

EDICTE

En compliment del que disposa l'article 9.3 i 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i, en virtut de l'article 53.1 e) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que a la Junta de Govern del Patronat Municipal d'Educació de 26 de setembre de 2023, va aprovar el següent acord que copiat en la seva part escaient diu:

“Primer.- Aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu per a constituir una borsa de treball de professorat tècnic d'arts plàstiques per al Taller Triangle de Sant Cugat pel sistema de concurs oposició

Segon.- Disposar la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler d'anuncis de la corporació, a la pàgina web de l'ajuntament www.santcugat.cat i al Portal de Transparència. Un extracte de la convocatòria també es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

ANNEX

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSORAT TÈCNIC D'ARTS PLÀSTIQUES PER AL TALLER TRIANGLE DE SANT CUGAT DEL VALLÈS, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ**1. Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa de treball de professorat tècnic d'Arts Plàstiques per a la contractació laboral temporal segons les necessitats del Taller Triangle.

La present convocatòria es regirà pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP), el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, regles bàsiques i programes mínims als que ha d'ajustar-se el procediment de selecció del personal funcionari de l'administració local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, el Decret 161/2002, B Butlletí Oficial de la Província de Barcelona Data 30-7-2021 CVE 202110100517 Pàg. 282 <https://bop.diba.cat> A 2/82 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la

informació pública i bon govern, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. i la resta de normativa vigent i d'aplicació i Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

2. Característiques i funcions del lloc de treball a proveir

2.1. Característiques

- Denominador: Professor/a tècnic/a d'arts plàstiques
- Grup: A2
- Contractació laboral a temps parcial en horari de tardes

2.2 Contingut

El Taller Triangle és un espai artístic educatiu que treballa a partir de les arts i els processos creatius com a oportunitats per a afavorir el desenvolupament integral de la persona.

Té la missió de desenvolupar projectes i treballs cooperatius d'educació artística per a infants i joves de quatre a divuit anys. Els continguts dels tallers implica en el professorat el coneixement de matèries de dibuix artístic, tècniques de gravat en relleu i al buit, procediments escultòrics i ceràmica, tècniques pictòriques, art contemporani, i tècniques i coneixements audiovisuals.

2.3 Funcions

Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar seran les següents:

- Programar les classes.
- Coordinar la programació amb la resta de docents.
- Impartir classes i desenvolupar la programació anual.
- Preparar les aules per a les classes i deixar-les endreçades.
- Dur a terme el registre i documentació de les sessions.
- Fer la memòria de les activitats.
- Participar en els projectes i activitats organitzats pel centre i externs.
- Desenvolupar les tasques no lectives assignades i les de caràcter similar programades per l'equip directiu/de coordinació. Les hores complementàries presencials es pautaran des de la coordinació del centre.
- Assistir a les reunions d'equip docent i coordinació que estableixi el centre.
- Atendre l'alumnat i les famílies si escau.
- Conèixer i seguir les normes de funcionament del centre.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la Corporació.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Les funcions corresponents al lloc de treball associat a aquesta plaça s'han aprovat al Catàleg de llocs de treball del Patronat Municipal d'Educació. Aprovat a la Junta de Govern del PME del 27 de desembre de 2023.

3. Requisits de participació

Les persones interessades en participar en el procés, han de reunir els requisits que s'indiquen a continuació:

3.1. Requisits

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per Espanya els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.

b) Tenir complerts 16 anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques. Les persones amb una discapacitat reconeguda seran admeses a la realització de les proves lliures sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans que comencin, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades o contractades, hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen per prestar el servei públic corresponent.

d) Referent a l'habilitació per exercir llocs de treball que requereixen contacte habitual amb menors d'edat, de conformitat amb la Llei de protecció jurídica al menor, les persones que ocupin aquests llocs no poden constar en el registre central de delinqüents sexuals.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs, ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas dels nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès

a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat ens els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) Estar en possessió de les titulacions oficials de llicenciatura en Belles Arts, Grau corresponent o titulació d'un Cicle de Grau Superior de les especialitats artístiques de Dibuix artístic, Tècniques de Gravats en relleu i al buit, Desenvolupament de projectes i treball cooperatiu, Procediments escultòrics i ceràmica, Tècniques pictòriques, Art contemporani i Tècniques i coneixements audiovisuals o equivalent o en condicions d'obtenir el títol acadèmic o titulació equivalent de conformitat amb la normativa vigent en la matèria, en el moment de presentar la sol·licitud de participació en el procés. L'acreditació de la titulació exigible pot ser substituïda pel document acreditatiu i vigent d'haver abonat la taxa per a la seva expedició. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa vigent sobre aquesta matèria i s'haurà d'aportar el títol traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria. Es pot fer consulta a la pàgina web del Ministerio de Educación y Formación Profesional: <http://www.educacionyfp.gob.es/>

g) Estar en possessió del certificat de nivell C1 de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements, recollida a la base 9.3

h) Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, han d'acreditar el nivell C1 de coneixements de la llengua castellana. En cas que no es pugui acreditar el nivell o certificat que correspongui a l'indicat, es preveu la realització de la prova recollida a la base 9.3.

i) Haver satisfet la taxa d'inscripció establerta d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la base 5.

j) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

k) Amb la presentació de la instància la persona declara que reuneix totes les condicions i requisits de participació establerts en aquestes bases i que coneix que, en cas de no poder presentar algun dels documents que se li puguin requerir, serà eliminada del procés.

4. Publicitat de la convocatòria i presentació de sol·licituds

4.1. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler d'anuncis de la corporació, a la pàgina web de l'ajuntament www.santcugat.cat i un

extracte d'aquesta convocatòria, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). La seu electrònica municipal serà el mitjà on es publicaran tots els anuncis relatius a la convocatòria.

Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos al punt 3.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP), la resta de tràmits i d'informació del procés selectiu es faran públics a la pàgina web municipal.

4.2. Lloc i termini de presentació de sol·licituds.

a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.santcugat.cat/web/seu-electronica>) (Tràmits–Recursos Humans–Convocatòries d'Ocupació Pública–sol·licitar), sense detriment de qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16.4 de la Llei (LPACAP), dins del termini improrrogable de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

b) Per realitzar aquest tràmit, cal disposar de Certificat Digital personal o Idcat mòbil.

c) En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la LPACAP, s'haurà de presentar instància normalitzada de sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa de la convocatòria i manifesti el compliment de tots els requisits de participació. Es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o de la seu electrònica municipal. En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, és imprescindible enviar, dins del termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça personal@santcugat.cat, indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

4.3. Documentació necessària per participar.

Les persones interessades a participar en la convocatòria hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de participació, la documentació següent:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat.

Fotocòpia del títol acadèmic requerit en la base 3.f). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat i/o validat per a l'exercici de la docència per part del Ministeri d'Educació, Política

Social i Esports i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada. En els supòsits de titulacions equivalents, s'haurà d'aportar document acreditatiu de l'equivalència emès per l'organisme corresponent.

- b) Currículum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:
- Dades personals i de contacte.
 - La formació acadèmica reglada.
 - La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs, seminari o jornada.
 - L'experiència laboral docent, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
 - L'experiència laboral no docent, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades. - Els coneixements i certificats lingüístics.
- c) Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades:

-Pel que fa a l'experiència laboral, fotocòpia dels documents que acreditin, d'una banda, el temps treballat i, de l'altra, la categoria professional i/o les funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball. Certificat de vida laboral.

- Pel que fa a la formació, fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent.

L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

- d) Documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, del nivell de suficiència de català (C) de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, d'acord amb l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana prevista en el procés selectiu.

- e) Resguard acreditatiu d'haver fet efectiu el pagament de la taxa per drets d'examen indicada en el punt 4.4 d'aquestes bases.
- f) Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

L'òrgan de selecció podrà requerir en qualsevol moment als interessats la presentació dels documents originals.

4.4. La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 5.2, Grup 12, de l'ordenança fiscal núm. 10, aprovada pel Ple municipal en sessió de data 16 de desembre de 2019, és de 11,10 euros i ha de ser satisfeta prèviament pels aspirants segons el següent detall:

Dades bancàries:

Titular: Patronat Municipal d'Educació

Entitat: BBVA

ES24 0182 6035 4102 0160 3529

Cal indicar: "Borsa general Professors/es Taller Triangle", Nom i NIF de l'aspirant.

No obstant això, resten exemptes les persones aspirants que es trobin en situació de desocupació i que no percebin cap prestació econòmica, segons certificat expedit per l'oficina del servei d'ocupació corresponent i aquelles que disposin d'un informe d'incapacitat de pagament emès per serveis socials, d'acord amb allò que preveu l'article 4 de dita ordenança fiscal.

4.5. Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-dedades>

5. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds la presidència del Patronat Municipal d'Educació o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució en que declararà aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que serà publicada a la web de l'Ajuntament (<https://santcugat.cat/web/oferta-publica-docupacio>), concedint un termini de deu dies naturals per a que s'hi puguin formular reclamacions. Aquesta resolució assenyalarà el llistat complet de persones admeses i excloses, el dia, l'hora i el lloc d'inici del procés selectiu, i la composició nominal de l'òrgan de selecció. Així mateix, en el seu cas, s'assenyalaran les causes d'exclusió de les persones aspirants.

Si en el termini indicat no es formulen reclamacions, la llista provisional d'aspirants d'admesos i exclosos s'eleva a definitiva i no es tornarà a publicar.

La resta d'actuacions derivades del procés selectiu es publicaran a la web de l'Ajuntament (<https://santcugat.cat/web/oferta-publica-docupacio>).

6. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà format per un mínim de tres membres titulars i tres suplents, dels quals un presidirà l'òrgan de selecció i un dels altres vocals exercirà també la secretaria, i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 60 del TRLEBP.

L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació d'especialistes que col·laborin en l'execució de les proves, els quals podran emetre els informes que correspongui i disposaran de veu davant del tribunal, però no de vot.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica municipal, juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses. L'abstenció i

recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La persona que presideixi l'òrgan de selecció i tots els vocals, així com les persones que els supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

L'òrgan de selecció no es podrà constituir ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Així mateix, es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si es considera convenient per necessitats organitzatives.

7. Desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició amb tres fases: fase d'oposició, fase de concurs (valoració de mèrits) i període de pràctiques.

El procés selectiu consistirà en el desenvolupament de les fases següents:

7.1. Primera fase: prova de coneixements de llengua catalana i castellana.

a) Llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat de suficiència de llengua catalana (C) de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent.

La qualificació serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

b) Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita.

Aquesta prova serà obligatòria per als aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral. Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a

obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

7.2. Segona fase: Oposició (fins a 20 punts)

Es realitzarà una prova pràctica, consistent en breu exposició del disseny d'una proposta didàctica d'aprenentatge contextualitzat en el programari descrit en el punt 2.1 vinculat a un grup d'edat d'alumnes a escollir.

Durant la prova es podrà fer servir un suport digital (5-10 diapositives, format PDF). L'ordre d'actuació de les persones aspirants es realitzarà per ordre alfabètic dels seus cognoms, començant per la lletra M.

En acabar, l'aspirant haurà de lliurar la presentació. En el moment de la prova es disposarà d'un ordinador portàtil i d'un projector, però no es podrà fer ús de cap mena de programari específic. L'òrgan de selecció destinarà aproximadament 5 minuts per formular preguntes sobre l'exposició de l'aspirant.

Orientativament, les persones aspirants hauran de concretar els aspectes següents:

1. Concreció dels objectius, capacitats i competències que es treballen amb l'activitat.
2. Continguts específics.
3. Descripció de l'activitat (enunciat, presentació, temporització, condicionants, pautes, lliuraments...).
4. Metodologia.
5. Recursos i materials específics.
6. Criteris i instruments d'avaluació.
7. Altres aspectes que l'aspirant consideri.

Serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per superar aquesta fase.

7.3. Tercera fase: Mèrits (fins a 10 punts)

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional (fins a un màxim de 5 punts):

a.1. Experiència docent (màxim 4 punts):

- Per experiència docent en escoles d'art reglades, 0,10 punts per mes complert treballat, fins a un màxim de 2 punts. I per l'exercici de càrrecs, tutories i coordinació de projectes, 0,25 punts per curs, fins a un màxim de 0,5 punts.
- Per experiència docent en altres centres reglats, 0,10 punts per mes complert treballat, fins a un màxim d'1 punt.
- Per cada experiència docent en centres no reglats, 0,10 punts per mes complert treballat, fins a un màxim de 0,5 punts.

a.2. Experiència no docent (màxim 2 punts):

Per experiència professional en l'àmbit de les arts plàstiques i visuals, fins a un màxim de 2 punts per any complet treballat.

b) Formació complementària (fins a un màxim de 5 punts):

b.1. Per formació reglada addicional (màxim 3 punts):

Per formació reglada addicional a l'exigida per participar en aquest procés i relacionada directament amb el lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb l'escala següent:

- Titulació universitària: 0,5 punt.
- Titulació universitària de branca artística o relacionada amb les Arts Plàstiques i Visuals i l'Educació: 1 punt.
- Màster: 0,5 punt.
- Màster de formació del professorat o Màster en Educació Interdisciplinària de les Arts: 1 punt.
- Doctorat: 0,5 punts.
- Diplomatura de postgrau: 0,5 punts.
- Cursos d'especialització:
 - De més de 61 crèdits, 0,75 punts.
 - De 31 a 60 crèdits, 0,5 punts.
 - De 15 a 30 crèdits, 0,25 punts.
- Cursos de formació relacionada amb l'art i l'educació i la pedagogia de les arts: 1 punt.
- Tècnic de grau superior en Arts Plàstiques i Disseny: 0,5 punts.

b.2. Per formació no reglada (màxim 2 punts):

Per formació no reglada (cursos, seminaris, jornades, ...) relacionada directament amb el lloc de treball, amb una durada mínima de 15 hores lectives, fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb l'escala següent:

- De 15 a 30 hores lectives: 0,10 punts.
- De 31 a 50 hores lectives: 0,25 punts.
- De 51 a 100 hores lectives: 0,50 punts.
- De més de 100 hores lectives: 1 punt.

7.4. La fase de mèrits no pot ser determinant de manera que impliqui l'exclusió del procés per no superació. Si la fase d'oposició es pot superar amb 10 punts, no es pot exigir 20 punts mínims per superar el procés selectiu.

7.5. La puntuació total de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes en la segona i tercera fase.

8. Finalització del procés selectiu.

Una vegada finalitzat tot el procés selectiu, l'òrgan de selecció farà públic el resultat definitiu obtingut pel personal aspirant, amb nom i cognoms, per ordre de major puntuació total, i elevarà proposta de constitució de la borsa de treball a l'òrgan competent del Patronat Municipal d'Educació.

9. **Funcionament de la borsa.**

Les persones que formin part d'aquestes borses de treball seran cridades per cobrir les necessitats temporals de professors/es del Taller Triangle.

En el supòsit que alguns aspirants obtinguin la mateixa puntuació total, l'ordre s'establirà atenent al criteri de major puntuació de la fase d'oposició, i en cas d'empat, per la puntuació obtinguda en l'apartat de la formació complementària de la fase de mèrits.

La crida s'efectuarà en tot cas per correu electrònic, a través de l'adreça que la persona aspirant assenyali a la sol·licitud de participació en el present procediment selectiu. Correspon al personal aspirant l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats. Efectuada la crida, les persones aspirants hauran d'acceptar o rebutjar l'oferta de treball en qüestió responent al correu electrònic rebut en un termini màxim de 24 hores. Quan la persona aspirant rebutgi en dues ocasions una oferta de treball passarà al darrer lloc de la borsa de treball. L'acceptació d'una oferta de treball i posterior renúncia del contracte de treball tindrà la consideració que la persona aspirant ha rebutjat l'oferta.

No es cridarà a la persona aspirant amb la puntuació total més alta, sinó al següent per ordre de puntuació total quan es produeixi en l'aspirant una de les següents circumstàncies:

- Que ja estigui contractat pel Patronat Municipal d'Educació com a conseqüència d'una crida anterior com a Professor/a tècnic/a d'arts plàstiques, llevat que es tracti de cobrir una vacant fins a la cobertura definitiva i reglamentària, o un contracte de relleu.
- Quan l'aspirant amb la puntuació total més alta no respongui a la crida efectuada per correu electrònic en el termini màxim de 24 hores.
- Que no pugui incorporar-se amb la immediatesa requerida.

Aquestes circumstàncies es faran constar en la proposta de contractació que s'efectuï en cada cas.

Les persones aspirants seran excloses definitivament de la borsa en els següents supòsits:

- La no veracitat de les dades aportades en el Currículum Vitae.
- La no aportació dels documents acreditatius dels requisits quan el Tribunal així ho sol·liciti.
- No superació del període de prova establert al contracte de treball.
- Sanció per falta disciplinària greu o molt greu.
- Valoració final negativa del desenvolupament de les tasques realitzades efectuada pel responsable que correspongui.
- La falta d'algun requisit en el moment de procedir a la contractació efectiva.

Les borses de treball creades a l'empara d'aquestes bases tindran una vigència de dos anys, prorrogables automàticament per un any més si no hi ha cap convocatòria d'una altra borsa de les

mateixes característiques, a partir de l'endemà de la data de la resolució dictada per l'òrgan competent que aprovi la constitució de les borses de treball.

10. Règim de recursos

Contra aquest acte, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el Ple municipal, segons allò establert en els Estatuts de l'ens que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, si escau, de la seva publicació, segons allò establert en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs d'alçada es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs de tres mesos a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.”

Contra aquest acte, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el Ple municipal, segons allò establert en els Estatuts de l'ens que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, si escau, de la seva publicació, segons allò establert en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs d'alçada es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs de tres mesos a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sant Cugat del Vallès

Signat digitalment per:
La Presidència del Patronat Municipal d'Educació
Josep Maria Vallès Navarro
11-10-2023 09:17