

EDICTE

Per decret 2023/0127 de 29 de novembre de 2023 s'han aprovat les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés selectiu mitjançant concurs d'una plaça de docent per impartir formació en intel·ligència emocional i treball en equip en el marc dels programes Treball i formació entitats locals- anticipada 2023, Línies MG52, PRGC, PANP, DONA, TRANS (SOC – TRFO EELL) (REF. BDNS 667328) regulada per l'ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre i modificada per l'Ordre EMT/68/2022 de 20 d'abril i per l'Ordre EMT/2/2023, de 5 gener i Treball i formació 2022 (DONA) (SOC – TRFO EELL DONA) (REF. BDNS 641046) regulada per l'ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre i modificada per l'Ordre EMT/68/2022 de 20 d'abril.

Les bases que regulen aquest procés selectiu es publiquen a la web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà www.adbergueda.cat i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). I tots els anuncis referents a aquest procés de selecció a la web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà www.adbergueda.cat

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

BASES ESPECÍFIQUES PEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN DOCENT PER IMPARTIR FORMACIÓ EN INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL I TREBALL EN EQUIP EN EL MARC DELS PROGRAMES PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ ENTITATS LOCALS – ANTICIPADA 2023, Línies MG52, PRGC, PANP, DONA, TRANS (SOC – TRFO EELL) (REF. BDNS 667328) REGULADA PER L'ORDRE EMT/176/2021, DE 9 DE SETEMBRE I MODIFICADA PER L'ORDRE EMT/68/2022 DE 20 D'ABRIL I PER L'ORDRE EMT/2/2023, DE 5 DE GENER I TREBALL I FORMACIÓ 2022 (DONA) (SOC – TRFO EELL DONA) (REF. BDNS 641046) REGULADA PER L'ORDRE EMT/176/2021, DE 9 DE SETEMBRE I MODIFICADA PER L'ORDRE EMT/68/2022 DE 20 D'ABRIL.

1.- OBJECTE

El present concurs té com a finalitat regular el procés selectiu per la contractació d'un docent per impartir formació en intel·ligència emocional i treball en equip en el marc dels programes Treball i formació entitats locals- anticipada 2023, Línies MG52, PRGC, PANP, DONA, TRANS (SOC – TRFO EELL) (REF. BDNS 667328) regulada per l'ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre i modificada per l'Ordre EMT/68/2022 de 20 d'abril i per l'Ordre EMT/2/2023, de 5 gener i Treball i formació 2022 (DONA) (SOC – TRFO EELL DONA) (REF. BDNS 641046) regulada per l'ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre i modificada per l'Ordre EMT/68/2022 de 20 d'abril.

El procediment de selecció serà el del concurs i es regirà pel que indiquen aquestes bases, respectant els principis de publicitat, concurrència, mèrit, capacitat i igualtat, entre d'altres.

1.1.- JORNADA I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les característiques generals de la plaça ofertada són les següents:

Lluís Vall Carrillo (1 de 1)
President Adb
Data Signatura: 30/11/2023
HASH: 162d0611d156a6a6cc7d09a94ce0c4

Codi Validació: 37RSWGQTYAE4Z6HNGCL4SCD2
Verificació: <https://adbergueda.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 8



Docent per impartir formació en intel·ligència emocional i treball en equip

Contracte: 405/505 contracte per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral

Jornada: Parcial

Categoria: C2-18

Sou: Sou base: 699,52 + CD: 460,87 + CE: 825,11 + Prorrata de pagues extres

(Es pagarà en funció de les hores efectivament treballades, segons calendari).

Sistema de selecció: Concurs

Nombre de places: 1

FUNCIONS dels llocs de treball:

Són funcions bàsiques i generals dels llocs de treball de docent les que es detallen tot seguit, tenint en compte però, que aquestes funcions especificades, tindran diferent grau de complexitat i intensitat en funció de l'especialitat formativa a executar:

- Programar l'activitat educativa, així com redactar i revisar els programes de les assignatures.
- Preparar les activitats acadèmic-educatives, explicació de continguts, proposta i correcció de treballs i exercicis.
- Controlar, avaluar i fer el seguiment dels alumnes.
- Elaborar informes i documents relacionats amb la pròpia activitat formativa, així com elaborar material didàctic en l'àmbit de la seva especialitat.
- Preparar, condicionar i mantenir a punt els equipaments, tallers, material i altres, necessaris per a desenvolupar les activitats acadèmic-educatives.
- I, en general, totes aquelles de naturalesa anàloga que li siguin atorgades.

1.2. -REQUISITS ESPECÍFICS :

Formació i experiència requerida :

- Formació: Titulació universitària de llicenciatura o de grau en psicologia, psicopedagogia, pedagogia, educació social, treball social o cicle formatiu de grau superior en integració social (o equivalents), o titulacions de tercer cicle/màsters relacionats amb l'àmbit d'ocupació i intervenció laboral.
- Competència docent: Es valorarà disposar del Certificat d'Aptitud Pedagògica o bé tenir una competència docent contrastada d'almenys 300 hores.
- Imprescindible:
- Estar capacitat/da i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigit d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. Aquest fet suposa haver superat el nivell de suficiència de català (C1), acreditat mitjançant titulació homologada (DOG 5511 de 23 de novembre de 2009).
- Valorable: Coneixements d'ofimàtica.
- Jornada i horari: matins de 8:00h a 13:00 hores.
- Durada del contracte: Del 10/01/2024 al 29/01/2024. 68 hores.

2.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per tal de concórrer a aquest procés selectiu les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits específics que s'assenyalen i els següents requisits comuns:



- Ser espanyol/a o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència legal a Espanya.
- Tenir divuit anys complerts i no excedir els seixanta-cinc anys d'edat.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents a la funció docent.
- No trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública.
- No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans, d'acord a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.
- Posseir la titulació exigida i/o l'experiència professional, indicada.
- Estar en possessió del permís de conduir B en vigència.

3.- PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que es farà a la pàgina web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (www.adbergueda.cat) i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran en el taulell d'anuncis i la web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/Lluis Millet núm. 33 baixos de Berga) la pàgina web www.adbergueda.cat

4.- PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS

4.1 Les persones aspirants presentaran les instàncies preferiblement mitjançant la seu electrònica de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà: Portal de tràmits/sol.licitud processos de selecció de personal o presentant instàncies segons model normalitzat al Centre de Formació de l'Agència (C/Lluis Millet núm. 33 baixos de Berga) en horari de 09h a 14h de dilluns a divendres.

4.2 El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i fins les 14.00h. La resta d'anuncis del procés de selecció es faran públics únicament a la web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

La presentació de la sol·licitud fora de dit termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

4.3 La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona aspirant.

4.4. Caldrà omplir una instància i aquesta haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Instància.
- Fotocòpia del DNI / NIE.
- Currículum vitae actualitzat on hi constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc de treball a proveir degudament especificats.
- Fotocòpia de la titulació exigida per al lloc de treball pel qual s'opta.
- Informe de Vida Laboral actualitzat (on s'acrediti el temps treballat amb les dates d'alta i baixa)



i contractes relacionats amb l'ocupació (on s'acrediti funcions i categoria professional dels diferents llocs on s'ha treballat). En el seu defecte es pot presentar qualsevol altra documentació que acrediti els diferents treballs realitzats.

- f. Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs lliure, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment. Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.
- g. Acreditació del nivell de suficiència de Català (C1)
- h. Document de Demanda d'Ocupació i/o Millora professional del SOC
- i. Resguard del justificant de pagament de la taxa de drets d'examen.
- j. Certificació negativa del "Registro central de delincuentes sexuales"
- k. Declaració Jurada degudament emplenada.

1. **Document Nacional d'Identitat (DNI)** o, en el cas de ciutadans d'altres estats, document vigent que acrediti la seva nacionalitat. Les persones aspirants a que fa referència la base 3.b) hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu i, per als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els hi sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i una declaració jurada o promesa efectuada pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats els quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors manifestant que no està separat de dret del seu cònjuge.

2. **Títol corresponent** En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols estrangers.

3. **Resguard del pagament dels drets d'examen.** L'import de la taxa pels drets d'examen, fixats per aquesta convocatòria, és de 12 euros. El pagament es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a la c/c, número ES76 2100 3343 5922 0001 2074 a nom del Agència de Desenvolupament del Berguedà, sent precís que quedi clar davant l'entitat destinatària de la transferència que el pagament es fa en concepte de drets d'examen, és imprescindible que s'especifiqui: nom de la persona que efectua el pagament + Docent intel·ligència emocional i treball en equip.

4. **Els cursos i jornades** que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials u homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada. A requeriments del Tribunal, els aspirants hauran d'aportar originals d'aquests documents.

5. **La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada** s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant així com la documentació escanejada dels contractes, nòmines, certificats d'empresa, nomenaments, de serveis prestats a l'Administració, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

6. Amb la presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la



convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

7. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.
8. Tots els candidats presentats, han d'estar inscrits al Servei d'Ocupació de Catalunya i validats i incorporats a l'oferta de treball del SOC.

5.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

- 5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista provisional d'admissió. Aquesta resolució assenyalara on estan exposades al públic les llistes completes provisionals dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de l'entrevista i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió dels/de les aspirants.
- 5.2. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà. Es concedirà un període de 5 dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions.
- 5.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.
- 5.4. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

- 6.1. L'òrgan de selecció qualificador dels processos selectius estarà constituït per un nombre senar de membres, amb un nombre mínim de tres titulars, amb els respectius suplents.
- 6.2. En la composició de l'òrgan de selecció es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres de l'òrgan de selecció tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants.
- 6.3. El personal d'elecció o designació política, el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.
- 6.4. El Tribunal qualificador estarà constituït per un/a funcionari/a de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà o ajuntaments membres de l'ADB o del Consell Comarcal, un/a Tècnic/a de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà o ajuntaments membres de l'ADB o del Consell Comarcal i un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i actuarà com a secretari/a, la pròpia secretaria de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà i com a suplent es designarà un/a funcionari/a de ajuntaments membres de l'ADB.
- 6.5. Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.
- 6.6. El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.
- 6.7. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.



6.8. La composició de l'òrgan de selecció vindrà determinada a les bases específiques de cada convocatòria, en virtut de les especificitats del lloc de treball que s'ha d'ocupar, respectant els criteris establerts a la al RD 364/1995 i DL1/1997 art. 54

6.9. Es garantirà la presència en el Tribunal Qualificador d'un representant legal dels treballadors, o persona en qui delegui, en qualitat d'observadors.

7.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs.

El resultat s'anunciarà en el taulell d'anuncis del Centre de formació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/Lluis Millet núm. 33 baixos de Berga) i la web de l'Agència www.adbergueda.cat.

Els aspirants seran convocats en crida única, llevat de casos de força major degudament acreditats. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat determina automàticament la seva exclusió del procés selectiu, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El Tribunal podrà demanar, en tot moment, als aspirants la seva identificació, per tant, hauran de concórrer a cada exercici previstos del seu DNI.

El procediment de selecció emprat serà el de concurs i estarà format per 2 fases:

7.1. Fase de valoració de mèrits.

El tribunal procedirà a la valoració de mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball.

La valoració es farà d'acord amb el barem següent:

A) Experiència

A.1) Experiència PROFESSIONAL EN EL SECTOR, a justificar mitjançant serveis prestats a l'administració pública o en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcional, a raó de 0.10 punts per cada mes treballat; fins a un màxim de **3 punts**.

La valoració dels serveis prestats, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia del contracte laboral -i- de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional i el període concret de prestació dels serveis.

A.2) Experiència DOCENT, a justificar mitjançant serveis prestats a l'administració pública o en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcional, a raó de 0.10 punts per cada mes treballat; fins a un màxim de **1 punt**.

La valoració dels serveis prestats, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia del contracte laboral -i- de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional i el període concret de prestació dels serveis.

B) Cursos de formació universitària o professional i perfeccionament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir, amb un màxim de 3 punts, segons el barem següent:



b.1) Titulacions que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part en el procés de selecció, ni les de nivell inferior per aconseguir-les.

- Titulacions universitàries: 1,25 punts.
- Mestratges: 1 punt.
- Postgraus: 0,75 punts.
- Cicle Formatiu de Grau Superior: 0,50 punts.
- Cicle Formatiu de Grau Mig i Certificats de Professionalitat: 0,50 punts.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **3 punts**

b.2) Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

- De 5 a 15 hores: 0,10 punts per curs.
- De 16 a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- De 41 a 80 hores: 0,30 punts per curs.
- Més de 80 hores: 0,50 punts per curs

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **3 punts**.

b.3) Certificat ACTIC: estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, fins a un màxim de **0,85 punts** d'acord amb el següent barem:

- ACTIC, nivell avançat: 0,50 punts
- ACTIC, nivell mitjà: 0,25 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 0,10 punts

En cas que una persona aspirant presenti més d'un certificat, només es puntuarà el certificat de nivell superior.

b.4) CAP: Estar en possessió del Certificat d'Aptitud Pedagògica es puntuarà amb un **0.5 punts**

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de **3 punts**

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada en hores. En el supòsit que no especifiqui la duració en hores del curs, es valorarà amb la puntuació mínima.

7.2 Fase Entrevista

Aquesta consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a les habilitats personals i a l'experiència professional de l'aspirant per tal de poder avaluar les competències necessàries per al lloc de treball. La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase serà de **3 punts**.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés de selecció.



8.- QUALIFICACIÓ DEL CONCURS

Les qualificacions s'obtinguen per la suma de les diferents fases del concurs, resultant la qualificació final la suma obtinguda en totes i cadascun de les fases. En el cas d'empat, es prioritzarà l'aspirant que hagi obtingut més puntuació en el còmput total d'experiència professional. En cas de persistir l'empat es prioritzarà qui hagi obtingut més puntuació en el còmput total de formació.

Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, el tribunal farà públic en el tauler d'anuncis (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga) i a la pàgina web (www.adebergueda.cat) de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà la relació d'admesos per ordre de puntuació final.

9.- INCOMPATIBILITAT I RÈGIM DE SERVEI

En l'ocupació de la plaça objecte de la convocatòria, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

10.- PROTECCIÓ DE DADES

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. L'Agència de Desenvolupament del Berguedà insisteix en el seu compromís amb l'ús responsable i confidencial de les dades agraïnt la seva confiança i garantint que aquestes es tractaran d'acord amb el Reglament Europeu 2016/679, de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

- Responsable del tractament: Agència de Desenvolupament del Berguedà, amb domicili a la plaça sant Joan nº 16 1r 08600 Berga (Barcelona) i correu electrònic: agencia@adbergueda.cat

- Finalitat de les dades: procediment de selecció i formar part de les borses de treball, si s'escau en la convocatòria.

- Legitimació: consentiment i exercici de poders públics establerts als articles 59 i ss. TREBEP, articles 63 i ss. del Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

- Destinataris: No es cediran dades a tercers, excepte consentiment previ del titular, obligació prevista en normativa o interès legítim.

- Drets: les persones participants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades dpd@adbergueda.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT AL MARGE

Lluís Vall i Carrillo
President

