



Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Exp. Núm.: SE/2014029  
GES-1859/2023

## ANUNCI

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori de la modificació del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Vilanova del Camí de data 18/09/2023, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

## “REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMÍ

### PREÀMBUL

1. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), amb total respecte al principi d'autonomia municipal reconegut a l'article 137 de la Constitució Espanyola, a més de reconèixer en el seu article 4 la potestat d'autoorganització dels ens locals, establia, en el seu article 5, que aquests, quant al règim organitzatiu i funcionament dels seus òrgans, es regien, en primer lloc, per aquella Llei i, a més, per les lleis de la comunitat autònoma i pel Reglament orgànic propi de cada entitat en els termes que s'hi preveuen.
2. La LRBRL, en el seu article 20.1.c, referint-se a l'organització municipal, establia que la resta d'òrgans, complementaris de l'alcaldia, de les tinències d'alcaldia, del Ple i de la Junta de Govern Local, s'establia i es regulava pels reglaments orgànics de cada municipi, sense cap altra límit que el respecte a l'organització determinada per la pròpia LRBRL, i el mateix article, en el seu punt 2, establia que les lleis de les comunitats autònomes sobre règim local podien establir una organització municipal complementària, que regiria en cada municipi, en tot el que el Reglament orgànic no disposi el contrari.

El Tribunal Constitucional, en la Sentència 214/89 de 21 de desembre, matisa, però, la situació jeràrquica del Reglament orgànic municipal, dins de l'esquema normatiu local. Així, ha reconegut que les lleis de les comunitats autònomes també tenen un espai normatiu en aquesta matèria i ha anul·lat, entre d'altres, les referències esmentades en el paràgraf anterior que la LRBRL, en el seu article 20, fa al Reglament orgànic municipal.

Així, a l'hora de definir l'abast de l'autonomia municipal per dotar-se d'un Reglament orgànic, s'ha de dir que cal respectar la superior jerarquia normativa de la legislació bàsica de l'Estat i de la Llei municipal de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya) Aquesta, després d'autoritzar el Govern de la Generalitat a desplegar-la per reglament en el termini d'un any,





## Ajuntament de Vilanova del Camí

reconeix que correspon a la potestat reglamentària dels ens locals el desplegament dels aspectes relatius a l'organització, el funcionament dels òrgans de govern, l'estatut de llurs membres i la participació ciutadana, d'acord amb el marc general que estableixen la LMC i les normes bàsiques de l'Estat.

És així com aquest Ajuntament, com a mostra de la seva voluntat de consolidar, d'enfortir i d'ampliar l'autonomia municipal i, amb ella, la democràcia, i com a expressió del seu desig de fer més propera, intensa i participativa la relació entre l'Ajuntament i els seus conciutadans, ha decidit dotar-se d'un Reglament orgànic municipal propi, fent ús de la potestat reglamentària que té reconeguda, segons s'explica en els paràgrafs anteriors.

3. A l'hora d'elaborar aquest Reglament s'ha optat per fer un instrument jurídic vàlid i útil per a la vida d'aquest Ajuntament.
4. El títol preliminar conté els principis generals del Reglament, a més de preveure el règim de competències en la seva interpretació i en el seu desenvolupament.
5. El títol primer es refereix a l'organització municipal. Quant als òrgans de govern, regulats al capítol segon, intenta desenvolupar exhaustivament i amb gran detall les competències que les lleis atorguen al Ple i a l'alcaldia, per tal d'evitar els dubtes que en relació a aquest tema es poden plantejar, atesa la generalització que contenen les lleis i que comporta haver de recórrer sovint, de manera supletòria, al Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, circumstància que s'evitarà amb aquest text. En el capítol tercer es regulen els òrgans complementaris interns. A més dels òrgans necessaris per disposició legal, s'hi inclouen la Junta de Portaveus, com a òrgan de representació política per a determinades qüestions d'índole, principalment, institucional. Finalment, en el capítol IV, es regula el règim de delegacions entre òrgans.
6. En el títol II es regula extensament el funcionament de tots els òrgans municipals col·legiats, donant caràcter supletori a les normes que regulen el funcionament del Ple, alhora que es preveuen els sistemes de control i fiscalització dels òrgans de govern.
7. En el títol III es determinen extensament els drets i deures dels membres de la corporació, i es fa una regulació molt detallada del registre d'interessos per garantir una total transparència en aquesta matèria.

### TÍTOL PRELIMINAR

#### Article 1. Objecte del Reglament

L'Ajuntament de Vilanova del Camí, a l'empara de les previsions que contenen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i al text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'atén en aquest Reglament orgànic, amb la finalitat de regular-ne el règim organitzatiu, el funcionament dels òrgans municipals, l'estatut dels membres de la corporació i els drets d'informació i de participació ciutadana dels veïns i de les entitats d'aquest municipi.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

## **Article 2. Prelació de fonts**

Les prescripcions d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior, que siguin d'observació obligada.

La prelación de fonts aplicable és la següent:

- a) Preceptes de la legislació bàsica estatal de règim local.
- b) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- c) Reglament orgànic municipal.

## **Article 3. Interpretació del Reglament**

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple de la corporació, que ho farà en atenció als criteris d'interpretació gramatical i també en funció dels objectius que es persegueixen en redactar els preceptes controvertits.

## **Article 4. Desenvolupament del Reglament Orgànic**

Aquestes normes reglamentàries podran ésser objecte de desenvolupament, mitjançant disposicions i instruccions aprovades pel Ple o per l'alcaldia, segons el règim de competències establert als articles 21 i 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i demés normativa concordant. (afegit JV)

En els casos en què l'alcaldia faci ús d'aquesta competència, n'haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que celebri.

## **Article 5. Efectes de la modificació de la legislació de l'Estat o de l'autonòmica.**

Les determinacions d'aquest reglament que reproduïxen aspectes de la legislació bàsica estatal o autonòmica s'entendran automàticament modificades en el moment en que es produeixi la seva modificació.

## **Article 6. Ús de la llengua catalana**

La llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català, de conformitat amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

El que s'especifica al paràgraf anterior s'entén sense perjudici del dret de tots els ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir les certificacions o qualsevol altra documentació a què tinguin dret en aquesta llengua, si així ho demanen.

## **TÍTOL I. ORGANITZACIÓ**

### **CAPITOL I. CLASSES D'ÒRGANS**

#### **Article 7. Classes d'òrgans**

L'organització de l'Ajuntament s'estructura sobre la base dels òrgans següents:

- a) Òrgans de govern





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

b) Òrgans complementaris interns

## **CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN**

### **SECCIÓ PRIMERA: DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 8. Òrgans de govern**

Els òrgans que, en el marc de les seves respectives competències, dirigeixen el govern municipal són els següents:

- a) L'alcaldia
- b) Les tinències d'alcaldia
- c) La Junta de Govern Local
- d) El Ple

### **SECCIÓ SEGONA: EL PLE MUNICIPAL**

#### **Article 9. Composició**

El Ple de l'Ajuntament està integrat per totes les regidories i presidit per l'alcaldia.

#### **Article 10. Competències**

Corresponen al Ple, una vegada constituït conforme al que disposa la legislació electoral, les atribucions següents:

1. Elegir i destituir l'alcaldia del seu càrrec, i votar la qüestió de confiança plantejada per aquella, de conformitat amb les regles establertes en la legislació electoral.
2. Controlar i fiscalitzar els òrgans de govern municipals.
3. Aprovar el Reglament orgànic, les ordenances i altres disposicions de caràcter general que siguin competència municipal.
4. Prendre els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; l'alteració del terme municipal; la creació o la supressió de les entitats a què es refereix l'article 45 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril; la creació d'òrgans desconcentrats; l'alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles entitats; i l'adopció o la modificació de la seva bandera, de la seva ensenya, del seu escut, o del seu himne.
5. Aprovar la plantilla de personal i la relació dels llocs de treball de l'entitat; determinar el nombre i el règim del personal eventual i nomenar-lo, llevat que la competència estigui atribuïda a l'alcaldia.
6. Fixar la quantia global de les retribucions complementàries fixes i periòdiques.
7. Autoritzar o denegar la compatibilitat del personal al servei de l'entitat local per a un segon lloc per a una activitat en el sector públic; i resoldre motivadament, reconeixent





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

- la compatibilitat o declarant la incompatibilitat d'aquest personal per a l'exercici d'activitats privades.
8. Prendre coneixement de la separació del servei del personal funcionari de l'entitat i de l'acomiadament del personal laboral i imposar sancions per faltes greus o molt greus als/a les funcionaris/àries amb habilitació de caràcter nacional, que no suposin la destitució del càrrec ni la separació definitiva del servei.
  9. Determinar els recursos propis de caràcter tributari, aprovar i modificar els pressupostos, la disposició de despeses en els assumptes de la seva competència i l'aprovació dels comptes.
  10. Concertar operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, dins de cada exercici econòmic, superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
  11. Concertar operacions de tresoreria quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15% dels ingressos corrents liquidats a l'exercici anterior.
  12. Alterar la qualificació jurídica dels béns de domini públic del municipi, previ expedient en què se n'acrediti l'oportunitat i la legalitat.
  13. Adquirir béns i drets, sempre que la seva quantia excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
  14. Alienar béns i drets, o efectuar qualsevol altre acte de disposició, en els supòsits següents:
    - a) Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles declarats de valor històric o artístic, i no estigui previst en el pressupost.
    - b) Quan la seva quantia excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
  15. Cedir béns i drets gratuïtament a altres administracions o institucions públiques i a institucions privades d'interès públic sense ànim de lucre.
  16. Acordar l'exercici d'accions administratives i judicials i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària.
  17. Plantejar conflictes de competències a altres entitats locals i a altres administracions públiques, i conflictes de jurisdicció davant de jutjats i tribunals.
  18. Aprovar la declaració de lesivitat dels actes de l'ajuntament.
  19. Plantejar conflictes en defensa de l'autonomia local.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

20. Acceptar la delegació de competències, feta per altres administracions públiques.
21. Aprovar inicialment el planejament general, i l'aprovació que posi final a la tramitació municipal dels plans i de la resta dels instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística.
22. Aprovar la forma de gestió dels serveis i dels expedients relatius a l'exercici d'activitats econòmiques.
23. Acordar les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
24. Aprovar projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en el pressupost.
25. Concedir medalles, emblemes, condecoracions o altres distintius honorífics i conferir títols de fills predilectes o adoptius, o de membres honoraris de la corporació.
26. Exigir la responsabilitat dels seus membres quan, per la seva actuació, per dol, culpa o negligència, causin danys o perjudicis a la pròpia corporació, o a tercers, si aquests han estat indemnitzats per la corporació.
27. Autoritzar la consulta del Registre d'Interessos dels membres de la corporació.
28. Donar noms als carrers i barris del municipi, prèvia proposta efectuada per la Comissió del Nomenclàtor.
29. Aprovar la normativa municipal en matèria d'ajudes i de subvencions.
30. Aquelles altres que hagin de correspondre al Ple perquè la seva aprovació exigeix una majoria especial.
31. Totes les altres que expressament li atorguin les lleis.

### **SECCIÓ TERCERA: L'ALCALDIA**

#### **Article 11. L'alcaldia**

L'alcaldia ocupa la presidència de l'Ajuntament, representa la ciutat i dirigeix el govern municipal.

La seva elecció i destitució es fa de conformitat amb la legislació electoral

#### **Article 12. Competències**

L'alcaldia presideix la corporació i exerceix les atribucions següents:





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

1. Representar l'Ajuntament i presidir tots els actes públics que se celebrin en el terme municipal, llevat que les normes de protocol estableixin una cosa diferent.
2. Dirigir el govern i l'administració municipals i l'organització dels serveis administratius de la corporació.
3. Nomenar i cessar les tinències d'alcaldia i els membres de la Junta de Govern Local.
4. Convocar i presidir les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de qualsevol dels altres òrgans municipals, i també decidir els empats, en segona votació, amb vot de qualitat.
5. Fer complir les ordenances i reglaments municipals.
6. Dirigir, impulsar i inspeccionar les obres i els serveis, l'execució o la realització dels quals hagués estat acordada, amb els assessoraments tècnics necessaris.
7. Exigir a totes les persones obligades, el compliment exacte i diligent dels serveis o càrregues de caràcter públic.
8. Dirigir la Policia Municipal.
9. Dictar bans i vetllar per al seu compliment.
10. Concedir les llicències d'obertura d'establiments i les llicències d'obres en general, i dictar altres actes de disciplina urbanística, llevat que les lleis sectorials atribueixin expressament la competència a un altre òrgan municipal.
11. Presidir els actes de licitació dels contractes.
12. Aprovar contractacions i concessions de tota classe quan la competència no estigui atribuïda expressament al ple.
13. Aprovar els projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost.
14. Aprovar certificacions d'obres públiques.
15. Formalitzar escriptures, convenis, documents i pòlisses.
16. Aprovar programes i convenis.
17. Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel ple, aprovar les bases per a les proves de selecció de personal i per als concursos de





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

provisió de llocs de treball, i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

- 18.** Exercir la prefectura superior sobre tot el personal de la corporació i, en particular:
- a) Exercir totes les atribucions en matèria de personal que no siguin de la competència del Ple ni de l'administració de l'Estat o de la Generalitat.
  - b) Efectuar les convocatòries derivades de l'oferta anual d'ocupació pública.
  - c) Nomenar el personal funcionari de carrera de la corporació, a proposta del Tribunal, entre els que superin les proves corresponents.
  - d) Resoldre les convocatòries i els concursos per a la provisió de llocs de treball.
  - e) Contractar, a proposta del Tribunal, el personal laboral de la corporació i assignar-lo als diferents llocs de caràcter laboral previstos en les relacions corresponents, aprovades per la corporació, d'acord amb la legislació laboral.
  - f) Nomenar i cessar el personal interí i eventual de confiança o d'assessorament especial, en els termes previstos en la legislació vigent.
  - g) Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris i amonestar i suspendre, preventivament, tota classe de personal.
  - h) Premiar i sancionar tot el personal de la corporació. En el supòsit de separació del servei o acomiadament del personal laboral, n'haurà de donar compte al ple. Quant al personal funcionari d'habilitació nacional, s'ajustarà al que disposen els articles 99.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i 151 del Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, o la normativa que es pugui dictar en el futur.
  - i) Declarar les situacions administratives i la jubilació de tot el personal.
  - j) Exercir la prefectura directa sobre la Policia Municipal.
- 19.** Formar els projectes de pressupostos amb l'antelació necessària, per tal que puguin ser aprovats per l'Ajuntament dins del termini assenyalat.
- 20.** Autoritzar i disposar despeses, i reconèixer obligacions dins dels límits de la seva competència i els expressament previstos en les bases d'execució del pressupost, i ordenar tots els pagaments que s'efectuïn amb càrrec a fons municipals.
- 21.** Concertar operacions de crèdit i de tresoreria quan no estiguin atribuïdes expressament al ple.
- 22.** Concedir subvencions o ajudes amb càrrec a les partides i consignacions del pressupost, d'acord amb les bases d'execució i amb la normativa municipal en la matèria.
- 23.** Aprovar padrons fiscals, documents fiscals i liquidacions tributàries.
- 24.** Dictar actes d'aplicació d'efectivitat dels tributs locals i resoldre les reclamacions i els recursos que s'interposin contra ells.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

25. Desenvolupar la gestió econòmica municipal, de conformitat amb el pressupost aprovat, i retre comptes a la corporació de les operacions efectuades en cada exercici econòmic.
26. Organitzar els serveis de recaptació i de tresoreria, sense perjudici de la facultat del Ple per aprovar les formes de gestió d'aquests serveis.
27. Conservar en el seu poder una de les tres claus de l'arca de cabals i assistir als arquejos ordinaris i extraordinaris.
28. Aprovar les factures que corresponguin al desenvolupament normal del pressupost i que haguessin estat rebudes pels Serveis d'Intervenció.
29. Exercir accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagués delegat en un altre òrgan. També les podrà exercir en cas d'urgència, i donar-ne compte al Ple en la primera sessió que se celebri per a la seva ratificació.
30. Iniciar el procediment per proposar al Ple la declaració de lesivitat dels actes administratius que són competència de l'alcaldia. També pot declarar la lesivitat respecte a competències del Ple, per raó d'urgència que en faci inviable la convocatòria, donant-ne compte en la primera sessió que se celebri.
31. Sancionar les faltes d'obediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, exceptuant-ne els casos en què aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans.
32. En el cas de catàstrofes o d'infortuni públics o de greu risc, personalment i sota la seva responsabilitat, adoptar les mesures necessàries i adequades, donant-ne compte immediat al Ple.
33. Publicar, executar i fer complir els acords de l'Ajuntament.
34. Convocar les consultes populars municipals, en els termes de l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.
35. Autoritzar parades en els mercats municipals.
36. Adquirir béns i drets quan la competència no estigui atribuïda expressament al ple.
37. Alienar béns i drets quan la competència no estigui atribuïda expressament al ple.
38. Atorgar la concessió, l'arrendament o la cessió d'ús de béns que no siguin competència del Ple, i la cessió d'ús de béns per contracte de precari.





## Ajuntament de Vilanova del Camí

39. Les aprovacions dels instruments de desenvolupament del planejament general del municipi no expressament atribuïdes al ple, i també l'aprovació dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització complementaris.
40. Les altres facultats que li atribueixin expressament les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de la Generalitat assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

### Article 13. Exercici de les atribucions

L'alcaldia pot exercir les seves atribucions directament i mitjançant delegació. L'alcaldia pot delegar les seves atribucions, llevat de les esmentades en els articles 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril i concordants del Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 13.2 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'alcaldia pot efectuar delegacions:

- a) En la Junta de Govern Local.
- b) En els membres de la Junta de Govern Local, tant si ocupen una tinència d'alcaldia com si no l'ocupen.
- c) En qualsevol regidoria, encara que no pertanyi a la Junta de Govern Local, per a assumptes específics.

### Article 14. Delegacions genèriques i especials

1. Les delegacions genèriques ho seran en membres de la Junta de Govern Local i es referiran a una o diverses àrees de gestió, i podran abraçar, tant la facultat de dirigir els serveis com de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre, mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

2. Les delegacions especials en qualsevol regidoria podran ésser:

- a) Per a la direcció i gestió d'assumptes determinats, inclosos en una determinada àrea o àrees. En aquest cas, la regidoria que exerceixi una delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació de les regidories amb delegacions especials per a assumptes específics inclosos a la seva àrea.
- b) Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació, que podrà contenir les facultats delegables de l'alcaldia, inclosa la d'emetre actes que afectin terceres persones, es limitarà al temps de gestió o d'execució del projecte.
- c) Relatives a un determinat servei. En aquest cas, la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, però no podrà incloure la facultat de resoldre, mitjançant actes administratius que afectin terceres persones.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

### **Article 15. Requisites de les delegacions**

Totes les delegacions a què fa referència l'article anterior seran conferides mitjançant decret de l'Alcaldia, el qual contindrà l'àmbit dels assumptes a què es refereix la delegació, les facultats que es deleguen, i també les condicions específiques del seu exercici, en la mesura que s'apartin del règim general previst en aquest Reglament.

La delegació d'atribucions de l'alcaldia produirà efectes des de la data del decret, llevat que aquest disposi una altra cosa, sense perjudici de la publicació preceptiva en el Butlletí Oficial de la Província.

De totes les delegacions, se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

Les normes d'aquest article seran aplicables a qualsevol modificació posterior de les delegacions.

## **SECCIÓ QUARTA: LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

### **Article 16. La junta de govern local**

1. La junta de govern local és integrada per l'alcaldia i un nombre de regidories no superior al terç del nombre legal d'aquests.
2. El nomenament i la separació dels membres de la Junta de Govern Local correspon lliurement a l'alcaldia.
3. Els nomenaments i cessaments es faran mitjançant decret de l'Alcaldia, del qual se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri, amb notificació personal als interessats i publicació en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva efectivitat des de l'endemà de la signatura del decret, si en aquest no es disposés una altra cosa.
4. L'alcaldia efectuarà el nomenament dels membres de la Junta de Govern Local, dins dels trenta dies següents a la constitució de l'Ajuntament. Només amb el decret de nomenament dels seus membres, la Comissió restarà constituïda.
5. Correspon a l'Alcalde/sa o President/a fixar, mitjançant Decret, el dia i l'hora en que s'ha de celebrar la sessió ordinària de la Junta de Govern. Les sessions extraordinàries i les urgents tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcalde.
6. El Secretari/a actuarà de fedatari dels acords de la Junta de Govern.
7. A la convocatòria de les sessions s'acompanyarà l'ordre del dia comprensiu dels assumptes a tractar.
8. La convocatòria de la Junta de Govern haurà de ser notificada a cadascun dels seus membres.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

9. Les sessions es celebraran a la casa de la Vila i no seran públiques. L'Alcalde podrà requerir la presència de Regidors que no pertanyin a la Junta de Govern o personal de la Corporació, amb l'objecte d'informar d'assumptes sotmesos a la seva activitat o gestió.
10. Com a regla general, els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents a la Junta de Govern.
11. Es lliurarà una còpia de l'Acta aprovada de la Junta de Govern a cada Grup Municipal.

#### **Article 17. Atribucions de la junta de govern local**

La junta de govern local té les atribucions següents:

- a) L'assistència permanent a l'alcaldia en l'exercici de les seves atribucions, amb el caràcter de competència pròpia i indelegable.
- b) Les que l'alcaldia o el Ple li deleguin expressament.
- c) Les que li atorguin expressament les lleis

### **SECCIÓ CINQUENA: LES TINÈNCIES D'ALCALDIA**

#### **Article 18. Les tinències d'alcaldia**

1. Les tinències d'alcaldia, òrgans unipersonals, són nomenades i cessades lliurement per l'alcaldia entre els membres de la Junta de Govern Local mitjançant decret, del qual se n'ha de donar compte al Ple en la sessió següent que celebri.
2. Els nomenaments i cessaments s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva efectivitat des de la data de signatura del decret, llevat que aquest disposés una altra cosa.
3. El nomenament requerirà, per a la seva eficàcia, l'acceptació del nomenat. No obstant això, s'entendrà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils, a comptar des de la notificació de l'acte de nomenament, el membre destinatari no fa manifestació expressa en contra davant de l'alcaldia.
4. La condició de tinència d'alcaldia es perd, a més de per cessament, per renúncia expressa manifestada per escrit i per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

#### **Article 19. Facultats de les tinències d'alcaldia**

##### **1. Correspon a les tinències d'alcaldia:**

- a) Substituir, per l'ordre del seu nomenament i en la totalitat de les seves funcions, l'alcaldia, en el cas d'absència, de malaltia o d'impediment que l'impossibilitin per a l'exercici de les seves atribucions.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

- b) En aquests casos, les funcions de l'alcaldia no podran ésser assumides per la tinència d'alcaldia a qui correspongui sense expressa delegació. No obstant això, quan l'alcaldia s'absenti del terme municipal per més de vint-i-quatre hores, sense haver-ne atorgat la delegació, o quan per causa imprevista li hagués estat impossible d'atorgar-la, obrarà automàticament la substitució, i la tinència d'alcaldia que assumeixi les funcions n'haurà de donar compte a la resta dels membres de la corporació.
- c) En aquests casos de substitució, la tinència d'alcaldia que assumeixi les funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat la persona substituïda.
- d) Desenvolupar, per l'ordre del seu nomenament, les funcions de l'alcaldia en els casos de vacant a l'Alcaldia, per renúncia del titular, mort o sentència ferma, fins a la presa de possessió de la nova alcaldia.
- e) Substituir l'alcaldia en actes concrets, quan aquesta expressament així ho disposi.
- f) Substituir l'alcaldia, per l'ordre del seu nomenament, quan tingui el deure d'abstenir-se, de conformitat amb l'article 76 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

## **SECCIÓ SISENA: LES REGIDORIES DELEGADES**

### **Article 20. Les regidories delegades**

1. Les persones que ocupen les regidories delegades exerceixen algunes de les delegacions d'atribucions de l'alcaldia, previstes en l'article 12 d'aquest Reglament.
2. Es perd la condició de persona regidora delegada:
  - a) Per renúncia expressa, que haurà de ser formalitzada per escrit davant de l'alcaldia.
  - b) Per revocació de la delegació, adoptada per l'alcaldia, amb les mateixes formalitats previstes per atorgar-la.
  - c) Per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local, en el cas de les delegacions a què es refereix l'article 13.1 d'aquest Reglament.

### **Article 21. Exercici de la delegació**

1. Les persones regidores delegades tindran les atribucions que s'especifiquin en el respectiu decret de delegació, i les exerciran d'acord amb el que s'hi prevegi, en funció dels diferents tipus recollits en l'article 13 d'aquest Reglament i en el marc de les regles que s'hi estableixen.
2. Si la resolució de delegació es refereix genèricament a una matèria o a un sector d'activitat sense especificació de potestats, s'entendrà que comprèn totes aquelles facultats i tots els drets i deures referits a la matèria delegada, llevat, únicament, de les que no siguin delegables.

## **CAPÍTOL III. ÒRGANS COMPLEMENTARIS INTERNS**





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

## SECCIÓ PRIMERA. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 22. Enumeració

Són òrgans complementaris de l'Ajuntament de Vilanova del Camí:

- a. Les comissions informatives
- b. La Comissió Especial de Comptes
- c. Els grups municipals
- d. La Junta de Portaveus

## SECCIÓ SEGONA. LES COMISSIONS INFORMATIVES

### Article 23. Funcions

Les comissions informatives, integrades exclusivament per membres de la corporació, són òrgans sense atribucions resolutòries, que tenen per funció l'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple.

### Article 24. Classes de comissions informatives

1. Les comissions informatives poden ser permanents i especials.
2. Són comissions informatives permanents les que es constitueixen amb caràcter general, i que es distribueixen les matèries que hagin de sotmetre's al Ple. L'ur nombre i denominació, i també qualsevol modificació posterior, es decidirà mitjançant acord adoptat pel Ple, a proposta de l'alcaldia, procurant, sempre que sigui possible, la seva correspondència amb el nombre i la denominació de les grans àrees en què s'estructurin els serveis de la corporació.
3. Són comissions informatives especials les que el Ple acordi constituir per a un assumpte concret, en consideració a les seves característiques especials de qualsevol tipus.

Aquestes comissions s'extingeixen automàticament, un cop hagin dictaminat o emès informe sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte, excepte que l'acord plenari que les va crear disposés una altra cosa.

### Article 25. Composició

En l'acord de creació de les comissions informatives es determinarà la seva composició concreta, d'acord amb les regles següents:

- a) L'alcaldia n'ocupa la presidència; malgrat això, la presidència efectiva podrà delegar-la en qualsevol membre de la corporació, a proposta de la pròpia Comissió mateixa, després de l'elecció corresponent feta al seu si.
- b) Cada comissió estarà integrada de manera que la seva composició s'adeqüi, tant com es pugui, a la proporcionalitat que hi ha entre els diferents grups polítics representats a la corporació. Tots els grups municipals hauran de tenir-hi, com a mínim, un representant.
- c) L'adscripció concreta a cada comissió dels membres de la corporació que hi ha d'haver en representació de cada grup, es realitzarà mitjançant un escrit del portaveu adreçat a





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

l'alcaldia, del qual se'n donarà compte al Ple. Es podrà designar, de la mateixa manera, una persona suplent per a cada titular.

**Article 26**

1. Els dictàmens de les comissions informatives tenen caràcter preceptiu i no vinculant.
2. En supòsits urgents, el Ple pot adoptar acords sobre assumptes no dictaminats per la comissió informativa corresponent, però, en aquests casos, haurà de donar compte de l'acord adoptat a la comissió informativa, en la primera sessió que se celebri. A proposta de qualsevol dels membres de la comissió informativa, l'assumpte haurà de ser inclòs a l'ordre del dia del següent Ple, per tal que deliberi sobre la urgència acordada, en l'exercici de les seves atribucions de control i fiscalització.
3. S'aixecarà acta de cada sessió de les Comissions Informatives.

**SECCIÓ TERCERA. LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES**

**Article 27.**

1. La Comissió Especial de Comptes és d'existència preceptiva, i la seva constitució, composició, integració i el seu funcionament, s'ajusta al que està establert per a les comissions informatives.
2. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, l'estudi i l'informe de tots els comptes, que hagi d'aprovar el Ple de la corporació, d'acord amb el que estableix o pugui establir en el futur, la legislació reguladora de les hisendes de les entitats locals.
3. La Comissió Especial de Comptes podrà actuar, si així ho acordés el Ple, com a Comissió informativa permanent per als assumptes que fan referència a economia i hisenda de l'entitat.

**SECCIÓ QUARTA. ELS GRUPS MUNICIPALS**

**Article 28. Constitució**

- a) Les persones que ocupen les regidories de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, per al millor funcionament dels seus òrgans i a l'efecte de llur actuació corporativa, es constitueixen en grups municipals.
- b) Per cada llista electoral es constituirà un únic grup municipal.
- c) En el termini d'una setmana, a comptar des del dia de la celebració del Ple de constitució de l'Ajuntament, les persones regidores d'una mateixa llista que es vulguin constituir en grup municipal hauran de presentar una declaració conjunta, dirigida a l'alcaldia, on hauran d'expressar el grup municipal a què volen estar adscrits. En la mateixa declaració, hauran de designar el/la portaveu i, si així ho desitgen, el/la suplent.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

- d) No obstant això, els regidors que abandonen el grup municipal de la candidatura per a la qual es van presentar a les eleccions queden com a regidors no adscrits.
- e) De la constitució dels grups municipals, de llurs membres i portaveus, l'alcaldia n'haurà de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri.
- f) Els membres de la corporació que adquireixin aquesta condició amb posterioritat a la constitució de l'Ajuntament, prèviament a la presa de possessió, hauran de presentar una declaració dirigida a l'alcaldia, en què expressin a quin grup desitgen adscriure's.
- g) La denominació dels grups municipals no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent.

#### **Article 29. Funcions dels grups municipals**

1. Els grups municipals són expressió, al si de la corporació, del pluralisme polític; concorren a la formació i manifestació de la voluntat popular; i són un instrument fonamental per a la participació política. També contribueixen a l'acció municipal i assumeixen les diferents aspiracions dels grups socials del municipi.
2. Són funcions pròpies dels grups municipals les següents:
  - a) Proposar, d'entre els seus membres, les persones regidores que els han de representar en els diferents òrgans col·legiats de la corporació.
  - b) Escollir, per majoria dels seus membres, la persona portaveu i la suplent que l'hagi de substituir en casos d'absència o de malaltia.
  - c) Designar, d'entre els seus membres, el/la ponent que hagi d'intervenir en assumptes concrets en els debats d'òrgans col·legiats.
  - d) Fixar els criteris polítics comuns respecte als diferents assumptes que afectin la vida municipal.

#### **Article 30. Drets dels grups municipals**

Són drets de cada grup municipal:

- a) Participar, mitjançant les persones regidores adscrites, a les comissions informatives, tant permanents com especials.
- b) Rebre, amb l'antelació prevista en aquest Reglament, l'ordre del dia de les sessions que s'han de celebrar pel Ple i pels òrgans col·legiats dels quals en formin part.
- c) Rebre còpia de les actes de les sessions del Ple abans de ser sotmeses a aprovació.
- d) Disposar dels mitjans materials, d'informació i de comunicació necessaris per al desenvolupament de les seves funcions com a grups municipals. La determinació





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

d'aquests mitjans, i dels seus criteris i condicions d'utilització, de conformitat amb la legislació autonòmica, es farà per acord del Ple.

- e) El Ple de l'ajuntament garanteix l'accés i ús dels mitjans d'informació i difusió pública municipals als regidors i grups municipals mitjançant el Reglament per a la participació en els mitjans d'informació i difusió de Vilanova del Camí, aprovat definitivament en data 13/11/2006.
- f) Percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una dotació econòmica formada per un component fix, igual per a tots els grups, i un component variable, en funció del nombre de membres de cada un. Aquesta dotació no podrà ser destinada al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
- g) Fer ús de locals de la corporació per celebrar reunions o sessions de treball. Aquestes reunions no podran coincidir amb sessions de qualsevol altre òrgan col·legiat municipal.
- h) Rebre els ordres del dia i les actes de la Junta de Govern Local.

## **SECCIÓ CINQUENA. LA JUNTA DE PORTAVEUS**

### **Article 31.**

1. La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal constituït, sota la presidència de l'alcaldia, per tots els portaveus dels grups municipals.
2. La Junta de Portaveus es reunirà per convocatòria de l'alcaldia.
3. Són funcions de la Junta, a petició de l'alcaldia:
  - a) Assistir l'alcaldia en les qüestions d'ordre del Ple municipal.
  - b) Emetre la seva opinió quant a la celebració de sessions plenàries fora de l'edifici consistorial.
  - c) Assessorar l'alcaldia, en relació amb aquelles qüestions respecte de les quals requereixi assessorament o la seva opinió.
4. També seran funcions de la Junta, aquelles que li pugui encarregar el Ple de l'Ajuntament.

### **Article 32 Altres formes de participació**

1. L'Ajuntament podrà establir altres formes de participació, diferents dels anteriors, les finalitats dels quals podran ser, entre d'altres: les de participació, consulta i d'informe sobre qüestions d'interès general.
2. L'Ajuntament, també, podrà establir altres formes de participació no estables (Grups de consulta urbanística, nuclis d'intervenció participativa, fòrums sectorials, grups de





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

pressupost participatiu, etc.) que entre d'altres finalitats tindran les de participació i consulta sobre qüestions d'interès puntual.

3. L'acord o resolució de creació de les formes de participació assenyalades en els apartats anteriors, haurà d'establir la seva composició, règim de funcionament, durada i funcions.

4. El Ple de la corporació podrà aprovar normes que desenvolupin els aspectes relatius a la participació ciutadana recollits en el Reglament.

### **Article 32 bis): Comissió de desenvolupament urbanístic**

1.- Denominació.

Comissió de desenvolupament urbanístic.

2.- Dependència jeràrquica.

Alcaldia.

3.- Objecte.

L'objecte d'aquestes normes és establir el règim de funcionament de la Comissió de Desenvolupament Urbanístic de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, com a òrgan complementari municipal.

4.- Composició.

- President: L'Alcalde o Regidor en qui aquest delegui.

- Vocals:

Tècnics.

. Arquitecte tècnic municipal.

. Un representant de cada Grup municipal membre de la Corporació.

- Secretari: Exercirà les funcions de secretari/a un membre de l'òrgan.

5.- Funcions.

La Comissió de Desenvolupament Urbanístic, sota l'autoritat de l'Alcalde, és un òrgan consultiu sense atribucions resolutòries que té les funcions de dirigir, organitzar, inspeccionar i impulsar les actuacions municipals en matèria de desenvolupament urbanístic municipal, i a aquest efecte li correspon:

- a) Realitzar un seguiment i un impuls respecte el desenvolupament del POUM municipal.
- b) Elaborar propostes de desenvolupament del planejament urbanístic municipal, establint prioritzacions de les zones de creixement.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

- c) Establir criteris objectius de prioritització de les actuacions en matèria de planejament urbanístic derivat.
- d) Qualsevol altra funció que li sigui encarregada per l'alcaldia.

**6.- Règim i lloc de sessions.**

Les sessions de la Comissió podran ser ordinàries o extraordinàries, prèvia convocatòria realitzada pel secretari. Es reunirà una vegada cada 3 mesos en sessió ordinària i, en sessió extraordinària sempre que el seu President ho consideri necessari.

Les sessions es celebraran a la Sala de reunions de la Casa Consistorial.

El Secretari de la Comissió haurà de convocar i estendre acta de cada reunió.

**7.- Règim de funcionament.**

La reunió començarà amb la lectura i aprovació de l'acta de la reunió anterior i seguidament es tractaran els temes de l'ordre del dia.

Per la vàlida constitució de l'òrgan, a efectes de celebració de sessions, es requerirà la presència del President i Secretari o, en el seu cas, dels que els substitueixin, i del nombre de membres que sigui equivalent a la majoria de membres de la Comissió.

Els informes i les propostes s'aprovaran per majoria simple i poden limitar-se a ratificar o donar la seva conformitat a l'informe presentat pels serveis tècnics administratius o bé presentar una proposta alternativa, no tindran caràcter vinculant. En cas d'empat, el vot del president tindrà caràcter diriment.

**8.- Suport tècnic administratiu.**

La Comissió de Desenvolupament Urbanístic comptarà amb la col·laboració i suport de l'Àrea d'obres i urbanisme de l'Ajuntament.

**9.- Règim jurídic.**

El règim jurídic de la Comissió, en lo no previst en aquestes normes, s'ajustarà a la regulació continguda en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre òrgans col·legiats.

**Article 32ter) Comissió d'espai públic i vialitat.**

**1.- Denominació.**

Comissió d'Espai Públic i Vialitat.

**2.- Dependència jeràrquica.**

Alcaldia.

**3.- Objecte.**





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

L'objecte d'aquestes normes és establir el règim de funcionament de la Comissió d'Espai Públic i Vialitat de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, com a òrgan complementari municipal.

#### 4.- Composició.

- President: L'Alcalde o Regidor en qui aquest delegui.
- Vocals:
  - Tècnics.
    - . Arquitecte tècnic municipal.
    - . Inspector dels Serveis Municipals.
    - . Cap de la Policia Local.
    - . Un representant de cada Grup municipal membre de la Corporació
- Secretari: Exercirà les funcions de secretari/a un membre de l'òrgan.

#### 5.- Funcions.

La Comissió d'espai públic i vialitat, sota l'autoritat de l'Alcalde, és un òrgan consultiu sense atribucions resolutòries que té les funcions de dirigir, organitzar, inspeccionar i impulsar les actuacions municipals en matèria d'espai públic i vialitat, i a aquest efecte li correspon:

- a) Dictar instruccions internes sobre el funcionament dels serveis en matèria d'espai públic i viabilitat.
- b) Elaborar propostes d'organització dels serveis municipals en matèria d'espai públic i viabilitat.
- c) Establir criteris objectius de prioritació de les actuacions en matèria d'espai públic i viabilitat.
- d) Coordinar i supervisar els serveis municipals en matèria d'espai públic i viabilitat.
- e) Determinar les problemàtiques generals o concretes, analitzar-les, valorar-les i formular propostes de solució.
- f) Coordinar i vetllar per l'execució dels acords dels òrgans de govern en aquesta matèria.
- g) Qualsevol altra funció que li sigui encarregada per l'alcaldia.

#### 6.- Règim i lloc de sessions.

Les sessions de la Comissió podran ser ordinàries o extraordinàries, prèvia convocatòria realitzada pel secretari. Es reunirà una vegada cada mes en sessió ordinària i, en sessió extraordinària sempre que el seu President ho consideri necessari.

Les sessions es celebraran a la Sala de reunions de la Casa Consistorial.

El Secretari de la Comissió haurà de convocar i estendre acta de cada reunió.

#### 7.- Règim de funcionament.

La reunió començarà amb la lectura i aprovació de l'acta de la reunió anterior i seguidament es tractaran els temes de l'ordre del dia.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Per la vàlida constitució de l'òrgan, a efectes de celebració de sessions, es requerirà la presència del President i Secretari o, en el seu cas, dels que els substitueixin, i del nombre de membres que sigui equivalent a la majoria de membres de la Comissió.

Els informes i les propostes s'aprovaran per majoria simple i poden limitar-se a ratificar o donar la seva conformitat a l'informe presentat pels serveis tècnics administratius o bé presentar una proposta alternativa, no tindran caràcter vinculant. En cas d'empat, el vot del president tindrà caràcter diriment.

8.- Suport tècnic administratiu.

La Comissió d'espai públic i vialitat comptarà amb la col·laboració i suport de l'Àrea d'obres i urbanisme de l'Ajuntament.

9.- Règim jurídic.

El règim jurídic de la Comissió, en lo no previst en aquestes normes, s'ajustarà a la regulació continguda en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre òrgans col·legiats.

**Article 32 quarter.- Consell de presidència.**

1.- Denominació.

Consell de Presidència.

2.- Dependència jeràrquica.

Alcaldia.

3.- Objecte.

L'objecte d'aquestes normes és establir el règim de funcionament del Consell de Presidència, com a òrgan complementari municipal.

4.- Composició.

- President: L'Alcalde/ssa o Regidor/a en qui aquest delegui.
- Vocals: Regidors membres de l'equip de Govern.
- Secretari/a: Exercirà les funcions de Secretari un dels membres de l'òrgan.

5.- Funcions.

El Consell de Presidència, sota l'autoritat de l'Alcalde/ssa, és un òrgan consultiu sense atribucions resolutòries que té les funcions d'assessorament i suport a l'Alcaldia de l'Ajuntament.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

#### 6.- Règim i lloc de sessions.

El Consell es reunirà en sessió ordinària cada 15 dies, prèvia convocatòria realitzada pel seu President/a i en sessió extraordinària quan així ho determini la seva Presidenta. Les sessions es celebraran a la Sala de reunions de la Casa Consistorial.

Les sessions també es podran celebrar de forma telemàtica quan concorrin alguna de les següents circumstàncies, aquestes siguin comunicades per part del o els membres de l'òrgan i la sessió telemàtica sigui autoritzada per la presidència de l'òrgan o persona que la substitueixi:

- Permís de maternitat o paternitat, baixa per malaltia o qualsevol altra causa justificada que impedeixi l'assistència física a la sessió.

En les sessions del Consell de Presidència que es celebrin a distància, els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant-se també tals els telefònics, i audiovisuals, la identitat dels membres o persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre altres, es consideraran inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

#### 7.- Règim de funcionament.

La reunió començarà amb la lectura i aprovació de l'acta de la reunió anterior i seguidament es tractaran els temes de l'ordre del dia.

Per la vàlida constitució de l'òrgan, a efectes de celebració de sessions, es requerirà la presència del President i Secretari o, en el seu cas, dels que els substitueixin, i del nombre de membres que sigui equivalent a la majoria de membres de la Comissió.

#### 8.- Suport tècnic administratiu.

El Consell comptarà amb la col·laboració i suport dels Tècnics de l'Ajuntament quan així ho cregui convenient.

#### 9.- Règim jurídic.

El règim jurídic de la Comissió, en lo no previst en aquestes normes, s'ajustarà a la regulació continguda en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sobre òrgans col·legiats.

### **CAPÍTOL IV. RÈGIM DE DELEGACIONS**

#### **Article 33. Exercici de la competència**





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

1. La competència és irrenunciable i s'ha d'exercir necessàriament per l'òrgan que la té atribuïda com a pròpia, llevat dels casos de delegacions o substitucions previstes per la legislació del procediment administratiu comú i aquest Reglament.

#### **Article 34. Acceptació i revocació de la delegació**

1. La delegació d'atribucions requerirà per a la seva eficàcia, l'acceptació de la persona delegada.

No obstant això, s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils, a comptar des de la notificació de l'acte de delegació, l'òrgan o el membre destinatari de la delegació no fa manifestació expressa davant de l'òrgan delegant que no l'accepta.

2. Les delegacions del Ple a favor de l'alcaldia o en la Junta de Govern Local i les de l'alcaldia a favor de la Junta de Govern Local no es revocaran pel sol fet de produir-se un canvi en la titularitat de l'Alcaldia o en la composició concreta de la Junta de Govern Local.

3. La revocació o modificació de les delegacions ha d'adoptar-se amb les mateixes formalitats que les exigides per al seu atorgament.

#### **Article 35. Facultats no delegades**

Llevat que l'acte de delegació no disposi una altra cosa, l'òrgan delegant conservarà les facultats següents, en relació a les competències delegades:

- a) Rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emanats en virtut de la delegació.
- b) Ser informat abans de l'adopció de decisions de transcendència.
- c) Els actes dictats per l'òrgan delegat, en l'exercici de les atribucions delegades, s'entenen dictats per l'òrgan delegant, al qual correspon la resolució dels recursos de reposició que poguessin interposar-se, llevat que en l'acte de delegació s'atorgués aquesta facultat expressament a l'òrgan delegat.

#### **Article 36. Avocació i revocació**

1. L'òrgan delegant podrà avocar en qualsevol moment la competència delegada, segons el que estableix la legislació sobre el procediment administratiu comú.

2. En cas de revocar la delegació, l'òrgan que exerceixi la competència originària podrà revisar les resolucions dictades per l'òrgan delegat, en els mateixos casos i en les mateixes condicions establerts per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

#### **Article 37**

Cap òrgan podrà delegar en un tercer les atribucions o potestats rebudes per delegació d'un altre òrgan.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

### **Article 38. Vigència de les delegacions**

La delegació d'atribucions s'entendrà que és per temps indefinit, llevat que l'acte de delegació en disposi una altra cosa, o la seva temporalitat es derivi de la pròpia naturalesa de la delegació.

## **TÍTOL II. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS MUNICIPALS COL·LEGIATS**

### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS COMUNES**

### **Article 39. De les sessions**

1. Els òrgans municipals col·legiats, de govern o complementaris, en el marc de les seves respectives atribucions o competències, funcionen mitjançant la celebració de sessions o reunions, segons el que s'estableix en aquest títol.

2. Les sessions del òrgans municipals col·legiats poden ser ordinàries, quan tenen preestablerta la seva periodicitat, o extraordinàries, que poden ser, si s'escau, urgents.

3. Tanmateix, pot quedar vàlidament constituït qualsevol òrgan col·legiat quan es trobin reunits tots els seus membres i així ho acordin, encara que no s'hagin complert tots els requisits de la convocatòria.

### **Article 40. Disposicions generals sobre les sessions**

1. La presidència de les sessions del Ple de l'Ajuntament i de la Junta de Govern Local correspon a l'alcaldia.

2. Ocuparà la secretaria en totes les sessions del Ple de l'Ajuntament i en les decisòries de la Junta de Govern Local, la persona que ocupa la secretaria de l'Ajuntament. Serà preceptiva l'assistència de la persona que ocupa la Intervenció de l'Ajuntament en aquelles sessions en què es proposi l'adopció d'acords relatius al reconeixement de drets o d'obligacions de contingut econòmic, o que puguin tenir repercussió financera o patrimonial.

3. Com a regla general, els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, llevat dels casos en que s'exigeixin quòrums especials. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del President.

4. El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu, podent els membres de la Corporació abstenir-se de votar.

5. A efectes de la votació corresponent, es considerarà que s'abstenen els membres de la Corporació que s'haguessin absentat del saló de sessions una vegada iniciada la deliberació de l'assumpte i no estiguessin presents en el moment de la votació. En el supòsit de que s'haguessin reintegrat al Saló de Sessions abans de la votació, podran prendre part de la mateixa.

6. De totes les sessions s'ha d'aixecar acta.





## Ajuntament de Vilanova del Camí

L'elaboració de l'acta correspondrà al Secretari o al que actui per delegació.

L'acta, un cop elaborada, s'haurà de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent, i ha de ser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. En l'acta s'ha de consignar la lectura i l'aprovació de l'acta anterior i les rectificacions que siguin pertinents. En cap cas es pot modificar el fons dels acords.

8. L'acta, una vegada aprovada pel Ple, es transcriurà en el Llibre d'Actes, autoritzant-la amb les firmes de l'Alcalde i del Secretari.

9. En cas de no celebrar-se la sessió per manca d'assistents o altre motiu, el Secretari/a suplirà l'acta per la seva signatura, en que es consignarà la causa, el nom dels concurrents i dels qui hagueren excusat l'assistència.

### **Article 41. Lloc de celebració de les sessions**

Les sessions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament s'han de fer a la seva seu. En casos de força major, l'alcaldia podrà decidir, mitjançant resolució motivada, i un cop escoltada la Junta de Portaveus en el cas del Ple, de fer-les en un altre edifici dins d'aquest terme municipal.

**Quan concorrin situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació, apreciada la concurrència de la situació descrita per l'Alcalde/ssa o President/a o qui vàlidament el/la substitueixi, constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que es compleixin els requisits legalment establerts en la normativa vigent.**

Es consideraran mitjans electrònics vàlids les audioconferències, videoconferències, o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garanteixin adequadament la seguretat tecnològica, l'efectiva participació política dels seus membres, la validesa del debat i votació dels acords que s'adoptin.

En la convocatòria de la sessió de l'òrgan es farà constar la celebració de la mateixa per mitjans electrònics i la motivació per la qual s'efectua per aquest mitjà.

### **Article 41.bis) Assistència i exercici del dret de vot per via telemàtica en determinades circumstàncies.**

1. El vot dels Regidors/es és personal i intransferible i tenen el dret i el deure d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats personalment.

2. Sense perjudici de l'assenyalat a l'apartat anterior, i amb caràcter excepcional, s'entendrà vàlidament complert el deure i el dret d'assistència a les sessions dels òrgans de govern quan els membres electes de ple dret de l'òrgan col·legiat es trobin en alguna de les situacions següents: baixa o permís de maternitat o paternitat, o situació similar, així com





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

aquells que pateixin una malaltia greu o prolongada que clarament impedeixi la seva assistència personal a la sessió.

3. Als efectes assenyalats al paràgraf anterior, es considera que el/la Regidor/a es troba en situació de malaltia greu o prolongada quan aquestes siguin acreditades per qualsevol mitjà admès en dret.

4. Els membres electes que es trobin en alguna de les situacions excepcionals abans assenyalades podran exercir el seu dret i deure d'assistir a les sessions de qualsevol naturalesa del Ple i altres òrgans col·legiats, a través del sistema telemàtic, sempre que es garanteixi la verificació de la seva identitat, així com la seva efectiva presència, per mitjans electrònics, i hagi estat expressament autoritzat.

5. Així mateix podran exercir el seu dret a vot emetent-lo a través de qualsevol mitjà electrònic que igualment avaluï la seva identitat.

6. La presència del Regidor/a que exerceixi el seu vot per via telemàtica exigirà que hagi de mantenir-se durant total la sessió, en idèntics termes al que passaria en el cas de l'assistència personal i efectiva en el saló de sessions.

7. Per poder exercir el dret a l'assistència i exercir el dret al vot telemàtic és necessari que el Regidor/a ho sol·liciti, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, al/ la Alcalde/essa President/a per escrit, en el qual haurà de fer constar que es troba en alguns dels supòsits excepcionals assenyalats als paràgrafs anteriors, així com el termini previst per a poder exercir aquest dret d'assistència i votació per via telemàtica.

8. L' Alcalde/essa President/a autoritzarà, o en el seu cas denegarà, motivadament, l'esmentada sol·licitud, previ informe emès al respecte per el/la Secretari/a de la Corporació . No podrà denegar-se en els supòsits en què s'acrediti, per qualsevol mitjà admès en dret, que es troba en alguna de les circumstàncies excepcionals abans assenyalades.

9. A l'acta de la sessió, el / la Secretari/a farà constar expressament els membres que assisteixen i exerceixen el seu dret de vot per via telemàtica.

10. L'Ajuntament de Vilanova del Camí establirà els sistemes telemàtics, a través de videoconferència o altres sistemes electrònics similars, amb la finalitat de garantir, en tot moment, la seguretat, autenticitat i autenticació de la participació dels membres electes autoritzats, que es trobin en alguns dels supòsits abans assenyalats, tant en allò que fa referència a la seva assistència a les sessions com a l'exercici de dret de vot per via telemàtica.

11. L'assistència a les sessions plenàries i d'altres òrgans de govern i l'exercici del dret a vot per via telemàtica donarà dret, a les persones que exercitin aquest dret i estiguin expressament autoritzades a fer-ho, a percebre les indemnitzacions econòmiques en concepte d'assistència a les sessions, en les quanties aprovades pel Ple.

#### **Article 42. Aplicació supletòria de les normes de funcionament del Ple**

En allò que no estigui expressament previst en relació al funcionament dels òrgans municipals diferents del Ple, s'aplicaran les normes de funcionament d'aquest.

### **CAPÍTOL II. EL PLE DE L'AJUNTAMENT SECCIÓ PRIMERA. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 43. Sessions ordinàries**





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

1. Són sessions ordinàries del Ple aquelles que tenen la seva periodicitat preestablerta per acord del propi Ple, adoptat en la sessió extraordinària convocada per l'alcaldia dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

2. La periodicitat acordada pel Ple haurà de complir el que preveu l'article 46.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

#### **Article 44. Sessions extraordinàries**

1. Són sessions extraordinàries aquelles que l'alcaldia convoqui amb aquest caràcter.

2. Les sessions extraordinàries poden ser convocades per iniciativa pròpia de l'alcaldia, o perquè així ho sol·licitin una quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació. Cap regidor no pot sol·licitar la celebració de més de tres sessions extraordinàries anualment.

3. La sol·licitud cal fer-la per escrit, presentar-la en el Registre General de l'Ajuntament, raonar-ne l'assumpte o els assumptes que la motivin, i haurà d'anar signada per totes les regidories que la subscriuguin.

4. L'Alcaldia haurà de convocar la sessió, que s'haurà de celebrar no més enllà de quinze dies hàbils des que fos sol·licitada. L'assumpte o assumptes continguts a la sol·licitud no podran ser incorporats a l'ordre del dia d'una sessió ordinària o extraordinària amb més assumptes, si no ho autoritzen expressament les regidories sol·licitants de la convocatòria.

5. Si l'Alcaldia no convoqués la sessió extraordinària dins del termini indicat, o no la denegues en cas de no donar-se els requisits exigits, la sessió quedarà automàticament convocada per al desè dia hàbil següent a la finalització del termini indicat de quinze dies, a les dotze hores, la qual cosa serà comunicada per la secretaria de la corporació a tots els seus membres el dia següent a la finalització del termini dels quinze dies.

6. En absència de l'Alcaldia, o de qui legalment la substitueixi, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que hagi el quòrum exigut per l'article 54,1 d'aquest reglament. En aquest supòsit presidirà la sessió el membre de la corporació de major edat.

7. Contra la denegació expressa de la petició de convocatòria de sessió extraordinària del Ple de l'Ajuntament, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició i recurs contenciós administratiu.

#### **Article 45. Sessions extraordinàries urgents**

1. Són sessions extraordinàries urgents aquelles convocades per l'alcaldia per iniciativa pròpia, quan la urgència de l'assumpte o assumptes que s'han de tractar no permeten convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima dels dos dies hàbils legalment previstos.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

2. Com a primer punt de l'ordre del dia, cal incloure el pronunciament del Ple sobre la urgència de la convocatòria. L'apreciació de la urgència s'acorda per majoria simple i, en cas contrari, el Ple ha d'aixecar la sessió tot seguit.

#### **Article 46. Convocatòries**

1. Correspon a l'alcaldia convocar totes les sessions del Ple de l'Ajuntament. La convocatòria de les sessions extraordinàries ha de ser motivada.

2. A la convocatòria de les sessions s'acompanyarà l'ordre del dia comprensiu dels assumptes que s'han de tractar. A la convocatòria dirigida als portaveus dels diferents grups municipals s'hi acompanyaran, també, les actes de sessions anteriors que hagin de ser aprovades en la sessió.

3. Les convocatòries han de ser notificades a les regidories en el seu domicili, llevat que visquin fora del terme municipal. En aquest cas hauran de designar una adreça en aquest.

4. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de dos dies hàbils, llevat del cas de les sessions extraordinàries urgents.

5. La convocatòria de sessió extraordinària a instància de la quarta part de membres de la corporació es regula segons el que estableix l'article 47.2 i 3.

#### **Article 47. Expedient**

1. La convocatòria per a una sessió, ordinària o extraordinària, comportarà l'obertura del corresponent expedient, en el qual hi haurà de constar:

- a) La fixació de l'ordre del dia per l'alcaldia.
- b) Les còpies de les notificacions cursades als membres de la corporació, amb l'acreditació d'haver estat rebudes.
- c) La còpia de l'anunci en el tauler d'edictes de la corporació.
- d) Mocions d'urgència, i precís i preguntes formulades per escrit pels diferents grups polítics.
- e) Minuta de l'acta.
- f) Còpies dels oficis de tramesa dels acords adoptats la Delegació del Govern i a la Generalitat de Catalunya.
- g) Còpia de la publicació dels acords al tauler d'edictes de la corporació.

#### **Article 48. Els informes preceptius i la seva sol·licitud**

1. Els expedients que hagin de ser resolts en una sessió, hauran d'incloure un informe emès per la secretaria o per la intervenció de la corporació, quan els respectius informes siguin preceptius segons la legislació vigent.

2. També serà preceptiu l'informe de la secretaria o de la intervenció en el cas que ho ordeni l'alcaldia o quan ho sol·liciti un terç dels membres de la corporació, amb una antelació mínima de dos dies a la celebració de la sessió.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

3. L'alcaldia podrà establir per decret que siguin preceptius informes d'altres òrgans de l'Administració municipal diferents de la secretaria i de la intervenció.

#### **Article 49. L'ordre del dia**

1. L'ordre del dia de les sessions serà fixat per l'alcaldia assistit de la secretaria. L'alcaldia també podrà sol·licitar l'assistència dels membres de la Junta de Govern Local, i consultar, si ho estima escaient, a la Junta de Portaveus.

2. A l'ordre del dia només s'hi poden incloure els assumptes que hagin estat prèviament dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la comissió informativa corresponent. No caldrà que el dictamen de la comissió informativa sigui positiu.

3. L'alcaldia, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure a l'ordre del dia, per iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus, assumptes que no hagin estat prèviament informats per la respectiva comissió informativa, però, en aquest cas, no podrà adoptar-se cap acord sobre aquests assumptes sense que el Ple, per majoria absoluta, ratifiqui la seva inclusió en l'ordre del dia.

4. En el cas de sessions extraordinàries, no es poden tractar assumptes que no s'han inclòs en l'ordre del dia.

5. A l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'hi inclouran sempre els punts de mocions d'urgència i de precís i preguntes, de conformitat amb l'article 46.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

#### **Article 50. Documentació**

1. Tota la documentació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia que ha de servir de base al debat i, si s'escau, a la votació, haurà d'estar a disposició dels membres de la corporació a la Secretaria des del mateix dia de la convocatòria.

2. Qualsevol membre de la corporació podrà examinar-la, però els originals no podran sortir de l'edifici on estigui situada la Secretaria.

3. Els grups municipals, mitjançant el seu portaveu o portaveu suplent, poden obtenir còpies de documents concrets dels expedients, si ho demanen a la Secretaria de la corporació, d'acord amb les possibilitats de treball d'aquesta oficina.

4. No podran tenir accés a la dependència on estigui dipositada la documentació, persones que no siguin membres de la corporació.

#### **Article 51. Unitat d'acte**

1. Les sessions hauran de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que finalitzin en el mateix dia del seu començament.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

2. Si el dia acabés sense que s'haguessin debatut i resolt tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia, l'alcaldia podrà aixecar la sessió. En aquest cas els assumptes no debatuts s'hauran d'incloure a l'ordre del dia de la sessió següent.

3. Durant el transcurs de la sessió, l'alcaldia podrà decidir interrupcions al seu prudent arbitri, per permetre les deliberacions dels grups polítics o per fer un descans en els debats.

#### **Article 52. Publicitat de les sessions**

1. Les sessions del Ple seran públiques. No obstant això, l'alcaldia, per iniciativa pròpia, o a petició de qualsevol membre de la corporació, podrà sotmetre al Ple, i aquest acordar-ho per majoria absoluta, la suspensió del caràcter públic d'una determinada sessió, quan es tractin assumptes que poden afectar el dret fonamental dels ciutadans a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge. L'acord de la suspensió decidirà si aquesta afecta totalment o parcial a la sessió.

2. El Ple també podrà acordar la suspensió del caràcter públic d'una sessió, si un cop fets els advertiments necessaris, no veu garantides les condicions d'ordre i de silenci que requereix la celebració d'una sessió plenària municipal.

#### **Article 53. Situació dels grups**

Els membres de la corporació seuran a la Sala de Sessions units al seu respectiu grup. La situació dels grups municipals la determinarà l'alcaldia, una vegada escoltats els portaveus, i tindran preferència per escollir la seva situació els grups que hagin obtingut major nombre de vots en les eleccions municipals.

#### **Article 54. Inici de les sessions**

1. El Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió. En tot cas, es requereix l'assistència de l'alcaldia i de la secretaria de la corporació, o de les persones que legalment els substitueixin.

2. Si en primera convocatòria no hi hagués el quòrum necessari, s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, dos dies després, llevat que la convocatòria repartida a l'efecte entre els membres de la corporació indiqués expressament un altre dia o una altra hora.

### **SECCIÓ SEGONA. DELS DEBATS**

#### **Article 55. Inici de la sessió**

1. La sessió s'iniciarà amb la pregunta de l'alcaldia sobre si algun membre de la corporació vol formular alguna observació a l'acta o a les actes de sessions anteriors, sotmeses a aprovació com a primer punt de l'ordre del dia. Si no n'hi hagués, es consideraran aprovades. Si n'hi hagués, es debatran i es decidiran les rectificacions que s'escaiguin.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

2. En cap cas podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i només es podran rectificar els mers errors materials o de fet. Al fer constar, en cada acta, la lectura i aprovació de l'anterior s'hi faran constar les observacions i rectificacions practicades.

#### **Article 56. Ajornament de temes inclosos en l'ordre del dia**

1. Els portaveus dels grups municipals podran demanar, durant el debat, la modificació de la proposta d'acord i la seva retirada, a fi i efecte que s'hi incorporin documents o informes, o que resti sobre la taula i se n'ajorni la consideració per a una altra sessió del Ple.

2. El ponent podrà accedir a la petició de modificació de la proposta d'acord, passant a formar-hi part íntegra als efectes de la seva votació.

3. La petició de retirada de la proposta d'acord o de restar sobre la taula serà decidida per majoria simple abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte.

4. En el cas que es tracti d'assumpes no inclosos en l'ordre del dia que requereixin informe preceptiu de la secretaria o de la intervenció, si no poguessin emetre'l a l'acte, hauran de sol·licitar de l'alcaldia que s'ajorni el seu estudi, restant sobre la taula fins la propera sessió. Quan aquesta petició no fos atesa, la secretaria ho farà constar expressament a l'acta.

5. Suposat que es tractés d'assumpes no inclosos en l'ordre del dia, el Ple haurà de tenir en compte, en el moment de considerar la seva urgència, l'existència o conveniència de comptar amb els informes i antecedents necessaris i essencials per poder adoptar el corresponent acord de manera ajustada a dret.

#### **Article 57. Inici del debat**

1. La consideració de cada punt inclòs en l'ordre del dia començarà amb la lectura, íntegra o en extracte, per la secretaria, del dictamen formulat per la comissió informativa corresponent o, si es tracta d'un afer urgent, no dictaminat per la Comissió, de la proposició que se sotmet al Ple. A sol·licitud de qualsevol grup, haurà de fer-se la lectura íntegra d'aquelles parts de l'expedient, de l'informe o del dictamen de la Comissió que es considerin convenients per a la seva millor comprensió.

Si ningú sol·licités la paraula després de la lectura, l'afer se sotmetrà directament a votació.

2. Això no obstant, per a l'agilitació de les sessions, l'alcaldia podrà ordenar a la secretaria que llegeixi en extracte tots els dictàmens corresponents a una àrea, inclosos en l'ordre del dia.

La ponència de l'àrea podrà iniciar el debat, mitjançant una breu exposició de tots o de part dels dictàmens de la seva àrea.

Es podrà procedir de la mateixa manera quan diversos punts de l'ordre del dia siguin connexos i homogenis.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

### **Article 58. Ordenació del debat**

1. Si el debat es produeix, les intervencions seran ordenades per l'alcaldia, d'acord amb les regles següents:

- a) Només es podrà fer ús de la paraula, amb la autorització prèvia de l'alcaldia. Els grups municipals intervindran en el debat, mitjançant el/la portaveu o la ponència que designin per a temes concrets.
- b) Els diversos grups que hagin demanat la paraula consumiran un primer torn de 5 minuts. L'alcaldia vetllarà perquè totes les intervencions tinguin la mateixa durada, i podrà limitar les que tinguin una durada excessiva, siguin reiteratives o s'apartin del tema que s'estigui tractant, evitant la prolongació innecessària de les sessions.
- c) Qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'alcaldia que es concedeixi un torn per al·lusions, que serà breu i concís.
- d) Si ho sol·licités algun grup dels que hagin intervingut en el primer torn, es procedirà a un segon torn de 2 minuts. Un cop consumit el segon torn, l'alcaldia pot donar per acabada la discussió, que es podrà tancar amb una intervenció de la ponència, amb la qual, breument, ratificarà o modificarà la seva proposta.
- e) Només s'admetran les interrupcions de l'alcaldia per fer una crida a l'ordre o a la qüestió debatuda.

2. Els membres de la corporació poden, en qualsevol moment del debat, demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma l'aplicació de la qual reclamen. L'alcaldia resoldrà el que procedeixi, sense que per aquest motiu s'enceti cap debat.

3. El personal funcionari responsable de la Secretaria i de la Intervenció pot intervenir quan sigui requerit per l'alcaldia per raons d'assessorament tècnic o d'aclariment de conceptes. Quan aquest personal funcionari entengui que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió de què pot dubtar-se'n la legalitat o les repercussions pressupostàries, podrà sol·licitar a l'alcaldia l'ús de la paraula per tal d'assessorar la corporació.

### **Article 59. Crida a l'ordre**

**1.L'alcaldia** pot cridar a l'ordre a qualsevol membre de la corporació que:

- a) Pronuncii paraules o conceptes que ofenguin el decòrum de la corporació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.
- b) Interrompi o alteri l'ordre de les sessions.
- c) Vulgui fer ús de la paraula sense que aquesta li hagi estat concedida o un cop se li hagi retirat.

2. Després de tres crides a l'ordre en la mateixa sessió, amb l'advertiment, a la segona, de les conseqüències d'una tercera crida, l'alcaldia li podrà ordenar que abandoni el local on s'està celebrant la reunió, amb l'adopció de les mesures que consideri oportunes per fer efectiva l'expulsió.

### **Article 60. Deure d'abstenció**





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

En el cas que, de conformitat amb el que estableix l'article 76 de la Llei 7/1985, algun membre de la corporació s'hagi d'abstenir de participar en la deliberació i votació, haurà d'abandonar la sala mentre es discuteixi i voti l'afer, excepte quan es tracti de debatre la seva actuació com a membre corporatiu, que tindrà dret a romandre i defensar-se.

### **Article 61. Definició de termes**

A efecte del desenvolupament de les sessions, i per definir el caràcter de les intervencions dels membres de la corporació, es farà servir la terminologia següent:

1. Dictamen: és la proposta sotmesa al Ple després de l'estudi de l'expedient per la Comissió informativa competent. Conté una part expositiva i un acord a adoptar.
2. Proposició: és la proposta sotmesa al Ple relativa a un afer inclòs per l'alcaldia en l'ordre del dia, per iniciativa pròpia o a petició d'algun dels portaveus, que acompanya la convocatòria i que no ha estat dictaminat per la comissió informativa. No procedirà entrar a debatre ni votar una proposició, si prèviament el Ple, per majoria absoluta, no ha ratificat la seva inclusió en l'ordre del dia.
3. Moció d'urgència: és la proposta sotmesa directament a coneixement del Ple. Haurà de presentar-se per escrit, acompanyat de tantes còpies com grups municipals hi hagi, davant de la secretaria de la corporació almenys una hora abans de la celebració de la sessió, i caldrà que vagi subscripta per l'alcaldia, per algun dels portaveus dels grups municipals o per una quarta part dels membres de la corporació. La secretaria, abans de l'inici de la sessió, haurà de facilitar-ne una còpia a cada un de la resta dels grups municipals. Abans de passar al seu debat, prèvia defensa de la seva urgència pel signant, caldrà que el Ple en ratifiqui, per majoria absoluta, la seva inclusió en l'ordre del dia.
4. Vot particular: és la proposta de modificació d'un dictamen formulada per escrit per un membre que pertany a la comissió informativa. Haurà d'acompanyar el dictamen des del dia següent de la seva aprovació per la Comissió.
5. Esmena: és la proposta de modificació d'un dictamen o d'una proposició, presentada per qualsevol membre de la corporació que no formi part de la comissió informativa on aquell s'ha dictaminat, mitjançant escrit, acompanyat de tantes còpies com grups municipals hi hagi, presentat davant de la secretaria, almenys una hora abans de la celebració de la sessió.  
Els vots particulars i les esmenes es debatran i votaran abans del debat de l'assumpte. En el cas de ser aprovats, essent suficient que ho siguin per majoria simple, s'incorporaran al text de la proposta d'acord, que serà sotmesa a debat a continuació, llevat del cas que l'aprovació de l'esmena el faci innecessari. En aquest darrer cas, l'esmena caldrà que hagi estat aprovada, si s'escau, per la majoria qualificada requerida.
6. Prec: és la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de Govern municipal. Els precis formulats en el si del Ple podran ésser debatuts, si així ho decideix l'alcaldia, però en cap cas sotmesos a votació.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

Poden plantejar precs qualsevol dels portaveus dels grups municipals.

Els precs podran fer-se oralment o per escrit i seran debatuts generalment en la sessió següent, sense perjudici que puguin ser-ho en la mateixa sessió en què es formulen, si l'alcaldia ho considera convenient.

7. Pregunta: és qualsevol qüestió plantejada per qualsevol membre de la corporació, dirigida a qualsevol altre, sobre un aspecte concret i puntual de competència municipal. Les preguntes plantejades oralment en el decurs d'una sessió seran generalment contestades per la persona a qui vagin dirigides en la mateixa sessió, llevat que en demani el seu ajornament. En aquest cas, hauran d'ésser contestades per escrit en el termini màxim d'un mes.

Les preguntes formulades per escrit vint-i-quatre hores abans de la sessió, com a mínim, s'han de contestar en el decurs de la mateixa sessió.

## **SECCIÓ TERCERA. DE LES VOTACIONS**

### **Article 62. Votació**

1. Acabat el debat d'un assumpte, es procedirà a la votació.
2. Abans de començar la votació, l'alcaldia plantejarà clarament i concisa els seus termes i la forma en què el vot s'ha d'emetre.
3. Un cop iniciada la votació, no pot interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació, l'alcaldia no concedirà l'ús de la paraula i cap membre corporatiu pot entrar a la sala o abandonar-la.
4. Acabada la votació ordinària, l'alcaldia declararà el que s'ha acordat.
5. Immediatament conclosa la votació nominal, la secretaria computarà els sufragis emesos anunciarà en veu alta el seu resultat, arran del qual, l'alcaldia proclamarà l'acord adoptat.

### **Article 63. Règim d'adopció d'acords**

1. El Ple de l'Ajuntament adopta els seus acords, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.
2. S'entendrà per majoria absoluta quan els vots afirmatius siguin més de la meitat del nombre legal de membres de la corporació.
3. S'entendrà que hi ha la majoria requerida a l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, quan els vots afirmatius igualin o superin els dos terços del nombre de fet de membres que integren la corporació i, en tot cas, majoria absoluta del seu nombre legal.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

4. El vot de les regidories és personal i indelegable.

#### **Article 64. Sentit del vot i vot de qualitat**

1. Els membres de la corporació poden votar afirmativament, negativament o abstenir-se de votar. A l'efecte de la votació corresponent, es considerarà que s'abstenen els membres de la corporació que s'hagin absentat de la sala de sessions, un cop iniciada la deliberació d'un afer, i que no hagin estat presents en el moment de la votació. En el cas que s'haguessin reintegrat a la sala de sessions abans de la votació, podran, per descomptat, realitzar-la.

2. En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació, i si l'empat persisteix, decidirà, si s'escau, el vot de qualitat de l'alcaldia.

#### **Article 65. Tipus de votacions**

Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.

Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, de dissentiment o d'abstenció.

Són nominals aquelles votacions que es realitzen mitjançant la crida per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en darrer lloc l'alcaldia, i en què cada membre de la corporació, en ésser cridat, respon en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc".

Són secretes les que es realitzen amb papereta que cada membre de la corporació va dipositant en una urna o bossa.

#### **Article 66. Ús dels diferents tipus de votacions**

1. El sistema normal de votació serà la votació ordinària.

2. La votació nominal requerirà la sol·licitud d'un grup municipal, aprovada pel Ple per majoria simple en votació ordinària.

3. La votació secreta només podrà fer-se per a l'elecció o per a la destitució de persones.

#### **Article 67. Explicació de vot**

Proclamat l'acord, els grups que no hagin intervingut en el debat o que després d'aquest hagin canviat el sentit del seu vot, podran sol·licitar de l'alcaldia un torn d'explicació de vot.

### **SECCIÓ QUARTA. DE LES ACTES**

#### **Article 68. De les actes**

1. De totes les sessions del Ple la secretaria n'ha d'aixecar la corresponent acta, la qual haurà de contenir:

a) El règim de la sessió, la data i l'hora en què comença i s'aixeca la sessió.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

- b) La relació dels assistents.
- c) La relació de matèries debatudes.
- d) Les incidències esdevingudes.
- e) Els vots emesos i els acords adoptats.
- f) La relació succinta de les opinions emeses, llevat que algun membre de la corporació vulgui que hi consti alguna intervenció de manera literal i la faciliti per escrit.

2. S'ha de fer constar en l'acta, l'aprovació de l'acta anterior o de les anteriors, i també les rectificacions limitades als errors materials que siguin pertinents.

### **CAPÍTOL III. LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

#### **Article 69. Règim de sessions**

1. Les sessions de la Junta de Govern Local poden ésser resolutives i deliberants.

Són sessions resolutives les que es convoquen per resoldre assumptes de la competència de la Comissió, bé sigui atribuïda per les lleis o bé delegada per altres òrgans municipals. En aquestes sessions, és preceptiva l'assistència de la secretaria de la corporació, i també la de la intervenció, quan s'hagi de resoldre assumptes amb contingut econòmic.

Són sessions deliberants les que es convoquen únicament per debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre cap resolució de valor jurídic. La presència de la secretaria i/o de la intervenció és atribució de l'alcaldia.

2. Si no es diu res més a la convocatòria, les sessions són resolutives.

#### **Article 70. Periodicitat i lloc de les sessions**

1. Les sessions de la Junta de Govern Local se celebraran amb la periodicitat, en el dia de la setmana i a l'hora que l'alcaldia determini mitjançant decret, del qual n'haurà de donar compte al Ple a la primera sessió que celebri.

2. Les sessions se celebraran a la seu de la corporació, llevat de casos de força major.

3. L'alcaldia podrà variar puntualment les anteriors circumstàncies, i també suspendre les sessions durant els períodes de vacances.

4. Les sessions extraordinàries i les urgents se celebraran quan, amb aquest caràcter, siguin convocades per l'alcaldia.

#### **Article 71. Convocatòria i ordre del dia**

1. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió, hauran de transcórrer almenys 24 hores, llevat del cas de les sessions urgents, en què abans d'entrar a conèixer els assumptes de l'ordre del dia caldrà que en sigui apreciada la urgència, per acord favorable de la majoria absoluta dels seus membres.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

2. L'ordre del dia de la Junta de Govern Local serà elaborat lliurement per l'alcaldia, assistida de la secretaria, a la vista de les proposicions de les regidories i dels ciutadans en l'exercici del dret establert en l'article 107.2 d'aquest Reglament.

3. Com a primer punt de l'ordre del dia s'hi inclourà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

En les sessions ordinàries s'hi inclourà un punt relatiu a les mocions d'urgència, i un torn obert de paraules que podrà rebre el nom de precs i preguntes.

#### **Article 72. Desenvolupament de la sessió**

1. Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local, tant en primera convocatòria com en segona, una hora després, cal l'assistència de la tercera part dels membres, que no podrà ser mai inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.

2. L'alcaldia ordena i dirigeix al seu arbitri els debats en el si de la Junta.

3. Les sessions de la Junta de Govern Local no són públiques. Això no obstant, l'alcaldia podrà convocar-hi altres regidories que no en formin part o personal al servei de l'Ajuntament, a fi i efecte d'informar en aquelles qüestions relatives al seu àmbit d'actuació.

4. Els acords es prendran per majoria simple dels membres que hi assisteixin.

5. Els membres de la Junta de Govern Local tenen dret a intervenir almenys una vegada en cada punt, i a fer constar el seu vot i les seves raons en acta.

6. Qualsevol membre de la Junta de Govern Local o de la regidoria amb delegació especial en l'àmbit de la Comissió, pot proposar l'adopció d'acords que no constin en l'ordre del dia, per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a la Comissió.

7. De cada sessió resolutiva, la secretaria n'ha d'aixecar l'acta, la qual haurà de contenir:

- a) El règim de la sessió, la data i l'hora en què comença i s'aixeca la sessió.
- b) La relació dels assistents.
- c) La relació de matèries debatudes.
- d) Les incidències esdevingudes.
- e) Els vots emesos i els acords adoptats.
- f) Aquelles qüestions i opinions emeses que algun membre de la Comissió vulgui que hi constin expressament.

8. S'ha de fer constar en l'acta, l'aprovació de l'acta anterior o de les anteriors, i també les rectificacions limitades als errors materials que siguin pertinents.

### **CAPÍTOL IV. LES COMISSIONS INFORMATIVES**

#### **Article 73. Convocatòria i ordre del dia**

1. Les comissions informatives celebraran sessió quan siguin convocades per la seva respectiva presidència, i també per l'alcaldia quan la presidència estigui delegada.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

2. La presidència de la Comissió estarà obligada a convocar sessió quan ho sol·licitin un nombre dels seus membres representatius d'un terç del nombre legal de membres de la corporació, i caldrà que la sol·licitud es faci de la manera prevista en l'article 47.2.
3. Les convocatòries hauran de contenir l'ordre del dia i caldrà que siguin notificades a cada un dels grups municipals, per mitjà del mecanisme que aquests, en el moment de constituir-se, hagin fet saber a la secretaria de la corporació.
4. Les convocatòries s'hauran de notificar amb una antelació mínima de dos dies hàbils, llevat de les urgents.
5. La presidència podrà convocar personal al servei de la corporació o experts externs a l'efecte d'assistència tècnica. En tot cas, a la comissió informativa encarregada dels assumptes econòmics hi assistirà la intervenció.
6. Excepcionalment, quan algun assumpte que hagi de ser dictaminat per comissió informativa i pel seu contingut hi hagi dubtes sobre quina comissió és competent, l'alcaldia podrà convocar una reunió conjunta de les comissions competents, les quals emetran el corresponent dictamen de manera conjunta.
7. Quant a la documentació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia de les comissions informatives, s'aplicarà allò que està previst per al Ple a l'article 53 d'aquest Reglament.
8. Als efectes de poder complir les seves funcions de seguiment de la gestió dels òrgans de govern a les que es refereix l'apartat 1 de l'article 22 d'aquest reglament, en l'ordre del dia de les comissions informatives hi haurà obligatòriament un punt destinat a donar compte de les Resolucions de l'alcaldia i de les regidories delegades, i un altre de precís i preguntes.

#### **Article 74. Quòrum d'assistència i de votacions**

1. Per a la vàlida celebració de les sessions, caldrà l'assistència, en primera o en segona convocatòria, de la tercera part dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, sempre que no siguin inferiors a tres.
2. Els dictàmens s'aproven sempre per majoria simple. El dret de vot és exercit per cada un dels grups municipals, i es computa de manera ponderada en relació al nombre de regidories de cada un d'ells. En cas d'empat, decidirà la presidència amb vot de qualitat.
3. Els membres d'una comissió que dissenteixin del dictamen que la Comissió hagi aprovat, podran formular vot particular per a la seva defensa en el Ple, de conformitat amb l'article 64 d'aquest Reglament.

#### **Article 75. Actes de les sessions**

1. De totes les sessions de les comissions informatives, la secretaria o el personal funcionari en qui es delegui el càrrec, n'ha d'aixecar la corresponent acta, la qual haurà de contenir:





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

- a) El règim de la sessió, la data i l'hora en què comença i s'aixeca la sessió.
- b) La relació dels assistents.
- c) La relació de matèries debatudes.
- d) Les incidències esdevingudes.
- e) Els vots emesos i els punts dictaminats.
- f) Els vots particulars formulats.
- g) Excepcionalment s'hi faran constar les opinions emeses quan així sigui sol·licitat per algun dels seus membres.

## **CAPÍTOL V. LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES**

### **Article 76. Comissió Especial de Comptes**

1. Les normes de funcionament de les comissions informatives són aplicables, també, a la Comissió Especial de Comptes, en tot allò que no s'oposi al que està previst legalment o en aquest Reglament.
2. La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament abans del dia 1 de juny de cada any per examinar els comptes generals de la corporació, juntament amb els justificants i els antecedents, i emetre'n informe.
3. La Comissió pot tenir reunions preparatòries si la seva presidència ho acorda o si ho demana una quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Comissió.
4. Els comptes generals i la documentació complementària han d'ésser a disposició dels membres de la Comissió, perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim, quinze dies abans de la primera de les reunions.

## **CAPÍTOL IV. CONTROL I FISCALITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN**

### **Article 77. Sistemes**

El control i la fiscalització pel Ple de l'actuació dels altres òrgans de govern s'exercirà mitjançant els sistemes següents:

- a) Moció de censura a l'alcaldia.
- b) Qüestió de confiança.
- c) Precs i preguntes en els ordres del dia de les sessions ordinàries del Ple, i en les sessions de les Comissions Informatives.

### **Article 78. Règim de la qüestió de confiança**

1.- L'Alcaldia podrà plantejar una qüestió de confiança en els casos previstos en la legislació del règim electoral. La qüestió de confiança haurà d'estar vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressupostos anuals
- b) El reglament orgànic
- c) Les ordenances fiscals





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

**d) L'aprovació provisional del planejament general municipal**

2. Quan algun d'aquests assumptes hagi estat debatut pel ple i no hagi obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació, l'Alcaldia podrà incloure en l'ordre del dia d'una propera sessió del ple la qüestió de confiança.

3. La votació de la qüestió de confiança serà nominal, i serà necessari per a la seva aprovació que obtingui com a mínim el nombre de vots exigible per a l'aprovació de l'assumpte o dels assumptes que hagin motivat la qüestió de confiança.

4. Si la qüestió de confiança no obté el nombre de vots necessaris per a la seva aprovació, la persona que ocupa l'Alcaldia cessarà automàticament, restant en funcions fins que prengui possessió qui hagi de substituir-la. L'elecció de la persona que hagi d'ocupar l'alcaldia es farà en sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent a aquell en que s'hagi celebrat la sessió en la que s'hagi debatut i votat la qüestió de confiança. En el que no estigui previst en aquest article s'aplicarà l'article 86 d'aquest reglament.

5. Tanmateix quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals es tindrà en compte el següent:

- a) La no aprovació de la qüestió de confiança no comportarà el cessament automàtic de la persona que ocupi l'alcaldia.
- b) S'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte de pressupostos o la seva modificació, si en el termini d'un mes des que s'hagi rebutjat la confiança no es presenta una moció de censura amb candidat alternatiu, o si presentada aquesta no prosperés. A aquests efectes no regirà la limitació continguda a l'apartat 2 de l'article 197 de la Llei orgànica del règim electoral general.

6. La mateixa persona que ocupi l'alcaldia no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, ni més de dues durant el seu mandat. A aquests efectes els anys es comptaran a partir de la seva presa de possessió. Tanmateix no es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any de mandat de cada corporació, ni des de la presentació d'una moció de censura fins a la seva votació.

7. Els regidors que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança no podran subscriure una moció de censura contra l'alcaldia que l'hagués plantejada fins que hagin transcorregut sis mesos des de la seva votació. Tampoc no podran, dins del mateix termini, emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes. En cas d'emetre el vot contrari serà considerat com a vot nul.

## **CAPÍTOL VII. DE LA FE PÚBLICA**

### **Article 79.**





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

1. Tots els acords dels òrgans col·legiats, i també les resolucions dels òrgans unipersonals, per a la seva validesa, hauran d'estar recollits en els corresponents llibres d'actes i de resolucions.

Hi ha d'haver llibres separats per a:

- a) Actes del Ple
- b) Actes de la Junta de Govern Local
- c) Actes de les comissions informatives
- d) Resolucions de l'alcaldia i de les regidories delegades.

2. Els llibres d'actes de les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local i els llibres de resolucions de l'Alcaldia i de les Regidories delegades estaran compostats de fulls mòbils de paper especial de l'Ajuntament, numerats correlativament i enquadernats. Cada full haurà de ser protocol·litzat amb la rúbrica de l'alcalde o alcaldessa i el segell de la Corporació.

Aquests llibres s'obriran amb una diligència signada per la persona responsable de la Secretaria que s'estendrà en el primer full, indicant el nombre de fulls de què consta i la data en què s'inicia la transcripció.

Els llibres d'actes de les comissions informatives i de la Comissió Especial de Comptes es podran confeccionar per agregació successiva dels originals de les actes de les reunions, esteses en fulls de paper oficial de l'Ajuntament numerats correlativament. Cada un dels fulls estarà autoritzat amb la rúbrica del president o la presidenta de la comissió i el segell de l'Ajuntament. Els llibres s'obriran i es tancaran amb un diligència signada la persona responsable de la Secretaria de la comissió.

3. Tots els llibres d'actes i de resolucions restaran sota la custòdia de la Secretaria de la corporació, sota la responsabilitat del funcionari que estigui al seu front, i no podran sortir per cap concepte de la Casa Consistorial.

4. L'accés al seu contingut s'efectuarà mitjançant la consulta en el lloc on es trobin custodiats o mitjançant l'expedició de certificacions.

### **TÍTOL III. ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

#### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

##### **Article 80.**

1. La determinació del nombre de membres de la corporació, el procediment per elegir-los, la durada del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regulen pel que disposa la legislació electoral.

2. L'alcaldia i les regidories gaudeixen, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec, dels honors, de les prerrogatives i de les distincions propis del càrrec, de conformitat amb el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i la Llei





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

8/1987, municipal i de règim local de Catalunya, de 15 d'abril, i estan obligats a l'estricta compliment dels deures i de les obligacions inherents al càrrec.

3. Els regidors que, de conformitat amb l'article 28.5, queden en la condició de no adscrits, tenen els deures i els drets individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic, que segons les lleis formen part de l'estatut dels membres de les corporacions locals i participen en les activitats pròpies de l'ajuntament de manera anàloga a la de la resta de regidors

## **CAPÍTOL II. DRETS**

### **Article 81. Enumeració**

1.-Són drets de les regidories municipals els que expressament es reconeixen en la legislació de règim local i, especialment, els següents:

- a) Assistir i intervenir en els debats i en les votacions de les sessions dels òrgans municipals dels quals en formin part, i presentar proposicions, esmenes, precís i preguntes, d'acord amb el que preveu aquest Reglament en relació al funcionament dels òrgans de la corporació.
- b) Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions i indemnitzacions que els corresponguin, segons els criteris generals establerts en la legislació de règim local, en aquest Reglament i en els pressupostos municipals.
- c) Obtenir de l'alcaldia i dels altres òrgans de govern de l'Ajuntament tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que es fixen en aquest Reglament.
- d) Impugnar els acords i les disposicions municipals en els termes establerts en la legislació general.
- e) Integrar-se en un grup municipal de la manera que es regula en aquest Reglament.
- f) Examinar tota la documentació que integri els assumptes que figurin en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans de què formen part i des del moment en que es produeixi la convocatòria.
- g) Rebre els honors, les distincions i el tractament propis del seu càrrec.
- h) Disposar dels mitjans materials necessaris per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament.

### **Article 82. Dret a la informació**

1. Els serveis de la corporació, per ordre de la regidoria delegada corresponent, han de facilitar directament la informació a què es refereix l'apartat c) de l'article anterior, als membres de la corporació quan:

- a) Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes de llur pròpia responsabilitat.
- b) Es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, dels quals en són membres.
- c) Es tracti de l'accés a informació o documentació de la corporació local que sigui de lliure accés als ciutadans.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

2. En els altres casos, la sol·licitud d'informació s'entén com a estimada, si no es dicta resolució expressa en el termini de quatre dies, a comptar des de la data de la sol·licitud.

En qualsevol cas, la resolució denegatòria s'ha de motivar, i només es pot fonamentar en els casos següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge.
- b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.

3. En termes generals, la informació haurà de ser consultada en l'arxiu o en les dependències administratives on es trobi.

### **Article 83. Règim de dedicació i drets econòmics**

1. Els membres de la corporació exerciran les atribucions i deures propis del càrrec en els règims següents:

- a) Règim de dedicació exclusiva.
- b) Règim de dedicació parcial.
- c) Règim de dedicació ordinària.

2. El règim de dedicació exclusiva requereix la plena dedicació del membre de la corporació a les tasques pròpies del càrrec, sense perjudici d'altres ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no podran ser motiu de detriment de la seva dedicació a la corporació. En cas que aquestes ocupacions siguin remunerades, es requerirà una declaració formal de compatibilitat per part del Ple de la corporació.

3. La percepció de retribucions pel règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb la de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, dels organismes i de les empreses que en depenen.

4. El Ple de la corporació, a proposta de l'alcaldia, determinarà, dins la consignació global continguda per a aquesta finalitat en el pressupost, la relació de membres de la corporació que exerciran els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva i parcial i les quantitats que corresponguin a cadascun d'ells, atenent al seu grau de responsabilitat. El nomenament d'un membre de la corporació per a un d'aquests càrrecs, només suposarà l'aplicació del règim de dedicació exclusiva i parcial si aquell l'accepta. Aquesta acceptació s'entendrà produïda de manera tàcita, si la persona interessada no fa cap manifestació en contra, en el termini de tres dies des de la celebració de la sessió o des de la notificació de l'acord, si no hi fos present.

5. Del règim de dedicació exclusiva i parcial se'n deriven els drets següents:





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

- a) El dret a percebre la retribució que correspongui de conformitat amb el grau de responsabilitat i dedicació, en la forma i quantia que hagi determinat el Ple.
- b) El dret a ésser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social.
- c) El dret a percebre indemnitzacions per les despeses produïdes en l'exercici del càrrec, prèvia justificació documental, en la forma i quantia que determini la corporació en el seu pressupost.
- d) Altres drets que els reconeix la legislació i, particularment, aquells que tenen relació amb la incorporació al lloc de treball que ocupessin amb anterioritat.

6. Les regidories no subjectes al règim de dedicació exclusiva o parcial estaran subjectes al règim de dedicació ordinària.

7. Del dret de règim de dedicació ordinària se'n deriven els drets següents:

- a. El dret a percebre assistències per la seva concurrència en les sessions dels òrgans col·legiats dels quals en formin part, en la forma i quantia que determini el Ple. No obstant això, el Ple, per unanimitat, podrà acordar que pel concepte indicat s'aboni directament als grups polítics, proporcionalment als seus membres, un import anual determinat.
- b. El dret a percebre indemnitzacions, en el cas que tinguin delegacions especials conferides, en la forma i quantia determinades pel Ple de la corporació.
- c. El dret a percebre indemnitzacions per les despeses produïdes en l'exercici del càrrec, prèvia justificació documental, en la forma i quantia que determini la corporació en el seu pressupost.
- d. Altres drets que la legislació els atorga, en relació als seus drets i obligacions laborals.

### **CAPÍTOL III. DEURES**

#### **Article 84. Enumeració**

- a) Són deures de les regidories municipals els que expressament s'estableixen en la legislació de règim local i, especialment, els següents:
- b) Assistir a les sessions del Ple i dels altres òrgans municipals col·legiats dels quals en formin part.
- c) Respectar en tot moment les normes vigents sobre incompatibilitats.
- d) Abstenir-se de participar en el debat, en la votació, en la decisió i en l'execució de qualsevol assumpte, si hi concorre alguna de les causes previstes en la legislació de règim local, en el procediment administratiu comú o en el de contractació.
- e) Formular la declaració dels béns i de les activitats privades que els puguin proporcionar ingressos econòmics en els termes que determina aquest Reglament sobre el registre d'interessos.
- f) Respectar la confidència de la informació a què tinguin accés per raó del seu càrrec.
- g) Comunicar a l'alcaldia, oralment o per escrit, i de forma directa o mitjançant el/la portaveu del respectiu grup municipal, les absències del terme municipal o del lloc de residència ordinària, per un temps superior als vuit dies.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

- h) No invocar o fer ús de la condició de membre de la corporació per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

#### **Article 85. Sancions**

1. Els membres de la corporació que sense justificació suficient no assisteixin a dues reunions consecutives del Ple o dels òrgans col·legiats municipals de què formen part, o a tres d'alternes durant un període d'un any, poden ésser sancionats per l'alcaldia, amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o les indemnitzacions per assistència fins a un màxim de tres mesos.
2. La resolució, que haurà de ser motivada i seguir els tràmits establerts per al procediment sancionador, adoptada per l'alcaldia, ha de determinar la quantia o la durada de la sanció.
3. L'alcaldia, amb autorització prèvia del Ple, pot privar també del dret a percebre les retribucions o indemnitzacions per assistència en cas d'incompliment reiterat dels deures que corresponen als membres de la corporació, segons la legislació de règim local i aquest Reglament orgànic.

#### **Article 86. Responsabilitat**

1. Els membres de la corporació estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i per les omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. La responsabilitat s'exigirà davant els tribunals de justícia competents.
2. La corporació exigirà la responsabilitat dels seus membres quan, per la seva actuació, per dol, per culpa o per negligència, causin danys o perjudicis a la corporació mateixa, o a tercers, si aquests haguessin estat indemnitzats per la corporació. L'expedient serà tramitat i resolt per la pròpia corporació, de conformitat amb les normes de procediment administratiu comú.

### **CAPÍTOL IV. REGISTRE D'INTERESSOS**

#### **Article 87. Obligació de declarar**

1. Tots els membres de la corporació tenen l'obligació de formular declaració dels béns i de les activitats privades que els proporcionin o els puguin proporcionar ingressos econòmics, o que afectin l'àmbit de les competències de la corporació.

2. La declaració es formularà:

- a) Abans de prendre possessió de la regidoria.
- b) Durant el període del mandat, quan es produeixin variacions en els interessos declarats. En aquest cas, el termini per comunicar les variacions serà d'un mes, a comptar des que es produeixin.
- c) Quan es produeixi el cessament, per finalització del mandat o per qualsevol altra causa.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

### **Article 88. Estructura de la declaració**

Les declaracions contindran els elements següents:

#### 1. Béns:

- a) Béns immobles, amb indicació de llur emplaçament, inscripció registral i data d'adquisició.
- b) Drets reals, amb indicació de llur contingut, inscripció registral i data de constitució.
- c) Béns mobles de caràcter històric, artístic o de considerable valor econòmic, amb la descripció i data d'adquisició.
- d) Valors mobiliaris, crèdits i drets de caràcter personal, amb la data d'adquisició o constitució.
- e) Vehicles, amb indicació de model i data d'adquisició.
- f) Préstecs hipotecaris i personals, que suposin un deute personal, amb indicació de la data de constitució i de l'import pendent d'amortitzar.

#### 2. Activitats privades:

- a) Activitats per compte propi, amb indicació de si l'activitat és de caràcter mercantil, industrial, agrícola o de serveis, expressant l'emplaçament, la denominació i la dedicació, i també la condició que té la persona declarant en relació amb l'esmentada activitat.
- b) Activitats per compte aliè, amb indicació de l'empresa o de les empreses en què presta els seus serveis, l'emplaçament, l'activitat i el lloc de treball ocupat.
- c) Activitats professionals liberals, amb indicació de l'activitat, l'emplaçament i l'impost de les activitats econòmiques corresponents.
- d) Qualsevol altra activitat privada susceptible de produir ingressos.

3. Altres interessos o activitats privades que, malgrat que no constitueixen font d'ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la corporació.

4. Activitats de caràcter públic o representatiu, amb indicació dels ingressos que se'n derivin.

### **Article 89. Aspectes formals del Registre d'Interessos**

1. Les declaracions formulades s'incorporaran en un llibre especial anomenat Llibre de Registre d'Interessos, que podrà estar format per dos volums, un per als béns i un altre per a la resta d'interessos. El Llibre de Registre d'Interessos estarà sota la responsabilitat directa de l'alcalde o de la regidora en què es delegui, i sota la custòdia immediata de la secretaria de la corporació.

2. El llibre o llibres es tancaran en finalitzar el mandat corporatiu.

3. El Registre d'Interessos pot ser consultat pels membres de la corporació, i també per totes les persones que n'acreditin un interès legítim i directe. La consulta haurà de ser autoritzada per acord del Ple, prèvia audiència de la persona interessada.

## **CAPÍTOL V. INCOMPATIBILITATS**





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

#### **Article 90.**

1. L'alcaldia i les regidories hauran d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitat i hauran de fer avinent a la corporació qualsevol fet que pogués constituir-ne causa.

2. Produïda una causa d'incompatibilitat i declarada pel Ple corporatiu, la persona afectada per aquesta declaració haurà d'optar, en el termini dels deu dies següents a aquell en què rebí la notificació de la seva incompatibilitat o a la data de la sessió plenària si hi era present, entre la renúncia a la regidoria o l'abandó de la situació que dóna origen a aquesta incompatibilitat.

3. Transcorregut el termini assenyalat en el número anterior sense haver-ne exercitat l'opció, s'entendrà que la persona afectada ha renunciat a la regidoria, havent de declarar-se pel Ple corporatiu, convocat en sessió urgent, la vacant corresponent i fer avinent el fet a l'Administració electoral, als efectes previstos en la legislació electoral.

### **TÍTOL IV. PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

#### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 91.**

1. L'Ajuntament de Vilanova del Camí, en els termes d'aquest Reglament orgànic i en altres disposicions que el puguin desenvolupar en aquesta matèria, facilitarà la més àmplia informació sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local, sense perjudici de les facultats irrenunciables de decisió que corresponen als seus òrgans.

#### **Article 92. Enumeració de drets**

Són drets de tots els ciutadans, en els termes previstos en aquest Reglament i en la normativa general de règim local, els següents:

- a) Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes municipals.
- b) Obtenir informació i consultar la documentació municipal pública i els expedients administratius en els casos establerts en l'article 37 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i a obtenir còpies o certificacions dels documents consultats.
- c) Exercir el dret de petició a les autoritats municipals.
- d) Ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
- e) Assistir en les sessions del Ple i en les d'altres òrgans que tinguin la condició de públiques.
- f) Exercir el dret de participació i proposta als òrgans municipals, per mitjà dels canals que expressament es preveuen en aquest Reglament.
- g) Accedir, per mitjà de les entitats ciutadanes, als drets que aquestes entitats tenen reconeguts en aquest Reglament.
- h) Participar en la iniciativa de consultes populars.

#### **Article 93. Garantia dels drets dels ciutadans**





## Ajuntament de Vilanova del Camí

L'efectivitat dels drets reconeguts en aquest Reglament podrà ésser exigida pels ciutadans mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, sense perjudici de la utilització dels canals de participació política.

### CAPÍTOL II. DRET A LA INFORMACIÓ

#### Article 94. Obligacions genèriques de l'Ajuntament

L'Ajuntament facilitarà, en termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes i les activitats municipals amb els mitjans següents:

- a) El tauler d'anuncis de la corporació, amb accés a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament ([www.vilanovadelcami.cat](http://www.vilanovadelcami.cat)), s'hi exposarà un extracte de les resolucions de l'alcaldia i dels acords presos pels òrgans de govern col·legiats de la corporació i les decisions dels altres òrgans que siguin d'interès general, i també les convocatòries de les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i les dels altres òrgans, les sessions dels quals tinguin la consideració de públiques.
- b) Els mitjans d'informació pública municipals o els que rebin un suport qualificat de l'Ajuntament.
- c) Les informacions puntuals per mitjà de conferències o d'intervencions públiques, d'exposicions, d'anuncis, de cartells o d'altres informacions, que promourà l'Ajuntament en els termes que puguin ésser d'un interès rellevant per als ciutadans en general o per a col·lectius específics.

#### Article 95. L'assistència pública en les sessions dels òrgans municipals

1. Tots els ciutadans poden assistir en les sessions dels òrgans de govern municipals quan aquestes tinguin el caràcter de públiques.
2. Són públiques les sessions del Ple de l'Ajuntament, llevat de les previsions de l'article 52 d'aquest Reglament. No són públiques les sessions de la Junta de Govern Local.
3. Les sessions dels altres òrgans municipals poden tenir el caràcter de públiques, sempre que així ho acordi el Ple de l'Ajuntament, llevat dels casos no permesos per les lleis.

#### Article 96. Accés dels ciutadans a la informació municipal

1. Tots els ciutadans tenen dret a:
  - a) Consultar la documentació, els arxius i els registres de la corporació, en els termes previstos en l'article 37 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
  - b) Obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords i de les resolucions adoptats pels òrgans de l'Ajuntament i dels seus antecedents, en els mateixos termes que en l'apartat anterior.
2. Per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis municipals, la consulta de les persones interessades, haurà d'efectuar-se per escrit o telemàticament mitjançant l'e-tram





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

municipal, que s'entendrà atorgada si no hi ha denegació expressa en el termini de 10 dies. En tot cas, la denegació ha de ser motivada i justificada per algun dels casos esmentats expressament en la legislació aplicable o en aquest Reglament.

### **CAPÍTOL III. PARTICIPACIÓ INDIVIDUAL**

#### **Article 97. Dret de participació individual**

La participació dels ciutadans en el govern municipal es concreta en l'exercici dels drets de petició i de la proposta en els termes que s'esmenten en els articles següents.

#### **Article 98. Dret de petició**

Tots els ciutadans tenen dret a adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per demanar informació i aclariments d'actuacions municipals. La petició s'efectuarà per escrit o telemàticament mitjançant l'e-tram municipal i serà contestada en el termini màxim de trenta dies.

#### **Article 99. Dret de proposta**

1. Tots els ciutadans tenen dret a formular a qualsevol autoritat o òrgan municipal propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. La persona destinatària de la proposta informarà, en el mateix termini que l'article anterior, a la persona interessada del curs que pensa donar a la seva proposta.

2. En el cas que la proposta esdevingui objecte d'acord o de resolució d'algun òrgan municipal, li serà notificat al/a la proponent. Si la competència és del Ple o de la Junta de Govern Local, la presidència podrà convocar-lo/la, directament o a petició de la persona interessada, en la sessió on es discuteixi la seva proposta, per tal que l'expliqui i la defensi.

### **CAPÍTOL IV. PARTICIPACIÓ COL·LECTIVA**

#### **Article 100. Entitats ciutadanes**

Als efectes d'aquest Reglament orgànic, tenen la consideració d'entitats ciutadanes totes aquelles entitats o associacions, sense ànim de lucre, el marc d'actuació de les quals sigui el municipi de Vilanova del Camí, constituïdes per a la defensa, per al foment o per a la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi i, particularment, les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, les esportives, les recreatives, les de joves, les sindicals, les empresarials, les professionals, les religioses, les ideològiques o polítiques i qualsevol actuació similar legítima dins del marc constitucional democràtic.

#### **Article 101. Drets de les entitats ciutadanes**

Les entitats ciutadanes gaudiran, en els termes establerts a la legislació i en aquest Reglament, dels drets següents:

- a) Rebre informació directa dels afers i de les iniciatives municipals que els puguin interessar.





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

- b) Participar en els òrgans municipals, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.
- c) Accedir a la documentació en els termes previstos en aquest Reglament.
- d) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
- e) Rebre ajuda i utilitzar els mitjans públics municipals, tal com es regula en aquest Reglament, i de conformitat amb el que puguin acordar els òrgans de govern municipals.

### **Article 102. Dret a la informació**

Sense perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut per a la participació ciutadana individual, les entitats ciutadanes gaudiran dels drets següents en relació a la informació:

- a) Rebre al seu domicili social les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals que tinguin la condició de públiques, sempre que ho sol·licitin, quan els acords municipals afectin als objectius de l'entitat.
- b) Rebre al domicili social, sempre que les sol·licitin, cadascuna de les publicacions, periòdiques o no, que editi l'Ajuntament, i també les altres informacions concretes que exposi o divulgui l'Ajuntament, sempre que puguin ser d'interès per a l'entitat, atesos els seus objectius.

### **Article 103. Dret a intervenir en les sessions del Ple municipal**

1. Les entitats ciutadanes que vulguin intervenir en algun dels punts de l'ordre del dia de les sessions del Ple municipal, perquè el seu contingut estigui directament relacionat amb llurs objectius, ho hauran de sol·licitar a l'alcaldia, mitjançant escrit, signat pel/per la representant legal, presentat a la secretaria de la corporació amb un mínim de 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió. L'escrit haurà de justificar-ne la relació i contenir la indicació de la persona que representarà l'entitat.

2. L'alcaldia, quan la petició sigui acceptada, ho haurà de comunicar als/a les portaveus dels grups municipals. La petició podrà ésser denegada per l'alcaldia, de manera motivada, contra la qual cosa es podrà interposar el corresponent recurs contenciós administratiu. La manca de resolució expressa abans de la sessió s'entendrà que té efectes desestimadors de la sol·licitud.

3. El/la portaveu designat/ada per l'entitat autoritzada a intervenir en la sessió del Ple ho farà, en la discussió del punt de l'ordre del dia de que es tracti, un cop hagi estat llegida la proposta d'acord per la secretaria, abans del debat i una única vegada durant el temps que discrecionalment determini l'alcaldia, fins a un màxim de deu minuts.

4. No es podrà establir cap mena de discussió o debat entre els membres de la corporació i els representants de les entitats ciutadanes.

### **Article 104. Ajuts econòmics i utilització de mitjans públics**





Ajuntament de  
**Vilanova del Camí**

1. En la mesura de les possibilitats econòmiques en cada exercici pressupostari, l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats ciutadanes i els atorgarà ajuts econòmics, de conformitat amb la normativa municipal aprovada pel Ple de l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament facilitarà l'ús dels mitjans públics que puguin ser utilitzats per les entitats ciutadanes per coadjuvar en l'exercici de les seves funcions. La utilització d'aquests mitjans podrà ésser regulada per reglament específic, tenint en compte els criteris expressats en el paràgraf anterior.

#### **Article 105. Drets de petició i proposta**

Serà aplicable, a les entitats ciutadanes, la regulació dels drets de petició i proposta individual dels ciutadans als òrgans de govern municipal.

### **CAPÍTOL V. REGISTRE D'ENTITATS**

#### **Article 106. Finalitat i característiques del Registre**

1. El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes té la finalitat de fer conèixer a l'Ajuntament el nombre d'entitats existents a la ciutat, els seus objectius i la seva representativitat o pes específic, per tal de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà. El Registre Municipal és independent del Registre General d'Associacions de la Generalitat, en què les entitats ciutadanes també hauran d'estar inscrites.

2. Els drets de les entitats ciutadanes de Vilanova del Camí reconeguts en aquest Reglament orgànic només podran ser exercits per aquelles entitats municipals que es trobin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.

3. Les dades contingudes en el Registre d'Entitats seran públiques.

#### **Article 107. Procediment per a la inscripció en el Registre**

El procediment de la inscripció al registre d'entitats es farà mitjançant allò que estableix el Reglament del Registre d'Entitats aprovat per l'Ajuntament en data 13/11/2006.

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós - administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós - Administrativa.

Vilanova del Camí, a data de la signatura electrònica

L'Alcaldessa

