

ANUNCI

El Ple municipal, en sessió ordinària realitzada el dia 3 de maig de 2023 va aprovar per unanimitat l'acord següent:

PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Dosrius, de conformitat amb l'avançprojecte redactat per la Comissió d'Estudi creada a tal efecte, i que s'annexa al present acord.

SEGON.- Sotmetre la modificació del ROM aprovada inicialment a informació pública i audiència als interessats pel termini de trenta dies, a fi que es puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un diari dels de més difusió a la província i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, en el benentès que el termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.

L'anunci indicarà l'enllaç a través del qual es podrà consultar el document íntegre de forma telemàtica. Altrament les consultes presencials a l'expedient hauran de fer-se en horari d'atenció al públic a les dependències de l'Ajuntament.

TERCER.- Disposar que, en cas que no es formuli cap al·legació, reclamació o suggeriment durant el termini d'informació pública, la modificació del ROM s'entendrà aprovada definitivament, fet que serà constatat mitjançant certificació de la secretaria municipal.

QUART.- Un cop aprovada definitivament la modificació del ROM, es publicarà en el BOP i en el tauler d'anuncis (eTAULER), publicant també un anunci al DOGC amb la referència del BOP en què s'hagi publicat íntegrament el text, entrant en vigor un cop transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la LRBRL, prèvia comunicació de l'acord a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat juntament amb la còpia íntegra de la modificació aprovada.

CINQUÈ.- Comunicar els presents acords a tots el Àmbits, Regidories, Àrees i Serveis de l'Ajuntament perquè en prenguin coneixement i tinguin els efectes que correspongui.

Annex.-

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE DOSRIUS

PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Fonamentació jurídica
- Article 2. Abast del reglament
- Article 3. Prelació de fonts
- Article 4. Llengua

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

- Article 5. Disposicions generals

Capítol I. Òrgans de govern municipal

Secció primera. L'Alcaldia

- Article 6. Atribucions de l'Alcaldia
- Article 7. Les delegacions de les atribucions de l'Alcaldia
- Article 8. Moció de censura a l'Alcaldia
- Article 9. La moció de confiança

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

SEGELL
DOSRIU
S

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa3331f145183289a715436b243001
URI de validació	https://sede.singlicaa01.abciscloud.com/abcisclic/txv/diari-xdbsaweb/catalia.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisinh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 17/05/2023



Exp. 235/2022

Secció segona. Les Tinències d'alcaldia

Article 10. Definició, funcions i atribucions generals

Secció tercera. El Ple municipal

- Article 11. Composició i atribucions
- Article 12. Lloc de celebració de les sessions plenàries presencials
- Article 13. Tipus de sessions: plens ordinaris, extraordinaris i extraordinaris urgents
- Article 14. Convocatòria i ordre del dia
- Article 15. Publicitat de les sessions
- Article 16. Inici de la sessió
- Article 17. Procediment del debat
- Article 18. No intervenció per motius d'abstenció
- Article 19. Ajornament de la votació
- Article 20. La votació i adopció dels acords
- Article 21. Potestats de la presidència
- Article 22. Intervenció del públic assistent
- Article 23. Actes i reproduccions

Secció quarta. La Junta de Govern Local

Article 24. La Junta de Govern Local
Capítol II. Dels òrgans de representació, assessorament i control

- Article 25. Les Comissions Informatives
- Article 26. La Comissió Especial de Comptes
- Article 27. Els Grups Municipals
- Article 28. La Junta de Portaveus

TÍTOL III. L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

- Article 29. Definició
- Article 30. Drets
- Article 31. Especial referència al Dret d'informació i participació
- Article 32. Deures

TÍTOL IV. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS EN ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ MUNICIPALS

Article 33. Pautes d'actuació

TÍTOL V. DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

- Article 34. Criteris d'actuació
- Article 35. Drets dels ciutadans
- Article 36. Mitjans d'informació, comunicació i publicitat
- Article 37. Entitats i associacions.
- Article 38. Consultes populars.

- Disposició addicional primera.** Aplicació
- Disposició addicional segona.** Sistemàtica legislativa
- Disposició addicional tercera.** Assistència telemàtica a les sessions i votació remota per mitjans electrònics
- Disposició final.** Entrada en vigor
- Disposició derogatòria**

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa3331f1415183289a715436b243001
URI de validació	https://sede.sindicatmunicipalabsrius.cat/absriuscloud.com/absriuscloud/txv/idiaraabsriusweb/catalia.aspx?verificadorfirma.aspx?nodebsisinh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 17/05/2023



PREÀMBUL

Correspon als governs locals dins l'esfera de les serves respectives competències, i d'acord amb el previst a la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, a la Llei 7/1985, de Bases del Règim Local i en el Decret Legislatiu 2/2003, Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya, les potestats reglamentària i d'autoorganització.

Aquestes potestats, es a dir, la potestat de dictar normes i de regular la pròpia organització, es recullen expressament en les Lleis referides anteriorment, i en concret, pel que respecta a la Llei de Bases del Règim Local en els articles 20.2), 49 i 69, i pel que respecta a la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya en els articles 48 i en la disposició addicional segona. Destacant, com a exemple més representatiu d'aquestes potestats, la possibilitat de que cada Corporació Local aprovi el seu propi Reglament Orgànic, adequat a les característiques pròpies de cada Corporació, i en el que s'incorpori la creació i regulació dels òrgans complementaris, el funcionament dels òrgans dels ens locals, informació i participació ciutadana i estatut dels membres de les corporacions locals.

L'Ajuntament de Dosrius va ser conscient des del primer moment de la importància de dotar-se d'una norma en la que es regulés l'organització i funcionament propi dins el marc de la Llei, descrivint els òrgans unipersonals i col·legiats necessaris i complementaris, fixant inequívocament les seves atribucions, i responsabilitats, regulant el seu funcionament procurant una actuació ordenada, eliminant al màxim la possibilitat de conflictes i perseguint en tot moment possibilitar actuacions i procediments basats en els principis d'economia, celeritat i eficàcia en l'actuació política i administrativa. Per aquests motius el Ple de l'Ajuntament va aprovar el Reglament Orgànic Municipal, publicat al BOP de Barcelona de data 17 d'abril de 2013.

Es considera necessari procedir a efectuar treballs de revisió, adequació i actualització de les disposicions reglamentàries municipals de naturalesa orgànica, es a dir, aquella que incorpora determinacions respecte del funcionament dels òrgans de l'ajuntament, la creació i regulació dels òrgans que tenen caràcter complementari, determinacions respecte la informació i participació ciutadana, i de l'estatut dels membres de la Corporació municipal; amb l'objectiu d'adaptar-la a les darreres novetats legislatives que s'han produït tant a nivell estatal com autonòmic, i introduir-hi alhora les oportunes modificacions que permetin un funcionament més àgil i potenciar les previsions en matèria de transparència, participació ciutadana, govern obert, principalment.

II

El Reglament Orgànic Municipal s'articula sobre la base d'un esquema molt similar a l'anterior. També és de destacar que s'incorporen previsions respecte les normes de desenvolupament de les sessions del Ple municipal, i principalment respecte l'ordenació d'intervenció en els debats, de forma diferenciada en atenció al caràcter ordinari o extraordinari de les mateixes, i també en atenció a l'ordre del dia específic quan es tracti de sessions per a la tramitació de la constitució de l'ajuntament i elecció d'alcalde o alcaldessa, l'aprovació del pressupost municipal i de les ordenances fiscals, la tramitació de moció de censura o quan s'incorpori una qüestió de confiança, així com l'aprovació de resultat del sorteig per a integrar les meses electorals.

III

El present Reglament Orgànic Municipal respon als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència, tal i com exigeix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Pel que es refereix als principis de necessitat i eficàcia, cal indicar que la necessitat de procedir a la revisió del Reglament Orgànic Municipal es correspon i es justifica amb l'obligació municipal de donar compliment a la normativa de règim local, i efectuar el necessari desenvolupament reglamentari en relació a l'estatut dels membres de la Corporació, al funcionament dels òrgans de l'ajuntament, i de la creació i regulació dels òrgans que tenen caràcter complementari, per adequar-ho a les característiques pròpies d'aquesta Corporació.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa3331f145183289a715436b243001
URI de validació	https://sedeis.mjlicca07.ajbsisccloud.com/absisccloud.com/absisccloud/txv/diaryxawebweb/catalia.aspx?verificador/firma.aspx?nodebsissh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 17/05/2023



Exp. 235/2022

En quant al principi de proporcionalitat, el reglament assoleix el necessari equilibri entre proporcionar un marc reglamentari adequat i àgil, a l'hora que afavoreix els instruments de màxima transparència i participació ciutadana en el funcionament dels òrgans de govern municipals.

El principi de seguretat jurídica es reforça, tota vegada que s'actualitzen les disposicions a la resta de l'ordenament jurídic, i de forma plenament coherent amb la resta d'ordenances i reglaments municipals, perseguint la màxima integració normativa i que faciliti el seu coneixement i comprensió, i també les actuacions i presa de decisions. Així mateix, amb l'objectiu que el reglament pugui donar una visió més completa i facilitar el seu coneixement i comprensió, també s'integra en el text normatiu aspectes legislatius que es recullen en la normativa bàsica estatal com en la normativa de règim local autonòmica.

En aplicació del principi de transparència, l'aprovació definitiva del present reglament es realitza previ anàlisi de les observacions i aportacions efectuades pels interessats tant en la fase de consulta pública prèvia com en els tràmits d'exposició pública previstos en la tramitació preceptiva.

En darrer lloc, en relació al principi d'eficiència, el reglament no imposa càrregues administratives addicionals que no siguin estrictament necessàries per tal de donar compliment a les obligacions derivades principalment de la normativa estatal i autonòmica en matèria de regim local, en matèria de transparència i bon govern, i en matèria de règim jurídic i de procediment administratiu del sector públic.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Fonamentació jurídica

L'Ajuntament de Dosrius es proveeix d'aquest Reglament Orgànic Municipal en l'exercici de les potestats reglamentària i d'autoorganització que li confereixen la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local i el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, en desenvolupament del principi d'autonomia que es reconeix i garanteix la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en endavant Estatut de Catalunya, i a la Carta Europea de l'Autonomia Local.

Article 2. Abast del reglament

Aquest Reglament, la naturalesa del qual és orgànica, té la finalitat primordial de regular:

- el règim organitzatiu de l'Ajuntament
- el funcionament dels òrgans municipals
- l'estatut de les persones membres de la Corporació municipal
- els principis bàsics d'informació i participació ciutadanes

Article 3. Prelació de fonts

Les normes d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que tinguin el caràcter de bàsic o siguin d'observació obligatòria.

Allò que no estigui previst en aquest Reglament es regirà pel que disposa la legislació catalana o estatal, segons la prelación legal establerta segons el següent sistema de fonts:

- La legislació bàsica de règim local o sectorial.
- La legislació de règim catalana, les normes que la despleguen o les lleis sectorials catalanes.
- Les regles d'organització i funcionament que adopti l'Ajuntament per mitjà del present Reglament Orgànic Municipal o a través d'acords del Ple municipal que afectin al seu contingut.
- D'acord amb la STC 214/1989, de 21 de desembre, tanquen el sistema de fonts els preceptes no bàsics del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa3331f1415183289a715436b243001
URI de validació	https://sede.sedeinformatica07.abcisccloud.com/abciscif/txv/idiarxabsaweb/catalia.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisinh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 17/05/2023



Exp. 235/2022

disposicions legals vigents en matèria de règim local i el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats Locals.

En defecte de legislació expressa, s'aplicarà, per aquest ordre, la legislació comuna i els principis generals del dret, amb especial atenció a les normes de funcionament democràtiques. Les normes estatals o catalanes que amb caràcter reglamentari s'haguessin dictat o poguessin dictar-se en el futur en matèria d'organització municipal tindran caràcter supletori d'aquest Reglament, en tot allò que no s'oposin a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

Les prescripcions d'aquest Reglament que incorporin o reproduïen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o la Catalana, s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

La remissió que es fa en el present Reglament a les normes legals de qualsevol àmbit, general o sectorial, s'entendran referides a les successives que interpretin, amplïin, condicionin, substituïen, modifiquin o deroguin les vigents.

En cas de divergència en la interpretació d'aquest Reglament, correspondrà en primera instància al Ple municipal fixar els criteris interpretatius atenent el sentit propi de les paraules, en relació amb el context, els antecedents històrics i legislatius, i la realitat social del moment en que hagi de ser aplicat, atenent fonamentalment l'esperit i la finalitat perseguida, basant-se en criteris d'interpretació gramatical, teleològica i lògica ordinàriament admesos en Dret.

Prevaldrà en qualsevol cas, la interpretació que respongui a interessos generals i col·lectius per sobre d'interessos privats, i que millor defensi els principis de bon govern, transparència, subsidiarietat i participació ciutadana.

La igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes és un principi informador de l'ordenament jurídic i, com a tal, també s'integra i s'observarà en la interpretació i aplicació del Reglament.

En cas de verificar-se alguna de les situacions esmentades en els paràgrafs anteriors, el Ple municipal estarà facultat per tal d'aprovar un text refós del Reglament que incorpori les modificacions corresponents o els aclariments pertinents, a proposta de la Junta de Portaveus, i ordenarà l'oportuna publicació en el Butlletí Oficial de la Província, per a la seva difusió i públic coneixement.

Article 4. Llengua

D'acord amb allò disposat a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i l'article 5 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la llengua pròpia de Ajuntament de Dosrius és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal s'ha de redactar, almenys, en aquesta llengua, sense perjudici del dret dels ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir en aquesta llengua les certificacions i altres documents als quals tinguin dret, si així ho sol·liciten.

Article 5. Llenguatge inclusiu

L'Ajuntament de Dosrius ha d'establir els mecanismes necessaris per realitzar un ús inclusiu del llenguatge en la seva documentació administrativa i institucional per tal que aquesta s'adeqüi a les relacions afectives de les persones LGBTI i a l'heterogeneïtat del fet familiar, respectant la diversitat per orientació sexual i la identitat de gènere de les persones que es relacionen amb l'Administració en qualsevol procediment. En tot cas s'evitaran els comportaments lingüístics que impliquin tractaments discriminatoris i sexistes.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

Article 6. Disposicions generals

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa333f1415183289a715436b243001
URI de validació	https://sedeis.mjlicao7.abciscod.com/abciscod/txv/clarxaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 17/05/2023



Exp. 235/2022

- h) Acords adoptats.
- i) L'acta de les sessions plenàries pot ser complementada amb la incorporació d'arxius de gravació d'imatges i/o àudio validats amb signatura electrònica, en el qual cas se substitueix la necessitat d'incorporar les intervencions sintetitzades.

6.7. Llibre d'actes

Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats han de ser autoritzades pel secretari o secretària general, o funcionari o funcionària que legalment el substitueixi, amb el vistiplau de l'Alcaldia, i es transcriuran al llibre d'actes.

Els llibres d'actes de les sessions del Ple de la corporació i de la Junta de Govern Local són instruments públics i han d'estar foliats i enquadernats, legalitzant cada full amb la rúbrica de l'Alcaldia i el segell de la corporació. Aquests llibres s'han d'obrir mitjançant diligència d'obertura, firmada pel secretari o secretària, que s'estendrà en el primer full, indicant el nombre de folis de què consta el llibre i la data en què s'inicia la transcripció dels acords.

Les actes s'han de transcriure als llibres oficials, un cop aprovades, amb la redacció definitiva.

Els llibres s'han de confeccionar mitjançant sistema informàtic i se n'ha de promoure el suport electrònic sempre que la normativa vigent ho permeti.

6.8. Llibre de decrets de l'Alcaldia

Els decrets de l'Alcaldia, dictats directament per aquesta o per les regidories que actuen per la seva delegació, s'han de transcriure en un llibre de decrets, confeccionat amb idèntics requisits als establerts en el punt anterior pel llibre d'actes.

Capítol I. Òrgans de govern municipal

Secció primera. L'Alcaldia

Article 7. Atribucions de l'Alcaldia

7.1. L'Alcaldia presideix l'Ajuntament, representa la Vila i és el o la Cap del Govern Municipal. En conseqüència de l'anterior, presideix tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat, representa i defensa els interessos de la Vila i dirigeix i administra els afers municipals responent de forma directa o solidària amb els seus delegats davant del Ple Municipal i davant dels ciutadans.

7.2. Corresponen a l'Alcaldia aquelles atribucions atorgades per la legislació de règim local, les quals seran exercides directament o per delegació -en aquelles atribucions que no siguin legalment indelegables-. Igualment, serà atribució de l'Alcaldia o de les regidories delegades l'execució dels acords i les resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

Article 8. Les delegacions de les atribucions de l'Alcaldia

8.1. Les atribucions de l'Alcaldia es poden delegar en la Junta de Govern Local, en les Tinències d'Alcaldia i en les regidories delegades, dins dels límits que expressament se'ls confereixin.

8.2 Les delegacions han de recaure, segons disposició expressa de l'article 56 del TRLMC, en els membres de la Junta de Govern Local, i sols quan aquest òrgan no existeixi, en les tinències d'Alcaldia, i cal determinar els assumptes als quals es contrau, les potestats que es deleguen i les condicions concretes del seu exercici. No obstant això, també hi ha la possibilitat que l'Alcaldia confereixi delegacions a favor d'altres regidors i regidores no pertanyents a la Junta de Govern, quan siguin de naturalesa especial i vagin referides a encàrrecs específics.

8.3 Les delegacions genèriques poden referir-se a una o diverses àrees o matèries determinades, i poden abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa933f1415183289a715436b243001
URI de validació	https://sedeis.mjffica07.abcisccloud.com/abciscs/uri/uri/abciscsweb/catalia.asp?verificadorfirma.asp?modebsissh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 17/05/2023



Exp. 235/2022

facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a terceres persones.

8.4 L'Alcaldia pot efectuar delegacions especials a qualsevol regidor o regidora per a la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos a les esmentades àrees. En aquest cas, el regidor o regidora que ostenti una delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació de membres de la Corporació amb delegacions especials per a comeses concretes incloses a la seva àrea.

8.5 El decret que confereixi la delegació ha de determinar els assumptes que aquesta comprèn, les potestats que es deleguen i les condicions concretes del seu exercici, i se n'ha de donar compte del mateix al Ple municipal en la primera sessió ordinària que se celebri amb posterioritat. També s'ha de publicar en els butlletins i diaris oficials que estableixi la normativa vigent, així com en el Portal de transparència de l'ajuntament.

Si el Decret de delegació fa referència genèricament a una matèria o sector d'activitat sense especificació de potestats, s'entendrà que comprèn totes aquelles facultats i aquells drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té assignades originàriament les atribucions, amb l'única excepció de les que, segons la legislació del Règim Local, no siguin delegables.

8.6 La delegació d'atribucions requereix, per a la seva eficàcia, que sigui acceptada per la persona en qui es delega. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord, la persona o òrgan en qui es delega no fa manifestació expressa davant l'òrgan delegant de no acceptar la delegació.

8.7 Si no es disposa el contrari, l'òrgan delegant conserva les següents facultats en relació amb les atribucions delegades:

- La de rebre informació detallada de la gestió de l'atribució delegada i dels actes o les disposicions que emanin en virtut de la delegació.
- La de rebre informació prèviament a l'adopció de decisions de transcendència.

8.8 Els òrgans delegants podran reclamar i avocar puntualment per a sí el coneixement i resolució d'un assumpte la resolució del qual correspongui per delegació a un altre òrgan, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho faci convenient.

8.9 Cap regidoria delegada podrà delegar les atribucions o potestats que exerceixi per delegació.

8.10 La delegació d'atribucions s'entendrà que és per a un termini indefinit, llevat que la resolució o acord de delegació disposi el contrari, o que, de la mateixa naturalesa de la delegació, se'n dedueixi la temporalitat.

8.11 La revocació o modificació de les delegacions ha de fer-se amb les mateixes formalitats que les exigides per al seu atorgament. En el cas de revocar la delegació, l'òrgan que ostenti l'atribució originària podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o l'autoritat delegada en els mateixos casos i en les mateixes condicions establertes per a la revisió d'ofici dels actes administratius. L'òrgan delegant podrà revocar en qualsevol moment la delegació, recuperant l'exercici de les atribucions delegades sense més formalitats que les exigides per al seu atorgament.

8.12 En relació a les Regidories delegades amb delegacions especials per a tasques concretes i específiques en favor de membres electes no pertanyents a la Junta de Govern Local, llevat del supòsit que en el decret delegatori s'estableixi una altra cosa, hauran de desenvolupar la seva tasca i exercir aquest encàrrec en coordinació funcional amb la Tinència d'Alcaldia de l'Àrea que tingui la delegació funcional genèrica referida al corresponent àmbit competencial.

8.13 Les regidories han de respondre políticament per elles mateixes, o de forma solidària amb l'Alcaldia, de l'exercici de les facultats delegades davant del Ple municipal. Han de donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple municipal o la comissió informativa corresponent.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	31c08aa3331f1415183289a715436b243001
Codi Segur de Validació	https://sedeis.mjffica07.ajbsiscold.com/absiscold.com/absiscold/serveis/diari-xarxa/web/catalia/asp/verificadorfirma.asp?mod=bsisnl=025
Uri de validació	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Metadades	
	Data document: 17/05/2023



Exp. 235/2022

8.14 Els regidors i regidores tindran, així mateix, accés general, en els termes i amb l'abast que assenyalen les lleis, altres disposicions i aquest reglament, als expedients, arxius i documentació municipal.

8.15. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcaldia s'hauran d'expressar formalment a través de decrets d'Alcaldia, que seran comunicats a tots els qui tinguin un interès directe i legítim en la decisió. L'Alcaldia haurà de trametre una còpia de tots els decrets d'Alcaldia a la secretaria de la Corporació, que els foliarà i els transcriurà i conservarà en un llibre i registre que tindrà caràcter públic. A més, n'expedirà les certificacions que li sol·licitin els regidors/es o qualsevol persona amb interès directe. Els decrets de les regidories delegades també hauran de transcriure's en un llibre de decrets de les mateixes característiques.

8.16. L'Alcaldia podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població a través d'un ban, que es col·locarà als espais habilitats per a la informació pública local i al tauler d'anuncis de la corporació, utilitzant tant espais físics materials com mitjans electrònics (web municipal, portal de transparència, xarxes socials corporatives i similars).

Article 9. Moció de censura a l'Alcaldia

9.1 D'acord amb normativa vigent, per a la destitució de l'Alcaldia es pot presentar una moció de censura. Les condicions, procediments, requisits, efectes, i resta de qüestions de la moció de censura estan regulats expressament en allò previst a la normativa electoral vigent (actualment l'article 197 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General (LOREG)).

9.2 Cap càrrec electe no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes, no es tenen en consideració les mocions que no hagin estat tramitades pel fet de no reunir els requisits legals.

9.3 La dimissió sobrevinguda de l'Alcaldia no suspèn la tramitació i la votació de la moció de censura.

9.4 L'Alcaldia, en l'exercici de les seves competències, està obligada a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la corporació a assistir a sessió plenària en què es voti la moció de censura i a exercir el seu dret al vot en la sessió. En especial, no són aplicables a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació que preveu la legislació de procediment administratiu.

9.5 L'aprovació d'una moció de censura pel Ple, comportarà que la persona candidata que hagi assolit la majoria absoluta de vots, esdevingui Alcalde o Alcaldessa electa amb cessament automàtic i coetani de l'anterior. La nova Alcaldia electa haurà de prestar en la mateixa sessió el jurament o promesa exigint legalment per a la presa de possessió de càrrecs o funcions públiques.

Article 10. La moció de confiança


10.1 D'acord amb l'article 197 bis de la Llei orgànica del règim electoral general l'Alcaldia pot plantejar al ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o la modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressupostos anuals.
- b) El reglament orgànic.
- c) Les ordenances fiscals.
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

Les condicions, procediment, requisits, efectes, etc., de la qüestió de confiança estan regulats expressament en la normativa electoral vigent.

10.2 Amb caràcter general la presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes que assenyalava l'apartat anterior ha de figurar expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del ple, i per a l'adopció d'aquests acords es requereix el quòrum de votació que exigeix la Llei

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	31c08aa33f1415183289a715436b243001
Codi Segur de Validació	https://sedeinfo.mjusticia.gob.es/portal/usuario/validacion
Metadades	Origen: Origen administració · Estat d'elaboració: Original
Data document: 17/05/2023	



Exp. 235/2022

7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, per a cadascun d'ells. La votació s'ha de fer, en tot cas, mitjançant el sistema nominal de la crida pública.

10.3. Per a la presentació de la qüestió de confiança és requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el ple i que aquest no hagi obtingut la majoria necessària per a l'aprovació.

10.4. En cas que la qüestió de confiança no obtingui el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'Alcaldia cessarà automàticament, quedant en funcions fins a la presa de possessió de qui l'hagi de succeir en el càrrec. L'elecció de la nova Alcaldia es realitzarà en una sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al qual es vinculi la qüestió de confiança, i es regeix per les regles que conté la normativa electoral (actualment l'article 196 de la LOREG) i aquest reglament orgànic municipal pel funcionament de les sessions plenàries, amb les especificitats següents:

- L'Alcaldia cessant queda exclosa de l'encapçalament de la llista a efectes de l'elecció, i ocupa el seu lloc el segon de la llista, tant a efectes de la presentació de candidatures a l'Alcaldia com de designació automàtica de l'Alcaldia, en cas que pertanyi a la llista més votada i que cap candidat no obtingui el vot de la majoria absoluta del nombre legal de regidors.
- La previsió que conté l'apartat anterior no és aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o la modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas, s'entén atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des de que es voti el rebuig de la qüestió de confiança no es presenta una moció de censura amb un candidat alternatiu a Alcaldia o si aquesta no prospera. A aquests efectes, no regeix la limitació que estableix que cap càrrec electe no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura.

10.5 Cada Alcaldia no pot plantejar més d'una qüestió de confiança en un any, a comptar des de l'inici del mandat, ni més de dues durant la seva durada total. No es pot plantejar una qüestió de confiança en l'últim any de mandat de cada corporació.

10.6 No es pot plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins a la votació d'aquesta última.

10.7 Els regidors i regidores que hagin votat a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'hagi vinculat una qüestió de confiança no poden signar una moció de censura contra l'Alcaldia que l'hagi plantejat fins que transcorri un termini de sis mesos, a comptar a partir de la data de votació de l'assumpte. Així mateix, durant aquest termini, aquests regidors i regidores tampoc no poden emetre un vot contrari a l'assumpte al qual s'hagi vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en aquella ocasió. En cas que s'emeti aquest vot contrari, aquest es considerarà nul.

Secció segona. Les tinències d'alcaldia

Article 11. Definició, funcions i atribucions generals

11.1. Les Tinències d'Alcaldia són òrgans unipersonals de caràcter necessari, nomenats i cessats lliurement per l'Alcaldia d'entre els membres de la Junta de Govern Local d'acord amb el següent:

- El nomenament es farà mitjançant decret, del qual se'n donarà compte al Ple municipal en la primera sessió que celebri, figurant com a punt específic de l'ordre del dia, així com es notificarà personalment al membre electe designat. La resolució es farà pública mitjançant anunci al BOP, al Tauler d'edictes i al Portal de Transparència. El seu nombre no pot ésser superior al terç del nombre legal de les regidores o regidors de la corporació municipal.
- El decret de nomenament haurà d'establir, en el seu cas, l'ordre de prelatió per a la substitució de l'Alcaldia, en els supòsits de vacant, absència o malaltia, i a la delegació genèrica de funcions corresponents, quan calgui.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa333f1415183289a715436b243001
URI de validació	https://sedeis.mplificat07.absisccloud.com/absisc/uri/xv/idiaraxasaweb/catalia.aspx?verificadorfirma.aspx?nodebsisid=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 17/05/2023



Exp. 235/2022

- c) En la pròpia resolució de nomenament s'establirà si s'atorga o no la mera delegació de signatura en determinats casos.
- d) El nomenament d'un regidor o d'una regidora com a tinent o tinenta d'alcaldia requereix, per ésser eficaç, la seva acceptació. S'entén que el nomenament s'accepta tàcitament si en el termini de tres dies hàbils, comptats des de la seva notificació, la persona designada no presenta a l'Alcaldia la renúncia expressa del nomenament.
- e) Es perd la condició de tinenta o tinent d'alcalde per renúncia expressa, per cessament decretat per l'Alcaldia, per la pèrdua de la condició de regidor o regidora o de membre de la Junta de Govern Local i en tot cas per acabament del mandat electoral. Els dos primers motius de cessament han de formalitzar-se per escrit.

11.2. Les Tinències d'Alcaldia tindran les següents funcions:

- a) Substituir transitòriament a l'Alcaldia en els casos de vacant, absència o malaltia, segons l'ordre de prelatió establert en el seu nomenament.
- b) Exercir en els termes de la corresponent delegació, les tasques de direcció, coordinació i gestió política de les àrees municipals atribuïdes, així com les funcions concretes conferides de manera específica per a supòsits determinats i puntuals.
- c) L'Alcaldia pot delegar de forma genèrica les seves atribucions als membres de la Junta de Govern sense més limitacions que les que marqui la legislació en matèria de règim local. Aquestes delegacions es poden referir a una o a diverses àrees o matèries determinades. El regidor o regidora amb delegació genèrica ha de tenir la condició de tinent o tinenta d'alcaldia i té la facultat de supervisar l'actuació de les regidories amb delegacions o per a comeses específiques de la seva àrea.

Secció tercera. El Ple municipal

Article 12. Composició i atribucions

12.1 El Ple el componen l'Alcaldia i els regidors i regidores de l'Ajuntament, un cop hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant el propi Ple.

12.2 El Ple municipal assumeix les atribucions que li atorga la normativa de règim local i qualsevol altra disposició normativa general i sectorial, podent delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de delegació, amb l'abast i condicions establertes pel propi Ple Municipal i d'acord amb les condicions i funcionament que s'assenyalen en aquest Reglament, en la normativa de règim local i en qualsevol altra normativa que li resulti d'aplicació.

Article 13. Lloc de celebració de les sessions plenàries presencials

Les sessions presencials del Ple se celebren al saló de plens de l'Ajuntament, llevat dels casos en què, per causes de força major, l'Alcaldia estimi convenient celebrar-les en un altre indret del terme municipal, després d'haver consultat la Junta de Portaveus. La consulta serà preceptiva però no vinculant.

Article 14. Tipus de sessions: plens ordinaris, extraordinaris i extraordinaris urgents

14.1 Els plens poden ser ordinaris i extraordinaris; aquests últims, a més, poden ser urgents.

14.2 Les sessions ordinàries del Ple s'han de celebrar amb la periodicitat mínima establerta per la normativa de règim local. La determinació del dia i l'hora de les sessions ordinàries es farà tenint en compte la periodicitat fixada en el Ple d'organització de l'Ajuntament, procurant que permeti l'assistència del major nombre de càrrecs electes. La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions plenàries

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	31c08aa333f1415183289e715436b243001
Codi Segur de Validació	https://sedeis.mplifica07.ubisicloud.com/abstisicd/txv/idiarxabsaweb/catalia.aspx?verificadorfirma.asp?nodebsisicd=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document:	17/05/2023



Exp. 235/2022

ordinàries podran ser variats durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord Plenari.

14.3 Els plens extraordinaris s'han de convocar per resoldre assumptes que, per la seva importància, han de ser tractats de manera singular o que, per la seva urgència, no poden ser demorats fins a la celebració del Ple ordinari corresponent. L'ordre del dia dels plens extraordinaris ha de limitar-se a les matèries que n'han motivat la convocatòria i no s'hi poden incloure noves propostes.

14.4 Les sessions ordinàries i les extraordinàries no urgents s'han de convocar amb una antelació mínima de dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se, a aquests efectes, els dies de notificació i de celebració del Ple. Les extraordinàries urgents s'han de convocar prèvia comunicació als portaveus municipals i el Ple n'haurà de ratificar la urgència per majoria absoluta, abans de pronunciar-se sobre el seu contingut. En aquests casos, es podrà convocar la sessió en qualsevol moment que permeti la notificació de la convocatòria a tots els regidors i regidores, acompanyada de l'ordre del dia, a excepció que tots els membres de la Corporació estiguessin presents, en el qual cas, es podrà celebrar la sessió, fent-se constar en la seva acta aquesta circumstància.

14.5 Cap regidor o regidora no pot sol·licitar un Ple extraordinari més de tres vegades l'any. Aquest límit es computarà prenent com a base els dotze mesos immediatament anteriors a la data de presentació de cada sol·licitud de Ple extraordinari.

Article 15. Convocatòria i ordre del dia

15.1 El Ple es reuneix a convocatòria de l'Alcaldia d'acord amb el règim de sessions que s'hagi acordat en sessió plenària (en primera instància en el Ple de cartipàs). Juntament amb la convocatòria s'ha de trametre a tots els regidors i regidores l'ordre del dia i la relació de propostes dels assumptes a tractar.

15.2 En les sessions ordinàries l'ordre del dia pot ser ampliat amb assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per les Comissions Informatives, a proposta de l'Alcaldia, d'una quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, o d'algun dels portaveus dels Grups Municipals, sempre que, amb caràcter previ, fossin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

En cas contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

Quan la proposta es presenta en el ple l'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la comissió informativa respectiva.

En els Plens extraordinaris, no es poden adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, resultant nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.

15.3 En els plens ordinaris la part dedicada al control de la resta d'òrgans de la corporació ha de tenir una substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, tot garantint de manera efectiva en el seu funcionament i, en el seu cas, en la seva regulació, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precís, preguntes i mocions.

15.4 Oberta la sessió ordinària per l'Alcaldia es proposarà l'aprovació dels esborranys de les actes de les sessions anteriors pendents d'aprovació. Si ningú no s'hi oposa les actes quedaran aprovades en la forma redactada.

Els aclariments i les observacions que s'hi formulin seran resoltes per la corporació i produiran modificació en el text de l'esborrany per a la incorporació a l'acta definitiva, sense que en cap cas no puguin afectar el fons dels acords adoptats.

En les sessions extraordinàries es podrà prescindir d'aquest tràmit i s'acumularan, en aquest cas, les successives minuts per a la primera sessió ordinària següent.

15.5 En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no s'ha d'estructurar en part resolutiva i part de control,

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	31c08aa33f1415183289e715436b243001	Data document: 17/05/2023
Codi Segur de Validació	https://sedesemplicitat01.abciscold.com/abciscold/txv/dm/xasweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?modebsisni=025	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Exp. 235/2022

ni s'hi ha d'incloure els punts relatius a aprovació d'actes anteriors i precs, preguntes.

En les sessions plenàries extraordinàries urgents, el primer punt a tractar-hi ha de ser l'aprovació per majoria absoluta de la urgència de la convocatòria de la sessió.

15.6 Als efectes de dotar de les garanties i seguretat necessàries, l'enviament de la convocatòria, l'ordre del dia i la relació de propostes de les sessions als regidors i regidores s'ha de realitzar mitjançant notificació electrònica (e-NOTUM o aplicació reconeguda que el substitueixi), de manera que els rebin com a mínim amb dos dies d'antelació a la celebració del Ple corresponent. Aquesta antelació no serà necessària en les sessions plenàries extraordinàries urgents.

15.7 La convocatòria i l'ordre del dia s'ha de publicar en Portal de transparència, a la web municipal i a aquells altres mitjans corporatius que facilitin així el coneixement per part de la ciutadania.

15.8 Des del moment de la convocatòria de la celebració de la sessió del Ple, la documentació relativa als diferents temes a tractar ha d'estar a disposició de les regidories en suport electrònic mitjançant el programari habilitat a l'efecte. La documentació també podrà ser consultada pels càrrecs electes a les dependències municipals en horari d'atenció al públic en cas que ho sol·licitin.

Article 16. Publicitat de les sessions

16.1 Les sessions del Ple han de ser públiques i retransmeses mitjançant els canals de comunicació corporatius (streaming) sempre que tècnicament sigui possible, i que la normativa de protecció de dades ho permeti.

No obstant això, poden ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal o familiar o a la imatge de les persones, en els termes establerts per la legislació vigent.

16.2 Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor o regidora, pot sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i la votació d'un o més punts de l'ordre del dia.

Quan així s'acordi pel Ple per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats s'ha de traslladar al final de la sessió i, en el moment de tractar el tema, l'Alcaldia ha de disposar l'abandonament de la sala per part del públic.

Article 17. Inici de la sessió

17.1. El Ple es constitueix el dia i hora fixats en el lloc assenyalat quan, complint-se les condicions establertes en la legislació de règim local, l'Alcaldia declara formalment oberta la sessió. En aquest moment, la secretaria ha de prendre nota de les persones assistents amb indicació de si aquestes ho fan presencial o telemàticament d'acord amb la regulació vigent establerta.

17.2. A partir de l'inici de la sessió, els regidors i regidores que s'hi incorporin o l'abandonin han de comunicar-ho a la presidència, que n'ordenarà la constància en l'acta, a l'efecte de quòrum i votació.

17.3 El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, aquest mínim d'assistència cal que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas, cal que hi assisteixin la persona titular de l'Alcaldia i la persona titular de la secretaria general o les que legalment les substitueixin.

Els càrrecs electes que no puguin assistir a una sessió hauran de comunicar-ho a l'alcaldia i, si no fos possible, a la Secretaria. També s'acceptaran les excuses d'assistència que presentin els portaveus o altres Regidors o regidores de cada Grup municipal abans d'iniciar-se la sessió.

Article 18. Procediment del debat

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa333f1415183289a715436b243001
URI de validació	https://sede.singlifica07.abcisccloud.com/abcisc/ll/xxv/di/ra/xabsaweb/catalia.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 17/05/2023



Exp. 235/2022

18.1 Un cop comprovada per la secretaria de la Corporació l'existència del quòrum necessari per a la constitució del Ple, i comunicada aquesta circumstància a l'Alcaldia, aquest obrirà la sessió ordenant que s'entrin a tractar, pel seu ordre, els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Oberta la sessió ordinària per l'alcaldia es proposarà l'aprovació dels esborranys de les actes de les sessions anteriors pendents d'aprovació. Si ningú no s'hi oposa les actes quedaran aprovades en la forma redactada. Els aclariments i les observacions que s'hi formulin seran resoltes per la corporació i produiran modificació en el text de l'esborrany per a la incorporació a l'acta definitiva, sense que en cap cas no puguin afectar el fons dels acords adoptats.

En les sessions extraordinàries es podrà prescindir d'aquest tràmit i s'acumularan, en aquest cas, les successives minuts per a la primera sessió ordinària següent.

18.2. Correspondrà a l'Alcaldia la direcció de la sessió o el control del seu ordre, indicant als que intervinguin l'acabament del temps i donant per finalitzada cada intervenció quan no es conclougui després de la indicació. Així mateix, podrà requerir la intervenció del personal de la corporació o la d'altres experts per aclarir qüestions tècniques o, simplement, per obtenir més informació.

18.3. Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en què estan consignats en ell, sense perjudici de la possibilitat de què l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o varis assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o per a exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pogués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació.

18.4. De cada punt de l'ordre del dia es donarà lectura, íntegra o en extracte pel/la Secretari/a de l'Ajuntament, del text concret de la proposta, dictamen o moció que es sotmeti a votació i d'aquelles parts de l'expedient que l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup, consideri convenients.

Malgrat això, es podrà substituir la lectura de la proposta, dictamen o moció, per una explicació detallada del seu contingut, donada per l'Alcaldia, el president o presidenta de la Comissió Informativa, el regidor o regidora amb competències delegades en la matèria o els Portaveus dels Grups Polítics Municipals, segons els casos.

Així mateix, l'Alcaldia, a iniciativa pròpia, sempre que no s'hi oposi cap Grup polític, o a petició d'aquests, podrà ordenar que no es llegeixin ni s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la Corporació.

18.5. A continuació, qui signi el dictamen o la proposició formularà la seva exposició i defensa; seguidament, s'obrirà per l'Alcaldia el torn de rèplica, podent intervenir un regidor/a per cada Grup municipal, de menor a major en nombre de regidors/es i, en cas d'igualtat, en nombre de vots.

El temps corresponent a les intervencions dels membres dels diferents grups municipals, llevat de qui sigui el ponent de la proposta, no excedirà dels sis minuts. Tancarà aquest primer torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el Regidor/a proponent.

Finalitzat el primer torn de paraules, s'obrirà, si s'escau, un segon torn de paraules, en el que intervindran novament els Grups Polítics d'acord amb l'ordre establert en el primer torn i amb una limitació de cinc minuts per cada grup.

Tancarà aquest segon torn de paraules la regidoria proponent.

Qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'Alcaldia que se li concedeixi torn d'al·lusions; com sigui que el torn d'al·lusions no admet rèplica en cap cas, l'Alcaldia el concedirà únicament quan s'hagués produït, en efecte, una al·lusió en la persona de qualsevol corporatiu que, pel que pogués tenir d'equívoca, requerís la immediata correcció per l'interessat; el torn d'al·lusions serà sempre breu i concís.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa3331f1415183289a715436b243001
URI de validació	https://sede.singlifica07.abcisccloud.com/abcisc/ll/txv/di/ra/xabsaweb/catalia/asp/verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 17/05/2023



Exp. 235/2022

18.6. No obstant això, l'Alcaldia podrà ampliar la durada de les intervencions, al doble del previst en l'epígraf cinquè del present article, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten, com per exemple modificacions o revisions de Pla General, aprovació del Pressupost General de la Corporació, aprovació de les Ordenances Fiscals, etc.

18.7. Una vegada hagin intervingut tots els Grups municipals l'Alcaldia considerarà l'assumpte suficientment debatut. A continuació, es passarà a la votació. Un cop efectuada, els Grups que no haguessin intervingut en el debat, i només ells, podran explicar el seu vot.

18.8. Els funcionaris responsables de la Secretaria i la Intervenció podran intervenir quan siguin requerits per la Presidència per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes.

18.9. A l'efecte de desenvolupament de les sessions, i per tal de definir el caràcter de les intervencions dels corporatius, s'utilitzarà la terminologia següent:

a. Proposta d'acord

S'entén per proposta d'acord la realitzada pel titular de l'àrea funcional o l'alcaldia i sotmesa al Ple, i que conté un o diversos acords per a la seva votació i adopció, en relació amb un assumpte de competència municipal.

S'integra d'una part expositiva, en la que s'exposen els antecedents i fonaments en què es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o varis acords a adoptar.

Les propostes d'acord prèviament han de ser dictaminades per la comissió informativa corresponent.

b. Dictamen

És l'estudi, informe o consulta adoptat per una comissió informativa sobre un tema concret que ha de sotmetre's a la consideració del Ple per a la seva aprovació, si escau. El dictamen és de caràcter preceptiu però no vinculant.

c. Proposició

Proposta d'acord sotmesa al Ple pel titular de l'àrea funcional o l'alcaldia, inclosa per l'alcaldia en l'ordre del dia per raons d'urgència degudament motivades, però no dictaminada per la corresponent Comissió Informativa. En aquest supòsit no podrà adoptar-se cap tipus d'acord sense que el Ple ratifiqui en primer lloc la seva inclusió en l'ordre del dia.

d. Moció

Proposta d'acord sotmesa al Ple per un Grup municipal. Per tal que consti en l'ordre del dia haurà d'ésser presentada per escrit amb una antelació de cinc dies hàbils abans de la convocatòria del ple i contindrà una part expositiva i una proposta d'acord per a la seva adopció. Quan es tracti de proposicions no incloses en l'ordre del dia –ja que podran presentar-se fins al moment d'iniciar-se la sessió–, s'haurà de votar la urgència amb el quòrum de la majoria absoluta legal per poder-se deliberar i votar. La presentació de mocions per part dels grups polítics municipals, se subjectarà a les regles següents:

- No s'admeten mocions "in voce".
- Quan una moció sigui rebutjada pel Ple, no es podrà presentar una nova moció sobre el mateix tema i en els mateixos termes durant el termini d'un any, dins del mateix mandat.
- Si diversos grups presenten, en la mateixa sessió plenària i per urgència, diverses mocions sobre el mateix tema, solament s'inclourà en l'Ordre del Dia la primera que hagi tingut entrada, i es presentarà al Ple la resta com a esmenes a la moció que figure a l'ordre

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa3331f1415183289a715436b243001
URI de validació	https://sede.singlicaa07.abcisccloud.com/abcisc/ill/txv/di/ara/xosaweb/catalia/asp/verificadorfirma.asp?nodebsisinh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 17/05/2023



Exp. 235/2022

del dia. Quan siguin coincidents es tindran per no presentades.

d) La votació de les mocions, serà a la totalitat del seu text, i no s'admeten votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

e) El portaveu del grup que hagi presentat una moció podrà acordar retirar-la de l'ordre del dia amb caràcter previ al seu debat.

e. Vot particular

És la proposta de modificació d'un dictamen o d'una proposta formulada per membres de la corresponent comissió informativa que hagin votat en contra. Haurà de presentar-se a la secretaria de la Corporació i haurà d'acompanyar al dictamen abans de la convocatòria de la sessió plenària, formant part de l'ordre del dia. L'òrgan competent haurà de deliberar i votar sobre el vot particular d'acord amb les mateixes normes que s'estableixen per la presentació d'esmenes.

Si prospera el vot particular i ningú no demana la paraula, s'entén que s'aprova per unanimitat el dictamen amb l'esmena introduïda per aquest vot particular. Si es desestima el vot particular, s'ha de procedir directament a la votació del dictamen, ja que s'entén que la seva deliberació ja es va produir en discutir el vot particular, excepte que algun grup demani un darrer torn d'intervencions per matisar la seva posició. En aquest cas, la durada màxima serà de tres minuts amb dret a replica.

f. Esmena

Proposta de modificació d'un dictamen, proposició o moció que se sotmet al Ple per part de qualsevol regidor o regidora a títol individual i dels grups municipals a través dels seus portaveus. S'han de presentar preferentment per escrit a l'òrgan corresponent abans de l'inici del debat de cadascun dels assumptes. Si es presenten amb una antelació d'un dia hàbil es farà constar a l'ordre del dia de la convocatòria que es tracti, per tal que, als efectes de transparència i bon govern, la ciutadania en tingui coneixement de l'activitat dels grups municipals. No es podran tramitar esmenes que siguin contràries a l'ordenament jurídic.

Les esmenes han de ser a la totalitat quan tractin sobre l'oportunitat, els principis o l'esperit de la proposta; en aquest supòsit s'ha de presentar un text alternatiu complet. La consideració de si l'esmena és a la totalitat o no correspondrà al ponent de forma raonada.

Les esmenes a un punt concret poden ser de supressió, modificació i addició; en els dos casos darrers, l'esmena ha d'incloure el nou text proposat.

Es considera esmena transaccional aquella que es presenta oralment amb la finalitat d'establir un text de compromís entre el text proposat i una esmena, o entre el text proposat i una o diverses esmenes alternatives.

En cas de presentació d'esmenes, sempre que el regidor o regidora ponent hi estigui d'acord, no s'han de votar, mentre que en cas contrari, és a dir, quan no hi estigui d'acord, s'hauran de votar.

En cas de no ser acceptades, el regidor o regidora proposant de les esmenes pot sol·licitar mantenir-les per ser debatudes en el Ple, on s'han de tornar a votar per a una possible incorporació en la proposta d'acord.

També es podran realitzar esmenes orals, durant els debats, a les propostes de resolució i esmenes transaccionals, que passaran a integrar el text de la proposta de resolució o dictamen que es sotmet a votació només si el ponent manifesta oralment que les accepta.

g. Precs i preguntes

En cada sessió plenària cada regidor o regidora podrà presentar precis i preguntes de forma escrita abans de la convocatòria del Ple. També disposaran d'un temps total de sis minuts per

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa3331f1415183289a715436b243001
URI de validació	https://sedeis.mplificao7.abisiscold.com/abisiscold/txv/idiarxabsaweb/catalia.aspx?verificadorfirma.aspx?nodebsissh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 17/05/2023



Exp. 235/2022

grup municipal o regidor o regidora no adscrit per formular precis i preguntes orals durant la sessió plenària. Hi haurà un torn de rèplica de tres minuts.

Els precis i preguntes formulats per escrit amb l'antelació que tot seguit s'indica s'inclouran en l'ordre del dia de la convocatòria que es farà pública a través del web municipal i dels mitjans de comunicació corporatius, als efectes de donar publicitat a la ciutadania dels mecanismes de control que es realitzen al govern.

Precs: El prec és la formulació d'una proposta d'actuació adreçada oralment o per escrit a algun dels òrgans del govern municipal en el punt de l'ordre del dia corresponent de les sessions ordinàries del Ple. Poden plantejar precis tots els membres de la corporació en nom propi o del grup municipal al qual pertanyen. La persona proposant tindrà un temps màxim de 2 minuts per fer una breu explicació del mateix.

- Precs presentats per escrit: Es podran presentar fins a un màxim de tres precis per escrit. Si el prec s'ha presentat per escrit cinc dies hàbils abans de la convocatòria del Ple es farà constar a l'ordre del dia de la convocatòria que es tracti, per tal que, als efectes de transparència i bon govern, la ciutadania en tingui coneixement de l'activitat dels grups municipals.
- Precs presentats de forma oral: També es podran realitzar precis oralment durant la sessió plenària dins dels temps total pels Precs i Preguntes assenyalats anteriorment.
- L'equip de govern municipal ha de donar resposta als precis formulats. En el cas dels precis formulats per escrit abans de la convocatòria amb l'antelació assenyalada la resposta haurà de ser durant la sessió de què es tracti. Només es podrà posposar la resposta a la següent sessió plenària en casos degudament motivats a causa de la seva complexitat. En el cas dels precis formulats oralment durant la sessió plenària la resposta haurà de ser preferentment durant la mateixa sessió plenària, però aquesta es podrà posposar a la següent sessió a petició del càrrec electe a qui vagi dirigit el prec.
- En cap cas poden ser objecte de votació.

Preguntes: Els i les membres de la corporació poden formular preguntes oralment o per escrit en el ple relatives a l'actuació o als propòsits d'actuació dels òrgans de govern de la corporació en un sol torn per cada grup municipal o regidor o regidora no adscrit.

- Preguntes formulades per escrit: Es podran presentar fins a un màxim de tres preguntes per escrit. Les preguntes les podrà llegir el regidor o regidora. Si la pregunta es formula per escrit 5 dies hàbils abans de la convocatòria del Ple es farà constar a l'ordre del dia de la convocatòria que es tracti, per tal que, als efectes de transparència i bon govern, la ciutadania en tingui coneixement de l'activitat dels grups municipals. Aquestes preguntes s'hauran de contestar en el decurs de la sessió, llevat que la persona destinatària de la pregunta en demani l'ajornament en casos degudament motivats a causa de la seva complexitat. Llavors la resposta al regidor o regidora es realitzarà per escrit en el termini legalment establert, i de la resposta se'n donarà compte a la propera sessió ordinària del Ple municipal.
- Preguntes formulades oralment: Es podran realitzar preguntes sobrevingudes oralment en el decurs d'una sessió dins dels temps total pels Precs i Preguntes que s'ha assenyalat. La resposta haurà de ser preferentment durant la mateixa sessió plenària, però aquesta es podrà posposar a petició del càrrec electe a qui vagi dirigit. En aquest cas la resposta al regidor o regidora es realitzarà per escrit en el termini legalment establert, i de la resposta se'n donarà compte a la propera sessió ordinària del Ple municipal.

Un cop contestats els precis i preguntes es podrà obrir un torn de rèplica per tal que els càrrecs

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa331f1415183289a715436b243001
URI de validació	https://sedeis.mplificat07.abcisccloud.com/abciscid/txv/idiaraxabaweb/catalia/asp/verificadorfirma.asp?nodebsisid=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 17/05/2023



Exp. 235/2022

electes a qui s'ha donat resposta puguin expressar el que considerin sobre aquesta i es finalitzarà el torn amb la intervenció dels càrrecs electes que han donat resposta. El temps màxim d'aquesta intervenció serà de 3 minuts.

h. Declaracions Institucionals de la Junta de Portaveus: són exposicions escrites de caràcter general o particular sobre un assumpte d'interès ciutadà, tant d'àmbit municipal com supramunicipal, adoptades per la Junta de Portaveus a proposta d'un grup municipal, mitjançant les quals l'Ajuntament pren un posicionament públic sobre una qüestió o fa peticions directes a altres instàncies i/o administracions.

i. Acords de la Junta de Portaveus: Fa referència a les acords adoptats pel conjunt de portaveus dels grups polítics municipals i que expressen una sèrie de mesures amb l'objectiu que siguin implementades per l'Ajuntament de Dosrius.

Article 19. No intervenció per motius d'abstenció

19.1 Els membres de la corporació municipal s'han d'abstenir de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte en el qual tinguin un interès personal o hi concorrin alguna de les causes d'abstenció a les quals es refereix la legislació de procediment administratiu i hauran d'abandonar la sala de sessions.

19.2 Quan en un regidor o regidora es doni motiu d'abstenció, i si la presidència estima que la presència del referit regidor o regidora pot condicionar el debat i el sentit del vot de la resta de regidors i regidores, pot advertir dita circumstància d'incórrer en motiu d'abstenció al regidor o regidora esmentat.

19.3 En el cas que la persona afectada per l'assumpte a debatre sigui la persona que té l'Alcaldia, o qui en faci les funcions, aquesta ha d'abandonar la sala de sessions en tot cas, i el substituirà en la presidència de la sessió, durant el transcurs del punt en qüestió, una persona que tingui una tinència d'alcaldia present i per l'ordre del seu nomenament.

Article 20. Ajornament de la votació

20.1 Els assumptes es poden retirar de l'ordre del dia per manca d'informació i documentació per resoldre'ls o quedar sobre la taula, a petició de la persona que actuï de ponent o del grup municipal que el proposa.

Si el ponent intervé més enllà de la pura manifestació de retirar o deixar sobre la taula la moció, això donarà lloc a la possibilitat d'intervenció de la resta de grups.

20.2 A petició de qualsevol regidor o regidora, el Ple pot adoptar per majoria simple la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula, per manca d'informació suficient per resoldre.

20.3 Els assumptes deixats sobre la taula s'han d'incloure a l'ordre del dia del següent Ple ordinari, sempre que s'hagi resolt la manca d'informació suficient.

Article 21. La votació i adopció dels acords

21.1 Un cop suficientment debatuts cada un dels punts de l'ordre del dia, la presidència ha de sotmetre a votació els diversos assumptes), amb indicació, en el seu cas, de la forma en què ho faran les regidores i regidors que assisteixin telemàticament a la sessió per causa de maternitat, paternitat, embaràs o malaltia greu.

21.2 Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.

21.3 Els acords, excepte en aquells casos en què la mateixa llei exigeixi un quòrum especial, s'adoptaran

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa3331f415183289a715436b243001
Url de validació	https://sede.inh/jf/ica07_absiscod.com/absiscod/verificadorfirma.asp?nodebsisinh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 17/05/2023



Exp. 235/2022

per majoria simple. Les absències per qualsevol causa dels corporatius de la sala de sessions necessitaran autorització de l'Alcaldia i equivaldran a l'abstenció als efectes de quòrum de votació.

21.4 La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

21.5 La votació ordinària serà a mà alçada. L'Alcaldia demanarà els vots a favor, els vots en contra i les abstencions per a cadascuna de les propostes.

21.6 La votació nominal és preceptiva quan se sotmet a la consideració del Ple una qüestió en què la llei ho disposi expressament, o si algun corporatiu demana votació nominal, i el Ple ho aprova per majoria simple.

Si la votació és nominal, l'Alcaldia demanarà al Secretari que cridi els Regidors/es integrants dels Grups municipals, el qual començarà pel de menor representativitat i acabarà amb l'Alcaldia, de manera que cadascú expressarà, individualment i en veu alta, la seva posició a favor, en contra o l'abstenció en cada una de les propostes.

21.7 Per agilitzar el procediment, si la Presidència pregunta si cal votar i ningú no respon afirmativament la proposta quedarà acceptada per assentiment i constarà a l'acta com una votació afirmativa de tots els presents.

21.8 Llevat que vingui imposada per llei, la votació secreta ha de ser autoritzada per majoria absoluta dels membres del Ple, a proposta de la presidència o de qualsevol grup.

21.9 La votació secreta podrà utilitzar-se en els supòsits establerts legalment, per a l'elecció i la destitució de persones i tindrà lloc necessàriament en assumptes que puguin afectar el dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, al prestigi de la corporació i al decòrum dels seus membres; en aquests casos, el debat previ també podrà ser declarat secret.

En ambdós casos i a proposta de l'Alcaldia o de qualsevol regidor o regidora, es requerirà el previ acord de Ple adoptat per majoria absoluta.

En tots els processos d'elecció de l'Alcaldia la votació serà secreta a no ser que el Ple decideixi altrament de forma expressa en la mateixa sessió.

La verificació de la votació secreta es farà dipositant, en una urna, una papereta cada corporatiu en què prèviament s'hagi escrit si, no o m'abstinc o bé, si es tracta de l'elecció de persones, el nom del candidat al qual es dona el vot. Les paperetes en blanc, a l'efecte de quòrum de votació, s'equiparen a l'abstenció.

21.10 En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia, excepte en els supòsits en què la legislació exigeixi, per adoptar l'acord, quòrum de majoria absoluta.

Article 22. Potestats de la presidència

L'alcaldia o el tinent d'alcalde que la substitueixi tindrà, en la seva qualitat de president o presidenta del Ple municipal, les potestats següents:

- Variar l'ordre del tractament dels punts de l'ordre del dia als efectes de fer possible la presència del màxim nombre de regidors en el debat i en la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu d'ordre o d'estímul a la participació.
- Requerir o autoritzar la intervenció de personal de l'Administració municipal o d'altres experts, per tal d'aclarir extrems tècnics o proporcionar una major informació sobre aquests.
- Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors que es desviïn notòriament de la qüestió en

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa333f1415183289a715436b243001
URI de validació	https://sede.singlifica07.absisccloud.com/absisc/tx/txid/txabsaweb/catalia.aspx/verificadorfirma.aspx?modebsissh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 17/05/2023



Exp. 235/2022

debat o pronunciar expressions injurioses o calúmnies en relació a persones o institucions. Tanmateix, l'alcalde podrà fer abandonar la sala als regidors que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persistissin en la seva actitud.

- d) Suspendre, provisionalment, la celebració de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé serà convocada per celebrar -se de nou en el termini de tres dies.
- e) Cridar a l'ordre i desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud impedeixi el normal desenvolupament d'aquesta. En aquest cas la sessió podrà continuar a porta tancada.

Article 23. Intervenció del públic assistent

En les sessions ordinàries, després del torn obert de paraules i una vegada aixecada la sessió per l'Alcaldia, l'Alcaldia podrà decidir sobre la intervenció del públic assistent per formular qüestions relatives a assumptes debatuts en la sessió plenària, que seran contestades pels corporatius presents.

En tot cas, les qüestions relatives a assumptes que no guardin relació amb la sessió, hauran de ser formulades davant el Registre General, per tal d'ésser respostes degudament.

Article 24. Actes i reproduccions

24.1 De cada sessió s'estendrà acta pel Secretari en què es recollirà una relació succinta de les opinions emeses. Quan algun corporatiu desitgi que la seva exposició consti en acta amb l'extensió i la precisió que consideri d'interès, la podrà efectuar per escrit i la lliurarà, i en lliurarà còpia al Secretari, amb l'objecte que sigui incorporada a l'acta de la sessió.

24.2. Les actes del ple municipal seran públiques a tots els efectes i s'exposaran al Portal de transparència de la Corporació i/o a la web municipal.

En el cas que es realitzin extractes d'acords de les sessions plenàries s'hi faran constar els vots negatius i les abstencions que en la votació dels acords es produeixin. També s'hi faran constar els precís i les preguntes que es formulin i el sentit de les respostes.

Les actes seran signades pel president i pel secretari de la Corporació.

24.3 Els Plens i les audiències públiques seran retransmesos en directe, per streaming a la seu electrònica de l'Ajuntament i íntegrament pels mitjans de comunicació públics municipals o privats que concorrin, excepte en aquells casos en que segons la legislació de règim local poden ésser secrets el debat i la votació referits als assumptes susceptibles d'afectar els drets fonamentals de la ciutadania a què es refereix l'article 18.1) de la Constitució, quan així s'acordi per majoria absoluta.

24.4 A l'Ajuntament de Dosrius les actes plenàries adopten el sistema de vídeoactes o actes audiovisuals, d'acord amb el que preveuen els articles següents. Aquest sistema s'utilitzarà de manera preferent, sempre que sigui possible. En aquests casos no serà necessària la transcripció a l'acta del resum succint de les opinions i deliberacions, atès que constarà l'enllaç a on es podrà consultar la intervenció dels càrrecs electes. Les sessions del ple es gravaran en àudio i vídeo. El fitxer resultant de la gravació, junt amb la certificació expedida pel titular de la secretaria general de l'autenticitat i integritat del mateix, es penjarà a la seu electrònica de l'Ajuntament en el decurs dels set dies següents a la data d'enregistrament.

24.5 En el no previst en el present títol, serà aplicable a les vídeoactes el règim jurídic vigent de les actes.

De cada sessió s'enregistrarà la corresponent acta en suport audiovisual i escrit, la qual es defineix com un document electrònic i multimèdia, que es compon, com a mínim, pels elements següents:

- a) Acta: Document electrònic que inclou el contingut mínim establert legalment:

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa3331f1415183289a715436b243001
URI de validació	https://sedeis.mplifica07.abcisccloud.com/abcisc07/txv/idiaraxbsaweb/catalia.aspx?verificadorfirma.aspx?nodebsissh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 17/05/2023



Exp. 235/2022

- Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en què té lloc.
- Data i hora en què comença i finalitza la sessió.
- Nom i cognoms del president o presidenta, dels regidors i regidores i del personal de la corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.
- Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si se celebra en primera o segona convocatòria.
- Assistència del secretari o secretària general i de l'interventor o interventora, en el seu cas, o de les persones que legalment els substitueixin.
- Assumptes que s'examinin o debaten i intervencions sintetitzades que s'haguessin produït.
- Votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en què cada membre emet el seu vot.
- Acords adoptats.
- L'acta de les sessions plenàries pot ser complementada amb la incorporació d'arxius de gravació d'imatges i/o àudio validats amb signatura electrònica, en el qual cas se substitueix la necessitat d'incorporar les intervencions sintetitzades.

b) Document audiovisual: Enregistrament en vídeo de tot el que s'ha esdevingut en la sessió amb contingut de so i imatges. Aquest document recull les intervencions de cadascun dels oradors i s'integra amb l'acta electrònica, mitjançant enllaços.

24.6 Un cop el ple hagi aprovat l'acta, en el doble format de text i àudio, es farà pública a la seu electrònica de l'Ajuntament juntament amb la certificació expedida per la secretaria general en la seva funció de fe pública.

Així mateix, un cop aprovades, amb la diligència de signatura per part del/a secretari/a general, s'han de transcriure al llibre d'actes, el qual haurà de configurar-se en suport informàtic.

24.7 Les actes gravades s'han de conservar de manera que es garanteixi la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents, així com la seva preservació permanent i l'accés a aquests per part dels membres de l'òrgan col·legiat i de la ciutadania en general.

24.8 La videoacta és un document públic i oficial, rubricat i validat per la persona titular de la Secretaria general, en la seua funció de fe pública. En conseqüència, s'han de guardar totes les cauteles respecte del seu maneig i tractament, i és recomanable evitar la descàrrega total o parcial i la republicació, tenint en compte que els principis de transparència i publicitat se salvaguarden igualment amb el mer visionat de la part audiovisual, la qual es troba a disposició de totes les persones en el seu lloc oficial sense límit de reproduccions. L'incompliment del deure de cautela previst en el present article donarà lloc a responsabilitat en els casos en què el tràfic o redifusió de la videoacta perjudiqui la imatge o els interessos corporatius.

24.9 Sense perjudici dels repositoris audiovisuals de vídeoactes, la part d'aquesta consistent en el document electrònic escrit (acta succinta) s'emmagatzemarà així mateix per mitjans electrònics en el corresponent llibre electrònic d'actes.

24.10 Els mitjans o suports en què s'emmagatzemen els documents als quals es refereix el punt anterior hauran de comptar amb mesures de seguretat, d'acord amb el que es preveu en l'Esquema Nacional de Seguretat, que garanteixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats. En particular, asseguraran la identificació dels usuaris i el control d'accessos, el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades, així com la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts per les administracions públiques que així ho requereixin, d'acord amb les especificacions sobre el cicle de vida dels serveis i sistemes utilitzats

Secció quarta. La Junta de Govern Local

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa3331f1415183289a715436b243001
URI de validació	https://sede.sedeinformatica07.abcisccloud.com/abcisc/ll/txv/di/ra/absweb/catalia/asp/verificadorfirma.asp?mod=absisinh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 17/05/2023



Article 25. La Junta de Govern Local

25.1. La Junta de Govern Local és l'òrgan col·legiat del govern municipal. La componen l'Alcaldia, que la presideix, i un nombre de corporatius designats per decret de l'Alcaldia que no pot ser superior al terç del nombre legal dels càrrecs electes que conformen la corporació municipal. Les regidories amb delegacions específiques també podran assistir a les sessions de la Junta de Govern Local en qualitat de convidats.

El caràcter del càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i/o renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcaldia.

L'alcaldia podrà nomenar i destituir els membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'afectat. Els decrets de nomenament i cessament tindran efectes des del dia següent al de la seva comunicació a l'interessat. Tanmateix, hauran de ser comunicats a la pròpia Junta de Govern Local i al Ple en la sessió ordinària propera.

25.2. Les sessions de la Junta de Govern Local poden ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent. Les sessions ordinàries respectaran la periodicitat establerta a l'inici del mandat. Les sessions extraordinàries i les urgents, tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

L'Alcaldia podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries, dins la quinzena de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, sempre que això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals. L'Alcaldia podrà decidir no convocar sessions de la Junta de Govern Local durant el mes d'agost o en altres períodes festius.

25.3. L'Alcaldia convocarà als regidors i regidores membres de la Junta de Govern Local, almenys amb un dia hàbil d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se a aquests efectes ni el dia de la convocatòria ni el dia de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

25.4. La Junta de Govern Local assistirà l'Alcaldia en l'exercici de les seves funcions i exercirà les atribucions que l'Alcaldia i el Ple expressament li deleguin o li atribueixin les lleis. Els acords s'adopten per majoria simple.

25.5. Les sessions de la Junta de Govern Local no són públiques, excepció feta dels supòsits en que tracti assumptes que es coneguin per delegació del Ple municipal. En qualsevol cas, es determinaran els mitjans necessaris per a donar publicitat a les convocatòries de les sessions amb antelació suficient, i als acords adoptats en un termini no superior a deu dies des de la celebració de la sessió. Com a òrgan col·legiat de govern les sessions seran presencials, excepció feta dels casos en els que pugui reunir-se telemàticament per donar-se les causes previstes per la normativa vigent. També caldrà estar a allò que es reguli per a casos concrets de regidors i regidores que, per causes regulades justificades i acreditades no puguin assistir presencialment a la sessió i puguin participar de la mateixa de forma telemàtica.

Els punts públics de la Junta de Govern Local seran retransmesos mitjançant *streaming* als efectes de publicitat i transparència.

25.6. El règim de funcionament de la Junta de Govern Local serà el mateix que disposa el present Reglament per al Ple municipal, amb les particularitats següents:

- Les sessions no tindran caràcter públic, excepció feta del que es disposa a l'article 25.5 del present Reglament.
- No es requerirà que els assumptes hagin estat prèviament dictaminats per les Comissions Informatives, a excepció que es tracti de competències delegades del Ple.
- Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern és necessària l'assistència de la majoria absoluta dels seus components. Si no existís quòrum es constituirà en segona convocatòria, una hora després de l'assenyalada per a la primera, essent suficient l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres. Si no hi ha quòrum, es constituirà en segona convocatòria, una hora més tard, sempre amb l'assistència de

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa3331f1415183289a715436b243001
URI de validació	https://sede.singlifica07.abciscold.com/abciscold/serveis/validador/validador/verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 17/05/2023



Exp. 235/2022

- l'alcaldia i de la secretaria general. El quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. Els acords s'adopten per majoria simple i, en cas d'empat, decideix el vot del president o presidenta.
- L'Alcaldia dirigeix i ordena els debats de la Junta de Govern Local, d'acord amb el que disposa la normativa de règim local i aquest reglament pel Ple municipal i resta d'òrgans col·legiats.
 - En els casos en què la Junta de Govern tingui competències delegades pel Ple, serà preceptiu l'informe previ de la comissió informativa corresponent.
 - La Junta de Govern, en les seves reunions de caràcter deliberant, no podrà adoptar cap tipus d'acord, i es formalitzarà el resultat de les deliberacions, quan escaigui, en forma de dictàmens.
 - Tant en les sessions com en les reunions de la Junta de Govern, l'Alcaldia podrà requerir la presència de membres de la Corporació que no hi pertanyen a la mateixa, o de personal al servei de l'Ajuntament, a l'objecte d'informar sobre l'àmbit de les seves activitats.
 - Quan la Junta de Govern tingui competències delegades pel Ple, per l'Alcaldia, o li hagin estat assignades per les lleis, adoptarà els seus acords per votació formal, segons les normes establertes en aquest Reglament.

25.7. Es publicarà al Portal de Transparència de l'Ajuntament un extracte o resum succint dels acords adoptats en les sessions d'aquest òrgan, el qual serà públic per a tota la ciutadania.

Capítol II. Dels òrgans de representació, assessorament i control

Article 26. Les Comissions Informatives

26.1. Correspon a les Comissions Informatives l'estudi i el dictamen previ dels assumptes que han de sotmetre's a la decisió del Ple o de la Junta de Govern Local quan actuï per delegació d'aquest. Correspon al Ple determinar el nombre i la denominació de les comissions informatives.

Cada Grup municipal es veurà representat per un membre en cada Comissió Informativa que es constitueixi, en la qual s'aplicarà el sistema de vot ponderat, de conformitat amb l'article 60.5, en concordança amb l'article 58.3, del Decret legislatiu de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Tots els grups polítics municipals o membres electes no adscrits representats a l'Ajuntament tindran dret a un lloc o membre a cadascuna de les Comissions Informatives, sense comptar la presidència, la qual és atribuïda per Llei a l'Alcaldia la qual podrà delegar-la en cada cas o amb caràcter general, sens perjudici de reassignar-la automàticament quan hi assisteixi.

El nombre de membres de les Comissions Informatives ha d'ésser proporcional a la representativitat dels diversos grups polítics en l'Ajuntament o igual per a cada grup, aplicant-se en aquest cas el sistema de vot ponderat amb atribució a cada representant dels vots que corresponguin al nombre d'escons que tingui cada grup en el Ple Municipal.

26.2. Correspon al Ple adoptar l'acord de creació de les Comissions Informatives així com la modificació i la supressió de les que hi hagi; l'adscripció dels representants de cada Grup municipal es fa mitjançant escrit del Grup adreçat a l'Alcaldia, del qual se'n darà compte al Ple en la primera sessió que celebri. El mateix procediment s'utilitzarà per fer efectives les variacions.

26.3. Els debats de les Comissions Informatives es dirigiran pel president i els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels seus membres i, en cas d'empat, amb el vot de qualitat de la seva presidència.

La presidència enunciarà els temes inclosos a l'ordre del dia de la sessió. Tot seguit, les persones membres de la comissió podran formular preguntes i proposar esmenes respecte de l'assumpte sotmès a la seva consideració.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa333f1415183289a715436b243001
URI de validació	https://sede.singlifica07.abcisccloud.com/abcisc/ll/serveis/externs/abscweb/catalia/asp/verificadorfirma.asp?modebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 17/05/2023



Exp. 235/2022

Finalitzat el debat, la presidència de la comissió sotmetrà a votació el dictamen que ha de ser elevat al Ple. Aquest dictamen podrà limitar-se a mostrar la conformitat amb la proposta que li sotmetin els serveis administratius competents o bé formular una alternativa.

Si com a conseqüència de l'estudi i debat, el dictamen finalment aprovat no fos, en tot o en part el que inicialment es proposava, serà suficient que les modificacions introduïdes constin amb la suficient concreció a l'acta que la secretaria aixequi de la sessió, la qual donarà fe del que s'aprovi.

Si algun regidor o regidora dissenteixin del dictamen que la comissió aprovi, pot demanar que consti el seu vot en contra i anunciar, amb posterioritat a la votació del dictamen, la formulació d'un vot particular per a la seva defensa davant el Ple. Aquest vot particular s'haurà de presentar, per escrit, abans de la convocatòria de la sessió plenària que coneixerà l'assumpte.

Per la presentació d'esmenes a propostes de les comissions informatives s'ha d'aplicar el que preveu aquest reglament.

Així mateix, en tot allò no previst en aquest article s'han d'aplicar les disposicions sobre funcionament del Ple establertes en aquest reglament i en la normativa de règim local.

26.4. Correspon a aquestes Comissions dictaminar prèviament tots aquells assumptes de competència plenària, hagin estat o no delegats en la Junta de Govern Local; en les sessions plenàries, no podrà tractar-se cap assumpte que no hagi estat dictaminat per la Comissió Informativa corresponent, excepte quan, prèviament, se n'hagi votat la urgència. Com a òrgan col·legiat de govern les sessions seran presencials, excepció feta dels casos en els que pugui reunir-se telemàticament per donar-se les causes previstes per la normativa vigent. També caldrà estar a allò que es reguli per a casos concrets de regidors i regidores que, per causes regulades justificades i acreditades no puguin assistir presencialment a la sessió i puguin participar de la mateixa de forma telemàtica.

26.5. Al marge de les Comissions Informatives de tipus estable ja esmentades, i de la Comissió Especial de Comptes, prevista a l'article següent, el Ple podrà crear Comissions Informatives, de caràcter temporal, per a temes específics, a l'objecte d'obtenir informació sobre un tema i emetre el dictamen corresponent, que sotmetrà al Ple. El procediment de creació, i de designació dels seus membres serà el que estableix aquesta secció per a les Comissions Informatives generals, amb l'única particularitat que es dissolen automàticament en el moment d'elevat el seu dictamen al Ple.

Article 27. La Comissió Especial de Comptes

27.1. Serà obligatòria la creació de la Comissió Especial de Comptes, la regulació de la qual serà la mateixa que la de les comissions informatives, si bé el seu àmbit material es redueix a l'examen, l'estudi i l'informe del compte general del pressupost i dels comptes dels ens o dels organismes municipals de gestió (organismes autònoms i societats mercantils de capital íntegrament municipal).

La composició d'aquesta comissió es determinarà en l'acord que s'adopti en la sessió plenària d'organització de l'Ajuntament.

27.2. Les seves atribucions i funcionament seran els establerts a la normativa d'hisendes locals vigent.

Article 28. Els Grups Municipals

28.1. Els Grups Municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació, que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

28.2. Si així ho acorda el Ple, es podran constituir Grups Municipals; en la seva constitució es tindran en compte les regles següents:

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa333f1415183289a715436b243001
URI de validació	https://sede.sindicatibca07.abcisccloud.com/abcisc/txv/idiarxabsaweb/catalia.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisinh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 17/05/2023



Exp. 235/2022

a) Es podran constituir tants Grups Municipals, com llistes electorals hagin obtingut representació municipal, sense que un mateix Regidor/a pugui formar part de més d'un Grup Municipal, ni aquests puguin estar formats per Regidors/es de diferent llista electoral, excepte que es tracti del Grup mixt.

b) Els corporatius que no quedin integrats en un Grup quedaran automàticament incorporats al Grup mixt, que, a efectes d'actuació corporativa, participarà en les activitats de l'Ajuntament de forma anàloga a la resta de Grups, d'acord amb la legislació en matèria de règim local.

c) Els regidors/es que durant el mandat corporatiu decideixin separar-se o siguin expulsats del Grup format per la candidatura amb què van concórrer a les eleccions, no podran formar nou Grup Municipal, ni integrar-se en un altre Grup ja constituït, ni formar part del Grup mixt, i quedaran com a regidors/es no adscrits, llevat dels supòsits de trencament de coalicions electorals. A títol individual, es reconeixen a aquests regidors/es els drets inherents de caràcter material i econòmic. En qualsevol cas, les baixes que es puguin produir en un Grup Municipal no seran efectives fins que no s'hagin comunicat al portaveu respectiu i a l'Alcaldia, que en donarà compte al Ple.

d) La constitució es comunicarà a l'Alcaldia mitjançant escrit signat per tots els Regidors/es del Grup, del qual se'n donarà compte al Ple dins del mes següent a la constitució del nou Ajuntament. També es comunicarà per escrit a l'Alcaldia tota alteració en la composició del Grup Municipal, donant aquest compte en la primera sessió Plenària que tingui lloc.

e) Cada Grup haurà de nomenar el seu portaveu d'entre els membres que el componguin, i comunicar el nomenament a l'Alcaldia mitjançant un escrit signat per la majoria dels membres del Grup, als efectes registrals i de coneixement. És funció dels portaveus municipals representar el seu Grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple Municipal, i també expressar la posició oficial del Grup en els assumptes sotmesos al Ple, sens perjudici que delegui, lliurement, la paraula en altres membres del Grup.

28.3. En la mesura de les seves possibilitats, l'Ajuntament posarà a disposició dels Grups municipals els mitjans materials i d'espai que calguin per a l'exercici de les seves funcions, així com un correu electrònic pel propi grup municipal i un per cada un dels regidors/es. En qualsevol cas, els garantirà que puguin rebre a la ciutadania a les instal·lacions municipals.

28.4. El Ple de la Corporació podrà assignar als Grups Municipals una dotació econòmica que comptarà amb un component fix, idèntic per tots els Grups, i un altre variable, en funció del nombre de membres de cadascun d'ells, sense que pugui destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial. En el cas que el Ple opti per efectuar l'al·ludida dotació, els Grups Municipals hauran de portar una comptabilitat específica que posaran a disposició del Ple, quan aquest ho demani.

28.5. Els Grups Polítics Municipals hauran de respectar en la seva actuació municipal, el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació, i, en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar la deguda cortesia, i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Corporació, que s'estableixen en aquest Reglament.

28.6. Els grups municipals tenen dret a:

- Obtenir de l'Alcaldia tots els antecedents, les dades i les informacions que estiguin en poder dels serveis municipals, i resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció.
- Presentar mocions, proposicions, precs, preguntes, interpel·lacions, esmenes i vots particulars al Ple i a les comissions informatives.
- Tenir la màxima informació sobre els assumptes que s'hagin de tractar en el Ple.

Article 29. La Junta de Portaveus

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa3331f1415183289a715436b243001
Url de validació	https://sede.singlifica07.abcisccloud.com/abcisc/txv/idiarxawebweb/catalia/asp/verificadorfirma.asp?nodebsisinh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 17/05/2023



29.1. Està formada per l'Alcaldia i les persones portaveus de tots els grups municipals representats al si del Consistori, i té la naturalesa d'òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal amb caràcter deliberant.

29.2. La Junta de Portaveus pot tenir les següents funcions:

- Conèixer amb caràcter previ l'avenç de l'Ordre del Dia de les sessions plenàries i emetre pronunciament consultiu sobre la procedència d'incloure nous punts o d'ajornar el tractament dels inicialment incorporats.
- L'estudi, informe, consulta i posicionament per part de la pròpia Junta de Portaveus sobre els assumptes d'especial transcendència per al municipi que l'Alcaldia decideixi per pròpia iniciativa o a petició de qualsevol grup municipal.
- Emetre declaracions de posicionament institucional sobre assumptes o esdeveniments de rellevància política o social.
- Debate les mocions que pel seu contingut no corresponguin a l'àmbit de cap de les comissions informatives o bé que per haver estat presentades sense antelació suficient no permetin la formal convocatòria de la Comissió Informativa.
- L'anàlisi i debat de les mocions, així com les eventuals esmenes en ordre a la possibilitat d'acordar el text o de convertir-les en mocions institucionals.
- Rebre informació de l'Alcaldia en assumptes d'especial transcendència.
- Avançar la voluntat sobre la intervenció o no del grup en la deliberació dels punts de l'ordre del dia del Plenari, als efectes d'agilitzar la seva sessió.
- Ampliar el temps d'intervenció.

29.3. La Junta de Portaveus celebrarà com a mínim sessió ordinària amb la mateixa periodicitat que els plens ordinaris. El seu règim de convocatòria i celebració serà el que estableixi la pròpia Junta de portaveus. L'Alcaldia, per iniciativa pròpia o a petició d'un mínim de dos grups municipals, pot convocar una Junta de Portaveus extraordinària.

29.4. També podrà celebrar sessions extraordinàries al marge de les prèvies a sessions del ple municipal, en funció de l'existència d'assumptes de rellevància institucional quan així ho disposi l'Alcaldia per pròpia iniciativa o a petició de portaveus que representin com a mínim a una quarta part dels membres de la Corporació.

29.5. La convocatòria de la Junta podrà fer-se per escrit, telefònicament o per mitjans telemàtics amb la mateixa antelació establerta legalment pels òrgans col·legiats, sempre que sigui objectivament possible quan hagi de tractar assumptes incorporats a l'ordre del dia de les sessions plenàries

29.6. En aquells casos que la Presidència consideri necessària la constància formal del posicionament institucional de la Junta en algun assumpte, haurà de sotmetre's a votació pel sistema ponderat tenint cada Grup atribuïts tants vots com nombre de membres electes i formalitzant-se pels propis serveis administratius de Presidència document diligenciat acreditatiu de la celebració, assumptes tractats i del resultat de les votacions.

29.7. Dels acords presos per la Junta de Portaveus se'n donarà compte, si s'escau, a la sessió ordinària del Ple municipal.

TÍTOL III. L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	31c08aa9331f1415183289a715436b243001
Codi Segur de Validació	https://sedesinformatica7.abiscould.com/absiscould.com/absiscould/servei/clarxabsaweib/catalia/asp/verificadorfirma.asp?mod=bsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Data document: 17/05/2023



Exp. 235/2022

Article 30. Definició

L'Estatut dels membres de la Corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els Regidors/es que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs, inclosos els deures imposats per l'esmentada legislació, als regidors/es electes, amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la Corporació.

Article 31. Drets

Els drets dels regidors/es són els que es reconeixen expressament a la legislació de règim local i, especialment, els següents:

- a) Assistir amb veu i vot a les sessions plenàries de l'Ajuntament, i a les sessions de la resta d'òrgans col·legiats de què formin part; presentar proposicions, esmenes, vots particulars i formular precs, preguntes i interpel·lacions, segons el procediment establert en aquest Reglament.
- b) Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o indemnitzacions que els corresponguin segons els criteris generals establerts a la legislació de règim local i als pressupostos municipals.
- c) Obtenir, de l'Alcaldia i dels altres òrgans de govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als assumptes municipals que els calgui per a l'exercici de les seves funcions, en els termes esmentats en el present Reglament.
- d) Rebre els honors i les distincions, i el tractament propi de la seva representació.
- e) Disposar dels mitjans materials per dur a terme la seva tasca en els termes que determini aquest Reglament.
- f) Impugnar els acords i les disposicions municipals que haguessin votat en contra.
- g) Rebre els ciutadans que ho sol·licitin, i també convocar-los a l'edifici o dependències consistorials que els siguin assignats, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies del càrrec o de la seva representació, en els termes exposats en el present Reglament.
- h) Rebre còpia de les convocatòria i ordre del dia del ple i de les comissions informatives de les que formin part.
- i) Rebre sistemàticament i sense necessitat d'ordre expressa, la documentació municipal següent:
 - a) Relativa a la modificació del pressupost
 - b) Relativa a la modificació d'Ordenances
 - c) Relativa a la modificació del cartipàs, l'organigrama o l'organització municipal
 - d) Relativa a la modificació de la plantilla de treballadors
- j) Tenir accés al registre d'entrades i sortides.

Article 32. Especial referència al Dret d'informació i participació

32.1. Tots els corporatius tenen dret a obtenir de l'Alcaldia tots els antecedents, dades o informacions que, trobant-se en poder dels serveis municipals, es consideri necessària per al normal desenvolupament de les funcions inherents al càrrec. L'examen s'efectuarà en hores d'oficina a les dependències de l'Ajuntament o mitjançant accés al gestor d'expedients electrònics. Qualsevol queixa relativa a la demora en el lliurament o a la insuficiència de la documentació lliurada s'adreçarà a l'Alcaldia.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	31c08aa3331f1415183289a715436b243001	Data document: 17/05/2023
Codi Segur de Validació		
URI de validació	https://sedeis.mjlicad07.abciscold.com/abciscold/txv/diari/xabsweb/catalia.aspx?verificadorfirma.asp?modebsisinh=025	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Exp. 235/2022

32.2. Els membres de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal quan exercixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de llur responsabilitat, quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres o bé quan es tracti de l'accés a informació o documentació de la corporació local que sigui de lliure accés als ciutadans. En aquests casos, els regidors/es demanaran la documentació verbalment a Secretaria, havent-se de facilitar la seva consulta als sol·licitants.

32.3. En els altres supòsits, la petició d'informació s'haurà de sol·licitar mitjançant escrit, a través del Registre General i adreçat a l'Alcaldia, en que es faci constar la informació que es demana. La sol·licitud haurà de ser resolta en el termini màxim de tres dies hàbils a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud, entenent-se acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria expressa dins de l'esmentat termini.

32.4. La denegació de la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:

- Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, o la pròpia imatge.
- Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.
- Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.
- Quan l'Alcaldia dicti resolució denegatòria expressa d'acord amb allò establert en el paràgraf anterior.

En tot cas la denegació de l'accés a documentació informativa haurà de fer-se a través de resolució motivada de l'Alcaldia.

32.5. Els membres de la Corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia podrà ser en format paper o digital. La petició s'haurà de presentar per escrit davant el Registre General de l'Ajuntament i haurà de detallar, d'una manera individualitzada, els documents dels quals es demana fotocòpia. Les fotocòpies seran lliurades directament pels funcionaris de l'àrea de Secretaria. No obstant això, les còpies relatives a documents als quals tenen accés directe, podran ser facilitades al moment, sempre i quan la magnitud o el format de la documentació sol·licitada ho permeti.

32.6. En cap cas els expedients, els llibres i la documentació podran sortir de les dependències municipals.

Article 33. Deures

33.1. Són deures dels corporatius aquells que es determinen a les lleis o altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial, els següents:

- Formular la declaració dels seus béns i de les seves activitats privades en el registre d'interessos corresponent en els supòsits següents:
 - En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.
 - Amb motiu del cessament del càrrec.
 - Durant el període de mandat, anualment o quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.
- Assistir a les sessions del Ple i dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres.
- Tots els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la que tenen accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa3331f1415183289a715436b243001
URI de validació	https://sedeis.infflicca07.abciscold.com/abciscold/txv/di/ara/xa/xa/web/catalia/asp/verificador/firma.asp?nodebsisinh=025
Metadades	Origen: Origen administratiu Estat d'elaboració: Original
	Data document: 17/05/2023



- d) Respectar les normes vigents pel que fa a incompatibilitats.
- e) Respondre de les resolucions que dictin i dels acords votats favorablement.
- f) Abstenir-se de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució de tot assumpte quan concorri alguna causa d'abstenció.
- g) Donar compliment als codis de conducta, bon govern, plans de mesures antifrau i instruments anàlegs que aprovi l'ajuntament o que estiguin vigents, així com a la normativa sobre transparència i bon govern.

33.2. Els membres de la corporació seran responsables dels acords que hagin votat favorablement, i també dels actes i omissions realitzats durant l'exercici del seu càrrec, respecte dels quals sigui possible exigir responsabilitats civils o penals davant els tribunals de justícia competents. Igualment, la corporació podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan, per delictes o culpa greu, hagin causat danys i perjudicis a la corporació o a terceres persones que hagin hagut de ser indemnitzades per l'Ajuntament.

33.3. Tots els membres de la Corporació, bé personalment o bé a través del Portaveu del seu Grup, hauran de posar en coneixement de l'Alcaldia, verbalment o per escrit, les seves absències del terme municipal quan aquestes excedeixin d'un mes, concretant, en tot cas, la duració previsible d'aquestes, sense que d'això s'hagi d'inferir que aquestes estiguin sotmeses a autorització.

33.4. La falta no justificada d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats podrà ser sancionada per l'Alcaldia en la forma legalment establerta per l'article 168 del TRLMC.

TÍTOL IV. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS EN ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ MUNICIPALS

Article 34. Pautes d'actuació

34.1. Tots els Grups Municipals han de tenir igualtat d'oportunitats de participació en tots els mitjans de comunicació municipals.

Aquesta participació serà regulada a través d'un reglament propi.

34.2. Mentrestant no sigui aprovat el reglament esmenat en l'apartat anterior, l'àrea responsable de Comunicació convidarà a tots els Grups Municipals a aportar els seus escrits al Full Municipal. En aquesta invitació es comunicarà el termini per presentar llurs escrits i el nombre màxim de caràcters dels mateixos. En tot cas, qualsevol comunicació rebuda fora de termini o que no respecti el nombre màxim de caràcters fixat, no serà publicada.

TÍTOL V. DE LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 35. Criteris d'actuació

L'Ajuntament, per aconseguir una àmplia participació ciutadana, tendirà, en la seva activitat, a la consecució dels objectius següents:

1. Facilitar al conjunt dels ciutadans, la més àmplia informació sobre la seva activitat, obres i serveis.
2. Promoure i canalitzar la participació dels veïns en les qüestions públiques i comuns del municipi, respectant les facultats de decisió que corresponen als diferents òrgans municipals.
3. Acostar la gestió municipal als ciutadans, garantint l'equilibri i la solidaritat entre els diversos nuclis municipals.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa331f1415183289e715436b243001
URI de validació	https://sedeis.mplifica07.absiscord.com/absiscord/verificadorfirma.asp?nodebsisid=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 17/05/2023



Exp. 235/2022

4. Fomentar la vida associativa i la iniciativa de la societat civil de Dosrius.
5. Fomentar la corresponsabilització en la governança del Municipi per part dels òrgans municipals corresponents, generant instruments de participació per tal d'aprofundir en la cultura del compromís i la implicació ciutadana entorn a la gestió municipal.

La concreció de la informació i participació ciutadanes, amb el detall dels drets, deures, òrgans i mitjans que puguin intervenir-hi es regularà a través d'un reglament propi.

Article 36. Drets dels ciutadans

Els ciutadans tenen els drets previstos per la normativa vigent, i en especial els següents:

1. Tots els ciutadans tenen dret, d'acord amb la normativa vigent, a rebre una informació àmplia puntual i accedir a la documentació municipal que tingui la consideració de pública, o a aquella en què estiguin directament i legítimament interessats i a obtenir-ne còpies i certificacions, sense perjudici de l'acreditació de les taxes que corresponguin en dret i prèvia petició per escrit,
2. Dret a ser informats, prèvia petició raonada, de temes concrets i dirigir sol·licituds a l'Administració municipal en relació a expedient qualsevol o document municipal, d'acord amb el que preveu l'article 105 de la Constitució.
3. Dret de petició.
4. Dret a formular a l'alcalde propostes d'accions o actuacions relatives a matèries de caràcter municipal o d'interès local. Del resultat final de les propostes, se'n donarà informació completa a l'interessat.
5. Dret a assistir a les sessions del Ple municipal i a d'altres de caràcter públic.
6. El dret a obtenir còpies i certificacions i a consultar documentació.
7. Sol·licitar la consulta popular en els termes establerts previstos en la llei.
8. A utilitzar els serveis públics municipals, segons la seva naturalesa.

Article 37. Mitjans d'informació, comunicació i publicitat

37.1 L'Ajuntament, com a canal directe de participació ciutadana en els assumptes públics, reconeix i garanteix el dret de participació de tots els veïns i es compromet a informar de la seva gestió al conjunt dels ciutadans a través dels mitjans d'informació, comunicació i publicitat.

37.2 Entretant no sigui aprovat i vigent el reglament que reguli els mitjans de comunicació, informació i publicitat es regiran les següents regles:

- a) Exposar a la web municipal i/o Portal de transparència, les Actes de les sessions del Ple i un extracte dels acords adoptats per la Junta de Govern Local.
- b) Anunciar al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament o, en el seu cas, seu electrònica municipal, l'aprovació inicial de les disposicions municipals de caràcter general.
- c) Publicar per mitjans telemàtics el contingut actualitzat dels instruments d'ordenació territorial i urbanístics en vigor, els anuncis d'informació pública o de qualsevol altre acte de tramitació de caràcter rellevant.
- d) Donar compliment a la normativa vigent sobre transparència i govern obert amb voluntat de millora contínua.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	31c08aa3331f1415183289a715436b243001
Codi Segur de Validació	https://sedes.infflicca07.abcisccloud.com/abciscic/txv/di/xabswaweb/catalia/asp/verificadorfirma.asp?nodebsisinh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document:	17/05/2023



Exp. 235/2022

Article 38. Entitats i associacions.

1. L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics municipals de totes les entitats ciutadanes i associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, en la forma establerta pel reglament del registre d'entitats i de participació ciutadana, amb especial atenció al següent:

Les associacions veïnals tenen dret a:

- Estar informades dels assumptes que són de llur interès.
- Elevar propostes d'actuació en matèries de competència municipal, a través de l'Alcaldia i de les regidories delegades, sobre assumptes de competència municipal
- Mantenir reunions de treball amb els responsables municipals.
- Percebre subvencions en els termes de les bases reguladores.

Article 39. Consultes populars.

L'Alcaldia, en els termes de l'article 71 LRBRL, l'article 29.6 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum de Catalunya, previ acord del Ple adoptat per majoria absoluta i autorització del govern de l'Estat, pot sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns.

A aquests efectes tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.

Les consultes populars no poden tenir per objecte els assumptes relatius a les finances locals.

La seva regulació i tramitació és l'establerta per la normativa vigent i pel reglament de participació ciutadana.

Disposició addicional primera. Aplicació

Per a l'aplicació del contingut del present Reglament s'han de tenir en compte els preceptes establerts al Reglament de participació ciutadana, així com els principis continguts a la legislació de règim local i a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Disposició addicional segona. Sistemàtica legislativa

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

Disposició addicional tercera. Assistència telemàtica a les sessions i votació remota per mitjans electrònics

1. Les regidores i regidors tenen el dret i el deure d'assistir a les sessions presencial i personalment. El seu vot és personal i intransferible. Si concorren situacions excepcionals o de força major, com ara pandèmies, catàstrofes, confinaments, o qualsevol altra circumstància permesa legalment la sessió es podrà fer mitjançant sessions telemàtiques.

2. Amb caràcter excepcional, s'entendrà vàlidament acomplert el deure d'assistència a les sessions dels òrgans de govern i altres òrgans, incloent tant les sessions del Ple, de la Junta de Govern, de les comissions informatives i de la resta d'òrgans constituïts, quan les regidores i regidors en situació de

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa3331f1415183289a715436b243001
URI de validació	https://sede.sindicat.cat/absiscold.com/absiscold/txv/idiarxabsweb/catalia/asp/verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 17/05/2023



Exp. 235/2022

baixa, permís o situació assimilada per maternitat, paternitat, embaràs o malaltia greu que impedeixi la seva assistència presencial a la sessió, s'acullin a la possibilitat d'assistència telemàtica i de votació remota, per qualsevol mitjà que ho permeti (preferiblement per mitjans electrònics) en els termes previstos en aquest Reglament.

En el mateix sentit s'actuarà si concorren situacions excepcionals o de força major, com ara pandèmies, catàstrofes, confinaments, o qualsevol altra circumstància permesa legalment. Aquesta situació haurà de quedar degudament motivada en l'expedient per l'òrgan competent (l'alcaldia o presidència).

Aquesta possibilitat també serà d'aplicació sempre que sigui necessària per garantir la participació d'un grup municipal quan s'acrediti documentalment, tal i com es determina en l'apartat següent, la impossibilitat d'assistència de tots els integrants del grup municipal.

3. Als efectes assenyalats al paràgraf anterior, es considera que el/la regidor/a es troba en situació de baixa per maternitat, paternitat o situació anàloga, d'hospitalització o de malaltia greu o prolongada que impedeixi l'assistència personal al Ple, quan aquestes siguin acreditades per qualsevol mitjà admès en dret.

4. Per exercir el vot telemàtic s'ha de garantir la verificació de la seva identitat, així com la seva efectiva presència, per mitjans electrònics, i haver estat expressament autoritzat per l'alcaldia municipal.

5. La presència del regidor o regidora que exerceixi el seu vot per via telemàtica obligarà que hagi de mantenir-se, com a mínim durant la part de la sessió en la que es faci l'exposició, i en el seu cas debat del punt de l'ordre del dia respecte al qual es vol votar, en idèntics termes al que passaria en el cas de l'assistència personal i efectiva en el saló de sessions.

6. Per poder exercir el dret a l'assistència i al vot telemàtic és necessari que el regidor o regidora ho sol·liciti, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, a l'alcaldia i/o a la secretaria general, mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia i presentat al registre d'entrada de la Seu electrònica, acompanyat de l'acreditació de la baixa, permís o situació assimilada per maternitat, paternitat, embaràs o malaltia greu que impedeixi la seva assistència a la sessió i de la seva durada. Així, caldrà que faci constar que es troba en alguns dels supòsits excepcionals assenyalats als paràgrafs anteriors, acreditant-ho documentalment, així com, el termini previst en que s'exercirà aquest dret si és possible.

Excepcionalment, en el cas que la situació que impedeixi la seva assistència es doni en un període inferior als dos dies hàbils anteriors al Ple, podrà exercir el seu dret si l'avís arriba amb l'antelació suficient per preparar els sistemes tècnics per fer-ho possible.

7. L'alcaldia informarà a l'inici del Ple de la petició feta pel regidor/a. No podrà denegar-se la sol·licitud en els supòsits en què s'acrediti que es troba en alguna de les circumstàncies excepcionals abans assenyalades.

8. Correspon a l'alcaldia vetllar perquè aquelles persones que assisteixin telemàticament al desenvolupament de la sessió puguin exercir els seus drets d'igual manera a com ho farien si hi estiguessin presents físicament, i en particular, els de votació remota per mitjans electrònics, formular observacions a l'acta, intervenir en els debats, plantejar qüestions d'ordre, demanar la retirada d'un assumpte o que resti sobre la taula, i el de respondre a al·lusions.

9. A la vídeo-acta de la sessió, la Secretaria General farà constar expressament els membres que assisteixen i exerceixen el seu dret de vot i participació per via telemàtica.

10. L'Ajuntament de Dosrius establirà els sistemes telemàtics, a través de videoconferència o altres sistemes electrònics similars, amb la finalitat de garantir, en tot moment, la seguretat, accessibilitat, autenticitat i autenticació de la participació dels membres electes autoritzats, que es trobin en alguns dels supòsits abans assenyalats, tant en allò que fa referència a la seva assistència a les sessions plenàries com a l'exercici de dret de vot per via telemàtica. El sistema ha de permetre conservar la traçabilitat del vot, garantint la conservació de les evidències que en permetin el control i verificació en concepte

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 80 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa333f1415183289a715436b243001
URI de validació	https://sedeis.mjlicao7.abcisccloud.com/abcisc/txv/di/ra/xasaweb/catalia/asp/verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 17/05/2023



Exp. 235/2022

d'auditoria.

El sistema d'assistència telemàtica i de votació remota estarà sota el control de l'alcaldia, o regidor o regidora en qui delegui i de la Secretaria General, amb el suport tècnic del departament d'informàtica, i haurà de complir els requisits i respectar els principis recollits en les Lleis 39 i 40/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques i del Règim jurídic del sector públic, respectivament, o les normes que les substitueixin, en especial els de seguretat i accessibilitat, així com garantir la preservació, autenticitat, originalitat i fiabilitat de la informació, complint amb tota la normativa de l'esquema nacional per la seguretat.

11. En qualsevol cas, el regidor o regidora que ha demanat assistir telemàticament podrà assistir presencialment quedant invalidada la seva sol·licitud d'assistència i votació telemàtica tan bon punt es presenti al lloc on s'estigui celebrant el Ple, mantenint-se per la resta del temps sol·licitat, si no expressa el contrari.

12. L'assistència a les sessions plenàries i l'exercici del dret a vot per via telemàtica, donarà dret a les persones que l'exerceixen degudament autoritzades, a percebre les indemnitzacions econòmiques en concepte d'assistència a les sessions plenàries, en les quanties aprovades pel Ple corporatiu, en consonància amb allò que preveu aquest Reglament o els acords dels òrgans competents on s'estableixen les retribucions per assistència al Ple.

13. En qualsevol cas, resta exclosa la possibilitat de vot remot en aquelles votacions que siguin secretes. També s'exclouen de la possibilitat de participació a distància dels càrrecs electes les següents sessions:

- El Ple de constitució de l'entitat local.
- L'elecció d'alcalde o alcaldessa, i de president o presidenta de l'entitat local.
- La moció de censura.
- La qüestió de confiança.

14. Per la resta de qüestions d'ordre i funcionament, tant per sessions dels òrgans col·legiats de govern telemàtiques com per l'assistència telemàtica per motius justificats i acreditats durant sessions presencials dels òrgans col·legiats de govern, de regidors o regidores, caldrà aplicar el que s'estableix al següent PROTOCOL DE FUNCIONAMENT PER LA CELEBRACIÓ DE SESSIONS TELEMÀTIQUES D'ÒRGANS COL·LEGIATS, coincidint amb el que va aprovar el Ple municipal en sessió de data 21 de maig de 2020:

"1.- CONVOCATÒRIA

1.1 Caràcter i constitució de la sessió

En el moment de la convocatòria de la sessió telemàtica, haurà de motivar-se per l'Alcaldia/Presidència la concurrència del supòsit que impedeix el normal funcionament de la corporació i, per tant, la necessitat de celebrar la sessió de forma telemàtica i no presencial per tal d'evitar el contacte entre persones. Això es justificaria, per exemple, amb la vigència de la declaració de l'Estat d'Alarma.

La convocatòria de les sessions motivarà la concurrència o manteniment de la situació que justifica excepcionalment que se celebri a distància.

En les sessions que se celebrin a distància, les persones que formin part del plenari poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri, per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Els mitjans electrònics emprats han d'assegurar que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions, i el secret d'aquestes deliberacions.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	31c08aa333f1415183289a715436b243001
Codi Segur de Validació	https://sedeis.mjlicca07.abciscold.com/abciscold/txv/di/ra/xasaweb/catalia.asp?verificadorfirma.asp?nodebsissh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 17/05/2023



Exp. 235/2022

Amb anterioritat a l'inici de la sessió, els membres del ple de la corporació hauran de tenir garantit el funcionament òptim del programari d'accés amb els corresponents equips. En aquest sentit, els membres hauran d'estar en disposició de connectar-se amb una antelació de 15 minuts a l'inici de la sessió.

El Ple es constituirà amb l'assistència telemàtica d'un terç del nombre legal dels seus membres, entre els quals ha de ser-hi el/la president/a. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

En tot cas, serà requisit necessari l'assistència telemàtica de la secretaria de la corporació o qui legalment el substitueixi per a la celebració de la sessió. També de la intervenció municipal quan sigui preceptiva la seva assistència.

1.2 Ordre del dia

La regulació de l'ordre del dia serà l'establerta al ROM de Dosrius, així com a la normativa vigent de règim local.

L'alcaldia/presidència es reservarà la facultat d'avançar l'horari de la celebració de la sessió per tal de donar un major interval d'assistència tècnica davant de possibles problemes i inconvenients relacionats amb la connectivitat dels assistents. Així els tècnics disposarien d'un marge de temps més ampli per la solució de cada problemàtica que pugui sorgir.

Els diferents departaments municipals hauran d'elaborar i posar a disposició de Secretaria amb suficient antelació els expedients que hagin de ser examinats en la sessió; l'Ajuntament de Dosrius té implementada la tramitació electrònica dels expedients, per tant, tots aquests expedients a incloure en l'ordre del dia seran electrònics (art. 70.2 LPAC) i en el moment de traslladar-se a Secretaria hauran de presentar-se ordenats cronològicament, per tal de facilitar-ne la consulta als regidors i regidores.

En les sessions a on hi hagi prec i preguntes en l'ordre del dia, atès el caràcter telemàtic de la mateixa i per tal d'agilitzar el funcionament de la sessió, els regidors i regidores podran presentar el llistat de prec i preguntes per escrit a la seu electrònica de la Corporació, fins a 24 hores abans de la celebració de la sessió, sens perjudici de poder plantejar oralment altres qüestions que puguin sorgir durant el plenari.

Les preguntes seran contestades per escrit abans de la celebració de la següent sessió plenària, llevat que el regidor o regidora preguntat volgués donar resposta immediatament.

1.3 Notificació de la convocatòria

La convocatòria de la sessió extraordinària es notificarà via eNOTUM. Des del moment de la notificació de la convocatòria, tots els regidors han de tenir accés electrònic als expedients incorporats en l'ordre del dia. Els regidors i regidores tenen el deure de confidencialitat propi del seu càrrec.

2.- MITJANS ELECTRÒNICS PER CELEBRAR LA SESSIÓ

Per tal de la vàlida celebració de les sessions, cal disposar de mitjans electrònics que reuneixin totes aquestes condicions:

- Garantir la identitat dels membres i de les persones que els supleixen.
- Garantir el contingut de les manifestacions i el moment en què es produeixen.
- Interactivitat i intercomunicació entre els participants en temps real.
- Disponibilitat durant tota la sessió.
- Sense interferències externes.
- Seguretat de les persones que hi participen.
- Manteniment del quòrum de constitució.
- Llibertat en la participació en els debats i deliberacions.
- El secret d'aquestes deliberacions (si la reunió no és pública)

En aquest sentit, el consorci Localret, al que aquesta corporació està adherida, ha ofert als ens locals el

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa3331f1415183289a715436b243001
URI de validació	https://sede.singlifica07.abisccloud.com/abisc/validar/xarxesaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp?nodebsissh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Data document:	17/05/2023



Exp. 235/2022

servei de videoconferència LOCALRETMEET, que ha de garantir les mesures indicades.

Mitjançant resolució d'Alcaldia de data 6 d'abril de 2020 l'Ajuntament s'ha adherit a aquest servei S'adjunten com a annex a aquest protocol la documentació relativa a aquest punt redactada per LOCALRET, la qual es dona per reproduïda.

Qui presideixi la sessió haurà de garantir el compliment de tots aquests requisits abans d'iniciar la reunió i ordenar-ne el desenvolupament fins a la seva finalització, sempre que se'n mantingui el funcionament correcte.

De la mateixa manera el compliment d'aquestes condicions és necessari perquè la secretaria de l'òrgan pugui aixecar l'acta corresponent a la reunió, tant si es tracta d'una acta íntegrament escrita com d'una videoacta.

En el cas que algun/a regidor/a pugui preveure problemes de connectivitat, podrà sol·licitar, sempre i quant la situació d'alarma ho permeti, poder desplaçar-se a les dependències municipals per poder assistir a la sessió telemàtica de l'òrgan col·legiat mitjançant la connexió d'internet de l'Ajuntament. L'alcaldia/presidència haurà de facilitar una ubicació amb les característiques adequades per poder assistir a la sessió amb la màxima normalitat possible.

3.- DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

3.1 Cadascun dels membres haurà de tenir provat i assegurat, amb anterioritat a la sessió, l'accés a l'aplicació escollida i estar en disposició de connectar-se, fent-ho com a mínim, 15 minuts abans de l'hora fixada pel començament de la sessió.

3.2 El gestor establirà una contrasenya diferent per a cada sessió dels diferents òrgans col·legiats. Aquesta contrasenya serà oferta a la resta de membres per tal que puguin accedir a la sessió.

3.3 Davant la necessitat d'acreditar que tots els participants en trobin en territori espanyol, a l'inici de la sessió es formularà declaració en aquest sentit, a pregunta de l'alcaldia/presidència.

Així mateix, en cas que algun regidor tingui previst no assistir a la sessió o arribat el moment li resulti impossible assistir, haurà de comunicar-ho immediatament a la presidència, per tal que la sessió pugui iniciar-se sense demora.

L'acreditació de la identitat i presència dels membres de la sessió es realitzarà mitjançant la imatge i, quan el regidor o regidora intervingui, mitjançant imatge i so o qualsevol altra fórmula que permeti donar fe pública a la secretaria municipal (identificació per notorietat). També es poden fer ús, si el software o plataforma electrònica utilitzat ho permet, dels sistemes d'identificació electrònica que regula el sistema europeu de reconeixement d'identitats electròniques (eIDAS). En aquest sentit, serien diverses les alternatives, des de l'ús dels seus certificats digitals, fins a una solució d'identificació biomètrica.

3.4 Qualsevol assistent podrà absentar-se de la sessió, prèvia comunicació al respecte a la presidència i reincorporació, sempre i quan es mantingui el quòrum mínim per la celebració de la sessió d'acord amb la normativa en matèria de règim local. En qualsevol cas, la presència de l'Alcaldia/Presidència i de la secretaria municipal serà indispensable, de manera que en cas d'absentar-se alguna de les dues figures esmentades, caldrà interrompre la sessió.

En cas que algun dels assistents perdi la connexió, la Presidència ordenarà aturar la sessió, pausat la videoconferència, fins a la recuperació de so i imatge. En cas que sigui la Presidència qui es vegi afectada per problemes tècnics, serà la secretaria municipal qui manifestarà la necessitat d'interrompre la sessió.

La desconnexió de la secretaria suposarà automàticament la suspensió del Ple, que es reprendrà un cop recuperi llur connexió.

En cas que la problemàtica no pugui solucionar-se, la Presidència podrà acordar l'ajornament de la sessió.

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa333f1415183289a715436b243001
URI de validació	https://sede.sindical.cat/absiscod.com/absiscod/txv/idiarxawebweb/catalia.asp?verificadorfirma.asp?modobshsih=025
Metadades	Origen: Origin administrador Estat d'elaboració: Original
Data document:	17/05/2023



Exp. 235/2022

3.5 En les votacions, la presidència sol·licitarà el vot als diferents regidors i regidores, que hauran de manifestar el seu vot de forma que pugui escoltar-se clarament i/o veure's clarament en pantalla. Es considerarà que hi ha abstenció quan iniciada la deliberació d'un punt es desconnecta un regidor o regidora i no es torna a connectar abans de la votació, sempre que no sigui per causes alienes a aquest o aquesta.

Durant la votació individual de cada regidor o regidora, el/la president/a de l'òrgan haurà de donar un temps prudencial per a què la secretaria de l'òrgan pugui visualitzar o escoltar i anotar, un a un, el sentit del vot dels membres de la Corporació. Una vegada sumats els vots, el President proclamarà el resultat i si s'ha adoptat o no l'acord.

3.6 Es garanteix el caràcter públic de les sessions mitjançant la seva difusió per mitjà de retransmissió pel canal de youtube de l'Ajuntament de Dosrius.

3.7 A més de ser retransmesa, les sessions de caràcter públic seran enregistrades per tal de poder-se elaborar el corresponent esborrany.

3.8 El desenvolupament de la sessió serà l'equivalent al que disposa l'article 15 i concordants del Reglament Orgànic Municipal.

Correspondrà a l'alcaldia/presidència la direcció i control de la sessió, assistida tècnicament pel personal encarregat a l'efecte, d'acord amb el següent detall:

- Els membres de l'òrgan que no disposin de la paraula hauran de mantenir el seu micròfon apagat, per tal d'evitar interferències sonores que dificultin el bon enteniment de les manifestacions realitzades.
- De cada punt de l'ordre del dia es podrà donar lectura íntegra o en extracte, per part de la secretaria municipal, alcaldia/presidència o regidors i regidores. Es podrà substituir la lectura de la proposta, dictamen o moció, per una explicació detallada del seu contingut, donada per l'alcaldia/presidència, el regidor o regidora amb competències delegades en la matèria o els Portaveus dels Grups Polítics Municipals, segons els casos.

Així mateix, l'alcaldia/presidència, a iniciativa pròpia, sempre que no s'hi oposi cap Grup polític, o a petició d'aquests, podrà ordenar que no es llegeixin ni s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la Corporació.

- A continuació, qui signi el dictamen o la proposició formularà la seva exposició i defensa; seguidament, s'obrirà per l'Alcaldia el torn de rèplica, podent intervenir un regidor/a per cada Grup municipal, de menor a major en nombre de regidors/es i, en cas d'igualtat, en nombre de vots. El temps corresponent a les intervencions dels membres dels diferents grups municipals, llevat de qui sigui el ponent de la proposta, no excedirà dels sis minuts. Tancarà aquest primer torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el Regidor/a proponent.

Finalitzat el primer torn de paraules, s'obrirà, si s'escau, un segon torn de paraules, en el que intervindran novament els Grups Polítics d'acord amb l'ordre establert en el primer torn i amb una limitació de cinc minuts per cada grup. Tancarà aquest segon torn de paraules el regidor/a proponent.

Qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'Alcaldia que se li concedeixi torn d'al·lusions; com sigui que el torn d'al·lusions no admet rèplica en cap cas, l'Alcaldia el concedirà únicament quan s'hagués produït, en efecte, una al·lusió en la persona de qualsevol corporatiu que, pel que pogués tenir d'equivoca, requeris la immediata correcció per l'interessat; el torn d'al·lusions serà sempre breu i concís.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa333f1415183289a715436b243001
URI de validació	https://sede.sindicat.org/absiscod.com/absiscod/txv/diari/xarxa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp?mod=bsissh=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 17/05/2023



Exp. 235/2022

Una vegada hagin intervingut tots els Grups municipals l'Alcaldia considerarà l'assumpte suficientment debatut.

- d) A continuació, es passarà a la votació. Aquesta ha de ser perfectament visible i/o audible per la presidència i la secretaria municipal, als efectes de fe pública i certificació de les actes i els acords de les sessions. Un cop efectuada la votació, els Grups que no haguessin intervingut en el debat, i només ells, podran explicar el seu vot.
- e) L'alcaldia/presidència podrà ampliar la durada de les intervencions, al doble del previst en l'epígraf cinquè del present article, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten, com per exemple modificacions o revisions de Pla General, aprovació del Pressupost General de la Corporació, aprovació de les Ordenances Fiscals, etc.
- f) Els acords, excepte en aquells casos en què la mateixa llei exigeixi un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple. Les absències per qualsevol causa dels corporatius de la sala de sessions necessitaran autorització de l'Alcaldia i equivaldran a l'abstenció als efectes de quòrum de votació.

La votació serà ordinària, llevat del cas que algun corporatiu demani votació nominal, i el Ple ho aprovi per majoria simple. En qualsevol cas s'haurà d'estar a l'opció més àgil i efectiva donades les circumstàncies de la celebració telemàtica de la sessió.

La votació ordinària serà a mà alçada. L'alcaldia/presidència demanarà els vots a favor, els vots en contra i les abstencions per a cadascuna de les propostes. Si la votació és nominal, l'alcaldia/presidència demanarà a la secretaria que cridi els Regidors/es integrants dels Grups municipals, el qual començarà pel de menor representativitat i acabarà amb l'alcaldia/presidència, de manera que cadascú expressarà, individualment i en veu alta, la seva posició a favor, en contra o l'abstenció en cada una de les propostes.

En qualsevol cas, sigui la votació ordinària o nominal, en el cas que el software que s'utilitzi integri una eina per a resoldre telemàticament i de forma electrònica el vot, aquest serà el mitjà que amb prioritat s'haurà de fer servir.

- g) La votació secreta podrà utilitzar-se per a l'elecció i la destitució de persones i tindrà lloc necessàriament en assumptes que puguin afectar el dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, al prestigi de la corporació i al decòrum dels seus membres; en aquests casos, el debat previ també podrà ser declarat secret.

En ambdós casos i a proposta de l'alcaldia/presidència o de qualsevol Regidor/es, es requerirà el previ acord de Ple adoptat per majoria absoluta. En tots els processos d'elecció de l'alcaldia la votació serà secreta a no ser que el Ple decideixi altrament de forma expressa en la mateixa sessió. El sistema de votació secreta ha de quedar assegurat pel sistema i plataforma electrònic emprat. En el cas que el plenari municipal acordi la votació secreta d'alguna proposta d'acord i la plataforma no la permeti, l'alcaldia/presidència haurà de suspendre el plenari municipal i donar-lo per finalitzat, habilitant amb caràcter immediat les mesures adients per tal de poder celebrar una sessió plenària amb garanties de què la votació pugui ser secreta.

- h) L'alcaldia/presidència tindrà les potestats següents:
- Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula, silenciament el seu micròfon, als regidors/es que es desviïn notòriament de la qüestió en debat o pronuncin expressions injurioses o calúmnies en relació a persones o institucions. Tanmateix, l'alcaldia/presidència podrà expulsar de la sessió telemàtica als regidors/es que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persistissin en la seva actitud.
 - Suspendre, provisionalment, la celebració de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé serà convocada per celebrar -se de

C/ Sant Antoni, 1 · 08319 Dosrius (El Maresme) · Tel. 93 791 80 14 · Fax. 93 791 90 80 · dosrius@dosrius.cat · dosrius.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	31c08aa333f1415183289a715436b243001
Codi Segur de Validació	https://sede.sindicatdiputacions.cat/verificadorfirma.asp?nodebsissh=025
Metadades	Origen: Origin administrador Estat d'elaboració: Original
Data document: 17/05/2023	



nou en el termini de tres dies.

4. PUBLICITAT DE LES SESSIONS

La publicitat de les sessions plenàries telemàtiques quedarà garantida amb la retransmissió i/o arxivament al canal Youtube de l'Ajuntament de la sessió. Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta dels nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar als drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució. Aquesta qüestió pot afectar a un o varis assumptes.

5. INTERVENCIÓ I PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA

Ateses les característiques de la celebració telemàtica de les sessions ordinàries del ple municipal, la plataforma no pot ser de lliure accés i no es pot permetre l'assistència telemàtica de persones no convidades a la sessió.

Per preservar la intervenció i participació de la ciutadania, aquesta podrà formular preguntes relatives a assumptes que no tinguin a veure amb la sessió al registre general de la Corporació o a través del correu-e participacio@dosrius.cat.

Després del torn obert de paraules i una vegada aixecada la sessió per l'Alcaldia/presidència, aquesta podrà decidir sobre si donar resposta a les qüestions formulades, que seran contestades pels corporatius presents telemàticament.

Per formular qüestions relatives a assumptes debatuts en la sessió plenària es podran efectuar un màxim de tres preguntes per persona, que podran ser trameses durant la sessió plenària a l'adreça de correu-e participacio@dosrius.cat, i que seran contestades pels corporatius presents.

6. PERCEPCIÓ D'ASSISTÈNCIA PER LA CONCURRÈNCIA EFECTIVA A LES REUNIONS A DISTÀNCIA

D'acord amb l'article 75.3 LRBRL, la condició necessària perquè els electes sense dedicació exclusiva ni parcial en la mateixa corporació hi percebin assistències és la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals siguin membres: "Sólo los miembros de la Corporación que no tengan dedicación exclusiva ni dedicación parcial percibirán asistencias por la concurrència efectiva a las sesiones de los órganos colegiados de la Corporación de que formen parte, en la cuantía señalada por el pleno de la misma".

Atès que els participants en les sessions a distància dels òrgans col·legiats hi concorren efectivament, tindran dret a les assistències corresponents en les mateixes condicions que les percebrien si la sessió se celebrés presencialment, ja que allò que s'indemnitza i compensa no és el desplaçament fins al lloc de celebració de la reunió sinó el fet d'assistir-hi i participar-hi com a membre de ple dret de l'òrgan col·legiat de què es tracti, condicions que es compleixen si la sessió es convoca i es desenvolupa en els termes establerts a la Disposició Addicional Tercera del Decret llei 7/2020 i a l'article 46.3 LRBRL. En sessió plenària de 15 de juliol de 2019 es va acordar el règim d'indemnitzacions per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats. Aquestes indemnitzacions no retribueixen el desplaçament, sinó la participació en la sessió, de manera que es faran efectives per l'assistència a sessions telemàtiques.

Amb la voluntat de facilitar solucions a la problemàtica que es pugui derivar de la celebració d'aquest tipus de sessions i atenent a l'excepcionalitat de les mateixes, es retribuirà assistència per la participació en totes aquelles sessions que siguin necessàries per l'aprovació de tots els punts inclosos en un ordre del dia, amb independència de les vegades que calgui suspendre i/o ajornar la sessió, sempre que aquesta suspensió i/o ajornament es degui a problemes tècnics.

7.- JERARQUIA NORMATIVA

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	31c08aa3331f1415183289a715436b243001
Url de validació	https://sedeis.mplificat07.abcisccloud.com/abcisc/ll/xxv/di/arxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodebsisni=025
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
	Data document: 17/05/2023



Exp. 235/2022

El present protocol resta supeditat a qualsevol norma de major rang que reguli temes desenvolupats en aquest.

Per a qualsevol aspecte no regulat en aquest caldrà estar a allò que disposi el Reglament Orgànic Municipal de Dosrius vigent, així com la normativa de règim local o concordant vigent.”

Disposició final. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor un cop se n'hagi publicat íntegrament el text al Butlletí Oficial de la Província i transcorri el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Disposició derogatòria

Amb l'entrada en vigor d'aquest Reglament Orgànic Municipal (ROM) quedarà derogat l'aprovat per aquest Ajuntament Ple definitivament i publicat al BOP de Barcelona en data 17 d'abril de 2013 i al DOGC de data 25 d'abril de 2013.

L'acord que precedeix consta en l'esborrany de l'acta de la sessió expressada, notificant-se amb les salvetats de l'article 206 del ROFRJ de les Entitats Locals i a reserva del que resulti de l'aprovació de l'acta corresponent.

Se sotmet l'acord a informació pública per tal que durant el termini de 30 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de publicació al Butlletí Oficial, els ciutadans puguin presentar les reclamacions i/o suggeriments que considerin oportunes (art. 49 LRBRL).

Si transcorregut el tràmit d'informació pública no s'han presentat reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovat definitivament el Reglament per a la qual cosa l'Alcaldia podrà ordenar, en aquest cas, els tràmits necessaris per a la conclusió del procediment i la seva entrada en vigor.

En aquest cas, si voleu impugnar aquesta disposició administrativa de caràcter general, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

L'alcaldesa,

Silvia Garrido Galera

Dosrius, 17 de maig de 2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	31c08aa333f1415183289e715436b243001	Data document: 17/05/2023
Codi Segur de Validació	https://sedeis.infflicca07.absisccloud.com/absisc/ll/txv/di/ra/xabsaweb/catalia.asp?verificadorfirma.asp?nodebsisinh=025	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

