



ANUNCI

APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA FISCAL PP-10 REGULADORA DE LA CESSIÓ D'ÚS D'ESPais I LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DEL CENTRE D'EMPRESSES DE PREMIÀ DE MAR.

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'Ajuntament en sessió plenària de data 19 de juliol de 2023, aprovà provisionalment l'Ordenança Fiscal PP-10 reguladora de la cessió d'ús d'espais i la prestació dels serveis del Centre d'Empreses de Premià de Mar.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords provisionals, que s'especifiquen seguidament, han esdevingut definitius.

Primer.- APROVAR PROVISIONALMENT l'Ordenança Fiscal PP-10 reguladora de la cessió d'ús d'espais i la prestació dels serveis del Centre d'Empreses de Premià de Mar.

El text de la nova ordenança és el següent:

"ORDENANÇA FISCAL NÚM. 10

PREU PÚBLIC PER LA CESSIÓ D'ÚS D'ESPais I LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DEL CENTRE D'EMPRESSES DE PREMIÀ DE MAR.

Article 1r.- Fonament i naturalesa

D'acord amb el que disposa 41 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), l'Ajuntament estableix preus públics per la cessió d'ús dels espais i la prestació de serveis del Centre d'Empreses de Premià de Mar, l'especificació dels quals es conté en les tarifes de l'article 5è d'aquesta Ordenança.

Article 2n.- Concepte

Els preus públics regulats en aquesta Ordenança constitueixen prestacions de caràcter públic que es satisfaran pels usuaris que voluntàriament sol·licitin la cessió d'ús d'espais i/o la prestació dels serveis amb cost, previstos al reglament del Centre d'Empresa.

Article 3r.- Obligats al pagament

Estan obligats al pagament dels preus públics regulats en aquesta Ordenança les persones, associacions i entitats que sol·licitin o es beneficiïn de la cessió d'ús dels espais i/o la prestació dels serveis amb cost, previstos al reglament del Centre d'Empresa a la que es refereix l'article 2n.



Article 4rt.- Bonificacions i exempcions

- 1) Les empreses de constitució recent, amb seu social o domicili fiscal a Premià de Mar, tenen dret a gaudir d'una bonificació del 100% sobre el preu si estan en el seu primer any de vida, del 90% si estan en el segon i del 80% si estan en el tercer en la cessió d'ús de tots els espais previstos a la present ordenança.

Les bonificacions s'apliquen des del primer mes i fins que les empreses tinguin una antiguitat de tres anys. L'antiguitat es calcula respecte de la data d'inici d'operacions comunicada a l'Agència Tributària i facilitada en l'Alta d'Usuari tal com preveu l'article 12 del Reglament del Centre d'Empresa.

- 2) Les Societats Cooperatives i les Societats Laborals com a empreses d'economia social així com les empreses, amb seu social o domicili fiscal, a Premià de Mar que tinguin com a objecte social o activitat principal activitats relacionades amb la protecció del medi ambient, les empreses tecnològiques i els establiments comercials amb punt de venda a Premià de Mar que tinguin una plantilla inferior a 5 treballadors tindran un 100% de bonificació en l'ús dels espais següents i durant el període màxim que es detalla:
 - Sala de projectes: tres hores l'any
 - Sala de reunions: vint hores l'any
 - Sala tècnica: cinc hores l'any
 - Sala polivalent: deu hores l'any
- 3) Estaran exempts de pagament de preu públic la utilització dels espais del Centre d'Empreses per empreses, amb centre de treball a Premià de Mar sempre i quan els espais es destinin a la selecció de personal per ocupar llocs de treball vacants a la ciutat. És requisit imprescindible per gaudir de l'excepció que el reclutament dels aspirants s'hagi realitzat utilitzant els serveis d'inserció de l'Ajuntament de Premià de Mar.
- 4) També les associacions empresarials, legalment constituïdes, i inscrites al registre d'associacions de l'Ajuntament gaudiran de la bonificació prevista en l'apartat 2 d'aquest article.

Article 5è.- Quantia

- 1) La quantia del preu públic regulat en aquesta Ordenança serà la fixada en la Tarifa continguda en l'apartat següent, un cop detretes les bonificacions i exempcions previstes a l'Article 4rt, per cada un dels diferents serveis o cessions d'ús.



2) La Tarifa d'aquest preu públic serà la següent:

a) Cessió d'ús dels espais:

Espai del Centre d'Empresa	Superfície	Preu per espai
Sala de projectes	27,74 m ²	12 €/hora
Sala de reunions	19,60 m ²	10 €/hora
Sala tècnica	9,87 m ²	8 €/hora
Sala polivalent	58,00 m ²	20 €/hora
Taula sala de coworking	7,71 m ²	50 €/mes

La reserva de la sala tècnica, sala de reunions, sala de coworking, la sala polivalent i la sala de projectes de inclou:

- Taula de treball, calaixera i cadira.
- Subministraments (llum i Internet).
- Ús de materials i equipaments com monitor i pissarra, segons disponibilitat.
- Recepció durant l'horari d'atenció al públic de l'edifici (de dilluns a divendres de 9 a 14h).
- Utilització d'espais reservats prèviament.
- Serveis empresarials: diversos serveis de suport d'informació,
- Assessorament i tramitacions.

b) Domiciliacions empresarials:

Concepte	Preu servei
Domiciliació empresarial	50 €/mes

El servei de domiciliació empresarial inclou:

- L'autorització per la domiciliació empresarial a efectes fiscals i mercantils.
- Servei de recepció de correspondència.
- Cessió de l'ús sense càrrec de fins a 8 hores anuals de qualsevol de les sales amb cost.

c) Fotocòpies i enquadernacions:

Fotocòpies i impressions	Preu <100 unitats	Preu entre 100 i 199 unitats	Preu més de 200 unitats
B/N - DIN A4	0,09 €/u.	0,07 €/u.	0,05 €/u.
B/N - DIN A3	0,11 €/u.	0,09 €/u.	0,07 €/u.
Color - DIN A4	0,30 €/u.	0,26 €/u.	0,22 €/u.
Color - DIN A3	0,60 €/u.	0,56 €/u.	0,52 €/u.

Enquadernacions	Preu
Espiral 8 mm, per uns 45 fulls	2,30 €/u.
Espiral 12 mm, per uns 90 fulls	2,50 €/u.
Espiral 16 mm, per uns 140 fulls	2,80 €/u.
Espiral 20 mm, per uns 175 fulls	3,00 €/u.



- 3) Els preus establerts en els apartats a) i b) d'aquest article no es podran fraccionar i s'entenen per hora i mes.
- 4) A les tarifes previstes a l'apartat segon d'aquest article se li haurà d'afegir l'IVA, al tipus vigent en cada moment, que en la actualitat està fixat en el 21%.

Article 6è.- Gestió del preu públic

- 1) El preu públic s'exigirà en règim d'autoliquidació la qual s'haurà de satisfer prèviament a la sol·licitud de la cessió d'ús dels espais i/o prestació dels serveis corresponents.

La sol·licitud es podrà presentar presencialment mitjançant tràmit específic davant del Registre de l'Ajuntament o davant la recepció del Centre d'Empresa en horari d'atenció al públic.

Així mateix es podrà presentar sol·licitud telemàticament mitjançant el tràmit específic a la secció de Tràmits (OAC) al web de l'Ajuntament (<https://premiademar.cat/oac>)

El pagament es podrà fer efectiu:

- Mitjançant targeta de crèdit al presentar la sol·licitud presencialment al Centre d'Empreses.
 - Mitjançant TPV virtual al presentar la sol·licitud telemàticament.
- 2) Per fer el càlcul de l'import es complimentarà el formulari d'autoliquidació de l'Annex I de la present ordenança fiscal el qual, juntament amb el comprovant de pagament, s'adjuntaran a la sol·licitud.
 - 3) L'autoliquidació tindrà caràcter provisional. L'Administració, després d'haver efectuat les comprovacions pertinents i si escau, emetrà la corresponent liquidació definitiva facilitant el document de pagament o devolució en cas de diferència.
 - 4) Els obligats al pagament que per primer cop sol·licitin la prestació del servei i no l'hagin aportat en el tràmit d'Alta d'Usuari, hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud, la Fitxa de Tercers recollida a l'Annex II degudament complimentada i signada per l'entitat bancària la qual pertanyi el número de compte indicat, o en el seu defecte, certificació bancària de la titularitat del compte.
 - 5) Els usuaris que han reservat una sala de reunions o aula de formació i finalment no la utilitzin, en cas d'haver efectuat l'ingrés i previ informe del tècnic corresponent, tenen dret a la devolució del 80% de l'import abonat, si efectuen la cancel·lació de la reserva amb una antelació mínima de 3 dies. En cas de cancel·lacions amb menys antelació, no es retorna cap import, tret que es justifiqui per causa de força major.

Disposició Addicional.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions



a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 19 de juliol de 2023 i que ha quedat definitivament aprovada en data 7 de setembre de 2023, entrarà en vigor al dia següent al de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.



ANNEX I – FORMULARI D'AUTOLIQUIDACIÓ

SOL·LICITUD I AUTOLIQUIDACIÓ RESERVA CENTRE D'EMPRESES

DADES DEL SOL·LICITANT	
DNI / NIF	
Nom i Cognoms	
Número d'usuari del Centre d'Empreses	
Telèfon	
Adreça electrònica	

DADES DEL REPRESENTANT	
DNI / NIF	
Nom i Cognoms	
Empresa	
Telèfon	
Adreça electrònica	

Solicito el/s servei/s del Centre d'Empreses de Premià de Mar, d'acord amb el que es detalla a l'autoliquidació adjunta i adjunto justificant bancari conforme s'ha realitzat el corresponent pagament dels preus públics.

Documents adjunts:

☒ Autoliquidació i justificant bancari conforme s'ha realitzat el pagament del preu públic.

INFORMACIÓ BÀSICA DE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable	Ajuntament de Premià de Mar
Finalitat	Tractarem les que vostè ens facilita per gestionar la seva sol·licitud de reserva i l'autoliquidació per reservar el Centre d'Empreses de Premià de Mar.
Drets	Vostè pot oposar-se al tractament, limitar aquest, accedir, rectificar, suprimir les dades i exercir el seu dret a la portabilitat mitjançant una sol·licitud escrita dirigida al següent domicili de l'Ajuntament de Premià de Mar: Carrer del Nord 60, (08330), Premià de Mar, a la atenció del Delegat de Protecció de Dades, o bé pot enviar un correu electrònic a la direcció electrònica següent: dpd@premiademar.cat.

*Informació addicional: pot accedir amb més detall a la informació addicional sobre Protecció de Dades a continuació d'aquest document.

POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Per mitjà de la present Política de Privacitat, li informem sobre la recopilació, tractament i ús de les dades personals recollides per l'Ajuntament de Premià de Mar.

Qui és el Responsable del Tractament de les seves dades?

Identitat del responsable:	AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR NIF P0817100A
Direcció:	Carrer del Nord 60, (08330) Premià de Mar
Telèfon:	937417400
Correu electrònic:	oac@premiademar.cat
Contacte del Delegat de Protecció de Dades:	dpd@premiademar.cat



AUTO LIQUIDACIÓ

Reserva de sales		Dia	De	A	hores
Sol.licito la reserva de la sala de					
Sales		Preu/hora	hores	Total €	
Sala de projectes		12			
Sala de reunions		10			
Sala tècnica		8			
Sala polivalent		20			

Solicito la reserva de la sala de coworking pels mesos de			
	Preu mensual	mesos	Total €
Sala de coworking	50		

Total			0
	Tipus bonificació	% bonificació	
Bonificacions			

Total a pagar per reserva de sales

Bonificacions i reduccions	
Empresa amb 1 anys d'antiguitat	100%
Empresa amb 2 anys d'antiguitat	90%
Empresa amb 3 anys d'antiguitat	80%
S. Coop o S.Laborals	100%
Empreses tecnològiques	100%
Empreses de protecció del medi a.	100%
Empr comercials de menys de 5 treballadors	100%
Associacions de comerciants o empresaris	100%

Sol.licito el servei de domiciliació d'empreses pels mesos de			
Domiciliació d'empreses	Preu mensual	mesos	Total€
	50		

Servei de fotocòpies i enquadernacions

	Nombre		
Servei de fotocòpies	Fins a 100	Preu unitat	Total
Blanc i negre A4		0,09	
Blanc i negre A3		0,11	
Color A4		0,3	
Color A3		60	
	De 100 a 200	Preu unitat	Total
Blanc i negre A4		0,07	
Blanc i negre A3		0,09	
Color A4		0,26	
Color A3		0,56	
	més de 200	Preu unitat	Total
Blanc i negre A4		0,05	
Blanc i negre A3		0,07	
Color A4		0,22	
Color A3		0,52	

Enquadernacions	nombre	Preu unitat	Total
Espiral 45 fulls		2,30	
Espiral 90 fulls		2,50	
Espiral 140 fulls		2,80	
Espiral 175 fulls		3,00	

Total altres serveis

Total	
IVA 21%	
A Ingresar	



Amb quina finalitat tractem les dades i quina és la base que legitima aquest tractament?

Des de l'Ajuntament de Premià de Mar tractem les seves dades personals que ens facilita així com les que deriven de la relació amb nosaltres, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud de reserva i l'autoliquidació per reservar el Centre d'Empreses de Premià de Mar.

La base que legitima el present tractament és l'execució d'un contracte en el que l'interessat és part o per l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals a sol·licitud de l'interessat, d'acord amb l'article 6.1 b) del RGPD.

Quant temps conservarem les seves dades?

L'Ajuntament de Premià de Mar conservarà les seves dades personals durant el temps necessari per donar compliment a la finalitat per les quals es van recollir o bé fins que retiri el seu consentiment o mentre que vostè no sol·liciti la supressió dels mateixos. Una vegada s'hagi complert la finalitat per a la qual es van recollir les dades personals, hagi retirat el seu consentiment o bé hagi sol·licitat la seva supressió, atès l'article 32 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades personals seran degudament bloquejats durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals que en cada cas corresponguin.

A quins destinataris es comunicaran les seves dades?

L'Ajuntament de Premià de Mar podrà comunicar les seves dades a altres administracions competents en la matèria d'acord amb l'art. 16.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, així com quan existeixi una obligació legal que així ho estableixi.

Així mateix, per prestar-li el servei, comptem amb proveïdors de serveis que podran tenir accés a les seves dades i actuaran en nom i per compte de l'Ajuntament de Premià de Mar, seguint les nostres instruccions, i en cap cas disposaran de les seves dades per finalitats pròpies.

Es produeixen transferències internacionals de dades personals?

No hi ha transferència internacional de dades personals.

Es prenen decisions automatitzades o es realitzen perfilats atenent a les dades personals facilitats?

No hi ha decisions automatitzades ni es realitzen perfilats.

Quins son els seus drets com titular de les dades?

Els drets que vostè pot exercir, com titular de les seves dades personals, son els que s'indiquen a continuació:



Dret	Contingut	Canals d'atenció
Accés	Podrà obtenir confirmació si l'Ajuntament de Premià de Mar tracta les dades personals, així com, consultar les dades personals inclosos en els tractaments de l'Ajuntament de Premià de Mar.	Podrà exercir aquests drets mitjançant sol·licitud escrita dirigida a l'Ajuntament de Premià de Mar: Carrer del Nord 60, (08330) Premià de Mar, a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, o bé pot enviar un correu electrònic a la direcció electrònica següent: dpd@premiademar.cat
Rectificació	Podrà modificar les dades personals quan siguin inexactes, així com, completar aquelles dades que siguin incompletes.	
Supressió	Podrà sol·licitar l'eliminació de les dades personals quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser recollides.	
Oposició	Podrà sol·licitar que no es tractin les dades personals. L'Ajuntament de Premià de Mar deixarà de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos, o per l'exercici o defensa de possibles reclamacions.	
Limitació del tractament	Podrà sol·licitar la limitació al tractament de les dades en el supòsits següents: – Mentre es comprovi la impugnació de l'exactitud de les dades; – Quan el tractament és il·lícit, vostè s'oposi a la supressió de les dades, i sol·liciti la limitació del seu ús; – Quan l'Ajuntament de Premià de Mar no necessiti tractar les dades, però vostè les necessita per l'exercici o defensa de reclamacions; – Quan s'hagi oposat al tractament de les dades per al compliment d'una missió d'interès públic o per la satisfacció d'un interès legítim, mentre es verifica si els motius legítims per al tractament prevalen sobre els seus.	
Portabilitat	Podrà rebre, en format electrònic, les dades personals que ens hagi facilitat i aquelles que s'hagin obtingut de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Premià de Mar, així com a transmetre'ls a una altra entitat.	
Si considera que l'Ajuntament de Premià de Mar no ha tractat les dades personals de conformitat amb la normativa aplicable, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, a través de la pàgina web https://apdcat.gencat.cat/ca/inici		
L'exercici d'aquests drets es gratuït.		



ANNEX II – FITXA DE TERCERS

Ajuntament de Premià de Mar		FITXA DE TERCERS TRESORERIA I INSPECCIÓ	
☐ ALTA ☐ MODIFICACIÓ			
DADES GENERALS			
NOM/RAÓ SOCIAL		CIF/NIF	
DOMICILI (carrer, número, pis,		MUNICIPI	
C.P.	PROVINCIA	TELÈFON	CORREU ELECTRÒNIC
DADES BANCÀRIES			
* El titular del c/c ha de ser el mateix que figura a l'apartat "Dades generals".			
IBAN		NOM ENTITAT	
		CODI BIC-SWIFT	
DILIGENCIA			
El/la sota signant (A o B) es responsabilitza de les dades detallades anteriorment, tant generals com bancàries, que identifiquen el compte i l'entitat financera a través de les quals es volen rebre els pagaments que puguin correspondre, quedant l'Ajuntament de Premià de Mar exonerat de qualsevol responsabilitat derivada d'errors o omissions en aquestes.			
A) Persones físiques		B) Persones jurídiques (a complir per persona responsable de l'empresa o associació ostentant el poder suficient per això).	
FIRMAT		FIRMAT	
		CIF	
		CÀRREC	
CERTIFICAT DE L'ENTITAT FINANCERA			
ADJUNTA CERTIFICAT BANCARI DE TITULARITAT? ☐ SÍ ☐ NO			
En el cas que no s'adjunti certificat bancari de titularitat, l'entitat financera haurà de signar la conformitat següent certificant l'existència del compte referenciat obert a nom del/la titular que figura a l'apartat "Dades generals".			
Certifico l'existència del compte referenciat obert a nom del titular que figura a l'apartat "Dades generals"			
(Segell i signatura de l'entitat financera)			
CENTRE GESTOR QUE PROPOSA L'ALTA/MODIFICACIÓ			
FIRMAT			
INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES			
Responsable	Ajuntament Premià de Mar		
Exercici de drets	Les dades seran incloses en un fitxer automatitzat de l'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR, per a la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable que disposa la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se a l'Oficina de l'OAC de l'Ajuntament.		

Premià de Mar 12 de setembre 2023

L'alcalde,
Rafael Navarro Álvarez