



Expedient: 2021/00042891P
Ref. Addic.: OOFF IMSP
UO Responsable: S. Jur.Adm.Gral. Rec.Int,Participa,Habitatge,Salut
Assumpte: Modificació de l'Ordenança general de preus públics i derogació de l'ordenança 17 relativa a la taxa prevista per serveis socials
Procediment: Ordenances fiscals
Interessat/da: INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS PERSONALS
Representant:

ANUNCI sobre l'aprovació definitiva de la modificació de de l'Ordenança general de preus públics i derogació de l'ordenança 17 relativa a la taxa prevista per serveis socials.

El Ple de l'Ajuntament en sessió de 28 de febrer de 2023 va aprovar provisionalment l'acord de modificació de l'Ordenança general de preus públics i derogació de l'ordenança 17 relativa a la taxa prevista per serveis socials.

Durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap al·legació, per la qual cosa, per aplicació de les previsions de l'article 65.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis, l'acord provisional de modificació de la Ordenança fiscal general de gestió, inspecció tributària i recaptació s'entén aprovat de manera definitiva, sense necessitat d'un nou acord.

El text íntegre de les modificacions esmentades és el següent:

«ORDENANÇA FISCAL NÚM. 17 DE TAXES PER SERVEIS SOCIALS A ORDENANÇA DE PREUS PÚBLICS PER SERVEIS SOCIALS

XIX. PREUS PÚBLICS PER SERVEIS SOCIALS (IMSP)

Article 1. Fonament i naturalesa

- 1.** A l'empara dels articles 41 a 47 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual es regula el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i, d'aplicació supletòria, dels articles 24 a 27 de la Llei estatal 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, mitjançant aquesta disposició s'estableixen els preus públics que pot exigir als usuaris l'Institut Municipal de Serveis Personals, en endavant IMSP, de l'Ajuntament de Badalona i se'n regula el procediment de gestió.
- 2.** La naturalesa contractual i voluntària de les prestacions objectes dels preus públics establerts i regulats en aquesta ordenança en cap cas suposa una mercantilització del servei públic ni cap alteració de la seva naturalesa, l'accés al qual es proveeix d'acord amb l'estatus de ciutadania i no de mercat, essent d'aplicació els principis informadors d'igualtat i universalitat en la prestació i en l'accés, continuïtat en la prestació i qualitat en el servei.
- 3.** En raó de l'apartat anterior, l'impagament dels preus objectes d'aquesta ordenança, sens perjudici de les prerrogatives públiques per fer efectiu el cobrament del deute, no suposarà en cap cas l'exclusió de l'usuari de la prestació del servei.

Article 2. Fet imposable



1. Són objecte d'aquesta exacció les prestacions referents a serveis socials següents, de les que es relacionen les tarifes a aplicar als diferents epígrafs que figuren en l'article 3 de la present ordenança:

- A) Residències per a la gent gran
- B) Centres de dia
- C) Servei residencial per a persones amb disminució psíquica
- D) Servei residencial per a persones amb disminució física
- E) Servei residencial per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental

En els casos enumerats (lletres A-E) s'estableix per part de la Generalitat de Catalunya, amb caràcter anual, i en alguns casos amb aplicació retroactiva, l'import individualitzat que correspon atorgar a cada usuari per l'ús del servei en concepte de "copagament" que percep l'IMSP com a gestor del mateix.

Aquesta quantitat té la consideració de preu públic quan l'ens competent per recaptar-lo és l'IMSP.

Tanmateix, com a serveis complementaris s'estableixen els que es detallen a continuació, en relació als següents serveis socials:

- 1) Escoles d'educació especial
 - a) Servei de Menjador

- 2) Centres de dia
 - a) Servei de transport

2. Atès que concorren raons socials d'interès públic, l'import de les tarifes s'estableixen per sota del cost del servei, sufragant-ne el diferencial mitjançant les degudes consignacions pressupostàries.

3. D'acord amb l'article 20.1.8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, aquests imports estan exempts d'IVA.

Article 3. Quantia.

- 1. Les tarifes aplicables són les següents:

A. Residències per a la gent gran: L'aportació de cada usuari del servei serà la que determini a tal efecte la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la resolució corresponent.

B. Centres de dia: L'aportació de cada usuari del servei serà la que determini a tal efecte la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la resolució corresponent.

Així mateix, complementàriament, s'ofereix el següent:

- 1. Servei de transport a les persones grans:

Mensual EUR/mes	62,69 €
Un dia EUR/dia	7,90 €



C. Servei residencial a les persones amb disminució psíquica: L'aportació de cada usuari del servei serà la que determini a tal efecte la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la resolució corresponent.

D. Servei residencial a les persones amb disminució física: L'aportació de cada usuari del servei serà la que determini a tal efecte la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la resolució corresponent.

E. Servei residencial per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental: L'aportació de cada usuari del servei serà la que determini a tal efecte la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la resolució corresponent.

F. Escoles d'educació especial, s'ofereix el següent:

Servei de menjador	PREU
MES	88,04 €
DIA	5,62 €

Article 4. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament de drets i preus públics previstos en aquesta ordenança i al compliment de

les disposicions que conté les persones físiques o jurídiques a què es refereix l'article 35 de la Llei general tributària que sol·licitin els serveis o activitats locals que consten relacionats a l'article 3 de la present Ordenança, que prestin o realitzin les entitats locals o resultin beneficiades o afectades.

Article 5. Meritació, forma i terminis de pagament

1. L'obligació de pagar el preu públic neix en el moment que s'inicia la prestació de qualsevol dels serveis indicats a l'article 3. Atès que es tracta de serveis de prestació successiva, la meritació es produirà el primers dies de cada mes, per avançat.

El procediment per sol·licitar l'alta als serveis és el següent:

- Presentació instància genèrica i aportació de la documentació que li sigui requerida des del centre corresponent.
- Formalització del contracte.

2. Es procedirà d'ofici a tramitar l'alta al servei corresponent i aprovar la resolució de liquidació de la quota que correspongui de forma mensual, considerant la data d'inici la de formalització contemplada al contracte esmentat o a l'inici efectiu en l'ús del servei. Es comptarà, en aquest sentit, la part proporcional en què ha estat efectiva la prestació del servei als efectes de determinació de la quantia exigida.

3. Pel cas que en el moment de tramitar l'alta restés pendent d'emetre, per part del servei corresponent de la Generalitat de Catalunya, la resolució en la que s'aprova l'aportació que li correspon a l'usuari/a per fer ús del mateix, es considerarà aquesta a cost 0€, fins que sigui possible la seva regularització d'acord amb el que s'estableixi en aquell document i es procedirà d'acord amb el que s'estipula a continuació.

En el moment en que l'IMSP tingui coneixement d'aquesta actualització o modificació, es procedirà d'ofici a regularitzar la situació en matèria tributària i es girarà el corresponent rebut per l'import total de les quotes anteriors pendents amb càrrec al compte bancari informat a l'efecte.

4. Pel que fa als supòsits d'actualització/regularització d'aquella quantitat establerta per resolució emesa des el servei corresponent de la Generalitat de Catalunya, amb caràcter retroactiu, per canvis en les condicions econòmiques de l'usuari, es procedirà de la mateixa forma amb el que s'ha establert en el punt anterior del present article.



5. Pel que fa al servei de menjador a les Escoles d'Educació Especial, caldrà especificar a la instància de sol·licitud, quan no se'n vulgui fer ús de la mensualitat completa, dels dies concrets que s'utilitzarà. Cas contrari, el preu aplicable serà el mensual.

6. Pel supòsit de baixa definitiva del servei en curs cal diferenciar els següents supòsits:

1. **Voluntària per l'usuari:** on es requerirà comunicació al centre i a la Gerència de l'IMSP amb una antelació mínima d'un mes, per a la tramitació, si s'escau, de l'expedient de devolució d'ingressos.

2. **No voluntària per l'usuari:**

a. Cas d'èxitus: es procedirà d'ofici a tramitar la devolució d'ingrés, si és procedent, i la corresponent baixa del servei.

b. Cas canvi de servei (Centre de dia a residència): es procedirà d'ofici a tramitar, si s'escau, l'oportuna compensació entre les respectives tarifes aplicables.

Pel que fa a la documentació necessària, es requerirà a la persona de referència que consti al contracte formalitzat, tota aquella que els serveis tècnics de l'IMSP concloguin oportuna i que no estigui al seu abast.

Es recorda el deure dels usuaris d'actualitzar tota la informació i documents que pateixin modificacions i es posi a disposició de l'IMSP per incorporar el seu expedient personal per part de qualsevol interessat, sempre que això resulti oportú.

En tots els casos, es procedirà d'ofici a la tramitació de la resolució d'aprovació de les modificacions oportunes, resultant preceptiva l'emissió i incorporació a l'expedient d'un informe del Director/a del centre corresponent on s'exposin els fets que motiven l'actuació.

Posteriorment, es procedirà, tanmateix, a ordenar el pagament o cobrament corresponent, amb càrrec al compte corrent informat inicialment per la formalització del contracte o inici del servei, que excepcionalment s'efectuarà amb efectes retroactius i per mes vençut des de la data efectiva en que s'hagin produïts els fets que són causa d'aquestes modificacions.

Pel cas dels serveis complementaris de MENJADOR i TRANSPORT, a excepció de supòsits que afectin a una pluralitat d'usuaris per causes alienes als mateixos i sota criteri interpretatiu d'aquest Institut, es fa constar que no es procedirà a la devolució de parts proporcionals de mesos ja meritats, atesa la necessitat d'organització del servei.

Per tant, exclusivament es procedirà a la devolució com a ingrés indegut, si s'escau, dels mesos complerts en que no s'hagi fet ús efectiu del servei que correspongui, que ja estiguin meritats, sempre i quan s'hagi procedit a informar de la voluntat de causar baixa com ha quedat detallat al present punt.

7. Pels casos en que l'usuari/a consideri sol·licitar un ajornament o fraccionament del referit import/deute, es fa expressa remissió a la regulació que en aquest sentit es fa al TITOL IV, Capítol II i concordants de l'Ordenança Fiscal General de l'Ajuntament de Badalona que estigui vigent, i es procedirà amb respecte a les delegacions que la Corporació, mitjançant la Tresoreria Municipal, tingui amb el corresponent organisme de recaptació tributària.

8. El cobrament s'efectuarà, amb caràcter preferent, mitjançant domiciliació bancària. El gir dels rebuts domiciliats, s'efectuarà de dins dels primers cinc dies hàbils de cada mes.

9. D'acord amb l'article 3.1.a del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, no se n'emetrà factura.



Article 6. Procediment de gestió

1. Amb caràcter mensual la Tresoreria municipal aprovarà una resolució motivada, prèvia presa en raó de la Intervenció municipal, en què declararà l'import, concepte i obligat al pagament dels preus públics als quals fa referència aquesta ordenança.

Excepcionalment, i en cas de resultar necessari, s'emetrà resolució per donar compliment a allò establert als punts 2 a 4 de l'article 5 de la present Ordenança. Aquelles situacions es regularitzaran d'acord amb el procediment ordinari en la resolució mensual esmentada a la primera part d'aquest punt del següent mes.

2. Aquesta resolució serà el títol legitimador dels cobraments; i, transcorregut el període de cobrament voluntari sense que s'hagi satisfet el pagament, serà títol suficient per procedir a l'execució forçosa del deute per via de constrenyiment sobre el patrimoni.

3. L'eficàcia d'aquest acte de liquidació romandrà supeditada a la immediata publicació en el tauler d'anuncis electrònic de l'Institut Municipal de Serveis Personals; o, subsidiàriament, en el de l'Ajuntament de Badalona.
La publicació haurà de contenir els elements que l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, preveu per a les notificacions.

4. Quan per causes no imputables a l'obligat al pagament del preu, el servei públic no es presti, procedirà la devolució corresponent, com acte de gestió singular, ex. article 46.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i d'acord amb el que s'ha establert al punt sisè de l'article anterior d'aquesta Ordenança.

Article 7. Documentació i models dels procediments

Per la tramitació dels procediments contemplats a la present Ordenança es fa constar que des de l'IMSP es procedirà a homologar models per a cadascun d'ells així com la relació de documents complementaris oportuns, que es posaran a disposició dels interessats tant al web corporatiu com a les diferents dependències o centres, i seran els preceptius per sol·licitar qualsevol qüestió que afecti als serveis que es presten i relacionen a l'article 2 d'aquesta Ordenança.

Article 8. Revisió en via administrativa

Els actes administratius de gestió, liquidació i recaptació dels preus públics d'aquesta ordenança només seran revisables en via administrativa en els supòsits i procediments de revisió d'ofici que estableix el Capítol I del Títol V de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre; i mitjançant el recurs de reposició específicament previst pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, d'acord amb l'article 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Disposició transitòria.

A partir de l'entrada en vigor de la modificació de l'Ordenança General reguladora de preus públics pel que fa a l'Annex XVIII, s'estableix un termini de sis mesos per regularitzar la situació en què es trobin tots aquells usuaris que mantenen una relació amb l'IMSP amb anterioritat, adequant-la al que es contempla en aquesta Ordenança.

Disposició derogatòria. Ordenança fiscal núm. 17

Es deroga l'Ordenança fiscal núm. 17 "Taxa per serveis socials", de 25 de novembre de 2014, amb efectes a l'entrada en vigor d'aquesta disposició.



Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta ordenança entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona.»

Contra aquest acord, que ha esdevingut definitiu, que exhaureix la via administrativa, únicament hi cap formular recurs contenciós administratiu davant la Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya dins del termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent al d'aquesta publicació en la forma legalment prevista d'acord amb el que preveuen els articles 10.1 lletra b i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LRCA).

Tanmateix es pot interessar qualsevol altre recurs que els interessats considerin convenient i que legalment correspongui. La interposició de qualsevol dels recursos no paralitza per si mateixa l'acció administrativa perquè l'acte administratiu notificat sigui efectiu llevat que així ho acordi l'òrgan jurisdiccional o administratiu competent.

Cosa que es comunica als interessats perquè n'estiguin assabentats i als efectes que corresponguin.

Victor Siles Marc, Secretari General, 18/05/2023