



ANUNCI

De conformitat amb l'article 66 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, 27 de juliol de 2023, mitjançant resolució 1564/2023 data 1 d'agost de 2023 del President de l'Àrea de Territori, dictada en exercici de les competències delegades per decret d'Alcaldia núm.1268, de data 19 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 27 de juny de 2023, s'han aprovat els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir la licitació de la concessió d'ús privatiu del domini públic del Bar del Parc del Mil·lenari situat al carrer Mercat s/n, cantonada amb carrer Freixes de Sant Just Desvern, per tal de prestar el servei de bar, els quals es sotmeten a exposició pública, durant un termini de 30 dies hàbils, durant els quals es podran formular al·legacions i reclamacions a partir de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, en dita resolució s'ha acordat aprovar la convocatòria de la licitació de la concessió d'ús privatiu del domini públic del Bar del Parc del Mil·lenari situat al carrer Mercat s/n, cantonada amb carrer Freixes de Sant Just Desvern, per tal de prestar el servei de bar. Durant el termini de 30 dies hàbils d'exposició pública anteriorment assenyalat es podran presentar les ofertes. No obstant, s'adverteix que en cas que es presentin al·legacions o reclamacions, el procediment d'adjudicació restarà suspès fins a la seva resolució.

Condicions de la convocatòria:

Presentació de les sol·licituds:

Durant el termini de 30 DIES HÀBILS, comptats a partir del dia següent a la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'e-tauler i en el perfil del contractant.

Les persones licitadores presentaran les seves proposicions mitjançant l'eina de Sobre Digital en els termes assenyalats a la clàusula 14 del PCAP.

Obtenció de documents i informació:

Les condicions que han de reunir les persones sol·licitants i els documents que han de presentar consten en el PCAP i en el seu annex.

Joan Basagañas i Camps
ALCALDE

Sant Just Desvern, a la data indicada al peu de la signatura electrònica
Referència: AUM 2023 137 6



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE
REGIR LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL BAR DEL PARC DEL
MIL·LENARI SITUAT AL CARRER MERCAT S/N, CANTONADA AMB CARRER
FREIXES DE SANT JUST DESVERN. EXP. AUM 2023 137**

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

Constitueix l'objecte del present Plec de Clàusules Administratives la concessió administrativa de l'ús privatiu d'un bé de domini públic per l'explotació amb l'activitat de restauració del bar del Parc del Mil·lenari situat al carrer Mercat s/n, cantonada amb carrer Freixes de Sant Just Desvern, d'acord amb les condicions establertes en el present Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

De conformitat amb l'informe emès per la Cap d'Urbanisme: Planejament i Promoció Urbana (tràmit AUM 2023 41 2), el Bar del Parc del Mil·lenari és un bé de domini públic ubicat a la zona d'equipaments en l'entorn del parc del Mil·lenari, de propietat municipal, forma part del conjunt del parc i es troba identificat a la fitxa 192 de l'Inventari municipal de béns immobles, finca registral 7488. La referència cadastral és 3020725DF2832A0001PO.

La finca consta a l'Inventari com a béns de domini públic, ús públic, destinat a zona verda segons el Pla General Metropolità, aprovat definitivament el 14 de juliol de 1976. El servei de bar és admès com a servei propi del parc, d'acord amb l'article 203 de les normes urbanístiques del PGM 212.1. d) de les NNUU del PGM.

D'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques (tràmit AUM 2023 137 1) el local disposa de les següents superfícies:

<i>Espai interior</i>	<i>Superfície (m2)</i>
<i>Zona de públic</i>	<i>37,80</i>
<i>Espai darrera barra</i>	<i>9,00</i>
<i>Passadís circulació</i>	<i>9,45</i>
<i>Magatzem</i>	<i>9,20</i>
<i>Lavabo 1</i>	<i>1,61</i>
<i>Lavabo 2</i>	<i>5,32</i>
<i>Vestíbul lavabos</i>	<i>3,01</i>
<i>Magatzem 2</i>	<i>3,59</i>

<i>Superfície útil (m2)</i>	<i>78,98</i>
<i>Superfície construïda (m2)</i>	<i>99,72</i>

<i>Terrassa exterior</i>	<i>Superfície (m2)</i>
<i>Zona de públic pèrgola</i>	<i>57, 50</i>



Les superfícies objecte de la concessió consten grafiades en el plànol que s'adjunta al Plec de prescripcions tècniques com Annex I.

D'acord amb el plec de condicions tècniques, l'activitat a desenvolupar consistirà en la prestació exclusiva del servei de bar, consistent en oferir esmorzars, dinars, berenars, sopars, entrepans, tapes, sempre que es puguin preparar amb planxa de 60x60 cm de 3 kW de potència màxima, fins a dues fregidores domèstiques de màxim 3 litres cadascuna d'elles, un forn de 3kW com a màxim i/o un forn microones, i begudes al públic, mitjançant preu, per ser consumits en el mateix local o bé a la zona de terrassa, d'acord amb els horaris que més endavant s'indiquen i d'acord amb la normativa vigent en matèria de salut alimentària i la definició que de l'activitat de bar estableix l'apartat IV de l'annex I del Decret 112/2010 pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, epígraf a.2).

Els aforaments de cada espai són els següents:

Espai interior	40
Espai exterior	48

CLÀUSULA 2.- NATURALESSA JURÍDICA

La naturalesa jurídica de que es tracta és d'una concessió administrativa de l'ús privatiu d'un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 59 del Decret 336/88 de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals. L'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns i el que comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecta a la concessió administrativa.

CLÀUSULA 3.- RÈGIM JURÍDIC DE LA CONCESSIÓ

La present concessió té caràcter administratiu i es regirà en tot allò no previst expressament en el present Plec de condicions per el que disposa la següent normativa:

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (RPEL).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
- Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals (RBEL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).



- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (LRHL).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP)
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Altra normativa específica d'aplicació.

D'acord amb el que estableix l'article 60.2 del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, les concessions s'han d'adjudicar per concurs i per tant, en règim de concurrència, d'acord amb les determinacions dels preceptes del propi reglament i de la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

L'oferta presentada per la persona sol·licitant, comportarà el compliment de tots els compromisos i obligacions que d'ella se'n derivin.

El desconeixement del contingut de la concessió en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució d'aquesta no eximirà a la persona adjudicatària de l'obligació de complir-los.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de terceres persones i a risc de la concessionària, en els termes de l'article 61 del RPEL.

CLÀUSULA 4.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al que es té accés a través de la següent pàgina web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=4343415

L'anunci de licitació del concurs es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i en el perfil del contractant, a l'adreça abans indicada i a l'e-Tauler.

CLÀUSULA 5.- OBRES I INVERSIONS A REALITZAR PEL CONCESSIONARI.

a) Obres a realitzar

D'acord amb el plec de prescripcions tècniques, la persona adjudicatària de la concessió tindrà l'obligació de realitzar les següents obres i actuacions:



1- Renovació de la instal·lació elèctrica existent per tal de que compleixi l'actual RD 842/2002 pel qual s'aprova el reglament electrotècnic de baixa tensió, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat.

A efecte estimatiu es valora aquesta actuació en: 6000 euros.

2- Millora de la instal·lació d'extracció de fums de la zona d'elaboració d'aliments, adequant la caixa de ventilació amb el cabal necessari per poder evacuar els bafes generats durant l'activitat, interposant un filtre de carbó actiu per tal d'eliminar les olors en el seu contacte amb la via pública, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat.

A efecte estimatiu es valora aquesta actuació en 5000 euros.

3- Instal·lació d'una sistema de climatització amb aportació d'aire filtrat a l'interior del local que doni compliment al RD 1027/2007 pel qual s'aprova el reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis i sempre havent obtingut la conformitat de la proposta per part de l'ajuntament. Aquesta actuació haurà de realitzar-se, per la persona adjudicatària, en els primers 6 mesos des de la signatura del contracte.

A efecte estimatiu es valora aquesta actuació en: 6000 euros.

4- Substitució del tancament amb porta corredera que separa la sala de l'exterior, per tal de millorar l'aïllament tèrmic i la maniobrabilitat d'obertura i tancament d'aquesta porta. A la mateixa vegada, cal habilitar la porta d'accés i evacuació amb eix de gir vertical per tal de garantir que el local quedi tancat respecte l'espai exterior i d'aquesta manera compleixi amb el vigent RITE, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat.

A efecte estimatiu es valora aquesta actuació en: 12000 euros.

5- Instal·lació d'extracció d'aire a la zona de magatzem de l'activitat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat.

A efecte estimatiu es valora aquesta actuació en: 1000 euros.

Valor estimatiu de la inversió total a realitzar: 30.000 euros.

Finalitzada la concessió, els bens i obres realitzats revertiran a favor de l'Ajuntament en adequat estat de conservació i funcionament, no generant cap tipus de dret o indemnització.

b) Càrrec de les obres

Les obres i instal·lacions a realitzar per la persona adjudicatària aniran al seu càrrec i per a la seva execució serà obligatori obtenir de l'Ajuntament el corresponent títol habilitant, així com liquidar els impostos i taxes que se'n derivin.



L'Ajuntament no assumirà cap despesa relacionada directament o indirecta amb l'execució de les obres relacionades amb aquesta concessió, així com tampoc avalarà cap mena d'emprèstit, ni participarà en cap forma en el finançament de les obres.

c) Execució de les obres, condicions i termini

Les obres necessàries per a la posada en funcionament de l'equipament i el desenvolupament de l'activitat s'executaran d'acord amb les prescripcions d'aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.

La persona adjudicatària realitzarà els tràmits escaients per a l'obtenció del corresponent títol habilitant per a la realització de les obres, en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la formalització en document administratiu de la concessió.

El termini d'execució de les obres prèvies obligatòries per poder desenvolupar l'activitat previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques i les incloses en l'oferta com a millora, és de tres (3) mesos i l'inici de l'activitat s'ha de produir en el termini d'un (1) mes des de la data de comunicació de la finalització de les obres, dins del qual s'haurà de presentar la preceptiva comunicació prèvia d'inici d'activitat de conformitat amb la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

El compliment de l'execució de les obres dins dels terminis establerts seran constatats mitjançant acta d'inspecció dels serveis tècnics municipals, els quals podran establir una ampliació del termini quan concorrin causes no imputables al concessionari, sense que l'ampliació superi la meitat dels terminis establerts inicialment.

La persona concessionària assumirà la responsabilitat civil i també assumirà les obligacions que es derivin del bon fi de les obres, i serà l'única responsable, tant davant de l'ajuntament com de terceres persones, dels danys i perjudicis i els accidents que es puguin ocasionar durant la seva realització, abonant al seu càrrec les indemnitzacions que corresponguin.

El temps emprat per realitzar les obres, en cap cas, serà causa d'ampliació del termini de concessió establert en aquest Plec.

CLÀUSULA 6.- DURADA DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA

La concessió tindrà una durada de quatre (4) anys, prorrogable de mutu acord i de manera expressa per dos (2) anys més, per períodes anuals, comptadors des de la data de notificació de l'adjudicació de la concessió.

En tot cas i d'acord amb el Plec de condicions tècniques es considera adequat que l'inici de l'activitat de bar a desenvolupar en l'equipament objecte de la concessió administrativa es realitzi a la menor brevetat possible des de la data d'adjudicació de la concessió i la finalització de les obres prèvies obligatòries per poder desenvolupar l'activitat previstes en el



present Plec de Prescripcions Tècniques i les incloses en l'oferta com a millora, d'acord amb els terminis establerts a la clàusula 5.

L'inici de l'activitat es durà a terme en el termini d'un (1) mes des de la finalització del termini per executar les obres.

Un cop transcorregut el termini de la present concessió, si no s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a la persona adjudicatària una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què la nova adjudicatària pugui fer-se càrrec de les instal·lacions.

Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec.

CLÀUSULA 7.- RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ: INVERSIÓ. CÀNNON CONCESSIONAL I PERÍODE DE CARÈNCIA. GARANTIA

Inversió

El concessionari té el deure de realitzar al seu càrrec les obres indicades a la clàusula cinquena i la inversió necessària al local per a que aquest pugui ser apte per a desenvolupar l'activitat per la que s'atorga la concessió al seu risc i ventura i d'acord amb els termes que es fixin en aquest Plec.

La inversió mínima obligaria a realitzar s'ha establert en un valor total de 30.000.-€ en base a una estimació realitzada pels serveis tècnics municipals, per tant, és un import indicatiu.

L'Ajuntament no avalarà cap operació d'emprèstit o altres operacions de crèdit que pugui celebrar el concessionari per a finançar les obres o us del local.

Cànon concessional i valor estimat

D'acord amb l'informe econòmic emès en data 19 de juliol de 2023, incorporat a l'expedient (tràmit INT 2023 28 49), el cànon mínim per a participar en la licitació de la concessió i que podrà ser millorat per les persones licitadores és de VUIT MIL QUARANTA-QUATRE EUROS AMB CINQUANTA-TRES CÈNTIMS D'EURO ANUALS (**8.044,53€/any**), equivalents a SIS-CENTS SETANTA EUROS AMB TRENTA-SET CÈNTIMS D'EURO MENSUALS (670,37€/mes), i quedarà definitivament fixat per l'oferta que resulti adjudicatària.

El cànon fix es revisarà anualment de manera automàtica, mitjançant l'aplicació de l'increment de l'IPC corresponent a l'any natural anterior.

El cànon s'ingressarà a la Tresoreria Municipal en la forma que l'Ajuntament apliqui aquesta classe de contraprestacions. La manca de pagament del cànon en el període voluntari



comportarà el seu cobrament per la via executiva, amb els recàrrecs, interessos que legalment procedeixi.

La concessionària assumirà, en qualsevol cas, el pagament de qualsevol impost que sigui d'aplicació d'acord amb la normativa vigent, durant l'execució del contracte.

El valor estimat del contracte als efectes de determinar l'òrgan competent, és de 78.267,18 euros, corresponen al valor estimat de la inversió i el cànon anual per la durada ordinària del contracte (4 anys), més els dos 2 anys de possible pròrroga.

Garantia

Un cop adjudicada la concessió administrativa i en el termini dels 15 dies hàbils següents a comptar des de la notificació de l'adjudicació, s'haurà d'ingressar a la Tresoreria municipal la quantitat corresponent al 3% de l'import del cànon que hagi estat ofertat per la persona licitadora, pels 4 anys de durada de la concessió, en concepte de garantia definitiva del contracte.

Un cop extingida la concessió, es procedirà a la devolució de la garantia dipositada, sens perjudici del dret de l'Ajuntament de Sant Just Desvern de descomptar del seu import els danys i perjudicis al local o als elements comuns imputables a l'usuari.

D'altra banda, i pel cas en què la garantia fos insuficient, l'Ajuntament de Sant Just Desvern podrà exigir a l'interessat o als seus hereus el rescabament dels danys que s'hagin pogut produir als béns objectes de la concessió.

CLÀUSULA 8.- OBLIGACIONS DE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA

a) Obligacions de la persona concessionària respecte als horaris.

1.- El servei de bar es prestarà cada dia de la setmana, amb un dia de festa setmanal que establirà la persona concessionària.

2.- Els horaris d'obertura i tancament s'efectuaran dins dels marges horaris màxims establerts per l'administració competent.

En un lloc visible des de la via pública es faran constar els horaris del Bar que siguin vigents en cada moment, així com també s'informarà dels dies de tancament.

3.- L'horari d'ús de la terrassa exterior, es limita a l'hora de tancament establert per *l'Ordenança reguladora de les autoritzacions i funcionament de terrasses, vetlladors i mobiliari*.



Dia de la setmana	Horari bar
Dilluns a dijous	08:00 a 23:00
Divendres i dissabte	09:00 a 24:00
Diumenges i festius	09:00 a 23:00

4.- De forma extraordinària i amb motiu de festes populars la persona concessionària podrà sol·licitar una ampliació de l'horari de tancament de l'establiment d'acord amb la normativa vigent.

5.- Tindrà dret a tancar el bar els dies que es declarin festius al municipi de Sant Just Desvern.

Quan l'establiment es trobi tancat per vacances es col·locarà un rètol informatiu a l'entrada de l'establiment.

6.- De forma raonada es podrà sol·licitar el tancament del local per motius justificats, com per exemple per la realització de tasques de manteniment.

b) Obligacions de la persona concessionària respecte a instal·lacions i espais objecte de la concessió.

1.- Destinar les instal·lacions i espais objecte de la concessió a la finalitat específica de la concessió.

L'aforament màxim és el següent:

Sala de bar	40 persones
Terrassa exterior	48 persones

En un lloc visible de cadascun dels espais es col·locarà un rètol que indicarà l'aforament màxim.

2.- Realitzar les obres establertes en la clàusula cinquena del present plec i, si s'escau, aquelles que siguin necessàries per a la correcta posada en marxa i funcionament de l'activitat objecte de concessió.

El termini per iniciar el tràmits per l'execució de les esmentades obres serà de 15 dies hàbils des de la formalització en document administratiu de la concessió. El temps emprat per realitzar les obres en cap cas serà causa d'ampliació del termini de concessió establert en aquest Plec.

3.- Al local existeixen bens susceptibles de ser utilitzats pel concessionari si així ho desitja. No obstant, té l'obligació d'equipar els espais objecte de la concessió amb les instal·lacions i el mobiliari adient per a la correcta prestació del servei, amb la prèvia conformitat per part de l'Ajuntament.



En finalitzar la concessió haurà de deixar els bens mobles que no retiri en perfecte estat de conservació i neteja.

4.- Queda prohibida la instal·lació de qualsevol màquina recreativa, de tabac o escurabutxaques, videojocs, taules de billar o futbolins i/o similars.

5.- Conservar totes les instal·lacions i espais objecte de la concessió, en perfecte estat a nivell de condicions higièniques i sanitàries, incloent la prevenció i el control de les plagues mitjançant la contractació d'empreses especialitzades i mantenir net tot l'espai objecte de la concessió.

6.- Conservar totes les instal·lacions i espais objecte de la concessió en bon estat i realitzar els treballs de manteniment i reparació necessaris per tenir les instal·lacions i espais objecte de la concessió en correcte estat de funcionament i, com a mínim, en l'estat en què s'han rebut. Les incidències que es detectin en els espais de la concessió hauran de ser comunicades com a màxim en 15 dies un cop signat el contracte. En cas contrari l'ajuntament no es farà càrrec dels desperfectes i/o defectes que apareguin en les instal·lacions i espais.

7.- D'acord amb el Text Refós de la "Ley 42/2010, de 30 de diciembre, y la ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco", no és permès als clients ni clients fumar a l'interior del local, ni tampoc en la part de terrassa que estigui coberta i, a més, tampoc es permet la venda de productes del tabac.

Així mateix, la persona concessionària haurà d'instal·lar al seu càrrec els rètols o senyalitzacions adients, segons els criteris d'imatge i disseny establerts per l'Ajuntament.

8.- L'ús de la terrassa exterior es limita a l'aforament màxim determinat. En cas que de forma eventual es precisi incrementar l'aforament de la terrassa, caldrà sol·licitar la corresponent autorització municipal.

9.- Segons es disposa a l'article 45 del "Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives", relatiu a la "Prevenció de conductes incíviques a l'exterior dels establiments i dels espais oberts al públic", amb la finalitat de contribuir a evitar que es produeixin conductes incíviques a l'exterior dels establiments on, com aquest cas, es desenvolupen activitats recreatives, les persones titulars, o el seu personal, han d'impedir que el públic i altres persones usuàries surtin amb begudes dels límits de l'establiment.

L'empresa o persona concessionària està obligada a complir i fer complir la Llei d'Espectacles vigent i també el seu Reglament, i advertir-lo que l'incompliment d'aquesta disposició és sancionable tal i com disposa la "Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles pública i les activitats recreatives".



10.- Realitzar la recollida dels residus de forma selectiva en origen: envasos, vidre, paper, cartró i orgànica, d'acord amb la normativa municipal vigent en els bujols destinats a aquest efecte.

11.- No instal·lar cap tipus de publicitat o element ni fer cap tipus de comunicació externa o informació (cartells, plafons, indicadors, pòsters...) sense tenir el vistiplau de l'Ajuntament.

12.- No establir dins els espais objecte de la concessió construccions, instal·lacions o modificacions, ja siguin de caire permanent o provisional, ni cap tipus de senyalització, que pugui alterar la seva imatge, ni instal·lar música d'ambient o en directe, sense la corresponent autorització de l'Ajuntament i previ informe favorable dels serveis tècnics municipals.

13.- No emmagatzemar fora dels límits dels espais de la concessió, caixes, mobiliari, bujols de recollida d'escombraries (excepte en horari per a la seva recollida) o qualsevol altre element relacionat o no amb l'execució del contracte.

14.- Deixar recollit el mobiliari que es situï a la terrassa exterior al finalitzar l'horari d'obertura del bar.

15.- No es podran realitzar festes privades en l'equipament objecte de la concessió.

16.- Les propostes d'obres realitzades i els acabats instal·lats per la persona concessionària als espais objecte de la concessió, així com el mobiliari fix que s'autoritzi, revertiran en favor i benefici de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

17.- El local compta amb els serveis d'aigua, electricitat i gas degudament instal·lats. La concessionària haurà de sol·licitar al seu nom l'alta corresponent a la companyia de subministrament elèctric. El cost del consum d'aigua queda inclòs en la present concessió.

Al finalitzar la concessió, la persona concessionària retornarà la titularitat del comptador esmentat a l'Ajuntament de Sant Just Desvern. El cost del canvi de titularitat serà a compte de la concessionària.

18.- La persona concessionària haurà de contractar el manteniment elèctric preventiu de la instal·lació elèctrica, i està obligat a mantenir la instal·lació segons disposi el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió vigent, així com a passar les inspeccions periòdiques obligatòries. Es posarà en coneixement de la persona responsable del contracte qualsevol modificació en la mateixa, i facilitarà còpia de les corresponents inspeccions així com del contracte de manteniment que subscriu amb una empresa autoritzada.

19.- La persona concessionària contractarà el manteniment preventiu de la instal·lació de climatització i d'aigua calenta sanitària, i mantindrà la instal·lació segons disposi el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis i altra reglamentació sectorial vigent. Es posarà en coneixement de la persona responsable del contracte qualsevol modificació en la



mateixa, i es facilitarà còpia de les corresponents inspeccions així com del contracte de manteniment que es subscrigui amb una empresa autoritzada.

20.- La persona concessionària està obligada a vetllar per l'estalvi energètic de les instal·lacions d'electricitat, d'enllumenat i climatització, i a complir aquelles disposicions de caràcter normatiu que afectin al rendiment i a la reducció de la despesa energètica d'aquestes. Així mateix, també haurà de complir les directrius de caràcter local que s'aprovin i tinguin relació amb la reducció de la despesa energètica de les seves instal·lacions.

21.- La persona concessionària accepta l'estat de conservació de l'espai objecte de la concessió i de les instal·lacions i mobiliari existent.

c) Obligacions generals establertes en l'article 235 del ROAS, i les següents obligacions:

- 1) Abonar el cànon que estableixi l'acord municipal d'adjudicació, de conformitat amb la clàusula 7 del present plec.
- 2) Executar les obres i instal·lacions establertes en la clàusula 5 del present plec, les ofertades en la licitació per la persona adjudicatària i les que requereixi la realització de l'activitat a desenvolupar en els termes indicats en el present Plec i la legislació vigent.
- 3) Complir amb el termini per a la realització de les obres exigides i d'adequació del lloc i posterior obertura al públic, d'acord amb les prescripcions indicades l'apartat c) de la clàusula 5 del present Plec.
- 4) Realitzar l'explotació de l'activitat econòmica en l'espai objecte de concessió al seu risc i ventura, aportant els mitjants personals i materials necessaris. Així mateix, serà al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal, social, de seguretat i higiene i d'altres obligacions administratives que siguin vigents. Haurà de tenir en vigor, en tot moment, les llicències i autoritzacions administratives necessàries per l'exercici de l'activitat i/o ús de l'espai atorgat en concessió.
- 5) L'Ajuntament, tampoc avalarà, en cap cas, qualsevol tipus d'operacions de crèdit que es puguin concertar per finançar les obres i instal·lacions, tant d'aquest espai com l'activitat econòmica que pugui prestar-hi, i haurà d'autoritzar expressament qualsevol dret real, inclosa la hipoteca, que es pugui constituir sobre el dret concessional i que, en qualsevol cas, haurà d'estar cancel·lada cinc anys abans de la data fixada per la finalització del termini i reversió de la concessió.
- 6) Respectar l'objecte de la concessió i els seus límits. En aquest sentit no podrà realitzar altres prestacions que les autoritzades per l'Ajuntament.



- 7) La persona concessionària haurà de presentar, quan es compleixi un any des de l'inici de la vigència del contracte o sempre que l'Ajuntament ho requereixi la següent documentació: els justificants de pagament de l'impost d'activitats econòmiques i de la Seguretat Social o del regim especial d'autònoms, i copia dels contractes dels treballadors, en el seu cas; justificant de pagament de les pòlisses d'assegurances.
- 8) Mantenir netes i en bon estat les instal·lacions, així com la part del domini públic ocupat, i l'àrea que l'envolti, segons especifiqui l'Ajuntament en cada cas.
- 9) La persona concessionària serà responsable del treball realitzat per les persones que hi col·laborin i estarà obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la present concessió.
- 10) L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal de la persona concessionària, ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte de la persona concessionària la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell. Tampoc existirà relació jurídica amb les empreses subministradores, davant les quals respondrà exclusivament la adjudicatària per la seva activitat amb subjecció amb les normes de contractació que siguin d'aplicació.
- 11) Està obligada a contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir, amb quantia suficient, els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat o per l'ús de l'espai objecte de concessió i mantenir-la vigent durant la vigència de la concessió. La cobertura de responsabilitat civil no podrà ser inferior als 300.000 euros.
- 12) Exercir la concessió directament, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, arrendar-la o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- 13) La persona concessionària haurà:
 - a) Acceptar les inspeccions que periòdicament realitzin els tècnics municipals.
 - b) Abandonar i deixar lliures a disposició de l'Administració i dins del termini fixat, els béns objecte de la concessió, i reconèixer la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne per si mateixa el llançament, a la finalització per qualsevol causa de la concessió atorgada.
 - c) En cas que l'espai objecte de concessió s'adjudiqués a dos o més titulars, tots ells seran responsables solidaris enfront de l'Ajuntament en el pagament del preu i de les despeses que se'n derivin de l'adjudicació i de la formalització del contracte, així com de totes aquelles obligacions dimanants del present plec. Els drets dels cotitulars enfront l'Ajuntament seran, en tot cas, indivisibles.
Els cotitulars designaran un únic representant i un domicili a efecte de notificacions, i en un termini raonable s'hauran de comunicar a l'Ajuntament; així



mateix, també es posarà en coneixement d'aquest les variacions que sobre les
designes esmentades es produeixin.

CLÀUSULA 9.- DRETS DE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA

La persona concessionària tindrà el següents drets:

- Explotar al seu risc i ventura l'activitat econòmica corresponent en l'espai i bens afectes objecte de concessió fins a la seva finalització.
- Gaudir de l'ús i els drets que li atorga la concessió, així com rebre indemnització en els supòsits que sigui procedent. Tanmateix, la concessió s'entén atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de terceres persones.

CLÀUSULA 10.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. Entrar en possessió de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configuren l'espai objecte de concessió a la finalització d'aquesta, sigui quina sigui la causa d'extinció, i fer-ne el desnonament per via administrativa, si escau.
2. Rescatar la concessió abans que venci la concessió administrativa si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del concessionari, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquells moments.
3. En cas de rescat, la persona concessionària es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de dos mesos, comptats a partir de la data de notificació de l'acord. En altre cas, perdrà automàticament el dret a rescabament i indemnització previstos en l'apartat anterior.
4. Percebre puntualment el cànon, preu o compensació econòmica, dins del termini establert, podent-ho exigir fins i tot per via de constrenyiment en cas d'incompliment.
5. Inspeccionar i fiscalitzar les obres i instal·lacions, incloses les de conservació i manteniment i l'activitat, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió.
6. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic aconselli, sense dret a cap reclamació de la concessionària quan les alteracions acordades manquin de transcendència econòmica per a l'equilibri financer de la concessió.
7. Imposar a la persona concessionària les sancions pertinents per raó de les



infraccions que hagi comès, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

8. Posar a disposició de la persona concessionària el corresponent immoble objecte de la present concessió administrativa.
9. Complir i fer complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

CLÀUSULA 11.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ I REVERSIÓ

Un cop extingida la concessió, sigui quina sigui la seva causa, l'espai i les instal·lacions construïdes, amb tots els seus annexos de naturalesa immoble, revertiran en favor de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament i lliure de càrregues i gravàmens.

A aquests efectes, i en el termini que s'ordini a partir del dia següent al de la notificació de la finalització de la concessió o, en el seu cas, de l'acord d'extinció d'aquesta, la persona concessionària haurà d'abandonar el bé de domini públic afecte a l'objecte concessional. En altre cas, l'Administració municipal podrà acordar executar per sí el llançament en via administrativa, de conformitat amb el que s'estableix en el Reglament de Patrimoni dels ens locals vigent.

Amb anterioritat a la reversió, l'Ajuntament a través de la corresponent unitat administrativa adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns mobles i immobles es verifiqui en les condicions anteriorment esmentades, com poden ser, entre d'altres, les obres o treballs de reparació o reposició.

En qualsevol cas, la signatura en la formalització en document administratiu de la concessió porta implícit el reconeixement, per part de la persona concessionària, de les facultats municipals per executar per si, en via administrativa, tant els treballs de reparació abans esmentats com el desallotjament i llançament en finalitzar la concessió.

CLÀUSULA 12.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL. REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES.

Per poder optar a la concessió administrativa objecte de la present licitació, caldrà reunir en durant el termini de presentació d'ofertes un cop oberta la convocatòria, les següents condicions:

1. Ser persona física o jurídica espanyola, comunitària o d'altres països quan estiguin legalment habilitades per exercir el comerç i disposin de plena capacitat jurídica i d'obrar.

A efectes d'acreditació, quan s'escaigui:



- Si la licitadora proposada com adjudicatària és una persona jurídica, presentarà escriptura de constitució o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixen les normes que regulen l'activitat, inscrites, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També serà necessari aportar el NIF de l'empresa.
 - Si la licitadora que es proposa com adjudicatària és una persona física, s'acreditarà amb la presentació del DNI.
2. Reunir totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, d'acord amb el que estableixen els articles 65 i següents de la LCSP.
 3. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCS, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.

Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera del licitador haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- a) En el cas de persones jurídiques: l'actiu corrent ha de ser superior al passiu corrent, en l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

Aquesta circumstància s'acreditarà per algun dels mitjans següents:

- Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial on han d'estar inscrites.
 - Mitjançant la declaració de l'impost de societats.
- b) En el cas d'empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil: l'actiu corrent ha de ser superior al passiu corrent, en l'últim exercici econòmic tancat. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'inventari que figuri als llibres de comptabilitat legalitzats pel registre oficial corresponent.
 - c) En el cas d'altres persones físiques: presentació d'un informe d'una o varies entitats financeres o d'estalvi, del qual resulti que aquesta persona posseeix, globalment, una liquiditat mínima equivalent a sis mensualitats del cànon mínim exigut per a participar a la licitació. Aquest informe podrà consistir en un certificat de saldo en una data dins del termini de presentació d'ofertes a la licitació. En els casos de comptes amb diversos titulars, aquest import mínim es referirà a la part corresponent a la persona que es presenti a la licitació.

Solvència tècnica o professional:

Es podrà acreditar la solvència tècnica o professional per algun dels següents mitjans:



- Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars a l'objecte de la concessió durant el termini de tres (3) anys.
- Relació del material i personal suficient i adequat per a l'execució del servei.

Les circumstàncies de solvència tècnica o professional s'acreditaran:

- En el supòsit a) mitjançant qualsevol documentació acreditativa admesa en dret que provi l'exercici de l'activitat.
- En el supòsit b) mitjançant un document de compromís mitjançant declaració responsable sobre el material i personal que s'adscriurà per a l'exercici de l'activitat i que serà d'obligat compliment en cas de resultar adjudicatari.

Els requisits de capacitat solvència i absència de prohibició de contractar s'han de complir a l'últim dia de presentació de les ofertes i hauran de subsistir en el moment de la formalització de la concessió.

Inscripció en els Registres oficials d'empreses licitadores.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELI o ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

CLÀUSULA 13.- VALORACIÓ DE LES OFERTES:

Criteris automàtics: 100 punts

a) Oferta econòmica fins a 50 punts:

El licitador presentarà oferta a l'alça sobre el cànon mínim (import anual), sense que pugui oferir un import per sota del preu de cànon indicat a la clàusula setena.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el tipus de licitació. L'oferta que presenti el cànon més alt obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluable de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts oferta (X)} = \frac{\text{oferta de cànon (X)}}{\text{oferta cànon més elevada}} \times 50$$

b) Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica fins a 50 punts:



Es proposen les obres i/o millores per a l'adequació dels espais objecte de la concessió següents, a implementar abans de l'inici de l'activitat:

Número	Proposta de millora	Punts
1	Adequació dels lavabos existents per tal de millorar les condicions d'ús: -Substitució de lavabo i inodor: 5 punts -Substitució d'enrajolat: 5 punts	10
2	Adequació dels espais de magatzem per tal de millorar les condicions que es deriven de la normativa sanitària vigent: -Pintura d'espais: 3 punts -Millora de emmagatzematge amb prestatges: 4 punts -Revestiments terres: 3 punts	10
3	Absorció acústica de la sala mitjançant elements fono absorbents per tal de reduir la reverberació de la sala.	10
4	Buidat i retirada dels bens mobles existents al local	8
5	Substitució de l'enllumenat actual a l'espai de concessió per altre amb millor eficiència energètica	10
6	Servei de premsa escrita general del dia	2

Es pot realitzar ofertes en qualsevol de les millores descrites i, en cas d'oferir-se, s'obtindran tots els punts indicats per a cadascuna sempre i quan es compleixi amb la totalitat de les característiques descrites per als elements. En cas que l'oferta no coincideixi amb la totalitat de les característiques descrites no es donarà cap punt.

Les millores puntuades passaran a formar part de les obligacions del concessionari.

CLÀUSULA 14.- PRESENTACIÓ D'OFERTES I LICITACIÓ

14.1.- Exposició pública del Plec de Condicions i convocatòria per la presentació d'ofertes.

El present Plec s'exposarà al públic durant el termini de **30 dies hàbils** en el tauler d'Anuncis de l'Ajuntament (e-tauler), a la web del perfil del contractant de la Plataforma de Contractació Pública i en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i coincidint amb l'exposició pública del Plec **s'obre el termini per presentar ofertes**.

En cas de produir-se reclamacions contra el Plec de Condicions la licitació s'ajornarà quant resulti necessari.

14.2.- Forma i termini de presentació d'ofertes, licitació.

El termini per presentar les seves proposicions en format electrònic i mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web que s'indica a continuació, durant el termini de

Plaça Verdaguier, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.com



TRENTA (30) DIES HÀBILS, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí oficial de la Província de Barcelona o Perfil del contractant.

En el cas que el termini finalitzi en dia inhàbil, aquest es traslladarà al primer dia hàbil següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=4343415

Avís

El material de suport per a preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital es trobarà publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Procediment

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les persones licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM i amb l'eina establerta als efectes al perfil del contractant.

Les persones licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les persones licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les persones licitadores. Cal tenir en compte la



importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les persones licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les persones licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les persones licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les persones licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna persones licitadora no introdueixi la paraula clau, en el termini indicat en la notificació, **no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i per tant quedarà exclosa del procediment de licitació**. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació d'aquestes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les persones que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Plaça Verdaguier, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.com



Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració pública. Així, és obligació de les persones licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les persones licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta persona en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de la persona.

Les persones licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les persones licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

D'acord amb l'article 23 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les persones estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de la persona licitadora del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada persona licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes **dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.**

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els Plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://santjust.cat>, seu electrònica, perfil del contractant.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat



membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Es posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

14.3.- Contingut de les proposicions:

Les proposicions per prendre part a la licitació es presentaran en **DOS SOBRES**, signats electrònicament pel licitador.

SOBRE DIGITAL “A”: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà la documentació administrativa següent:

- La Declaració responsable d'acord amb el model que consta com Annex al PCAP degudament signada.
- El model de declaració de constitució en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si es cau, que consta com Annex del present PCAP.

En cas que varies empreses compareixen a la licitació constituint una UTE, cada una d'elles hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles la corresponent declaració responsable.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar la persona licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació de la concessió.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar les persones licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s arxius/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica ni als sotmesos als judicis de valor. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



SOBRE DIGITAL “B”: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MILLORES PREVISTEN EN ELS CRITEIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Contindrà la documentació relativa a:

- La proposició econòmica, amb l'oferta relativa al cànon i les millores previstes en els criteris avaluable automàticament, d'acord amb la clàusula 13 i omplint el model que consta en l'Annex del present PCAP.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

CLÀUSULA 15.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que disposa el punt 7 de la Disposició Addicional segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formarà part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el número, en total, sigui inferior a tres. Els membre electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podrà suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà al perfil del contractant al publicar l'anunci de licitació, o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució mitjançant un anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA 16.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de 20 dies hàbils un vegada finalitzat el termini de finalització de presentació de proposicions i procedirà en sessió no pública a l'obertura del SOBRE DIGITAL “A”, qualificant la documentació administrativa que continguin.



En cas de ser necessari, la Mesa atorgarà en un termini no superior a tres dies hàbils per tal que la persona licitadora corregeixi els defectes u omissions subsanables observades en la documentació presentada.

Acte seguit, si fos possible, es procedirà a l'obertura del SOBRE DIGITAL "B" de l'oferta econòmica i altres criteris de valoració automàtics, que es farà en fase pública atès que la Plataforma Serveis de Contractació Pública, ofereix l'eina del *Sobre Digital 2.0.*

L'assistència serà mixta, habilitant-se un enllaç per tal que les persones licitadores i membres de la Mesa, si s'escau, puguin accedir a la sessió de forma telemàtica.

En aquest mateix acte, en cas que sigui possible, es sumaran els criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules i del resultat que es desprengui, la Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació competent la proposta d'adjudicació a favor d'aquella oferta que, d'acord amb el previst als plecs, obtingui la major puntuació.

En el cas de no ser possible la quantificació, la Mesa de contractació es tornarà a reunir, també en acte públic, per tal de presentar el resultat de la valoració de les ofertes i fer proposta d'adjudicació a favor d'un licitador o declarar el procediment deserts.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les persones licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

De tot aquest procés s'emetrà la corresponen acta recollint els següents extrems:

- Resultat de la qualificació de la documentació general presentada, indicant, si hi haguessin licitadors exclosos, en el seu cas, i les causes de la seva exclusió.
- Resultat de l'obertura en aplicació dels criteris que depenguin d'una fórmula automàtica.
- Proposta que estimi pertinent, a l'òrgan de contractació a qui correspon l'atorgament de la concessió administrativa.
- La mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, aquells informes tècnics o jurídics que estimi convenients i es relacionin amb l'objecte de de la licitació.
- Es reflectirà a l'acta, qualsevol altre aspecte necessari en compliment de les disposicions legals o qualsevol altre incidència sorgida durant el procés.

CLÀUSULA 17.- REQUERIMENT PREVI I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

17.1.- Requeriment previ a l'adjudicació:

La persona licitadora que hagi presentat la millor oferta, abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que



preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà d'aportar en suport digital, mitjançant instància genèrica, la següent documentació:

- a) La documentació que acrediti la personalitat del licitador, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses l'activitat a realitzar durant la concessió administrativa. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de la persona licitadora sigui validada per l'assessoria jurídica de l'Ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. Els licitadores restaran eximides de presentar la documentació referida a les dades sol·licitades que constin en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al ROLECE, sempre que estiguin actualitzades.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Certificat emès per la Tresoreria de l'Ajuntament, acreditatiu de la inexistència de deutes amb l'Ajuntament (l'incorporarà d'ofici el servei de contractació de la Corporació).
- f) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En cas de presentar la garantia definitiva mitjançant aval en paper, haurà d'aportar l'original d'aquest, dirigint-lo a la Tresoreria Municipal.
- g) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa de la concessió administrativa, es determini en el clausurat dels plecs.



- h) Tota aquella documentació que no consti acreditada al certificat d'inscripció al RELI o ROLECE, i que sigui requerida per l'òrgan de contractació.
- i) Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil dels riscos derivats de les prestacions, d'acord amb el que disposa la clàusula 8.c) punt 11 del present PCAP.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior es procedirà a recavar la mateixa documentació a la persona licitadora següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

17.2.-Adjudicació de la concessió:

Un cop presentada la documentació i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la concessió a la persona licitadora proposada com concessionària dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan alguna oferta o proposició sigui admesa d'acord amb els criteris que figurin als plecs.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà a les persones candidates o licitadores i haurà de ser publicada al Perfil del Contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'òrgan de competent per a l'atorgament de la concessió podrà decidir no adjudicar o formalitzar-la per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les persones licitadores, abans de la formalització de la concessió.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de l'adjudicació de la concessió notificant-ho a les persones licitadores, quan apreïï una infracció no esmenable de les normes de preparació de la licitació o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o formalitzar la concessió administrativa i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.



CLÀUSULA 18.- CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació de la concessió administrativa, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris i pel següent ordre:

1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, tenint preferència en cas d'igualtat el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
2. Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Major percentatge de dones treballadores en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. En cas de persistir l'empat en aplicació dels criteris anteriors, l'adjudicació es farà per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada les persones licitadores en el moment en què es produeixi l'empat essent requerides a l'efecte, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 19.- FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA.

La concessió administrativa es formalitzarà en document administratiu dins del termini **15 dies** hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació, que s'efectuarà mitjançant l'e-NOTUM, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, mitjançant signatura electrònica.

Serà preceptiva la formalització de la concessió mitjançant document administratiu; en el cas d'atorgament d'escriptura pública, les despeses seran a càrrec la concessionària.

CLÀUSULA 20.- RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

Els incompliments contractuals per part del concessionari derivats e l'incompliment de les obligacions que aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i el contracte administratiu es classificaran en lleus, greus i molt greu:

Infraccions lleus:

- a) Excés d'ocupació en fins a 20 persones a la terrassa.
- b) Superar l'ocupació en fins a 20 m² de la superfície autoritzada de la terrassa.
- c) No aportar la documentació requerida pel plec en els terminis indicats.
- d) Dificultar la inspecció dels serveis tècnics municipals sempre i quan la desobediència sigui sistemàtica.
- e) La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís l'Ajuntament.



Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de sancions d'importos fins a 500 euros.

Infraccions greus:

- a) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
- b) La desobediència per part de la persona concessionària de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o seguretat dels usuaris.
- c) Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat dels usuaris.
- d) La no subscripció durant la vigència de la concessió de les assegurances de responsabilitat civil previstes al plec.
- e) Manca de la declaració responsable sanitària de funcionament a l'obertura de l'activitat.
- f) Manca de contracte de manteniment preventiu i correctiu de la instal·lació elèctrica a l'obertura de l'activitat.
- g) Manca de contracte de manteniment preventiu i correctiu de la instal·lació de climatització a l'obertura de l'activitat.
- h) Manca d'execució en el termini establert de les millores ofertes o obligatòries en el plec.
- i) Haver-se excedit almenys 5 vegades en l'ocupació de la terrassa amb caràcter lleu. Excedir-se en més de 20 persones de l'aforament màxim permès a la terrassa.
- j) Excedir l'aforament a l'interior del local.
- k) Excedir-se en més de 20 m² de la superfície autoritzada a la terrassa.
- l) Manca de modificació de la titularitat de l'escomesa elèctrica a nom de l'Ajuntament, o existència de deute amb la companyia de subministrament en el moment de realitzar el canvi de titularitat. Actuació professional deficient o contrària a les normativa sectorial vigent que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.
- m) Disposar d'ambientació musical a l'interior del local sense disposar de títol habilitant.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de sancions amb un import comprés entre 501 i 1.000 euros.

Infracció molt greu:

- a) Reincidència en alguna de les infraccions tipificades com a greus.
- b) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- c) Abandonament del servei.
- d) El falsejament de les dades de control lliurades a l'Ajuntament.
- e) Incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- f) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de sancions amb un import comprés entre 1.001 i 1.500 euros.



Procediment d'imposició de penalitats i d'indemnitzacions.

Per a la imposició de les penalitats anteriorment establertes se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al titular de la llicència un termini d'al·legacions de 10 dies naturals després de formular-se el requeriment d'esmena identificant la infracció i la possible sanció. Aquestes al·legacions i l'expedient de per a la imposició de la corresponent penalitat serà resolt, previ informe del responsable municipal de recursos humans i informe jurídic, per l'alcalde o persona regidora en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la corresponent liquidació la qual es podrà fer efectiva per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Si de la infracció se'n derivés responsabilitat per danys i perjudicis, la indemnització d'aquest serà determinada en el mateix procediment.

CLÀUSULA 21.- CAUSES D'EXTINCIÓ

La concessió s'extingeix per alguna de les següents causes, així com les previstes a la LPAP i en els termes establerts legalment.

- Pel venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- Desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari.
- Per revocació de la concessió.
- Per resolució judicial.
- Per qualsevol altre causa legalment prevista.

Extingida la concessió, la persona concessionària haurà de desallotjar els béns objecte de la concessió, deixant net i lliure l'equipament públic ocupat. De no fer-lo així, se'n farà la retirada i neteja pel procediment que estableixen els articles 152 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals.

CLÀUSULA 22.- MODIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió només es pot modificar per raons d'interès públic i de conformitat amb el que es preveu, a la normativa de contractació.



Si procedeix la modificació de la concessió s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat i contingut de la concessió administrativa, el qual s'ha de publicar al perfil del contractant.

Les modificacions de les concessions es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

CLÀUSULA 23.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Serà procedent la subrogació en la titularitat de la concessió, en cas de successió en els supòsits i amb les condicions establertes en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de la persona titular de la llicència i prèvia autorització de l'administració de conformitat amb allò establert en l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

A aquest efecte, es considerarà que es produeix una successió quan per a la gestió de l'activitat objecte de l'ocupació del bé de domini públic, la persona física que hagi resultat titular de la concessió constitueixi una societat en que consti com a administrador únic.

Serà procedent la cessió de la concessió administrativa a un tercer, prèvia autorització per part de l'administració, en els termes establerts en l'article 214 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic. L'empresa a qui se cedeixin els drets de la concessió haurà de complir la mateixa capacitat i solvència tècnica exigida l'empresa cedent.

No s'admet la subcontractació..

CLÀUSULA 24.- PROTECCIÓ DE DADES

Qui esdevingui concessionari, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació de la concessionària de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



CLÀUSULA 25.- RESPONSABLE DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP, es designa com a persona responsable del contracte al Cap de control d'activitat i protecció civil de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i, com a substitut, el cap de la Brigada Municipal i arquitecte tècnic.

Les funcions que exercirà són les següents:

- Supervisar l'execució de la concessió i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de l'activitat a desenvolupar en el bé objecte de concessió, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan competent per l'adjudicació de la concessió.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si els retards en el compliment de les obligacions que s'hagin produït per motius imputables al concessionari.

La persona responsable de la concessió no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de licitació de la concessió administrativa com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital el responsable o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les instruccions donades per la persona responsable de la concessió configuren les obligacions i deures del concessionari, juntament amb el clausulat dels presents plecs i del plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA 26.- PERSONAL A SUBROGAR

No hi ha subrogació de personal.

CLÀUSULA 27.- JURISDICCIO COMPETENT

De les qüestions litigioses derivades del present contracte en coneixerà l'òrgan jurisdiccional de l'ordre contenciós administratiu amb competència territorial al municipi de Sant Just Desvern. Renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi, amb expressa submissió a les lleis i tribunals de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Núria López Rodríguez
Tècnica d'Administració General.

Sant Just Desvern, en la data de la signatura digital
Referència: Exp. AUM 2023 137



ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (incloure en el SOBRE A)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la CONCESSIÓ DEL BAR DEL PARC DEL MIL·LENARI SITUAT AL CARRER MERCAT S/N, CANTONADA AMB CARRER FREIXES DE SANT JUST DESVERN*

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que compleix amb els requisits de capacitat, solvència econòmica i financera i tècnica i professional establerts en la clàusula 12.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com amb l'Ajuntament de Sant Just Desvern i que autoritza a l'Administració contractant a accedir a la informació que ho acredita.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la



Ajuntament de
Sant Just Desvern

dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Just Desvern per tal de fer la modificació corresponent.

La persona licitadora declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és
- Que es troba en disposició d'aportar i destinar els mitjans materials i personals exigits per a l'explotació de la concessió administrativa a la qual s'opta.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació justificativa acreditativa de la solvència, d'acord amb la clàusula 12.2, en relació amb la oferta presentada i el compliment dels requisits per l'obertura de l'establiment.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la concessió administrativa, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament.

Data i signatura

Plaça Verdaguer, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.com

AUM 2023 137

34



ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIO TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE) (SOBRE A, SI ESCAU)

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb DNI
núm. en representació l'empresa amb
NIF núm.;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per
objecte, exp. núm., amb el següent
percentatge de participació en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa

...,... % l'empresa1

b) Cada una d'aquestes empreses acrediten la seva personalitat, capacitat i solvència,
presentant totes i cadascuna d'elles la corresponent DEUC

c) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE, fins a la finalització del contracte, mitjançant escriptura
pública.

d) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

e) Que la denominació de la UTE a constituir és
..... ; i el domicili per a les notificacions
és..... núm. telèfon; adreça de
correu electrònic (@).....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

Sant Just Desvern, adede 20...

*Nom de l'empresa que es representa i signatura de cadascun dels representants de les
diferents empreses i segell de les empreses.*



ANNEX: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a **LA CONCESSIÓ DEL BAR DEL PARC DEL MIL·LENARI SITUAT AL CARRER MERCAT S/N, CANTONADA AMB CARRER FREIXES DE SANT JUST DESVERN**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de condicions tècniques que accepta íntegrament o ofereix:

Un cànon ANUAL de euros (mínim 8.044,53€/anuals)

Així mateix, en l'execució de l'objecte de la concessió realitza les següents **millores** (marcar amb una "X" l'opció desitjada):

	Proposta de millora	Sí/No
1	Adequació dels lavabos existents per tal de millorar les condicions d'ús: -Substitució de lavabo i inodor: 5 punts -Substitució d'enrajolat: 5 punts	 __ Sí __ No __ Sí __ No
2	Adequació dels espais de magatzem per tal de millorar les condicions que es deriven de la normativa sanitària vigent: -Pintura d'espais: 3 punts -Millora de emmagatzematge amb prestatges: 4 punts -Revestiments terres: 3 punts	 __ Sí __ No __ Sí __ No
3	Absorció acústica de la sala mitjançant elements fono absorbents per tal de reduir la reverberació de la sala	__ Sí __ No
4	Buidat i retirada dels bens mobles existents al local	__ Sí __ No
5	Substitució de l'enllumenat actual a l'espai de concessió per altre amb millor eficiència energètica	__ Sí __ No
6	Servei de premsa escrita general del dia	__ Sí __ No

Document signat digitalment.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1.- Objecte de la concessió administrativa.

L'objecte de la concessió administrativa és la següent:

a) Ús del local, que disposa de les superfícies següents:

Espai interior	Superfície (m2)
Zona de públic	37,80
Espai darrera barra	9,00
Passadís circulació	9,45
Magatzem	9,20
Lavabo 1	1,61
Lavabo 2	5,32
Vestíbul lavabos	3,01
Magatzem 2	3,59

Superfície útil (m2)	78,98
Superfície construïda (m2)	99,72

Terrassa exterior	Superfície (m2)
Zona de públic pèrgola	57, 50

Les superfícies objecte de la concessió consten grafiades en el plànol que s'adjunta com annex 1.

b) L'activitat a desenvolupar consistirà en la prestació exclusiva del servei de bar, consistent en oferir esmorzars, dinars, berenars, sopars, entrepans, tapes, sempre que es puguin preparar amb planxa de 60x60 cm de 3 kW de potència màxima, fins a dues fregidores domèstiques de màxim 3 litres cadascuna d'elles, un forn de 3kW com a màxim i/o un forn microones, i begudes al públic, mitjançant preu, per ser consumits en el mateix local o bé a la zona de terrassa, d'acord amb els horaris que més endavant s'indiquen i d'acord amb la normativa vigent en matèria de salut alimentària.

La definició de l'activitat és la que es proporciona a l'apartat IV de l'annex I del Decret 112/2010 pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives:

a.2) Bar: activitat que es realitza en un local que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si s'escau, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans.

c) Els aforaments de cada espai són els següents:



Espai interior	40
Espai exterior	48

2.- Obres i Inversions

L'adjudicatari de la concessió tindrà l'obligació de realitzar les següents obres i actuacions:

1- Renovació de la instal·lació elèctrica existent per tal de que compleixi l'actual RD 842/2002 pel qual s'aprova el reglament electrotècnic de baixa tensió, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat.

A efecte estimatiu es valora aquesta actuació en: 6000 euros.

2- Millora de la instal·lació d'extracció de fums de la zona d'elaboració d'aliments, adequant la caixa de ventilació amb el cabal necessari per poder evacuar els bafos generats durant l'activitat, interposant un filtre de carbó actiu per tal d'eliminar les olors en el seu contacte amb la via pública, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat.

A efecte estimatiu es valora aquesta actuació en 5000 euros.

3- Instal·lació d'una sistema de climatització amb aportació d'aire filtrat a l'interior del local que doni compliment al RD 1027/2007 pel qual s'aprova el reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis i sempre havent obtingut la conformitat de la proposta per part de l'ajuntament. Aquesta actuació haurà de realitzar-se, per la persona adjudicatària, en els primers 6 mesos des de la signatura del contracte.

A efecte estimatiu es valora aquesta actuació en: 6000 euros.

4- Substitució del tancament amb porta corredera que separa la sala de l'exterior, per tal de millorar l'aïllament tèrmic i la maniobrabilitat d'obertura i tancament d'aquesta porta. A la mateixa vegada, cal habilitar la porta d'accés i evacuació amb eix de gir vertical per tal de garantir que el local quedi tancat respecte l'espai exterior i d'aquesta manera compleixi amb el vigent RITE, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat.

A efecte estimatiu es valora aquesta actuació en: 12000 euros.

5- Instal·lació d'extracció d'aire a la zona de magatzem de l'activitat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat.

A efecte estimatiu es valora aquesta actuació en: 1000 euros.

Finalitzada la concessió, els bens i obres realitzats revertiran a favor de l'Ajuntament en adequat estat de conservació i funcionament i no generaran cap tipus de dret o indemnització.



3.- Cànon.

El cànon a pagar resultarà d'allò indicat pels serveis econòmics de l'Ajuntament a l'informe econòmic pertinent.

El cànon mínim que resulti del citat informe econòmic podrà ser millorat per les persones licitadores.

L'import del cànon quedarà definitivament fixat per l'oferta que resulti adjudicatària.

L'import estimat de les obres, determinarà un període de carència en el pagament del cànon per part del concessionari.

4.- Revisió de preus

Es podrà procedir a la revisió de preus d'acord amb l'Índex de Preus al Consum, si s'escau.

5.- Termini del contracte

La durada de la concessió serà de 4 anys a comptar des de la data en que es formalitzi el contracte.

Es pot establir una durada diferent de forma justificada tenint en compte l'abast de les obres a realitzar i el període de retorn de la inversió realitzada.

De mutu acord, manifestat de manera expressa per ambdues parts, es podrà prorrogar la vigència del contracte per dos anys més, per períodes anuals.

6.- Penalitats.

Es creu convenient preveure les penalitats lleus següents:

- f) Excés d'ocupació en fins a 20 persones a la terrassa.
- g) Superar l'ocupació en fins a 20 m² de la superfície autoritzada de la terrassa.
- h) No aportar la documentació requerida pel plec en els terminis indicats.
- i) Dificultar la inspecció dels serveis tècnics municipals sempre i quan la desobediència sigui sistemàtica.
- j) La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís l'Ajuntament.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de sancions d'importos fins a 500 euros.

Es creu convenient preveure les penalitats greus següents:



- n) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
- o) La desobediència per part de la persona concessionària de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o seguretat dels usuaris.
- p) Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat dels usuaris.
- q) La no subscripció durant la vigència de la concessió de les assegurances de responsabilitat civil previstes al plec.
- r) Manca de la declaració responsable sanitària de funcionament a l'obertura de l'activitat.
- s) Manca de contracte de manteniment preventiu i correctiu de la instal·lació elèctrica a l'obertura de l'activitat.
- t) Manca de contracte de manteniment preventiu i correctiu de la instal·lació de climatització a l'obertura de l'activitat.
- u) Manca d'execució en el termini establert de les millores ofertes o obligatòries en el plec.
- v) Haver-se excedit almenys 5 vegades en l'ocupació de la terrassa amb caràcter lleu. Excedir-se en més de 20 persones de l'aforament màxim permès a la terrassa.
- w) Excedir l'aforament a l'interior del local.
- x) Excedir-se en més de 20 m² de la superfície autoritzada a la terrassa.
- y) Manca de modificació de la titularitat de l'escomesa elèctrica a nom de l'Ajuntament, o existència de deute amb la companyia de subministrament en el moment de realitzar el canvi de titularitat. Actuació professional deficient o contrària a les normativa sectorial vigent que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.
- z) Disposar d'ambientació musical a l'interior del local sense disposar de títol habilitant.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de sancions amb un import comprès entre 501 i 1000 euros.

Es creu convenient preveure les penalitats molt greus següents:

- g) Reincidència en alguna de les infraccions tipificades com a greus.
- h) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- i) Abandonament del servei.
- j) El falsejament de les dades de control lliurades a l'Ajuntament.
- k) Incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- l) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

Els incompliments d'aquest tipus comportaran la imposició de sancions amb un import comprès entre 1001 i 1500 euros.

Procediment d'imposició de penalitats i d'indemnitzacions.

Per a la imposició de les penalitats anteriorment establertes se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al titular de la llicència un termini



d'al·legacions de 10 dies naturals després de formular-se el requeriment d'esmena identificant la infracció i la possible sanció. Aquestes al·legacions i l'expedient de per a la imposició de la corresponent penalitat serà resolt, previ informe del responsable municipal de recursos humans i informe jurídic, per l'alcalde o persona regidora en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la corresponent liquidació la qual es podrà fer efectiva per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Si de la infracció se'n derivés responsabilitat per danys i perjudicis, la indemnització d'aquest serà determinada en el mateix procediment.

7.-Assegurança de Responsabilitat Civil

En cas de resultar adjudicatari, de contractar una assegurança de responsabilitat civil per import de 300.000 €, i mantenir-la vigent durant l'execució del contracte.

8.- Solvència econòmica i/o financera i tècnica i/o professional.

Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera del licitador haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

- d) En el cas de persones jurídiques: l'actiu corrent ha de ser superior al passiu corrent, en l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

Aquesta circumstància s'acreditarà per algun dels mitjans següents:

- Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial on han d'estar inscrites.
 - Mitjançant la declaració de l'impost de societats.
- e) En el cas d'empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil: l'actiu corrent ha de ser superior al passiu corrent, en l'últim exercici econòmic tancat. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'inventari que figuri als llibres de comptabilitat legalitzats pel registre oficial corresponent.
 - f) En el cas d'altres persones físiques: presentació d'un informe d'una o varies entitats financeres o d'estalvi, del qual resulti que aquesta persona posseeix, globalment, una liquiditat mínima equivalent a sis mensualitats del cànon mínim exigít per a participar a la licitació. Aquest informe podrà consistir en un certificat de saldo en una data dins del termini de presentació d'ofertes a la licitació. En els casos de comptes amb diversos



titulars, aquest import mínim es referirà a la part corresponent a la persona que es presenti a la licitació.

Solvència tècnica:

Es podrà acreditar la solvència tècnica o professional per algun dels següents mitjans:

- Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars a l'objecte de la concessió durant el termini de tres (3) anys.
- Relació del material i personal suficient i adequat per a l'execució del servei.

Les circumstàncies de solvència tècnica o professional s'acreditaran:

- En el supòsit a) mitjançant qualsevol documentació acreditativa admesa en dret que provi l'exercici de l'activitat.
- En el supòsit b) mitjançant un document de compromís mitjançant declaració responsable sobre el material i personal que s'adscriurà per a l'exercici de l'activitat i que serà d'obligat compliment en cas de resultar adjudicatari.

9.- Criteris de valoració i millores.

A.- Oferta econòmica. 50 PUNTS.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el tipus de licitació. L'oferta que presenti el cànon més alt obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluable de forma proporcional.

B.- Millores relatives als espais de la concessió: Màxim 50 PUNTS

Es proposen les obres i/o millores per a l'adequació dels espais objecte de la concessió següents, a implementar abans de l'inici de l'activitat:

Número	Proposta de millora	Punts
1	Adequació dels lavabos existents per tal de millorar les condicions d'ús: -Substitució de lavabo i inodor: 5 punts -Substitució d'enrajolat: 5 punts	10
2	Adequació dels espais de magatzem per tal de millorar les condicions que es deriven de la normativa sanitària vigent: -Pintura d'espais: 3 punts -Millora de emmagatzematge amb prestatges: 4 punts -Revestiments terres: 3 punts	10
3	Absorció acústica de la sala mitjançant elements fono absorbents per tal de reduir la reverberació de la sala	10
4	Buidat i retirada dels bens mobles existents al local	8



5	Substitució de l'enllumenat actual a l'espai de concessió per altre amb millor eficiència energètica	10
6	Servei de premsa escrita general del dia	2

Es pot realitzar ofertes en qualsevol de les millores descrites i, en cas d'oferir-se, s'obtindran tots els punts indicats per a cadascuna sempre i quan es compleixi amb la totalitat de les característiques descrites per als elements. En cas que l'oferta no coincideixi amb la totalitat de les característiques descrites no es donarà cap punt. Les millores puntuades passaran a formar part de les obligacions del concessionari.

10.- Subrogació i cessió del títol concessional

Serà procedent la subrogació en la titularitat de la concessió, en cas de successió en els supòsits i amb les condicions establertes en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de la persona titular de la llicència i prèvia autorització de l'administració de conformitat amb allò establert en l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

A aquest efecte, es considerarà que es produeix una successió quan per a la gestió de l'activitat objecte de l'ocupació del bé de domini públic, la persona física que hagi resultat titular de la concessió constitueixi una societat en que consti com a administrador únic.

Serà procedent la cessió de la concessió administrativa a un tercer, prèvia autorització per part de l'administració, en els termes establerts en l'article 214 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic. L'empresa a qui se cedeixin els drets de la concessió haurà de complir la mateixa capacitat i solvència tècnica exigida l'empresa cedent.

No s'admet la subcontractació.

11.- Obligacions

a) Obligacions del concessionari/ària respecte als horaris.

a1. El servei de bar es prestarà cada dia de la setmana, amb un dia de festa setmanal que establirà el concessionari.

a2. Els horaris d'obertura i tancament s'efectuaran dins dels marges horaris màxims establerts per l'administració competent.

En un lloc visible des de la via pública es faran constar els horaris del Bar que siguin vigents en cada moment, així com també s'informarà dels dies de tancament.

a3. L'horari d'ús de la terrassa exterior, es limita a l'hora de tancament establert per *l'Ordenança reguladora de les autoritzacions i funcionament de terrasses, vetlladors i mobiliari*.



Dia de la setmana	Horari bar
Dilluns a dijous	08:00 a 23:00
Divendres i dissabte	09:00 a 24:00
Diumenges i festius	09:00 a 23:00

a4. De forma extraordinària i amb motiu de festes populars el concessionari podrà sol·licitar una ampliació de l'horari de tancament de l'establiment d'acord amb la normativa vigent.

a5. Tindrà dret a tancar el bar els dies que es declarin festius al municipi de Sant Just Desvern.

Quan l'establiment es trobi tancat per vacances es col·locarà un rètol informatiu a l'entrada de l'establiment.

a6. De forma raonada es podrà sol·licitar el tancament del local per motius justificats, com per exemple per la realització de tasques de manteniment.

b) Obligacions del concessionari/ària respecte a instal·lacions i espais objecte de la concessió.

b1. Destinar les instal·lacions i espais objecte de la concessió a la finalitat específica de la concessió i no aplicar-les a d'altres usos ni gravar-les o cedir-les a tercers en qualsevol forma contractual.

L'aforament màxim és el següent:

Sala de bar	40 persones
Terrassa exterior	48 persones

En un lloc visible de cadascun dels espais es col·locarà un rètol que indicarà l'aforament màxim.

b2. Realitzar les obres establertes en la clàusula segona del present plec i , si s'escau, aquelles que siguin necessàries per a la correcta posada en marxa i funcionament de l'activitat objecte de concessió.

El termini per iniciar el tràmits per l'execució de les esmentades obres serà de 15 dies hàbils des de l'adjudicació de la concessió. El temps emprat per realitzar les obres en cap cas serà causa d'ampliació del termini de concessió establert en aquest Plec.

b3. Al local existeixen bens susceptibles de ser utilitzats pel concessionari si així ho desitja. No obstant, té l'obligació d'equipar els espais objecte de la concessió amb les instal·lacions i el mobiliari adient per a la correcta prestació del servei, amb la prèvia conformitat per part de l'Ajuntament.



En finalitzar la concessió haurà de deixar els bens mobles que no retiri en perfecte estat de conservació i neteja.

b4. Queda prohibida la instal·lació de qualsevol màquina recreativa, de tabac o escurabutxaques, videojocs, taules de billar o futbolins i/o similars.

b5. Conservar totes les instal·lacions i espais objecte de la concessió, en perfecte estat a nivell de condicions higièniques i sanitàries, incloent la prevenció i el control de les plagues mitjançant la contractació d'empreses especialitzades i mantenir net tot l'espai objecte de la concessió.

b6. Conservar totes les instal·lacions i espais objecte de la concessió en bon estat i realitzar els treballs de manteniment i reparació necessaris per tenir les instal·lacions i espais objecte de la concessió en correcte estat de funcionament i, com a mínim, en l'estat en què s'han rebut. Les incidències que es detectin en els espais de la concessió hauran de ser comunicades com a màxim en 15 dies un cop signat el contracte. En cas contrari l'ajuntament no es farà càrrec dels desperfectes i/o defectes que apareguin en les instal·lacions i espais.

b7. D'acord amb el Text Refós de la "Ley 42/2010, de 30 de diciembre, y la ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco", no és permès als clients ni clients fumar a l'interior del local, ni tampoc en la part de terrassa que estigui coberta i, a més, tampoc es permet la venda de productes del tabac.

Així el/la concessionari/ària haurà d'instal·lar al seu càrrec els rètols o senyalitzacions adients, segons els criteris d'imatge i disseny establerts per l'Ajuntament.

b8. L'ús de la terrassa exterior es limita a l'aforament màxim determinat. En cas que de forma eventual es precisi incrementar l'aforament de la terrassa, caldrà sol·licitar la corresponent autorització municipal.

b9. Segons es disposa a l'article 45 del "Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives", relatiu a la "Prevenció de conductes incíviques a l'exterior dels establiments i dels espais oberts al públic", amb la finalitat de contribuir a evitar que es produeixin conductes incíviques a l'exterior dels establiments on, com aquest cas, es desenvolupen activitats recreatives, les persones titulars, o el seu personal, han d'impedir que el públic i altres persones usuàries surtin amb begudes dels límits de l'establiment.

L'empresa o persona concessionària està obligat a complir i fer complir la Llei d'Espectacles vigent i també el seu Reglament, i advertir-lo que l'incompliment d'aquesta disposició és sancionable tal i com disposa la "Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles pública i les activitats recreatives".



b10. Realitzar la recollida dels residus de forma selectiva en origen: envasos, vidre, paper, cartró i orgànica, d'acord amb la normativa municipal vigent en els bujols destinats a aquest efecte.

b11. No instal·lar cap tipus de publicitat o element ni fer cap tipus de comunicació externa o informació (cartells, plafons, indicadors, pòsters...) sense tenir el vistiplau de l'Ajuntament.

b12. No establir dins els espais objecte de la concessió construccions, instal·lacions o modificacions, ja siguin de caire permanent o provisional, ni cap tipus de senyalització, que pugui alterar la seva imatge, ni instal·lar música d'ambient o en directe, sense la corresponent autorització de l'Ajuntament i previ informe favorable dels serveis tècnics municipals.

b13. No emmagatzemar fora dels límits dels espais de la concessió, caixes, mobiliari, bujols de recollida d'escombraries (excepte en horari per a la seva recollida) o qualsevol altre element relacionat o no amb l'execució del contracte.

b14. Deixar recollit el mobiliari que es situï a la terrassa exterior al finalitzar l'horari d'obertura del bar.

b15. No es podran realitzar festes privades en l'equipament objecte de la concessió.

b16. Les propostes d'obres realitzades i els acabats instal·lats pel concessionari/ària als espais objecte de la concessió, així com el mobiliari fix que s'autoritzi, revertiran en favor i benefici de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

b17. El local compta amb els serveis d'aigua, electricitat i gas degudament instal·lats. El concessionari haurà de sol·licitar al seu nom l'alta corresponent a la companyia de subministrament elèctric. El cost del consum d'aigua queda inclòs en la present concessió.

Al finalitzar la concessió, el concessionari retornarà la titularitat del comptador esmentat a l'Ajuntament de Sant Just Desvern. El cost del canvi de titularitat serà a compte del concessionari.

b18. El concessionari haurà de contractar el manteniment elèctric preventiu de la instal·lació elèctrica, i està obligat a mantenir la instal·lació segons disposi el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió vigent, així com a passar les inspeccions periòdiques obligatòries. Es posarà en coneixement de la persona responsable del contracte qualsevol modificació en la mateixa, i facilitarà còpia de les corresponents inspeccions així com del contracte de manteniment que subscrigui amb una empresa autoritzada.

b19. El concessionari contractarà el manteniment preventiu de la instal·lació de climatització i d'aigua calenta sanitària, i mantindrà la instal·lació segons disposi el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis i altra reglamentació sectorial vigent. Es posarà en coneixement de la persona responsable del contracte qualsevol modificació en la



mateixa, i es facilitarà còpia de les corresponents inspeccions així com del contracte de manteniment que es subscrigui amb una empresa autoritzada.

b20. L'empresa concessionària està obligada a vetllar per l'estalvi energètic de les instal·lacions d'electricitat, d'enllumenat i climatització, i a complir aquelles disposicions de caràcter normatiu que afectin al rendiment i a la reducció de la despesa energètica d'aquestes. Així mateix, també haurà de complir les directrius de caràcter local que s'aprovin i tinguin relació amb la reducció de la despesa energètica de les seves instal·lacions.

b21. El concessionari/ària accepta l'estat de conservació de l'espai objecte de la concessió i de les instal·lacions i mobiliari existent.

13.- Inici de la prestació de la concessió.

Es considera adequat que l'inici de l'activitat de bar a desenvolupar en l'equipament objecte de la concessió administrativa es realitzi a la menor brevetat possible des de la data d'adjudicació de la concessió i la finalització de les obres prèvies obligatòries per poder desenvolupar l'activitat previstes en el present Plec de Prescripcions Tècniques i les incloses en l'oferta com a millora, no podent superar el termini de 3 mesos per a l'execució de les obres i d'1 mes per l'inici de l'activitat des de la data de comunicació de la finalització de les obres per registre d'entrada a l'Ajuntament.

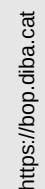
El compliment de l'execució de les obres dins dels terminis establerts seran constats mitjançant acta d'inspecció dels serveis tècnics municipals, els quals podran establir una ampliació del termini quan concorrin causes no imputables al concessionari, sense que l'ampliació superi la meitat dels terminis establerts inicialment.

Conclusió.

S'informa pel tècnic que sota escriu que es pot procedir a l'aprovació i inici del procediment de la concessió de domini públic per a l'explotació amb l'activitat de bar de l'equipament ubicat al carrer Mercat cantonada amb carrer Freixes de Sant Just Desvern.

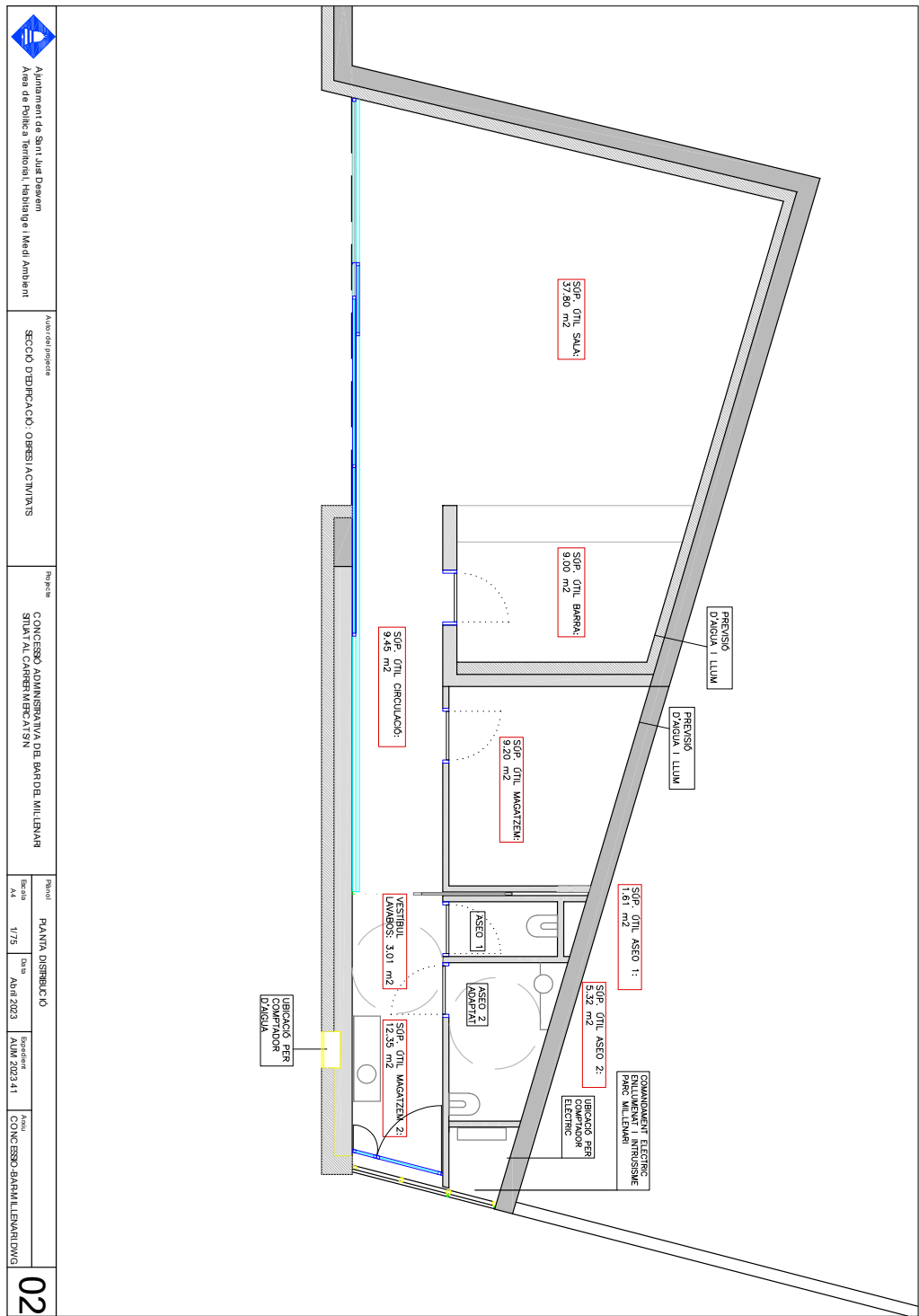
Ernest Cuadrado Alba
CAP DE CONTROL D'ACTIVITAT I PROTECCIÓ CIVIL

Sant Just Desvern, en la data de la signatura digital.
Ref.- Exp. AUM 2023 137 1





Ajuntament de
Sant Just Desvern



Plaça Verdaguier, 2
08960 - Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.com

AUM 2023 137

49