



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI per publicar BOP\_DOGC 01092023  
UNITAT: ÀREA DE SERVEIS GENERALS  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 46f34c06-bb95-4225-8f7e-e57bc7e63e36  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2023\_00000000000000000000000000093598  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1458-3020/2023 - 08/08/2023 12:40  
**SIGNATURES**  
Servei Administració Electronica: 01/09/2023 12:35  
Montserrat Baqués Bruno : Secretària acctal - 01/09/2023 12:39  
Silvia Muñoz Almirante : Alcaldessa acctal. - 01/09/2023 13:23



*E D I C T E de l'Ajuntament de Cervelló sobre aprovació d'una convocatòria i de les Bases reguladores que han de regir la selecció mitjançant concurs oposició lliure, per proveir en propietat 1 plaça d'agent de la Policia Local, vacant a la Plantilla del personal i inclosa a la Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2023*

Es fa públic que per Decret de l'alcaldesa accidental 1574/2023 de 29 d'agost, s'han aprovat les Bases i la convocatòria per proveir en propietat una plaça d'agent de la Policia Local, vacant a la Plantilla del personal i inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2023, així com la convocatòria corresponent, d'acord amb el contingut següent:

**PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATORIA**

Aquestes bases tenen per objecte regular la selecció, mitjançant el procediment de concurs-oposició lliure, per proveir en propietat una plaça d'agent de la Policia Local, Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Policia Local, vacant a la Plantilla del personal de l'Ajuntament de Cervelló inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2023.

Grup	C1
Complement destí	16
Complement específic	12.345,34 EUR (distribuït en 14 pagues)
Jornada/horari	Completa-torns matí, tarda i nit
Funcions	Les encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals de Catalunya

L'Ajuntament podrà augmentar el nombre de places ofertades derivat de les possibles vacants esdevingudes abans de la realització de la primera prova, d'acord amb l'article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i 69.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei dels Ens Locals de Catalunya.

Per una altra banda, els/les aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per a cobrir necessitats temporals degudament motivades d'acord amb el que disposa l'article 31.2 del Decret 233/2002 de 25 de setembre pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

**SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

1. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
2. Haver complert els 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
3. Tenir una alçada mínima de 1,55 metres, per a les dones, i de 1,65 metres, per als homes.
4. Estar en possessió dels permisos de conduir de la classe A2 i B.
5. Prendre el compromís, mitjançant declaració jurada o promesa, de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui el nomenament com a agent de la Policia Local i que es faran servir els vehicles que habiliten aquests permisos per al servei habitual de la tasca policial.
6. Posseir el títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti l'homologació del títol, i si s'escau, de la traducció jurada.



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI per publicar BOP\_DOGC 01092023  
UNITAT: ÀREA DE SERVEIS GENERALS  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 46f34c06-bb95-4225-8f7e-e57bc7e63e36  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2023\_00000000000000000000000933598  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1458-3020/2023 - 08/08/2023 12:40  
**SIGNATURES**  
Servei Administració Electronica: 01/09/2023 12:35  
Montserrat Baqués Bruno : Secretària acctal - 01/09/2023 12:39  
Silvia Muñoz Almirante : Alcaldessa acctal. - 01/09/2023 13:23

7. No estar condemnat per cap delictes ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven, en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
8. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991 de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de la Policia Local.
9. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
10. Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

#### **TERCERA.- SOL-LICITUDS**

Les persones que desitgin prendre part en el procés de selecció hauran de presentar una instància **segons model normalitzat** que estarà disponible a la pàgina web de l'Ajuntament a través dels mitjans descrits a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, essent els següents:

- a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Llei 39/2015.
- b) De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament de Cervelló, al carrer Major, 146-148 (Oficina d'Atenció a la ciutadania), en horari de 8 a 14 hores de dilluns a divendres i els dijous de 17 a 20 hores (consultar horaris en dies especials)
- c) A les oficines de Correus.
- d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Cervelló o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a l'adreça [crvl.rhh@cervello.cat](mailto:crvl.rhh@cervello.cat) el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Cervelló de qualsevol canvi en les mateixes.

**Juntament amb la sol·licitud** caldrà presentar la següent documentació:

1. Fotocòpia del DNI o passaport.
2. Còpia dels permisos de conduir.
3. Fotocòpia del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
4. Fotocòpia de la documentació acreditativa del nivell intermedi de català (nivell B2) o superior per quedar exempt de la realització de la prova de català.
5. Currículum vitae, **d'acord amb el model normalitzat** que es farà públic a la pàgina web.

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs i detallats en el currículum només l'hauran de portar les persones aspirants que superin la fase d'oposició.



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI per publicar BOP\_DOGC 01092023  
UNITAT: ÀREA DE SERVEIS GENERALS  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 46f34c06-bb95-4225-8f7e-e57bc7e63e36  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2023\_0000000000000000000000000093598  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1458-3020/2023 - 08/08/2023 12:40  
**SIGNATURES**  
Servei Administració Electronica: 01/09/2023 12:35  
Montserrat Baqués Bruno : Secretària acctal - 01/09/2023 12:39  
Silvia Muñoz Almirante : Alcaldessa acctal. - 01/09/2023 13:23



6. Document acreditatiu del pagament de la taxa per drets d'examen corresponents a la selecció de Policia Local que és de quaranta euros (40,00 EUR). El pagament de la taxa es pot realitzar de la següent manera:

- Mitjançant ingrés en efectiu o amb targeta bancària a la Caixa municipal.
- Mitjançant transferència o ingrés a un dels comptes titularitat de l'Ajuntament de Cervelló que quedaran degudament especificats en el model de sol·licitud normalitzat que es posarà a disposició dels aspirants a la web municipal.

**Advertència:** L'ingrés es considera efectuat a la data valor en que ha tingut entrada l'import al compte bancari de l'Ajuntament, i no en la data d'emissió de l'ordre de transferència. (RD 939/2005, de 29 de juliol, Reglament General de Recaptació - Art.37 "Pagament mitjançant transferència bancària")

D'acord amb que el que estableix la Ordenança Fiscal, no procedirà la devolució del pagament de la taxa pels drets d'examen en el supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. Per tant, en el supòsit de desistiment o d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

**La manca de pagament de la taxa dins del període de presentació d'instàncies donarà lloc a l'exclusió del procés selectiu.**

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al BOE que es remetrà a la publicació íntegra de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### **QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim de trenta dies, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos/es i d'exclusos/es. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si s'escau, la composició nominal del Tribunal de selecció.

Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i a la pàgina web [www.cervello.cat](http://www.cervello.cat). Es concedirà un període de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/la recurrent en els termes que estableix la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de las administracions públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena serà exposada a la pàgina web [www.cervello.cat](http://www.cervello.cat) i publicada també al DOGC.

No obstant això, amb caràcter excepcional, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud

#### **CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, que pel que s'aprova el Text refós de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'art. 32 de



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI per publicar BOP\_DOGC 01092023  
UNITAT: ÀREA DE SERVEIS GENERALS  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 46f34c06-bb95-4225-8f7e-e57bc7e63e36  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2023\_0000000000000000000000000093598  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1458-3020/2023 - 08/08/2023 12:40  
**SIGNATURES**  
Servei Administració Electronica: 01/09/2023 12:35  
Montserrat Baqués Bruno : Secretària acctal - 01/09/2023 12:39  
Silvia Muñoz Almirante : Alcaldessa acctal. - 01/09/2023 13:23

la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals i l'art. 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals.

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un/a president/a i vocals i tindrà la següent composició:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de carrera de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria que també ha de reunir la condició de funcionari de carrera i poden ser de l'Ajuntament o d'una altra administració.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

D'entre els vocals es nomenarà el/la secretari/ària del tribunal que tindrà veu i vot.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es publicarà en la llista d'admesos/es i exclosos/es d'aquest procés.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

El tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i en tot cas, del/de la President/a, i del/de la Secretari/ària o de les persones que els substitueixin.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres del tribunal i si escau els assessors/es especialistes que no pertanyin a la plantilla municipal o a organismes autònoms de l'Ajuntament, meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

### **SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ**

El sistema de selecció serà el de concurs oposició.

Els/les opositors/res seran convocats/des en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a, ( llevat de casos acreditats de força major apreciats pel Tribunal), en qualsevol dels exercicis del procés, en el moment de ser cridat/da determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs/a del procediment selectiu.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de l'exercici següent, s'exposarà a la web de l'Ajuntament: <http://www.cervello.cat/ajuntament/oferta-publica-docupacio/>

Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

La fase de concurs –que no tindrà caràcter eliminatori- serà posterior a la fase d'oposició. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no serà aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

### **SETENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ. PUNTUACIÓ MÀXIMA 40 PUNTS**



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI per publicar BOP\_DOGC 01092023  
UNITAT: ÀREA DE SERVEIS GENERALS  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 46f34c06-bb95-4225-8f7e-e57bc7e63e36  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2023\_0000000000000000000000000093598  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1458-3020/2023 - 08/08/2023 12:40  
**SIGNATURES**  
Servel Administracio Electronica: 01/09/2023 12:35  
Montserrat Baqués Bruno : Secretària acctal - 01/09/2023 12:39  
Silvia Muñoz Almirante : Alcaldessa acctal. - 01/09/2023 13:23



Els exercicis tenen caràcter obligatori i eliminatori. La no superació de qualsevol dels exercicis dels comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés de selecció.

#### **1. Primer exercici: prova teòrica. Màxim 10 punts**

Consistirà en contestar, en un temps màxim de seixanta minuts, un qüestionari tipus test de quaranta (40) preguntes relacionades amb el contingut dels temes del programa establert a l'Annex 1 d'aquestes bases.

**Es puntuarà entre 0 i 10 punts** i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior als 5 punts.

Les respostes mal contestades no restaran.

#### **2. Segon exercici: prova de cultura general. Màxim 10 punts**

Consisteix en contestar, en un període màxim de seixanta minuts, un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural.

**Es puntuarà entre 0 i 10 punts** i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior als 5 punts.

Les respostes mal contestades no restaran.

#### **3. Tercer exercici: prova de català**

Les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de llengua catalana exigits per a la convocatòria, hauran de realitzar una prova escrita i oral per avaluar els coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, dirigida per una persona experta. Aquesta prova té caràcter eliminatori i puntuarà com a APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts de realitzar-los els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (nivell B2) d'acord amb allò que s'estableix a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Per realitzar aquestes proves el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística, que no tindran la condició de membres del Tribunal.

#### **4. Quart exercici: prova d'aptitud física .**

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

Per a la realització de les proves físiques, el mateix dia de la seva execució, les persones aspirants hauran de portar roba i calçat esportiu i hauran de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes en el que es faci constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

La prova consta de dues fases:

4.1.- La primera fase consistirà en la comprovació de la talla dels aspirants, d'acord amb els barems que consten a la base segona d'aquestes bases. La talla dels aspirants serà presa sense calçat. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

4.2.- La segona fase consistirà en la realització de les proves físiques que s'especifiquen en l'Annex 4 d'aquestes bases. **La qualificació serà d'apte/a o no apte/a.** Tanmateix la puntuació final d'aquest exercici serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de les quatre proves i com a màxim serà de 10 punts. Caldrà obtenir un mínim de 5 punts. Igualment, caldrà no puntuar en cap prova amb 0 punts per



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI per publicar BOP\_DOGC 01092023  
UNITAT: ÀREA DE SERVEIS GENERALS  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 46f34c06-bb95-4225-8f7e-e57bc7e63e36  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2023\_00000000000000000000093598  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1458-3020/2023 - 08/08/2023 12:40  
**SIGNATURES**  
Servei Administracio Electronica: 01/09/2023 12:35  
Montserrat Baqués Bruno : Secretària acctal - 01/09/2023 12:39  
Silvia Muñoz Almirante : Alcaldessa acctal. - 01/09/2023 13:23

passar al cinquè exercici de la fase d'oposició. En cas contrari, la persona aspirant quedarà eliminada del procés selectiu.

S'aplicarà el següent coeficient de correcció per edats:

(Homes i dones)  
De 18 a 30 anys ..... 0 punts  
De 31 a 44 anys ..... 0,50 punts  
De 45 anys en endavant ..... 0,75 punts

#### 5. Cinquè exercici: prova pràctica. Màxim 20 punts

Constarà de dos parts:

La primera part consistirà en resoldre un cas pràctic, en un temps màxim de seixanta minuts, relacionat amb les funcions pròpies d'agent de la Policia Local fixat pel Tribunal. Es valorarà el contingut, l'estructura, la presentació i l'ortografia.

La segona part consistirà en respondre oralment a una bateria de preguntes idèntiques per a tots els aspirants encaminades a determinar el seu coneixement tècnic de les tasques pròpies del càrrec d'agent de la policia local, així com a apreciar la capacitat de ponderació i aplicació al cas concret dels principis deontològics d'actuació, per part del tribunal.

Es puntuarà cada part entre 0 i 10 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts en qualsevol de les dues proves. El Tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes del primer exercici davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

#### 6. Sisè exercici: prova psicotècnica

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials i es realitzarà per l'equip professional de l'Institut Públic de Seguretat de Catalunya, que tindrà la condició d'òrgan col·laborador de la Comissió de Valoració. En el cas que aquest organisme no pogués prestar aquest servei, es concertarà els serveis amb organismes, empreses o tècnics especialistes.

També es realitzarà una entrevista personal per tal d'aprofundir i d'integrar tots els elements i competències anteriorment explorats. A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre de la Comissió. El personal tècnic que examini els tests psicotècnics elaborarà un dictamen de perfil del professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció. La seva avaluació, es farà de conformitat amb la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

#### 7. Setè exercici: reconeixement mèdic

Les persones aspirants duran a terme una revisió mèdica que contindrà les proves especificades a l'annex 2 realitzada per metges o metgesses col·legiats en el centre mèdic determinat per la Corporació, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex 3 d'aquesta convocatòria.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants seran convocades individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portaran a terme.

No obstant el que disposa aquest apartat, aquest exercici es durà a terme una vegada finalitzada la fase de concurs, i l'òrgan qualificador cridarà a les persones aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en





**DOCUMENTS**  
 TIPUS: ANUNCI - Anunci  
 NOM: ANUNCI per publicar BOP\_DOGC 01092023  
 UNITAT: ÀREA DE SERVEIS GENERALS  
 ORIGIN: Administració  
 CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 46f34c06-bb95-4225-8f7e-e57bc7e63e36  
 IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2023\_000000000000000000000000093598  
 ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
 EXPEDIENTS: 1458-3020/2023 - 08/08/2023 12:40  
**SIGNATURES**  
 Servel Administració Electronica: 01/09/2023 12:35  
 Montserrat Baqués Bruno : Secretària acctal - 01/09/2023 12:39  
 Sílvia Muñoz Almirante : Alcaldessa acctal. - 01/09/2023 13:23



el procés selectiu resultant del sumatori de la fase de concurs i puntuació del sumatori de les proves anteriors de la fase d'oposició, ordenades de més a menys puntuació. D'aquesta llista, la persona aspirant més ben classificada serà convocada per realitzar aquesta prova. La realització de les proves mèdiques implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies de les lesions dermatològiques i perquè els resultats de les proves mèdiques es posin a disposició de l'òrgan qualificador a fi que serveixin de fonament per a l'avaluació de la prova.

La revisió mèdica tindrà caràcter obligatori i eliminatori i **es qualificarà com a apte o no apte**. Serà necessari la qualificació d'apte per continuar amb el procediment selectiu. Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

**VUITENA.- FASE DE CONCURS. Puntuació Màxima 12,50 punts**

Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, les quals hauran d'aportar, en el termini de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats, les certificacions i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats per a la fase de concurs detallats al currículum vitae, així com un informe de vida laboral actualitzat.

Només es valoraran els documents que hagin estat obtinguts fins a la data de presentació de sol·licituds establerta a la base tercera i que hagin estat detallats en el currículum vitae. Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposaran al web de l'Ajuntament: <http://www.cervello.cat>.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants d'acord amb el barem següent:

**A) Experiència professional:**

Per serveis prestats com agent de la Policia Local, en qualsevol administració pública local, 0,40 punts per mes treballat, havent de puntuar la part proporcional inferior al mes, fins a un **màxim de 4,5 punts**.

L'experiència professional a l'administració pública s'acreditarà únicament amb el certificat de serveis prestats, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan en qui delegui, i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis, acompanyat de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

**B) Recompenses i distincions:**

Per recompenses i distincions pròpies dels cossos de Policia Local o de la resta de forces i cossos de seguretat, quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, 0,50 per felicitació fins a un **màxim d'1 punt**.

**C) Titulacions acadèmiques, superiors a la requerida a la convocatòria:**

- C.2) Per tenir una titulació més a la que permet l'accés a aquesta convocatòria, oficial i superior a l'exigida com a requisit : 0,50 punts
- C.3) Per estar en possessió d'un postgrau universitari oficial (entre 30 i 60 crèdits ECTS): 0,70 punts
- C.4) Per estar en possessió d'un màsters o mestratges universitaris oficial (entre 60 i 120 crèdits ECTS): 1 punt

**Maxim: 1 punt.** Només puntuarà la titulació més elevada.

**D) Cursos de formació i perfeccionament:**

D.1 Per cursos i seminaris especialitzats i reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sense que es pugi comptabilitzar el curs de formació bàsica, **fins a un màxim de 2 punts:**

- Per cursos de durada inferior a 10 hores:..... 0,10 punts
- Per cursos de 11 a 30 hores de durada:..... 0,20 punts
- Per cursos de 31 a 50 hores de durada:..... 0,30 punts



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI per publicar BOP\_DOGC 01092023  
UNITAT: ÀREA DE SERVEIS GENERALS  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 46f34c06-bb95-4225-8f7e-e57bc7e63e36  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2023\_0000000000000000000000000093598  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1458-3020/2023 - 08/08/2023 12:40  
**SIGNATURES**  
Servel Administracio Electronica: 01/09/2023 12:35  
Montserrat Baqués Bruno : Secretària acctal - 01/09/2023 12:39  
Silvia Muñoz Almirante : Alcaldessa acctal. - 01/09/2023 13:23

- Per cursos de 51 a 90 hores:..... 0,40 punts
- Per cursos de durada igual o superior a 91 hores: ..... 0,50 punts

D.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de 1 punt:

- Per cursos de durada inferior a 26 hores:..... 0,10 punts
- Per cursos de 26 a 50 hores: ..... 0,20 punts
- Per cursos de 51 a 99 hores..... 0,30 punts
- Per cursos de durada igual o superior a 100 hores: ..... 0,40 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada inferior a 26 hores.

#### E) **Nivell de coneixement de la llengua catalana:**

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (nivell B2) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya fins a un **màxim de 0,70 punts**.

- Nivell de suficiència (C1) de català: ..... 0,35 punts
- Nivell superior (C2) de català:..... 0,70 punts

#### F) **Entrevista personal**

A criteri del Tribunal Qualificador les persones aspirants podran ser convocades a una entrevista que consistirà en mantenir un diàleg amb els membres del Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional exposada en el seu currículum, principalment orientades als següents aspectes:

- Motivació de la candidatura
- Valoració dels punts forts/i o febles de la candidatura
- Itinerari d'experiències professionals
- Comprovació o aclariments dels mèrits al·legats.

Es puntuarà com a **màxim amb 2,30 punts**

### **NOVENA.- CURS SELECTIU I PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

Les persones aspirants que hagin resultat guanyadores del procés selectiu, estaran obligades a la realització d'un curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i d'un període de pràctiques a l'Ajuntament de Cervelló.

Durant el període a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a la realització del curs de formació bàsica, així com durant el període de pràctiques en el municipi, l'aspirant a ser nomenat/da agent de la Policia Local percebrà unes retribucions equivalents al sou i pagues extraordinàries de les retribucions bàsiques que corresponguin al lloc de treball de conformitat amb el que disposa l'art. 1 del Reial decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques. No obstant això, si les pràctiques es realitzen desenvolupant un lloc de treball, les retribucions es podran incrementar en les retribucions complementàries que corresponguin degudament al lloc de treball.

#### **9.1) Curs selectiu:**

Consisteix en la superació del curs de formació bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat restarà sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs de formació bàsica serà d'apte o no apte. La persona aspirant declarada no apta quedarà exclosa del procés selectiu.





**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI per publicar BOP\_DOGC 01092023  
UNITAT: ÀREA DE SERVEIS GENERALS  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 46f34c06-bb95-4225-8f7e-e57bc7e63e36  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2023\_0000000000000000000000000000093598  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1458-3020/2023 - 08/08/2023 12:40  
**SIGNATURES**  
Servei Administració Electronica: 01/09/2023 12:35  
Montserrat Baqués Bruno : Secretària acctal - 01/09/2023 12:39  
Silvia Muñoz Almira : Alcaldessa acctal. - 01/09/2023 13:23



Ajuntament de  
**Cervelló**

El curs selectiu el valorarà l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La nota se sumarà a les puntuacions de les fases d'oposició i concurs.

Durant aquesta fase, els/les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex 2 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspondrà a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) i risc durant la lactància, s'interromprà dita fase, i una vegada finalitzada la situació la/les persones aspirants es reincorporarà/n al període de pràctiques, per tal de completar-lo.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Aquest període es veu temporalment interromput en els casos següents: baixes per incapacitat temporal, permisos de maternitat/paternitat, o altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

## 9.2) Període de pràctiques:

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, l'aspirant ha de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. L'aspirant que obtingui la qualificació de no apte/a quedarà exclòs del procés selectiu. Durant aquest període de pràctiques el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració dels i de les aspirants, basada en els ítems conductuals predeterminats.

Aquest període de pràctiques quedarà suspès si es produeixen situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció o altres similars durant tot el temps que aquestes durin. D'aquesta suspensió haurà de quedar deguda constància.

## DESENA. QUALIFICACIONS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant la puntuació obtinguda en els exercicis de la fase d'oposició, a la que hagi obtingut en la fase de concurs.

L'aspirant que obtingui la millor qualificació serà el proposat per al seu nomenament com a funcionari/a en pràctiques.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, produeixi un empat, aquest serà resolt a favor de qui hagi obtingut major puntuació en la prova teòrica de l'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació a la prova de cultura general. Si encara persisteix l'empat, es resoldrà a favor de qui hagi obtingut la millor puntuació a la prova pràctica.

Aquest/a aspirant haurà de presentar davant el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini en que sigui requerit/da, els documents originals acreditatius de les condicions exigides a la base segona que no haguessin estat aportats juntament amb la sol·licitud i els documents originals relatius als mèrits que s'havien al·legat i aportats en la fase de concurs per tal de realitzar la seva digitalització pels



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI per publicar BOP\_DOGC 01092023  
UNITAT: ÀREA DE SERVEIS GENERALS  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 46f34c06-bb95-4225-8f7e-e57bc7e63e36  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2023\_000000000000000000000000093598  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1458-3020/2023 - 08/08/2023 12:40  
**SIGNATURES**  
Sòria Administració Electrònica: 01/09/2023 12:35  
Montserrat Baqués Bruno : Secretària acctal - 01/09/2023 12:39  
Silvia Muñoz Almirante : Alcaldessa acctal. - 01/09/2023 13:23

funcionaris/es de la Oficina d'Atenció a la Ciutadania.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant proposat/da no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits no podrà ser nomenat i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

El president de la Corporació o autoritat delegada nomenarà funcionari/a la persona proposada en el termini de 30 dies des de la data d'acabament del termini establert per a la presentació de documents. Transcorregut aquest termini, tant per aquells/es que haguessin de realitzar el curs complementari de formació, com per als funcionaris de carrera d'altres administracions, que haguessin de realitzar el període de pràctiques de sis mesos, serà nomenat funcionari en pràctiques. Aquest nomenament es farà públic al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Per a ser nomenat/da caldrà que la persona proposada formuli l'acte d'acatament de la Constitució i de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'art. 62.1.c) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

Superat el curs de formació bàsica i/o el període de pràctiques de sis mesos en el cos de la Policia Local de Cervelló, es nomenarà a l'aspirant com a funcionari de carrera. Aquell que no superés el període de pràctiques prendrà el dret al nomenament per resolució motivada de la presidència de la Corporació o autoritat delegada, a proposta de l'òrgan responsable d'avaluació del període de pràctiques.

La manca de la presa de possessió, llevat de casos de força major degudament acreditada, comportarà la pèrdua de tots els drets.

#### **ONZENA.- ESTABLIMENT D'UNA BORSA DE REPOSICIÓ**

Totes les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu i que no hagin obtingut plaça, formaran part d'una borsa de reposició per rigorós ordre de puntuació.

La borsa que es constitueixi serà subsidiària de la constituïda per Decret 2082/2022 de 27 de novembre. Aquesta serà preferent mentre estigui vigent. Les persones a favor de les quals es realitzin nomenaments interins derivats de qualsevol de les dues borses hauran de complir també el requisit de titulació de batxillerat, tècnic o una altra equivalent o superior.

La borsa quedarà constituïda mitjançant la resolució corresponent que serà notificada als seus integrants i publicada a la pàgina web de l'Ajuntament (<http://www.cervello.cat/ajuntament/oferta-publica-docupacio/>)

El manteniment de l'ordre en la llista estarà condicionat a la superació de la prova mèdica en el moment de la crida.

La inclusió a la llista no garanteix cap nomenament, atès que això dependrà de les necessitats que es puguin donar en cada moment. Arribada la necessitat de cobrir una vacant, es cridarà per ordre de puntuació a les persones aspirants necessàries per tal que realitzin el cinquè exercici de la fase d'oposició, que correspon a la revisió mèdica, sempre que hagin acceptat l'oferta. Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori per la qual cosa cal obtenir el resultat d'apte. És necessari la qualificació d'apte per ser nomenat i mantenir-se a la borsa. En cas de no ser apte comportarà l'exclusió automàtica de la borsa.

La persona aspirant que sigui considerada apta haurà de presentar davant el Departament de Recursos Humans, en el termini màxim que s'estableixi, els documents relacionats a la Base onzena per tal de ser nomenat funcionari interí. Si dins del termini establert, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

El funcionament de la borsa de reposició es regirà per les següents normes:

La posició que inicialment es designi a cada persona candidata, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés selectiu, es mantindrà durant tota la vigència d'aquesta borsa de reposició, excepte el que disposa els apartats següents:

a) Si la persona aspirant al ser cridada en temps i forma per la Corporació per un nomenament superior a un mes renuncia o no compareix, no se l'exclourà de la borsa, però es mourà el seu lloc dins de la llista i passarà a l'última posició. Si per segona vegada refusa una oferta, quedarà exclosa de la llista. No



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI per publicar BOP\_DOGC 01092023  
UNITAT: ÀREA DE SERVEIS GENERALS  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 46f34c06-bb95-4225-8f7e-e57bc7e63e36  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2023\_0000000000000000000000000093598  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1458-3020/2023 - 08/08/2023 12:40  
**SIGNATURES**  
Servel Administració Electronica: 01/09/2023 12:35  
Montserrat Baqués Bruno : Secretària acctal - 01/09/2023 12:39  
Silvia Muñoz Almirante : Alcaldessa acctal. - 01/09/2023 13:23



obstant, això no seria d'aplicació en cas que concorri causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata, com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut. També quedarà exclosa la persona que un cop finalitzat el seu nomenament rebí un informe negatiu del cap de la Policia Local.

b) Si la persona és cridada per cobrir una baixa per incapacitat temporal indeterminada i renuncia restarà en la mateixa posició. En cas de renunciacions per nomenaments inferiors a 1 mes, la persona es mantindrà en la mateixa posició.

c) La crida al personal aspirant serà per contacte telefònic, amb dos intents en hores diferents i enviament d'un correu electrònic, si aquest ha estat facilitat en la instància. Si a la segona trucada no s'ha pogut establir el contacte i/o no s'ha contestat al correu electrònic en un màxim de 24 hores des del seu enviament, es donarà avís a la següent persona de la llista.

d) Si una persona aspirant renuncia al lloc mentre es troba en situació activa a la Corporació, no se l'exclourà de la borsa, però passarà a l'última posició. No obstant això, si renuncia dues vegades a un nomenament que estigui desenvolupant, se l'exclourà de la borsa.

f) Sens perjudici del que s'ha indicat a l'apartat precedent, si una persona aspirant es troba en situació activa a la Corporació i sorgeix una oferta de treball en el mateix Consistori amb condicions laborals més beneficioses se li donarà opció a escollir entre les dues ofertes de treball abans de cridar a la persona aspirant següent de la llista. Tanmateix sempre es donarà prioritat a cridar a la persona que ocupi la posició més alta a la borsa. Als efectes d'aquesta borsa s'entén que son condicions laborals més beneficioses únicament la major durada del nomenament sempre que aquesta estigui definida i el nomenament d'interinitat per plaça vacant.

En el cas que la persona aspirant en actiu li sigui d'interès el nou lloc de treball ofert, causarà baixa voluntària del lloc on es trobi en actiu, si bé aquesta baixa voluntària no suposarà moure-la a l'última posició de la llista, sinó que romandrà en la mateixa posició en la qual es trobava inicialment.

g) Quan la persona aspirant finalitzi el seu nomenament s'incorporarà novament a la posició de la borsa que li correspon.

h) No s'efectuarà la crida si del nou nomenament se superessin els períodes màxims d'acumulació de nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació vigent.

Aquesta borsa de reposició tindrà una vigència de dos anys.

### **DOTZENA.- RECURSOS**

La convocatòria i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats de l'òrgan de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit de l'òrgan de selecció no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

### **ANNEX 1: Temari**

#### **Temari general**



**DOCUMENTS**  
**TIPUS:** ANUNCI - Anunci  
**NOM:** ANUNCI per publicar BOP\_DOGC 01092023  
**UNITAT:** ÀREA DE SERVEIS GENERALS  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 46f34c06-bb95-4225-8f7e-e57bc7e63e36  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01080689\_2023\_000000000000000000000000093598  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** 1458-3020/2023 - 08/08/2023 12:40  
**SIGNATURES**  
**Servei Administració Electronica:** 01/09/2023 12:35  
**Montserrat Baqués Bruno :** Secretària acctal - 01/09/2023 12:39  
**Sílvia Muñoz Almirante :** Alcaldessa acctal. - 01/09/2023 13:23

1. La Constitució Espanyola de 1978. Contingut. Principis generals. Drets i deures dels espanyols. Les llibertats i els drets dels ciutadans.
2. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
3. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals. Règims municipals especials.
4. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.
5. L'Administració pública: concepte i principis. La divisió de poders i l'estat de dret: el dret administratiu. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.
6. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.
7. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítics. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
8. L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.
9. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.
10. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència. L'elaboració de les disposicions administratives de caràcter general.
11. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
12. El procediment sancionador.
13. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives.
14. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals.
15. Els tributs: concepte, naturalesa. La relació jurídica tributària. El fet imposable i l'acreditació. Els elements personals del deute tributari. L'exempció tributària.
16. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics

#### Temari específic

1. Les competències de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya en matèria de seguretat. La Llei orgànica 4/2015, de 30 de març de protecció de la seguretat ciutadana. La Llei orgànica 2/1986 de forces i cossos de seguretat de l'Estat.
2. La Llei de les policies locals de Catalunya. El personal de la Policia Local i llurs funcions. Coordinació i col·laboració entre policies locals. La Junta Local de Seguretat i la coordinació amb els Mossos d'Esquadra i cossos de seguretat de l'Estat. L'actuació davant les faltes i delictes. Drets i deures. Règim disciplinari.



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI per publicar BOP\_DOGC 01092023  
UNITAT: ÀREA DE SERVEIS GENERALS  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 46f34c06-bb95-4225-8f7e-e57bc7e63e36  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2023\_0000000000000000000000000093598  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1458-3020/2023 - 08/08/2023 12:40  
**SIGNATURES**  
Servei Administració Electronica: 01/09/2023 12:35  
Montserrat Baqués Bruno : Secretària acctal - 01/09/2023 12:39  
Silvia Muñoz Almirante : Alcaldessa acctal. - 01/09/2023 13:23



Ajuntament de  
**Cervelló**

3. La Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. La detenció de menors.
4. La Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica.
5. Les competències municipals en matèria de tràfic, circulació de vehicles i motor i seguretat vial. La regulació municipal dels usos de les vies.
6. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
7. La funció de la Policia Local com a policia judicial: l'atestat. La detenció. L'Habeas Corpus. El dipòsit de detinguts. L'assistència lletrada al detingut.
8. La funció de la Policia Local en matèria de seguretat ciutadana.
9. La funció de la Policia Local en la investigació criminal.
10. Permisos i llicències de conducció. Classes de permisos de conducció. La normativa sobre el carnet per punts i el Reglament general de conductors i el Reglament de circulació.
11. Els accidents de trànsit. Definició, classes i causes. La prevenció dels accidents. Actuació en matèria d'accidents. Diligències. Les normes sobre begudes alcohòliques, drogues tòxiques, estupefaents i substàncies psicotròpiques.
12. Protecció civil. Concepte, casos i aplicacions per la Policia municipal. Plans d'emergència municipals i PAM.
13. Drets i deures dels funcionaris a l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Principis d'actuació i deures dels funcionaris de policia local. La infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets en el Codi penal. Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració.
14. La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives. La intervenció administrativa de competència municipal dels espectacles públics i les activitats recreatives i dels establiments i els espais oberts al públic.
15. La Policia Local com a cos armat: Reial Decret 137/1993, de 19 de gener, que aprova el Reglament d'Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
16. Les mesures cautelars. Retirada de vehicles de la via pública i immobilitzacions.
17. Codi deontològic policial.
18. Reglament de la policia local de Cervelló. ( BOPB 08/02/1991)
19. La Ordenança del Civisme de Cervelló (BOPB 14/03/2019)
20. La Llei 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.
21. Victimologia i atenció a les víctimes.
22. Història, societat i cultura generals.
23. Coneixement del municipi de Cervelló (I). Urbanitzacions de Cervelló, carrers i masies.
24. Coneixement del municipi de Cervelló (II). Equipaments municipals. Història societat, cultura i turisme del municipi.

#### **Annex 2: Proves mèdiques**

\* Anamnèsis.

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** ANUNCI - Anunci  
**NOM:** ANUNCI per publicar BOP\_DOGC 01092023  
**UNITAT:** ÀREA DE SERVEIS GENERALS  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 46f34c06-bb95-4225-8f7e-e57bc7e63e36  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01080689\_2023\_0000000000000000000000000093598  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** 1458-3020/2023 - 08/08/2023 12:40  
**SIGNATURES**  
**Servei Administració Electrónica:** 01/09/2023 12:35  
**Montserrat Baqués Bruno :** Secretària acctal - 01/09/2023 12:39  
**Silvia Muñoz Almirante :** Alcaldessa acctal. - 01/09/2023 13:23

\* Dades antropomètriques. Biometria.  
Tensió arterial.  
Freqüència cardíaca.  
\* Exploració: General.  
Pell.  
Otoscòpia.  
Cardio-respiratòria.  
Funcionalisme pulmonar.  
Abdominal.  
Sentits: vista.  
Oïda.  
Aparell locomotor.  
\* Anàlisi sang: Hemograma.  
Glucosa.  
Urea.  
Creatinina.  
Àcid Úric.  
Colesterol.  
Triglicèrits.  
Bilirrubina.  
Transaminasses.  
Gamma GT.  
Fosfatassa alcalina.  
Ferro.  
\* Anàlisi orina.  
Sistemàtic i sediment.  
\* Prova de tuberculina.

**Annex 3: Quadre d'exclusions mèdiques**

Causes d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica

**1. Aparell circulatori.**

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.
- 1.2 Malformacions de cor. Malformacions de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor. Lesions de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.10 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90mmHg. Hipotensió simptomàtica.

**2. Aparell respiratori.**

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
- 2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o eIFEV1/FVC inferior al 70%.
- 2.4 Pneumotòrax repetitiu.

**3. Aparell genitourinari.**



**DOCUMENTS**

TIPUS: ANUNCI - Anunci  
 NOM: ANUNCI per publicar BOP\_DOGC 01092023  
 UNITAT: ÀREA DE SERVEIS GENERALS  
 ORIGEN: Administració  
 CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 46f34c06-bb95-4225-8f7e-e57bc7e63e36  
 IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2023\_000000000000000000000093598  
 ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: 1458-3020/2023 - 08/08/2023 12:40  
 SIGNATURES  
 Servedor Administració Electrònica: 01/09/2023 12:35  
 Montserrat Baqués Bruno : Secretària acctal - 01/09/2023 12:39  
 Sílvia Muñoz Almirante : Alcaldessa acctal. - 01/09/2023 13:23

**Ajuntament de Cervelló**

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi crònica del tracte urinari.

**4. Aparell digestiu.**

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o reincidents.

**5. Sistema hematopoètic.**

Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

**6. Aparell locomotor.**

- 6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).
- 6.2 Hàil·lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat.
- 6.3 Amputació total de qualsevol dit. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional.
- 6.4 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).
- 6.5 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna.
- 6.6 Escoliosi superior a 15° (angle de COBB).
- 6.7 HiperCIFOSI. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la seva magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.
- 6.8 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg).
- 6.9 Luxació recidivant d'espalla.
- 6.10 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.
- 6.11 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

**7. Trastorns psiquiàtrics.**

- 7.1 Retard mental, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

**DOCUMENTS**

TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI per publicar BOP\_DOGC 01092023  
UNITAT: ÀREA DE SERVEIS GENERALS  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 46f34c06-bb95-4225-8f7e-e57bc7e63e36  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2023\_0000000000000000000000093598  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: 1458-3020/2023 - 08/08/2023 12:40  
SIGNATURES  
Servei Administració Electrònica: 01/09/2023 12:35  
Montserrat Baqués Bruno : Secretària acctal - 01/09/2023 12:39  
Silvia Muñoz Almirante : Alcaldessa acctal. - 01/09/2023 13:23

- 7.2 Trastorns relacionats amb substàncies.
- 7.3 Esquizofrènia. Altres trastorns psicòtics.
- 7.4 Trastorns de l'estat d'ànim, d'ansietat, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat quepuguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.
- 7.5 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son.
- 7.6 Antecedents de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingressos hospitalaris que es consideri quepoden comprometre o dificultar la funció policial.

**8. Trastorns del sistema nerviós.**

- 8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.
- 8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 8.4 Tremolors, tics o espasmes.

**9. Sistema endocrí.**

- 9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 9.2 Diabetis mellitus tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteridels facultatius designats pel tribunal qualificador.

**10. Òrgans dels sentits.**

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual llunyana inferior al 40% (4/10) en un o en els dos ulls mesurada sense correcció (ulleres o lents de contacte).
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina, retinopaties.
- 10.5 Estrabisme manifest. Paràlisi de la musculatura ocular.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual
- 10.7 Discromatòpsies. Es considerarà causa d'exclusió quan el test confirmatori mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos i/o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Alteracions de les parpelles o de la secreció lacrimal que dificultin la hidratació correcta del globus ocular in'alterin la protecció.
- 10.10 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer del personal facultatiu que realitzi la prova, dificulte manera important la funció policial.
- 10.11 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.
- 10.12 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.
- 10.13 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament odeterminin afeccions cròniques.
- 10.14 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, sistema nerviós i d'altres) que puguin comprometre la funció policial.
- 10.15 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva.



**DOCUMENTS**  
TIPUS: ANUNCI - Anunci  
NOM: ANUNCI per publicar BOP\_DOGC 01092023  
UNITAT: ÀREA DE SERVEIS GENERALS  
ORIGEN: Administració  
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 46f34c06-bb95-4225-8f7e-e57bc7e63e36  
IDENTIFICADOR: ES\_L01080689\_2023\_0000000000000000000000000093598  
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
EXPEDIENTS: 1458-3020/2023 - 08/08/2023 12:40  
**SIGNATURES**  
Servei Administració Electrònica: 01/09/2023 12:35  
Montserrat Baqués Bruno : Secretària acctal - 01/09/2023 12:39  
Silvia Muñoz Almirante : Alcaldessa acctal. - 01/09/2023 13:23



## 11. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

- 11.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin comprometre la funció policial.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial.
- 11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial.
- 11.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

## 12. Altres.

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials.
- 12.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 12.4 Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.
- 12.5 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.6 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.
- 12.7 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.
- 12.8 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- 12.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal delCME.
- 12.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi undesenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.
- 12.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què hagi estat sotmès.

### Annex 4: Proves físiques

Les proves seran quatre en total, tant per als homes com per a les dones.

#### 1. Velocitat de 50 metres.

El participant s'ha de situar de manera que les puntes dels peus estiguin exactament darrera de la línia de sortida. Al senyal de sortida haurà de recórrer, durant el mínim temps possible, un traçat de 50 metres en línia recta. Es realitzarà en un sol intent.

#### 2. Llançament de pilota medicinal.

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilograms) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus. Es podran realitzar dos intents.

#### 3. Abdominals en 1 minut.

Es tracta de realitzar el màxim d'abdominals possibles en 30 segons, fent l'elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames semi-flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats. L'esquena



**DOCUMENTS**  
**TIPUS:** ANUNCI - Anunci  
**NOM:** ANUNCI per publicar BOP\_DOGC 01092023  
**UNITAT:** ÀREA DE SERVEIS GENERALS  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 46f34c06-bb95-4225-8f7e-e57bc7e63e36  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01080689\_2023\_0000000000000000000000000093598  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat

**REFERÈNCIES**  
**EXPEDIENTS:** 1458-3020/2023 - 08/08/2023 12:40  
**SIGNATURES**  
**Servei Administració Electronica:** 01/09/2023 12:35  
**Montserrat Baqués Bruno:** Secretària acctal - 01/09/2023 12:39  
**Silvia Muñoz Almirante:** Alcaldessa acctal. - 01/09/2023 13:23

haurà de tocar totalment a terra. Es realitzarà un sol intent i només es comptabilitzaran les abdominals que es facin de manera correcta, segons les explicacions donades pel tècnic designat per l'Ajuntament.

**4. Course navette (cursa llançadora).**

L'objectiu de la prova és valorar la resistència aeròbica de la personal aspirant. Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

**Barem d'aptitud física homes:**

Punts	Velocitat	Llançament	Abdominals	Course Navette	Punts
10	6,5	12 m	>60	11 paliers	10
9	6,7	11	55-60	10,5	9
8	6,9	10	50-54	10	8
7	7,1	9	45-49	9,5	7
6	7,4	8,5	40-44	9	6
5	7,8	8	35-39	8,5	5
4	8,4	7,5	30-34	8	4
3	8,8	6,5	25-29	7,5	3
2	9,1	6,5	22-24	7	2
1	9,3	6	20-22	6,5	1
0	> 9,6	<5,5	>20	< 6,5	0

**Barem d'aptitud física dones:**

Punts	Velocitat	Llançament	Abdominals	Course Navette	Punts
10	7,8	8,5	>55	8,5 paliers	10
9	8	7,5	50-54	8	9
8	8,4	7	45-49	7,5	8
7	9	6,5	40-44	7	7
6	9,2	6	35-39	6,5	6
5	9,5	5,5	30-34	6	5
4	9,7	5	25-29	5,5	4
3	9,8	4,5	20-24	5	3
2	9,9	4	18-19	4,5	2
1	10	3,5	16-17	4	1
0	>10'	< 3,5m	40-44	< 4	0

S'aplicarà el següent coeficient de correcció per edats:

(Homes i dones)

De 18 a 30 anys ..... 0 punts

De 31 a 44 anys ..... 0,50 punts

De 45 anys en endavant ..... 0,75 punts

Contra la convocatòria i les seves bases, d'acord amb la LPAC i disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu. Alternativament i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació.

Cervelló, a la data de la signatura electrònica

L'alcaldeessa acctal, Silvia Muñoz Almirante

La secretària accidental, Montserrat Baqués Bruno