



Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Exp.:1458-3176-2023 RECURSOS HUMANS

ANUNCI

Ajuntament de Begues

ANUNCI de convocatòria del concurs oposició, per a la selecció, de dues places de mestre/a, grup de classificació A, subgrup A2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Begues previstes a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023 i creació d'una borsa de treball.

L'Alcaldeessa substituïda de la Corporació, per resolució núm. 2023/1459 de 29 d'agost de 2023, ha acordat aprovar la convocatòria i les bases reguladores, d'acord amb el detall següent:

"BASES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓN PER A LA SELECCIÓN DE DUES PLACES DE MESTRE/A, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A, SUBGRUP A2, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE BEGUES PREVISTES A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació PER A L'ANY 2023 I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de dues places de mestre/a de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Begues, grup de classificació A, subgrup A2, pel procediment de concurs oposició, incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023, publicada al BOPB i al DOGC de data 4 d'abril de 2023 i creació d'una borsa de treball, d'acord amb el detall següent:

PLACES CONVOCADAS	TORN DE LA CONVOCATÒRIA
1 Plaça de Mestre/a	Lliure
1 Plaça de Mestre/a	Promoció interna

Les places no cobertes pel torn de promoció interna no s'acumularan al torn lliure, i a la inversa.

Les persones seleccionades seran contractades, en règim laboral indefinit, amb les següents característiques:

- Classe de personal: Laboral
- Categoria: Mestre/a
- Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
- Jornada: Especial (36h i 15 minuts)





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Retribucions complementàries: les establertes al catàleg de lloc de treball de l'Ajuntament de Begues.

SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions fins al moment de la contractació, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors o la residència legal a Espanya.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea i ratificats per Espanya, que els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992, de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig.

En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat legal de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

c) Estar en possessió del títol universitari que habiliti per a l'exercici de la professió regulada de Mestre d'Educació Infantil o titulació equivalent d'acord amb la normativa vigent, o en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que prèviament, hagi estat concedida la corresponent homologació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat/da i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Estar en possessió del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, nivell de suficiència de català, C1

2

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	31f47acfb96444028b00968dddb1ba2d001
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

segons MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent. En el cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

e) Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola o bé, no siguin nacionals de països en els quals el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

f) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap administració pública.

En cas de ser estranger/a s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès/a a sanció disciplinària o condemnat/da penalment que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.

g) Exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels altres estats els quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Aquestes persones han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- La seva nacionalitat.
- Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació.
- Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.
- Hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	31f47acfb96444028b00968dddb1ba2d001
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

h) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

i) Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions pròpies de les places a proveir.

j) Abonament dels drets d'examen: 35,10 euros de conformitat amb el que estableix l'article 6.1.12 de la ordenança fiscal número 21. El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte ES38 00811619790001037507, de Banc Sabadell fent constar el nom i procés selectiu al que s'opta. En tots els casos, es presentarà amb la instància document acreditatiu en format pdf de l'ingrés realitzat. **La manca de pagament durant el període de presentació d'instàncies comportarà l'exclusió del procés selectiu.**

k) No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com s'especifica a l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. L'acreditació d'aquest requisit es realitzarà en el moment de la contractació i podrà realitzar-se mitjançant certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors o bé, mitjançant una autorització expressa a l'Ajuntament de Begues per a la consulta del Certificat d'inexistència de delictes sexuals.

l) Les persones que participin pel **torn de promoció interna vertical**, a més a més, hauran d'haver prestat serveis efectius l'Ajuntament de Begues, com a personal laboral fix, durant un mínim de dos anys en la categoria d'educador/a de la llar d'infants, grup de classificació C, subgrup C1.

TERCERA.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Missió del lloc

Executar la programació i l'activitat educativa integral i prestar suport en funcions a la direcció del centre educatiu.

Funcions

-Col·laborar amb el titular de la direcció del centre educatiu en el desenvolupament de l'activitat de l'àmbit.

-Organitzar, programar i realitzar l'activitat educativa del centre.

-Elaborar i avaluar la programació a l'aula i el nivell evolutiu dels alumnes.

-Facilitar l'exploració, descobriment i comprensió dels continguts per part dels alumnes.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

- Planificar i organitzar activitats individuals i de grup per facilitar el desenvolupament de les habilitats motores i socials dels alumnes.
- Dissenyar la planificació de la comunicació i participació de les famílies en el centre educatiu.
- Establir, conjuntament amb la persona superior jeràrquica, pautes d'observació i avaluació dels alumnes.
- Orientar i ajudar als alumnes a desenvolupar hàbits adequats de menjar, vestimenta i neteja.
- Vetllar per les necessitats bàsiques de l'alumnat.
- Ofertir als alumnes experiències educatives adequades a les seves capacitats.
- Preparar i adequar l'espai i els materials de joc.
- Fer-se càrrec de l'acollida dels infants abans o després de l'horari escolar.
- Verificar que els treballs que es porten a terme en el seu àmbit d'actuació integren els principis de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la normativa vigent, planificant i organitzant els treballs del seu àmbit de responsabilitat tenint en compte els aspectes preventius necessaris i revisant periòdicament que el treball es fa en les condicions de seguretat i salut en el treball adequades.
- Acomplir amb el tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a complir amb la normativa vigent, així com mantenir el secret i confidencialitat (que es mantindrà un cop finalitzada la vinculació amb la Corporació).
- Realitzar aquelles altres tasques similars al lloc i que se li encomanin o siguin necessàries per raons del servei.

QUARTA.- PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA

L'anunci de la convocatòria i el text íntegre de les bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al taulell d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Begues, i es farà anunci indicatiu al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

A partir de la publicació de la convocatòria i bases, tots els successius anuncis, i documentació relacionada amb el procés selectiu s'exposaran únicament al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Begues al web municipal www.begues.cat.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Begues té tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1.b)





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CINQUENA.- SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN

Les persones aspirants que desitgin prendre part al procés selectiu, han de sol·licitar-ho per mitjans electrònics i mitjançant instància específica dels processos selectius de personal que trobaran al web municipal referenciat indicant el procés selectiu al qual s'opta a la instància (<https://www.begues.cat/ajuntament/10-tramits-i-gestions/tramits/accés-a-loferta-publica-docupacio.html>).

Per a ser admès al procés selectiu els/les aspirants **hauran de declarar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions i requisits establerts a les bases, a la data d'expiració del termini** assenyalat per a la presentació d'instàncies, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Així mateix, les persones aspirants hauran d'indicar en la sol·licitud de participació en el procés selectiu per quin dels dos torns (lliure o promoció interna) hi participaran.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica, que caldrà obligatòriament designar, i que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Begues de qualsevol canvi de les mateixes.

Les persones participants estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Begues durant tot el procés, d'acord amb l'article 31.1.f) de l'Ordenança de Transparència i Administració Digital de Begues.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'un extracte de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

La presentació de **la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió automàtica de les persones aspirants.**

En el cas que es presenti la sol·licitud de manera prèvia a l'obertura del termini, però posterior a la publicació en qualsevol dels diaris oficials de les bases de la convocatòria, aquesta es tindrà per presentada el primer dia del termini.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	31f47acfb96444028b00968dddb1ba2d001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació en format PDF portable, que l'aspirant pel fet de participar i aportar, declara que és còpia fidel de l'original que obra en el seu poder:

1. Fotocòpia **document nacional d'identitat** o del passaport vigent.
2. Fotocòpia de la **titulació exigida, o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol**. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
3. **Certificat** que acrediti el coneixement del **nivell C1 de llengua catalana** segons MECR.
4. Un **CV o declaració de tots els mèrits al·legats i fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats** (certificats, títols, contractes, informe de vida laboral, etc.) per a ser valorats a la fase de concurs, d'acord amb el barem establert a la base setena.
5. **Rebut de pagament de la taxa** corresponent per a la participació en el procés selectiu **o informe de vida laboral** actualitzat per tal d'acreditar estar en situació d'atur i quedar exempt del pagament de la taxa. Únicament es podrà esmenar la manca de presentació de la documentació acreditativa del pagament de la taxa corresponent atès que **el pagament de la taxa s'haurà de realitzar en el termini de presentació d'instàncies**.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim d'un mes, es dictarà una resolució en la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, s'assenyalarà la relació nominal dels membres de l'òrgan de selecció i s'indicarà quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana, si s'escau.

Aquesta resolució, així com totes les posteriors actuacions, es faran públiques en el tauler d'anuncis de l'ajuntament (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=802070005>) i a la pàgina web. Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions a la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació d'al·legacions. Transcorregut el termini sense que s'hagi dictat resolució les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament.



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

SISENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció tindrà la composició següent:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç funcionari/ària de carrera de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un terç de personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la Corporació.

La secretaria del tribunal podrà recaure en un dels membres de l'òrgan de selecció, tenint en aquest supòsit veu i vot o bé, podrà recaure en un/a empleat/da de la Corporació, amb dret exclusivament a veu i sense la condició de membre del Tribunal.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en el tauler electrònic de la Corporació i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

A l'efecte del que preveu el [Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya](#), l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en endavant, LRJSP).

Els membres del tribunal (i el personal tècnic i de suport, si escau) meritiran, en el supòsit de no ser empleats/des de la Corporació, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el [Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei](#).

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

SETENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el concurs-oposició, el qual consistirà en la superació de la fase d'oposició i la valoració dels mèrits de les persones aspirants en la fase de concurs.

El procés selectiu s'efectuarà en dues fases diferenciades:

- 1) Fase d'oposició: consistirà en el desenvolupament de diverses proves successives i tindrà caràcter obligatori i eliminatori.
- 2) Fase de concurs: consistirà en la valoració dels mèrits de les persones aspirants d'acord amb el barem establert a les presents bases.

Les proves corresponents a la fase d'oposició es podran acumular en una sola sessió o en diverses, d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència.

Les persones candidates seran convocades en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats discrecionalment pel tribunal. La no presentació de la persona aspirant donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici.

Les persones candidates han de comparèixer a les diferents proves amb el seu DNI o altre document oficial acreditatiu de la identitat (passaport, carnet de conduir). La manca de presentació d'aquest document en determinarà l'exclusió automàtica.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	31f47acfb96444028b00968dddb1ba2d001
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

• **FASE D'OPOSICIÓ (PUNTUACIÓ MÀXIMA 30 PUNTS)**

La fase d'oposició constarà de dos exercicis amb les següents proves: prova de coneixements generals, prova de coneixements teòric-pràctic; prova d'acreditació de coneixement de llengua catalana, prova d'acreditació de coneixement de llengua castellana.

La prova de coneixements generals i la prova de coneixements teòric-pràctic seran de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, d'acord amb allò previst en el desenvolupament de les mateixes a les presents bases.

Les proves d'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana únicament seran obligatòries per a les persones aspirants que no hagin acreditat els requisits de coneixements d'aquestes llengües d'acord amb la base segona de les bases reguladores d'aquest procés.

PRIMER EXERCICI: (PUNTUACIÓ MÀXIMA 30 PUNTS)

Consta de dues proves:

Primera prova: coneixements generals (puntuació màxima 10 punts)

Aquesta prova consisteix a respondre per escrit un qüestionari de respostes alternatives, sobre el contingut del temari general que s'especifica a l'annex I d'aquestes bases. El nombre de preguntes que integren aquest qüestionari és de 40 preguntes i el temps màxim per efectuar-lo és de 60 minuts. El tribunal podrà acordar, si escau, la incorporació de preguntes de reserva les quals únicament seran tingudes en compte en el supòsit d'anul·lació d'alguna de les 40 preguntes previst al qüestionari.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor (0,25 punts). Les respostes errònies descomptaran ¼ del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquesta prova es qualificarà amb una puntuació màxima de 10 punts i per a la superació de la mateixa es requerirà una puntuació mínima de 5 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comporta l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció.

Segona prova: teòric-pràctica (puntuació màxima 20 punts)

Aquesta prova consistirà en la resolució d'un o més supòsits pràctics, a proposta del tribunal qualificador, d'acord amb les funcions i el temari específic previst a l'annex I d'aquestes bases.



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Aquesta prova es qualificarà amb una puntuació màxima de 20 punts i per a la superació de la mateixa es requerirà una puntuació mínima de 10 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comporta l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció.

El tribunal decidirà, si escau, el lloc i forma de realització, temps d'execució de cadascun dels exercicis així com el contingut de les proves i els criteris de correcció.

SEGON EXERCICI (QUALIFICACIÓ APTE/NO APTE)

Consta de dues proves:

Primera prova: acreditació de coneixements de català (obligatòria i eliminatòria)

Consisteix en un exercici de coneixements de català, del nivell exigit a la base segona (nivell de suficiència C1). La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran excloses del procés.

Per a realitzar aquesta prova de nivell es designarà un/a tècnic/a assessor en matèria de normalització lingüística.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base segona. Aquest certificat es podrà presentar fins al moment en el qual s'iniciï la crida de les persones aspirants per a realitzar la prova de nivell de català.

Aquesta acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la que es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per tot allò no previst en aquestes bases, quant a l'acreditació del nivell de català requerit, s'estarà al que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Segona prova: acreditació de coneixements de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

En el cas de les persones aspirants estrangeres hauran de superar una prova oral i escrita específica de castellà o acreditar el seu coneixement mitjançant certificació corresponent al nivell B2 del MECR.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	31f47acfb96444028b00968dddb1ba2d001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

-Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en què la llengua castellana sigui oficial.

-Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.

-Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes.

-Títol de llicenciat/da en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en mantenir una conversa (segona part).

Aquesta prova serà eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses automàticament del procés selectiu.

Qualificació final de la fase d'oposició

La fase d'oposició, que és de caràcter obligatòria i eliminatòria, tindrà una puntuació total de 30 punts i seran excloses directament les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima o qualificació establerta en cadascun dels exercicis previstos en aquesta fase.

FASE DE CONCURS (PUNTUACIÓ MÀXIMA 10 PUNTS)

Aquesta fase consisteix en la valoració del currículum de les persones aspirants, d'acord amb el barem establert a les presents bases i sempre sobre la **documentació acreditativa que s'haurà d'aportar durant el termini de presentació de les instàncies per a la participació en el procés selectiu** establert a la base cinquena.

En cap cas seran valorats els mèrits al·legats però no acreditats documentalment o presentats extemporàniament.

Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el següent barem:

A) Experiència professional (fins a un màxim de 5 punts)

Es valorarà l'experiència professional, a l'administració pública o al sector privat fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb el següent barem:



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

- Per serveis prestats, per compte aliè, en llocs de treball de mestre/a d'educació infantil o categories anàlogues, grup de classificació A, subgrup A2, es valorarà amb 0,20 punts per mes treballat complet, fins a un màxim de 5 punts.
- Per serveis prestats, per compte aliè, en llocs de treball de tècnic/a d'educació infantil o categories anàlogues, grup de classificació C, subgrup C1, es valorarà amb 0,15 punts per mes treballat complet, fins a un màxim de 5 punts.
- Per serveis prestats, per compte aliè, en llocs de treball d'auxiliar d'educació infantil o categories anàlogues, grup de classificació C, subgrup C2, es valorarà amb 0,10 punts per mes treballat complet, fins a un màxim de 5 punts.

Als efectes d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se, en els respectius subapartats, per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30 aquestes no es tindran en compte. Per a la valoració dels serveis prestats, la prestació de serveis a temps parcial es comptarà proporcionalment.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

Forma d'acreditar l'experiència professional

L'experiència professional, per compte aliè, a l'administració pública, empreses o entitats del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps treballat.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Begues serà suficient amb esmentar-los a la sol·licitud de participació i no caldrà que s'acrediti documentalment, s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients de personal.

L'experiència professional a l'empresa privada com a treballador assalariat per compte aliè s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acompanyat de còpia dels contractes de treball o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, les funcions desenvolupades i el període de temps treballat.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	31f47acfb96444028b00968dddb1ba2d001
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

B) Formació (fins a un màxim de 5 punts)

El resultat serà la suma dels punts obtinguts en els següents subapartats, sempre i quan estiguin relacionades amb el contingut funcional del lloc de treball al qual es vincula la plaça que es convoca i d'acord amb els límits establerts a cada subapartat:

- **Titulacions acadèmiques** relacionades amb el lloc de treball, excepte la que dona accés al procés selectiu, segons el barem següent i fins a un màxim d'1 punt:

- a) 1 punt per cada postgrau o màster universitari.
- b) 0,75 punts per cada diplomatura o llicenciatura universitària.

En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit necessari per obtenir un títol de màster, i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.

- **Cursos de formació o de perfeccionament, seminaris o jornades** que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar fins a un màxim de 3,5 punts, realitzats a partir de l'any 2013, d'acord amb el següent barem:

- Cursos de formació o perfeccionament, seminaris o jornades amb certificació d'aprofitament o superació, d'acord amb el següent barem:

- a) De durada inferior a 10 hores: 0,10 punts.
- b) De durada de 10 a 20 hores: 0,20 punts.
- c) De durada de 21 a 59 hores: 0,30 punts.
- d) De durada de 60 hores o superiors: 0,40 punts.

- Cursos de formació o perfeccionament, seminaris o jornades amb certificació d'assistència sense certificació d'aprofitament o qualificació, d'acord amb el següent barem:

- a) De durada inferior a 10 hores: 0,05 punts.
- b) De durada de 10 a 20 hores: 0,10 punts.
- c) De durada de 21 a 59 hores: 0,15 punts.
- d) De durada de 60 hores o superiors: 0,20 punts.

Els cursos de formació s'acreditaran mitjançant certificació, on s'especifiqui l'entitat organitzadora, la denominació del curs i durada en hores. En el cas en que no s'acrediti la durada no es puntuarà.



Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

- **Certificat ACTIC** o equivalent*, fins a un màxim de 0,5 punts segons el següent barem:

- a) Nivell bàsic: 0,25 punts
- b) Nivell intermedi o superior: 0,5 punts

* Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC // Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.

VUITENA.- LLISTA DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública en els mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. S'elaborarà una llista per cada torn de la convocatòria. El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades, excepte quan expressament s'hagués previst el contrari en la convocatòria. Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LPACAP.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix segons la puntuació obtinguda en la segona prova del primer exercici (supòsit teòric-pràctic). Si encara persisteix l'empat, segons la puntuació obtinguda en la primera prova del primer exercici (coneixements generals). Si tot i així encara persisteix l'empat es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova de caràcter teòric-pràctic relacionada amb el temari específic i les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Els/les aspirants proposats/des han de presentar als Serveis de Recursos Humans de la corporació, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base segona i que serà, com a mínim, la següent:

- a) Fotocòpia compulsada o original del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat

15





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.

- b) Fotocòpia compulsada o original del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- c) Fotocòpia compulsada o original del títol acreditatiu del nivell de català exigít a la convocatòria, si escau, d'acord amb els models establerts a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la que es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- d) Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- e) Declaració de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- f) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la [Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat](#).
- g) Certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors o bé, autorització expressa a l'Ajuntament de Begues per a la consulta del certificat d'inexistència de delictes sexuals.

Els/les aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a les bases no podran ser nomenats.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la

16





Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
beques@beques.cat

Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

NOVENA.-CONTRACTACIÓ I PERÍODE DE PROVA

El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període de prova, que s'estableix en sis mesos, d'acord amb l'article 14.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. Durant aquest període la persona contractada exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord amb les previsions establertes als vigents instruments de negociació col·lectiva. El període de prova es realitzarà sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

La durada del període de prova es suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació temporal, una plaça i/o lloc de treball de similars característiques.

Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si les persones aspirants han superat el període de prova. En cas contrari seran declarades no aptes per resolució motivada de l'Alcaldia, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets derivats de la convocatòria, resolent-se la contractació per manca de superació del període de prova.

En el cas que la persona aspirant no superi el període de prova, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, l'òrgan convocant podrà requerir a la presidència de l'òrgan de selecció una nova proposta de contractació a la següent persona aspirant del procés selectiu, d'acord amb l'ordre de qualificació final que hagi establert. Aquestes persones aspirants

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	31f47acfb96444028b00968dddb1ba2d001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
beques@beques.cat

DESENA.-CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT D'UNA BORSA DE TREBALL

Les persones aspirants, en el torn lliure de la convocatòria, que no hagin resultat seleccionades en el procés selectiu, però que sí l'hagin superat, passaran a formar part d'una borsa de treball i podran ser cridades per celebrar possibles contractacions de caràcter temporal (interinatges, substitucions, etc.) per ocupar llocs de treball vinculats o relacionats amb les funcions i/o amb la placa objecte de la convocatòria.

La borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys des de la seva constitució per decret d'alcaldia, i podrà ser prorrogada expressament per 1 any més si en finalitzar l'anterior termini no s'ha finalitzat el procediment de creació d'una nova borsa, i sempre que hi hagi candidats i candidates en la mateixa.

No obstant això, quedarà sense efecte abans del termini indicat en el moment que ja no es disposi de persones candidates o bé, es dugui a terme una nova convocatòria de plaça amb caràcter permanent, sempre que generi una nova borsa de treball.

La durada de la contractació que se'n derivin de la utilització de la borsa serà l'imprescindible per fer front a les necessitats de la Corporació.

Quan una persona integrant de la borsa tingui vigent un contracte, no se li oferirà cap altra nova proposta que pugui generar-se, encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva i sempre que reuneixi els requisits legals.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades. La falta d'algun requisit en el moment de procedir a la contractació també comportarà la pèrdua dels drets a ser contractat/da durant tota la vigència de la borsa.

La persona candidata que sigui cridada haurà d'aportar una declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	31f47acfb96444028b00968dddb1ba2d001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Gestió de la crida dels aspirants

La crida per cobrir necessitats de l'Ajuntament es farà seguint l'ordre de puntuació obtinguda de major a menor. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates és realitzarà per part de Recursos Humans per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar l'oferta de treball i la seva voluntat d'acceptació.

Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta d'ocupació que es realitza i un termini màxim de 24h per posar-se en contacte amb la Corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense obtenir resposta de la persona aspirant es passarà a contactar amb la següent de la llista.

En aquest cas la persona aspirant no contractada romandrà a la llista però situada en el darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, s'entendrà que la persona aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

En casos de màxima urgència en què sigui impossible seguir els criteris de crida establerts als paràgrafs anteriors, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata, i si no es trobés es tornarà a intentar una vegada més al dia següent. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent candidatura de la llista. En aquest cas la persona aspirant no contractada romandrà a la llista situada en el mateix lloc, si aquest mateix fet es repeteix una segona vegada, romandrà a la llista però situada en el darrer lloc i, si aquest mateix fet es repeteix una tercera vegada, s'entendrà que la persona aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball.

Les persones candidates que quan siguin cridades no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altra empresa o administració seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada la relació de treball, hauran de sol·licitar-ho a Recursos Humans de l'Ajuntament de Begues, mitjançant sol·licitud degudament formalitzada i presentada al Registre general d'entrada. La reincorporació es farà en la mateixa posició que tenien quan van ser donades de baixa.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

La persona que hagi conclòs el període de treball es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu.

En tot cas, la persona interessada podrà renunciar per escrit, en qualsevol moment, a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat, si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i la data en què sol·licita ser inclosa de nou.

En aquest cas, quan la persona torni a incorporar-se a la borsa passa a ocupar l'últim lloc de la llista, sempre que aquesta encara estigui vigent.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser contractades, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per proveir l'esmentat lloc de treball, limitant-se la durada d'aquesta contractació temporal al que a aquests efectes disposi la normativa laboral i de funció pública.

Per tant, a les persones integrants de la borsa se les podrà tornar a cridar sempre que el nou contracte que se'n derivi no impliqui la superació del període legal màxim establert.

En aquest supòsits, es cridarà a la següent persona aspirant de la borsa, respectant l'ordre de puntuació, sense que això afecti a l'ordre de la persona que no ha pogut ser cridada per aquesta raó legal.

Període de prova per a contractes laborals temporals

Les persones aspirants, que seran cridades en funció de les necessitats organitzatives de la Corporació, hauran de presentar en un termini de deu dies naturals a partir de l'endemà d'haver-se posat en contacte el departament de recursos humans per fer l'oferta de contractació, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base segona, en la forma establerta a la base vuitena.

Les persones aspirants que dins del termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats a la base segona, no podran ser contractades i, en conseqüència, s'haurien d'anul·lar les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsejar la sol·licitud inicial.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

S'estableix un període de prova, la durada del qual serà l'establerta a l'article 14.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. Aquest període caldrà que es completi al 100%, dins d'aquest es podrà produir l'extinció contractual per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del programa d'actuació al que s'adscriuen els contractes.

L'empleat/da temporal durant el període de prova estarà sota la supervisió d'un/a responsable/a que l'haurà d'avaluar i emetre un informe al respecte.

L'informe d'avaluació, en el cas que sigui desfavorable, es posarà en coneixement de la persona avaluada per tal que hi pugui fer les al·legacions que consideri oportunes.

En el cas que l'esmentat informe sigui desfavorable, la persona aspirant en període de prova serà cessada i es podrà contractar amb caràcter temporal a la següent persona candidata per ordre de puntuació.

Criteris d'exclusió de la borsa de treball

A banda de la regulació exposada anteriorment, seran criteris d'exclusió automàtica de la borsa:

- No reunir els requisits necessaris per a ser contractats d'acord amb els requisits exigits a cada convocatòria.
- Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser excloses de la borsa.
- Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Begues quan la sanció sigui ferma.
- La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia del contracte.
- Renunciar a un contracte que s'estigui desenvolupant.
- No superar el període de prova. A aquests efectes, el responsable directe del treballador o treballadora, o persona competent que es determini, emetrà un informe motivant les causes de no superació.

ONZENA.- INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la empleat/da la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la [Llei 21/1987, de 26 de novembre](#) i l'article 337 del [Decret 214/1990](#).

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	31f47acfb96444028b00968dddb1ba2d001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

DOTZENA.-RÈGIM D'IMPUGNACIONS, AL·LEGACIONS I INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació de les bases específiques dels processos selectius i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació de les bases reguladores i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra a la darrera de les publicacions efectuades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, entre d'altres, les resolucions d'aprovació de les llistes definitives de persones admeses i excloses; les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directa o indirectament en el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació.

TRETZENA.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

A aquestes bases els serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	31f47acfb96444028b00968dddb1ba2d001
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i
altra normativa que resulti d'aplicació.

Signatura 1 de 1			
JOSÉ FÉLIX VELASCO MARTÍNEZ	30/08/2023	El Secretari	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	31f47acfb96444028b00968dddb1ba2d001
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

ANNEX I. TEMARI

TEMARI GENERAL

- 1) La Constitució espanyola (1978): estructura i contingut. El títol preliminar: principis generals.
- 2) L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
- 3) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: la Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes.
- 4) El municipi: concepte i classes. Organització municipal i competències. Funcionament dels òrgans col·legiats locals.
- 5) L'Administració local: concepte i principis constitucionals. El règim local espanyol. El règim local català.
- 6) L'Administració pública en l'ordenament espanyol. L'Administració General de l'Estat. Les Administracions autonòmiques. L'Administració local. Administració institucional i corporativa. El dret administratiu: concepte. Fonts del dret públic.
- 7) L'Administrat: concepte i classes. La capacitat de l'administrat i les seves causes modificatives. Actes jurídics de l'administrat. Peticions i sol·licituds. Col·laboració i participació dels ciutadans amb l'Administració. Concepte d'interessat.
- 8) El procediment administratiu. Principis generals. Fases. Silenci administratiu. Càmput dels terminis.
- 9) Els actes administratius: concepte, classes i elements de l'acte administratiu. Motivació, notificació i publicació dels actes administratius. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Invalidesa dels actes: nuls, anul·lables i irregulars. Execució dels actes.
- 10) Els recursos administratius: Objecte, classes i terminis.
- 11) L'administració electrònica: concepte i principis bàsics. Transparència i accés a la informació pública.
- 12) Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes: objecte i finalitats. Principis d'actuació dels poders públics. Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: objecte i àmbit d'aplicació.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	31147acfb96444028b00968dddb1ba2d001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

TEMARI ESPECÍFIC

- 13) Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Sistema educatiu. L'ensenyament i la seva ordenació: l'educació infantil.
- 14) Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Sistema educatiu. L'equitat a l'educació: alumnat que presenta necessitats educatives especials.
- 15) Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació: Sistema educatiu. Participació en el funcionament i govern dels centres públics i privats concertats. Autonomia dels centres. Consell escolar. Claustre de Professors.
- 16) Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Principis generals de l'etapa infantil. Objectius generals de l'etapa. L'ordenació i els principis pedagògics, l'oferta de places i la gratuïtat. Competències del Consell Escolar.
- 17) Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.
- 18) Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres de primer cicle d'educació infantil.
- 19) Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya.
- 20) La Normativa d'Organització i Funcionament de les Escoles Bressols: El Reglament de servei. Continguts mínims i procediment d'elaboració i aprovació d'un Reglament Municipal.
- 21) El Consell Escolar Municipal. Normativa. Composició i funcions.
- 22) Els Consells Escolars de Centre. Composició i funcionament.
- 23) El Projecte Educatiu. Definició. Objectius i finalitats. Continguts mínims. Agents participants en la seva elaboració. La seva aprovació.
- 24) El Projecte curricular de centre. Definició. Continguts mínims. Agents participants en la seva elaboració. La seva aprovació.
- 25) La Programació General Anual. Definició. Objectius, continguts mínims i metodologia per a infants de 0 a 3 anys. Agents participants en la seva elaboració. La seva aprovació i actuació.
- 26) Memòria Anual de Centre. Definició. Continguts mínims. Agents participants en la seva elaboració. Procediments d'aprovació.
- 27) El Pla de Suport Individualitzat. Definició i continguts mínims.
- 28) Indicadors de qualitat per a l'avaluació dels centres d'educació infantil de 0 a 3 anys.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

- 29) Les competències educatives en matèria d'educació infantil de 0 a 3 anys. Normativa de referència per a les llars d'infants.
- 30) El currículum del primer cicle d'educació infantil (0 a 3 anys).
- 31) La continuïtat entre l'educació infantil del primer i segon cicle. Mesures curriculars i vies de coordinació.
- 32) Característiques generals de l'infant fins els 3 anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius.
- 33) El desenvolupament infantil en el primer any de vida. El paper dels adults.
- 34) Aspectes més rellevants del desenvolupament de l'infant: cognició, psicomotricitat, llenguatge, raonament logicomatemàtic, personalitat i socialització.
- 35) El desenvolupament psicomotor en els nens i nenes fins als tres anys. La psicomotricitat en el currículum de l'educació infantil. La sensació i percepció com a font de coneixements.
- 36) L'organització sensorial i perceptiva. La intervenció educativa.
- 37) El desenvolupament de la personalitat. El desenvolupament afectiu dels infants de 0 a 3 anys.
- 38) Desenvolupament cognitiu fins als 3 anys. El coneixement de la realitat. L'observació i exploració del món físic, natural i social. Gènesi i formació dels principals conceptes.
- 39) El desenvolupament del llenguatge. Llenguatge i pensament. Evolució de la comprensió i de l'expressió. La comunicació no verbal. Problemes més freqüents en el llenguatge infantil.
- 40) L'ensenyament i l'aprenentatge de la llengua en l'educació infantil. Tècniques i recursos per a la comprensió i l'expressió oral. La intervenció educativa en el cas de llengües en contacte.
- 41) La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu. Criteris per seleccionar, utilitzar i narrar contes orals o escrits. Activitats a partir del conte. La biblioteca d'aula.
- 42) L'educació musical en educació infantil. El descobriment del so i del silenci. Característiques i criteris de selecció de les activitats musicals. Els recursos didàctics. El folklore popular.
- 43) Evolució de l'expressió plàstica en els infants. Elements bàsics del llenguatge plàstic. Objectius, continguts, materials, activitats, estratègies metodològiques i d'avaluació de l'expressió plàstica. Model si estereotips.
- 44) L'expressió corporal. El gest i el moviment. L'expressió corporal com a ajuda en la construcció de la identitat de l'autonomia personal. El joc simbòlic i joc dramàtics. Les activitats dramàtiques.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

- 45) Formació de capacitats relacionades amb el desenvolupament logicomatemàtic. Recursos didàctics i activitats adequades a l'etapa d'educació infantil.
- 46) Influència dels principals corrents pedagògics i psicològics en l'educació infantil. Visió actual de les seves aportacions. Experiències renovadores rellevants. Valoració crítica.
- 47) Educació per a la salut. Actituds i hàbits referits al descans, higiene i activitat infantil. Prevenció d'accidents, primers auxilis i malalties infantils. Criteris per a la intervenció educativa.
- 48) Alimentació, nutrició i dietètica. Alimentació equilibrada i planificació de menús. Trastorns infantils relacionats amb l'alimentació. Les hores de menjar com a moments educatius.
- 49) L'educació sexual en l'etapa infantil. Descobriment i identificació amb el propi sexe. La construcció dels rols masculí i femení. Estratègies educatives per evitar la discriminació de gènere.
- 50) Consecució de les capacitats generals de l'etapa mitjançant els objectius i continguts de les àrees del currículum d'educació infantil.
- 51) Principis d'intervenció educativa en educació infantil. L'enfocament globalitzador. Sentit i significativitat de l'aprenentatge. Una metodologia basada en l'observació i l'experimentació. La seva concreció en el marc del projecte curricular.
- 52) La programació en el primer cicle de l'educació infantil. Objectius, continguts i metodologia adequada per als infants de 0 a 3 anys.
- 53) La funció del mestre o mestra en educació infantil. La intencionalitat educativa. Relacions interactives entre el nen i l'educador. El mestre com a membre de l'equip educatiu i en la seva relació amb les famílies.
- 54) La família com a primer agent de socialització. La transformació de la funció educativa de la família al llarg de la història. Expectatives familiars respecte a l'educació infantil. Període d'adaptació dels infants al centre educatiu.
- 55) Relacions entre la família i l'equip docent. La comunicació. Estratègies de participació i col·laboració de les famílies a la llar d'infants. Comunitat educativa i participació de les famílies en el procés educatiu.
- 56) El treball en equip a la llar d'infants. La resolució de conflictes a l'equip docent. Estratègies de motivació i dinamització.
- 57) L'organització dels espais i del temps. Criteris per a una adequada distribució i organització especial i temporal. Ritmes i rutines quotidianes. L'avaluació dels espais i del temps.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	31f47acfb96444028b00968dddb1ba2d001	
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

- 58) Equipament, material didàctic i materials curriculars en educació infantil. Selecció, utilització i avaluació dels recursos materials.
- 59) La protecció de dades de caràcter personal en les llars d'infants. Normativa d'aplicació. Les dades personals i la funció educativa i orientadora. Les dades personals i el consentiment. Drets de la persona interessada. Dret d'informació. Comunicació de dades amb altres administracions i les associacions de pares i mares. Drets d'imatge.
- 60) La prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball. Riscos laborals i mesures de protecció per al desenvolupament de les funcions de la categoria professional.

Begues, a la data de la signatura electrònica.

El secretari-interventor,
José Félix Velasco Martínez.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	31f47acfb96444028b00968dddb1ba2d001
Uri de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

