





Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal www.argentona.cat

L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Aquesta resolució determinarà també el lloc, data i hora de la celebració del primer exercici del procés selectiu i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents de la Comissió de Valoració .

S'estableix la previsió d'iniciar-se les proves corresponents a la present convocatòria en un període màxim de tres mesos, a comptar des de la darrera publicació oficial de les bases de la convocatòria.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Els errors materials de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Base 8a. Comissió de Valoració.

La Comissió de Valoració estarà integrada per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

En cas que el secretari no sigui membre de la Comissió de valoració, actua amb veu però sense vot.

La Comissió de Valoració ha d'estar integrada, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas

13/12/2023

Alcaldessa



Ajuntament d'Argentona

anterior, hauran d'informar del seu estat a la Comissió de valoració mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça rrhh@argentona.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

El procediment de selecció consta de dues fases que sumaran un total de 32 punts:

PRIMERA FASE: OPOSICIO. MÀXIM 20 PUNTS

Primer Exercici. Coneixements professionals. Serà obligatori i eliminatori.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 20 punts, essent eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 10 punts. Consisteix en resoldre per escrit en un període màxim de 90 minuts, un supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies de la Policia Municipal d'Argentona.

El Tribunal podrà disposar que cada aspirant doni lectura al seu exercici i demanar els aclariments que consideri oportuns.

Es valorarà el coneixement del municipi, el domini dels protocols d'actuació, la normativa de referència i la capacitat de resolució de conflictes.

Segon exercici. Coneixement de llengua catalana (de caràcter obligatori i eliminatori).

Serà obligatòria i eliminatòria. Consisteix en la realització, en un període màxim de 45 minuts, d'una prova de coneixements de nivell intermedi de català (antic nivell B – B2 MERC), de conformitat amb els continguts de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin qualificades com no aptes restaran eliminades del procés.

No haurà de realitzar aquesta prova qui acrediti documentalment la possessió del nivell exigint segons l'establert a l'apartat g) de la base 3ª.

Per realitzar aquestes proves, la comissió de valoració ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas

13/12/2023

Alcaldessa



Ajuntament d'Argentona

- **Prova de personalitat:** consistirà en una bateria de test psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant, juntament amb una entrevista personal per integrar tots els elements explorats anteriorment.

Pel que fa referència a la qualificació de la prova de personalitat: les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per considerar superada la prova s'han d'obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Una vegada realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i poden completar-se amb una **entrevista personal** en aquells casos en què ho decideixi la Comissió de Valoració, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als test de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

A les entrevistes ha de ser-hi present, com a mínim, un membre de la Comissió de Valoració segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La Comissió de Valoració pot declarar no apte l'aspirant, quan consideri que hi ha raons objectives d'inadequació per al lloc de treball, posades de manifest en l'entrevista competencial, ja sigui pel inadequat perfil professional o els criteris professionals inadequats de l'aspirant per al lloc de treball, malgrat l'experiència i la formació assolida.

Per realitzar aquestes proves, la Comissió de Valoració ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. Els experts podran ser designats per l'IPSC o pel Col·legi de Psicologia de Catalunya. El dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i per superar-la és necessària la qualificació d'apte tant en la prova aptitudinal i de personalitat com en l'entrevista personal.

El dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no obtinguin la qualificació d'APTE.

Quart Exercici. Reconeixement mèdic.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

**Montserrat
Capdevila i
Cañadas**

13/12/2023

Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

6db7da7d79d49f9978d947e6e53f0f3001

Url de validació

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament d'Argentona

Consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats/des, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria. Es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Prèviament a la realització de la revisió mèdica, la Comissió de Valoració farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran a la Comissió de Valoració un informe de cada un dels aspirants. En cas que algun aspirant no superi la revisió mèdica, la Comissió de Valoració cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

SEGONA FASE: CONCURS. MÀXIM 12 PUNTS

La Comissió de Valoració únicament valorarà els mèrits d'aspirants que hagin superat la fase d'oposició. L'òrgan seleccionador establirà un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de revisió de l'última prova i un cop siguin definitius els resultats de la fase d'oposició, per tal que els aspirants que hagin superat aquesta fase, presentin els documents acreditatius dels mèrits valorables.

Total la documentació es presentarà de forma preferent en format electrònic a través d'una sol·licitud del menú **"Tràmits"** de la pàgina web de l'Ajuntament (<http://argentona.cat/tramits>).

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte per la Comissió de Valoració i, per tant, no es valoraran.

A aquesta fase accedeixen aquelles persones que hagin superat la fase d'oposició. Consisteix en valorar els mèrits acreditats, que es qualifiquen fins a un màxim de 10 punts (7 punts de mèrits i 3 d'entrevista), d'acord amb el barem següent:

La Comissió de Valoració valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies, d'acord amb el barem següent:

A) Antiguitat (puntuació màxima és de 4 punts)

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local a l'ajuntament convocant, per cada mes complert 0,5 punts, fins a un màxim de 2,5.

A.2 Antiguitat en altres cossos policials: per cada mes complert 0,1 punts, fins a un màxim d1,5.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas

13/12/2023

Alcaldesa



Diputació Barcelona

https://bop.diba.cat

Pàg. 12-22

CVE 202310164931

Data 15-12-2023

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOPB



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

6dbef7da7d79d49f9978d947e6e53f0f3001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració

Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas

13/12/2023

Alcaldessa

Ajuntament d'Argentona

recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Davant les actuacions de la Comissió de Valoració es podrà interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia com a superior jeràrquic d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015. El termini es comptarà des de l'endemà de les publicacions.

Base 12a. Règim jurídic. Dret supletori.

En tot allò no previst en aquestes bases ni en les generals, s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, i la Llei 39/2015, de 26 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques la resta de disposicions que en son d'aplicació.

Base 13a. Protecció de dades personals

L'Ajuntament d'Argentona, com a Responsable de Tractament, informa als aspirants que tractarà les dades personals dels candidats i de les persones seleccionades en el procés selectiu amb la finalitat de gestionar la convocatòria d'oferta pública de treball, i es compleix i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa complementària.

Amb la sol·licitud de participació, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses – si procedeix - les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

La base jurídica és el consentiment dels aspirants i una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Les dades podran ser comunicades, complint amb la normativa legal, altres Administracions Públiques.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Diputació Barcelona

https://bop.diba.cat

Pàg. 15-22

CVE 202310164931

Data 15-12-2023

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOPB



Els aspirants tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de qualsevol informació o les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament d'Argentona a la que puguin tenir accés per motiu del procediment de selecció, fins i tot un cop finalitzat el procés de selecció. No està permès la divulgació o difusió d'aquesta informació i dades personals a tercers. En tot moment s'hauran d'aplicar les instruccions i mesures de seguretat de la informació que es pugui indicar pel personal de l'Ajuntament durant el procés de selecció."

Argentona, a data de la signatura digital

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	13/12/2023	Alcaldessa



Ajuntament d'Argentona

ANNEX I

TEMARI GENERAL I ESPECÍFIC: Agent de policia local. Ajuntament d'Argentona

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals. Garantia dels drets.

Tema 2.- L'administració local. Entitats que comprèn. Les potestats municipals. Competència municipals a la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

Tema 3.- Coneixements de la vila d'Argentona. Història. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Característiques socials i culturals. Característiques i situació de les urbanitzacions. Serveis. Comunicacions. Monuments. Edificis i zones d'interès.

Tema 4.- El procediment administratiu: concepte i principis generals. Fases del procediment administratiu. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.

Tema 5.- Espectacles, activitats recreatives i establiments públics.

Tema 6.- La policia local. Concepte. Funcions. Dependències orgàniques i funcionals. La Llei de coordinació de les policies locals. La llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, de la Generalitat de Catalunya.

Tema 7.- Ordenances municipals d'Argentona. Ordenança de convivència ciutadana. L'Ordenança municipal de circulació de vehicles. Ordenança de sorolls. Ordenança de la qualitat sonora del medi urbà. Ordenança de la tinença d'animals. Venda ambulants.

Tema 8.- La Llei de seguretat vial. El reglament General de conductors: Permisos de conduir, classes. Llicències de conduir. Documentació de vehicles. Facultats dels Alcaldes en matèria de circulació.

Tema 9.-. Senyals de circulació: preeminència. Classes de senyals. Els serveis públics de viatgers: autobusos, taxis, vehicles de lloguer, transport escolar.

Tema 10.- La infracció de trànsit: conceptes i classes. Procediment sancionador. Tramitació d'expedient sancionador per infraccions a normes de circulació comeses a vies urbanes. L'accident de trànsit. Atestats per accidents de trànsit. Alcoholèmies: normativa reguladora i procediment.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

**Montserrat
Capdevila i
Cañadas**

13/12/2023

Alcaldessa



Ajuntament d'Argentona

Tema 11.- Delictes contra la seguretat del trànsit. El delicte d'omissió del deure de socors. a imprudència punible. Atestats per delictes contra la seguretat del trànsit.

Tema 12.- Delictes en què poden incórrer els policies locals en l'exercici dels seus càrrecs (I): violació del domicili, desobediència i denegació d'auxili prevaricació, suborn, infidelitat en la custòdia de documents i violació de secrets, tràfic d'influències.

Tema 13.- Les detencions. Qui pot i qui ha d'efectuar detencions i quines són les circumstàncies que permeten o obliguen a efectuar-les. Forma i durada de les detencions.

Tema 14.- Delictes comesos contra el personal de la Policia Local en l'exercici del seu càrrec: l'atemptat, la desobediència, la resistència, les injúries, els insults i les amenaces.

Tema 15.- Polítiques i mesures per a promoure la igualtat de tracte i oportunitat entre homes i dones. La violència de gènere; recursos i serveis.

