



Ajuntament
de Barcelona

Institut de Cultura

AJUNTAMENT DE BARCELONA

INSTITUT DE CULTURA

ANUNCI

De conformitat amb la resolució de la Presidència de l'Institut de Cultura de Barcelona de data 28 de novembre de 2023, i en compliment d'allò que disposa l'article 10.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya es publiquen, tot seguit, primer, la resolució de l'encàrrec de gestió de l'Institut de Cultura de Barcelona al Consorci de l'Auditori i l'Orquestra i, segon, el conveni de formalització de l'esmentat encàrrec.

Resolució de la Presidència de l'Institut de Cultura de Barcelona de data 28 de novembre de 2023

APROVAR, d'acord amb l'informe justificatiu de 2 de novembre de 2022 i l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'encàrrec de gestió de l'Institut de Cultura de Barcelona al Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, per a la gestió de la Banda Municipal de Barcelona.

AUTORITZAR l'import màxim de (512.817,52 €) en virtut de l'esmentat encàrrec de gestió, amb càrrec a l'estat de previsió d'ingressos i despeses de l'Institut de Cultura de Barcelona corresponent a l'any 2024.

DISPOSAR-LO a favor del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, amb NIF Q5856358F.

DELEGAR en la GERÈNCIA de l'ICUB la formalització de l'encàrrec de gestió.

DISPOSAR la publicitat de l'esmentat encàrrec de gestió mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província.



CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE LA BANDA MUNICIPAL DE BARCELONA AL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA

A la ciutat de Barcelona, a la data de la signatura,

REUNITS

D'una part, el Sr. Oriol Martí Sambola, gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona, amb domicili social a Barcelona, La Rambla, 99 i NIF P5890006-I, actuant per delegació de signatura de Presidència de data 28 de novembre de 2023, en virtut de les facultats conferides a l'article 6.2h) dels estatuts de l'esmentat institut, i assistida en aquest acte per la Secretària Delegada, Sra. Marta Lafuente García.

I, de l'altra, l'Ima. Sra. Eugènia Gay Rosell, presidenta del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra (en endavant, L'Auditori), designada per l'Alcalde de Barcelona en data 12 de setembre de 2023 i en ús de les facultats de l'article 9 dels estatuts del Consorci, amb domicili a Barcelona, carrer Lepant, 150 (08013) i NIF Q5856358F, i assistida en aquest acte per la Secretària Delegada, Sra. Marta Salamero García

Reconeixent-se la capacitat legal necessària per obligar-se a allò que en el present acord s'estipuli i

EXPOSEN

- I. Que, l'Institut de Cultura de Barcelona és una entitat pública empresarial local, amb personalitat jurídica i patrimoni independent, creada per l'Ajuntament de Barcelona amb l'objectiu de desenvolupar de forma directa les activitats culturals d'interès general, entre les quals està la gestió de la Banda Municipal de Barcelona.
- II. Que, la Banda Municipal de Barcelona és una agrupació musical amb més de cent anys de servei a la ciutat i amb una llarga i brillant tradició de difusió del fet musical.
- III. Que, ambdues parts consideren interessant encomanar la gestió de la Banda Municipal de Barcelona al Consorci de l'Auditori i l'Orquestra, enriquint i potenciant la seva àmplia oferta musical i amb l'objectiu d'especificar els



compromisos que s'adquireixen, les parts subscriuen, a l'empara de l'article 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els següents

PACTES

PRIMER.- Objecte.

L'objecte del present conveni és establir els termes de l'encàrrec de gestió per part de l'Institut de Cultura de Barcelona (en endavant l'ICUB) al Consorci de l'Auditori i l'Orquestra (en endavant el Consorci) per a la gestió de la Banda Municipal de Barcelona (en endavant la Banda).

SEGON.- Naturalesa i abast de la gestió encomanada.

Per virtut de l'encàrrec de gestió, el Consorci durà a terme la gestió de la Banda i s'encarregarà de les tasques de suport tècnic i del servei de contractació de les actuacions de la Banda, que inclou:

- a) Suport tècnic a totes les activitats de la Banda, inclosos assaigs i actuacions.
- b) Gestió de totes les actuacions de la Banda fins i tot d'aquelles que vinguin a través de l'ICUB que incloent concerts protocol·laris del propi Ajuntament, del propi ICUB i d'altres dependències de l'Ajuntament i Districtes.
- c) Gestió d'aquelles actuacions de la Banda que, excepcionalment i per motius protocol·laris, l'Ajuntament de Barcelona ha d'oferir fora de la ciutat de Barcelona.
- d) Gestió dels ingressos mitjançant el cobrament dels preus vigents en el moment d'aprovació del present conveni, aprovats pel Consorci.
- e) La programació d'activitats de la Banda s'entendrà inclosa en la programació de l'Auditori i aquest vetllarà per la presència de la identitat corporativa de la Banda en aquella.
- f) D'acord amb tot l'esmentat, el Consorci inclourà dins la seva programació pròpia, l'activitat musical de la Banda. Els criteris i orientació d'aquesta



programació seran els qui fixi el director general del Consorci, d'acord amb les directrius aprovades pels òrgans competents d'aquesta Institució.

- g) Amb la finalitat de garantir l'adequada coordinació de la Banda amb la política cultural de la ciutat, es constituirà un Grup de Treball entre el Consorci i l'ICUB que vetllarà per la gestió de tots aquells aspectes relatius al funcionament de la Banda.
- h) L'encàrrec de gestió no suposa cessió de titularitat de la competència municipal ni dels elements substantius del seu exercici.

TERCER.- Desplegament i funcions de la gestió encarregada.

Dins els diferents punt dels que es compona l'encàrrec de gestió de la Banda, el Consorci, encarregada de la gestió dels mateixos inclourà, com a mínim, les funcions que a continuació es detallen:

1. Suport tècnic a les activitats de la Banda:

El Consorci posarà a disposició de la gestió de la Banda un director tècnic que dirigirà i coordinarà totes les activitats de la Banda.

- Al Director tècnic de la Banda li correspon proposar al Director General del Consorci la conceptualització i els continguts de les activitats en tant que recursos per a desenvolupar els continguts de l'activitat musical de la Banda.
- Els límits i la responsabilitat d'aquesta direcció i coordinació les fixaran el Consorci i l'Institut de Cultura de Barcelona.

Les seves funcions seran:

- Coordinar tot els treballs que fan referència a l'organització dels desplaçaments: transports, horaris, cercar l'allotjament, etc.
- Assumir les tasques de relacions públiques en les actuacions, concerts, i en d'altres serveis de la Banda.
- Fer d'intermediari entre la Banda i el Servei de Música de l'ICUB i el Consorci.
- Visitar els llocs on s'hagin de fer les actuacions i supervisar i verificar els muntatges i desmuntatges, tenint en compte totes les necessitats tècniques d'acord amb la legislació vigent aplicable. Degut a l'especificitat d'algunes actuacions de la Banda, aquestes podran ser modificades en funció de la legislació vigent. En aquest casos s'haurà de comptar amb el vist-i-plau del Cap del Servei de Música o de la persona en qui delegui.
- Coordinar durant les actuacions totes les tasques referents als mitjans de comunicació.



- Ocupar-se del bon funcionament de les actuacions i coordinar totes les qüestions referents als equips de treball de suport tècnic, les tasques de càrrega i descàrrega, muntatges i desmuntatges i altres tasques de producció, en tots aquells serveis que realitzi la Banda.

2. Gestió de les actuacions de la Banda:

- Dur a terme la promoció i la contractació de totes aquelles actuacions de la Banda.
- Mantenir el contacte amb els clients, incloent-hi la publicitat, les relacions públiques, les trameses, les trucades telefòniques, tant les dedicades a la venda com a les de confirmació, així com d'altres possibles accions comercials.
- Fer-se càrrec de confeccionar i realitzar tots aquells materials de comunicació, de promoció i d'informació de la Banda (dossiers, tríptics, anuncis publicitaris, etc.) que es faran mitjançant els departaments i serveis específics del Consorci.
- Posar a disposició de la Banda del transport necessari pels desplaçaments dels músics fora de Barcelona.

3. Gestió d'aquelles actuacions de la Banda que, excepcionalment i per motius protocol·laris, l'Ajuntament de Barcelona ha d'oferir fora de la ciutat de Barcelona:

- Excepcionalment i per motius protocol·laris l'Ajuntament de Barcelona ha d'oferir els serveis de la Banda fora de la ciutat de Barcelona. En aquests casos el Consorci es farà càrrec de finançar i organitzar l'actuació com si fos una de les seves activitats contractades comercialment.

4. Anualment es presentarà a l'ICUB la liquidació corresponent als ingressos realitzats en l'exercici, que caldrà que sigui aprovada per la gerència de l'Institut.

QUART.- Obligacions de l'Institut de Cultura de Barcelona.

L'ICUB haurà de realitzar totes les actuacions que siguin necessàries per a que el Consorci pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encàrrec de gestió.

L'Ajuntament de Barcelona, a través de l'ICUB, dotarà al Consorci del pressupost necessari per garantir la despesa per mitjà d'una transferència durant la vigència inicial del present conveni, d'un import de 512.817,52€, amb càrrec a l'estat de previsió d'ingressos i despeses de l'ICUB del 2024.

En el cas de pròrroga, l'Ajuntament de Barcelona, a través de l'ICUB, i com a part de la transferència corrent que es tramita com aportació anual al Consorci, inclourà el cost econòmic de la Banda. L'import de la transferència serà objecte de negociació anual



CINQUÈ.- Vigència.

El present conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura, produint efectes des del dia 1 de gener de 2024, i resultant vigent fins el 31 desembre de 2024, sense perjudici de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

El present conveni es podrà prorrogar per un període igual a l'inicial, sempre que es produeixi la manifestació expressa de les dues parts, formalitzant una addenda subscripta pels òrgans competents.

SISÈ.- Resolució.

L'ICUB podrà deixar sense efecte la gestió de la Banda encarregada al Consorci.

La cessació de l'encàrrec de gestió requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent de l'ICUB i produirà efectes en el termini que disposi, el qual no serà, però, inferior a un mes, comptat des de la notificació de la resolució.

En cas que l'ICUB no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que el Consorci pugui dur a terme la gestió de la Banda, el Consorci podrà denunciar el conveni.

La denúncia del conveni produirà efectes en el termini que s'acordi, el qual no serà, però, inferior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord.

A part, seran causes de resolució del present conveni les generals establertes a la llei i concretament:

- La resolució per mutu acord.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions incloses al present conveni.

SETÈ.- Jurisdicció i competència.

El present conveni té naturalesa administrativa. Per a la resolució de qualsevol controvèrsia sobre el seu compliment, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona, fent renúncia expressa a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

I en prova d'acceptació i conformitat firmen aquest document, per triplicat, en el lloc i data que s'assenyalen a l'encapçalament.



ANNEX AL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE LA BANDA MUNICIPAL DE BARCELONA AL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA

Les parts acorden que el tractament de dades personals es farà d'acord amb el que disposa la normativa vigent en protecció de dades, concretament el Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD-GDD).

En aquest sentit, per al compliment dels serveis encomanats, L'Auditori com Encarregat del Tractament li resulta necessari l'accés i el tractament de les dades personals responsabilitat de l'ICUB i per tant ambdues parts es comprometen a signar el corresponent acord de confidencialitat i accés a dades per part de tercers que s'adjunta com un annex a la present addenda.

I, en prova de conformitat i acceptació, ambdues parts signen el present document a Barcelona, en la data que s'indica en les respectives signatures.



ANNEX DE PROTECCIÓ DE DADES

Accés a dades personals per compte de tercers

Per la prestació dels serveis indicats al Conveni d'encàrrec de gestió de la banda municipal de Barcelona al Consorci de l'auditori i l'orquestra és necessari que l'Auditori tingui accés i realitzi el tractament de dades personals titularitat de l'ICUB.

Que en compliment del que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell del 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i amb la finalitat de protegir les dades personals que eventualment puguin tractar-se i assegurar la confidencialitat de l'Auditori i tot el seu personal s'acorden les següents clàusules:

1.- Objecte de l'encàrrec

L'ICUB habilita a l'Auditori per tractar les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis acordats com encarregats del tractament.

L'objecte de l'encàrrec és la gestió de la Banda Municipal de Barcelona.

Els tractaments de dades es concreten en:

Concreció dels tractaments a realitzar:

- ☒ Recollida
- ☒ Registre
- ☐ Estructuració
- ☐ Modificació
- ☒ Conservació
- ☐ Extracció
- ☒ Consulta
- ☐ Comunicació per transmissió
- ☐ Difusió
- ☐ Interconnexió
- ☐ Acarament
- ☒ Limitació
- ☒ Supressió
- ☐ Destrucció
- ☒ Comunicació
- ☐ Altres:

Els tractaments assenyalats es realitzen com a conseqüència de la gestió ordinària de la relació de servei amb els membres de la Banda Municipal de Barcelona, essent tota actualització de dades personals comunicada a l'òrgan de gestió de recursos humans de l'ICUB.



2. Identificació de la informació afectada i tipologia de dades

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Auditori tindrà accés a la següent informació:

Categories d'afectats pel tractament: membres de la BMB amb relació de servei amb l'ICUB

Tipologia de dades tractades:

- Identificatives: DNI, núm. Seg. Social, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura, imatge, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, incidències laborals (permisos, llicències, baixes), vacances

3. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'auditori i tot el seu personal s'obliga a:

3.1 Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

3.2 Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'ICUB.

Si l'Auditori considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, ho informarà immediatament a l'ICUB.

3.3 Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest conveni al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte de l'ICUB, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD, si escau.

3.4 No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de l'ICUB o en els supòsits legalment admissibles.

L'Auditori podrà comunicar les dades a d'altres encarregats del tractament del mateix ICUB, d'acord sempre amb les seves instruccions. En aquest cas, L'ICUB haurà d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.



Si l'Auditori hagués de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, haurà d'informar a l'ICUB d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

3.5 Subcontractació

L'Auditori no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest conveni que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis prestats.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit a l'ICUB, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. L'ICUB tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'Auditori i les instruccions que dicti l'ICUB. Correspon a l'Auditori regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'Auditori continuarà sent plenament responsable davant l'ICUB pel que fa al compliment de les obligacions establertes.

3.6 Confidencialitat

L'Auditori es compromet a:

- Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- Mantenir a disposició de l'ICUB la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

3.7 Drets dels titulars de les dades:



L'Auditori es compromet a assistir a l'ICUB en la resposta a l'exercici dels drets dels titulars de les dades: Accés, rectificació, supressió i oposició; Limitació del tractament; Portabilitat de dades; A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els citats drets davant l'Auditori, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça que l'indiqui l'ICUB. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

3.8 Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'Auditori ha d'informar a l'ICUB, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores i a través de l'adreça que l'indiqui l'ICUB de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

3.9 Donar suport a l'ICUB a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

3.10 Donar suport a l'ICUB a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.



- 3.11 Posar a disposició de l'ICUB tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- 3.12 Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- 3.13 D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'ICUB, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
- a) La confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

- 3.14 Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'ICUB, si escau.

- 3.15 Destí de les dades

L'Auditori haurà de retornar a l'ICUB les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades dels suports d'Auditori on hi puguin constar, si escau.

No obstant això, l'Auditori pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut de Cultura

Barcelona, 13 de desembre de 2023

La secretària delegada
Marta Lafuente Garcia