


Codi de verificació	 192K5T48323L5M4R0X5Q
Procediment: N106 Directrius, instruccions i normativa interna	
Expedient: 7423/2022	Document: 193854/2023

## ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en la sessió de data 10-05-2023, va adoptar l'acord d'aprovar inicialment l'establiment del servei públic de recollida de residus i neteja viària al municipi de Sant Cugat del Vallès, així com l'ordenança que reguli el seu règim jurídic, la part dispositiva del qual, és la següent:

**Primer.- APROVAR** inicialment l'establiment, amb caràcter formal, del servei públic de recollida de residus i neteja viària al municipi de Sant Cugat del Vallès, la forma de prestació sobre la base de la memòria justificativa que incorpora el projecte d'establiment que s'annexa als presents acords, així com l'ordenança que reguli el seu règim jurídic atès el que disposen els articles 15, 17, 30, 284 i 312 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació a l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i l'article 188 del ROAS, i d'acord amb l'Informe de data, i **CONDICIONAR** els seus plens efectes a la resolució i liquidació de l'actual concessió administrativa que tindrà lloc en el moment en que es formalitzi el contracte de serveis resultant del procediment de licitació que s'iniciarà amb caràcter immediat a l'aprovació definitiva del present acord.

**Segon.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA** l'expedient complet pel termini de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un diari local. El termini d'informació pública començarà a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació.

**Tercer.- DISPOSAR** que si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, l'establiment del servei públic de recollida de residus i neteja viària, amb la memòria justificativa i el projecte d'establiment que el motiva quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació en aplicació del que disposa l'article 178.1.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) sense perjudici de la condició suspensiva establerta a l'acord primer.

**Quart.- PUBLICAR** al Portal de Transparència de l'Ajuntament, l'estat de tramitació en que es troba l'expedient, en compliment del que disposa l'article 10 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern.

### ANNEX

#### MEMÒRIA-PROJECTE I ORDENANÇA:

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER APROVAR EL CANVI DE MODEL DE GESTIÓ ACTUAL DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE LES FRACCIONS ORGÀNICA, ENVASOS, PAPER, VIDRE, RESTA, I LA NETEJA VIÀRIA, NETEJA EXTERIOR I MANTENIMENT DELS CONTENIDORS LATERALS, NETEJA DE PINTADES I**

## CAMPANYES DE COMUNICACIÓ I CONSCIENCIACIÓ DEL MUNICIPI DE SANT CUGAT DEL VALLÈS.

### 1. Antecedents

En data 21 de juny de 2010, el Ple Municipal va aprovar el plec de clàusules (PCAP) administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PPT) que regeixen el concurs públic, en la modalitat de concessió administrativa per a la gestió del servei públic de recollida i transport dels residus municipals i la neteja viària (expedient AUPAC 9990/2020), tramitat de forma ordinària i segons procediment obert. La normativa aplicable vigent en el moment de la seva aprovació era el RDL3/2011 de Text refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

El Ple municipal, en data 20 de desembre de 2010, va adjudicar el contracte de neteja viària i recollida i transport de residus municipals a l'Empresa Sufi S.A., posteriorment Valoriza Servicios Ambientales S.A, per un import anual de 6.670.721,00 € (IVA no inclòs). El servei es va aprovar amb una durada de 10 anys més la possibilitat de 2 pròrrogues d'un any.

En data 23 de setembre de 2020 Valoriza va presentar un escrit (número E/32996/2020) de "comunicación de voluntad de no prórroga del contrato" en finalitzar el termini previst de 10 anys i arribar el seu venciment el 20 de març de 2021.

El Ple municipal del 15/03/2021 va acordar prorrogar el contracte per 1 mes, és a dir, des del 21/03/2021 fins 20/04/2021 segons proposta aprovada en els següents termes:

"Primer.- PRORROGAR, pel termini d'un mes, a comptar des del 21/03/2021 fins el 20/04/2021, per tal que els àmbits competents de l'Ajuntament degudament assessorats pels serveis tècnics, la Secretaria i la Intervenció i l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES SA, tanquin un acord detallant les condicions d'execució de la pròrroga necessàries per a recompondre l'equilibri del contracte de gestió i explotació del servei de recollida i transport de residus urbans i de neteja viària del municipi, i en conseqüència, en el proper ple municipal d'abril-2021 es presentarà la proposta d'aprovació de la pròrroga contractual pel període necessari fins enllestir la nova adjudicació o fins el màxim restant previst.

El 19 d'abril 2021, el Ple municipal, l'òrgan competent per a l'aprovació, va acordar aprovar la pròrroga del contracte de gestió i explotació del servei de recollida i transport de residus urbans i de neteja viària del municipi amb l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES SA a partir del dia 21/04/2021 fins el 20/03/2022, en els termes de l'acord subscrit per ambdues parts, la revisió de preus des de l'any 2018 fins l'actualitat, així com el reequilibri de contracte a conformitat de l'empresa, per import total anual de 5.836.182,84€ (IVA exclòs).

El Ple de data 21/02/2022 va aprovar la 2a i darrera pròrroga del contracte de gestió i explotació del servei de recollida i transport de residus urbans i de neteja viària al municipi, amb l'empresa concessionària VALORIZA, SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA, fins el proper 20/02/2023 (Exp. 9990/2020-78/2010) O fins que el nou adjudicatari se'n faci càrrec.

Posteriorment, el Ple de data 20/02/2023 va aprovar la continuïtat forçosa del servei de gestió i explotació del servei de recollida i transport de residus urbans i neteja viària del municipi amb l'Empresa Valoriza Servicios Medioambientales S.A. de forma transitòria fons que el nou adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.

Actualment, l'Àmbit de gestió de Contractació i Compres ha revisat i validat els Plecs de Condicions del nou concurs del contracte de gestió i explotació del servei de recollida i transport de residus urbans i de neteja viària del municipi, redactats per part del Servei de Neteja Viària, Planificació, Prevenció i Gestió de Residus per iniciar una nova licitació del contracte de gestió (expedient AUPAC 55849/2022).

Es valora que el contracte que ara es vol licitar no comporta transferència de risc operacional de l'Ajuntament envers el contractista, pel que d'acord amb el marc jurídic que li és d'aplicació, es considera que l'objecte del contracte es limita a la prestació d'un servei

Per Decret d'Alcaldia número DEC/1658/2022 de data 19/04/2022, es va iniciar expedient per l'establiment del servei públic municipal de Gestió de Residus i a l'hora es va disposar la redacció d'aquesta memòria, així com el projecte d'establiment i el reglament sobre el règim jurídic de la prestació del servei com a documents que necessàriament han de configurar l'expedient.

La finalitat d'aquesta memòria és justificar la necessitat i conveniència de l'establiment del servei esmentat des del punt de vista ambiental, jurídic, econòmic i organitzatiu.

## 1. Justificació envers la matèria de què es tracti

La Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular estableix en el seu Article 12.5 que correspon a les entitats locals com a servei obligatori en tot el seu àmbit territorial la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics. En compliment d'aquesta llei, els municipis hauran de disposar d'una xarxa de recollida suficient de punts de lliurament per a la retirada dels residus.

Així mateix, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local especifica que la prestació d'aquest servei correspon als municipis, que podran realitzar-la de forma independent o associada.

Històricament, l'Ajuntament de Sant Cugat presta el servei de recollida i transport dels residus municipals a través d'una empresa externa perquè no té suficient solvència tècnica ni el personal ni la maquinària necessaris. Mitjançant un procés de licitació, l'ajuntament contracta aquest servei a l'empresa que presenta la millor oferta.

El servei consisteix, per una banda, en la recollida dels residus generats als domicilis particulars, els comerços i les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Per altra banda, el servei consisteix en la neteja de l'espai públic. Per acabar, es realitza el transport fins a les plantes de tractament dels residus procedents tant de la recollida com de la neteja viària. El tractament d'aquests residus es realitza a través de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB).

Anualment, el servei recull al voltant de 40.000 tones de residus municipals amb les recollides selectives del paper, vidre, envasos, fracció orgànica, resta, voluminosos, cartró comercial, poda i deixalleria i al voltant de 1.700 tones de fracció resta i fracció vegetal procedents de la neteja viària.

Des del Servei de Neteja Viària, Planificació, Prevenció i Gestió de Residus de l'Ajuntament de Sant Cugat, s'han redactat els documents tècnics per iniciar una nova licitació del contracte. El contracte que ara es vol licitar té per objecte el desenvolupament d'una activitat i inclou serveis que l'adjudicatari s'obliga a executar de manera successiva i per un preu unitari. És a dir, no es tracta d'una obra o d'un subministrament i no comporta transferència del risc operacional de l'Ajuntament envers el contractista:

La manca de transferència de risc operacional ho és perquè el contractista no tindrà la disponibilitat per dur a terme la gestió i explotació al seu risc i ventura, atès que es limita a la prestació d'un servei que determina l'Ajuntament, qui es fa càrrec del seu cost a través de preus unitaris.

Per tant, d'acord al marc jurídic que li és d'aplicació, l'objecte del contracte es limita a la prestació d'un servei. Segons l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del

Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, un contracte de Serveis és:

Són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions consistents en el desenvolupament d'una activitat o adreçades a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent-hi aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari. No podran ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

## 2. Justificació jurídica

El principi d'autonomia local entès com la capacitat efectiva de les entitats locals per ordenar i gestionar una part important dels seus serveis i activitats està reconeguda a la Carta Europea de l'Autonomia Local de 15 d'octubre de 1985, ratificada per l'estat espanyol el 20/11/1988, i garantida pel que disposen els articles 137 i 140 de la CE.

Tanmateix, l'article 86 l'Estatut de Catalunya (EA), garanteix al municipi l'autonomia per a l'exercici de les competències que té encomanades i la defensa dels interessos propis de la col·lectivitat que representa i, l'article 84 especifica un nucli de competències pròpies que han de ser exercides pels ens locals amb plena autonomia, subjectes només al control de legalitat.

Altrament, la prestació dels serveis de recollida i transport de les fraccions orgànica, envasos, paper, vidre, resta, neteja viària, neteja exterior i manteniment dels contenidors laterals, neteja de pintades i campanyes de comunicació i conscienciació del municipi de Sant Cugat del Vallès, quin establiment es pretén, formen part de les competències municipals en tant que ens territorials, d'acord amb el que disposa l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local (LRBRL) i, l'article 63 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC).

Així doncs, el municipi gaudeix de les competències pròpies establertes per llei, en règim d'autonomia, sense perjudici de l'obligació de prestar els serveis i activitats sota els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació i, amb sotmetiment ple a la llei i al dret.

No obstant, en matèria de residus és d'aplicació la normativa específica d'àmbit català que conté el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels Residus en el seu Capítol V Gestió dels residus municipals.

Per tot l'exposat, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès està plenament capacitat per a l'establiment del serveis esmentats havent de seguir el procediment i la tramitació que estableix el Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS) i, en concret, atès que el servei es prestarà en règim de lliure concurrència, els articles 158 a 160.

## 3. Justificació organitzativa<sup>1</sup>

El servei a establir es pot prestar, en principi, mitjançant qualsevol de les formes de gestió previstes legalment. En el cas que ens ocupa la forma escollida és mitjançant la licitació d'un contracte de serveis, atès que <sup>2</sup> és realitzada per un tercer, amb mitjans aliens i sense assumir risc operacional.

<sup>1</sup> En cas de que l'objecte de l'expedient sigui el canvi en la forma de gestió caldrà informe envers la obligació o no, de subrogació del personal per part de l'empresa contractista d'acord amb el Conveni Col·lectiu que sigui d'aplicació.

<sup>2</sup> Justificar la forma de gestió escollida

Des del punt de vista organitzatiu, es proposa que el servei s'encomani al Servei de Neteja Viària, Planificació, Prevenció i Gestió i Recollides<sup>3</sup> dependent de <sup>4</sup> Neteja Viària, Planificació, Prevenció i Gestió de Residus i dotat dels llocs de treball que s'indiquen tot seguit:

- 1 Cap de Servei
- 1 Cap de Secció
- 1 administratiu
- 2 tècnics especialitzats en gestió de residus
- 3 inspectors de neteja viària

L'empresa haurà de subrogar al personal en les condicions i els termes previstos a la legislació i convenis vigents.

#### 4. Justificació econòmica

A nivell econòmic i financer es farà referència, en quan a la seva sostenibilitat i l'equilibri, a allò que es reculli al projecte d'establiment.<sup>5</sup>

La Comissió redactora,

Signat digitalment per:  
La Tinència d'Alcaldia de Presidència,  
Hisenda, Serveis Urbans, Mobilitat,  
Seguretat i Transport  
Pere Soler Artalejo  
12-04-2023 11:30

Signat digitalment per:  
Tècnica del Servei de Contractació  
Benita Saball Caelles  
12-04-2023 12:29

Signat digitalment per:  
Cap de Servei de Neteja viària,  
planificació, prevenció i gestió de  
residus, e.f.  
Maria Lluïsa Álvarez  
12-04-2023 12:47

Signat digitalment per:  
Tècnic de Neteja i Recollida  
Esteve Giménez Guijarro  
12-04-2023 13:05

Signat digitalment per:  
Director Àmbit de Gestió de Qualitat  
Urbana i Mobilitat  
Josep Maria Mompín  
12-04-2023 14:20

#### PROJECTE D'ESTABLIMENT.

<sup>3</sup> Indicar: unitat, negociat, secció, servei

<sup>4</sup> Indicar el Servei o la Direcció d'adscripció orgànica

<sup>5</sup> En el supòsit de canvi en la forma de gestió caldrà justificar adequadament, que no s'altera la hisenda pública i que, la forma escollida és la més viable i sostenible.

Si el servei es duia a terme mitjançant forma indirecta i ara es pretén canviar a la forma directa caldrà incloure la necessitat o no de contractar, mitjançant tercers, la prestació del servei i l'import de licitació del contracte que en resulti necessari.

SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE LES FRACCIONS ORGÀNICA, ENVASOS, PAPER, VIDRE, RESTA, NETEJA VIÀRIA, NETEJA EXTERIOR I MANTENIMENT DELS CONTENIDORS LATERALS, NETEJA DE PINTADES, RECOLLIDA DE FIBROCIMENT I RECOLLIDA DE TÈXTEL DEL MUNICIPI DE SANT CUGAT DEL VALLÈS.

### 1. ANTECEDENTS

El Ple Municipal, en data 21/02/2022, va aprovar la segona i darrera pròrroga del contracte de gestió i explotació del servei de recollida i transport de residus urbans i de neteja viària al municipi, amb l'empresa concessionària VALORIZA, SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA, fins el proper 20/02/2023 (Exp. 9990/2020-78/2010) o fins que el nou adjudicatari se'n faci càrrec.

Posteriorment, el Ple de data 20/02/2023 va aprovar la continuïtat forçosa del servei de gestió i explotació del servei de recollida i transport de residus urbans i neteja viària del municipi amb l'Empresa Valoriza Servicios Medioambientales S.A. de forma transitòria fons que el nou adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.

El Servei de Neteja Viària, Planificació, Prevenció i Gestió de Residus de l'Ajuntament de Sant Cugat ha redactat els documents tècnics per iniciar una nova licitació del contracte de gestió del servei públic de recollida de residus i neteja viària (Exp. 9990/2020).

### 2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE LA NOVA LICITACIÓ

Objecte del nou contracte:

- Lot 1: Servei de neteja viària i recollida i transport de les fraccions orgànica, paper, vidre, envasos i resta.
- Lot 2: Servei de neteja exterior i manteniment de contenidors laterals a Sant Cugat del Vallès. Té com objectiu la millora del paisatge urbà minimitzant la sensació de degradació de la ciutat.
- Lot 3: Servei de neteja de pintades, taques de pintura i altres elements similars a la via pública a la ciutat de Sant Cugat del Vallès.
- Lot 4: Servei de recollida i logística de la roba usada, calçat i tèxtil de la llar d'origen domiciliari i comercial al municipi de Sant Cugat de Vallès.
- Lot 5: Servei de recollida i logística de la roba usada, calçat i tèxtil de la llar d'origen domiciliari i comercial al municipi de Sant Cugat de Vallès. Restringit.
- Lot 6: La meta del lot 6 és donar resposta a la necessitat de recollir abocaments incontrolats de fibrociment i altres restes que contenen amiant al terme municipal de Sant Cugat del Vallès. Aquests residus han de ser gestionats per una empresa registrada al RERA (Registre d'empreses amb risc d'amiant) i realitzar la gestió segons el RD396/2006, de 31 de març.

Constitueix també l'objecte de part del contracte fonamentar la inserció sociolaboral de les persones en situació de risc l'exclusió social, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional 4a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes el sector públic, reservant la participació en el procediment de licitació dels lots 2 i 5 d'aquest contracte a Empreses d'Inserció o CET regulades a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció, degudament qualificades com a tals i inscrites en el registre corresponent a la seva forma jurídica, i en el 2/12 Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de Catalunya ( o en Registre similar d'altres comunitats autònomes, amb validesa a Catalunya).

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

## 2.1. Servei de neteja viària i recollida i transport de residus:

Les modalitats del servei de neteja viària i recollida i transport de residus són:

- **Escombrada manual:** és el sistema més senzill de neteja. L'equip està conformat per un peó ordinari dotat d'un carret amb escombra i cabàs. L'operari amuntega els residus i deixalles dipositades en el carrer amb l'escombra i amb l'ajut del cabàs els aboca a les bosses que porta al carret.
- **Escombrada manual motoritzada:** aquest servei està conformat per un vehicle auxiliar i un peó especialista, combinant els avantatges de l'escombrada manual amb la mobilitat que li dona a l'equip la disponibilitat d'un vehicle, realitzant les mateixes operacions que en el cas de l'escombrada manual, però podent fer-ho a zones més allunyades.
- **Escombrada mixta:** consisteix en l'actuació conjunta de l'equip format per un o dos operaris amb bufador elèctric o perxa, un oficial de segona i una màquina escombradora.

L'operari o operaris mitjançant la perxa o bufador envien cap a la via els residus de les voreres i de les zones no accessibles per la màquina, on aquesta els recull. S'aplica als carrers aptes (suficient amplada), sovint substituint l'escombrada manual, ja que la seva eficàcia és major. Les perxes permeten netejar les taques superficials i milloren la qualitat de la neteja a la vegada que no aixequen pols.

- **Escombrada de vials:** amb aquesta modalitat es fa la neteja i la recollida dels residus presents en els vials de la ciutat utilitzant una escombradora mecànica sobre camió i un conductor. El vehicle, mentre circula pels vials, raspalla i aspira els residus que troba al seu pas.
- **Escombrada de voreres:** mitjançant una escombradora mecànica de voreres i un oficial de segona, es realitza la neteja de les voreres, places i àrees de vianants que disposin de paviment lliure d'obstacles per permetre el pas de l'escombradora. La qualitat és inferior a la neteja manual atès que no arriba als racons, però el rendiment és molt superior.
- **Aiguabatre** Mitjançant equip format per un vehicle i un conductor es projecta aigua a pressió contra el paviment i es realitza la neteja de la via.
- **Fregat mecànic de voreres i places:** un equip format per una fregadora de petites dimensions i un oficial de segona eliminen les taques incrustades a les zones de vianants altament transitades.
- **Desbrossat:** equip format per 2 peons especialistes i un vehicle auxiliar equipats amb desbrossadora. Mentre un dels operaris talla les herbes que puguin sortir a vies, voreres o escocells amb una desbrossadora, l'altre recull les restes tallades i deixa el terra en bon estat de neteja.
- **Neteja d'embornals i accions diverses:** mitjançant un vehicle auxiliar, 2 operaris i les eines necessàries, es fa la neteja de les reixes i els embornals del municipi, buidant i recollint tots els residus que hi puguin haver al seu interior. Aquests equips poden realitzar tasques com per exemple la neteja i manteniment de papereres, minideixalleries, recollida d'oli,...

- **Recollida de contenidors laterals:** el servei es fonamenta en el fet que els generadors efectuen la segregació de les diverses fraccions de llurs residus en origen i les dipositen en contenidors diferenciats que de forma permanent es situen a la via pública. La disposició s'ha de fer els dies i horaris establerts segons la fracció. Aquest servei es realitza mitjançant equips formats per camions de recollida lateral amb un conductor de primera.
- **Recollida mitjançant plataformes mòbils:** els generadors dipositen els seus residus segregats en unes plataformes mòbils, els dies i horaris establerts. Aquestes plataformes s'han de col·locar, retirar, buidar i netejar cada dia de servei. El seu trasllat fins als punts de recollida es realitza mitjançant tractores elèctriques i un equip humà format per un conductor i un peó.
- **Recollida selectiva porta a porta:** els generadors lliuren els seus residus al costat de la porta de casa seva o de l'establiment comercial, seguint les condicions i el calendari preestablert. Els equips estan conformats per un vehicle de càrrega posterior bicompartimentat, un conductor de primera i dos peons.
- **Gestió de la fracció orgànica mitjançant compostadors comunitaris:** en aquest cas el residu no es transporta, sinó que es gestiona in situ mitjançant compostadors comunitaris on els veïns aboquen la fracció orgànica generada. El compost resultant se'l queden els veïns per a abonar els seus horts o el que considerin.
- **Servei de repàs:** mitjançant vehicles bicompartimentats o caixa oberta, i equips humans conformats per un conductor de primera i un peó, aquests serveis van a les ubicacions de contenidors laterals, compostadors, a les plataformes mòbils per tal de recollir de manera diferenciada els residus que es troben dipositats fora del contenidor, compostador o plataforma.
- **Neteja interior de contenidors:** la neteja interior de contenidors laterals es realitza mitjançant equips conformats per un camió renta contenidors lateral i un conductor de primera. Aquest vehicle va darrera del camió que fa el buidatge dels contenidors per tal de netejar-los quan estan buits.

### Frequències de la recollida domiciliària

Les freqüències de partida són:

- Envasos: 3 cops/setmana.
- Form: 3 cops/setmana.
- Paper/cartró: 2 cop/setmana.
- Vidre: 1 cop/setmana.
- Resta: 2 cop/setmana.
- Bolquers i tèxtil sanitari: 6 cops/setmana

### La recollida comercial



- Aquesta recollida es realitzarà als comerços del centre urbà, on es concentren la majoria de comerços del municipi.
- Es farà recollida porta a porta de les fraccions: cartró, envasos, orgànica, vidre i resta.
- La recollida es farà mitjançant bujols amb sistema d'identificació d'usuari que els comerços hauran de treure al carrer els dies i hores indicades.

### Neteja interior de contenidors laterals

Comprèn les operacions de rentat i desinfecció de l'interior de la totalitat de la xarxa de contenidors laterals.

Freqüències mínimes de rentat dels contenidors laterals:

Les freqüències de rentat mínimes són les següents:

- Contenedors de FORM:
  - de maig a setembre: 1 cop cada 14 dies.
  - d'octubre a abril: 1 cop cada 21 dies.
- Contenedors de resta:
  - de maig a setembre: 1 cop al mes.
  - d'octubre a abril: 1 cop cada 2 mesos.
- Contenedors d'envasos i vidre: 1 cop cada 2 mesos.
- Contenedors de paper/cartró: 1 cop/any.

### **2.2. Servei de neteja exterior i manteniment de contenidors laterals**

El servei de neteja exterior i manteniment de contenidors ha de garantir el perfecte estat de funcionament i el compliment de les normatives vigents dels contenidors de recollida domiciliaria.

Les activitats bàsiques del servei són:

- Manteniment estètic dels contenidors. Inclou neteja exterior dels contenidors, neteja de grafit, retirada de cartells i manteniment dels adhesius, i manteniment de tapes plàstics i gomes.
- Manteniment dels mecanismes d'obertura dels contenidors. Manteniment dels elements mecànics (palanques, peus, cables, etc...), les tapes i gomes. Substitució dels elements malmesos.

Dins del servei trobem:

- Manteniment preventiu: Execució de la comprovació de l'estat dels contenidors. Inclou inspecció visual i comprovació del correcte funcionament dels mecanismes d'obertura (palanques, tapes, etc..).
- Manteniment correctiu: Reparació dels contenidors que presenten deficiències a nivell estètic o mecànic.

### **2.3. Servei de neteja de pintades.**

Les activitats es divideixen en 2 activitats bàsiques:

- Neteja de pintura i taques de pintura.
- Notificació de les actuacions realitzades.

Previ inici a qualsevol d'aquestes activitats hi ha un pas previ que és la detecció i identificació prèvia de pintades, que s'hagin d'eliminar o retirar i a on hauran d'actuar els equips. Aquestes deteccions poden provenir per part de la ciutadania com ulls de la ciutat, instància o altres elements de comunicació amb l'Ajuntament, inspeccions realitzades pels serveis municipals o altres (mossos d'esquadra,...).

Els principals tractaments aplicats per a la neteja de pintades son:

- a) Pintura: Consisteix en l'aplicació de pintura del mateix substrat del color a netejar, amb brotxa o amb corró segons la grandària a tractar.
- b) Productes químics biodegradables: Consisteix en l'aplicació de productes químics biodegradables (PQB) mitjançant brotxa o esprai, deixant actuar uns minuts en funció de diversos paràmetres, com la temperatura ambiental o el tipus de superfície, i posterior aclarit de la superfície amb aigua calenta a pressió per eliminar el residu produït juntament amb el producte químic. Els PQB utilitzats son principalment decapants mes o menys adaptats en funció de la superfícies a tractar, o alternativament dissolvents, detergents o àcids.
- c) Aplicació de productes antipintades: Consisteix en un tractament preventiu que només s'aplicarà de forma excepcional, com a treballs esporàdics o especials, en aquells casos que els serveis tècnics municipals ho considerin.

Els tractaments hauran de ser el més respectuosos possibles amb les superfícies a tractar i es donarà preferència a la utilització de productes no nocius pel medi ambient.

Els tractaments i procediments podran canviar a petició dels Serveis Tècnics municipals durant l'execució del contracte.

### **2.4. Servei de recollida de roba usada, calçat i tèxtil de les llars.**

El servei consisteix en:

- Subministrament i disposició de contenidors per la recollida de roba usada.
- Instal·lació dels contenidors a la recollida selectiva de roba usada, calçat i tèxtil de la llar d'origen domiciliari.
- Manteniment de contenidors de recollida de roba usada, calçat i tèxtil de la llar.
- Recollida periòdica de roba per tots els contenidors esmentats.

### **2.5. Servei de recollida de fibrociment.**

El servei consisteix en:

- Recollida de les restes amb amiant que es detectin seguint els protocols que s'ajusten a la normativa vigent (RD 396/2006).
- Transport a abocador controlat.

### **3. FORMA DE GESTIÓ I S'ESCAU DE PARTICIPACIÓ**

En el cas que ens ocupa, la forma escollida per prestar el servei és mitjançant la licitació d'un contracte de serveis, atès que es realitza per un tercer, amb mitjans aliens a través d'un contracte públic de serveis, sense risc operacional.

L'organització prevista per al servei de neteja viària i de recollida i transport dels residus, es regirà segons el següent organigrama:

La direcció tècnica, igual que el cap de serveis, estarà disponible al llarg de les 24 hores del dia els 365 dies de l'any per fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència.

L'organització prevista per al servei de neteja exterior i manteniment de contenidors laterals, que és reservat a empreses d'inserció laboral o centres especials de treball, funcionarà amb les següents categories de personal:

- Psicòleg: Analitzarà les necessitats de suport per a què els treballadors/es amb discapacitat puguin desenvolupar la seva activitat laboral.
- Operari-conductor (monitor): conductor del vehicle (neteja o manteniment), responsable de la maquinària i de les eines. Farà la supervisió de les tasques del peó auxiliar.
- Auxiliar-peó: Tasques de suport a l'operari-conductor.

Es constituirà el **Grup de treball de coordinació operativa**, que s'encarregarà d'assegurar la coordinació tècnica, el seguiment i, en general, el tractament i resolució en l'àmbit operatiu de situacions que afectin al correcte funcionament dels serveis.

Estarà format pels tècnics municipals, el cap de serveis de l'empresa i l'encarregat i capatassos. Es reunirà ordinàriament una vegada a la setmana. Es podran reunir de forma extraordinària a petició de qualsevol de les parts.

Principals funcions:

- Liderar, executar i fer el seguiment dels projectes de millora:
  - Gestionar l'operativa de les iniciatives.

- Coordinar i assessorar als responsables del servei.
- Reportar de manera sistemàtica els resultats.
- Optimitzar de manera permanent l'operativa de cada servei
  - Augmentar el nivell d'operativitat dels recursos existents
  - Augmentar l'eficiència de les tasques desenvolupades
  - Abordar els possibles riscos
- Establir mecanismes per assegurar la millora contínua dels serveis
  - Definir eines efectives per assegurar la millora contínua. Ex. Quadre de Comandament, etc.
  - Avaluar i monitoritzar la incidència i resultat de les diferents iniciatives.

#### 4. ELS BÉNS I LES INSTAL·LACIONS NECESSARIS <sup>6</sup>

Els contenidors de recollida de residus.

Es renovaran tots els contenidors actuals per uns de nous, apropiats al nou sistema tancat amb control d'accés.

Tots els contenidors disposaran de sistemes de subjecció al terra que impossibilitin la mobilitat no desitjada del contenidor mitjançant un sistema d'alineació en les 4 direccions (esquerra-dreta-davant-darrera).

Instal·lacions necessàries per als serveis de neteja i recollides:

##### **Centre logístic dels serveis**

L'Ajuntament posarà a disposició del contractista la nau municipal dels serveis de neteja i recollida. La instal·lació es troba situada a l'Avinguda de Roquetes s/n, i està totalment amortitzada. A la nau treballarà el personal directe del servei.

##### **Parcs auxiliars**

Els licitadors proposaran la ubicació del/s parc/s auxiliar/s necessari/s per a la sortida del personal de neteja manual i qualsevol altre que considerin.

##### **InfoNet**

Actualment l'oficina està ubicada a la plaça Barcelona, 15. Si no es pot mantenir aquesta ubicació (local actualment llogat per l'actual concessionària), se n'ha de buscar un de nou que estigui al nucli antic i que tingui espai suficient per treballar-hi 4 persones a la vegada.

Instal·lacions necessàries per al servei de neteja exterior i manteniment dels contenidors:

L'adjudicatari disposarà d'una centre operatiu (nau-magatzem) a una distància màxima de 15 km de la Plaça Barcelona de Sant Cugat.

<sup>6</sup> Indicar si cal o no la realització d'obres o instal·lacions

L'espai haurà de ser suficient per als mitjans personals i maquinària destinats al contracte.

Disposarà d'espais per:

- Aparcament dels vehicles del servei
- Oficina per al control operatiu
- Espais habilitats per al personal: vestidors i lavabos
- Espai per al manteniment bàsic dels vehicles i equips
- Espai de magatzem per a recanvis (tapes, palanques, etc.), material i eines.
- Zona de reparació de contenidors

L'empresa adjudicatària serà responsable de dotar les instal·lacions de tot l'equipament necessari per a la prestació dels serveis, assumir les assegurances corresponents, el pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de la mateixa.

#### 4. L'ESTUDI ECONÒMIC-FINANCIER<sup>7</sup>:

Dins dels costos directes, el càlcul dels costos salarials que s'estimen necessaris per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable:

Lot 1:

- Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales, SA (serveis de recollida de residus sòlids urbans del municipi de Sant Cugat del Vallès) per als anys 2017-2022 i pròrroga 2023.
- Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales, SA (servei de neteja viària de Sant Cugat del Vallès) per als anys 2017 -2022 (codi de conveni núm. 08100841012016).
- Conveni col·lectiu del Sector de Sanejament Públic, Neteja Viària, Regs, Recollida, Tractament i Eliminació de Residus, Neteja i Conservació de Clavegueram (codi de conveni núm. 99010035011996).

Lot 2:

- XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad.

Lot 3:

- Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Cespa, SA (serveis de neteja de pintades de l'Ajuntament de Barcelona) per als anys 2017 -2020 (codi de conveni núm. 08016682012011).

Lot 4

- Convenio colectivo general de trabajo de la industria textil y de la confección.

Lot 5

<sup>7</sup> Si s'escau per la complexitat del servei caldrà un estudi econòmic-financer més acurat amb comptes d'explotació provisionals etc.

- XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad.

#### Lot 6

- Convenio colectivo de recuperación y reciclado de residuos y materias primas secundarias

Els preus unitaris inclouen els costos directes: (salaris, cost seguretat social incloent part proporcional de substitucions per vacances i un 6'5% d'absentisme laboral, altres costos relatius al personal (formació, prevenció de riscos, vestuari,...), costos de material, maquinària o vehicles i instal·lacions, costos de combustible o energia).

#### LOT 1

Despeses salarials		4.506.841,94 €
Manteniment, combustibles, assegurances i altres		667.404,05 €
Amortitzacions		266.666,67 €
<b>Subtotal</b>		<b>5.440.912,66 €</b>
Despeses generals 6%		326.454,76 €
Benefici Industrial 6%		326.454,76 €
<b>Total sense IVA</b>		<b>6.093.822,18 €</b>
IVA 10%		609.382,22 €
<b>TOTAL 1er any</b>		<b>6.703.204,40 €</b>

Despeses salarials		6.287.300,80
Manteniment, combustibles, assegurances i altres		991.289,50 €
Amortitzacions		3.088.643,59 €
<b>Subtotal</b>		<b>10.367.233,89 €</b>
Despeses generals 6%		622.034,03 €
Benefici Industrial 6%		622.034,03 €
<b>Total sense IVA</b>		<b>11.611.301,96 €</b>
IVA 10%		1.161.130,20 €
<b>TOTAL 2on any</b>		<b>12.772.432,15 €</b>



Despeses salarials		6.408.013,92
Manteniment, combustibles, assegurances i altres		1.095.617,26 €
Amortitzacions		3.343.370,04 €
Subtotal		10.847.001,22 €
Despeses generals 6%		650.820,07 €
Benefici Industrial 6%		650.820,07 €
<b>Total sense IVA</b>		<b>12.148.641,37 €</b>
IVA 10%		1.214.864,14 €
<b>TOTAL anual del 3er al 10è any</b>		<b>13.363.505,50 €</b>

## LOT 2

El pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

Cost salarial d'acord amb el "Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad"	124.231,23 €
Cost de la Seguretat Social	25.598,60 €
Altres costos relatiu al personal (formació, prevenció de riscos, vestuari,...)	8.989,79 €
Costos de material, maquinària o vehicles instal·lacions, personal auxiliar	207.720,34 €
Costos de combustible o energia	4.001,25 €
	370.541,21 €
Benefici industrial 6%	22.232,47 €
<b>Total sense IVA</b>	<b>392.773,68 €</b>
IVA 10%	39.277,37 €
<b>TOTAL ANUAL AMB IVA</b>	<b>432.051,05 €</b>

Amb els següents preus unitaris

Concepte	Unitats	Preu unitari (€)	Hores anuals	Subtotal
Hora equip manteniment	2	107,72 €	1.720	370.541,21 €
Benefici industrial (6%)				22.232,47 €
Subtotal sense IVA				392.773,68 €
IVA (10%)				39.277,37 €
<b>Total anual amb IVA</b>				<b>432.051,05 €</b>

### LOT 3

El pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

Concepte	Preu unitari (€)	Jornades anuals previstes	Subtotal
Jornada equip de neteja ordinària	564,10 €	104	58.666,70 €
Jornada equip de neteja urgències	1.005,19 €	30	30.155,55 €
Total			88.822,25 €
IVA (10%)			8.882,23 €
<b>Total amb IVA</b>			<b>97.704,48 €</b>

### LOT 4

Aquest lot no té cost per l'Ajuntament. S'ha previst un ingrés mínim anual en concepte d'ocupació de la via pública.

Concepte	número de contenidors	Import unitari	Total
Ocupació de via pública	50	50,00 €	2.500,00 €

### LOT 5

Aquest lot no té cost per l'Ajuntament. S'ha previst un ingrés mínim anual en concepte d'ocupació de la via pública.





Concepte	número de contenidors	Import unitari	Total
Ocupació de via publica	50	50,00 €	2.500,00 €

### LOT 6

Preu	Ut	Descripció	Preu unitari sense IVA (euros)	Número actuacions anuals	Subtotal sense IVA
D1	Ud	Servei de recollida	475,24 €	43,00	20.435,32 €
D2	Ud	Recollida fallida	195,51 €	10,00	1.955,12 €
D3	Ud	Transport a abocador autoritzat (Castellolí). Inclou totes les operacions necessàries pel transport despeses d'abocament i canon de manteniment d'abocador	252,15 €	7,00	1.765,05 €
<b>Import màxim anual</b>					24.155,49 €
<b>IVA (10%)</b>					2.415,55 €
<b>Import anual amb IVA</b>					26.571,04 €

El cost anual del servei és el que es pot veure a la taula següent i té cobertura suficient al pressupost general de l'Ajuntament:

Concepte	Import 2024 (abril- desembre)	2025	2026	Import anual període 2027-2033	2034 (gener- març)	Columna1 (Import total)
<b>Preu base de licitació Lot 1</b>	6.093.822,18 €	11.611.301,96 €	12.148.641,37 €	12.148.641,37 €	3.037.160,34 €	117.931.415,44 €
IVA ( 10 %)	609.382,22 €	1.161.130,20 €	1.214.864,14 €	1.214.864,14 €	303.716,03 €	11.793.141,54 €
<b>Total</b>						<b>129.724.556,98 €</b>
<b>Preu base de licitació Lot 2</b>	392.773,68 €	392.773,68 €	392.773,68 €	392.773,68 €	98.193,42 €	4.025.930,22 €
IVA ( 10 %)	39.277,37 €	39.277,37 €	39.277,37 €	39.277,37 €	9.819,34 €	402.593,02 €
<b>Total</b>						<b>4.428.523,24 €</b>
<b>Preu base de licitació Lot 3</b>	66.616,68 €	88.822,25 €	22.205,56 €	0,00 €	0,00 €	177.644,50 €
IVA ( 10 %)	6.661,67 €	8.882,23 €	2.220,56 €	0,00 €	0,00 €	17.764,45 €
<b>Total</b>						<b>195.408,95 €</b>
<b>Preu base de licitació Lot 4</b>	-1.875,00 €	-2.500,00 €	-625,00 €	0,00 €	0,00 €	-5.000,00 €
IVA ( 0 %)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Total</b>						<b>-5.000,00 €</b>
<b>Preu base de licitació Lot 5</b>	-1.875,00 €	-2.500,00 €	-625,00 €	0,00 €	0,00 €	-5.000,00 €
IVA ( 10 %)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Total</b>						<b>-5.000,00 €</b>
<b>Preu base de licitació Lot 6</b>	24.155,49 €	24.155,49 €		0,00 €	0,00 €	48.310,98 €
IVA ( 10 %)	2.415,55 €	2.415,55 €		0,00 €	0,00 €	4.831,10 €
<b>Total</b>						<b>53.142,08 €</b>
<b>Preu base de licitació</b>	6.577.368,03 €	12.117.053,38 €	12.563.620,61 €	12.541.415,05 €	3.135.353,76 €	122.183.301,14 €
IVA ( 10 %)	657.736,80 €	1.211.705,34 €	1.256.362,06 €	1.254.141,51 €	313.535,38 €	12.218.330,11 €
<b>Total</b>	7.235.104,84 €	13.328.758,72 €	13.819.982,67 €	13.795.556,56 €	3.448.889,14 €	<b>134.401.631,25 €</b>

### Ingressos:

El contracte actual, mitjançant concessió administrativa, no té cap ingrés econòmic. Els ingressos venen del retorn del cànon de residus, dels sistemes integrats de gestió dels envasos lleugers i dels envasos de vidre i de la taxa de residus comercial. Per aquests conceptes, s'ha obtingut un total d'ingressos/any de 858.584'03€, segons:

Concepte	2021 €
Retorn cànon FORM	48.553,13 €
SIG Ecoenves	305.196,31 €
SIG Ecovidrio	103.445,53 €
Taxa comercial de recollida de residus	401.389,06 €

## Despeses:

El 19 d'abril 2021, el Ple municipal, l'òrgan competent per a l'aprovació, va acordar aprovar la pròrroga del contracte de gestió i explotació del servei de recollida i transport de residus urbans i de neteja viària del municipi amb l'empresa VALORIZA SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES SA per import total anual de 5.836.182,84€ (IVA exclòs).

El Ple de data 21/02/2022 va aprovar la 2a i darrera pròrroga del contracte de gestió i explotació del servei de recollida i transport de residus urbans i de neteja viària al municipi, amb l'empresa concessionària VALORIZA, SERVICIOS MEDIOAMBIENTALES, SA, fins el proper 20/02/2023 (Exp. 9990/2020-78/2010) o fins que el nou adjudicatari se'n faci càrrec per un import anual de 5.836.182,84€ + 583.618,28€ (10% d'IVA).

Posteriorment el Ple de data 20/02/23 va aprovar la continuïtat forçosa del servei de gestió i explotació del servei de recollida i transport de residus urbans i de neteja viària del municipi amb l'empresa Valoriza Servicios Medioambientales SA de forma transitòria fins que el nou adjudicatari es faci càrrec e la seva gestió per un import corresponent a 5.836.183'84€ + 583.182'84€ (10% d'IVA), que sumen un total de 6.419.801'12€ (IVA inclòs) anuals o en la part proporcional que correspongui sens perjudici de les possibles revisions de preus previstes al contracte.

El cost aprovat a les pròrrogues o la continuïtat forçosa no conté totes les partides que conformen el servei, sent molt inferior al real. A mode d'exemple, les amortitzacions no es paguen actualment i representen el 21'71% del pressupost total del contracte.

Cal especificar que l'any 2.009 l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès va assumir un cost de 9,11M€ per una part d'aquest servei. Diem una part ja que la neteja viària només es prestava al nucli i a Mira-sol (a la resta del municipi ho feia la brigada), i la recollida selectiva no estava implantada en la seva totalitat. El nou concurs inclou la neteja viària a tot el municipi, inclosos els barris (excepte l'EMD) i els polígons industrials i la millora i desenvolupament total de la recollida selectiva així com l'adquisició de la tecnologia necessària per a la seva millora i control.

També és important remarcar l'augment de població d'aquests anys, passant de 79.253habitants l'any 2009 a 95.725 habitants l'any 2022. Això suposa un creixement de 16.472persones, amb el que aquest fet comporta a nivell d'increment de serveis. També cal incidir en l'increment de superfície a netejar i recollir degut al desenvolupament urbà que hem experimentat com a municipi, sense oblidar l'augment de cost dels combustibles i matèries primeres, el que suposa un increment del cost d'aquest servei.

### 5. DRETS ESTATUTARIS DELS USUARIS:

L'Ajuntament vetllarà pel respecte dels drets dels usuaris reconeguts a les lleis i, especialment, pels següents:

- Dret a la informació i a la participació en els termes establerts al Reglament del Servei
- Dret a no ser discriminat en el tractament per raó del sexe, raça, religió, opinió o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.

Les obligacions dels usuaris seran les previstes al Reglament del present Servei.

La Comissió redactora,

Signat digitalment per:  
La Tinència d'Alcaldia de Presidència,  
Hisenda, Serveis Urbans, Mobilitat,  
Seguretat i Transport  
Pere Soler Artalejo  
12-04-2023 11:30

Signat digitalment per:  
Tècnica del Servei de Contractació  
Benita Saball Caelles  
12-04-2023 12:30

Signat digitalment per:  
Cap de Servei de Neteja viària,  
planificació, prevenció i gestió de  
residus, e.f.  
Maria Lluïsa Álvarez  
12-04-2023 12:46

Signat digitalment per:  
Tècnic de Neteja i Recollida  
Esteve Giménez Guijarro  
12-04-2023 13:04

## Ordenança Reguladora del Servei de Recollida de Residus municipals i Neteja Viària al municipi de Sant Cugat del Vallès

<a href="#">PREÀMBUL</a> .....	23
<a href="#">TÍTOL I.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI</a> .....	25
<a href="#">Article 1.- Objecte</a> .....	25
<a href="#">Article 2.- Conceptes</a> .....	25
<a href="#">CAPÍTOL I. RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS</a> .....	26
<a href="#">Article 3.- Obligatorietat i prestació del servei</a> .....	26
<a href="#">Article 4.- Usuaris/es del servei</a> .....	26
<a href="#">4.1 Recollida selectiva</a> .....	26
<a href="#">4.2 Recollides específiques</a> .....	27
<a href="#">4.3 Deixalleries i minideixalleries</a> .....	27
<a href="#">4.4 Neteja viària</a> .....	27
<a href="#">4.5.Obligacions generals</a> .....	28
<a href="#">4.6 Obligacions dels grans generadors no adherits al servei municipal</a> .....	28
<a href="#">CAPÍTOL II RECOLLIDA DOMÈSTICA</a> .....	28
<a href="#">Article 5.- Definició</a> .....	28
<a href="#">Article 6.- Característiques</a> .....	28
<a href="#">Article 7.- Recollida en contenidors</a> .....	28
<a href="#">Article 8.- Recollida porta a porta</a> .....	28
<a href="#">Article 9.-Compostatge comunitari i/o casolà</a> .....	28
<a href="#">CAPÍTOL III.- RECOLLIDA COMERCIAL</a> .....	29
<a href="#">Article 10.- Definició</a> .....	29
<a href="#">Article 11. Obligatorietat del servei municipal</a> .....	29
<a href="#">Article 12.- Característiques</a> .....	29
<a href="#">CAPÍTOL IV. RECOLLIDES ESPECÍFIQUES</a> .....	30
<a href="#">Article 13 .- Recollida de voluminosos</a> .....	30

<a href="#">Article 14.- Recollida de resta vegetal porta a porta</a>	30
<a href="#">Article 15.- Recollida de tèxtil i calçat</a>	30
<a href="#">Article 16.- Recollida d'oli vegetal</a>	31
<a href="#">Article 17.- Recollida de piles</a>	31
<a href="#">Article 18.- Recollida d'abocaments incontrolats de residus</a>	31
<a href="#">Article 19.- Recollida d'animals morts</a>	31
<a href="#">Article 20.- Malbaratament alimentari</a>	31
<b>TÍTOL II. DEIXALLERIA MUNICIPAL</b>	31
<a href="#">Article 21.- Objectiu</a>	31
<a href="#">Article 22.- Usuaris/es admesos</a>	32
<a href="#">Article 23.- Residus admesos al servei de deixalleria</a>	32
<a href="#">Article 24.- Horari i dies d'obertura</a>	32
<a href="#">Article 25.- Servei de deixalleries mòbils</a>	33
<a href="#">Article 26.- Espai de Reutilització i Preparació per la Reutilització</a>	33
<b>TÍTOL III NETEJA VIARIA</b>	33
<a href="#">Article 27.- Descripció i abast</a>	33
<a href="#">Article 28.- Deixalles sòlides a la via pública</a>	33
<a href="#">Article 29.- Pintades, adhesius i cartells</a>	33
<b>CAPÍTOL I. RESIDUS INDUSTRIALS</b>	34
<a href="#">Article 30.- Residus industrials</a>	34
<a href="#">Article 31.- Lliurament i transport de residus industrials</a>	34
<a href="#">Article 32.- De la recollida i transport de residus industrials, duts a terme per particulars</a>	34
<b>CAPÍTOL II. UTILITZACIÓ DE CONTENIDORS I SACS PER A OBRES</b>	35
<a href="#">Article 33.- Definició contenidors i sacs per a obres</a>	35
<a href="#">Article 34.- Permís municipal per a contenidors</a>	35
<a href="#">Article 35.- Identificació exterior propietari o responsable contenidors</a>	35
<a href="#">Article 36.- Tancament contenidors</a>	35
<a href="#">Article 37.- Instal·lació i retirada contenidors per a obres</a>	35
<a href="#">Article 38.- Ubicació contenidors</a>	35
<a href="#">Article 39.- Causes retirada contenidors per a obres</a>	36
<b>CAPÍTOL III. OBRES MENORS DE CONSTRUCCIÓ O REPARACIÓ DOMICILIÀRIA</b>	36
<a href="#">Article 40.- Obres menors de construcció o reparació domiciliària</a>	36
<b>TÍTOL IV. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR</b>	37
<a href="#">Article 41.- Funció Inspectora</a>	37
<a href="#">Article 42.- Procediment sancionador i competència</a>	37
<a href="#">Article 43.- Classificació i tipificació</a>	38
<a href="#">Article 44.- Prescripció</a>	39



AJUNTAMENT DE  
**SantCugat**

Plaça de la Vila, 1  
08172 Sant Cugat del Vallès  
T. 935 657 000  
santcugat.cat



<a href="#">Article 45.- Sancions</a> .....	39
<a href="#">Article 46.- Mesures cautelars</a> .....	39
<a href="#">Article 47.- Persones responsables</a> .....	40
<a href="#">Article 48.- Graduació de les sancions</a> .....	40
<a href="#">Article 49.- Obligació de restaurar</a> .....	40
<a href="#">Article 50.- Multes coercitives</a> .....	40
<a href="#">DISPOSICIONS</a> .....	41

## PREÀMBUL

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès està iniciant un nou disseny del Servei de Recollida i Transport de residus, per tal de millorar els actuals nivells de recollida selectiva i assolir els previstos a la normativa legal vigent, i una nova planificació del servei de neteja, que respongui millor a les necessitats actuals del municipi. Aquesta nova estratègia és la que es reflectirà en la nova contractació del servei i ha d'inspirar l'actuació de l'Ajuntament durant els propers anys.

L'actual normativa de residus és la contemplada al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

Els objectius que es pretenen assolir amb l'aplicació d'aquesta Ordenança són: reduir els residus que es generen, impulsar accions de reutilització i preparació per la reutilització, una correcta valorització dels residus generats, augmentar el percentatge en recollida selectiva, reduir els impropis en les fraccions de selectiva, millorar la qualitat de neteja de l'espai públic i corresponsabilitzar al ciutadà/na en la gestió dels residus municipals.

La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular (LRSC) s'ha fixat com a objectiu la reducció al mínim dels efectes negatius dels residus en la salut humana i en el medi ambient. Aquesta Llei pren com a model el principi d'economia circular, per tal de fer un ús eficient dels recursos, amb una aposta estratègica decidida del conjunt de les administracions públiques i el compromís i implicació del conjunt dels agents econòmics i socials. D'acord amb la Disposició final sexta de la Llei, l'adequació de la normativa de desenvolupament i, entre d'altres, de les Ordenances locals, s'ha de fer en un termini de 4 anys des de la seva entrada en vigor. No obstant, tenint en compte que l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès està definint el contracte del nou Servei de Recollida i Transport de residus, es considera que és un moment oportú per aquesta adequació abans de la contractació. D'aquesta manera s'aconseguirà que el nou contracte ja s'adeqüi a la Llei (LRSC).

La Disposició final vuitena preveu que les entitats locals aprovaran les Ordenances que preveu l'article 12.5 de la Llei a partir de la seva entrada en vigor per tal de garantir el compliment de les noves obligacions relatives a la recollida i gestió dels residus de la seva competència.

D'acord amb l'article 8 de la LRSC, les polítiques a desenvolupar per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en l'exercici de les competències pròpies, han de seguir el següent ordre de prioritats:

1. Prevenció.
2. Preparació per la reutilització.
3. Reciclat.
4. Altre tipus de valorització, inclosa la valorització energètica.
5. Eliminació.

L'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) estableix que en l'exercici de la potestat reglamentària les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. En les exposicions de motius o preàmbuls de les normes, ha de quedar suficientment justificada la seva adequació a aquests principis.

El principi de necessitat i eficàcia queda suficientment justificat pel fet de tractar-se d'una obligació legal. L'article 26.1.a de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) preveu com a servei mínim i obligatori en tots els municipis, el de recollida de residus i neteja viària. En el mateix sentit, l'article 67 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC). La normativa sectorial reguladora dels residus municipals actualment està desenvolupada al Decret legislatiu

1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus (TRLRR).

Pel que fa al principi de proporcionalitat, la present Ordenança estableix el règim jurídic que, amb caràcter general, regula el servei de recollida de residus i neteja viària al municipi de Sant Cugat, sent a les normes de funcionament, projecte del servei i si s'escau, Plecs de Tècniques on s'especifiquin les característiques del servei en tot el seu abast i contingut.

La seguretat jurídica es garanteix precisament amb l'aprovació d'aquesta Ordenança, que permet identificar clarament el servei, els drets i obligacions de totes les parts intervinents, i tot en un únic document normatiu específic.

En aplicació del principi de participació ciutadana mitjançant la consulta prèvia que estableix l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), s'ha publicat a la plataforma de participació ciutadana de l'Ajuntament, "*Decidim Sant Cugat*" l'esborrany de text de l'ordenança així com la finalitat de la seva aprovació, i així mateix s'ha convidat a la participació i presentació de propostes a les entitats i associacions més rellevants del municipi en la matèria.

En aplicació del principi d'eficiència, s'ha de tenir en compte que la prestació per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès de tots els serveis que es recullen en aquesta Ordenança dona dret a l'exacció dels corresponents ingressos municipals a través del cobrament a l'usuari/a de les quantitats fixades per la normativa municipal o acords d'imposició dels tributs corresponents, les tarifes i/o preus que s'escaiguin amb les reduccions de quota o altres beneficis que legalment siguin establerts.

La present Ordenança es compon de un preàmbul, 4 Títols, i les disposicions, addicional, transitòria i final, en darrer lloc.

El Títol I de descripció del servei es compon de 4 capítols. El Capítol I dedicat a la recollida i transport dels residus municipals. El Capítol II, dedicat a la recollida domèstica, el Capítol III a la recollida comercial i el IV, a les recollides específiques.

El Títol II descriu el servei de deixalleries municipal sense perjudici de les normes internes de funcionament.

Posteriorment el Títol III descriu el servei de neteja viària pròpiament dit i regula el seu abast al municipi de Sant Cugat del Vallès.

Per últim el Títol IV dedicat a les funcions d'inspecció i règim sancionador que estableix les competències de control i vigilància en matèria de recollida de residus així com les infraccions i sancions en la matèria i sense perjudici de la seva regulació a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular (LRSC).



## **TÍTOL I.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

### **Article 1.- Objecte**

1.- El servei mínim i obligatori de recollida de residus i neteja viària del municipi de Sant Cugat incorpora els següents serveis:

- ✓ Recollida de residus municipals i transport dels mateixos a les corresponents plantes de valorització i/o tractament.
- ✓ Neteja viària que inclou la neteja horitzontal i vertical de tots els elements de la via pública (carrers i avingudes urbanes).
- ✓ Neteja de solars, terrenys i camins municipals.
- ✓ Deixalleries municipals (fixes i mòbils).
- ✓ Espais de Reutilització i Preparació per la Reutilització.

2.- L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès decideix la forma de prestació del servei tenint en compte la menor afectació al medi ambient, la major garantia dels drets socials i la major eficiència en el resultat. En qualsevol cas, amb caràcter previ a l'establiment del servei i la forma de prestació que s'estableixi, caldrà garantir la suficiència pressupostària i la sostenibilitat financera de la proposta.

3.- El servei incorporarà de forma global la recollida selectiva dels residus municipals, domèstics, comercials i els industrials assimilables a municipals. Aquesta recollida atindrà com a mínim les fraccions de matèria orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre, resta, tèxtil i calçat, oli vegetal usat, residus domèstics especials, no especials i perillosos, residus voluminosos, esporga i els residus de neteja viària, sense perjudici que per normativa s'incrementin les obligacions de recollida selectiva.

4.- Per tal d'assegurar que el percentatge d'impropis present a les fraccions de recollida selectiva (d'orgànica, envasos lleugers, paper i cartró i resta) no superi els màxims permesos, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, controlarà mitjançant caracteritzacions els percentatges d'impropis. En cas de superar els màxims permesos, adoptarà les mesures escaients per assegurar la seva reducció en compliment del que disposa l'article 25.4 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular (LRSC).

5.- El servei de recollida es complementa amb un servei d'informació ambiental que té la funció d'informar, assessorar, ajudar i sensibilitzar en matèria de residus i neteja viària a qualsevol usuari/a dels serveis que regula aquesta Ordenança per tal de beneficiar l'augment de la recollida selectiva i a la prevenció de residus de la ciutat.

6.- Aquesta Ordenança regula els drets i obligacions dels serveis específics per a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i la complementa, sense reproduir les previsions existents a la normativa de residus europea, estatal i autonòmica, que són d'aplicació prioritària i principal.

### **Article 2.- Conceptes**

Els conceptes relacionats amb la gestió de residus, com matèria orgànica, recollida, recollida separada, residu, residus domèstics, residus comercials, residus municipals, entre d'altres, són els recollits en les definicions que en fa l'article 2 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular (LRSC), i a l'article 3 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus o normativa que el substitueixi, excepte els que es defineixin de forma específica en aquesta ordenança.

## **CAPÍTOL I. RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS**

### **Article 3.- Obligatorietat i prestació del servei**

1.- S'estableix amb caràcter obligatori el servei de recollida domiciliària de residus municipals d'acord amb el que preveu la present Ordenança. Són usuaris/es als efectes de prestació d'aquest servei, tots els veïns/es, habitants i usuaris/es de qualsevol tipus d'habitatge i activitat comercial i/o econòmica de Sant Cugat del Vallès que l'utilitzaran d'acord amb les disposicions corresponents. El servei de recollida de residus municipals serà prestat per l'Ajuntament amb caràcter general a tot el terme municipal inclòs el terme corresponent a l'Entitat Descentralitzada de Valldoreix (EMD), garantint la recollida de residus i el seu transport fins a les plantes de tractament per la seva corresponent valorització.

2.- La prestació del servei de recollida de residus municipals comprèn les operacions necessàries per tal de que el servei ocasioni la mínima afectació ambiental possible, i s'adequarà en cada moment a les necessitats i millores tècniques existents així com a les possibilitats de millora del servei d'acord amb els contractes que es puguin formalitzar per a la prestació del servei.

3.- L'Ajuntament podrà establir punts de lliurament i d'acumulació de residus diferents de les àrees d'aportació en contenidors de la via pública, així com diferents sistemes de dipòsit i formes de recollida, que haurà de comunicar adequadament als usuaris/es.

4.- L'Ajuntament podrà determinar guals i reserves especials de l'espai urbà per destinar-los a càrrega, descàrrega i altres operacions necessàries per col·locar contenidors, banyeres per a la recollida de fulla i residus procedents de la neteja viària i/o deixalleries mòbils.

### **Article 4.- Usuaris/es del servei**

1.- Els usuaris/es estan obligats a separar en origen els residus generats de forma selectiva, en les condicions específiques per a cada tipus de residus i dins dels horaris fixats a tal efecte quan s'implementi el nou contracte.

Les freqüències i formes de recollida seran fixades per l'Ajuntament, i es podran modificar en benefici de l'interès públic. Aquestes modificacions es comunicaran de forma proporcional i adequada a tots els usuaris/es afectats.

2.- Es prohibeix el lliurament de les deixalles al carrer abans o després de l'horari establert.

3.- Els usuaris/es estan obligats a:

#### **4.1 Recollida selectiva**

- a. Separar en origen els residus de forma correcta, sense residus impropis, segons les fraccions establertes a la normativa vigent que li sigui d'aplicació.
- b. Dipositar els residus dins dels contenidors o bujols corresponents per a cada fracció més propers del seu domicili o aquells que s'estableixin.
- c. Lliurar les fraccions d'orgànica i resta en bosses individuals perfectament lligades per tal d'evitar la seva dispersió i olors. La bossa de l'orgànica domèstica serà compostable.
- d. Dipositar les caixes de cartró dins del contenidor corresponent totalment plegades.
- e. Dipositar el vidre a granel, sense bossa.
- f. Desplaçar-se al contenidor més proper al qual tingui accés per llençar-hi els residus en cas de trobar un contenidor totalment saturat, i en les condicions específiques per cada tipus de residu.
- g. Utilitzar correctament els contenidors o altres receptacles de les diferents fraccions, en la forma que estableix la present Ordenança, sense malmetre cap dels seus elements.

- h. l'Ajuntament podrà implementar un sistema d'identificació i tancament per obrir els contenidors i/o compostadors. En aquest supòsit caldrà que l'usuari disposi de la targeta identificativa o el mitjà que determini l'Ajuntament i, fer-ne un ús adequat. S'haurà de disposar i adquirir la targeta identificativa o el mitjà que determini l'Ajuntament per obrir els contenidors i/o compostadors i fer-ne un ús adequat quan s'implementi un sistema d'identificació i tancament en aquests elements.
- i. Netejar i mantenir en les degudes condicions els contenidors i/o receptacles del servei de recollida selectiva porta a porta i/o comercial.

#### **4.2 Recollides específiques**

- a. Deixar el residu voluminós als espais i en les condicions especificades de lliurament, establertes en cada cas per l'Ajuntament.
- b. Utilitzar correctament el servei de recollida de voluminosos domiciliari porta a porta en els supòsits establerts per l'Ajuntament. La prestació d'aquest servei pel col·lectiu de gent gran i persones amb mobilitat reduïda es realitzarà de forma concertada i si és possible coincidint amb la ruta programada. Aquest servei també es realitzarà a petició de serveis socials i podrà tenir un cost per a l'usuari, que es marcarà mitjançant un preu públic
- c. Deixar les saques homologades per la recollida de la fracció vegetal llenyosa de poda, amb les condicions específiques del Servei de recollida porta a porta de la fracció vegetal llenyosa, i fer un ús correcte de les saques.

#### **4.3 Deixalleries i minideixalleries**

- a. Complir amb les normes de funcionament d'ús del servei de deixalleria.
- b. Facilitar totes les dades identificatives necessàries, per tal d'acreditar la condició d'usuari, així com les dades dels residus que aporta.
- c. Respectar l'horari d'utilització i els circuits de circulació del servei i complir les instruccions del personal del servei. Mai es deixaran els residus a la via pública, fora de les deixalleries.
- d. Portar al servei de deixalleria tots els residus especials, tòxics o perillosos admesos, i evitar-ne la proliferació al medi.
- e. Lliurar els residus de forma separada per fraccions.
- f. Lliurar els residus perillosos líquids o sòlids de forma estanca.
- g. Descarregar, classificar els residus i dipositar-los seguint les indicacions del responsable, encarregat/operari i les indicacions assenyalades en les mateixes instal·lacions.
- h. Dipositar els residus dins les deixalleries mòbils. No està permès deixar residus especials fora de les deixalleries mòbils i/o fora del calendari del servei.
- i. No entrar amb vehicles de pes superior a 3.500 kg.
- j. Comunicar al servei de deixalleria si els residus que es dipositen estant en bon estat i poden ser reutilitzats.
- k. Complir les limitacions i tarifes de lliurament per cada tipologia de residus establertes en cada moment i per cada tipus d'usuari/a.

#### **4.4 Neteja viària**

- a. No embrutar la via pública ni els seus elements verticals i horitzontals amb qualsevol producte que afecti negativament el seu grau de neteja.
- b. No embrutar la via pública ni els contenidors i la seva àrea d'influència en el lliurament dels residus. S'han d'evitar els arrossegaments de bosses i evitar els lixiviatos a la via pública.
- c. A les papereres de la via pública només s'hi podran dipositar deixalles sòlides de petit format com papers, embolcalls i similars. En cas cap s'hi podran dipositar bosses de brossa o altres residus, ni materials encesos.
- d. Netejar l'espai autoritzat de terrasses i recollir de l'espai públic els papers i embolcalls que hi puguin aparèixer per l'activitat pròpia de la terrassa (burilles de cigarreta,

tovallons de paper, sobres de sucre, altres) al final de la jornada i sempre que sigui necessari.

#### **4.5.Obligacions generals**

- Denunciar els incompliments de la present Ordenança observats en d'altres usuaris/es, així com les anomalies en la gestió del servei.
- Col·laborar en la consecució dels objectius municipals en matèria de prevenció i selecció de residus.
- Pagar les quanties que en concepte de taxa, preu públic o prestació patrimonial no tributari tingui establert l'Ajuntament per aquest servei.
- Assabentar-se del servei de recollida de residus de la ciutat i de les seves condicions d'ús.

#### **4.6 Obligacions dels grans generadors no adherits al servei municipal**

- Hauran de recollir els residus de forma selectiva.
- 5.2. Presentar les dades de generació de residus a l'Ajuntament de forma trimestral per mitjans electrònics als efectes de que els serveis tècnics municipals puguin dur a terme les tasques d'inspecció, control i verificació.

### **CAPÍTOL II RECOLLIDA DOMÈSTICA**

#### **Article 5.- Definició**

Els residus tindran la condició de domèstics d'acord amb la descripció que en faci la normativa vigent d'aplicació.

#### **Article 6.- Característiques**

De forma general, el servei de recollida selectiva domèstica es realitzarà amb contenidors de recollida selectiva de superfície de les fraccions que correspongui. També és podrà realitzar mitjançant recollida porta a porta, illes mòbils i/o compostadors comunitaris per a la fracció orgànica, segons estableixi l'Ajuntament per cada zona del municipi i moment. Totes les formes de recollida domèstica seran amb sistema de control d'accés.

#### **Article 7.- Recollida en contenidors**

Els contenidors de recollida selectiva podran disposar d'un sistema de control d'accés en les fraccions d'orgànica, envasos, vidre, paper i cartró i resta. L'ajuntament establirà aquest sistema de control.

#### **Article 8.- Recollida porta a porta**

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès podrà implantar, de forma justificada, el servei de recollida porta a porta per a diferents zones de la ciutat. Aquest servei podrà afectar a les fraccions resta, matèria orgànica, paper i cartró, vidre i envasos. En aquest cas s'haurà d'indicar i comunicar de forma clara als usuaris/es, els horaris durant els quals podran dipositar les seves escombraries i tipus de fracció que es recollirà cada dia. També s'informarà adequadament de la forma en la que s'efectuarà el dipòsit dels residus de forma prèvia a la seva recollida.

#### **Article 9.-Compostatge comunitari i/o casolà**

El compostatge és alternativa real i viable (o complementària) als models de gestió centralitzats de bioresidus amb recollida i transport, molt especialment en entorns semiurbans L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès podrà implantar, de forma justificada, el servei de compostatge comunitari per a diferents zones de la ciutat per a la fracció orgànica.

### CAPÍTOL III.- RECOLLIDA COMERCIAL

#### **Article 10.- Definició**

Els residus tindran la condició de comercials d'acord amb la descripció que en faci la normativa vigent i segons les definicions i catalogació d'aquest article, que s'han establert en base a criteris de major eficiència i eficàcia econòmica i ambiental pel servei i pels resultats de valorització.

S'entén com a **gran generador** l'activitat econòmica que produeix quantitats superiors a les següents:

- Resta: 120 litres/dia.
- EL: 240 litres/dia.
- Paper i cartró: 240 litres/dia.
- Orgànica: 120 litres/dia.
- Vidre: 120 litres/dia.

La classificació com a gran generador haurà de quedar acreditada davant l'Ajuntament el qual tindrà la potestat per inspeccionar la generació de residus i les dades anuals de generació sempre que sigui necessari.

S'entén com a **petits i mitjans generadors** les activitats que generin quantitats menors a les indicades anteriorment.

S'entén com a **gran generador singular** els mercats municipals a l'aire lliure, els càmpings, els centres sanitaris i escolars o similars els quals, a efectes del servei, no estan subjectes a les limitacions de volum i quantitat anteriors.

#### **Article 11. Obligtorietat del servei municipal**

Els grans generadors hauran de gestionar els residus per si mateixos, fora del servei municipal i mitjançant gestor autoritzat, o bé acollir-se al servei de recollida municipal, en la forma i freqüències establertes. Per adherir-se al servei municipal hauran de fer un preavís i sol·licitud de servei a l'Ajuntament amb 6 mesos d'antelació i l'Ajuntament estudiarà la seva viabilitat.

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès estableix la incorporació obligatòria al Servei de recollida municipal pels petits i mitjans generadors i procedirà a la recollida comercial dels residus de tots aquells titulars d'activitats inclosos en aquesta categoria i a traslladar-los a les plantes gestores corresponents o a la deixalleria municipal.

L'Ajuntament inspeccionarà i controlarà la qualitat de totes les fraccions de recollida comercial amb la finalitat de complir amb la normativa vigent, i es reserva el dret de no recollir alguna fracció que no correspongui o tingui un elevat percentatge d'impropis.

De forma general, s'identificaran tots els usuaris/es de totes les recollides comercials, amb el sistema que estableixi l'Ajuntament.

#### **Article 12.- Característiques**

El servei de recollida comercial serà diferenciat del servei recollida domèstica i està orientat a augmentar la recollida selectiva del municipi i a facilitar la gestió als establiments comercials.

En la recollida comercial es realitzaran les recollides selectives de les fraccions que es determinin per l'Ajuntament. El generador dels residus serà qui els haurà de separar en origen, per possibilitar la seva recollida separada posterior.

La recollida es realitzarà en les diferents modalitats que en cada moment es justifiquin i decideixin per a cada fracció. A títol enunciatiu, pot ser recollida porta a porta, a granel, al costat de l'àrea d'aportació, sistemes VACRI o equivalent, o dins dels contenidors d'àrea d'aportació de la via pública o amb el sistema que determini l'Ajuntament.

#### **CAPÍTOL IV. RECOLLIDES ESPECÍFIQUES**

##### **Article 13.- Recollida de voluminosos**

El servei de recollida de voluminosos comprèn la recollida i el transport, desballestament i valorització, i transport fins a la deixalleria (reutilització) o fins a la planta de tractament, de tots els voluminosos de la via pública, els concertats i els no concertats pels usuaris/es. La concertació prèvia es realitzarà per qualsevol mitjà de comunicació que es dissenyi, ja sigui via trucada telefònica, correu electrònic, aplicacions o altres mitjans adequadament implantats.

La recollida concertada es realitzarà a persones grans que ho necessitin i/o persones amb mobilitat reduïda i/o discapacitat reconeguda i, prèvia acreditació a l'Ajuntament. En aquests casos la recollida es realitzarà dins els habitatges.

S'entén per residus voluminosos tot tipus de mobles (cadira, taula, tauleta de nit i anàlegs), sofàs, estris vells, somiers, matalassos, mobiliari de puericultura, Residu d'Aparells Elèctrics i Electrònics (RAEE's) de mida gran i altres residus i andròmines de característiques similars.

La recollida de voluminosos es realitzarà en qualsevol punt del terme municipal, tant les recollides concertades com les recollides no concertades, amb la corresponent classificació entre materials reutilitzables directament o reutilitzables amb tasques prèvies de preparació.

Aquest servei té l'objectiu de prioritzar, permetre i facilitar la reutilització dels materials que es recullin mitjançant el servei i, també, la preparació per la reutilització d'aquests.

##### **Article 14.- Recollida de resta vegetal porta a porta**

A efectes d'aquest servei s'entén com a fracció vegetal llenyosa aquella de diàmetre no superior als 18cm (o aquell que indiquin les plantes de tractament). Només s'acceptaran les d'origen de treballs particulars. Les palmeres i els residus resultants de feines realitzades per professionals no s'acceptaran. El servei de recollida de fracció vegetal llenyosa porta a porta s'haurà de prestar mitjançant saques reutilitzables homologades per l'Ajuntament. Les saques homologades es vendran a les deixalleries municipals. El cost de les mateixes s'establirà mitjançant un preu públic.

El servei comprèn la recollida i el transport de les restes de poda fins a la planta de compostatge indicada o a la deixalleria municipal.

Aquest servei també s'haurà de concertar per trucada telefònica prèvia, a través de correu electrònic, aplicacions o qualsevol altre mitjà adequadament implantat.

##### **Article 15.- Recollida de tèxtil i calçat**

El servei comprèn la recollida de tèxtil i calçat a tot el terme municipal i es pot efectuar de les següents formes, depenent de la seva implantació:

- a. Dins de contenidors de tèxtil i calçat que podrà ser amb identificació d'usuaris/es. Es garantirà un rati de recollida mínim que serà d'un contenidor de tèxtil per cada 1.000 habitants. Aquest rati es podrà incrementar instal·lant contenidors en llocs estratègics, com zones de mercat, aparcaments municipals i entrades d'escoles, entre d'altres.
- b. Recollida al servei de deixalleries municipals
- c. Transport i gestió a la planta corresponent o a la deixalleria municipal.

### **Article 16.- Recollida d'oli vegetal**

El servei comprèn la recollida d'oli de cuina usat a tot el terme municipal i es pot efectuar de les següents formes, depenent de la seva implantació:

- a. Dins de contenidors d'oli vegetal de les àrees d'aportació.
- b. Recollida porta a porta comercial, no necessitarà autorització municipal i es farà mitjançant concertació de l'activitat comercial i l'empresa de recollida, mitjançant servei municipal o gestor autoritzat privat.
- c. Recollida al servei de deixalleria municipal.
- d. Transport i gestió a la planta corresponent o a la deixalleria municipal.
- e. Altre maneres que l'Ajuntament determini

### **Article 17.- Recollida de piles**

El servei de recollida de piles s'efectuarà a través de contenidors de piles repartits per diferents establiments comercials del municipi, centres escolars i en tots els equipaments municipals i al servei de deixalleria municipal, deixalleria fixa o mòbils i/o altres sistemes de recollida que justifiqui i indiqui l'Ajuntament en cada moment.

Els contenidors dels establiments i equipaments seran buidats i transportats a la deixalleria municipal i des de la deixalleria al gestor autoritzat de piles.

### **Article 18.- Recollida d'abocaments incontrolats de residus**

L'Ajuntament procedirà a la recollida i transport al centre de tractament més adequat dels abocaments de residus que s'efectuïn de forma incontrolada i il·legal en tot el terme municipal, sense perjudici d'emprendre les accions legals que puguin correspondre envers l'infractor.

El servei es realitzarà a tot el terme municipal de Sant Cugat del Vallès, inclòs l'EMD, en sòl rústic i sòl urbà. En concret, en terrenys de titularitat municipal, camins municipals i d'altra titularitat, aparcaments municipals a l'aire lliure, vorals de camins i carreteres del municipi, zones pavimentades i no pavimentades, lleres del riu i rieres i qualsevol zona de l'espai públic. Per la retirada de fibrociment i residus tòxics i perillosos, si s'escau, s'hauran de contractar empreses adequadament autoritzades i acreditar la gestió dels residus.

### **Article 19.- Recollida d'animals morts**

El servei comprèn la recollida d'animals morts presents a la via pública, parterres i jardins de la via pública, zones privades d'ús públic i en qualsevol zona de l'espai públic.

La recollida es realitzarà amb totes les mesures normatives, sanitàries i higièniques exigibles.

L'ajuntament podrà establir un sistema de recollida dels animals morts de titularitat privada en habitatges i determinar un preu públic, en cas que així ho aprovin els òrgans competents.

### **Article 20.- Malbaratament alimentari**

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, seguint estratègies en la prevenció de residus, en concret de residus alimentaris, fomentarà un servei de recollida de malbaratament alimentari destinat, principalment, a grans generadors. Aquest servei planificat haurà de tenir en compte el que disposin, si és el cas, els programes estatals i autonòmics i s'hauran de revisar cada dos anys.

## **TÍTOL II. DEIXALLERIA MUNICIPAL**

### **Article 21.- Objectiu**

L'objectiu general de la deixalleria es rebre i emmagatzemar de manera selectiva els residus especials, RAEE's i també voluminosos, poda, runa i d'altres que es determinin, actuar com a

centre de recepció i emmagatzematge d'aquests residus, i gestionar l'espai de preparació per a la reutilització, i prioritzar la gestió amb l'ordre de prioritats següent:

- Reutilitzar els materials i productes que estiguin en bon estat.
- Preparar per la reutilització els residus que requereixin d'algun pas previ per poder funcionar amb normalitat.
- Valorització màxima dels residus.
- Mínima generació de fracció Resta per eliminació.

La gestió i explotació de la deixalleria ha de ser dinàmica, adaptar-se a l'evolució, quantitat, tractament, recepció i tipologia del residu.

Les deixalleries municipals han de ser un espai de prevenció de residus.

#### **Article 22.- Usuaris/es admesos**

Pel que fa als usuaris/es, la deixalleria ha d'oferir el seu servei a particulars, comerços, oficines i serveis, i excepcionalment, a petits tallers i altres activitats econòmiques, i als serveis de recollida i serveis municipals admesos.

Les limitacions i tarifes de lliurament per cada tipologia de residus seran els que estableixi l'Ajuntament en cada moment i per cada tipus d'usuari/a.

##### *1.- Usuari/a particular*

S'entén com a usuari/a particular cadascuna de les persones empadronades en un habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB).

##### *2.- Usuari/a comercial*

S'entén com usuari/a comercial qualsevol persona física o jurídica, que té un títol suficient per a l'exercici d'una activitat, domiciliada a qualsevol municipi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i que vol lliurar residus assimilables a municipals de la pròpia activitat

També s'admetrà com a usuari/a comercial, les empreses censades en d'altres municipis que han desenvolupat els seus treballs en un habitatge del terme municipal de Sant Cugat del Vallès, sempre que quedi acreditat que la procedència dels residus es Sant Cugat del Vallès, mitjançant la documentació requerida en cada moment.

Els usuaris/es que lliurin runa o restes d'obra a la deixalleria no hauran de presentar la llicència d'obres en cas de quantitats corresponents a obra menor, inferiors a 500 kg/any.

##### *3.- Usuari/a municipal*

Els usuaris/es municipals comprenen la brigada municipal, centres escolars, empreses i ens municipals, i totes les dependències i equipaments municipals de gestió directa, el propi servei de recollida i neteja, entre d'altres de similars que pugui determinar l'Ajuntament en cada moment.

#### **Article 23.- Residus admesos al servei de deixalleria**

El llistat de residus admesos s'anirà adaptant d'acord amb la legislació vigent en cada moment i l'Ajuntament ho comunicarà a les pròpies instal·lacions i amb els mitjans comunicatius disponibles en cada moment.

#### **Article 24.- Horari i dies d'obertura**

L'horari i els dies d'obertura de la instal·lació serà els que determini l'Ajuntament en cada moment per afavorir l'interès general i que s'informaran a l'entrada de les instal·lacions.



### **Article 25.- Servei de deixalleries mòbils**

1.- Les deixalleries mòbils es distribuïran en diferents zones del terme municipal segons calendari establert.

2.- Cadascuna de les deixalleries mòbils disposarà d'un informador/a ambiental durant tot l'horari d'obertura al públic per vigilar la deixalleria i assessorar i ajudar als usuaris/es. Aquest personal serà d'inserció laboral.

3.- L'objectiu general és oferir el servei de deixalleria que, d'acord amb la legislació vigent, es defineix com el centre de recepció i emmagatzematge, selectiu, de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària. No obstant això, es pretén assolir una gestió preventiva i participativa d'aquestes deixalleries mòbils, pel que s'intentarà que el servei de deixalleria mòbil promogui la reutilització d'objectes i aparells i requerirà que el servei de deixalleria mòbil actuï també com un equipament d'educació ambiental.

Els residus admesos, seran els mateixos que s'admetran a la deixalleria fixa municipal d'acord amb el llistat i quantitats que l'AMB elabora i manté actualitzada i, amb l'única limitació que imposa l'espai, admetent-se residus de petit i mitjà format. Serà el personal de la deixalleria qui valorarà i determinarà si el residu compleixen les característiques d'admissió o no.

4.- Aquest servei també disposarà de sistema d'identificació d'usuaris/es.

### **Article 26.- Espai de Reutilització i Preparació per la Reutilització**

1.- L'objectiu general és oferir un espai d'intercanvi de materials potencialment reutilitzables amb la finalitat de reduir residus i assessorar en la preparació per la reutilització de materials mitjançant tallers de restauració o similar. També tindrà l'objectiu d'actuar com a equipament d'educació i sensibilització ambiental.

2.- En podran fer ús qualsevol persona empadronada a Sant Cugat del Vallès.

3.- Aquest espai també disposarà de sistema d'identificació d'usuaris/es.

## **TÍTOL III NETEJA VIÀRIA**

### **Article 27.- Descripció i abast**

La neteja de la via pública és la que l'Ajuntament realitza a tots els elements verticals i horitzontals de l'espai públic, qualsevol zona pavimentada (carrers, voreres, passeigs, calçades, places, etc), zones privades d'ús públic, escocells dels arbres, contenidors, papereres i bancs, entre d'altres de similars.

Per la neteja dels espais ocupats per activitats subjectes a llicència, s'atendrà a la normativa vigent.

### **Article 28.- Deixalles sòlides a la via pública**

L'Ajuntament posa a disposició dels usuaris/es de la via pública papereres per dipositar-hi deixalles sòlides en petit format, com papers, embolcalls i similars. Els residus de gran i mitjà format seran objecte de lliurament ordenat segon es regula en aquesta Ordenança.

### **Article 29.- Pintades, adhesius i cartells**

L'Ajuntament retirarà les pintades o grafits i retirarà els cartells i adhesius de la via pública i elements municipals tals com, murs, façanes, vidres, portes, mobiliari urbà, entre d'altres de similars.

En el cas de pintades, adhesius i cartells en propietats privades, l'Ajuntament procedirà a la seva retirada prèvia en el cas que siguin ofensives o considerats inapropiats. En aquest cas, es retiraran les pintades i els cartells o adhesius només de les façanes exteriors que donen a la via pública i sempre que la propietat sol·liciti l'actuació a l'Ajuntament, autoritzi l'actuació i eximeixi l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de qualsevol dany realitzat.

## **CAPÍTOL I. RESIDUS INDUSTRIALS**

### **Article 30.- Residus industrials**

Es consideren residus industrials, d'acord amb l'article 3 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus, aquells materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja la persona productora o posseïdora dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb aquesta Llei, no poden ser considerats residus municipals. Els serveis municipals no acceptaran els residus industrials que no siguin assimilables a residus municipals.

### **Article 31.- Lliurament i transport de residus industrials**

1.- En la via pública el lliurament i transport de residus industrials es farà sempre mitjançant elements de contenció o de transport perfectament tancats de manera que no es produeixin vessaments, ni dispersions dels materials o de pols a l'exterior. De produir-se'n, els responsables tenen la obligació de netejar l'espai ciutadà que s'hagués vist afectat sense perjudici de la imposició de la corresponent sanció ni de les responsabilitats civils o penals que se'n derivessin.

En el cas de presumpta responsabilitat, l'Ajuntament formularà d'ofici la corresponent denúncia davant la jurisdicció competent.

2.- La càrrega dels residus industrials es farà a l'interior de l'establiment lliurador. Només en els casos de manifesta impossibilitat podrà efectuar-se a la via pública. Si es tracta de residus perillosos, la càrrega a la via pública exigirà prèvia llicència municipal.

No es permet la permanència de residus industrials o especials a la via pública per temps superior a 1 hora. Els lliuradors estan obligats a la seva custòdia fins al moment que es produeixi la recollida. Un cop buidats els elements contenidors dels residus industrials i especials, s'hauran de retirar immediatament de la via pública.

3.- Els productors, posseïdors i tercers autoritzats que produeixen o transportin residus industrials i especials, estan obligats a facilitar a l'Ajuntament tota la informació que se'ls demani sobre l'origen, naturalesa, composició, característiques, quantitat, forma d'evacuació, sistemes de pretractament i de tractament definitiu, i destinació final dels residus. També estan obligades en tot moment, a facilitar a l'Ajuntament les actuacions d'inspecció, vigilància i control que aquest tingui per convenient de realitzar.

4.- L'Ajuntament podrà exigir que per a la prestació del servei de recollida i transport de residus industrials i especials, els seus productors o posseïdors efectuïn l'adequat tractament per tal de possibilitar la prestació del servei en condicions de total seguretat.

5.- En cas que s'accepti la prestació per l'Ajuntament dels esmentats serveis, l'usuari/a abonarà les quantitats fixades per l'Ajuntament en les corresponents Ordenances Fiscals, preus públics o ordenances de prestacions patrimonials no tributàries segons correspongui.

### **Article 32.- De la recollida i transport de residus industrials, duts a terme per particulars**

La recollida i transport de residus industrials duts a terme pels particulars està subjecta a llicència municipal.

Els productors o posseïdors de residus industrials i especials que els lliuressin a un tercer que no hagi obtingut la llicència municipal, respondran solidàriament amb aquell de qualsevol dany que pugui produir-se a causa dels residus. També seran solidaris del pagament de la sanció que es pugui imposar.

## **CAPÍTOL II. UTILITZACIÓ DE CONTENIDORS I SACS PER A OBRES**

### **Article 33.- Definició contenidors i sacs per a obres**

1. A l'efecte d'aquestes ordenances, es designen amb el nom de contenidors i sacs per a obres:

- a) contenidors: els recipients normalitzats, especialment dissenyats per a ésser carregats i descarregats sobre vehicles de transport especial i destinats a recollir terres i runes.
- b) sacs: receptacle teixit amb fibres prou resistents, especialment dissenyat per a servir com a dipòsit de terres i runes.

2. En tot el que segueix, el que l'ordenança diu per als contenidors, és vàlid també per als sacs.

### **Article 34.- Permís municipal per a contenidors**

1. La col·locació de contenidors per a obres necessita permís municipal, que serà atorgat pels serveis municipals competents, mitjançant el pagament del preu públic corresponent.

2. Els contenidors per a obres situats en l'interior delimitat de zones d'obres no necessiten permís. No obstant això, la resta de requisits han d'ajustar-se a les disposicions d'aquestes ordenances.

3. Les condicions que han de complir els contenidors per a obres les fixaran els serveis tècnics municipals.

### **Article 35.- Identificació exterior propietari o responsable contenidors**

Els contenidors per a obres han de presentar a l'exterior, de manera perfectament visible i en tot moment, el nom o la raó social i el telèfon del propietari o de l'empresa responsable.

### **Article 36.- Tancament contenidors**

1. Un cop plens, els contenidors han d'ésser tapats immediatament de forma i amb materials adequats, a fi que no es produeixin vessaments de materials residuals a l'exterior.

2. Així mateix, és obligatori tapar els contenidors en acabar l'horari de treball.

### **Article 37.- Instal·lació i retirada contenidors per a obres**

1. Les operacions d'instal·lació i de retirada dels contenidors per a obres han de fer-se de forma que no causin molèsties als ciutadans.

2. Els contenidors han d'utilitzar-se o manipular-se de manera que el seu contingut no s'aboqui a la via pública o no pugui ser aixecat ni escampat pel vent.

3. En retirar el contenidor, el titular de la llicència d'obres ha de deixar en condicions perfectes de neteja la superfície de la via pública ocupada.

4. El titular de la llicència d'obres és responsable dels danys causats al paviment de la via pública i n'ha d'informar immediatament al servei municipal corresponent, en cas que es produeixin.

### **Article 38.- Ubicació contenidors**

1. Els contenidors s'han de situar, si és possible, a l'interior de la zona tancada d'obres i, altrament, a les voreres de les vies públiques quan aquestes tinguin 3 metres d'amplada o més. En cas contrari, s'ha de sol·licitar l'aprovació de la situació proposada.

2. En tots els casos, a l'hora de col·locar-los, s'han de tenir en compte les prescripcions següents:

- a) s'han de situar preferentment davant de l'obra o tan a prop com sigui possible.
- b) han de situar-se de manera que no impedeixin la visibilitat dels vehicles, especialment a les cruïlles, respectant les distàncies establertes per als estacionaments en el Reglament general de circulació i l'Ordenança Municipal de Circulació.
- c) no poden situar-se als passos de vianants ni davant seu, ni en quals ni reserves d'estacionament i parada, llevat que aquestes reserves hagin estat sol·licitades per a l'obra mateixa. Tampoc no poden situar-se a les zones de prohibició d'estacionament.
- d) en cap cas no poden ésser col·locats totalment o parcialment sobre les tapes d'accés de serveis públics, sobre boques d'incendi, escossells dels arbres ni, en general, sobre cap element urbanístic, la utilització del qual pugui dificultar-se en circumstàncies normals o en cas d'emergència.
- e) tampoc no poden situar-se sobre les voreres, l'amplada de les quals, tret de l'espai ocupat per les tanques (si n'hi ha) no permeti una zona de pas lliure d'un metre com a mínim, un cop col·locat el contenidor, ni a les calçades, quan l'espai que quedi lliure sigui inferior a 2,75 metres en vies d'un sol sentit de circulació, o de 6 metres en les vies de doble sentit.
3. En tots els casos s'han de col·locar de manera que el costat més llarg estigui situat en sentit paral·lel a la voravia.
4. Quan els contenidors estiguin situats a la calçada han de col·locar-se a 0,20 m de la voravia, de manera que no impedeixin que les aigües superficials arribin a l'escorredor i hi discorri per l'escorredor fins a l'embornal més proper i ha de protegir-se cada contenidor, com a mínim, per tres cons de trànsit col·locats a la via pública en línia obliqua pel costat del contenidor més proper a la circulació.
5. Quan els contenidors hagin de romandre al carrer durant la nit han de dur incorporats els senyals reflectors o lluminosos suficients per fer-los identificables.

#### **Article 39.- Causes retirada contenidors per a obres**

Els contenidors per a obres han de ser retirats de la via pública:

- a) en acabar el termini atorgat en la llicència d'obres.
- b) quan siguin plens, per buidar-los, i sempre el mateix dia que s'hagin omplert.
- c) coincidint amb el canvi quinzenal d'estacionament.
- d) en qualsevol moment, a requeriment dels agents de l'autoritat municipal.

### **CAPÍTOL III. OBRES MENORS DE CONSTRUCCIÓ O REPARACIÓ DOMICILIÀRIA**

#### **Article 40.- Obres menors de construcció o reparació domiciliària**

1. Per aquelles obres de construcció o demolició en un domicili particular, comerç, oficina o immoble del sector serveis, de tècnica senzilla i entitat constructiva i econòmica escassa, que no suposi alteració del volum, de l'ús, de les instal·lacions d'ús comú o del nombre d'habitatges i locals, i que no necessita cap projecte signat per professionals titulats, la persona productora dels residus està obligada a presentar davant de l'ajuntament, juntament amb la sol·licitud de la llicència d'obres o presentació de la comunicació prèvia, un document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la destinació correcta dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la gestió posterior.

L'import del dipòsit es fixa, per a tots els residus de la construcció i la demolició, en 11 euros per tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 euros.

El dipòsit té per objecte garantir que la gestió dels residus de la construcció i la demolició que siguin generats en una obra concreta per la persona productora s'efectua d'acord amb la normativa vigent.

2. En el cas que el promotor sigui un ens públic i no calgui la llicència d'obres, cal igualment acreditar la gestió correcta mitjançant el certificat de gestió de residus de la construcció corresponent emès per un gestor autoritzat. En aquest sentit, no es pot certificar la partida corresponent de gestió de residus sense el certificat esmentat.

3. La persona sol·licitant de la llicència o comunicació prèvia ha de presentar a l'ajuntament corresponent el certificat acreditatiu de la gestió dels residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

L'anterior, de conformitat amb el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, o normativa que la substitueixi.

#### **TÍTOL IV. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR**

##### **Article 41.- Funció Inspectora**

1. L'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i control del compliment del que disposa aquesta Ordenança correspondrà al personal que tingui atribuïdes aquestes funcions, en qualsevol cas, als tècnics/ques del Servei de Neteja Viària, Planificació, Prevenció i Gestió de Residus i a la Policia Local.

2. El personal al qual fa referència l'apartat anterior i en l'exercici de les seves funcions inspectores, està facultat per accedir a les instal·lacions en que es desenvolupin activitats regulades en aquesta Ordenança, així com a inspeccionar el contingut dels diferents sistemes de recollida de residus.

3. L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès s'ha de dotar dels mitjans humans i materials necessaris per poder vigilar, inspeccionar i controlar totes aquelles actuacions que es derivin de la normativa de residus.

4. Les persones productores, posseïdores, gestores de residus i responsables d'establiments comercials, habitatges, indústries i altres activitats objecte d'aquesta Ordenança, d'acord amb la normativa aplicable, tenen el deure de col·laborar amb el personal que té encomanades les funcions d'inspecció i control, i permetre l'accés a les instal·lacions esmentades així com facilitar la documentació que pugui ser requerida.

##### **Article 42.- Procediment sancionador i competència**

1. La imposició de sancions i la exigència de responsabilitats de conformitat amb aquesta Ordenança es portarà a terme d'acord amb allò previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic i demés normativa que li sigui d'aplicació vigent en cada moment.

2. Correspon a l'Alcaldia o regidor en qui delegui, la resolució dels expedients administratius sancionadors en exercici de la competència que li és atribuïda per aquesta finalitat per l'article 21. 1. N de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

### **Article 43.- Classificació i tipificació**

1.- Les infraccions es classificaran en lleus, greus i molt greus.

2.- Es consideren infraccions **lleus**, les següents conductes:

- a. No separar els residus i no realitzar la recollida selectiva en origen de particulars.
- b. Abandonar qualsevol tipus de residu, ja sigui una bossa d'escombraries o un voluminosos a la via pública o en espais públics municipals.
- c. L'incompliment de les obligacions pels usuaris/es descrites a l'article 4.
- d. Dipositar bosses d'escombraries o altres residus que no corresponent dins les papereres de la via pública.
- e. Dipositar residus domèstics o comercials en un contenidor, paperera i/o altre receptacle diferent del que li correspon.
- f. Abandonar residus especials propis del servei de deixalleria a l'espai públic, inclòs al costat dels contenidors, en quantitats inferiors a 5 kg i/o volum de menys de 20 litres.
- g. Lliurar residus municipals de procedència domèstica sense complir els requisits o les condicions fixades per aquesta Ordenança, en quant a forma, contingut i horari.
- h. Abandonar residus domèstics o comercials fora dels contenidors i/o altre receptacle mentre hi hagi capacitat.
- i. Sostreure residus de dins els contenidors de la via pública.
- j. Qualsevol altra actuació contrària a aquesta Ordenança no tipificada de forma específica com a infracció.

3. Es consideren infraccions **greus**, les següents conductes:

- a. Abandonar entre 2 i 5 residus voluminosos a la via pública o en espais públics municipals.
- b. Constituir un abocament incontrolat de residus en qualsevol punt de l'espai públic de menys de 0,5 m<sup>3</sup> i en quantitat superior a 5 residus voluminosos.
- c. Lliurar restes d'obra, residus especials propis de la deixalleria, restes grans de poda o similars dins de qualsevol contenidor que no correspongui de la via pública en quantitats inferiors a 1 m<sup>3</sup>.
- d. Abandonar residus especials propis del servei de deixalleria a l'espai públic, inclòs al costat dels contenidors, en quantitats superiors a 5 kg i/o volum de més de 20 litres.
- e. Dipositar residus que no corresponen als serveis de recollides específiques.
- f. Dipositar a l'interior dels contenidors per a la recollida selectiva qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
- g. No separar els residus i no realitzar la recollida selectiva en origen de les activitats econòmiques o comercials.
- h. Eliminar residus sòlids o líquids a través de la xarxa de sanejament.
- i. Abandonar residus procedents d'altres municipis al terme municipal de Sant Cugat del Vallès.
- j. Canviar la ubicació dels contenidors del servei municipal situats a la via pública.
- k. La reiteració de tres faltes lleus.

4. Es consideren infraccions **molt greus** les següents:

- a. Obstruir o dificultar la tasca dels tècnics, inspectors/es municipals i/o policia local.
- b. Llençar un residu o residus voluminosos a la via pública des de qualsevol immoble, en via urbana i/o semi urbana.
- c. Lliurar restes d'obra, residus especials propis de la deixalleria, restes grans de poda o similars dins de qualsevol contenidor que no correspongui de la via pública en quantitats superiors 80 litres.

- d. Malmetre de forma intencionada el sistema de control d'accés dels contenidors de qualsevol fracció.
- e. L'abocament incontrolat de residus en qualsevol punt de l'espai públic de més d'1 m<sup>3</sup> i/o més de 5 residus voluminosos.
- f. Abocar o abandonar qualsevol residu sòlid o líquid catalogat com a perillós a l'espai públic i/o un residu que pugui suposar risc per la salut de les persones (vidre pla trencat, objectes punxants, ignífugs) i/o risc d'incendi.
- g. Abandonar al medi natural qualsevol tipus de residu sòlid i líquid de mida equivalent a un residu voluminós.
- h. Sostracció de residus de les deixalleries, fixa i/o mòbils i/o de l'espai de reutilització.
- i. La reiteració de tres faltes greus.

#### **Article 44.- Prescripció**

1. Les infraccions lleus prescriuran a l'any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
2. El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar des del dia en què la infracció s'hagi comès.
3. En els supòsits d'infraccions continuades, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment de la finalització de l'activitat o l'últim acte amb què la infracció es consuma. En el cas que els fets o activitats constitutius d'infracció fossin desconeguts per manca de signes externs, el termini es computarà des de que aquests es manifestin.
4. La prescripció de la infracció s'interromprà amb l'inici del procediment sancionador amb coneixement del presumpte infractor. Es reprendrà aquest termini en cas de paralització del procediment en cas que el procediment estigui aturat durant més d'un mes per causa imputable al presumpte infractor.

#### **Article 45.- Sancions**

1. Les sancions derivades de les infraccions administratives d'aquesta Ordenança poden ser sancionades:
  - a) Amb multes de 100,00 a 750,00 EUR les considerades lleus.
  - b) Amb multes de 751,00 fins a 1.500,00 EUR les considerades com a greus.
  - c) Amb multes de 1.501,00 fins a 3.000,00 EUR les considerades com a molt greus.
2. Les sancions lleus prescriuran a l'any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
3. El còmput començarà el dia següent al que la sanció sigui executable o hagi transcorregut el termini per a recórrer-la.

#### **Article 46.- Mesures cautelars**

1. L'òrgan competent podrà adoptar mesures cautelars abans d'iniciar el procediment sancionador o un cop iniciat, si estima que son necessàries per a garantir l'eficàcia de la resolució que pot adoptar o evitar que els riscos causats a les persones o medi ambient es mantinguin o s'agreugin. Aquestes mesures poden ser:
  - Precintat aparells o instruments contaminants
  - La clausura temporal, parcial o total, d'establiments
  - La suspensió temporal de la llicència d'activitat
2. No es podran adoptar mesures que puguin causar un dany irreparable pels interessats o que suposin una violació dels drets previstos a les lleis.
3. Per a l'adopció d'aquestes mesures serà necessari el tràmit d'audiència prèvia als interessats, excepte en supòsits d'urgència per risc de danys greus a la salut de les persones o

al medi ambient. En aquests supòsits la mesura haurà de ser revisada o ratificada posteriorment al tràmit d'audiència.

#### **Article 47.- Persones responsables**

1. Son responsables de les infraccions les persones físiques i/o jurídiques que hagin participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol.

2. Si hi ha varies persones responsables i no es pot determinar el grau de participació de cadascuna d'elles en la comissió de la infracció, se les considerarà responsables amb caràcter solidari.

#### **Article 48.- Graduació de les sancions**

1. En el moment d'imposar la sanció es tindrà en compte la proporcionalitat entre la infracció i la sanció a imposar.

2. Les sancions corresponents es graduen tenint en compte les circumstàncies següents:

- La gravetat de la infracció
- El benefici obtingut
- El perjudici causat als interessos generals, a la salut i seguretat de les persones i al medi ambient
- La irreversibilitat dels danys o perjudicis causats a les persones i al medi ambient.
- La intencionalitat
- La reiteració i persistència en la conducta infractora
- La reincidència
- La capacitat econòmica de l'infractor i altres circumstàncies personals com el grau de participació, el benefici obtingut, la reincidència.

2. S'entén que hi ha reincidència quan la persona infractora ha estat sancionada, per resolució ferma, per haver comès una infracció de la mateixa naturalesa dins el període de l'any immediatament anterior.

3. En la fixació de les multes es tindrà en compte que, en tot cas, la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

#### **Article 49.- Obligació de restaurar**

1. Sense perjudici de la sanció que en cada cas procedeixi, l'infractor haurà de reparar els dany causat restaurant la situació alterada al seu estat originari.

2. Si l'infractor no repara el dany causat en el termini assenyalat, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives d'acord amb les prescripcions d'aquesta Ordenança a l'article 41 següent.

3. I, en cas d'incompliment, aquesta restauració la podrà fer l'Ajuntament per execució subsidiària. Els costos originats per les actuacions a realitzar aniran a càrrec del subjecte responsable de la infracció exigint, si escau, la indemnització originària per danys i perjudicis.

#### **Article 50.- Multes coercitives**

Sense perjudici de la sanció que es pugui imposar, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives per a l'execució de les obligacions contingudes en la present ordenança, d'acord amb allò que disposa l'article 100 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de



juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i article 117 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

## **DISPOSICIONS**

### **Disposició Addicional Primera**

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en que es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de que porten causa, sense perjudici de la modificació del present reglament quan correspongui.

### **Disposició Addicional segona**

L'article 12.7 LRSC, preveu que les autoritats competents s'han de dotar dels mitjans humans i materials suficients per complir les obligacions fixades en la mateixa, especialment pel que fa a autorització, vigilància, inspecció, sanció i informació.

L'article 105 LRSC especifica que les funcions d'inspecció les hauran de practicar per personal funcionari degudament reconegut.

### **Disposició derogatòria**

Resten derogades totes les normes d'igual o inferior rang així com totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquesta Ordenança.

### **Disposició final. Entrada en vigor**

Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local."

Contra aquest acte, que és de tràmit i no definitiu en via administrativa, no escau cap recurs, ja que no decideix el fons de l'assumpte, no determina la impossibilitat de continuar el procediment ni produeix indefensió, ni perjudici irreparable a drets o interessos legítims, tenint en compte el que disposen els articles 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), i 25.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la LPAC.