

ANUNCI

El ple municipal, en sessió extraordinària que es va celebrar el 6 de juliol de 2023 va adoptar els acords relatius a la determinació, característiques i retribucions del personal eventual, que es transcriuen literalment a continuació:

“ANTECEDENTS

Un cop celebrades les eleccions locals, i constituït el nou Ajuntament derivat del seu resultat el dia 17 de juny del 2023, i conforme a allò disposat als articles 104.1 i 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en concordança amb els articles 282 1.d), 304 i 305 del Decret Legislatiu 2/2003, de 26 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de règim local de Catalunya, amb l'article 12 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, resulta necessari procedir a la determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual d'aquest ajuntament, per al seu posterior nomenament mitjançant el corresponent decret d'alcaldia.

Tenint en compte que conforme l'article 104 bis de la LRBRL, aquest Ajuntament pot incloure a la seva plantilla un nombre de llocs de treball de personal eventual que no excedeixi de 7 (set) persones.

FONAMENTS DE DRET

- Llei Reguladora de Bases de Règim Local (Llei 7/1985, de 2 d'abril)
- Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (decret legislatiu 2/2003, de 26 d'abril)
- Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre)

DISPOSICIÓ

S'adopta el següent acord:

Primer.- Determinar que per al present mandant 2023-2027, i haurà un lloc de treball de personal eventual, el qual tindrà les següents, característiques i retribucions:

- Assessor de Presidència - Alcaldia i coordinador de l'acció de govern
- Proposar la planificació i l'acció de govern d'acord amb les directrius generals emanades de l'Alcaldia.
- Assessorar, proposar i coordinar l'acció de govern a l'àrea de Territori, ecologia urbana i espai públic.
- Facilitar l'adequada implantació dels mandats, indicacions i instruccions de l'Alcaldia en els àmbits de les seves competències i del govern municipal en els àmbits de les

àrees d'Acció Social, Territori, Ecologia Urbana i Espai Públic, Hisenda Pública i Economia Local, i Serveis Centrals i Recursos Humans.

- Assessorar i facilitar la implantació de polítiques públiques assolint resultats integradors i coherents amb el programa de govern, el pla de mandat i el pla d'actuació municipal.
- Assessorar i proposar mesures per l'execució de la planificació estratègica urbanística d'acord amb el programa de govern.
- Assessorar i coordinar pel desenvolupament de programes i accions de govern en cadascun dels àmbits de les àrees del govern municipal
- Altres actuacions que li encomani l'Alcaldia
- Informar de l'estat de les tasques encomanades per l'Alcaldia de forma periòdica

La retribució bruta anual serà de 48.767,10 €.

Segon.- La dedicació del personal amb dedicació ordinària implicarà el compliment de la jornada laboral ordinària de la resta de personal municipals, la incompatibilitat per la percepció d'hores extraordinàries i la obligació d'estar a disposició de l'alcaldia en qualsevol moment en el qual sigui requerit, i comportarà que el desenvolupament d'aquest lloc de treball pugui ser compatible amb una altra activitat en el sector públic o privat, en el marc de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, prèvia concessió de la corresponent autorització de compatibilitat.

Tercer.- Les retribucions anuals brutes d'aquest personal s'abonaran en 14 pagues, prorratejades en dotze pagues mensuals i dos corresponents a les pagues extraordinàries de juny i desembre, i es revisaran anualment en la mateixa proporció en que es revisin les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament.

Quart.- Publicar a la seu electrònica municipal i mantenir permanentment actualitzada la informació relativa als llocs de treball de personal eventual d'aquest Ajuntament i, en general i d'acord amb el principi de transparència, difondre en aquest mitjà el contingut del present acord, donant així compliment a les obligacions contingudes a l'article 104 de la LRBRL i pels articles aplicables de la Llei 19/2014.

Cinquè.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Sisè.- Comunicar aquest acord al departament municipal de Recursos Humans, a fi que realitzi els tràmits necessaris per incloure aquest lloc de treball de personal eventual a la plantilla de personal."

La present publicació es realitza per a general coneixement.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.

Elisabeth Oliveras Jorba
Alcaldeessa
Ajuntament de Sant Quirze del
Vallès
Signat el 07/09/2023 a les 15:11:50