projecció de la Ciutat o persona en qui delegui

Vocals: Director/a dels Serveis de Cultura o persona en qui delegui
Director/a de Museu o persona en qui delegui.
Conservador/a de museus o persona en qui delegui.
Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, o persona en qui delegui.

Secretari: Actuarà com a Secretari/ària un dels vocals.

El tribunal podrà ser assistit per alguna persona pertanyent a l'òrgan administratiu encarregat de la gestió dels processos selectius.

Quarta. Temari específic.

Tema 1. La museologia. Concepte i evolució històrica.

Tema 2. La museografia. El llenguatge museístic. Aspectes de la museografia contemporània.

Tema 3. Museus i ètica professional. Codi deontològic de l'ICOM.

Tema 4. El Pla Estratègic del Museu de Terrassa (2023). Reptes, missió, valors i objectius.

Tema 5. La Candidatura de la Seu d'Ègara a Patrimoni Mundial de la UNESCO. Valor Universal Excepcional.

Tema 6. Procés de nominació a la llista de Patrimoni Mundial de la UNESCO. Expedients de nominació, òrgans consultius i criteris de selecció.

Tema 7. Organigrama de funcions del museu: funcions museològiques, de suport i de gestió.

Tema 8. Legislació sobre protecció del patrimoni cultural. Unió europea, Estat Espanyol, Catalunya.

Tema 9. La Llei de Museus de Catalunya.

Tema 10. L'entorn cultural i social del museu. El treball de proximitat des dels museus. Institucions paral·leles i complementàries.

- Tema 11.** Administració dels museus. El pressupost: despeses, ingressos, patrocini i mecenatge.
- Tema 12.** Els indicadors com a elements d'avaluació i millora de la gestió en els museus i els projectes de patrimoni cultural. Sistemes i eines actuals.
- Tema 13.** Història, col·leccions i evolució recent del Museu de Terrassa.
- Tema 14.** Història del patrimoni museístic terrassenc.
- Tema 15.** El Museu de Terrassa. Estructura i equipaments.
- Tema 16.** Models de gestió del patrimoni cultural: els organismes autònoms, els consorcis, les fundacions.
- Tema 17.** La planificació dels projectes museístics: fases en l'elaboració d'un projecte, definició de continguts.
- Tema 18.** El patrimoni cultural i la projecció internacional de Terrassa com a ciutat de cultura. Situació actual, perspectives de futur.
- Tema 19.** Història i antecedents de la protecció del patrimoni històric a Catalunya.
- Tema 20.** El museu i el patrimoni cultural en la societat contemporània. Oportunitats i amenaces de les institucions culturals.
- Tema 21.** Estratègies per l'apropiació social del patrimoni. El patrimoni cultural com a instrument de vertebració sociocultural del territori.
- Tema 22.** Els organismes nacionals, estatals i internacionals relacionats amb el patrimoni i els museus.
- Tema 23.** Criteris d'interpretació del patrimoni natural des de la perspectiva cultural.
- Tema 24.** L'accessibilitat universal als museus i el patrimoni. Objectius, àmbits de desenvolupament, estratègies de millora.
- Tema 25.** Els museus entre el coneixement de les col·leccions i l'educació.
- Tema 26.** L'accés a la informació. Facilitats que ofereix un sistema informatitzat. Condicions i requeriments de les aplicacions informàtiques per a la difusió del patrimoni cultural.
- Tema 27.** El patrimoni cultural i la propietat privada: conflictes entre l'interès públic i els drets privats.
- Tema 28.** El patrimoni industrial; gestió i nous usos. El cas de la ciutat de Terrassa.
- Tema 29.** El Pla Especial de Protecció del Patrimoni Històric, Arquitectònic i Ambiental de Terrassa.
- Tema 30.** Ampliació de l'inventari del Patrimoni Cultural en la modificació puntual del POUM de l'Ajuntament de Terrassa (2023).
- Tema 31.** Normes específiques de protecció del patrimoni arqueològic a la legislació vigent.
- Tema 32.** Intervencions arqueològiques i paleontològiques: concepte i classes.
- Tema 33.** Difusió i projecció social del patrimoni arqueològic i paleontològic.
- Tema 34.** Categories de protecció comunes a béns mobles, immobles i immaterials.

- Tema 35.** Elements per a la integració museogràfica dels punts patrimonials i els elements d'interès històric a la ciutat.
- Tema 36.** Aplicació de les noves tecnologies en la museografia i en la difusió del patrimoni cultural.
- Tema 37.** Impacte de les noves tecnologies en la concepció tradicional dels espais de presentació del patrimoni.
- Tema 38.** L'adequació de conjunts patrimonials a la visita. Gestió i museïtzació de conjunts culturals.
- Tema 39.** La documentació del patrimoni museístic. Principis i criteris bàsics.
- Tema 40.** Els museus i la recerca. Programes propis. Relacions amb els centres de recerca.
- Tema 41.** La identificació, registre i inventari dels objectes de la col·lecció: camps normatius i aspectes a destacar.
- Tema 42.** La política d'adquisicions del Museu de Terrassa: conceptes i objectius.
- Tema 43.** L'increment de les col·leccions patrimonials mobles dels museus: objectius, metodologia i formes d'ingrés.
- Tema 44.** La interpretació del patrimoni cultural: museïtzació dels jaciments i monuments.
- Tema 45.** La conservació preventiva en el museu. Condicions ambientals, factors d'alteració i criteris de conservació dels béns culturals.
- Tema 46.** Emmagatzematge, manipulació, embalatge i transport de béns culturals al museu. Criteris i sistemes.
- Tema 47.** La concepció espacial del museu. Les seves àrees i característiques. Bases per al programa arquitectònic.
- Tema 48.** Tècniques i recursos del muntatge expositiu. Tendències actuals en museografia.
- Tema 49.** Els museus i l'educació. Les propostes educatives dels museus i la seva relació amb les institucions educadores.
- Tema 50.** El museu com a espai d'aprenentatge. La mediació cultural.
- Tema 51.** Oferta educativa del Museu de Terrassa.
- Tema 52.** El Patrimoni, l'art i els museus com a eina de salut.
- Tema 53.** Els museus i el seu entorn de proximitat. La relació amb el territori i la població propera.
- Tema 54.** Organització d'una exposició. Projecte i procés d'execució; organigrama; gestió del pressupost; edició i difusió.
- Tema 55.** Les tecnologies de la informació i la comunicació aplicades a la difusió del patrimoni cultural: beneficis, problemàtica, planificació.
- Tema 56.** Els museus i els processos de creació artística. La dimensió educadora. La seva capacitat com a eina d'interpretació del patrimoni.
- Tema 57.** El valor social dels museus. Estratègies per a la integració dels museus a la comunitat.

Tema 58. Màrqueting i difusió del patrimoni: estudis de públics i patrimoni; serveis i equipaments, tècniques d'avaluació.

Tema 59. Patrimoni cultural i turisme. La protecció del patrimoni i el desenvolupament sostenible.

Tema 60. Conservació i restauració de bens de patrimoni culturals. Història, escoles i tendències actuals.

Tema 61. La conservació i el préstec d'obres artístiques. Criteris.

Tema 62. Concepte d'alteració i deteriorament dels bens patrimonials. Principals agents i processos.

Tema 63. Estructura i organització de les sales de reserva amb diversitat de materials.

Tema 64. El paper del conservador-restaurador en la definició del projecte arquitectònic d'un equipament museístic.

Tema 65. Consolidació. Conceptes generals. Productes i tècniques d'aplicació als diferents tipus de béns culturals.

Tema 66. Principis i criteris actuals en la conservació i restauració de béns culturals escultòrics.

Tema 67. Tractament de les restes arqueològiques i paleontològiques no extretes: consideracions generals i tipus d'intervencions.

Tema 68. Concepte de conservació i restauració. Criteris d'actuació.

Tema 69. La seguretat en els museus. Plans de seguretat i emergència.

Tema 70. Museus i Relacions Internacionals.

CODI DE PLAÇA:

F_TS_2 (OPO 2020)

F_TS_3 (OPO 2022)

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir les següents places de la categoria **TÈCNIC/A SUPERIOR del subgrup de classificació A1**:

Àmbit funcional: Orientació i Acció Educativa (Escola de la Llar) / Àmbit de la comunicació

Lloc de treball associat a la plaça: Professor/a de l'Escola la Llar

Primera. Funcions

1. Preparar, programar i dur a terme l'activitat acadèmica i educativa a l'aula.
2. Elaborar, dirigir i gestionar treballs, estudis, projectes i altres de caràcter similar.
3. Controlar, avaluar i fer el seguiment del procés acadèmic i personal de l'alumnat.
4. Exercir la funció tutorial en un sentit ampli (alumnat, pares i mares, tutors o altres).
5. Coordinar-se amb la resta de professionals del centre participant en totes aquelles reunions d'equip necessàries pel lloc de treball.
6. Complir i fer complir les normes del Reglament de Règim intern.
7. Assistir i participar en tots aquells actes, tribunals, juntes, comissions, comitès i reunions en les que hi sigui requerit/da.
8. Gestionar la documentació i programació relacionada amb la pròpia activitat formativa, investigadora i educativa del centre.
9. Col·laborar i participar en totes les activitats i serveis que organitzi o presti el Centre i que tinguin una funció educativa, cultural, acadèmica, formativa o de recerca, entre d'altres, sense perjudici que es realitzin fora de l'horari de docència habitual.
10. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
12. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona. Condicions específiques de les persones aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants hauran de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió en el moment de la presentació d'instàncies del títol universitari de Grau, Enginyeria o Arquitectura o equivalent. En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- No haver estat condemnat/da per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei

orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

- A tal efecte, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o, alternativament, autoritzar l'Ajuntament de Terrassa a comprovar, mitjançant declaració responsable, que no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Tercera. Tribunal Qualificador

El Tribunal tindrà la composició següent:

President: Director/a dels Serveis d'Educació o persona en qui delegui

Vocals: Cap del Servei Orientació i Acció Educativa o persona en qui delegui
Professor/a de l'Escola la Llar o persona en qui delegui.
Professor/a de l'Escola la Llar o persona en qui delegui.
Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, o persona en qui delegui.

Secretari: Actuarà com a Secretari/ària un dels vocals.

El tribunal podrà ser assistit per alguna persona pertanyent a l'òrgan administratiu encarregat de la gestió dels processos selectius.

Quarta. Temari específic.

Tema 1. La Llei Orgànica d'Educació 2/2006. Principis i finalitats de l'educació.

Tema 2. La Llei Orgànica d'Educació 2/2006. L'educació de persones adultes.

Tema 3. La Llei 12/2009, del 10 de juliol d'educació. Capítol IV. Educació d'adults, articles 69-71.

Tema 4. La Llei 12/2009, del 10 de juliol d'educació. De l'autonomia dels centres educatius Títol VII, Capítol I - Capítol III.

Tema 5. La Llei de Formació d'Adults 3/1991. Àmbits fonamentals d'actuació i objectius de la llei.

Tema 6. La Llei de Formació d'Adults 3/1991. Característiques generals dels ensenyaments. Tipologia de centres i aules de formació. Els formadors.

Tema 7. Decret 72/1994, de 6 d'abril, pel qual es regulen els centres de formació d'adults.

Tema 8. Ordre de 20 de maig de 1986, per la qual es regula, amb caràcter general, el procediment d'accés del professorat a places de centres i aules públiques de Formació Permanent d'Adults.

Tema 9. Ordre de 05 de juny de 1998, per la qual es regula el procediment per obtenir el títol de graduat escolar mitjançant la superació de proves extraordinàries en els centres i aules de formació d'adults públics i privats autoritzats.

Tema 10. Les competències de les Administracions locals en matèria d'ensenyament a Catalunya. Tema 11. Els ensenyaments en els centres d'adults. Àmbits d'actuació i ensenyaments corresponents.

Tema 12. Els documents de gestió d'un centre d'adults: el Projecte Educatiu de Centre (PEC).

- Tema 13.** Els documents de gestió d'un centre d'adults: el Projecte Lingüístic de Centre (PLC).
- Tema 14.** Els documents de gestió d'un centre d'adults: les normes d'organització i funcionament (NOFC).
- Tema 15.** Els documents de gestió d'un centre d'adults: el Projecte Curricular de Centre (PCC).
- Tema 16.** Els documents de gestió d'un centre d'adults: el Projecte Curricular de Centre (PCC).
- Tema 17.** Els documents de gestió d'un centre d'adults: el pla de convivència.
- Tema 18.** Els documents de gestió d'un centre d'adults: l'estratègia digital de centre.
- Tema 19.** Decret 2719/2006 de 4 de juliol sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres no universitaris de Catalunya.
- Tema 20.** L'orientació educativa en els centres de formació d'adults.
- Tema 21.** L'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes.
- Tema 22.** L'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a adults.
- Tema 23.** Currículums dels ensenyaments d'informàtica d'aplicació als centres i aules de formació d'adults.
- Tema 24.** COMPETIC: objectius, nivells, competències que s'hi treballen i equivalències amb l'ACTIC.
- Tema 25.** Les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement com a recurs educatiu de l'aula.
- Tema 26.** Característiques específiques d'un Centre Formació Adults (CFA).
- Tema 27.** Característiques específiques d'una Aula de Formació d'Adults (AFA).
- Tema 28.** Ordre EDU/18/2010, de 15 de gener, d'organització de les proves lliures per a l'obtenció del títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria per a persones majors de divuit anys.
- Tema 29.** Metodologia i programació en la formació d'adults.
- Tema 30.** Criteris d'actuació didàctica en l'educació de persones adultes. Tècniques i recursos.”
- Tema 31.** Les competències clau per a l'aprenentatge al llarg de la vida.
- Tema 32.** Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya. Els drets i els deures de l'alumnat en un centre de formació de persones adultes.
- Tema 33.** Organització i funcions del Claustre en un centre de formació de persones adultes.
- Tema 34.** Tractament dels menors d'edat en un centre de formació de persones adultes.
- Tema 35.** El CEM. Objectius i funcionament.
- Tema 36.** El centre de formació de persones adultes com a agent dinamitzadors de la vida social i cultural del municipi.
- Tema 37.** Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Capítols I i II.

Tema 38. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Àrea Lingüística. Dimensió comunicació oral.

Tema 39. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Àrea Lingüística. Dimensió comprensió lectora.

Tema 40. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Àrea Lingüística. Dimensió expressió escrita.

Tema 41. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Àrea Lingüística. Dimensió educació literària.

Tema 42. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Àrea Lingüística. Dimensió educació plurilingüe i intercultural.

Tema 43. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Àrea Matemàtica. Dimensió resolució de problemes.

Tema 44. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Àrea Matemàtica. Dimensió raonament i prova.

Tema 45. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Àrea Matemàtica. Dimensió connexions.

Tema 46. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Àrea Matemàtica. Dimensió comunicació i representació.

Tema 47. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Àrea del medi natural, social i cultural. Dimensió salut integral i benestar personal.

Tema 48. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Àrea del medi natural, social i cultural. Dimensió medi ambient, sostenibilitat i acció climàtica.

Tema 49. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Àrea del medi natural, social i cultural. Dimensió ciutadana.

Tema 50. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Àrea del medi natural, social i cultural. Dimensió històrica, geogràfica, cultural i artística.

Tema 51. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Competència digital. Dimensió d'instruments i aplicacions.

Tema 52. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Competència digital. Dimensió tractament de la informació i organització dels entorns digitals de treball.

Tema 53. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Competència digital. Dimensió de comunicació interpersonal i col·laboració.

Tema 54. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Competència digital. Dimensió hàbits, civisme i identitat digital.

Tema 55. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Competència personal, social i laboral. Dimensió autoconeixement per a l'aprenentatge al llarg de la vida.

Tema 56. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Competència personal, social i laboral. Dimensió participació col·lectiva, social i comunitària.

Tema 57. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Competència personal, social i laboral. Dimensió laboral.

Tema 58. Temari llengua catalana i castellana. Proves d'accés grau superior. Llengua catalana i castellana. Comprensió.

Tema 59. Temari llengua catalana i castellana. Proves d'accés grau superior. Llengua catalana i castellana. Expressió.

Tema 60. Temari llengua catalana i castellana. Proves d'accés grau superior. Llengua catalana i castellana. Utilització de la llengua.

Tema 61. Temari llengua catalana i castellana. Proves d'accés grau superior. Llengua estrangera. Comprensió.

Tema 62. Temari llengua catalana i castellana. Proves d'accés grau superior. Llengua estrangera. Expressió.

Tema 63. Temari llengua catalana i castellana. Proves d'accés grau superior. Llengua estrangera. Utilització de la llengua.

Tema 64. Temari llengua catalana i castellana. Proves d'accés grau superior. Segona Llengua estrangera. Comprensió.

Tema 65. Temari llengua catalana i castellana. Proves d'accés grau superior. Segona Llengua estrangera. Expressió.

Tema 66. Temari llengua catalana i castellana. Proves d'accés grau superior. Segona Llengua estrangera. Utilització de la llengua.

Tema 67. Temari. Proves d'accés grau superior. Psicologia i sociologia. Bases psicològiques i sociològiques del comportament individual i social.

Tema 68. Temari. Proves d'accés grau superior. Psicologia i sociologia. Processos psicològics.

Tema 69. Temari. Proves d'accés grau superior. Psicologia i sociologia. Processos sociològics, i l'organització i l'estructura social

Tema 70. Temari. Proves d'accés grau superior. Psicologia i sociologia. conflicte i canvi social

CODI DE PLAÇA:

F_TS_4 (OPO 2023)

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir les següents places de la categoria **TÈCNIC/A SUPERIOR del subgrup de classificació A1**:

Àmbit funcional: Orientació i Acció Educativa (Escola de la Llar) / Àmbit científic i tecnològic.

Lloc de treball associat a la plaça: Professor/a de l'Escola de la LLar

Primera. Funcions

1. Preparar, programar i dur a terme l'activitat acadèmica i educativa a l'aula.
2. Elaborar, dirigir i gestionar treballs, estudis, projectes i altres de caràcter similar.
3. Controlar, avaluar i fer el seguiment del procés acadèmic i personal de l'alumnat.
4. Exercir la funció tutorial en un sentit ampli (alumnat, pares i mares, tutors o altres).
5. Coordinar-se amb la resta de professionals del centre participant en totes aquelles reunions d'equip necessàries pel lloc de treball.
6. Complir i fer complir les normes del Reglament de Règim intern.
7. Assistir i participar en tots aquells actes, tribunals, juntes, comissions, comitès i reunions en les que hi sigui requerit/da.
8. Gestionar la documentació i programació relacionada amb la pròpia activitat formativa, investigadora i educativa del centre.
9. Col·laborar i participar en totes les activitats i serveis que organitzi o presti el Centre i que tinguin una funció educativa, cultural, acadèmica, formativa o de recerca, entre d'altres, sense perjudici que es realitzin fora de l'horari de docència habitual.
10. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
12. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona. Condicions específiques de les persones aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants hauran de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió en el moment de la presentació d'instàncies del títol universitari de Grau, Enginyeria o Arquitectura o equivalent. En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- No haver estat condemnat/da per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei

orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

- A tal efecte, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o, alternativament, autoritzar l'Ajuntament de Terrassa a comprovar, mitjançant declaració responsable, que no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Tercera. Tribunal Qualificador

El Tribunal tindrà la composició següent:

President: Director/a dels Serveis d'Educació o persona en qui delegui

Vocals: Cap del Servei Orientació i Acció Educativa o persona en qui delegui
Director/a Escola Municipal d'Art i Disseny o persona en qui delegui.
Professor/a d'Art i Disseny o persona en qui delegui.
Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, o persona en qui delegui.

Secretari: Actuarà com a Secretari/ària un dels vocals.

El tribunal podrà ser assistit per alguna persona pertanyent a l'òrgan administratiu encarregat de la gestió dels processos selectius.

Quarta. Temari específic.

Tema 1. La Llei Orgànica d'Educació 2/2006. Principis i finalitats de l'educació.

Tema 2. La Llei Orgànica d'Educació 2/2006. L'educació de persones adultes.

Tema 3. La Llei 12/2009, del 10 de juliol d'educació. Capítol IV. Educació d'adults, articles 69-71.

Tema 4. La Llei 12/2009, del 10 de juliol d'educació. De l'autonomia dels centres educatius Títol VII, Capítol I - Capítol III.

Tema 5. La Llei de Formació d'Adults 3/1991. Àmbits fonamentals d'actuació i objectius de la llei.

Tema 6. La Llei de Formació d'Adults 3/1991. Característiques generals dels ensenyaments. Tipologia de centres i aules de formació. Els formadors.

Tema 7. Decret 72/1994, de 6 d'abril, pel qual es regulen els centres de formació d'adults.

Tema 8. Ordre de 20 de maig de 1986, per la qual es regula, amb caràcter general, el procediment d'accés del professorat a places de centres i aules públiques de Formació Permanent d'Adults.

Tema 9. Ordre de 05 de juny de 1998, per la qual es regula el procediment per obtenir el títol de graduat escolar mitjançant la superació de proves extraordinàries en els centres i aules de formació d'adults públics i privats autoritzats.

Tema 10. Les competències de les Administracions locals en matèria d'ensenyament a Catalunya. Tema 11. Els ensenyaments en els centres d'adults. Àmbits d'actuació i ensenyaments corresponents.

Tema 12. Els documents de gestió d'un centre d'adults: el Projecte Educatiu de Centre (PEC).

- Tema 13.** Els documents de gestió d'un centre d'adults: el Projecte Lingüístic de Centre (PLC).
- Tema 14.** Els documents de gestió d'un centre d'adults: les normes d'organització i funcionament (NOFC).
- Tema 15.** Els documents de gestió d'un centre d'adults: el Projecte Curricular de Centre (PCC).
- Tema 16.** Els documents de gestió d'un centre d'adults: el Projecte Curricular de Centre (PCC).
- Tema 17.** Els documents de gestió d'un centre d'adults: el pla de convivència.
- Tema 18.** Els documents de gestió d'un centre d'adults: l'estratègia digital de centre.
- Tema 19.** Decret 2719/2006 de 4 de juliol sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres no universitaris de Catalunya.
- Tema 20.** L'orientació educativa en els centres de formació d'adults.
- Tema 21.** L'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes.
- Tema 22.** L'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a adults.
- Tema 23.** Currículums dels ensenyaments d'informàtica d'aplicació als centres i aules de formació d'adults.
- Tema 24.** COMPETIC: objectius, nivells, competències que s'hi treballen i equivalències amb l'ACTIC.
- Tema 25.** Les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement com a recurs educatiu de l'aula.
- Tema 26.** Característiques específiques d'un Centre Formació Adults (CFA).
- Tema 27.** Característiques específiques d'una Aula de Formació d'Adults (AFA).
- Tema 28.** Ordre EDU/18/2010, de 15 de gener, d'organització de les proves lliures per a l'obtenció del títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria per a persones majors de divuit anys.
- Tema 29.** Metodologia i programació en la formació d'adults.
- Tema 30.** Criteris d'actuació didàctica en l'educació de persones adultes. Tècniques i recursos.”
- Tema 31.** Les competències clau per a l'aprenentatge al llarg de la vida.
- Tema 32.** Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya. Els drets i els deures de l'alumnat en un centre de formació de persones adultes.
- Tema 33.** Organització i funcions del Claustre en un centre de formació de persones adultes.
- Tema 34.** Tractament dels menors d'edat en un centre de formació de persones adultes.
- Tema 35.** El CEM. Objectius i funcionament.
- Tema 36.** El centre de formació de persones adultes com a agent dinamitzadors de la vida social i cultural del municipi.
- Tema 37.** Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Capítols I i II.

Tema 38. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Àrea Lingüística. Dimensió comunicació oral.

Tema 39. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Àrea Lingüística. Dimensió comprensió lectora.

Tema 40. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Àrea Lingüística. Dimensió expressió escrita.

Tema 41. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Àrea Lingüística. Dimensió educació literària.

Tema 42. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Àrea Lingüística. Dimensió educació plurilingüe i intercultural.

Tema 43. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Àrea Matemàtica. Dimensió resolució de problemes.

Tema 44. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Àrea Matemàtica. Dimensió raonament i prova.

Tema 45. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Àrea Matemàtica. Dimensió connexions.

Tema 46. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Àrea Matemàtica. Dimensió comunicació i representació.

Tema 47. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Àrea del medi natural, social i cultural. Dimensió salut integral i benestar personal.

Tema 48. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Àrea del medi natural, social i cultural. Dimensió medi ambient, sostenibilitat i acció climàtica.

Tema 49. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Àrea del medi natural, social i cultural. Dimensió ciutadana.

Tema 50. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Àrea del medi natural, social i cultural. Dimensió històrica, geogràfica, cultural i artística.

Tema 51. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Competència digital. Dimensió d'instruments i aplicacions.

Tema 52. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Competència digital. Dimensió tractament de la informació i organització dels entorns digitals de treball.

Tema 53. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Competència digital. Dimensió de comunicació interpersonal i col·laboració.

Tema 54. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Competència digital. Dimensió hàbits, civisme i identitat digital.

Tema 55. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Competència personal, social i laboral. Dimensió autoconeixement per a l'aprenentatge al llarg de la vida.

Tema 56. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Competència personal, social i laboral. Dimensió participació col·lectiva, social i comunitària.

Tema 57. Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre. Currículum de la formació instrumental per a persones adultes. Competència personal, social i laboral. Dimensió laboral.

Tema 58. Aritmètica i àlgebra. Conjunts numèrics: classificació, representació i càlcul.

Tema 59. Aritmètica i àlgebra. Polinomis: transformació d'expressions algebraïques.

Tema 60. Aritmètica i àlgebra. Equacions.

Tema 61. Geometria. Trigonometria.

Tema 62. Geometria. Vectors al pla.

Tema 63. Anàlisi. Funcions.

Tema 64. Anàlisi. Derivades.

Tema 65. Estadística i probabilitat. Estadística descriptiva unidimensional i bidimensional.

Tema 66. Estadística i probabilitat. Probabilitat.

Tema 67. Tecnologia industrial. Materials.

Tema 68. Tecnologia industrial. Sistemes energètics.

Tema 69. Tecnologia industrial. Màquines i sistemes.

Tema 70. Tecnologia industrial. Sistemes automàtics.

CODI DE PLAÇA:

F_TS_5 (OPO 2020)

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir les següents places de la categoria **TÈCNIC/A SUPERIOR del subgrup de classificació A1**:

Àmbit funcional: Escoles Municipals (Escola de Música – Conservatori) / Llenguatge musical

Lloc de treball associat a la plaça: Professor/a de música

Jornada a temps parcial: 60% jornada ordinària

Primera. Funcions

1. Preparar, programar i dur a terme l'activitat acadèmica i educativa a l'aula.
2. Elaborar, dirigir i gestionar treballs, estudis, projectes i altres de caràcter similar.
3. Controlar, avaluar i fer el seguiment del procés acadèmic i personal de l'alumnat.
4. Exercir la funció tutorial en un sentit ampli (alumnat, pares i mares, tutors o altres).
5. Coordinar-se amb la resta de professionals del centre participant en totes aquelles reunions d'equip necessàries pel lloc de treball.
6. Complir i fer complir les normes del Reglament de Règim intern.
7. Assistir i participar en tots aquells actes, tribunals, juntes, comissions, comitès i reunions en les que hi sigui requerit/da.
8. Gestionar la documentació i programació relacionada amb la pròpia activitat formativa, investigadora i educativa del centre.
9. Col·laborar i participar en totes les activitats i serveis que organitzi o presti el Centre i que tinguin una funció educativa, cultural, acadèmica, formativa o de recerca, entre d'altres, sense perjudici que es realitzin fora de l'horari de docència habitual.
10. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
12. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona. Condicions específiques de les persones aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants hauran de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió en el moment de la presentació d'instàncies del Títol Superior de Música o equivalent. En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- No haver estat condemnat/da per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei

orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

- A tal efecte, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o, alternativament, autoritzar l'Ajuntament de Terrassa a comprovar, mitjançant declaració responsable, que no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Tercera. Tribunal Qualificador

El Tribunal tindrà la composició següent:

President: Director/a Escola de Música - Conservatori o persona en qui delegui

Vocals: Professor/a de música o persona en qui delegui
Professor/a de música o persona en qui delegui.
Professor/a de música o persona en qui delegui.
Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, o persona en qui delegui.

Secretari: Actuarà com a Secretari/ària un dels vocals.

El tribunal podrà ser assistit per alguna persona pertanyent a l'òrgan administratiu encarregat de la gestió dels processos selectius.

Quarta. Temari específic.

Tema 1. La música com a llenguatge i mitjà d'expressió. Valor formatiu de la música. La música com a part del desenvolupament integral i com a eina per despertar i desenvolupar les facultats humanes. Fonaments psicopedagògics de l'educació musical.

Tema 2. Les diferents consciències de l'educació musical: la consciència sensorial, la consciència rítmica, la consciència melòdica, la consciència harmònica. Consideracions pedagògiques.

Tema 3. L'ensenyament del llenguatge musical. Evolució històrica. Els grans pedagogs: anàlisi de les bibliografies relacionades amb el llenguatge musical. Aspectes fonamentals de la seva contribució a la pedagogia musical. Mètodes i sistemes actuals de pedagogia musical. La investigació musical: eines quantitatives i qualitatives actuals.

Tema 4. La veu i la seva fisiologia. Respiració, relaxació i vocalització tant a la veu parlada com a la veu cantada. Classificació i extensió de les veus. La veu a la infància i a l'adolescència. Característiques específiques i la seva problemàtica. Cura de la veu i influències de les alteracions físiques i psíquiques. La veu del professor de llenguatge musical: cura i manteniment.

Tema 5. Entonació, afinació i empastament. L'entonació imitada i l'entonació conscient. L'articulació i el fraseig. Importància de l'entonació acompanyada i de l'entonació a cappella. La intervàl·lica pura i la seva aplicació a obres post-tonals o atonals. Metodologia i recursos didàctics en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Tema 6. Influència de la cançó popular i la cançó d'autor en el procés educatiu musical. El cànon com a recurs didàctic per a la iniciació coral. Criteris didàctics per a la selecció de repertori vocal monòdic i polifònic.

Tema 7. Anatomia i fisiologia de l'oïda. Psicologia de l'audició: desenvolupament cognitiu, motivació. Tipus d'audició. L'audició a les metodologies musicals del segle XX.

Tema 8. L'audició comprensiva. Didàctica de l'audició: tècniques i recursos utilitzats per a l'audició d'elements rítmics, melòdics, modulatoris, cadencials, formals, tímbrics, estilístics i d'altres.

Tema 9. La veu i l'oïda. Tractament d'ambdues en la classe de llenguatge musical. El desenvolupament de la percepció auditiva. Tècniques i mètodes.

Tema 10. El tempo musical. La determinació del tempo abans de la seva expressió en termes. Els termes relatius i absoluts al·lusius al tempo. L'agògica.

Tema 11. Evolució del ritme des dels seus orígens fins al segle XX: mètrica literària, peus mètrics i modes rítmics. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical. Origen i evolució dels compassos. La importància del silenci.

Tema 12. El ritme: la seva trajectòria i evolució a partir del segle XX. L'equivalència i la implicació en la rítmica. Valoració especial i grups rítmics irregulars. Polimetries i polirítmies. Modificació de l'accentuació mètrica. Música sense compàs. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 13. La percussió corporal i la veu com a eina de desenvolupament motriu. Valoració de la veu i del propi cos com a instruments d'expressió i comunicació.

Tema 14. La lectura musical: Evolució, lectura horitzontal i vertical, la lectura intervàl·lica sense clau, lectura a primera vista i lectura articulada. Importància de l'escriptura musical: escriptura melòdica i escriptura harmònica. Les grafies no convencionals en la lectura i l'escriptura musical.

Tema 15. La modalitat: Evolució històrica. Evolució des de la tonalitat fins a la dissolució tonal. Tipus d'escalles al llarg de la història. L'interval: Consonància i dissonància. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 16. L'harmonia. Els seus orígens. L'acord i la seva funcionalitat. Les cadències. Recursos didàctics per treballar a l'aula. La modulació. Entrenament de la seva percepció i reconeixement. Desenvolupament de la improvisació melòdica a partir d'esquemes harmònics.

Tema 17. El fenomen físic harmònic. Qualitats del so. El moviment ondulatori. Fonaments dels sistemes d'afinació. La sèrie harmònica. Les proporcions associades als intervals: consonància i dissonància. Índexs acústics. La sèrie de Fourier.

Tema 18. La monodia i la melodia. Simultaneïtat de línies melòdiques. Del sentiment harmònic a l'harmonia sistematitzada. La importància de la melodia en el llenguatge musical. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical. Els acords: origen, tipologies i funcionalitat. Les cadències: origen, tipologies i funcionalitat.

Tema 19. Les arts escèniques: Música, dansa i art dramàtic. Interrelació del llenguatge musical amb les altres assignatures del currículum de dansa i d'art dramàtic. La relació del professorat de llenguatge musical amb les arts escèniques. L'ús de la música amb suport electrònic en produccions escèniques o audiovisuals.

Tema 20. La música en els diferents nivells del currículum de dansa. La relació del llenguatge musical amb la dansa. El cos i el moviment com a mitjans d'expressió musical: el cos com a instrument. L'ús de la dansa amb suport electrònic en produccions escèniques o audiovisuals.

Tema 21. La música en els diferents nivells del currículum d'art dramàtic. La relació del llenguatge musical amb l'art dramàtic. La mímica i el gest com a mitjans expressius de comunicació. L'ús de l'art dramàtic amb suport electrònic en produccions escèniques o audiovisuals.

Tema 22. La modulació: desenvolupament històric, tipus i procediments. Funció expressiva de la modulació. Importància de la modulació al llenguatge musical.

Tema 23. Organologia: Classificació dels instruments musicals. Els instruments a l'aula de llenguatge musical. Els instruments transpositors, electrònics, la síntesi i la manipulació artificial del so. Recursos didàctics relacionats amb la utilització dels instruments a la classe.

Tema 24. La forma: evolució històrica i estructures formals a la música vocal i instrumental fins al segle XX. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 25. Pluralitat de formes i estils a la música contemporània. Procediments generadors de la forma. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 26. La notació musical: Evolució històrica des dels pneumes a les notacions actuals. L'expressió musical: signes o termes d'ús habitual, tant tradicionals com no convencionals que afecten la interpretació.

Tema 27. La transcripció: Conceptes generals i criteris sobre la interpretació de transcripcions. Aplicació didàctica de la transcripció a l'aula de llenguatge musical.

Tema 28. L'ornamentació: Origen, evolució i escoles. La seva interpretació tenint en compte l'autor i l'època. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 29. El transport: Origen, funció, tipus, tècniques i aplicacions a la pràctica musical. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 30. Anàlisi musical i sociològica del jazz, del flamenc i d'altres músiques populars i la seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 31. Mètodes de treball i desenvolupament de l'autonomia a l'estudi. El desenvolupament de la capacitat de l'alumnat perquè trobi solucions pròpies de les dificultats del text musical. Estratègies adequades.

Tema 32. La memòria. L'educació de la memòria com a base per a la formació de l'oïda interna i el desenvolupament progressiu. Memòria sensorial. Tipus de memòria. Factors en l'ús de la memòria. La memòria com a element imprescindible en els diferents aspectes que conformen el llenguatge musical. Tècniques de memorització.

Tema 33. Interdisciplinarietat en els estudis del llenguatge musical. La relació que conformen entre si les diferents assignatures del currículum.

Tema 34. La música com a patrimoni historicoartístic cultural. La relació de la música amb els corrents estètics i amb les altres arts.

Tema 35. Responsabilitat del docent en la valoració, preservació i transmissió del patrimoni historicoartístic cultural a les actuals i a les generacions futures.

Tema 36. Les tecnologies de la informació i de la comunicació aplicades a l'ensenyament i l'aprenentatge del llenguatge musical. Importància de la utilització de programari musical i de la selecció dels recursos d'Internet.

Tema 37. La improvisació musical: principis, procediments i recursos. La improvisació dirigida o lliure.

Tema 38. La improvisació en els diferents estils històrics i en els llenguatges musicals contemporanis.

Tema 39. La improvisació en la didàctica de la classe del llenguatge musical.

Tema 40. La lectura a primera vista. Tècniques, estratègies, anàlisi aplicada i mètodes. Simplificació o reducció de la partitura.

Tema 41. Criteris didàctics per a la selecció de material de nivell elemental i grau professional, la seva seqüenciació i rúbrica de seguiment i avaluació.

Tema 42. La creativitat i el seu desenvolupament aplicada a l'aula de llenguatge musical.

Tema 43. El Projecte Educatiu de Centre i la programació didàctica en les ensenyaments elemental i professional.

Tema 44. La Guia docent: elaboració, dades descriptives, finalitat, objectius i competències, continguts, metodologia i recursos, orientació, avaluació i altres informacions d'interès.

Tema 45. Metodologies i tècniques d'investigació en música. La investigació performativa.

Tema 46. Elecció i justificació de les principals fonts primàries d'investigació didàctiques per al desenvolupament d'un criteri autònom i pedagògic.

Tema 47. El treball de recerca musical: característiques, estructura i criteris de redacció.

Tema 48. Característiques generals del desenvolupament evolutiu dels nens i les nenes entre 6 i 12 anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius. La seva aplicació en l'ensenyament musical.

Tema 49. Característiques del desenvolupament evolutiu de l'adolescent. La seva aplicació en l'ensenyament de la classe de llenguatge musical, harmonia i història de la música.

Tema 50. El procés d'ensenyament i aprenentatge com a procés de construcció i d'interacció: elements interpersonals i elements didàctics. El paper mediador del professorat.

Tema 51. Principis didàctics en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Aprenentatge significatiu. La personalització dels processos d'ensenyament-aprenentatge.

Tema 52. Educació per a la convivència i per a la pau. L'educació i el desenvolupament d'actituds cooperatives, democràtiques i cíviques.

Tema 53. Educació per a la igualtat. Educació no discriminatòria. Eliminació de prejudicis sexistes i racistes a l'escola i conservatori.

Tema 54. La tutoria com a element de la funció docent. Funcions del tutor/a en els ensenyaments de Música en relació amb l'equip docent i altres professionals.

Tema 55. Preceptes legals en matèria d'educació i el seu desplegament en l'àmbit de la música en el marc dels ensenyaments de règim especial a Catalunya.

Tema 56. El paper de la família en l'educació. Col·laboració del professorat i famílies en les diferents etapes educatives. Maneres de treball amb les famílies.

Tema 57. El funcionament a Catalunya dels estudis de música. Escoles de música i conservatoris. Òrgans de govern i de coordinació docent.

Tema 58. La motivació. Concepte i recursos per a motivar. Estratègies d'aprenentatge.

Tema 59. Didàctica i metodologia de la classe en grup. La pedagogia de grup en l'ensenyament del llenguatge musical. La classe col·lectiva i la seva funció en el procés educatiu.

Tema 60. Els documents institucionals d'un centre educatiu (PEC, PGA, NOFC, Pressupost, Memòria, PAT, etc.).

Tema 61. La concreció de les programacions en el marc del Projecte Educatiu del centre. Programació docent per donar resposta a les diferents necessitats de l'alumnat: principis pedagògics que haurà de tenir-se en compte, coordinació docent.

Tema 62. L'atenció a la diversitat de l'alumnat. L'alumnat superdotat. Principis i estratègies. mesures organitzaves, curriculars, didàctiques i estratègies per d'atenció a la diversitat a l'aula de llenguatge musical.

Tema 63. L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat en nivell elemental i grau professional. Característiques, estratègies, tècniques i instruments d'avaluació. Promoció i plans específics de recolzament.

Tema 64. Programes d'ensenyar a pensar, d'aprendre a aprendre: principis comuns i panorama general.

Tema 65. Les capacitats com a objectiu de l'educació. Els seus diferents aspectes: valor intrínsec, valor propedèutic, caràcter funcional en la vida quotidiana.

Tema 66. El treball en l'aula per la interpretació en públic. Concentració. Autocontrol. Memòria i capacitat comunicativa.

Tema 67. La innovació educativa en la classe de llenguatge musical. Presentació dels continguts del llenguatge musical que suposin alternatives de millora pedagògica.

Tema 68. Pensament crític i la seva implicació en l'educació musical. Estratègies didàctiques en les classes de llenguatge musical.

Tema 69. Bases de la Neuroeducació. Conceptes fonamentals i la seva relació amb l'ensenyament a l'aula.

Tema 70. La Neurodidàctica musical per al desenvolupament dels processos d'aprenentatge. Enfocament interdisciplinari integrant postulats de la neuroeducació a l'àmbit de la didàctica del llenguatge musical.

CODI DE PLAÇA:

F_TS_6 (OPO 2020)

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir les següents places de la categoria **TÈCNIC/A SUPERIOR del subgrup de classificació A1**:

Àmbit funcional: Escoles Municipals (Escola de Música – Conservatori) / Llenguatge musical i cant coral

Lloc de treball associat a la plaça: Professor/a de música

Primera. Funcions

1. Preparar, programar i dur a terme l'activitat acadèmica i educativa a l'aula.
2. Elaborar, dirigir i gestionar treballs, estudis, projectes i altres de caràcter similar.
3. Controlar, avaluar i fer el seguiment del procés acadèmic i personal de l'alumnat.
4. Exercir la funció tutorial en un sentit ampli (alumnat, pares i mares, tutors o altres).
5. Coordinar-se amb la resta de professionals del centre participant en totes aquelles reunions d'equip necessàries pel lloc de treball.
6. Complir i fer complir les normes del Reglament de Règim intern.
7. Assistir i participar en tots aquells actes, tribunals, juntes, comissions, comitès i reunions en les que hi sigui requerit/da.
8. Gestionar la documentació i programació relacionada amb la pròpia activitat formativa, investigadora i educativa del centre.
9. Col·laborar i participar en totes les activitats i serveis que organitzi o presti el Centre i que tinguin una funció educativa, cultural, acadèmica, formativa o de recerca, entre d'altres, sense perjudici que es realitzin fora de l'horari de docència habitual.
10. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
12. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona. Condicions específiques de les persones aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants hauran de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió en el moment de la presentació d'instàncies del Títol Superior de Música o equivalent. En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- No haver estat condemnat/da per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

- A tal efecte, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o, alternativament, autoritzar l'Ajuntament de Terrassa a comprovar, mitjançant declaració responsable, que no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Tercera. Tribunal Qualificador

El Tribunal tindrà la composició següent:

President: Director/a Escola de Música - Conservatori o persona en qui delegui

Vocals: Professor/a de música o persona en qui delegui
Professor/a de música o persona en qui delegui.
Professor/a de música o persona en qui delegui.
Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, o persona en qui delegui.

Secretari: Actuarà com a Secretari/ària un dels vocals.

El tribunal podrà ser assistit per alguna persona pertanyent a l'òrgan administratiu encarregat de la gestió dels processos selectius.

Quarta. Temari específic.

Tema 1. La música com a llenguatge i mitjà d'expressió. Valor formatiu de la música. La música com a part del desenvolupament integral i com a eina per despertar i desenvolupar les facultats humanes. Fonaments psicopedagògics de l'educació musical.

Tema 2. Les diferents consciències de l'educació musical: la consciència sensorial, la consciència rítmica, la consciència melòdica, la consciència harmònica. Consideracions pedagògiques.

Tema 3. L'ensenyament del llenguatge musical. Evolució històrica. Els grans pedagogs: anàlisi de les bibliografies relacionades amb el llenguatge musical. Aspectes fonamentals de la seva contribució a la pedagogia musical. Mètodes i sistemes actuals de pedagogia musical. La investigació musical: eines quantitatives i qualitatives actuals.

Tema 4. La veu i la seva fisiologia. Respiració, relaxació i vocalització tant a la veu parlada com a la veu cantada. Classificació i extensió de les veus. La veu a la infància i a l'adolescència. Característiques específiques i la seva problemàtica. Cura de la veu i influències de les alteracions físiques i psíquiques. La veu del professor de llenguatge musical: cura i manteniment.

Tema 5. Entonació, afinació i empastament. L'entonació imitada i l'entonació conscient. L'articulació i el fraseig. Importància de l'entonació acompanyada i de l'entonació a *cappella*. La intervàl·lica pura i la seva aplicació a obres post-tonals o atonals. Metodologia i recursos didàctics en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Tema 6. Influència de la cançó popular i la cançó d'autor en el procés educatiu musical. El cànon com a recurs didàctic per a la iniciació coral. Criteris didàctics per a la selecció de repertori vocal monòdic i polifònic.

Tema 7. Anatomia i fisiologia de l'oïda. Psicologia de l'audició: desenvolupament cognitiu, motivació. Tipus d'audició. L'audició a les metodologies musicals del segle XX.

Tema 8. L'audició comprensiva. Didàctica de l'audició: tècniques i recursos utilitzats per a l'audició d'elements rítmics, melòdics, modulatoris, cadencials, formals, tímbrics, estilístics i d'altres.

Tema 9. La veu i l'oïda. Tractament d'ambdues en la classe de llenguatge musical. El desenvolupament de la percepció auditiva. Tècniques i mètodes.

Tema 10. El tempo musical. La determinació del tempo abans de la seva expressió en termes. Els termes relatius i absoluts al·lusius al tempo. L'agògica.

Tema 11. Evolució del ritme des dels seus orígens fins al segle XX: mètrica literària, peus mètrics i modes rítmics. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical. Origen i evolució dels compassos. La importància del silenci.

Tema 12. El ritme: la seva trajectòria i evolució a partir del segle XX. L'equivalència i la implicació en la rítmica. Valoració especial i grups rítmics irregulars. Polimetries i polirítmies. Modificació de l'accentuació mètrica. Música sense compàs. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 13. La percussió corporal i la veu com a eina de desenvolupament motriu. Valoració de la veu i del propi cos com a instruments d'expressió i comunicació.

Tema 14. La lectura musical: Evolució, lectura horitzontal i vertical, la lectura intervàl·lica sense clau, lectura a primera vista i lectura articulada. Importància de l'escriptura musical: escriptura melòdica i escriptura harmònica. Les grafies no convencionals en la lectura i l'escriptura musical.

Tema 15. La modalitat: Evolució històrica. Evolució des de la tonalitat fins a la dissolució tonal. Tipus d'escala al llarg de la història. L'interval: Consonància i dissonància. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 16. L'harmonia. Els seus orígens. L'acord i la seva funcionalitat. Les cadències. Recursos didàctics per treballar a l'aula. La modulació. Entrenament de la seva percepció i reconeixement. Desenvolupament de la improvisació melòdica a partir d'esquemes harmònics.

Tema 17. El fenomen físic harmònic. Qualitats del so. El moviment ondulatori. Fonaments dels sistemes d'afinació. La sèrie harmònica. Les proporcions associades als intervals: consonància i dissonància. Índexs acústics. La sèrie de Fourier.

Tema 18. La monodia i la melodia. Simultaneïtat de línies melòdiques. Del sentiment harmònic a l'harmonia sistematitzada. La importància de la melodia en el llenguatge musical. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical. Els acords: origen, tipologies i funcionalitat. Les cadències: origen, tipologies i funcionalitat.

Tema 19. La modulació: desenvolupament històric, tipus i procediments. Funció expressiva de la modulació. Importància de la modulació al llenguatge musical.

Tema 20. Organologia: Classificació dels instruments musicals. Els instruments a l'aula de llenguatge musical. Els instruments transpositors, electrònics, la síntesi i la manipulació artificial del so. Recursos didàctics relacionats amb la utilització dels instruments a la classe.

Tema 21. La forma: evolució històrica i estructures formals a la música vocal i instrumental fins al segle XX. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 22. Pluralitat de formes i estils a la música contemporània. Procediments generadors de la forma. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 23. La notació musical: Evolució històrica des dels pneumes a les notacions actuals. L'expressió musical: signes o termes d'ús habitual, tant tradicionals com no convencionals que afecten la interpretació.

Tema 24. La transcripció: Conceptes generals i criteris sobre la interpretació de transcripcions. Aplicació didàctica de la transcripció a l'aula de llenguatge musical.

Tema 25. L'ornamentació: Origen, evolució i escoles. La seva interpretació tenint en compte l'autor i l'època. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 26. El transport: Origen, funció, tipus, tècniques i aplicacions a la pràctica musical. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 27. Anàlisi musical i sociològica del jazz, del flamenc i d'altres músiques populars i la seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 28. Mètodes de treball i desenvolupament de l'autonomia a l'estudi. El desenvolupament de la capacitat de l'alumnat perquè trobi solucions pròpies de les dificultats del text musical. Estratègies adequades.

Tema 29. La memòria. L'educació de la memòria com a base per a la formació de l'oïda interna i el desenvolupament progressiu. Memòria sensorial. Tipus de memòria. Factors en l'ús de la memòria. La memòria com a element imprescindible en els diferents aspectes que conformen el llenguatge musical. Tècniques de memorització.

Tema 30. Interdisciplinarietat en els estudis del llenguatge musical. La relació que conformen entre si les diferents assignatures del currículum.

Tema 31. La música com a patrimoni historicoartístic cultural. La relació de la música amb els corrents estètics i amb les altres arts.

Tema 32. Responsabilitat del docent en la valoració, preservació i transmissió del patrimoni historicoartístic cultural a les actuals i a les generacions futures.

Tema 33. Les tecnologies de la informació i de la comunicació aplicades a l'ensenyament i l'aprenentatge del llenguatge musical. Importància de la utilització de programari musical i de la selecció dels recursos d'Internet.

Tema 34. La improvisació musical: principis, procediments i recursos. La improvisació dirigida o lliure.

Tema 35. La improvisació en els diferents estils històrics i en els llenguatges musicals contemporanis.

Tema 36. La improvisació en la didàctica de la classe del llenguatge musical.

Tema 37. La lectura a primera vista. Tècniques, estratègies, anàlisi aplicada i mètodes. Simplificació o reducció de la partitura.

Tema 38. Criteris didàctics per a la selecció de material de nivell elemental i grau professional, la seva seqüenciació i rúbrica de seguiment i avaluació.

Tema 39. La creativitat i el seu desenvolupament aplicada a l'aula de llenguatge musical.

Tema 40. El Projecte Educatiu de Centre i la programació didàctica en les ensenyaments elemental i professional.

Tema 41. La Guia docent: elaboració, dades descriptives, finalitat, objectius i competències, continguts, metodologia i recursos, orientació, avaluació i altres informacions d'interès.

Tema 42. Elecció i justificació de les principals fonts primàries d'investigació didàctiques per al desenvolupament d'un criteri autònom i pedagògic.

Tema 43. Característiques generals del desenvolupament evolutiu dels nens i les nenes entre 6 i 12 anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius. La seva aplicació en l'ensenyament musical.

Tema 44. Característiques del desenvolupament evolutiu de l'adolescent. La seva aplicació en l'ensenyament de la classe de llenguatge musical, harmonia i història de la música.

Tema 45. Educació per a la igualtat. Educació no discriminatòria. Eliminació de prejudicis sexistes i racistes a l'escola i conservatori.

Tema 46. El director de cor. Orígens i antecedents. Evolució històrica.

Tema 47. Les diferents agrupacions corals: característiques i evolució al llarg de la història. El cor de cambra, el cor mixt, el cor de veus iguals, veus blanques, masculines o femenines. Cor a *capella* i amb acompanyament instrumental.

Tema 48. La tècnica de la direcció de cor: evolució de les diferents escoles al llarg de la història.

Tema 49. La tècnica moderna de la direcció de cor. Consecució de la unitat sonora a través del gest del director. Els assajos i les actuacions en públic. Les tècniques del gest. Consideracions relatives a les diferents tècniques d'assaig en funció de les obres.

Tema 50. La veu humana: classificació i característiques. Consideracions relatives a l'especificitat de cada tipus vocal. Evolució de cada tipus de veu considerant totes les derivacions segons l'edat, el color, l'extensió i el volum. La muda de veu. Cures de la veu i influències de les alteracions físiques i psíquiques en ella. Tècnica raonada per a evitar lesions en l'aparell fonador.

Tema 51. Tècniques de conscienciació corporal: relaxació física i mental, concentració, hàbits posturals, respiració, control i visualització mental, por escènica. Aspectes anatòmics i fisiomecànics més importants en relació amb la tècnica de la direcció de cor.

Tema 52. Tractament vocal del text: fonètica i pronunciació dels idiomes més representatius;evolució al llarg de la història de la prosòdia musical. Vocals i consonants en la interpretació coral: característiques i efectes en la producció del so. Recursos per a la millor intel·ligibilitat i aprofitament expressiu del text.

Tema 53. Elements interpretatius en la música coral i mitjans per a la seva consecució: respiracions, atacs, afinació articulació, ritme i frasejo. Agògica i dinàmica. Equilibri sonor i empastament.

Tema 54. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura, del repertori coral del segle XVI. Transcripcions i criteris interpretatius.

Tema 55. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura, del repertori coral del Barroc. Transcripcions i criteris interpretatius.

Tema 56. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura, del repertori coral del Classicisme. Transcripcions i criteris interpretatius.

Tema 57. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura, del repertori coral del Romanticisme. Transcripcions i criteris interpretatius.

Tema 58. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura, del repertori coral de la primera meitat del segle XX. Transcripcions i criteris interpretatius.

Tema 59. Característiques, referides a l'evolució de l'estil i de l'escriptura, del repertori vocal per a cor des de la segona meitat del segle XX fins als nostres dies. Aproximació als nous recursos compositius, formals i de notació. Transcripcions i criteris interpretatius.

Tema 60. La pràctica coral en els ensenyaments elementals. Programació de les activitats en aquest nivell: repertori, conceptes relatius al llenguatge musical, treball tècnic, audició i altres aspectes. Criteris de selecció del repertori en funció de l'evolució cognitiva de l'alumne. Bibliografia.

Tema 61. La pràctica coral en els ensenyaments professionals. Programació de les activitats en aquest nivell: repertori, conceptes relatius al llenguatge musical, treball tècnic, audició i altres aspectes. Criteris de selecció del repertori en funció de l'evolució cognitiva de l'alumne. Bibliografia.

Tema 62. Descripció i estudi comparat dels sistemes metodològics més importants d'iniciació coral. Criteris didàctics per a la selecció de repertori a nivell inicial.

Tema 63. Criteris didàctics per a la selecció del repertori en els ensenyaments elementals i professionals.

Tema 64. La creativitat i el seu desenvolupament. La creativitat aplicada a tots els aspectes del desenvolupament instrumental: Tècnica, capacitat expressiva o comunicativa, intel·ligència musical i personalitat artística. El desenvolupament de l'esperit emprenedor: qualitats, habilitats, actituds i valors que engloba l'esperit emprenedor.

Tema 65. Mètodes de treball i desenvolupament de l'autonomia en l'estudi. El desenvolupament de la capacitat de l'alumne per a trobar solucions pròpies de les dificultats del text musical. Estratègies adequades.

Tema 66. Principis d'improvisació en les agrupacions corals: Recursos, materials i procediments. La improvisació dirigida o lliure. Ús de nous llenguatges i notacions en la improvisació.

Tema 67. El cant a primera vista. Tècniques, estratègies, anàlisi aplicada i mètodes. Criteris per a la selecció del material adequat a cada nivell.

Tema 68. La memòria. L'educació de la memòria com a base per a la formació de l'oïda interna i el seu desenvolupament progressiu. Memòria sensorial. Tipus de memòria. Factors en l'ús de la memòria. La memòria com a element imprescindible en els diferents aspectes que conformen l'estudi de cor. Tècniques de memorització.

Tema 69. Interdisciplinarietat en l'assignatura de cor. La relació que conformen entre si les diferents assignatures del currículum.

Tema 70. Les tecnologies de la informació i de la comunicació aplicades a l'ensenyament i a l'aprenentatge de cor. Importància de la utilització del programari musical i de la selecció dels recursos d'Internet.

CODI DE PLAÇA:

F_TS_7 (OPO 2023)

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir les següents places de la categoria **TÈCNIC/A SUPERIOR del subgrup de classificació A1**:

Àmbit funcional: Escoles Municipals (Escola de Música – Conservatori) / Llenguatge Musical, Llenguatge Musical de Grau Professional i Harmonia

Lloc de treball associat a la plaça: Professor/a de música

Primera. Funcions

1. Preparar, programar i dur a terme l'activitat acadèmica i educativa a l'aula.
2. Elaborar, dirigir i gestionar treballs, estudis, projectes i altres de caràcter similar.
3. Controlar, avaluar i fer el seguiment del procés acadèmic i personal de l'alumnat.
4. Exercir la funció tutorial en un sentit ampli (alumnat, pares i mares, tutors o altres).
5. Coordinar-se amb la resta de professionals del centre participant en totes aquelles reunions d'equip necessàries pel lloc de treball.
6. Complir i fer complir les normes del Reglament de Règim intern.
7. Assistir i participar en tots aquells actes, tribunals, juntes, comissions, comitès i reunions en les que hi sigui requerit/da.
8. Gestionar la documentació i programació relacionada amb la pròpia activitat formativa, investigadora i educativa del centre.
9. Col·laborar i participar en totes les activitats i serveis que organitzi o presti el Centre i que tinguin una funció educativa, cultural, acadèmica, formativa o de recerca, entre d'altres, sense perjudici que es realitzin fora de l'horari de docència habitual.
10. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
12. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona. Condicions específiques de les persones aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants hauran de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió en el moment de la presentació d'instàncies del Títol Superior de Música o equivalent. En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- No haver estat condemnat/da per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

- A tal efecte, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o, alternativament, autoritzar l'Ajuntament de Terrassa a comprovar, mitjançant declaració responsable, que no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Tercera. Tribunal Qualificador

El Tribunal tindrà la composició següent:

President: Director/a Escola de Música - Conservatori o persona en qui delegui

Vocals: Professor/a de música o persona en qui delegui
Professor/a de música o persona en qui delegui.
Professor/a de música o persona en qui delegui.
Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, o persona en qui delegui.

Secretari: Actuarà com a Secretari/ària un dels vocals.

El tribunal podrà ser assistit per alguna persona pertanyent a l'òrgan administratiu encarregat de la gestió dels processos selectius.

Quarta. Temari específic.

Tema 1. La música com a llenguatge i mitjà d'expressió. Valor formatiu de la música. La música com a part del desenvolupament integral i com a eina per despertar i desenvolupar les facultats humanes. Fonaments psicopedagògics de l'educació musical.

Tema 2. Les diferents consciències de l'educació musical: la consciència sensorial, la consciència rítmica, la consciència melòdica, la consciència harmònica. Consideracions pedagògiques.

Tema 3. L'ensenyament del llenguatge musical. Evolució històrica. Els grans pedagogs: anàlisi de les bibliografies relacionades amb el llenguatge musical. Aspectes fonamentals de la seva contribució a la pedagogia musical. Mètodes i sistemes actuals de pedagogia musical. La investigació musical: eines quantitatives i qualitatives actuals.

Tema 4. La veu i la seva fisiologia. Respiració, relaxació i vocalització tant a la veu parlada com a la veu cantada. Classificació i extensió de les veus. La veu a la infància i a l'adolescència. Característiques específiques i la seva problemàtica. Cura de la veu i influències de les alteracions físiques i psíquiques. La veu del professor de llenguatge musical: cura i manteniment.

Tema 5. Entonació, afinació i empastament. L'entonació imitada i l'entonació conscient. L'articulació i el fraseig. Importància de l'entonació acompanyada i de l'entonació a *cappella*. La intervàl·lica pura i la seva aplicació a obres post-tonals o atonals. Metodologia i recursos didàctics en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Tema 6. Influència de la cançó popular i la cançó d'autor en el procés educatiu musical. El cànon com a recurs didàctic per a la iniciació coral. Criteris didàctics per a la selecció de repertori vocal monòdic i polifònic.

Tema 7. Anatomia i fisiologia de l'oïda. Psicologia de l'audició: desenvolupament cognitiu, motivació. Tipus d'audició. L'audició a les metodologies musicals del segle XX.

Tema 8. L'audició comprensiva. Didàctica de l'audició: tècniques i recursos utilitzats per a l'audició d'elements rítmics, melòdics, modulatoris, cadencials, formals, tímbrics, estilístics i d'altres.

Tema 9. La veu i l'oïda. Tractament d'ambdues en la classe de llenguatge musical. El desenvolupament de la percepció auditiva. Tècniques i mètodes.

Tema 10. El tempo musical. La determinació del tempo abans de la seva expressió en termes. Els termes relatius i absoluts al·lusius al tempo. L'agògica.

Tema 11. Evolució del ritme des dels seus orígens fins al segle XX: mètrica literària, peus mètrics i modes rítmics. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical. Origen i evolució els compassos. La importància del silenci.

Tema 12. El ritme: la seva trajectòria i evolució a partir del segle XX. L'equivalència i la implicació en la rítmica. Valoració especial i grups rítmics irregulars. Polimetries i polirítmies. Modificació de l'accentuació mètrica. Música sense compàs. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 13. La percussió corporal i la veu com a eina de desenvolupament motriu. Valoració de la veu i del propi cos com a instruments d'expressió i comunicació.

Tema 14. La lectura musical: Evolució, lectura horitzontal i vertical, la lectura intervàl·lica sense clau, lectura a primera vista i lectura articulada. Importància de l'escriptura musical: escriptura melòdica i escriptura harmònica. Les grafies no convencionals en la lectura i l'escriptura musical.

Tema 15. La modalitat: Evolució històrica. Evolució des de la tonalitat fins a la dissolució tonal. Tipus d'escala al llarg de la història. L'interval: Consonància i dissonància. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 16. L'harmonia. Els seus orígens. L'acord i la seva funcionalitat. Les cadències. Recursos didàctics per treballar a l'aula. La modulació. Entrenament de la seva percepció i reconeixement. Desenvolupament de la improvisació melòdica a partir d'esquemes harmònics.

Tema 17. El fenomen físic harmònic. Qualitats del so. El moviment ondulatori. Fonaments dels sistemes d'afinació. La sèrie harmònica. Les proporcions associades als intervals: consonància i dissonància. Índexs acústics. La sèrie de Fourier.

Tema 18. La monodia i la melodia. Simultaneïtat de línies melòdiques. Del sentiment harmònic a l'harmonia sistematitzada. La importància de la melodia en el llenguatge musical. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical. Els acords: origen, tipologies i funcionalitat. Les cadències: origen, tipologies i funcionalitat.

Tema 19. La modulació: desenvolupament històric, tipus i procediments. Funció expressiva de la modulació. Importància de la modulació al llenguatge musical.

Tema 20. Organologia: Classificació dels instruments musicals. Els instruments a l'aula de llenguatge musical. Els instruments transpositors, electrònics, la síntesi i la manipulació artificial del so. Recursos didàctics relacionats amb la utilització dels instruments a la classe.

Tema 21. La forma: evolució històrica i estructures formals a la música vocal i instrumental fins al segle XX. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 22. Pluralitat de formes i estils a la música contemporània. Procediments generadors de la forma. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 23. La notació musical: Evolució històrica des dels pneumes a les notacions actuals. L'expressió musical: signes o termes d'ús habitual, tant tradicionals com no convencionals que afecten la interpretació.

Tema 24. La transcripció: Conceptes generals i criteris sobre la interpretació de transcripcions. Aplicació didàctica de la transcripció a l'aula de llenguatge musical.

Tema 25. L'ornamentació: Origen, evolució i escoles. La seva interpretació tenint en compte l'autor i l'època. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 26. El transport: Origen, funció, tipus, tècniques i aplicacions a la pràctica musical. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 27. Anàlisi musical i sociològica del jazz, del flamenc i d'altres músiques populars i la seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 28. Mètodes de treball i desenvolupament de l'autonomia a l'estudi. El desenvolupament de la capacitat de l'alumnat perquè trobi solucions pròpies de les dificultats del text musical. Estratègies adequades.

Tema 29. La memòria. L'educació de la memòria com a base per a la formació de l'oïda interna i el desenvolupament progressiu. Memòria sensorial. Tipus de memòria. Factors en l'ús de la memòria. La memòria com a element imprescindible en els diferents aspectes que conformen el llenguatge musical. Tècniques de memorització.

Tema 30. Interdisciplinarietat en els estudis del llenguatge musical. La relació que conformen entre si les diferents assignatures del currículum.

Tema 31. La música com a patrimoni historicoartístic cultural. La relació de la música amb els corrents estètics i amb les altres arts.

Tema 32. Responsabilitat del docent en la valoració, preservació i transmissió del patrimoni historicoartístic cultural a les actuals i a les generacions futures.

Tema 33. Les tecnologies de la informació i de la comunicació aplicades a l'ensenyament i l'aprenentatge del llenguatge musical. Importància de la utilització de programari musical i de la selecció dels recursos d'Internet.

Tema 34. La improvisació musical: principis, procediments i recursos. La improvisació dirigida o lliure.

Tema 35. La improvisació en els diferents estils històrics i en els llenguatges musicals contemporanis.

Tema 36. La improvisació en la didàctica de la classe del llenguatge musical.

Tema 37. La lectura a primera vista. Tècniques, estratègies, anàlisi aplicada i mètodes. Simplificació o reducció de la partitura.

Tema 38. Criteris didàctics per a la selecció de material de nivell elemental i grau professional, la seva seqüenciació i rúbrica de seguiment i avaluació.

Tema 39. La creativitat i el seu desenvolupament aplicada a l'aula de llenguatge musical.

Tema 40. El Projecte Educatiu de Centre i la programació didàctica en les ensenyaments elemental i professional.

Tema 41. L'acústica i les seves relacions amb l'harmonia. Generalitats: Moviments vibratoris; qualitats del so, principis físics de la producció del so. El fenomen físic-harmònic. Escales: sistemes d'afinació, les seves conseqüències i les seves limitacions. Fonaments teòrics dels sons harmònics.

Tema 42. Intervals: consonància i dissonància. El concorde: Teoria tradicional sobre la formació dels concordes. Classificació, estats, posicionis registres, enllaços, funcions, resolucions i altres.

concordes consonants i dissonants: La seva utilització funcional. Moviments harmònics: la seva normativa.

Tema 43. Tonalitat. Generalitats, des dels punts de vista històric-cultural i psicològic. El sentiment tonal en les seves diferents manifestacions: modalitat antiga, tonalitat bimodal, neomodalitat, politonalitat, polimodalitat, atonalitat, pantonalitat, polaritzacions harmòniques i no harmòniques, tímbriques, rítmiques, dinàmiques i altres.

Tema 44. Verticalitat i horitzontalitat. La interrelació de tots dos aspectes i la seva evolució al llarg de la història. Origen i evolució de la nota pedal. Les notes estranyes: classificació, valoració, aspecte tonal, modal i altres.

Tema 45. El *cantus firmus*: La seva història i evolució. Evolució de la metodologia de l'ensenyament del contrapunt. Tipus i principals tractadistes: valoració didàctica de la presència dels mateixos en l'ensenyament actual. Valoració didàctica comparativa de la metodologia germànica (eminentment vertical) enfront de la francesa (eminentment horitzontal).

Tema 46. Evolució de la metodologia de l'ensenyament de la composició polifònica: els tractadistes de «cant d'òrgan». El baix xifratge: la seva història, la seva evolució, el seu paper estructural en la composició musical i la seva aplicació pedagògica en l'ensenyament de l'harmonia. Diferents sistemes de xifratge. Principals tractadistes de l'harmonia a partir de Fux i Rameau.

Tema 47. Els diferents mètodes de treball, tractats i altres materials pedagògics. Aspectes vocal i instrumental de la realització. Bibliografia especialitzada relacionada i la seva didàctica.

Tema 48. Evolució del llenguatge musical occidental des de l'antiguitat fins al segle X. La teoria musical grega i el sistema modal medieval: punts de contacte i discrepància entre tots dos. Harmonització modal: El cant gregorià i la música basada en l'antic sistema modal. Estudi dels procediments emprats pels teòrics que s'ocupen d'aquest.

Tema 49. La polifonia. La seva evolució, des dels seus orígens fins al Renaixement. Origen i desenvolupament del sentiment harmònic durant l'*Ars Antica* i l'*Ars Nova*.

Tema 50. Evolució de l'harmonia durant el Renaixement. La transició del sistema modal al sistema tonal. Importància de la relació música-paraula i influència de les noves formes instrumentals.

Tema 51. Evolució de l'harmonia durant el Barroc. Sistematització i evolució del nou sistema tonal-bimodal. Importància de la relació música-paraula i influència de les noves formes instrumentals.

Tema 52. L'evolució de l'harmonia durant els períodes Preclàssic i Clàssic. Sistematització i desenvolupament de les formes clàssiques i les seves relacions amb l'aspecte harmònic de la tonalitat.

Tema 53. L'evolució de l'harmonia durant el Romanticisme. Expansió de la tonalitat i la seva importància en l'evolució del sistema tonal.

Tema 54. L'expressió harmònica des de finals del segle XIX als primers anys del segle XX: Neomodalisme (francès, escoles nacionalistes), Impressionisme i altres. Procediments tècnics característics d'aquest període: neomodalitat, escales no tradicionals, moviments paral·lels, tractament lliure de les dissonàncies, noves formacions i disposicions de concordances.

Tema 55. El llenguatge musical occidental durant la primera meitat del segle XX. Sistematització dels nous llenguatges. L'aspecte harmònic en els compositors més representatius d'aquest període. Procediments tècnics característics d'aquest període: escales no tradicionals, tractament lliure de les dissonàncies, utilització tímbrica i percussiva de l'harmonia, politonalitat i polimodalitat, poliacords i altres.

Tema 56. El llenguatge musical occidental durant la segona meitat del segle XX: últimes tendències. Noves concepcions harmòniques, contrapuntístiques, rítmiques i tímbriques. Procediments tècnics característics d'aquest període. Nous criteris i concepcions per a l'organització del material musical.

Tema 57. El coral: història i evolució. Elaboració contrapuntística del coral. Harmonització del coral, a l'estil de J. S. Bach: modulacions, notes estranyes i altres.

Tema 58. La cançó popular. La melodia acompanyada. Característiques. Consideracions sobre la importància de l'estudi de totes dues pràctiques, així com sobre el nivell idoni per a l'inici d'aquest. Harmonització de la cançó popular: aspectes modals de l'harmonització. La melodia acompanyada: relació de la melodia amb el seu acompanyament instrumental.

Tema 59. Els diferents procediments de realització contrapuntística: contrapunt invertible, imitació rigorosa i lliure, cànon i altres. L'obra de J. S. Bach com a punt d'equilibri entre els aspectes contrapuntístic i harmònic de la composició polifònica. Aplicació dels diferents procediments contrapuntístics en la realització harmònica: imitacions, escapolit, baratat i altres. Realització a un nombre de parts major o menor que les habituals.

Tema 60. La modulació. El seu desenvolupament al llarg de les diferents èpoques i estils. Classificació de les modulacions segons la seva importància i funció relativa. Procediments modulants. Canvi de mode i canvi de to. Progressions unitonals i modulants.

Tema 61. El fraseig. La relació entre harmonia i ritme com a factor determinant de les articulacions fraseològiques. El silenci com a element expressiu. Cadències: tipus i funció de les mateixes al llarg de la història.

Tema 62. Harmonia cromatitzada i harmonia alterada. El seu origen i evolució. Concordes característics. Funcions i resolucions d'aquests.

Tema 63. Principis d'improvisació: recursos, materials i procediments. La improvisació dirigida o lliure, melòdica i harmònica. Ús de nous llenguatges i notacions en la improvisació.

Tema 64. L'acompanyament pianístic. Característiques de l'escriptura pianística pròpia dels diferents estils històrics. Aplicació a l'acompanyament escrit o improvisat de melodies donades. Consideracions sobre la utilització del piano com a instrument auxiliar per a la formació de l'oïda harmònica i per a la comprensió de les estructures de la composició.

Tema 65. La textura musical. Característiques de l'escriptura instrumental pròpia dels diferents períodes històrics. Consideracions sobre els principis fonamentals d'instrumentació i la seva aplicació a la composició de petites peces.

Tema 66. L'anàlisi. La seva importància dins dels estudis dels ensenyaments professionals. Valoració didàctica dels principals mètodes i criteris analítics. Importància de la interrelació dels mateixos per a avançar en una més plena comprensió de l'obra musical. Relació de l'obra amb el context històric, biogràfic i estètic de l'autor.

Tema 67. La creativitat i el seu desenvolupament. La creativitat aplicada a tots els aspectes del desenvolupament instrumental: tècnica, capacitat expressiva o comunicativa, intel·ligència musical i personalitat artística. El desenvolupament de l'esperit emprenedor: qualitats, habilitats, actituds i valors que engloba l'esperit emprenedor.

Tema 68. Mètodes de treball i el desenvolupament de l'autonomia en l'estudi. El desenvolupament de la capacitat de l'alumne perquè trobi solucions pròpies de les dificultats del text musical.

Tema 69. La música com a patrimoni historicoartístic cultural. La relació de la música amb els corrents estètics i amb les altres arts. Responsabilitat del docent en la seva valoració, preservació i transmissió a les actuals i a les futures generacions.

Tema 70. Les tecnologies de la informació i de la comunicació aplicades a l'ensenyament i a l'aprenentatge de l'escriptura, l'anàlisi i l'entrenament auditiu. Importància de la utilització del programari musical i de la selecció dels recursos d'Internet.

CODI DE PLAÇA:

F_TS_8 (OPO 2023)

És objecte d'aquestes bases regular el procés selectiu per proveir les següents places de la categoria **TÈCNIC/A SUPERIOR del subgrup de classificació A1**:

Àmbit funcional: Escoles Municipals (Escola de Música – Conservatori) / Llenguatge musical

Lloc de treball associat a la plaça: Professor/a de música

Jornada a temps parcial: 50% jornada ordinària

Primera. Funcions

1. Preparar, programar i dur a terme l'activitat acadèmica i educativa a l'aula.
2. Elaborar, dirigir i gestionar treballs, estudis, projectes i altres de caràcter similar.
3. Controlar, avaluar i fer el seguiment del procés acadèmic i personal de l'alumnat.
4. Exercir la funció tutorial en un sentit ampli (alumnat, pares i mares, tutors o altres).
5. Coordinar-se amb la resta de professionals del centre participant en totes aquelles reunions d'equip necessàries pel lloc de treball.
6. Complir i fer complir les normes del Reglament de Règim intern.
7. Assistir i participar en tots aquells actes, tribunals, juntes, comissions, comitès i reunions en les que hi sigui requerit/da.
8. Gestionar la documentació i programació relacionada amb la pròpia activitat formativa, investigadora i educativa del centre.
9. Col·laborar i participar en totes les activitats i serveis que organitzi o presti el Centre i que tinguin una funció educativa, cultural, acadèmica, formativa o de recerca, entre d'altres, sense perjudici que es realitzin fora de l'horari de docència habitual.
10. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
12. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona. Condicions específiques de les persones aspirants

A més de les condicions generals exposades a la base general segona, les persones aspirants hauran de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió en el moment de la presentació d'instàncies del Títol Superior de Música o equivalent. En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- No haver estat condemnat/da per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals dels tipificats al títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei

orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

- A tal efecte, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o, alternativament, autoritzar l'Ajuntament de Terrassa a comprovar, mitjançant declaració responsable, que no ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

Tercera. Tribunal Qualificador

El Tribunal tindrà la composició següent:

President: Director/a Escola de Música - Conservatori o persona en qui delegui

Vocals: Professor/a de música o persona en qui delegui
Professor/a de música o persona en qui delegui.
Professor/a de música o persona en qui delegui.
Un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, o persona en qui delegui.

Secretari: Actuarà com a Secretari/ària un dels vocals.

El tribunal podrà ser assistit per alguna persona pertanyent a l'òrgan administratiu encarregat de la gestió dels processos selectius.

Quarta. Temari específic.

Tema 1. La música com a llenguatge i mitjà d'expressió. Valor formatiu de la música. La música com a part del desenvolupament integral i com a eina per despertar i desenvolupar les facultats humanes. Fonaments psicopedagògics de l'educació musical.

Tema 2. Les diferents consciències de l'educació musical: la consciència sensorial, la consciència rítmica, la consciència melòdica, la consciència harmònica. Consideracions pedagògiques.

Tema 3. L'ensenyament del llenguatge musical. Evolució històrica. Els grans pedagogs: anàlisi de les bibliografies relacionades amb el llenguatge musical. Aspectes fonamentals de la seva contribució a la pedagogia musical. Mètodes i sistemes actuals de pedagogia musical. La investigació musical: eines quantitatives i qualitatives actuals.

Tema 4. La veu i la seva fisiologia. Respiració, relaxació i vocalització tant a la veu parlada com a la veu cantada. Classificació i extensió de les veus. La veu a la infància i a l'adolescència. Característiques específiques i la seva problemàtica. Cura de la veu i influències de les alteracions físiques i psíquiques. La veu del professor de llenguatge musical: cura i manteniment.

Tema 5. Entonació, afinació i empastament. L'entonació imitada i l'entonació conscient. L'articulació i el fraseig. Importància de l'entonació acompanyada i de l'entonació a cappella. La intervàl·lica pura i la seva aplicació a obres post-tonals o atonals. Metodologia i recursos didàctics en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Tema 6. Influència de la cançó popular i la cançó d'autor en el procés educatiu musical. El cànon com a recurs didàctic per a la iniciació coral. Criteris didàctics per a la selecció de repertori vocal monòdic i polifònic.

Tema 7. Anatomia i fisiologia de l'oïda. Psicologia de l'audició: desenvolupament cognitiu, motivació. Tipus d'audició. L'audició a les metodologies musicals del segle XX.

Tema 8. L'audició comprensiva. Didàctica de l'audició: tècniques i recursos utilitzats per a l'audició d'elements rítmics, melòdics, modulatoris, cadencials, formals, tímbrics, estilístics i d'altres.

Tema 9. La veu i l'oïda. Tractament d'ambdues en la classe de llenguatge musical. El desenvolupament de la percepció auditiva. Tècniques i mètodes.

Tema 10. El tempo musical. La determinació del tempo abans de la seva expressió en termes. Els termes relatius i absoluts al·lusius al tempo. L'agògica.

Tema 11. Evolució del ritme des dels seus orígens fins al segle XX: mètrica literària, peus mètrics i modes rítmics. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical. Origen i evolució dels compassos. La importància del silenci.

Tema 12. El ritme: la seva trajectòria i evolució a partir del segle XX. L'equivalència i la implicació en la rítmica. Valoració especial i grups rítmics irregulars. Polimetries i polirítmies. Modificació de l'accentuació mètrica. Música sense compàs. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 13. La percussió corporal i la veu com a eina de desenvolupament motriu. Valoració de la veu i del propi cos com a instruments d'expressió i comunicació.

Tema 14. La lectura musical: Evolució, lectura horitzontal i vertical, la lectura intervàl·lica sense clau, lectura a primera vista i lectura articulada. Importància de l'escriptura musical: escriptura melòdica i escriptura harmònica. Les grafies no convencionals en la lectura i l'escriptura musical.

Tema 15. La modalitat: Evolució històrica. Evolució des de la tonalitat fins a la dissolució tonal. Tipus d'escala al llarg de la història. L'interval: Consonància i dissonància. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 16. L'harmonia. Els seus orígens. L'acord i la seva funcionalitat. Les cadències. Recursos didàctics per treballar a l'aula. La modulació. Entrenament de la seva percepció i reconeixement. Desenvolupament de la improvisació melòdica a partir d'esquemes harmònics.

Tema 17. El fenomen físic harmònic. Qualitats del so. El moviment ondulatori. Fonaments dels sistemes d'afinació. La sèrie harmònica. Les proporcions associades als intervals: consonància i dissonància. Índexs acústics. La sèrie de Fourier.

Tema 18. La monodia i la melodia. Simultaneïtat de línies melòdiques. Del sentiment harmònic a l'harmonia sistematitzada. La importància de la melodia en el llenguatge musical. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical. Els acords: origen, tipologies i funcionalitat. Les cadències: origen, tipologies i funcionalitat.

Tema 19. Les arts escèniques: Música, dansa i art dramàtic. Interrelació del llenguatge musical amb les altres assignatures del currículum de dansa i d'art dramàtic. La relació del professorat de llenguatge musical amb les arts escèniques. L'ús de la música amb suport electrònic en produccions escèniques o audiovisuals.

Tema 20. La música en els diferents nivells del currículum de dansa. La relació del llenguatge musical amb la dansa. El cos i el moviment com a mitjans d'expressió musical: el cos com a instrument. L'ús de la dansa amb suport electrònic en produccions escèniques o audiovisuals.

Tema 21. La música en els diferents nivells del currículum d'art dramàtic. La relació del llenguatge musical amb l'art dramàtic. La mímica i el gest com a mitjans expressius de comunicació. L'ús de l'art dramàtic amb suport electrònic en produccions escèniques o audiovisuals.

Tema 22. La modulació: desenvolupament històric, tipus i procediments. Funció expressiva de la modulació. Importància de la modulació al llenguatge musical.

Tema 23. Organologia: Classificació dels instruments musicals. Els instruments a l'aula de llenguatge musical. Els instruments transpositors, electrònics, la síntesi i la manipulació artificial del so. Recursos didàctics relacionats amb la utilització dels instruments a la classe.

Tema 24. La forma: evolució històrica i estructures formals a la música vocal i instrumental fins al segle XX. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 25. Pluralitat de formes i estils a la música contemporània. Procediments generadors de la forma. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 26. La notació musical: Evolució històrica des dels pneumes a les notacions actuals. L'expressió musical: signes o termes d'ús habitual, tant tradicionals com no convencionals que afecten la interpretació.

Tema 27. La transcripció: Conceptes generals i criteris sobre la interpretació de transcripcions. Aplicació didàctica de la transcripció a l'aula de llenguatge musical.

Tema 28. L'ornamentació: Origen, evolució i escoles. La seva interpretació tenint en compte l'autor i l'època. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 29. El transport: Origen, funció, tipus, tècniques i aplicacions a la pràctica musical. La seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 30. Anàlisi musical i sociològica del jazz, del flamenc i d'altres músiques populars i la seva aplicació a la didàctica del llenguatge musical.

Tema 31. Mètodes de treball i desenvolupament de l'autonomia a l'estudi. El desenvolupament de la capacitat de l'alumnat perquè trobi solucions pròpies de les dificultats del text musical. Estratègies adequades.

Tema 32. La memòria. L'educació de la memòria com a base per a la formació de l'oïda interna i el desenvolupament progressiu. Memòria sensorial. Tipus de memòria. Factors en l'ús de la memòria. La memòria com a element imprescindible en els diferents aspectes que conformen el llenguatge musical. Tècniques de memorització.

Tema 33. Interdisciplinarietat en els estudis del llenguatge musical. La relació que conformen entre si les diferents assignatures del currículum.

Tema 34. La música com a patrimoni historicoartístic cultural. La relació de la música amb els corrents estètics i amb les altres arts.

Tema 35. Responsabilitat del docent en la valoració, preservació i transmissió del patrimoni historicoartístic cultural a les actuals i a les generacions futures.

Tema 36. Les tecnologies de la informació i de la comunicació aplicades a l'ensenyament i l'aprenentatge del llenguatge musical. Importància de la utilització de programari musical i de la selecció dels recursos d'Internet.

Tema 37. La improvisació musical: principis, procediments i recursos. La improvisació dirigida o lliure.

Tema 38. La improvisació en els diferents estils històrics i en els llenguatges musicals contemporanis.

Tema 39. La improvisació en la didàctica de la classe del llenguatge musical.

Tema 40. La lectura a primera vista. Tècniques, estratègies, anàlisi aplicada i mètodes. Simplificació o reducció de la partitura.

Tema 41. Criteris didàctics per a la selecció de material de nivell elemental i grau professional, la seva seqüenciació i rúbrica de seguiment i avaluació.

Tema 42. La creativitat i el seu desenvolupament aplicada a l'aula de llenguatge musical.

Tema 43. El Projecte Educatiu de Centre i la programació didàctica en les ensenyaments elemental i professional.

Tema 44. La Guia docent: elaboració, dades descriptives, finalitat, objectius i competències, continguts, metodologia i recursos, orientació, avaluació i altres informacions d'interès.

Tema 45. Metodologies i tècniques d'investigació en música. La investigació performativa.

Tema 46. Elecció i justificació de les principals fonts primàries d'investigació didàctiques per al desenvolupament d'un criteri autònom i pedagògic.

Tema 47. El treball de recerca musical: característiques, estructura i criteris de redacció.

Tema 48. Característiques generals del desenvolupament evolutiu dels nens i les nenes entre 6 i 12 anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius. La seva aplicació en l'ensenyament musical.

Tema 49. Característiques del desenvolupament evolutiu de l'adolescent. La seva aplicació en l'ensenyament de la classe de llenguatge musical, harmonia i història de la música.

Tema 50. El procés d'ensenyament i aprenentatge com a procés de construcció i d'interacció: elements interpersonals i elements didàctics. El paper mediador del professorat.

Tema 51. Principis didàctics en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Aprenentatge significatiu. La personalització dels processos d'ensenyament-aprenentatge.

Tema 52. Educació per a la convivència i per a la pau. L'educació i el desenvolupament d'actituds cooperatives, democràtiques i cíviques.

Tema 53. Educació per a la igualtat. Educació no discriminatòria. Eliminació de prejudicis sexistes i racistes a l'escola i conservatori.

Tema 54. La tutoria com a element de la funció docent. Funcions del tutor/a en els ensenyaments de Música en relació amb l'equip docent i altres professionals.

Tema 55. Preceptes legals en matèria d'educació i el seu desplegament en l'àmbit de la música en el marc dels ensenyaments de règim especial a Catalunya.

Tema 56. El paper de la família en l'educació. Col·laboració del professorat i famílies en les diferents etapes educatives. Maneres de treball amb les famílies.

Tema 57. El funcionament a Catalunya dels estudis de música. Escoles de música i conservatoris. Òrgans de govern i de coordinació docent.

Tema 58. La motivació. Concepte i recursos per a motivar. Estratègies d'aprenentatge.

Tema 59. Didàctica i metodologia de la classe en grup. La pedagogia de grup en l'ensenyament del llenguatge musical. La classe col·lectiva i la seva funció en el procés educatiu.

Tema 60. Els documents institucionals d'un centre educatiu (PEC, PGA, NOFC, Pressupost, Memòria, PAT, etc.).

Tema 61. La concreció de les programacions en el marc del Projecte Educatiu del centre. Programació docent per donar resposta a les diferents necessitats de l'alumnat: principis pedagògics que haurà de tenir-se en compte, coordinació docent.

Tema 62. L'atenció a la diversitat de l'alumnat. L'alumnat superdotat. Principis i estratègies. mesures organitzaves, curriculars, didàctiques i estratègies per d'atenció a la diversitat a l'aula de llenguatge musical.

Tema 63. L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat en nivell elemental i grau professional. Característiques, estratègies, tècniques i instruments d'avaluació. Promoció i plans específics de recolzament.

Tema 64. Programes d'ensenyar a pensar, d'aprendre a aprendre: principis comuns i panorama general.

Tema 65. Les capacitats com a objectiu de l'educació. Els seus diferents aspectes: valor intrínsec, valor propedèutic, caràcter funcional en la vida quotidiana.

Tema 66. El treball en l'aula per la interpretació en públic. Concentració. Autocontrol. Memòria i capacitat comunicativa.

Tema 67. La innovació educativa en la classe de llenguatge musical. Presentació dels continguts del llenguatge musical que suposin alternatives de millora pedagògica.

Tema 68. Pensament crític i la seva implicació en l'educació musical. Estratègies didàctiques en les classes de llenguatge musical.

Tema 69. Bases de la Neuroeducació. Conceptes fonamentals i la seva relació amb l'ensenyament a l'aula.

Tema 70. La Neurodidàctica musical per al desenvolupament dels processos d'aprenentatge. Enfocament interdisciplinari integrant postulats de la neuroeducació a l'àmbit de la didàctica del llenguatge musical.