

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

#### ANUNCIO

CONVOCATORIA SUBVENCIONS CULTURALS 2023.

BDNS (Identif.): 696482

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/696482>

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES DURANTE EL AÑO 2023

1- Indicación de la disposición de las bases reguladoras y diario oficial en la que está publicada.

Por el acuerdo del pleno de fecha 23 de febrero de 2022, fueron aprobadas las Bases específicas reguladoras de las subvenciones para actividades culturales, educativas, deportivas y de acción social organizadas por las entidades y asociaciones ciudadanas de Sant Vicenç de Castellet.

El objeto de las mencionadas Bases es regular las convocatorias de concesión en régimen de concurrencia competitiva, dentro de los límites establecidos en los presupuestos municipales y de acuerdo con las finalidades públicas que se establezcan, dirigidas a las entidades y asociaciones ciudadanas de Sant Vicenç de Castellet para la realización, entre otros, de actividades culturales.

Las Bases específicas reguladoras de las subvenciones para actividades culturales, educativas, deportivas y de acción social organizadas por las entidades y asociaciones ciudadanas de Sant Vicenç de Castellet fueron objeto de publicación en el Boletín de la Provincia de Barcelona nº CVE 202210060704 de fecha 14 de abril de 2022.

2- La dotación económica y la consignación presupuestaria total de la convocatoria.

El presupuesto máximo que se destinará el vigente año 2023 para la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será de 15.000€ e irá con cargo a la aplicación de gasto y por la cuantía máxima siguiente:

17 334 489101 Subvenciones Culturales..... 15.000€

3- Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

Podrán ser beneficiarias de esta subvención las entidades y asociaciones ciudadanas que se encuentren debidamente inscritas en el Registro Municipal de Entidades y Asociaciones Ciudadanas de Sant Vicenç de Castellet. Para poder optar a las subvenciones las entidades solicitantes tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

- Haber justificado cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, dentro de los plazos establecidos.
- Encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, la Agencia Estatal de Administración Tributaria, así como con la Seguridad Social.
- No hallarse en ninguno de los supuestos de reintegro previsto en el artículo 37 de la Ley 38/2003 general de subvenciones.
- No hallarse en ninguno de los supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003 general de subvenciones.
- No sufrir inhabilitación alguna para contratar con las administraciones públicas o para obtener subvención.

La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos indicados en el artículo 7 de esta convocatoria.

En todo caso, las personas beneficiarias estarán obligadas a someterse a las actuaciones de comprobación, información, inspección y control financiero que lleve a cabo el Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet y

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

al resto de obligaciones previstas en los apartados 18 y 19 de la Bases específicas reguladoras de las subvenciones para actividades culturales, educativas, deportivas y de acción social organizadas por las entidades y asociaciones ciudadanas de Sant Vicenç de Castellet.

4- Actividades y conceptos subvencionables.

Serán subvencionables aquellas actividades que actúen en los siguientes campos:

- Organización de actividades de difusión o divulgación cultural.
- Fomento, con carácter no profesional, de alguna expresión artística:

1. Teatro, música, pintura, cine, etc.
2. Fomento y difusión de expresiones culturales tradicionales (cultura popular).

-Actividades que fomenten el patrimonio cultural del municipio.

-Dinamización sociocultural.

Sólo serán subvencionables los gastos que, de forma inequívoca, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, como:

- Contratación de servicios.
- Tasas abonadas a federaciones, coordinadoras o entidades de segundo grado para participar en sus actividades.
- Material fungible necesario para la actividad.
- Contratación de un seguro de responsabilidad civil.
- Adecuación de espacios para llevar a cabo la actividad.
- Gastos de transporte colectivo destinados a estas actividades.
- Edición de libretos informativos y/o carteles de publicidad de la actividad objeto de subvención.
- Material sanitario.
- Gastos de personal: con presentación de nóminas TC1 y TC2.

Si una asociación se fundamenta en el voluntariado comunitario, al amparo de la Ley 25/2015, del voluntariado y de fomento del asociacionismo, para llevar a cabo sus actividades deberá cumplir al menos con las siguientes obligaciones derivadas de la normativa de voluntariado:

- a) Disponer de un plan de voluntariado o de participación que recoja los aspectos relativos a la gestión de los voluntarios dentro de la entidad.
- b) Disponer de un plan de formación o de un itinerario formativo de los voluntarios de la entidad en los que se pueda identificar la formación que el voluntario necesita para poder llevar a cabo su labor en la entidad y participar en ella.
- c) Nombrar a una persona como responsable de la coordinación de los voluntarios de la entidad de voluntariado.
- d) Formalizar la vinculación con el voluntario mediante la correspondiente hoja de compromiso, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7, y cumplir los compromisos adquiridos.
- e) Mantener, si procede, un registro en el que consten inscritos los voluntarios de la entidad de voluntariado, una descripción mínima de la actividad que realizan y cualquier dato que pueda facilitar la certificación posterior de su actividad.
- f) Asegurar los riesgos derivados de la actividad que lleva a cabo el voluntario y la responsabilidad civil de las acciones mencionadas en todo momento, asegurando también las medidas de seguridad y salud de acuerdo con la normativa vigente.

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

g) Resarcir al voluntario, si así lo han acordado con éste, de los gastos que pueda ocasionarle la acción voluntaria.

h) Garantizar el ejercicio del voluntariado de acuerdo con lo que consta en la hoja de compromiso y los derechos que reconoce la presente ley, y disponer de elementos facilitadores de la atención y el seguimiento del voluntario.

i) Participar activamente en los protocolos y mecanismos que se establezcan para combatir los malos tratos y ponerlos en conocimiento de las autoridades policiales o judiciales en caso de que se detecten indicios en las personas atendidas.

j) En el caso de las entidades de menos de cien voluntarios, los deberes a que se refieren las letras a y b pueden delegarse en las federaciones respectivas o en entidades de primer nivel, después de haberlos aceptado, o pueden cumplirlos, coordinadamente, con diversas entidades o mediante convenios con las administraciones públicas.

Asimismo, también se podrán acreditar gastos indirectos hasta un máximo del 35% del presupuesto de la actividad, entendiéndose por gastos indirectos los relativos a alquileres de bienes inmuebles, gastos de agua, luz, teléfono, administración y representación institucional.

No serán subvencionables gastos de desplazamiento individual, dietas, tabaco, bebidas, banquetes y aperitivos, multas y sanciones, material de uso personal, material inventariable, los gastos ocasionados para realizar cualquier actividad económica de la entidad (bares, loterías, etc..) y en general cualquier gasto en algún producto que la entidad ponga posteriormente a la venta.

5- Plazo y forma de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes será de quince días naturales a contar desde el día siguiente de su publicación en el BOPB por parte de la BDNS.

Las solicitudes deberán presentarse de forma electrónica tal y como designa el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en el punto 8 podrán encontrarse en la web municipal.

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en el artículo 8 se tendrán que presentar mediante instancia genérica en la sede electrónica de la web del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet. <https://www.svc.cat/seu/tramits>

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento de las normas que la regulan.

6- Porcentajes máximos de subvención.

El importe a conceder a cada uno de los proyectos/actividades subvencionadas se determinará de forma proporcional entre las entidades solicitantes, en relación con los puntos asignados.

Una vez valorados los proyectos de acuerdo con el baremo de puntuación, se calculará el importe de la subvención a conceder a cada proyecto de la siguiente forma:

Se establecerá un valor punto X en que resultará dividir la cuantía económica efectivamente asignada a esta convocatoria entre la totalidad de puntos otorgados a los proyectos resueltos favorablemente, una vez aplicado el baremo de puntuación.

Si se produce un sobrante de dinero como consecuencia de aplicar el punto anterior, este remanente de crédito se distribuirá entre el resto de proyectos que no han llegado a cubrir el 100% del importe solicitado con la primera valoración económica siguiendo la metodología descrita en el apartado anterior de este artículo. Y así sucesivamente, hasta agotar la totalidad de la cuantía efectivamente asignada a esta convocatoria.

El importe y porcentaje de las subvenciones que se otorguen no excederá, en cualquier caso, del 75% del coste total de los proyectos/actividades subvencionadas, y con el límite de la consignación presupuestaria anteriormente fijada.

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

7- Documentación que deberá acompañar a la solicitud.

- Formulario de solicitud de la subvención disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet.
- Certificación de acuerdo de solicitud de subvención.

8- Criterios de valoración.

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los siguientes criterios objetivos.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo a la ponderación indicada:

- Transversales
- Fomento del municipio
- Fomento del tejido asociativo
- Fomento y defensa del medio ambiente
- Sectorial Culturales
- Metodológicos
- Por unos proyectos y unas actividades viables y coherentes

9- Periodo de ejecución de las actividades objeto de subvención.

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria, tendrán que destinarse a financiar actividades desarrolladas a lo largo del año 2023.

10- Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será el área de servicios a las personas.

Una comisión de valoración estudiará y valorará las solicitudes recibidas. La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Administrativo del área de Servicios a las Personas o funcionario/a en quien delegue.
- Técnico del área de Servicios a las Personas del Ayuntamiento o funcionario/a en quien delegue.
- El Interventor del Ayuntamiento o funcionario/a en quien delegue.

La Comisión de Valoración emitirá informe-propuesta de resolución en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada, que será enviada a la Junta de Gobierno Local, como órgano competente para el otorgamiento o denegación de las subvenciones.

11- Plazo de resolución y notificación.

Las solicitudes de subvención se resolverán expresamente en el plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo para la presentación de las solicitudes. El órgano competente para la resolución de la convocatoria será la Junta de Gobierno Local.

Contra la resolución se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que la ha dictado (arts. 123 y 124 de la Ley 39/2015) o recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación en el tablón de edictos electrónico municipal, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la provincia de Barcelona, de acuerdo con lo establecido en la Ley 29/1998, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Una vez adoptada la resolución o resoluciones que sean procedentes en relación con las solicitudes presentadas, éstas serán publicadas en la Sede Electrónica del Ayuntamiento y en la Base de Datos

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

Nacional de Subvenciones en cumplimiento de los artículos 10 y 11 de la Ley 29/ 2010 de impulso de los medios electrónicos en el sector público de Cataluña y el artículo 20.8.a) de la Ley general de subvenciones.

El resto de notificaciones y comunicaciones relativas al procedimiento de subvenciones se realizará de forma telemática.

#### 12- Forma de pago.

El pago de la subvención se efectuará como determina el artículo 17 de las Bases específicas reguladoras de las subvenciones para actividades culturales, deportivas y de acción social organizadas por las entidades y asociaciones ciudadanas de Sant Vicenç de Castellet, de la siguiente manera:

- Para las subvenciones que no superen los 4.000,00€ se hará un anticipo por el importe íntegro de la subvención.
- Para las subvenciones de importe comprendido entre 4.000,00€ y 7.000,00€ se hará un anticipo correspondiente al 75% del importe de la subvención.
- Para las subvenciones de importe comprendido entre 7.000,00€ y 15.000,00€ se hará un anticipo correspondiente al 50% del importe de la subvención.

El pago de las ayudas concedidas se hará efectivo de forma directa, mediante transferencia en la cuenta bancaria indicada en la solicitud de la convocatoria.

En todos los casos, cuando el beneficiario sea deudor del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet, se podrá efectuar la compensación del pago de la subvención contra estas deudas. En los casos de pagos anticipados, se podrán exigir garantías para asegurar que se realizará la totalidad de la actividad subvencionada y que se cumplirán los objetivos de la subvención.

#### 13- Plazo y forma de justificación.

El Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet podrá comprobar, en cualquier momento y por los medios que crea oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus finalidades.

La presentación de documentación para la justificación de la subvención otorgada se realizará telemáticamente a través del formulario específico de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet.

Las entidades beneficiarias deben presentar la justificación de las subvenciones concedidas antes del 31 de enero del año siguiente al de la concesión de la subvención.

La justificación se llevará a cabo mediante la entrega, por parte de los beneficiarios, de:

##### a) Subvenciones concedidas por importe igual o superior a 10.000,00€:

- Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en los instrumentos reguladores de su concesión, así como las actividades realizadas, participantes y resultados obtenidos.
- Liquidación económica del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 72.2 del RGLS.
- Cuenta justificativa del 100% del coste de la actividad con facturas originales.
- Declaración de la retribución de los órganos de dirección o administración.

##### b) Subvenciones concedidas por importe inferior a 10.000,00€:

- Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en los instrumentos reguladores de su concesión, así como las actividades realizadas, participantes y resultados obtenidos.
- Liquidación económica del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 75.2 del RGLS.
- Cuenta justificativa simplificada del 100% del coste de la actividad.

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

Si la documentación presentada no cumple los requisitos establecidos, el área de Servicios a las Personas lo notificará a la persona interesada y le concederá un plazo de 15 días hábiles para que lo subsane, transcurrido el cual, si se mantiene la carencia o error, se procederá a iniciar el procedimiento de revocación de la ayuda.

Si en el momento de realizar la justificación se produce una desviación superior al 25% entre el presupuesto de la solicitud y los gastos justificados, el Ayuntamiento tramitará de oficio la reducción de la subvención en la misma proporción que haya entre el importe de la solicitud y el importe justificado.

Sant Vicenç de Castellet, 17 de mayo de 2023

La alcaldesa, Adriana Delgado Herreros

### ANUNCI

#### CONVOCATORIA SUBVENCIONS CULTURALS 2023.

BDNS (Identif.): 696482

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/696482>

#### CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS DURANT L'ANY 2023.

1- Indicació de la disposició de les bases reguladores i diari oficial en la qual està publicada.

Per l'acord del ple de data 23 de febrer de 2022, van ser aprovades les Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, educatives, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet.

L'objecte de les Bases esmentades és regular les convocatòries de concessió en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb les finalitats públiques que s'estableixin, adreçades a les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet per a la realització, entre d'altres, d'activitats culturals.

Les Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, educatives, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona nº CVE 202210060704 de data 14 d'abril de 2022.

2- La dotació econòmica i la consignació pressupostària total de la convocatòria.

El pressupost màxim que es destinarà el vigent any 2023 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 15.000€ i anirà a càrrec de l'aplicació de despesa i per la quantia màxima següent:

17 334 489101 Subvencions Culturals..... 15.000€

3- Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.

Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats i associacions ciutadanes que es trobin degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet. Per a poder optar a les subvencions les entitats sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

a) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, dins els terminis establerts.

b) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, com també amb la Seguretat Social.

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

c) No trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

d) No trobar -se en cap dels supòsits que assenyala l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

e) No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents indicats en l'article 7 d'aquesta convocatòria.

En tot cas, les persones beneficiàries estaran obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació, informació, inspecció i control financer que dugui a terme l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i a la resta d'obligacions previstes als apartats 18 i 19 de la Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, educatives, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet.

#### 4- Activitats i conceptes subvencionables.

Seràn subvencionables aquelles activitats que actuïn en els camps següents:

- Organització d'activitats de difusió o de divulgació cultural

- Foment, amb caràcter no professional, d'alguna expressió artística:

1. Teatre, música, pintura, cinema, etc.

2. Foment i difusió d'expressions culturals tradicionals (cultura popular)

-Activitats que fomentin el patrimoni cultural del municipi

-Dinamització sociocultural.

Només seràn subvencionables les despeses que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, com:

Contractació de serveis

Taxes abonades a federacions, coordinadores o entitats de segon grau per participar en les seves activitats

Material fungible necessari per a l'activitat

Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil

Adequació d'espais per dur a terme l'activitat

Despeses de transport col·lectiu destinades a aquestes activitats

Edició de llibrets informatius i/o cartells de publicitat de l'activitat objecte de subvenció

Material sanitari

Despeses de personal: amb presentació de nòmines TC1 i TC2

Si una associació es fonamenta en el voluntariat comunitari, a l'empara de la Llei 25/2015, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, per portar a terme les seves activitats haurà de complir com a mínim amb les següents obligacions derivades de la normativa de voluntariat:

a) Disposar d'un pla de voluntariat o de participació que reculli els aspectes relatius a la gestió dels voluntaris dins de l'entitat.

b) Disposar d'un pla de formació o d'un itinerari formatiu dels voluntaris de l'entitat en els quals es pugui identificar la formació que el voluntari necessita per a poder dur a terme la seva tasca a l'entitat i participar-hi.

c) Nomenar una persona com a responsable de la coordinació dels voluntaris de l'entitat de voluntariat.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - [www.svc.cat](http://www.svc.cat)

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

- [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat)

d) Formalitzar la vinculació amb el voluntari per mitjà del full de compromís corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 7, i complir els compromisos adquirits.

e) Mantenir, si escau, un registre en què constin inscrits els voluntaris de l'entitat de voluntariat, una descripció mínima de l'activitat que duen a terme i qualsevol dada que pugui facilitar la certificació posterior de llur activitat.

f) Assegurar els riscos derivats de l'activitat que duu a terme el voluntari i la responsabilitat civil de les accions esmentades en tot moment, i assegurar també les mesures de seguretat i salut d'acord amb la normativa vigent.

g) Rescabalar el voluntari, si així ho han acordat amb aquest, de les despeses que li pugui ocasionar l'acció voluntària.

h) Garantir l'exercici del voluntariat d'acord amb el que consta en el full de compromís i els drets que reconeix aquesta llei, i disposar d'elements facilitadors de l'atenció i el seguiment del voluntari.

i) Participar activament en els protocols i els mecanismes que s'estableixin per a combatre els maltractaments i posar-los en coneixement de les autoritats policials o judicials en cas que se'n detectin indicis en les persones ateses.

j) En el cas de les entitats de menys de cent voluntaris, els deures a què fan referència les lletres a i b es poden delegar a les federacions respectives o a entitats de primer nivell, després d'haver-los acceptat, o els poden complir, coordinadament, amb diverses entitats o per mitjà de convenis amb les administracions públiques.

Així mateix, també es podran acreditar despeses indirectes fins a un màxim del 35% del pressupost de l'activitat, entenent per despeses indirectes les relatives a lloguers de béns immobles, despeses d'aigua, llum, telèfon, d'administració i de representació institucional.

No seran subvencionables despeses de desplaçament individual, dietes, tabac, begudes, banquets i aperitius, multes i sancions, material d'ús personal, material inventariable, les despeses ocasionades per a realitzar qualsevol activitat econòmica de l'entitat (bars, loteries, etc.) i en general qualsevol despesa en algun producte que l'entitat posi posteriorment a la venda.

5- Termini i forma de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS.

Les sol·licituds hauran de presentar-se de manera electrònica tal com designa l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 8 podran trobar-se a la web municipal.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'article 8 s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. <https://www.svc.cat/seu/tramits>

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement de les normes que la regulen.

6- Percentatges màxims de subvenció.

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de manera proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats.

Una vegada valorats els projectes d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

S'establirà un valor punt X en que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resolts favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica seguint la metodologia descrita en l'apartat anterior d'aquest article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 75% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

7- Documentació que haurà d'acompanyar a la sol·licitud.

- Formulari de sol·licitud de la subvenció disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

- Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció.

8- Criteris de valoració.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

Transversals

- Foment del municipi

- Foment del teixit associatiu

- Foment i defensa del medi ambient

Sectorial Culturals

Metodològics

- Per uns projectes i unes activitats viables i coherents

9- Període d'execució de les activitats objecte de subvenció

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades al llarg de l'any 2023.

10- Procediment de concessió.

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà l'àrea de Serveis a les Persones.

Una Comissió de Valoració estudiarà i valorarà les sol·licituds rebudes. La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

Administratiu de l'àrea de Serveis a les Persones o funcionari/a en qui delegui.

Tècnic de l'àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.

L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.

La Comissió de Valoració emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - [www.svc.cat](http://www.svc.cat)

- [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat)

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

#### 11- Termini de resolució i notificació.

Les sol·licituds de subvenció es resoldran, expressament, en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria és la Junta de Govern Local.

Contra la resolució es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictada (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015) o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, d'acord amb l'establert a la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Un cop adoptada la resolució o resolucions que siguin procedents en relació amb les sol·licituds presentades, aquestes seran publicades a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions en compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010 d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i l'article 20.8.a) de la Llei general de subvencions.

La resta de notificacions i comunicacions relatives al procediment de subvencions es realitzarà de forma telemàtica.

#### 12- Forma de pagament.

El pagament de la subvenció s'efectuarà com determina l'article 17 de les Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet, de la següent manera:

- Per a les subvencions que no superin els 4.000,00€ es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.
- Per a les subvencions d'import comprès entre 4.000,00€ i 7.000,00€ es farà una bestreta corresponent al 75% de l'import de la subvenció.
- Per a les subvencions d'import comprès entre 7.000,00€ i 15.000,00€ es farà una bestreta corresponent al 50% de l'import de la subvenció.

El pagament dels ajuts concedits es farà efectiu de forma directa, mitjançant transferència en el compte bancari indicat en la sol·licitud de la convocatòria.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció contra aquests deutes. En els casos de pagaments anticipats es podran exigir garanties per assegurar que es realitzarà la totalitat de l'activitat subvencionada i que es compliran els objectius de la subvenció.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - [www.svc.cat](http://www.svc.cat)  
- [svcastellet@svc.cat](mailto:svcastellet@svc.cat)

#### 13- Termini i forma de justificació.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats.

La presentació de documentació per a la justificació de la subvenció atorgada es farà telemàticament a través del formulari específic de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Les entitats beneficiàries han de presentar la justificació de les subvencions concedides abans del 31 de gener de l'any següent al de la concessió de la subvenció.

La justificació es durà a terme mitjançant el lliurament, per part dels beneficiaris, de:

##### a) Subvencions concedides per import igual o superior a 10.000,00€:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
- Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RGLS.

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

- Compte justificatiu del 100% del cost de l'activitat amb factures originals.
  - Declaració de la retribució dels òrgans de direcció o administració.
- b) Subvencions concedides per import inferior a 10.000,00€:
- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
  - Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RGLS.
  - Compte justificatiu simplificat del 100% del cost de l'activitat.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, l'àrea de Serveis a les Persones ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de l'ajut.

Si en el moment de fer la justificació es produeix una desviació superior al 25% entre el pressupost de la sol·licitud i les despeses justificades, l'Ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import de la sol·licitud i l'import justificat.

Sant Vicenç de Castellet, 17 de maig de 2023

L'alcaldesa, Adriana Delgado Herreros