



## ANUNCI

En no haver estat presentada cap al·legació durant el termini d'informació pública de les "BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DELS PREMIS "START-UP" DESTINATS A INCENTIVAR PROJECTES INNOVADORS A VILADECANS", les quals van ser aprovades inicialment mitjançant acord adoptat pel Ple municipal de data 30 de març de 2023, aquestes Bases resten APROVADES DEFINITIVAMENT DES DEL DIA 11 DE MAIG DE 2023, mitjançant certificat de la Secretaria general de data 15 de maig de 2023, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat segon de l'acord d'aprovació inicial esmentat.

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest edicte, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Previ a la via contenciosa podeu interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

No obstant, podeu interposar qualsevol altre si ho considereu convenient.

Les Bases aprovades definitivament es transcriuen a continuació:

### **BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DELS PREMIS "START-UP" DESTINATS A INCENTIVAR PROJECTES INNOVADORS A VILADECANS.**

#### **PREÀMBUL**

L' Ajuntament de Viladecans des de fa temps i dintre de les seves estratègies, ha prioritzat el suport al procés de modernització, dinamització i consolidació del seu teixit comercial, empresarial i industrial; i en un context tan competitiu com l'actual, planteja noves actuacions i ajuts per aconseguir l'esmentat objectiu.

La indústria i el conjunt del teixit empresarial es troben en un moment clau. D'una banda, la pandèmia de la Covid-19 a l'any 2020, que es va iniciar com a crisi sanitària, va derivar en una crisi econòmica i social i va suposar l'acceleració de tendències que estaven presents, com la digitalització.

D'altra banda, les empreses han de fer front als reptes que porta de la mà la indústria 4.0, que està transformant sectors i models de negoci en continua evolució a una velocitat mai vista abans, fent necessaris instruments de suport per acompanyar a la indústria i a les empreses, que són el motor de l'economia i els elements generadors de riquesa i ocupació.



Un dels objectius d'aquest Ajuntament és treballar en el desenvolupament de l' Eix 1 de Viladecans 2030 que té com a focus la dinamització econòmica del municipi. Per aconseguir aquesta fita es necessari acompanyar el teixit productiu en els seus reptes, fent avui l'empresa del demà; avançant-se i posant a disposició del teixit empresarial els recursos necessaris per continuar fent de Viladecans un municipi amb una economia forta i competitiva, oberta a l'exterior.

És per això que a través del Servei d'Empresa i Innovació de l'Ajuntament de Viladecans, i amb aquest objectiu, es treballa de manera contínua per reorientar els instruments de suport a les empreses, per tal de oferir respostes adequades a aquesta nova realitat sobrevinguda i contribuir a la seva competitivitat fent-les més eficients i simplificant el seu funcionament.

Actualment el Pla Estratègic de Subvencions (PES) 2022-2024 del nostre Ajuntament preveu la Línia 41 de subvenció que està sent objecte de modificació en el sentit de convertir la línia de subvenció en uns premis, els PREMIS START-UPS PER LA CREACIÓ I EL CREIXEMENT D'EMPRESSES EMERGENTS INNOVADORES .

Amb aquests premis es vol donar resposta al repte local número 2, impulsant el creixement econòmic diversificat orientat a l'autocontenció laboral, acomplint l' objectiu estratègic de l' Agenda Urbana número 7, que vol impulsar i afavorir l'economia urbana, i més específicament l'objectiu 7.1 amb la idea de cercar la productivitat local, la generació d'ocupació i la dinamització i diversificació de l'activitat econòmica.

Premiant aquest tipus de projectes innovadors es pretén afavorir la relació entre el teixit empresarial i els desenvolupadors de projectes i idees del sistema R+D+I, amb capacitats innovadores diferencials i amb eines per transferir-les a l'empresa. La recerca industrial i el desenvolupament experimental són la base per a la creació de nous productes, serveis o processos o la millora dels existents.

El recolzament a aquests projectes és, addicionalment, una peça clau per impulsar la diferenciació i valor afegit de les empreses de Viladecans i poder guanyar presència.

D'altra banda, les empreses emergents (start-up) s'han consolidat al llarg dels darrers anys com un element clau de l'ecosistema d'innovació i han esdevingut peces clau per a la generació i transferència de tecnologia de forma àgil.

Es per això que es promou des del Servei d'Empresa i Innovació aquests premis amb la finalitat de generar un ecosistema d'emprenedoria que atregui al talent i a noves iniciatives, focalitzant la col·laboració per a palanquejar recursos existents (inversió, infraestructura, entre altres).

## INDEX:

### 1. OBJECTE I FINALITAT



2. BENEFICIARIS
3. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS
4. PRESENTACIÓ I TERMINI DE CANDIDATURES
5. COMPOSICIÓ I FUNCIÓ DEL COMITÈ TÈCNIC
6. COMPOSICIÓ I FUNCIÓ DEL JURAT
7. CRITERIS DE VALORACIÓ
8. QUANTIA DELS PREMIS
9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ
10. PAGAMENT
11. COMPATIBILITATS
12. OBLIGACIONS EN MATERIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA
13. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
14. RÈGIM JURÍDIC
15. PUBLICACIÓ
16. VIGÈNCIA

## ARTICLE 1.- OBJECTE I FINALITAT

**1.1** L'objecte d'aquestes bases es regular el procediment de concessió dels premis START-UP- en règim de concurrència competitiva- que tenen com a destinataris les Start-Up, ja siguin persones físiques emprenedores, autònoms o persones jurídiques de Viladecans, que presentin projectes innovadors amb els requisits regulats a les presents bases i les convocatòries.

**1.2** Els Premis START-UP, tenen com a propòsit incentivar la creació i el creixement en fases inicials d'empreses emergents innovadores (START-UP) a Viladecans.

**1.3** De manera complementària a aquestes bases reguladores s'aprovarà anualment la convocatòria dels premis, a la que es concretaran les condicions i característiques dels projectes a premiar, nombre, categories, quantia dels premis i requisits i obligacions dels participants, prèvia partida pressupostària destinada a l'efecte.

## ARTICLE 2.- REQUISITS DELS PARTICIPANTS

**2.1** Poden optar als premis, les Start-up que presentin un projecte innovador, ja siguin persones físiques emprenedores, autònoms o persones jurídiques.

A cada convocatòria s'establirà quin tipus d'empreses pot accedir als premis: micro, petita i/o mitjana empresa).

a.-Entenem per **START-UP** a efectes de les presents Bases:



- Empreses amb menys de cinc anys des de la seva constitució i/o inscripció al registre mercantil.
- persones físiques emprenedores, aquelles que vulguin posar en marxa un projecte empresarial innovador que estigui en fase inicial.

b.-Entenem per **PROJECTE INNOVADOR** a efectes de les presents Bases:

-La creació de noves idees, productes o serveis, que suposin el desenvolupament d' una nova solució al mercat i hagin introduït en el seu procés productiu elements tecnològics o de gestió innovadors.

**2.2** En cas de ser persona jurídica o autònoms hauran d'exercir l'activitat empresarial a Viladecans, en el moment de la sol·licitud.

S'entén per *activitat empresarial*, aquelles organitzacions que disposen de llicència d'activitat al municipi, o les altes fiscals corresponents per poder dur-la a terme.

**2.3** En cas de ser persona física emprenedora, hauran d'estar empadronats a Viladecans en el moment de la sol·licitud.

### **ARTICLE 3.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

Els beneficiaris dels premis, hauran de complir les obligacions següents:

**3.1** No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

**3.2** Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Viladecans, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i de Catalunya; i al corrent també, de les obligacions amb la Seguretat Social.

**3.3** Que els sol·licitants no siguin deutors per resolució de procedència de reintegrament davant l'Ajuntament de Viladecans, no tinguin acordada com a mesura cauteladora retenció de pagaments i no hagin perdut el dret de cobrament d'acord amb l'art. 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

**3.4** No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

**3.5** Acceptar de forma expressa el premi, en el cas de que sigui atorgat.



**3.6** Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import del premi.

**3.7** La participació en aquests Premis pressuposa la total acceptació de les bases.

**3.8** No podran optar als Premis els projectes que hagin comptat amb la participació activa d'un membre del jurat o del comitè tècnic.

#### **ARTICLE 4: PRESENTACIÓ I TERMINI DE CANDIDATURES**

**4.1** Les Start-up interessades hauran de presentar la sol·licitud per la seva candidatura en el termini fixat a la convocatòria.

**4.2** Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat que es definirà a la convocatòria, on es determinarà també els documents a aportar.

**4.3** Els interessats presentaran les sol·licituds i la documentació per mitjans telemàtics al Registre de l'Ajuntament de Viladecans accedint a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans.

**4.4** La presentació de la sol·licitud, suposarà l' acceptació dels termes i compliment d'aquestes bases i de la convocatòria que convoqui els premis.

#### **ARTICLE 5: COMPOSICIÓ I FUNCIONS DEL COMITÈ TÈCNIC**

**5.1** El comitè tècnic estarà format per 3 tècnics de l' àmbit impulsor de la convocatòria dels premis i que formaran part del personal al servei de l'Ajuntament de Viladecans.

**5.2** El nomenament dels tècnics concrets que formaran part del comitè, es determinarà a cada convocatòria.

**5.3** La seva funció serà valorar les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris tècnics establerts a cada convocatòria i elevar una recomanació al jurat en forma d'informe tècnic que analitzarà i revisarà la relació presentada per a la seva consideració i resolució.

#### **ARTICLE 6: COMPOSICIÓ I FUNCIONS DEL JURAT**

**6.1** El funcionament del Jurat es regeix per les disposicions aplicables als òrgans col·legiats dels articles 15 i següents de la llei 40/2015, de 1 d' octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



**6.2** S'atribueixen al jurat les funcions d'aplicar les disposicions de la convocatòria, d'examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració establerts i de resoldre incidències si n'hi ha, decidir el resultat dels premis -segons l'avaluació efectuada i tenint en consideració l'informe del comitè tècnic-.

**6.3** La composició del jurat serà la següent:

- **Presidència:** Serà exercida per el Tinent/a d'alcalde d'empreses i Innovació o una persona adscrita al departament en qui delegui.
- **Tres vocals:** Un vocal correspondrà a la persona que ostenti la direcció de Servei d'Empresa i Innovació, i els altres dos seran nomenats d'entre els representants de centres de coneixement i empreses i entitats de referència del territori idònies a cada categoria de premis.
- **Secretari/a:** un/a empleat/da públic del departament de Gestió i Assessorament designat pel Cap d'aquest departament, actuarà amb veu, però no amb vot.

**6.4** En el cas de que a la convocatòria es determini més d'una categoria de premis, la pròpia convocatòria podrà establir -si es considera adient-, dos vocals per a cada categoria d'entre els representants de centres de coneixement i empreses i entitats del territori relacionats amb la matèria que conforma cada una de les categories premiades, sent que la presidència, el vocal que correspon a la direcció d'Empresa i innovació i la secretaria seran les mateixes persones per a totes les categories de premis.

**6.5** El nomenament de les persones concretes que formaran part del jurat es determinarà a cada convocatòria. Tanmateix la convocatòria determinarà per cada vocal una altra persona substituïda que suplirà l'absència en cas d'impossibilitat del vocal nomenat.

**6.6** Les candidatures guanyadores i la puntuació atorgada han de tenir, com a mínim, la majoria simple dels vots favorables dels components del jurat, sent que el vot de la Presidència serà de qualitat en cas d'empat.

**6.7** El jurat també pot declarar deserts els Premis en qualsevol de les seves modalitats per majoria simple.

**6.8** El jurat ha d'excloure del concurs les candidatures que incompleixin els requisits i les condicions establerts en aquestes bases.

## ARTICLE 7: CRITERIS DE VALORACIÓ

**7.1** Els projectes presentats hauran de complir les següents condicions, per poder participar:



**A)** El projecte presentat ha d'estar **validat como a projecte d'innovació** per part de la del comitè tècnic, segons els criteris tècnics establerts a cada convocatòria.

**B)** El projecte ha **d'estar en fase inicial**, entenent per això, quan el projecte està en procés i té com a objectiu demostrar que una determinada idea es pot convertir en projecte basant-se en la viabilitat de la idea.

**7.2** No s'admetran com a projectes innovadors, aquells productes o serveis que formin part del propi catàleg de productes/serveis de l'empresa o persona participant en la data de la convocatòria

**7.3** Només s'atorgarà un premi per sol·licitant i projecte.

**7.4** Els criteris de valoració concrets i la puntuació dels mateixos, s'establiran a cada convocatòria.

**7.5** Si hi ha projectes que obtinguin la mateixa puntuació total, s'aplicaran els criteris de desempat determinats a cada convocatòria.

## **ARTICLE 8: QUANTIA DELS PREMIS**

**8.1** Cada convocatòria determinarà el nombre categories, de premis i l'import a atorgar a cada uns d'ells.

**8.2** L'atorgament d'aquests premis està supeditat a les disponibilitats pressupostàries.

**8.3** Els premis podran ser reduïts parcial o totalment, abans de dictar-ne la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

## **ARTICLE 9: PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

**9.1** El procediment de concessió és el de concurrència competitiva.

**9.2** L'òrgan instructor del procediment per a la concessió dels premis és el departament de Gestió i Assessorament.

**9.3** La proposta de resolució de concessió dels premis correspon a la Tinença d'alcaldia d'Empresa i Innovació.

**9.4** La resolució del procediment de concessió dels premis correspon a l'Alcalde.

**9.5** Les sol·licituds presentades seran avaluades en tres fases que són les següents:



### **FASE 1.- Admissió de la sol·licitud de participació:**

- 1.Una vegada presentades la sol·licitud i la documentació requerida, es comprovarà que s'ajusten als requisits definits a las bases reguladores i a la convocatòria dels premis.
- 2.Si no compleix els requisits establerts a les presents bases reguladores i a la convocatòria, es requerirà al sol·licitant per què, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

### **FASE 2.- Valoració tècnica de les sol·licituds presentades:**

- 1.Les sol·licituds presentades, seran analitzades i avaluades pel comitè tècnic d'acord amb els criteris establerts a cada convocatòria.
- 2.El comitè elevarà un informe al Jurat i aquest informe serà preceptiu, però no vinculant per al Jurat.

### **FASE 3.- Concessió dels premis, resolució i notificació:**

- 1.El Jurat farà una avaluació de les diferents sol·licituds, basada en l'informe del comitè tècnic i s'aixecarà un acta que recollirà la seva decisió.
2. La presidència del Jurat formularà la resolució provisional de la concessió dels premis.
- 3.La resolució provisional ha de contenir la llista de candidatures presentades i les proposades per cada categoria i tipus de premi, la puntuació obtinguda d'acord als criteris tècnics establerts i la proposta econòmica de cada premi .
- 4.La resolució provisional de concessió dels premis es notificarà als interessats pels mitjans reconeguts a la llei de procediment administratiu comú.
- 5.Els interessats podran presentar al·legacions i desistiments de la sol·licitud en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la resolució provisional, que es tindran en compte en el moment de resoldre definitivament.
- 6.En el cas de que la resolució provisional, sigui d'atorgament dels premis, els beneficiaris, en els 10 dies hàbils posteriors a la notificació, hauran de presentar l'acceptació expressa del premi a través del formulari establert al efecte i en cas de no fer-ho, se'ls tindrà per desistits.





7. Posteriorment es formularà la resolució definitiva dels premis - previ informe - en el cas de que es presentin al·legacions- i a la vista de la resolució provisional i s'eleva a l'òrgan resolutori.

8. La resolució del procediment de concessió dels premis correspon a l'Alcalde.

9. La resolució, degudament motivada, s'ha de dictar i notificar als participants.

10. El termini per la resolució dels premis serà, com a màxim, de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de les candidatures. En cas de silenci administratiu, el sentit d'aquest serà negatiu.

11. El jurat podrà declarar deserts els premis, en el cas de no hi hagi candidatures o cap sigui mereixedora dels premis per no complir amb els requisits de la convocatòria.

12. L'òrgan atorgant té la facultat de revisar els premis concedits i modificar la resolució de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió s'alterin.

13. L'òrgan atorgant quan apreciï que concorre alguna de les causes de revocació, ha d'iniciar la tramitació del corresponent expedient de revocació

14. Comportarà la inadmissió de la sol·licitud:

- La presentació de la sol·licitud fora del termini de presentació que estableix la convocatòria.
- L'incompliment dels requisits no esmenables, sens perjudici que aquest incompliment pugui ser causa de revocació del premi, si es coneix amb posterioritat a la concessió.

15. Comportarà el desistiment de la sol·licitud:

- La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen les bases.
- La manca de presentació de la documentació que sigui requerida.
- La manca de acceptació expressa dels premis.

16. La resolució haurà de contenir el recurs que procedeixin contra la mateixa i el termini per interposar-los.

## ARTICLE 10: PAGAMENT



**10.1** El pagament dels premis es tramita un cop la resolució esdevingui ferma.

**10.2** El pagament dels premis es podrà realitzar en moneda Vilawatt, si així ho determina la convocatòria.

**10.3** La convocatòria també determinarà, en el seu cas, el percentatge del premi pagat amb la moneda vilawatt, atenent al grau d'implantació de la moneda, i serà d'obligada acceptació pels participants.

**10.4** Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si el premiat està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

#### **ARTICLE 11: COMPATIBILITATS**

El premi serà compatible amb altres ajuts, premis o subvencions atorgades per altres administracions, ens públics o privats.

#### **ARTICLE 12: OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA**

**12.1** En relació a les obligacions en matèria de publicitat seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 18 i 20 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 7 del Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.

**12.2** En relació a les obligacions en matèria de transparència seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Així mateix, l'Ajuntament de Viladecans ha de donar publicitat de les subvencions atorgades per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició d'una relació al Tauler electrònic de l'Ajuntament.

Si els premis concedits, considerats individualment, són d'un import igual o superior a 3.000,00 euros, també ha de publicar-los al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, amb l'expressió de la convocatòria, el programa, el crèdit pressupostari al qual s'imputen, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats corresponents.

#### **ARTICLE 13: PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**



**13.1** Els participants hauran de prestar el seu consentiment amb la presentació de la sol·licitud per al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, i econòmic que siguin necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

**13.2** De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels sol·licitants d'aquests premis serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Que en aquest cas és amb la finalitat de gestionar i tramitar els premis previstos a cada convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

**13.3** Es disposa de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament.

**13.4** Els terminis de conservació de la informació seran els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informarà als sol·licitants de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a l'adreça electrònica: [dpd@viladecans.cat](mailto:dpd@viladecans.cat), un cop hagi finalitzat la tramitació completa dels premis. Tanmateix tindran dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

#### **ARTICLE 14: RÈGIM JURÍDIC**

El règim jurídic vigent aplicable està constituït per totes les lleis, normes i reglaments vigents que siguin d'aplicació en aquesta matèria en el moment de la tramitació i concessió dels premis. Aquest cos jurídic i normatiu actualment és el següent:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- L'Ordenança General reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans de 10 d'abril de 2006 i en vigor des de el 26 d'abril de 2006.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local a Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 40/2015, de 1 d' octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

### ARTICLE 15: PUBLICACIÓ

Aquestes Bases d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions, es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler de la Seu Electrònica; i d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995 de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, una referència d'aquestes bases s'ha d'inserir al DOGC.

### ARTICLE 16: VIGÈNCIA

**16.1** Aquestes bases seran sotmeses a informació pública, per un termini de vint dies hàbils a partir de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)*, de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per el que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, que, transcorregut sense haver presentat cap al·legació, s'entendran definitivament aprovades.

**16.2** Aquestes bases tindran una vigència indefinida, de forma que s'apliquin a diferents convocatòries i mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Viladecans, en la data de signatura electrònica

Joana Sanchez Morillo  
Tinenta d'alcalde dels Serveis d'Empreses i Innovació  
16/05/2023