



ANUNCI

APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DE LA CESSIÓ D'ÚS, TEMPORAL I GRATUÏTA, D'ESPAIS DEL MAGATZEM MUNICIPAL LA NAU, A ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE AMB ACTIVITAT COMUNITÀRIA A SANT CELONI I LA BATLLÒRIA

El Ple municipal de l'Ajuntament de Sant Celoni, en sessió ordinària celebrada el dia 30 de novembre de 2023, va prendre el següent acord:

<< APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DE LA CESSIÓ D'ÚS, TEMPORAL I GRATUÏTA, D'ESPAIS DEL MAGATZEM MUNICIPAL LA NAU, A ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE AMB ACTIVITAT COMUNITÀRIA A SANT CELONI I LA BATLLÒRIA

L'aportació del teixit associatiu a la vida comunitària esdevé essencial per a la configuració de municipis actius, solidaris, cultes i carregats de compromís veïnal.

Les entitats sense afany de lucre es caracteritzen per una àmplia diversitat d'estructures, dinàmiques, economies, dimensió associativa... Aquesta variabilitat es posa de manifest també pel què fa el recursos materials i, més concretament, quant a la disponibilitat d'espais per a la disposició i cura de materials i documentació associada a cada activitat. Un front aquest, que sovint sembla apreciar-se com accessori, però que al final, esdevé crític per a la viabilitat de determinats projectes col·lectius.

N'hi ha que per potencial o per trajectòria, disposen d'espais propis que permeten absorbir aquesta necessitat. D'altres que, si bé empren espais públics pel desenvolupament quotidià, no comptem amb lloc on dipositar adequadament elements físics. Així mateix, se'n troben que no compten ni amb una ni amb altra circumstància.

Per contribuir a donar suport a aquesta necessitat, l'Ajuntament promou un nou equipament públic de propietat municipal, que amb la denominació "La Nau" i amb adreça al carrer can Draper cantonada amb baixada del Vapor, permetrà acollir materials i documentació de les entitats que assoleixin fer-ne ús, de manera temporal i gratuïta.

La Nau, disposa d'espais de format divers, preparats per a la recepció d'aquestes tipologies d'elements, en concret:

- a) Magatzems Planta baixa: 7 sales d'entre 19,56 m² i 19,81 m²
Indicats per emmagatzemar materials assimilables a gran format, com ara bestiar de foc, plataformes mòbils, atrezzo d'espectacles...
- b) Sales – Planta primera: 11 sales d'entre 14,48 m² i 20,84 m²
Indicades per dipositar materials assimilables a petit format, com ara vestuari, documentació...

L'ús com a magatzem d'entitats conviurà amb l'ús de magatzem de materials de propietat o en custòdia municipal. Bé associades a la logística d'esdeveniments - com ara taules, cadires, escenaris... - bé com a dipòsit de fons de l'índole que s'escaigui o altres tipologies que esdevingui necessari guardar. En aquest sentit, l'Ajuntament disposarà una reserva prèvia d'espais per a aquestes finalitats per, posteriorment definir els espais pel món associatiu.

Les llicències d'ús dels espais podran esdevenir en règim d'una entitat o en règim compartit, en funció de la demanda i en combinació amb la disponibilitat.

Amb l'objecte de regular el procediment de sol·licitud, tramitació i concessió de llicència, cal desplegar una bases reguladores, que es promouen mitjançant el present expedient.

Les Bases que es proposen responen al model de concurrència competitiva i es fonamenten en els principis de:



- Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- Eficàcia en l'acompliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- Eficiència en la assignació i utilització dels recursos públics.

La concurrència es preveu per a 3 modalitats de cessió:

- Modalitat 1: concurrència als espais magatzem de la planta baixa
- Modalitat 2: concurrència a les sales de la planta primera
- Modalitat 3: concurrència mixta a magatzem i sales

Es valorarà separatament les sol·licituds per a cada modalitat, en base a indicadors i puntuacions associades, bastits a partir de factors propis del món associatiu i que es despleguen amb l'objecte de permetre la definició prioritat en l'ordre d'accés.

El model de concurrència pera a aquesta tipologia de llicències es desplega per primera vegada al municipi i, per tant, destil·larà caràcter pilot, per la qual cosa és força previsible la seva revisió en un futur proper.

Per Resolució d'Alcaldia 2023/2084 de 10 d'agost es va impulsar Consulta pública prèvia sobre la iniciativa d'aprovació de les Bases de referència. En la mateixa data es va publicar la Consulta en el portal de transparència de l'Ajuntament de Sant Celoni, bloc *Processos participatius en tràmit* i apartat *Participació*, fins el 02.09.2023. Durant el període d'exposició no consta cap registre amb aportacions al respecte.

Per Resolució d'Alcaldia 2023/2267 de 18 de setembre es va impulsar al constituïció de la preceptiva Comissió d'estudi per a l'aprovació de les Bases.

Per Resolució d'Alcaldia 2023/2350 de 26 de setembre, es va configurar la preceptiva Comissió d'estudi per a l'aprovació de les Bases, amb els/les regidores de la Corporació següents:

- L'Alternativa: **Albert Planas Massó** - President
- ERC: **Fernanda A Crovara** - Vocal
- Junts x Cat: **Anaïs Medina Terradas** - Vocal
- PSC: **Sandra Navarro Codinas** - Vocal

La Comissió d'estudi, en sessió de data 2 d'octubre de 2023, va acordar proposar l'aprovació de les Bases, amb el text íntegre que s'adjunta com annex.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015 de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.
- Llei estatal 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de las administracions publiques PAP.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vistos els informes tècnic i jurídic emesos a l'efecte.



A proposta del regidor de Transparència i Participació previ dictamen de la Comissió Informativa, **per unanimitat dels 17 regidors presents**, el Ple municipal **ACORDA**:

1. **Aprovar inicialment les Bases reguladores de la concurrència per a l'obtenció de llicències d'ús, temporal i gratuïta, d'espais del magatzem municipal la Nau, a entitats sense afany de lucre amb activitat comunitària a Sant Celoni i la Batllòria**, tal com les proposa la Comissió d'estudi promoguda a l'efecte, segons acta que consta a l'expedient.
2. Sotmetre les Bases aprovades inicialment a informació pública, durant un termini de vint dies hàbils d'acord amb l'article 124 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals mitjançant la inserció del corresponent anunci al BOP i a la seu electrònica municipal.
3. Determinar que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord, les Bases s'entendran aprovades definitivament.
4. Aprovades definitivament les Bases, publicar-les íntegrament al BOP i a la seu electrònica municipal. Així mateix, publicar referència del citat anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.>>



ANNEX

Bases reguladores de la concurrència per a l'obtenció de llicències d'ús, temporal i gratuïta, d'espais del magatzem municipal la Nau, a entitats sense afany de lucre amb activitat comunitària a Sant Celoni i la Batllòria

ÍNDEX

- Antecedents
- Article 1. Objecte
- Article 2. Finalitat
- Article 3. Requisits de les entitats beneficiàries
- Article 4. Indicadors i procediment per a l'atorgament de les llicències
- Article 5. Sol·licitud, documentació a aportar i termini
- Article 6. Òrgans competents per a la instrucció i la concessió de les llicències
- Article 7 Termini de resolució, de notificació i règim de recursos
- Article 8. Durada de les llicències
- Article 9. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució
- Article 10. Obligacions de les beneficiàries
- Article 11. Infraccions i sancions
- Article 12. Règim jurídic
- Article 13. Règim jurídic supletori
- Article 14. Protecció de dades de caràcter personal



Antecedents

L'aportació del teixit associatiu a la vida comunitària esdevé essencial per a la configuració de municipis actius, solidaris, cultes i carregats de compromís veïnal.

Les entitats sense afany de lucre es caracteritzen per una àmplia diversitat d'estructures, dinàmiques, economies, dimensió associativa... Aquesta variabilitat es posa de manifest també pel què fa el recursos materials i, més concretament, quant a la disponibilitat d'espais per a la disposició i cura de materials i documentació associada a cada activitat. Un front aquest, que sovint sembla apreciar-se com accessori, però que al final, esdevé crític per a la viabilitat de determinats projectes col·lectius.

N'hi ha que per potencial o per trajectòria, disposen d'espais propis que permeten absorbir aquesta necessitat. D'altres que, si bé empen espais públics pel desenvolupament quotidià, no comptem amb lloc on dipositar adequadament elements físics. Així mateix, se'n troben que no compten ni amb una ni amb altra circumstància.

Per contribuir a donar suport a aquesta necessitat, l'Ajuntament promou un nou equipament públic de propietat municipal, que amb la denominació "La Nau" i amb adreça al carrer can Draper cantonada amb baixada del Vapor, permetrà acollir materials i documentació de les entitats que assoleixin fer-ne ús, de manera temporal i gratuïta.

La Nau, disposa d'espais de format divers, preparats per a la recepció d'aquestes tipologies d'elements, en concret:

- c) Magatzems Planta baixa: 7 sales d'entre 19,56 m² i 19,81 m²
Indicats per emmagatzemar materials assimilables a gran format, com ara bestiar de foc, plataformes mòbils, atrezzo d'espectacles...
- d) Sales – Planta primera: 11 sales d'entre 14,48 m² i 20,84 m²
Indicades per dipositar materials assimilables a petit format, com ara vestuari, documentació...

L'ús com a magatzem d'entitats conviurà amb l'ús de magatzem de materials de propietat o en custòdia municipal. Bé associades a la logística d'esdeveniments - com ara taules, cadires, escenaris... - bé com a dipòsit de fons de l'índole que s'escaigui o altres tipologies que esdevingui necessari guardar. En aquest sentit, l'Ajuntament disposarà una reserva prèvia d'espais per a aquestes finalitats per, posteriorment definir els espais pel món associatiu.

Les llicències d'ús dels espais podran esdevenir en règim d'una entitat o en règim compartit, en funció de la demanda i en combinació amb la disponibilitat.

L'espai habilitat com a Sala de reunions, estarà disponible tant per les entitats que disposin de llicència d'ús, com per a usos eventuais d'altres entitats, les quals, atès el format esporàdic hauran de sol·licitar autorització puntual de l'Ajuntament.

Per regular l'accés a l'ús, es desenvolupen les bases presents.

Article 1. Objecte

És objecte de les present bases és regular la concurrència per a l'obtenció de llicències d'ús, temporal i gratuïta, d'espais del magatzem municipal la Nau, amb adreça al carrer can Draper cantonada amb baixada del Vapor, a entitats sense afany de lucre amb activitat comunitària a Sant Celoni i la Batllòria,



Article 2. Finalitat

La finalitat de les llicències l'obtenció de les quals es regula, rau en recolzar el teixit associatiu pel què fa les necessitats de cura i magatzematge de materials propis de l'activitat comunitària, sobre la base de la importància estratègica de disposar d'espais logístics, però de la dificultat d'accedir-hi al mercat obert.

Article 3. Requisits de les entitats beneficiàries

Els requisits que han de complir les entitats, per ser beneficiàries d'ús dels espais de La Nau, són:

- Estar legalment constituïda i no tenir afany de lucre
- Desenvolupar activitat amb valor comunitari, majoritàriament i de manera manifesta, en el terme municipal de Sant Celoni.
- Estar inscrita al Registre d'entitats de l'Ajuntament de Sant Celoni.
- No disposar d'altre espai municipal cedit que, per les seves característiques, ja admeti i sigui suficient, per a l'aplegament de les tipologies de materials susceptibles de ser dipositades a La Nau.
- Disposar de pòlissa de responsabilitat patrimonial que cobreixi degudament les casuística d'ús de la Nau.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Sant Celoni.

Article 4. Indicadors i procediment per a l'atorgament de les llicències

L'accés a l'ús dels espais de La Nau, es regula per concurrència competitiva, per tal de garantir la transparència i l'equitat a les entitats potencialment sol·licitants.

La concurrència es preveu per a 3 modalitats de cessió:

- Modalitat 1: concurrència als espais magatzem de la planta baixa
- Modalitat 2: concurrència a les sales de la planta primera
- Modalitat 3: concurrència mixta a magatzem i sales

Es valorarà separatament les sol·licituds per a cada modalitat, en base els indicadors i puntuacions associades següents:

Indicador	Puntuació associada
1. L'entitat disposa d'un espai municipal previ a l'obertura de la Nau amb les funcions pròpies del nou equipament i la disponibilitat és en tràmit d'extinció.	5 punts
2. Anys d'activitat des de la creació de l'entitat.	• = > de 20 = 20 punts • De 15 a 19 = 15 punts • De 10 a 14 = 10 punts • De 5 a 9 = 5 punts • <5: 1 punt per any d'antiguitat



3. Freqüència d'activitat de l'entitat.	• Activitat setmanal: 20 punts • Activitat mensual: 15 punts • Activitat intensiva de temporada: 15 punts • Activitat trimestral: 10 punts • Activitat puntual anual: 5 punts
4. Implicació en programes comunitaris en cooperació amb altres entitats i/o Ajuntament.	• Festa major: 20 punts • Protecció civil o assimilable: 20 punts • Programació calendari festiu: 15 punts • Programació cultural: 15 punts • Programació educativa: 15 punts • Programes d'integració: 15 punts

Amb les puntuacions obtingudes s'establirà l'ordre de prioritats d'accés per a cada modalitat, a partir del qual es resoldran les llicències d'ús corresponents.

Es promourà una convocatòria inicial associada a la posada en servei de l'equipament.

Es valoraran en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins cada possible convocatòria establerta i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Si feta la distribució no resten espais disponibles, es constituirà una llista d'espera que s'anirà resolent per ordre de situació en aquesta, quan s'alliberin espais.

Posteriorment a la resolució general inicial, restarà oberta línia de sol·licituds lliure, que permetrà l'atorgament de llicències successivament si queden espais sense ocupació. Es resoldran per estricte ordre de registre de sol·licitud, sempre que encaixin amb la disponibilitat d'espais i l'entitat sol·licitant compleixi els requisits definits en les Bases presents.

L'Ajuntament podrà proposar a les entitats beneficiàries l'ús compartit d'espais, amb l'objecte de obtenir la major eficiència, sempre que es copsi que és manifestament viable i no lesiona drets de les que han obtingut major puntuació en la convocatòria.

Article 5. Sol·licitud, documentació a aportar i termini

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar telemàticament a la Seu electrònica de l'Ajuntament <https://seu-e.cat/ca/web/santceloni> signades per la persona representant legal de l'entitat.

El formulari de sol·licitud reflectirà les 3 modalitats d'espais elegibles, de les quals només se'n podrà marcar una, que serà a la qual es concorrerà. Alhora possibilitarà les declaracions següents:

- Compliment dels requisits per obtenir la condició de beneficiària.
- Autorització a l'Ajuntament de Sant Celoni, per consultar les dades de l'entitat a:
 - L'Agència Estatal d'Administració Tributària.
 - L'Organisme de Recaptació i Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.
 - La Tresoreria de la Seguretat Social.

Caldrà adjuntar a la sol·licitud còpia de la pòlissa de responsabilitat patrimonial subscrita per l'entitat.



El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la cada convocatòria que es generi, al BOPB, i s'allargarà fins a 15 dies hàbils després d'aquesta.

Fora de convocatòries es podrà presentar sol·licituds, que s'atendran sempre la Nau disposi d'espai cedible.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les presents Bases.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

Article 6. Òrgans competents per a la instrucció i l'atorgament de les llicències

L'òrgan instructor del procediment per a l'atorgament de les llicències és l'Àrea de Serveis generals.

L'òrgan d'atorgament de les llicències és l'Alcaldia.

Article 7. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

El termini per resoldre la concessió de les llicències finalitzarà al cap de 3 mesos des de la finalització del termini de sol·licitud derivat de la convocatòria o, en cas de tractar-se de sol·licitud posterior fora de convocatòria, de la data de presentació al registre municipal.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efecte de desestimació.

Un cop resolt l'atorgament de llicències, es notificarà a les interessades en un termini màxim de 10 dies, des de la data d'aprovació de la resolució.

La resolució es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, per bé que, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Article 8. Durada de les llicències

Les llicències s'emetràn per un període de 4 anys, prorrogables facultativament per 1 any addicional, després dels quals caldrà promoure una nova convocatòria general, a fi de garantir l'equitat i vigència de les cessions.

Article 9. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió es podrà modificar d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària les condicions de llicència d'ús dels espais, sempre i quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la llicència.
- Quan l'entitat beneficiària així ho sol·liciti.



Article 10. Obligacions de les beneficiàries

Són obligacions de les beneficiàries, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin amb incoació d'expedient.

1. Respectar el reglament i la normativa que regulin l'ús de la Nau..
2. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control que pugui realitzar l'Ajuntament, en relació a la llicència d'ús.
3. Comunicar a l'Ajuntament de Sant Celoni la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits per a la concessió de la llicència d'ús.
4. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'equitat, sostenibilitat, solidaritat i respecte.
5. Col·laborar en l'evolució compromesa i solidària dels usos i funcions de l'espai, prenent part activa en el desplegament de reglaments, ajustaments de futures Bases, o contextos similars.

Article 11. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà allò que disposi el reglament regulador de l'ús de la Nau o, alternativament, la normativa assimilable.

Article 12. Règim jurídic

La cessió d'espais de La Nau, es regula per les normes que s'indiquen tot seguit:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.
- Llei estatal 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques PAP.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 13. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, són d'aplicació la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, i demás legislació concordant.

Article 14. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, l'Ajuntament de Sant Celoni tractarà les dades facilitades en aquest procediment amb la finalitat de gestionar-les i no es cediran sense el seu consentiment o una



Ajuntament de
Sant Celoni

previsió legal, sent conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu. Informació a <https://seu-e.cat/ca/web/santceloni/protectio-de-dades-personals> >>

Sant Celoni, a la data de signatura electrònica

L'Alcalde
Eduard Vallhonestà Alarcón