



Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

ANUNCI

En data 3 de maig es va aprovar per Junta de Govern Local la modificació de les bases generals i específiques reguladores de les proves selectives per a la provisió de les places incloses a l'Oferta pública extraordinària d'estabilització, pel que afecta als processos selectius d'agent de la policia local, per concurs de mèrits i per concurs-oposició.

Es fa públic el text íntegre de les bases reguladores modificades de les proves selectives.

Sant Feliu de Codines, 18 de maig de 2023

L'alcalde
Mercè Serratacó i Costa

Bases generals i específiques dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places vacants de personal funcionari i de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines corresponents a l'oferta pública d'estabilització de 2022.

1. Objecte i publicitat

Aquestes bases regularan els processos selectius convocats per l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines per a l'estabilització de les places incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2022 aprovada per Decret núm. 261 de data 17 de maig de 2022 i publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC) núm. 8674, de 24 de maig de 2022 i al Butlletí Oficial de la Província (en endavant BOPB) de data 25 de maig de 2022.

El contingut d'aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el BOPB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat> (en endavant seu electrònica). Així mateix, es publicarà extracte de la convocatòria al BOE i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOPB. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament i el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones seleccionades es publicarà en el BOPB.

2. Places objecte de cobertura definitiva

Les places a proveir estan distribuïdes segons corresponguin a un dels dos sistemes de selecció, concurs-oposició o concurs, previstos per a l'estabilització de l'ocupació temporal a l'article 2 i a les disposicions addicionals 6 i 8, respectivament, de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

En l'annex d'aquestes bases s'identifiquen les places amb el tipus de vinculació, els requisits específics de participació, els tipus de proves, els barems de valoració dels mèrits, els temaris generals i el lloc de treball vinculat d'acord amb els instruments de planificació de l'Ajuntament.

La definició dels llocs, les funcions i les condicions són les que per a cadascun figuren a la relació de llocs de treball vigent.

2.1 Places subjectes al sistema de selecció de concurs oposició

2.1.1 Places de personal funcionari:

Auxiliar administratiu/va

- Vinculació: Personal funcionari
 - Grup i Subgrup: C2
 - Escala, Subescala, Classe:
Escala d'Administració General
Subescala administrativa
Auxiliar Administratiu/va
 - Nombre de places: 1

- Lloc de treball vinculat d'acord amb la relació de llocs de treball:
Auxiliar de gestió administrativa

Agent de Policia

- Vinculació: Personal funcionari
 - Grup i Subgrup: C2
 - Escala d'Administració Especial
Subescala de Serveis especials. Policia Local
Agent
 - Nombre de places: 1
- Lloc de treball vinculat d'acord amb la relació de llocs de treball:
Agent de Policia

1.1.2 Places de personal laboral:

Personal neteja i serveis manteniment AP

- Vinculació: Personal laboral
 - Grup i Subgrup: AP
 - Nombre de places: 1
- Lloc de treball vinculat d'acord amb la relació de llocs de treball:
Suport operatiu TP

Personal neteja i serveis manteniment AP

- Vinculació: Personal laboral
 - Grup i Subgrup: AP
 - Nombre de places: 1
- Lloc de treball vinculat d'acord amb la relació de llocs de treball:
Operari/ària de neteja viària TP

Personal neteja i serveis manteniment AP

- Vinculació: Personal laboral
 - Grup i Subgrup: AP
 - Nombre de places: 1
- Lloc de treball vinculat d'acord amb la relació de llocs de treball:
Operari/ària via pública I

2.2 Places subjectes al sistema de selecció de les disposicions addicionals sisena i vuitena:

2.2.1 Places de personal funcionari:

Administratiu/va

- Vinculació: Personal funcionari
 - Grup i Subgrup: C1
 - Escala, Subescala, Classe:
Escala d'Administració General
Subescala administrativa
Administratiu/va
 - Nombre de places: 3
- Llocs de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
 - 1 Gestor/a administratiu/va
 - 2 Administratiu/va de gestió

Auxiliar Administratiu/va

- Vinculació: Personal funcionari
 - Grup i Subgrup: C2
 - Escala, Subescala, Classe:
Escala d'Administració General
Subescala administrativa
Auxiliar Administratiu/va
 - Nombre de places: 4
- Llocs de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
 - 4 Auxiliar de gestió administrativa

Arquitecte/a

- Vinculació: Personal funcionari
 - Grup i Subgrup: A1
 - Escala, Subescala, Classe:
Escala d'Administració Especial
Subescala tècnica
Tècnic superior d'administració especial. Arquitecte
 - Nombre de places: 1
- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
Arquitecte/a TP

Arquitecte/a Tècnic

- Vinculació: Personal funcionari
 - Grup i Subgrup: A2
 - Escala, Subescala, Classe:
Escala d'Administració Especial
Subescala tècnica

Tècnic mig d'administració especial. Arquitecte tècnic

- Nombre de places: 1

- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
Arquitecte/a Tècnic/a

Tècnic/a mig

- Vinculació: Personal funcionari
 - Grup i Subgrup: A2
 - Escala, Subescala, Classe:
Escala d'Administració Especial
Subescala tècnica
Tècnic mig d'administració especial
 - Nombre de places: 2
- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
Tècnic/a de projectes

Tècnic/a mig informàtic

- Vinculació: Personal funcionari
 - Grup i Subgrup: A2
 - Escala, Subescala, Classe:
Escala d'Administració Especial
Subescala tècnica
Tècnic mig d'administració especial
 - Nombre de places: 1
- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
Tècnic/a Informàtic/a –TP

Tècnic/a mig Comunicació

- Vinculació: Personal funcionari
 - Grup i Subgrup: A2
 - Escala, Subescala, Classe:
Escala d'Administració Especial
Subescala tècnica
Tècnic mig d'administració especial
 - Nombre de places: 1
- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
Tècnic/a de Comunicació –TP

Tècnic/a mig Social

- Vinculació: Personal funcionari

- Grup i Subgrup: A2
- Escala, Subescala, Classe:
Escala d'Administració Especial
Subescala tècnica
Tècnic mig d'administració especial
- Nombre de places: 1
- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
Tècnic/a Social – E

Agent de Policia

- Vinculació: Personal funcionari
 - Grup i Subgrup: C2
 - Escala d'Administració Especial
Subescala de Serveis especials. Policia Local
Agent
 - Nombre de places: 3
- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
Agent de Policia

Agent cívic

- Vinculació: Personal funcionari
 - Grup i Subgrup: AP
 - Escala d'Administració Especial
Subescala de Serveis especials. Comeses especials
Agent cívic
 - Nombre de places: 1
- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
Agent Cívic

Agent cívic TP

- Vinculació: Personal funcionari
 - Grup i Subgrup: AP
 - Escala d'Administració Especial
Subescala de Serveis especials. Comeses especials
Agent cívic
 - Nombre de places: 1
- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
Agent Cívic TP

2.2.2 Places de personal laboral:

Auxiliar tècnic de biblioteca

- Vinculació: Personal laboral
 - Grup i Subgrup: C1
 - Nombre de places: 1
- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
Tècnic/a auxiliar de biblioteca

Personal qualificat d'oficis

- Vinculació: Personal laboral
 - Grup i Subgrup: C2
 - Nombre de places: 1
- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
Oficial polivalent

Subalterns-auxiliar de serveis

- Vinculació: Personal laboral
 - Grup i Subgrup: AP
 - Nombre de places: 1
- Auxiliar de serveis de manteniment-I

Subalterns-auxiliar de serveis

- Vinculació: Personal laboral
 - Grup i Subgrup: AP
 - Nombre de places: 1
- Auxiliar de serveis de manteniment

Subalterns-auxiliar de serveis

- Vinculació: Personal laboral
 - Grup i Subgrup: AP
 - Nombre de places: 1
- Auxiliar d'instal·lacions culturals

Ajudant de manteniment

- Vinculació: Personal laboral
 - Grup i Subgrup: AP
 - Nombre de places: 1
- Auxiliar de serveis de manteniment

Altres personal neteja i manteniment

- Vinculació: Personal laboral
 - Grup i Subgrup: AP
 - Nombre de places: 3
- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
 - Oficial polivalent
 - Oficial 2 polivalent

3. Requisits generals de participació:

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits específics que s'assenyalen a l'annex a aquestes bases per a cada procés en concret, ha de reunir els requisits següents:

3.1. Requisits generals:

3.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels/deles espanyols/es i dels/de les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Quan es tracti de cobrir places vacants de naturalesa laboral també podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent.

3.1.2. Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.1.3. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

3.1.4. Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigint per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que s'estableix a l'annex i per cada procediment en concret. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

3.1.5. Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases.

Aquest coneixement s'acreditarà de la manera següent:

- ☐ Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- ☐ La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. El nivell a acreditar és el que es fa constar a les bases específiques de cada plaça.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior, que caldrà acreditar mitjançant un certificat emès per l'administració concreta, llevat que es tracti de proves superades a l'ajuntament de Sant Feliu de Codines, en quin cas s'aportaran a l'expedient d'ofici.

3.1.6. Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, tal i com es detalla a continuació:

- ☐ Grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- ☐ Grup C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- ☐ Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les dues opcions següents:

- a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

3.1.7. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

3.1.8. Els aspirants que es presentin a una plaça de la policia local hauran de complir així mateix els requisits funcionals que es determinen a l'article 29 de la Llei 161/1991, de 10 de juliol i els requisits comuns que s'enumeren a l'article 11.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- c) Estar en possessió del nivell de titulació següent: títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- e) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) Posseir els carnets de conduir A2 i B.
- g) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

3.2. La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral fix.

4. Sol·licituds

4.1. La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, ha de ser en el model normalitzat que es podrà trobar a l'OAC i a la seu electrònica, dirigida a la Presidència de la Corporació, on es farà constar que es compleixen els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini per a la presentació d'instàncies.

El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'ajuntament i es presentarà en el registre general de l'Ajuntament, situat a la Plaça Josep Umbert Ventura núm. 2 o en el registre general electrònic, d'acord amb el que s'indica en els següents punts.

4.2. Tramitació presencial de la sol·licitud

En cas de presentar-se la instància de manera presencial a la seu de l'ajuntament, l'horari serà el que te establert l'oficina d'atenció al públic, situada a la Plaça Josep Umbert Ventura, de 9 a 14 hores, en dies hàbils de dilluns a divendres.

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPAC.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a (sfdc.ajuntament@santfeliudecodines.cat) el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

4.3. Tramitació en línia de la sol·licitud:

Les sol·licituds en línia s'hauran de presentar al registre de la seu electrònica municipal, <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>, amb signatura digital i utilitzant el tràmit d'instància genèrica. No obstant això, com a documents adjunts caldrà adjuntar el document de sol·licitud normalitzat i els documents que es detallen a la base 4.5.

4.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

4.5. Les sol·licituds, sigui quin sigui el mitjà per a la seva presentació, contindran la declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies, així com de la següent documentació:

- a) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor
- b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.
- d) Currículum vitae i full de relació de mèrits, amb la informació següent:
 - Dades personals i de contacte
 - Dades de la plaça a la qual s'opta
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - Formació acadèmica reglada
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
 - Altres mèrits específics.

Els mèrits relacionats es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, d'acord amb les següents especificacions:

- 1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
- 2) L'experiència laboral en empreses privades i altres entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- 3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i

l'aprofitament, si escau.

4.6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base 18.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

5. Admissió de sol·licituds:

5.1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes que es publicarà en la seu electrònica municipal en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana i la composició del tribunal de selecció.

També es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà i en el seu cas, dels exercicis de l'oposició en els processos que continguin aquesta fase.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

5.2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica municipal.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

5.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5. Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions, o bé si se'n presenten, aquestes no modifiquen la llista provisional.

5.6. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran

d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 12a abans del nomenament com funcionari/ària o de la contractació com personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

5.7. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

5.8. La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms i els quatre números del DNI, NIE o passaport, escollits aleatòriament, d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades.

6. Tribunals qualificadors

6.1. Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- Presidència: ho serà un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació.
- Vocalies: ho seran funcionari/àries de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.
- Secretaria: d'entre els vocals es nomenarà el/la secretari/ària del tribunal, que tindrà veu i vot.

Un/a dels vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, sempre que sigui possible.

En el cas dels tribunals per als processos selectius de les places d'agent de la policia local, un terç dels membres del tribunal estarà integrat per persones funcionàries de la mateixa corporació, un altre terç estarà integrat per personal tècnic especialitzat en la matèria i el terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim una persona en representació de l'Institut de Policia de Catalunya i una en representació de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

6.2. El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

6.3. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

6.4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

6.5. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.6 El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.7 Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

7. Selecció: sistemes i condicions generals

7.1 Els sistemes de selecció són el de concurs oposició i el de concurs, segons el que es determina en la base 2 i en l'annex d'aquestes bases per a cada plaça objecte de convocatòria.

7.2 En el processos selectius que es realitzin pel sistema de **concurs oposició**, la puntuació màxima a assolir és de 100 punts; dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs.

La **fase d'oposició** tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de seixanta (60) punts. No obstant, cap de les proves que la conformen és eliminatòria per si mateixa.

El contingut de les proves estarà relacionat amb el desenvolupament de les funcions de les places i pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria, grup professional o grup equivalent, a la qual s'accedeix i amb el temari per a cada grup de titulació que s'aprovi.

Amb caràcter general, aquesta fase consistirà en la realització d'una prova teòrica tipus test o de preguntes amb respostes curtes referenciada al temari i una prova pràctica, amb la possibilitat de proposar diversos supòsits per triar-ne un o més, relacionada amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places.

Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de 30 punts dels exercicis teòric i pràctic.

La puntuació màxima de la prova teòrica serà de 20 punts, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas.

La puntuació màxima de la prova pràctica serà 40 punts.

Per a aquelles places no vinculades en cap cas a tasques administratives dels subgrups C1, C2 i Agrupacions Professionals es podrà establir una única prova pràctica associada a les funcions del lloc de treball i feines habituals.

La **fase de concurs**, no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de 40 punts, d'acord amb el següent:

Es valorarà els serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal de la següent manera:

- Mèrits professionals amb un màxim de 36 punts (90% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):
 - Serveis prestats en l'administració convocant que es corresponguin amb el mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,50 punts per mes treballat.
 - Serveis prestats en qualsevol administració pública o ens del sector públic que sigui del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,10 per mes treballat.

- Serveis prestats en l'ens convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,16 punts per mes treballat.
- Es podrà valorar també l'experiència en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats fins a un màxim de 0,05 punts per mes treballat.
- Mèrits acadèmics o altres mèrits, amb un màxim de 3 punts (10% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):
 - Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés a l'escala o categoria corresponent.

Formació	GRUP A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Reglada (màx. 1 punt)	Un altre grau o similar : 0,5 punts. Màster: 0,50 punts	Batxillerat o FPGS: 0,5 punts Grau o similar: 0,75 punts	Un altre títol de FP (FP1 o FPGM): 0,25 punts FPGS: 0,5 punts	FP 1 o FPGM: 0,5 punts

- Pels cursos de formació rebuts o impartits en els darrers deu anys, en el marc de l'Acord de Formació per a l'ocupació o dels Plans per a la Formació Contínua del Personal de les administracions públiques (AFEDAP) o similars, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir.

Formació	GRUP A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Continua (màx. 2 punts)	Fins a 20 hores, 0,20 punts. De més de 20 a 50 hores, 0,40 punts. Més de 50 hores, 0,50 punts.			

- Altres mèrits, que seran valorats amb un màxim d'un punt d'acord amb el següent:
 - Haver superat un procés de selecció per accedir al cos, escala o categoria a la qual es desitja accedir en la mateixa corporació, 1 punt.
 - Disposar de certificats ACTIC, 1 punt.
 - Nivell bàsic 0,5 punt
 - Nivell intermedi: 1 punt
 - Disposar de carnets de conduir quan no sigui requisit de la plaça o quan sigui de nivell superior a l'exigit, 1 punt.

En cas d'empat, en el resultat final de la valoració dels mèrits, se seleccionarà l'aspirant que obtingui millor puntuació respecte dels dies de serveis prestats a l'administració convocant en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte el dies de serveis prestats a l'administració convocant, i de persistir l'empat es tindrà en compte l'aspirant de major edat.

El tribunal no podrà proposar el nomenament o contractació d'un nombre d'aspirants seleccionats superior al de les places convocades.

- 7.3. En els processos selectius que es realitzin pel sistema de concurs, aquest consistirà únicament en la valoració de mèrits, d'acord amb el barem de puntuació previst en cada cas segons el següent:

Del total dels cinquanta punts (50) possibles es valorarà els serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal de la següent manera:

- Mèrits professionals: 35 punts
 - Serveis prestats en l'ens convocant que es corresponguin amb el mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats a raó de 0,40 punts per mes treballat.
 - Serveis prestats en qualsevol altra administració pública o ens del sector públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats amb 0,13 per mes treballat.
 - Serveis prestats en l'ens convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats amb 0,18 punts per mes treballat.
 - Es podrà valorar també l'experiència en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,05 punts per mes treballat.
- Mèrits acadèmics o altres mèrits, fins a un màxim de 15 punts
 - Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent.

Formació	GRUP A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Reglada (màx. 2 punts)	Un altre grau o diplomatura: 1 punt Màster: 1 punt	Batxillerat o FPGS: 1 punt Grau o similars: 2 punts	Un altre títol de FP (FP1 o FPGM): 1 punt FPGS: 2 punts	FP 1 o FPGM: 1 punt

- Pels cursos de formació rebuts o impartits, en el marc de l'Acord de Formació per a l'ocupació o dels Plans per a la Formació Contínua del Personal de les administracions públiques (AFEDAP) o similars, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir.

Formació	GRUP A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Continua (màx. 9 punts)	Fins a 10 hores: 0,10 punts De 10 a 50 hores: 0,40 punts De més de 50 hores: 1 punt			

- Altres mèrits, que seran valorats amb un màxim de 4 punts en total:

Per a totes les places:

- Haver superat un procés de selecció per a l'accés amb caràcter interí al mateix cos, escala o categoria a la qual es desitja accedir en la mateixa corporació, 2 punts.
- Haver superat un procés de selecció per a accedir a un pla d'ocupació o similar al cos, escala o categoria igual o superior a la qual es desitja accedir en la mateixa corporació, 1 punt.
- Haver superat un procés de selecció per a l'accés amb caràcter interí al mateix cos, escala o categoria a la qual es desitja accedir en una altra corporació, 0,5 punts.
- Disposar de certificats ACTIC, que es valoraran d'acord amb el següent:
 - Nivell bàsic 1 punt
 - Nivell intermedi: 2 punts
 - Nivell superior: 3 punts

Per a les places vinculades a llocs de treball dels grups A d'administració i serveis:

- Disposar de certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria o de llenguatge especialitzat, 1 punt.

Per a les places vinculades a llocs de treball dels grups C d'oficis i AP en tots els casos:

- Disposar de certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria, 1 punt.
- Disposar de carnets de conduir quan no sigui requisit de la plaça o quan sigui de nivell superior a l'exigit, 1 punt.

En cas d'empat, en el resultat final de la valoració dels mèrits, se seleccionarà l'aspirant que obtingui millor puntuació respecte dels dies de serveis prestats a l'administració convocant en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria.

En cas de persistir l'empat es tindrà en compte el dies de serveis prestats a l'administració convocant, i de persistir l'empat es tindrà en compte el criteri l'aspirat de major edat.

En cap cas, el tribunal podrà proposar el nomenament d'un nombre d'aspirants seleccionats superior al de les places convocades.

7.4. Ateses les característiques del procés d'estabilització de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, en la configuració dels barems de mèrits del concurs, en ambdós sistemes de selecció, s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent.

7.5. En aquells casos en què s'hagin de proveir places idèntiques pel sistema de concurs oposició i pel sistema de concurs, totes les sol·licituds presentades a qualsevol dels dos procediments es valoraran en primer lloc pel sistema de concurs extraordinari. Aquells aspirant que no superin aquest sistema, es valoraran pel sistema de concurs oposició.

7.6. En el cas de les places d'agent de la Policia Local, els mèrits a valorar s'ajusten al contingut de l'article 23.2 del Decret 233/2002, que estableix que en la fase de concurs s'han de valorar l'antiguitat, les titulacions acadèmiques, els cursos de formació i el nivell de coneixement de la llengua catalana.

En quant a l'antiguitat es valorarà únicament el temps de serveis prestats en cossos policials, a l'ajuntament, a altres cossos de policia local o en la resta de cossos i forces de seguretat.

Ateses les característiques excepcionals del procés d'estabilització no es valoren les recompenses i distincions.

8. Desenvolupament de la fase d'oposició en el sistema de concurs oposició

8.1 En els processos selectius que es realitzin pel sistema de concurs oposició la fase d'oposició, que serà eliminatòria, es regirà per les següents previsions:

- a) S'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com amb el temari dissenyat per a cadagrup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.
- b) Les proves seran obligatòries i es concreten en l'annex a les presents bases per cada plaça convocada, amb indicació de la data aproximada a partir de la qual s'iniciaran i el sistema de puntuació.
- c) Els exercicis teòrics es faran en referència al temari general publicat en l'annex amb la convocatòria per a cada plaça en concret.

Els exercicis pràctics es dissenyaran en referència a les funcions pròpies de les places convocades i al temari específic dissenyat per la corporació convocant. Es podran proposar varis supòsits per triar-ne un o més.

d) El lloc, la data i l'hora del començament de la prova de català i castellà, en el seu cas, i de la primera prova de l'oposició s'anunciaran amb la publicació de la resolució de persones aspirants admeses i excloses en la forma prevista en la base 5.1.

f) Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

g) El tribunal podrà acordar que els/les aspirants llegeixin el seu treball o exercici, si escau.

h) Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

i) Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

j) La puntuació màxima de la prova teòrica és de **20 punts** i la puntuació màxima de la prova pràctica és de **40 punts**. Cap de les dues proves és

eliminatòria.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de **60 punts** i cal obtenir una puntuació mínima de **30 punts** per poder superar-la.

k) Els/les aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar desde l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentarles al·legacions que considerin oportunes.

9. Desenvolupament de la fase de concurs d'aplicació al sistema de concurs oposició i al sistema de concurs de la convocatòria excepcional

9.1. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret en l'annex a les presents bases.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al Curriculum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

El barem de puntuació dels mèrits, en el cas de processos realitzats pel sistema de concurs oposició, s'ha calculat sobre el total de **40 punts** que correspon al 40% de la puntuació total del procés.

En el cas de processos de concurs de la convocatòria excepcional, el barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **50 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

9.2 En la configuració del barem de puntuació dels mèrits s'ha tingut en compte majoritàriament:

- A) L'experiència professional, fins al 90% de la puntuació total de la fase de concurs del procés d'estabilització de l'article 2 i fins el 60% de la puntuació total de la valoració de mèrits del concurs de la convocatòria excepcional (DA6 i 8).
- B) La formació acadèmica, on es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent, els cursos de formació contínua i de competències digitals.
- C) Altres mèrits a determinar en funció de les característiques i requeriment de la plaça cobrir.

9.2. Justificació dels mèrits

Els mèrits es justificaran de la forma prevista a la base 4.5, amb les següents especificacions:

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les

funcions de la plaça a cobrir d'acord amb el que s'especifiqui a l'annex per cada plaça en concret.

9.3. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

9.4. El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

9.5. Els/les aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

9.6. En l'annex a les presents bases i per a cada plaça en concret es determinarà el barem corresponent per valorar els mèrits d'experiència, formació acadèmica, formació contínua i altres aspectes que es considerin rellevants.

10. Qualificació definitiva

10.1 Processos selectius realitzats pel sistema de concurs-oposició:

10.1.1 En els processos selectius per concurs oposició, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició, sempre que es superi, i a la fase de concurs.

10.1.2 L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició, sempre que es superi aquesta fase i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

10.1.3 Les puntuacions atorgades en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

10.1.4 En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

10.2 Processos selectius realitzats pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional:

10.2.1 En els processos selectius per concurs de la convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

10.2.2 La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la Secretaria del tribunal.

10.2.3 En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració pública en el mateix cos, escala, categoria o equivalent i grup de titulació al de la plaça convocada.

Si persisteix l'empat, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui millor puntuació en la valoració de l'experiència professional acreditada en el sector privat en llocs de treball amb funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça convocada.

11. Llista de persones aprovades i proposta de contractació o nomenament

11.1. Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica

per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

11.2. El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

11.3. La persona que desenvolupi les funcions de secretaria trametrà a l'Alcaldia una còpia certificada de la llista a què fa referència l'apartat 11.1 i especificarà al mateix temps que aquesta compleix el que disposa l'apartat 11.2.

11.4. Quan es produeixin renúncies de els/les aspirants seleccionats/des, abans del seu nomenament o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin a els/les proposats/des, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera o contractació laboral fix, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

12. Presentació de documents

12.1 En el termini màxim de vint dies a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran a l'ajuntament els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base tercera, que són els següents:

- a) Fotocòpia confrontada del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al segon paràgraf de la base 3.1.1 han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- ☐ El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
- ☐ Pel que fa als/a les descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del /de la seu/va cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

- c) Fotocòpia confrontada del títol exigít per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar. En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació

per a l'exercici de la professió corresponent. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.

12.2 No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials.

Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

13. Contractació o nomenament, adscripció de lloc de treball i presa de possessió:

13.1. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'Alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, els/les aspirants aprovats/des.

El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període de prova i el nomenament que s'efectuarà en cas de places reservades a personal funcionari, serà com funcionari/ària en pràctiques en contenir un període de pràctiques o bé com a funcionari/ària de carrera, segons s'escaigui, amb les excepcions previstes a la base 14.

13.2. La resolució de nomenament o contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

13.3 Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

14. Període de prova o de pràctiques:

14.1. Es pot preveure la realització d'un període de pràctiques per a les places de personal funcionari i un període de prova per a les places de personal laboral en cada cas concret, la qual cosa haurà de figurar a l'annex a les presents bases. En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada o la persona nomenada funcionària en pràctiques exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord amb les previsions establertes als vigents instruments de negociació col·lectiva. El període de prova o de pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

14.2. La durada del període de prova o de pràctiques serà la que s'assenyala a continuació, depenent del grup o categoria professional assimilada a efectes de la titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup o escala i subescala en qüestió:

- a) Grup A: 4 mesos
- b) Grup C: 2 mesos

c) Agrupacions professionals: 1 mes

Això no obstant, el període de prova o de pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi prestat serveis prèviament a la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

El període de pràctiques per a les places d'agent de policia serà de sis mesos. En el cas d'haver prestat serveis a la corporació es podrà compensar aquest període amb els serveis prestats.

14.3. Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants han superat el període de prova o de pràctiques. Els/les qui el superin seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera o formalitzaran el contracte laboral fix. En cas contrari seran declarats/ades no aptes per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per al nomenament com a funcionari/ària de carrera i per a la contractació com a personal laboral fix.

14.4. El nomenament com a funcionari/ària de carrera es publicarà al Butlletí Oficial de la Província

15. Constitució de la borsa de treball o incorporació a les borses existents en el sistema de concurs oposició

15.1 Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació, però hagi obtingut un mínim d'un 30% de la nota de la fase d'oposició podran formar part de la borsa que es creï de personal funcionari interí o de personal laboral temporal derivada d'aquests processos de selecció o bé, es podran integrar en les borses ja existents a l'Ajuntament.

La incorporació a la borsa permetrà a l'Ajuntament nomenar personal funcionari interí a les persones que la integren, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, quan concorri alguna de les següents circumstàncies: (art.10 TREBEP):

- a) L'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris/àries de carrera, per un màxim de tres anys.
- b) La substitució transitòria dels/de les titulars, durant el temps estrictament necessari.
- c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut.
- d) L'excés o acumulació de tasques pel termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.

Pel que fa al personal laboral temporal, es podrà contractar d'acord amb les previsions contingudes a la normativa laboral.

15.2 Si la borsa es deriva del procés selectiu per a l'estabilització, l'ordre de preferència estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

15.3 En el cas d'integració de les persones aspirants en borses ja existents,

l'ordre de preferència seguirà els criteris fixats en l'apartat 2 per a les borses de nova creació, i tindran també preferència sobre els altres aspirants que ja formin part de la borsa.

15.4 En el cas del sistema de concurs de mèrits, els aspirants que no superin el procés podran accedir a la borsa de treball quan estiguin en situació de servei actiu a l'administració convocant en el moment de la convocatòria, i aquesta no hagi realitzat amb anterioritat al procediment d'estabilització cap convocatòria d'una plaça del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos, escala o categoria professional.

16. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències

16.1 El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

16.2 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

16.3 Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

17.3. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

18. Tractament de dades personals

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal

Responsable del tractament: Ajuntament de Sant Feliu de Codines

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament de Sant Feliu de C

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte de l'Ajuntament (dpd.ajsantfeliudecodines@diba.cat)

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al següent enllaç (<https://www.santfeliudecodines.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>).

19. Normativa d'aplicació

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

Annex I

PLACES A ESTABILITZAR QUE ES CONVOQUEN PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ (ARTICLE 2 LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE)

CONVOCATÒRIA D'ESTABILITZACIÓ

ESTABILITZACIÓ Concurs oposició

Auxiliar administratiu/va

- Vinculació: Personal funcionari
 - Grup i Subgrup: C2
 - Escala d'Administració General
Subescala administrativa
Auxiliar Administratiu/va
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs oposició. Torn lliure
 - Període de pràctiques: sí
- Requisits específics:
 - Titulació: Grau en ESO, Formació professional de grau bàsic o titulació equivalent o superior
 - Llengua catalana: nivell C1
- Fase d'oposició:
 - Primera prova: Coneixements de llengües oficials (de caràcter obligatori per les persones aspirants que no ho poden acreditar). La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
 - Segona prova: Prova teòrica de preguntes curtes a determinar pel tribunal del temari
 - Tercera prova: Prova pràctica a determinar pel tribunal del temari
- Fase de concurs:

La fase de concurs es regirà pel que es determina als criteris generals.
- Temari de la fase d'oposició:
 1. L'administració local. Concepte. Regulació normativa. Entitats que conformen l'administració local.
 2. El municipi. Concepte. Organització municipal, competències i funcionament.
 3. El procediment administratiu. Estructura: Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius. El règim de recursos.
 4. Documentació administrativa: estructura i criteris de redacció de la carta, el certificat, la citació, la diligència, la notificació i la sol·licitud.
 5. L'Administració digital: seu electrònica. Certificat digital i signatura electrònica. Els registres d'entrada i sortida de documents. El Registre electrònic general. Ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Lloc de treball vinculat d'acord amb la relació de llocs de treball:

Auxiliar de gestió administrativa

ESTABILITZACIÓ Concurs oposició

Agent de Policia

- Vinculació: Personal funcionari
 - Grup i Subgrup: C2
 - Escala d'Administració Especial
Subescala de Serveis especials. Policia Local
Agent
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs oposició. Torn lliure
 - Període de pràctiques: sí, prèvia superació del curs selectiu de l'Institut de Seguretat de Catalunya
- Requisits específics
 - Titulació: Grau en ESO, Formació professional de grau bàsic o titulació equivalent o superior
 - Llengua catalana: nivell B2
 - Altres: Permís de conduir A2 i B
És requisit indispensable, en tot cas, superar en l'oposició un curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya, del qual queden exempts els aspirants que en la fase d'admissió aportin un diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic de l'Escola de Policia de Catalunya.
- Fase d'oposició:
 - Primera prova: Coneixements de català (de caràcter obligatori per les persones aspirants que no ho poden acreditar). La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
 - Segona prova: Prova d'aptitud física
Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex aquestes bases.
Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. El certificat mèdic no podrà tenir una antiguitat superior a tres mesos.
Es puntuarà fins a 10 punts.
 - Tercera prova: Prova cultural consistent en contestar un qüestionari de preguntes de cultura general segons el nivell acadèmic; notícies diàries d'interès; coneixements generals del municipi: nuclis, carrers, serveis i comunicacions, característiques socioculturals.
El qüestionari tindrà un màxim de 30 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, que seran proposades pel tribunal.
La durada màxima per a la realització d'aquest exercici és d'una hora i es qualifica de 0 a 10 punts. Les respostes errònies descompten $\frac{1}{4}$ de resposta correcta i les respostes en blanc no descompten.
 - Quarta prova: Prova teòrica: consistent en prova tipus test

Consisteix en respondre un qüestionari d'un màxim de 60 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, que seran proposades pel tribunal d'entre del temari annex.

La durada màxima per a la realització d'aquesta prova és d'una hora. La prova es qualifica de 0 a 10 punts. Les respostes errònies descompten 1/4 de resposta correcta i les respostes en blanc no descompten

- Quinta prova: Psicotècnic. Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una ampla mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquesta prova només l'hauran de realitzar els i les aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en el procés selectiu, en nombre igual al de places a cobrir, i si entre aquests es produeix alguna baixa, voluntària o per desqualificació, s'avisarà els i les aspirants que tinguin les puntuacions immediatament inferiors per ordre de prelatió.

Es qualificarà d'apte o no apte.

- Sisena prova: Reconeixement mèdic:

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, el qual consistirà en les proves establertes a l'annex d'aquestes bases específiques. El dictamen el valorarà el facultatiu com a apte/a o no apte/a per al lloc de treball. Cas de produir-se alguna baixa, voluntària o per desqualificació, s'avisarà els i les aspirants que tinguin les puntuacions immediatament inferiors per ordre de prelatió.

Es qualificarà d'apte o no apte.

Aquestes proves es realitzaran amb caràcter previ a la fase de concurs per l'ordre indicat.

La no superació d'una de les proves exclou el participant del procés de selecció.

- Fase de concurs:

La fase de concurs es regirà pel que es determina als criteris generals

- Temari general i específic:

1. L'estatut d'Autonomia de Catalunya: Disposicions generals. La Generalitat, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
2. La Llei Municipal i de Règim Local: L'organització municipal. Competències dels ajuntaments. El personal al servei dels ens locals.
3. Llei de les Polícies Locals: Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. La coordinació de les polícies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials. Estructura i organització de la policia local. Règim disciplinari.
4. Llei Orgànica 4/2015 de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
5. Ordenances municipals de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines

- ANNEX Proves físiques

1. Resistència (prova de 1000 metres)

Consisteix a recórrer una distància de 1000 metres en el mínim temps possible.

2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llença cap endavant per sobre el cap sense aixecar les puntes dels peus (2 intents).

3. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades i els peus subjectats.

4. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

5. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. Barem d'aptitud física homes

Punts	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Resistència	Punts
10	12	65	50	6"7	4'00"	10
9	11	60	48	6"9	4'20"	9
8	10.5	55	46	7"1	4'45"	8
7	10	50	44	7"4	4'55"	7
6	9	45	42	7"8	5'05"	6
5	8	40	40	8"4	5'15"	5
4	7.5	35	38	8"8	5'35"	4
3	7	30	36	9"1	5'45"	3
2	6.5	25	34	9"3	5'55"	2
1	6	20	32	9"6	6'05"	1

Barem d'aptitud física dones

Punts	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Resistència	Punts
10	8	55	44	7"6	4'55"	10
9	7	50	42	8"	5'00"	9
8	6.5	45	40	8"4	5'10"	8
7	6	40	37	9"	5'15"	7
6	5.8	35	35	9"2	5'20"	6
5	5.5	30	30	9"5	5'25"	5
4	5	25	28	9"7	5'30"	4
3	4.5	20	24	9"8	5'35"	3
2	4	15	20	9"9	5'40"	2
1	3.5	10	18	10"	5'50"	1

Aquesta puntuació serà la mínima en l'escala respectiva i per a dones i homes, a la qual s'haurà d'afegir en funció de l'edat:

Fins a 35 anys0 punts mes

De 35 a 44 anys1 punt mes

De 45 a 49 anys2 punts mes

De 49 a 55 anys3 punts mes

Que farà mitja amb la puntuació final de la prova

ANNEX -REVISIÓ MÈDICA

- ~~Alçada (s'hauria de complir l'alçada establerta a la clàusula segona de les bases).~~
- Anamnesis.
- Dades antropomètriques; FC i TA.
- Exploració: General:
 - Cardio-respiratòria.
 - Abdominal.
 - Sentits:
 - Vista.
 - Oïda.
 - Analítica sang:
 - Hemograma.
 - Sèrie
 - Balncs.
 - Glucosa.
 - Urea.
 - Creatinina.
 - Àcid úric.
- Analítica orina:
 - Nitrits.
 - Proteïnes.
 - Glucosa.
 - Cossos
 - Cetònics.
 - Hematies
 - xcamp.
 - S. O.
 - C.

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. *Aparell circulatori*

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions congènites de cor o de grans vasos.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5. Insuficiència coronària.
- 1.6. Pericarditis activa o residual.
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. *Aparell respiratori*

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
3. *Aparell genitourinari*
 - 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
 - 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
 - 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
 - 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
 - 3.5. Prolapse genital femení. Endometriosis.
4. *Aparell digestiu*
 - 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
 - 4.2. Disfuncions que comprometin la mastiació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - 4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
 - 4.4. Úlcera gastroduodenal.
 - 4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - 4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.
5. *Sistema hematopàtic*

Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
6. *Aparell locomotor*
 - 6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
 - 6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
7. *Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós*
 - 7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
 - 7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
 - 7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
 - 7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
 - 7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
 - 7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
 - 7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia
 - 7.8. Tremolor. Tics o espasmes.
 - 7.9. Trastorns de la son.
8. *Glàndules endocrines*
 - 8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
 - 8.2. Diabetis mellitus.
9. *Infeccions:*

Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
10. *Òrgans dels sentits*
 - 10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
 - 10.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
 - 10.3. Queratotomia radial.
 - 10.4. Despreniment de retina.

- 10.5. Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7. Discromatòpsies.
- 10.8. Glaucoma.
- 10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesia visual.
- 10.10. Agudesia auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.
- 11. *Pell, fàneres i glàndules exocrines*
 - 11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
 - 11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
 - 11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
 - 11.4. Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
 - 11.5. Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
 - 11.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
- 12. *Altres*
 - 12.1. Processos neoplàsics.
 - 12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
 - 12.3. Malalties autoimmunes.
 - 12.4. Diàtesi al·lèrgica.
 - 12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

- Lloc de treball vinculat d'acord amb la relació de llocs de treball:

Agent de Policia

Requeriments del lloc: treball a torns, treballs en caps de setmana i/o festius alterns, nocturnitat parcial, jornada ampliada.

ESTABILITZACIÓ Concurs oposició

Personal neteja i serveis manteniment AP

- Vinculació: Personal laboral
 - Grup i Subgrup: AP
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs oposició. Torn lliure
 - Període de pràctiques: sí
- Requisits específics
 - Titulació: No s'exigeix tenir cap titulació acadèmica.
 - Llengua catalana: nivell B2
- Fase d'oposició:
 - Primera prova: Coneixements de llengües oficials (de caràcter obligatori per les persones aspirants que no ho poden acreditar). La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
 - Segona prova: Prova teòrica de preguntes curtes a determinar pel tribunal del temari
 - Tercera prova: Prova pràctica a determinar pel tribunal relacionada amb el contingut del temari.
- Fase de concurs:

La fase de concurs es regirà pel que es determina als criteris generals.
- Temari general i específic:
 1. El municipi. Concepte. Organització municipal i competències. Òrgans existents al municipi de Sant Feliu de Codines i règim de funcionament.
 2. Estructura física del municipi de Sant Feliu de Codines: orografia, vialitat, equipaments públics, places i jardins.
- Lloc de treball vinculat d'acord amb la relació de llocs de treball:

Suport operatiu TP
Requeriments del lloc: jornada parcial

ESTABILITZACIÓ Concurs oposició

Personal neteja i serveis manteniment AP

- Vinculació: Personal laboral
 - Grup i Subgrup: AP
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs oposició. Torn lliure
 - Període de pràctiques: sí
- Requisits específics
 - Titulació: No s'exigeix tenir cap titulació acadèmica.
 - Llengua catalana: nivell A2
 - Altres:
- Fase d'oposició:
 - Primera prova: Coneixements de llengües oficials (de caràcter obligatori per les persones aspirants que no ho poden acreditar). La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
 - Segona prova: Prova pràctica
- Fase de concurs:

La fase de concurs es regirà pel que es determina als criteris generals.
- Temari general i específic
 1. Estructura física del municipi de Sant Feliu de Codines: orografia, vialitat, equipaments públics, places i jardins.
 2. Sistemes emprats per a la neteja i manteniment de la via pública.
- Lloc de treball vinculat d'acord amb la relació de llocs de treball:

Operari/ària de neteja viària TP
Requeriments del lloc: jornada parcial

ESTABILITZACIÓ Concurs oposició

Personal neteja i serveis manteniment AP

- Vinculació: Personal laboral
 - Grup i Subgrup: AP
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs oposició. Torn lliure
 - Període de pràctiques: sí
- Requisits específics
 - Titulació: No s'exigeix tenir cap titulació acadèmica.
 - Llengua catalana: nivell B2
 - Altres:
- Fase d'oposició:
 - Primera prova: Coneixements de llengües oficials (de caràcter obligatori per les persones aspirants que no ho poden acreditar). La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
 - Segona prova: Prova pràctica
- Fase de concurs:

La fase de concurs es regirà pel que es determina als criteris generals pel que fa a l'experiència professional i la formació.

 - Altres mèrits:
- Temari general i específic
 1. Estructura física del municipi de Sant Feliu de Codines: orografia, vialitat, equipaments públics, places i jardins.
 2. Sistemes emprats per a la neteja i manteniment de la via pública
- Lloc de treball vinculat d'acord amb la relació de llocs de treball:

Operari/ària via pública I

Requeriments del lloc: treball en caps de setmana i/o festius

Places a establitzar que es convoquen pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional (DA 6 i 8 Llei20/2021, de 28 de desembre)

Convocatòria excepcional d'establització

ESTABILITZACIÓ - Concurs
Administratiu/va

- Vinculació: Personal funcionari
 - Grup i Subgrup: C1
 - Escala, Subescala, Classe:
Escala d'Administració General
Subescala administrativa
Administratiu/va
 - Nombre de places: 3
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: sí, segons bases generals
- Requisits específics
 - Titulació: Batxillerat, tècnic o equivalent.
 - Llengua catalana, nivell C1
 - Altres:
- Prova de coneixements de llengües oficials
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- Fase de concurs:
La fase de concurs es regirà pel que es determina als criteris generals.
- Llocs de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
1 Gestor/a administratiu/va
2 Administratiu/va de gestió

ESTABILITZACIÓ - Concurs
Auxiliar Administratiu/va

- Vinculació: Personal funcionari
 - Grup i Subgrup: C2
 - Escala, Subescala, Classe:
Escala d'Administració General
Subescala administrativa
Auxiliar Administratiu/va
 - Nombre de places: 4
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: sí, segons bases generals
- Requisits específics
 - Titulació: Grau en ESO, Formació professional de grau bàsic o titulació equivalent o superior
 - Llengua catalana, nivell C1
 - Altres:
- Prova de coneixements de llengües oficials
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- Fase de concurs:
La fase de concurs es regirà pel que es determina als criteris generals.
- Llocs de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
4 Auxiliar de gestió administrativa

ESTABILITZACIÓ - Concurs
Arquitecte/a

- Vinculació: Personal funcionari
 - Grup i Subgrup: A1
 - Escala, Subescala, Classe:
Escala d'Administració Especial
Subescala tècnica
Tècnic superior d'administració especial. Arquitecte
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: sí, segons bases generals.
- Requisits específics
 - Titulació: Grau en arquitectura i/o titulació acadèmica que habiliti per a l'exercici de la professió o titulació equivalent.
 - Llengua catalana, nivell C1
 - Altres: Permís de conduir B
- Prova de coneixements de llengües oficials
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- Fase de concurs:
La fase de concurs es girarà pel que es determina als criteris generals.
- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
Arquitecte/a TP
Requeriments del lloc: jornada parcial

ESTABILITZACIÓ - Concurs
Arquitecte/a Tècnic

- Vinculació: Personal funcionari
 - Grup i Subgrup: A2
 - Escala, Subescala, Classe:
Escala d'Administració Especial
Subescala tècnica
Tècnic mig d'administració especial. Arquitecte tècnic
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: sí, segons bases generals.
- Requisits específics
 - Titulació: Grau en Ciències i Tecnologia de l'Edificació, Arquitectura tècnica o titulació equivalent.
 - Llengua catalana, nivell C1
 - Altres: permís de conduir B
- Prova de coneixements de llengües oficials
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- Fase de concurs:
La fase de concurs es regirà pel que es determina als criteris generals.
- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
Arquitecte/a Tècnic/a

ESTABILITZACIÓ - Concurs
Tècnic/a mig

- Vinculació: Personal funcionari
 - Grup i Subgrup: A2
 - Escala, Subescala, Classe:
Escala d'Administració Especial
Subescala tècnica
Tècnic mig d'administració especial
 - Nombre de places: 2
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: sí, segons bases generals.
- Requisits específics
 - Titulació: Grau, diplomat universitari o equivalent.
 - Llengua catalana, nivell C1
- Prova de coneixements de llengües oficials
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- Fase de concurs:
La fase de concurs es regirà pel que es determina als criteris generals.
- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:

Tècnic/a de projectes

ESTABILITZACIÓ - Concurs
Tècnic/a mig informàtic

- Vinculació: Personal funcionari
 - Grup i Subgrup: A2
 - Escala, Subescala, Classe:
Escala d'Administració Especial
Subescala tècnica
Tècnic mig d'administració especial
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: sí, segons bases generals.
- Requisits específics
 - Titulació: Grau en Enginyeria Informàtica, Enginyeria tècnica en informàtica de gestió, enginyeria tècnica informàtica o titulació equivalent.
 - Llengua catalana, nivell C1
- Prova de coneixements de llengües oficials
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- Fase de concurs:
La fase de concurs es regirà pel que es determina als criteris generals.
- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
Tècnic/a Informàtic/a –TP
Requeriments del lloc: jornada parcial

ESTABILITZACIÓ - Concurs
Tècnic/a mig Comunicació

- Vinculació: Personal funcionari
 - Grup i Subgrup: A2
 - Escala, Subescala, Classe:
Escala d'Administració Especial
Subescala tècnica
Tècnic mig d'administració especial
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: sí, segons bases generals.
- Requisits específics
 - Titulació: Grau o Diplomatura en Periodisme, Comunicació o titulació equivalent.
 - Llengua catalana, nivell C1
- Prova de coneixements de llengües oficials
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- Fase de concurs:
La fase de concurs es regirà pel que es determina als criteris generals.
- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
Tècnic/a de Comunicació –TP
Requeriments del lloc: jornada parcial

ESTABILITZACIÓ - Concurs
Tècnic/a mig Social

- Vinculació: Personal funcionari
 - Grup i Subgrup: A2
 - Escala, Subescala, Classe:
Escala d'Administració Especial
Subescala tècnica
Tècnic mig d'administració especial
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: sí
- Requisits específics
 - Titulació: Grau o diplomatura en Educació Social o titulació equivalent
 - Llengua catalana, nivell C1
 - Altres: Permís de conduir B
- Prova de coneixements de llengües oficials
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- Fase de concurs:
La fase de concurs es regirà pel que es determina als criteris generals.
- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
Tècnic/a Social - E

ESTABILITZACIÓ - Concurs Agent de Policia

- Vinculació: Personal funcionari
 - Grup i Subgrup: C2
 - Escala d'Administració Especial
Subescala de Serveis especials. Policia Local
Agent
 - Nombre de places: 3
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: sí prèvia superació del curs selectiu de l'Institut de Seguretat de Catalunya
- Requisits específics
 - Titulació: Grau en ESO, Formació professional de grau bàsic o titulació equivalent o superior
 - Llengua catalana, nivell B2
 - Altres: Permís de conduir A i B
És requisit indispensable, en tot cas, superar en l'oposició un curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya, del qual queden exempts els aspirants que en la fase d'admissió aportin un diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic de l'Escola de Policia de Catalunya.

Proves de caràcter obligatori:

Primera prova: de coneixements de català (de caràcter obligatori per les persones aspirants que no ho poden acreditar). La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.

Segona prova: suprimida per errada material.

Tercera prova: Psicotècnica:

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una ampla mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquesta prova només l'hauran de realitzar els i les aspirants que hagin obtingut la millor puntuació en el procés selectiu, en nombre igual al de places a cobrir, i si entre aquests es produeix alguna baixa, voluntària o per desqualificació, s'avisarà els i les aspirants que tinguin les puntuacions immediatament inferiors per ordre de prelatió.

Quarta prova: Reconeixement mèdic:

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, el qual consistirà en les proves establertes a l'annex 3 d'aquestes bases. El dictamen el valorarà el facultatiu com a apte/a o no apte/a per al lloc de treball. Cas de produir-se alguna baixa, voluntària o per desqualificació, s'avisarà els i les aspirants que tinguin les puntuacions immediatament inferiors per ordre de prelatió.

Es qualificarà d'apte o no apte.

Aquestes proves es realitzaran amb caràcter previ a la valoració dels mèrits per l'ordre indicat. La no superació d'una de les proves exclou el participant del procés de selecció. No obstant el tribunal podrà decidir realitzar-les amb posterioritat a la valoració dels mèrits, per raons d'economia.

Els annexes relatius a la revisió mèdica i les causes mèdiques d'exclusió són els que res reproduïen en aquestes bases a l'annex per a la provisió de la plaça d'agent per concurs oposició.

- Fase de concurs:

La fase de concurs es regirà pel que es determina als criteris generals pel que fa a l'experiència professional i la formació.

- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:

Agent de Policia

Requeriments del lloc: treball a torns, treballs en caps de setmana i/o festius alterns, nocturnitat parcial, jornada ampliada.

ESTABILITZACIÓ - Concurs
Agent cívica

- Vinculació: Personal funcionari
 - Grup i Subgrup: AP
 - Escala d'Administració Especial
Subescala de Serveis especials. Comeses especials
Agent cívica
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: sí
- Requisits específics
 - Titulació: No s'exigeix tenir cap titulació acadèmica.
 - Llengua catalana, nivell B1
- Prova de coneixements de llengües oficials
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- Fase de concurs:
La fase de concurs es regirà pel que es determina als criteris generals.
- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
Agent Cívica

ESTABILITZACIÓ - Concurs
Agent cívica TP

- Vinculació: Personal funcionari
 - Grup i Subgrup: AP
 - Escala d'Administració Especial
Subescala de Serveis especials. Comeses especials
Agent cívica
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: sí
- Requisits específics
 - Titulació: No s'exigeix tenir cap titulació acadèmica.
 - Llengua catalana, nivell B1
- Prova de coneixements de llengües oficials
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- Fase de concurs:
La fase de concurs es regirà pel que es determina als criteris generals.
- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
Agent Cívica TP
Requeriments del lloc: jornada parcial

ESTABILITZACIÓ - Concurs
Auxiliar tècnic de biblioteca

- Vinculació: Personal laboral
 - Grup i Subgrup: C1
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: sí
- Requisits específics
 - Titulació: Batxillerat, tècnic o equivalent.
 - Llengua catalana, nivell C1
- Prova de coneixements de llengües oficials
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- Fase de concurs:

La fase de concurs es regirà pel que es determina als criteris generals.
- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
Tècnic/a auxiliar de biblioteca

ESTABILITZACIÓ - Concurs
Personal qualificat d'oficis

- Vinculació: Personal laboral
 - Grup i Subgrup: C2
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: sí
- Requisits específics
 - Titulació: Graduat escolar o equivalent
 - Llengua catalana, nivell B1
 - Altres: Permís de conduir B
- Prova de coneixements de llengües oficials
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- Fase de concurs:

La fase de concurs es regirà pel que es determina als criteris generals.
- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
Oficial polivalent

ESTABILITZACIÓ - Concurs
Subalterns-auxiliar de serveis

- Vinculació: Personal laboral
 - Grup i Subgrup: AP
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: sí
- Requisits específics
 - Titulació: No s'exigeix tenir cap titulació acadèmica.
 - Llengua catalana, nivell A2
- Prova de coneixements de llengües oficials
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- Fase de concurs:

La fase de concurs es regirà pel que es determina als criteris generals pel que fa a l'experiència professional i la formació.

 - Altres mèrits:
- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:

Auxiliar de serveis de manteniment-I

Requeriments del lloc: treball en cap de setmana i/o festius alterns; nocturnitat parcial.

ESTABILITZACIÓ - Concurs
Subalterns-auxiliar de serveis

- Vinculació: Personal laboral
 - Grup i Subgrup: AP
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: sí
- Requisits específics
 - Titulació: No s'exigeix tenir cap titulació acadèmica.
 - Llengua catalana, nivell A2
- Prova de coneixements de llengües oficials
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- Fase de concurs:

La fase de concurs es regirà pel que es determina als criteris generals.
- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
Auxiliar de serveis de manteniment

ESTABILITZACIÓ - Concurs
Subalterns-auxiliar de serveis

- Vinculació: Personal laboral
 - Grup i Subgrup: AP
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: sí
- Requisits específics
 - Titulació: No s'exigeix tenir cap titulació acadèmica.
 - Llengua catalana, nivell A2
- Prova de coneixements de llengües oficials
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- Fase de concurs:

La fase de concurs es regirà pel que es determina als criteris generals.
- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
Auxiliar d'instal·lacions culturals

ESTABILITZACIÓ - Concurs
Ajudant de manteniment

- Vinculació: Personal laboral
 - Grup i Subgrup: AP
 - Nombre de places: 1
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: sí
- Requisits específics
 - Titulació: No s'exigeix tenir cap titulació acadèmica.
 - Llengua catalana, nivell A2
- Prova de coneixements de llengües oficials
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- Fase de concurs:

La fase de concurs es regirà pel que es determina als criteris generals pel que fa a l'experiència professional i la formació.
- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:
Auxiliar de serveis de manteniment

ESTABILITZACIÓ - Concurs
Altre personal neteja i manteniment

- Vinculació: Personal laboral
 - Grup i Subgrup: AP
 - Nombre de places: 3
 - Sistema: Concurs. Torn lliure
 - Període de pràctiques: sí
- Requisits específics
 - Titulació: Certificat escolaritat
 - Llengua catalana, nivell B1
 - Altres: Carnet de conduir B
- Prova de coneixements de llengües oficials
 - Prova de caràcter obligatori per les persones aspirants que no poden acreditar els coneixements. La no superació de la prova comporta l'exclusió del procés en tractar-se d'un requisit de participació.
- Fase de concurs:

La fase de concurs es regirà pel que es determina als criteris generals pel que fa a l'experiència professional i la formació.
- Lloc de treball vinculat d'acord amb l'instrument de planificació:

Oficial polivalent

Oficial 2 polivalent

Normativa de referència

1. Normativa específica reguladora dels processos de selecció per a d'estabilització de l'ocupació temporal pels sistemes de concurs- oposició i pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'ha d'ajustar el procediment de selecció de funcionaris de l'Administració local. (excepte els articles 8i 9)
- Llei 3/2017, de 27 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2017.
- Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018.
- Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021.
- Reial Decret Llei 23/2020, de 23 de juny, pel que s'aproven mesures en matèria d'energia i en altres àmbits per la reactivació econòmica.

2. Principal normativa d'aplicació en matèria de selecció

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

3. Normativa d'aplicació en matèria de procediment, transparència i bon govern i protecció de dades

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Acord GOV/164/2021, de 26 d'octubre, d'adopció del Codi ètic del servei públic de Catalunya.

4. Criteris orientadors per a l'aplicació dels processos d'estabilització

- Resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública sobre las orientaciones para la puesta en marcha de los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público (01.04.2022)