

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

Convocatoria ayudas actividades deportivas para niños en riesgo de exclusión social 2023.

BDNS (Identif.): 716177.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/716177>

1. Bases Reguladoras Específicas.

Por acuerdo del Pleno de fecha 20/05/2020, fueron aprobadas las Bases Reguladoras Específicas para el otorgamiento por parte del Ayuntamiento a través del Servicio Social de subvenciones destinadas a distribuir ayudas para la actividad deportiva para niños con el objetivo de prevenir el riesgo de exclusión social, dirigido a menores empadronados en el municipio de Vallgorguina, que estén inscritos en alguna actividad deportiva y que se encuentren en una especial situación familiar con necesidades sociales y/o económicas.

2. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria.

2.1 A las personas beneficiarias que se les conceda la ayuda gozarán de una beca de máximo 200 €. En los casos en que la totalidad de la actividad no supere los 200 €, se propondrá becar su coste total, siempre y cuando exista crédito adecuado y suficiente y conforme la puntuación obtenida aplicando los baremos del art. 11.

Según la puntuación obtenida de la aplicación del baremo descrito en las bases que rigen la convocatoria, se aplicará el siguiente importe de ayuda:

PUNTUACIÓN	IMPORTE AYUDA
De 2 a 6 puntos	150 €
De 7 a 10 puntos	175 €
D'11 a 14 puntos	200 €

2.2. Cuando los Servicios Sociales municipales lo considere conveniente, excepcionalmente, se podrán otorgar ayudas por el coste total del importe de la cuota de la actividad.

2.3 En caso de sobrante de la subvención, se podrá repartir el mismo entre los beneficiarios proporcionalmente a la puntuación obtenida.

2.4 El importe máximo destinado a esta ayuda será de 1.500,00 € "Deporte para prevenir la exclusión social", con cargo a la aplicación presupuestaria 0303.3410.48000

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al citado.

3. Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Reguladoras será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

El órgano competente para la instrucción del expediente es la Concejalía de Bienestar Social.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

El órgano competente para aprobar las bases será el Pleno del Ayuntamiento, mientras que para aprobar la convocatoria y resolver será la Junta de Gobierno en virtud del Decreto de Alcaldía de fecha 23 de junio de 2023.

El procedimiento que seguir será el siguiente:

3.1. Una vez presentadas las solicitudes junto con la documentación anexa, el Ayuntamiento las revisará. Si hay alguna que no reúne los requisitos establecidos en estas bases, el ayuntamiento requerirá al interesado/a para que en un plazo de 10 días hábiles subsane el defecto o adjunte los documentos preceptivos, con la indicación de que, si no lo fa, se considerará que desiste de su petición, previa resolución de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Vallgorguina, de acuerdo con lo que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre , del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.2. El área de Bienestar Social del Ayuntamiento de Vallgorguina, propondrá a la Junta de Gobierno Local el otorgamiento de las ayudas, de acuerdo con la puntuación obtenida al aplicar las reglas de baremación del artículo 13 de estas bases, y los criterios de priorización del artículo 7.

3.3. El plazo máximo para resolver la solicitud es de 3 meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Si transcurrido este plazo no se ha dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

3.4. El Ayuntamiento de Vallgorguina, enviará el acuerdo a las familias, con la resolución de su solicitud de ayuda.

3.5. El Ayuntamiento de Vallgorguina, notificará a los beneficiarios y clubes, entidades deportivas o AMPA's el nombre de los niños que disfrutarán de esta ayuda, así como la cantidad de la ayuda.

3.6. En caso de empate de puntuación entre beneficiarios y que por motivos presupuestarios no se pudiera cubrir todos los beneficiarios que han obtenido la misma puntuación, se tendrá en cuenta el número de registro de entrada, teniendo preferencia los que entraron la solicitud primero.

3.7. Los alumnos que, aun reuniendo los requisitos de la convocatoria, no hayan alcanzado un número de orden que les permita obtener la ayuda quedarán ordenados según su puntuación en una lista de espera.

4. Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos.

4.1 Pueden ser beneficiarios los niños y adolescentes empadronados en el municipio de Vallgorguina con ficha en Clubs deportivos, actividades deportivas a través de AMPA'S o en otras entidades/actividades deportivas.

4.2 Pueden solicitar las ayudas por actividades deportivas los padres, madres, tutores legales o personas encargadas temporal o definitivamente de la guarda de las personas beneficiarias.

5.- Documentos que deben acompañar a la solicitud.

A las solicitudes debe adjuntarse la documentación siguiente, mediante fotocopia y original de:

Documentación identificativa obligatoria:

DNI/NIE o pasaporte de la persona solicitante y de la persona beneficiaria. En el caso de no disponer del documento, certificado de nacimiento o libro de familia donde conste la filiación.

En caso de representación legal o acogida de la persona beneficiaria, documentación acreditativa de este hecho.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

En caso, convenio o sentencia de divorcio o separación.

Autorización de todos los miembros de la unidad familiar para que el ayuntamiento pueda acceder a los datos de la Agencia Tributaria, relativos a la renta y patrimonio familiar del ejercicio anterior.

*La solicitud de esta ayuda implica la comprobación del padrón del solicitante y beneficiario.

Documentación obligatoria acreditativa de los ingresos de la unidad familiar:

Última declaración de la renta, o acreditación de la situación económica de los últimos (5) meses del ejercicio anterior al de la solicitud, acreditando alguna de las situaciones siguientes:

- En caso de ser trabajador/a fijo/a o temporal, las hojas de salario o certificado equivalente de los últimos 5 meses del año anterior al de presentación de la solicitud, donde consten los ingresos percibidos.
- En el caso de trabajadores autónomos, las dos últimas declaraciones trimestrales del año anterior al de la solicitud de los modelos 130 o bien 131. No obstante, en caso de estar exento de presentar dichos modelos, será necesario acreditarlo mediante el alta de autónomos en caso de autónomo colaborador, o bien mediante el modelo 303 en caso de autónomo profesional.
- En caso de personas en situación de desempleo, los datos de la prestación por desempleo en el Instituto Nacional de Trabajo (SEPE), donde conste si se percibe la prestación por desempleo y su cuantía, de los últimos 5 meses.
- En caso de personas perceptoras de la renta garantizada de ciudadanía, el certificado acreditativo actualizado.
- En caso de pensionistas, el certificado acreditativo de la percepción de una pensión y de su cuantía actualizada.

Último recibo de la hipoteca o del alquiler de la vivienda de residencia (la omisión de la presentación de este documento supone la no existencia de este gasto, i por tanto, no se hará el requerimiento).

En caso de incumplimiento de la obligación de pago de la pensión de alimento, la denuncia actualizada.

En los casos en que alguno de los miembros de la unidad familiar reciba cualquier tipo de ingreso correspondiente a rendimientos no tributables o exentos, se debe aportar la documentación que se relaciona a continuación en función de la fuente o fuentes de ingresos:

El informe de vida laboral actualizado emitido por la Seguridad Social.

En el caso de pensionistas, el certificado acreditativo de la percepción de una pensión y de su cuantía.

Cualquier otra documentación no prevista con anterioridad que acredite fehacientemente los otros ingresos no tributables o exentos.

En caso de personas perceptoras de la Renta Garantida Ciudadana, se debe informar en el momento de la solicitud marcando la casilla correspondiente.

Documentación complementaria:

Título de familia numerosa.

Título de familia monoparental.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Resolución de reconocimiento del grado de discapacidad.

Resolución de reconocimiento del grado de dependencia.

En el caso de mujeres víctimas de violencia de género, la documentación acreditativa de la situación.

En casos de menores en riesgo, informe de intervención de la EAIA, CSMIJ, CDIAP o Servicios Sociales municipales.

Documentación obligatoria específica en la solicitud de ayudas para actividades deportivas:

Inscripción en el Club Deportivo o actividad deportiva con el coste total de la inscripción.

Número de cuenta corriente donde se deberá realizar la transferencia a la persona solicitante.

Los Servicios Sociales municipales podrán solicitar que se adjunte cualquier otro documento que consideren oportuno para poder acreditar con mayor fidelidad su situación personal y/o económica.

6.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes.

La solicitud debe presentarse en los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Vallgorguina conforme el modelo normalizado (Anexo 1) que estipula el Ayuntamiento para esta ayuda y que está disponible en la web municipal. La solicitud debidamente firmada por los padres o tutores tendrá que ir acompañada de la documentación requerida para valorar la ayuda.

El plazo de presentación de solicitudes será del 15/09/2023 al 15/10/2023.

Es imprescindible que la solicitud tenga registro de entrada, sino no tendrá validez.

La solicitud y toda la documentación requerida podrá ser presentada:

Electrónicamente, previa identificación digital (idCAT móvil, certificado digital, DNI electrónico...), en el siguiente enlace: <https://vallgorguina.eadministracio.cat/info.0>

Presencialmente en la Oficina auxiliar en materia de registro solicitando cita previa, desde la página web municipal o llamando al teléfono del ayuntamiento.

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá a la persona beneficiaria, a fin de que, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

En cualquier caso, las bases, la solicitud y documentación relacionada con estas bases se encuentra disponible en la página web del Ayuntamiento de Vallgorguina: www.vallgorguina.cat

7.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación.

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/a, a fin de que, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación de las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

8.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

El órgano competente para resolver las solicitudes presentadas es el Alcalde previa propuesta técnica que tendrá que tener informe de la coordinadora de servicios sociales y de la Intervención Municipal hasta agotar la consignación presupuestaria o el plazo de la convocatoria.

9.- Plazo de resolución y de notificación.

Una vez revisadas las solicitudes, y después de la comprobación de los requisitos de acceso, se dicta resolución de otorgamiento o denegación de la ayuda hasta el agotamiento de la dotación presupuestaria, y en el plazo de diez hábiles a contar desde la emisión de la resolución se efectuará el abono mediante transferencia bancaria. El otorgamiento está sometido a disponibilidad presupuestaria.

En caso de que se haya finalizado el plazo establecido y no se haya notificado la resolución expresa, la solicitud debe entenderse desestimada.

En caso de denegación o inadmisión, sin perjuicio del recurso administrativo que corresponda, la persona solicitante puede presentar una nueva solicitud cuando lo considere oportuno durante la vigencia del plazo de presentación de solicitudes.

La resolución debe ser debidamente motivada y debe incluir, como mínimo, la identificación de la persona solicitante a la que se concede la ayuda y el importe de éste.

10.- Régimen de recursos.

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, pudiendo contra la misma interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

Vallgorguina, 7 de septiembre de 2023.

La alcaldesa, Anna Herrero Cervera.

ANUNCI

Convocatòria ajudes per activitats esportives per infants en risc d'exclusió social 2023.

BDNS (Identif.): 716177.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/716177>

1. Bases Reguladores Específiques.

Per acord del Ple de data 20/05/2020, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'ajuntament a través dels Serveis Socials de subvencions destinades distribuir ajuts per a l'activitat esportiva per a infants amb l'objectiu de prevenir el risc d'exclusió social, dirigit a menors empadronats en el municipi de Vallgorguina, que estiguin inscrits en alguna activitat esportiva i que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

A les persones beneficiàries que se'ls concedeixi l'ajut gaudiran d'una beca de màxim 200 €. En els casos que la totalitat de l'activitat no superi els 200 €, es proposarà becar-ne el cost total, sempre que existeixi crèdit adequat i suficient i conforme la puntuació obtinguda aplicant els barems de l'art. 11.

Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit a les bases que regeixen la convocatòria, s'aplicarà l'import d'ajut següent:

PUNTUACIÓ	IMPORT AJUT
De 2 a 6 punts	150 €
De 7 a 10 punts	175 €
D'11 a 14 punts	200 €

Quan els Serveis Socials municipals ho consideri convenient, excepcionalment, es podran atorgar ajuts pel cost total de l'import de la quota de l'activitat.

En cas de sobrant de la subvenció, es podrà repartir el mateix, entre les persones beneficiàries, proporcionalment a la puntuació obtinguda.

L'import màxim destinat a aquest ajut serà de 1.500,00 euros "Esport per prevenir l'exclusió social", amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0303.3410.48000.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3. Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és la Regidoria de Benestar Social.

L'òrgan competent per aprovar les bases serà el Ple de l'Ajuntament, mentre que per aprovar la convocatòria i resoldre serà la Junta de Govern en virtut del Decret de l'Alcaldia de data 23 de juny de 2023.

El procediment a seguir serà el següent:

3.1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'ajuntament les revisarà. Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, l'ajuntament requerirà l'interessat/da perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, prèvia resolució de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vallgorguina, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.2. L'àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Vallgorguina, proposarà a la Junta de Govern Local l'atorgament dels ajuts, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles de baremació de l'article 13 d'aquestes bases, i els criteris de priorització de l'article 7.

3.3. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

3.4. L'Ajuntament de Vallgorguina, trametrà l'acord a les famílies, amb la resolució de la seva sol·licitud d'ajut.

3.5. L'Ajuntament de Vallgorguina, notificarà a les persones beneficiàries i als clubs, entitats esportives o AMPA's el nom dels infants que gaudiran d'aquest ajut, així com la quantitat de l'ajut.

3.6. En cas d'empat de puntuació entre beneficiaris i que per motius pressupostaris no es pogués cobrir tots els beneficiaris que han obtingut la mateixa puntuació, es tindrà en compte el número de registre d'entrada, tenint preferència els que van entrar la sol·licitud primer.

3.7. Els alumnes que, tot i reunir els requisits de la convocatòria, no hagin assolit un número d'ordre que els permeti obtenir l'ajut quedaran ordenats segons la seva puntuació en una llista d'espera.

4. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los.

4.1 Poden ser persones beneficiàries els infants i adolescents empadronats en el municipi de Vallgorguina amb fitxa a Clubs esportius, activitats esportives a través d'AMPA'S o en altres entitats/activitats esportives.

4.2 Poden sol·licitar els ajuts per activitats esportives els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

5. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud.

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i original de:

Documentació identificativa obligatòria:

DNI/NIE o passaport de la persona sol·licitant i de la persona beneficiària. En cas de no disposar-ne, certificat de naixement o llibre de família on consti la filiació.

En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.

Si és el cas, el conveni o la sentència de divorci o separació.

Autorització de tots els membres de la unitat familiar perquè l'Ajuntament pugui accedir a les dades de l'Agència Tributària, relatives a la renda i patrimoni familiar de l'exercici anterior.

* La sol·licitud d'aquest ajut implica la comprovació del padró del sol·licitant i beneficiari.

Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos de la unitat familiar:

Darrera declaració de la renda, o acreditació de la situació econòmica dels darrers (5) mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud, acreditant alguna de les situacions següents:

En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 5 mesos de l'any anterior al de presentació de la sol·licitud, on constin els ingressos percebuts.

En el cas de treballadors autònoms, les dues darreres declaracions trimestrals de l'any anterior al de la sol·licitud dels models 130 o bé 131. No obstant, en cas d'estar exempt de presentar els esmentats models, caldrà acreditar-ho mitjançant l'alta d'autònoms en cas d'autònom col·laborador, o bé mitjançant el model 303 en cas d'autònom professional.

En cas de persones en situació d'atur, les dades de la prestació per desocupació a l'Institut Nacional de Treball (SEPE), on consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia, dels darrers 5 mesos.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

En cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu actualitzat.

- En cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.

Últim rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència. Darrer rebut de lloguer o préstec hipotecari actual. (l'omissió de la presentació d'aquest document suposa la no existència d'aquesta despesa, i per tant no es procedirà al requeriment de la mateixa).

En cas d'incompliment de l'obligació del pagament de la pensió d'aliments, la denuncia actualitzada.

En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la Font o fonts d'ingressos:

L'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.

En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia.

Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts.

En el cas de persones perceptores de la Renda Garantida Ciutadana, cal informar- ho en el moment de la sol·licitud marcant la casella corresponent.

Documentació complementària:

Títol de família nombrosa.

Títol de família monoparental.

Resolució de reconeixement de grau de discapacitat.

Resolució de reconeixement de grau de dependència.

En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació acreditativa de la situació.

En casos d'infància en risc informe d'intervenció EAIA, CSMIJ, CDIAP o Serveis Socials municipals.

Documentació obligatòria específica en la sol·licituds d'ajuts d'activitats esportives:

Inscripció al Club Esportiu o activitat esportiva amb el cost total de la inscripció.

Núm. del compte corrent on s'haurà de realitzar la transferència a la persona sol·licitant.

Els Serveis Socials municipals podran sol·licitar que s'adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat la seva situació personal i/o econòmica.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

La sol·licitud s'ha de presentar als Serveis Socials de l'Ajuntament de Vallgorguina conforme el model normalitzat (Annex 1) que estipula l'Ajuntament per aquest ajut. La sol·licitud degudament signada pels pares o tutors haurà d'anar acompanyada de la documentació requerida per valorar l'ajut.

El termini de presentació de sol·licituds serà del 15/09/2023 al 15/10/2023.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

És imprescindible que la sol·licitud tingui registre d'entrada, sinó no tindrà validesa.

La sol·licitud i tota la documentació requerida podrà ser presentada:

Electrònicament, prèvia identificació digital (idCAT mòbil, certificat digital, DNI electrònic...), mitjançant el següent enllaç: <https://vallgorguina.eadministracio.cat/info.0>

Presencialment a l'Oficina auxiliar en matèria de registre sol·licitant cita prèvia, des del web municipal o trucant al telèfon de l'ajuntament.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

En qualsevol cas, les bases, la sol·licitud i documentació relacionada amb aquestes bases es troba disponible a l'apartat de subvencions del web de l'Ajuntament de Vallgorguina: www.vallgorguina.cat

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds presentades és l'Alcalde prèvia proposta tècnica que haurà de tenir informe de la coordinadora de serveis socials i de la Intervenció Municipal fins a esgotar la consignació pressupostària o el termini de la convocatòria.

9. Termini de resolució i de notificació.

Un cop revisades les sol·licituds, i després de la comprovació dels requisits d'accés, es dicta resolució d'atorgament o denegació de l'ajut fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària, i en el termini de deu hàbils a comptar des de l'emissió de la resolució s'efectuarà l'abonament mitjançant transferència bancària. L'atorgament està sotmès a disponibilitat pressupostària.

En cas que s'hagi finalitzat el termini establert i no s'hagi notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

En cas de denegació o inadmissió, sens perjudici del recurs administratiu que correspongui, la persona sol·licitant pot presentar una nova sol·licitud quan ho consideri oportú durant la vigència del termini de presentació de sol·licituds .

La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix l'ajut i l'import d'aquest.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

10. Règim de recursos.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Vallgorguina, 7 de setembre de 2023.

L'alcaldeessa, Anna Herrero Cervera.