



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

ANUNCI

En data 16 de maig de 2023 s'ha aprovat el Decret d'Alcaldia núm. 2023DECR000168, que es transcriu literalment:

CARLES VALLS I ARNÓ Alcalde – President de l'Ajuntament de Balenyà,

L'objecte de les presents Bases i convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició, d'una plaça de l'Escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, classe guàrdia municipal, categoria Cap de guàrdia municipal de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Balenyà (reservada a promoció interna).

En el procés selectiu que s'estableix és d'aplicació específica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Text Refós 5/2015, de 30 d'octubre de la Llei de l'Estatut de l'Empleat Públic, el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals i les normes generals que siguin d'aplicació.

És per tot això que:

HE RESOLT:

PRIMER.- Aprovar les bases i convocatòria per a la selecció i provisió, mitjançant el sistema de concurs/oposició del lloc de treball que es descriu a les bases.

SEGON.- Publicar les bases al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Balenyà, al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, que es transcriuen literalment:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE CAP DE LA GUÀRDIA MUNICIPAL, FUNCIONARI/A DE CARRERA DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE BALENYÀ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ (RESERVADA A PROMOCIÓ INTERNA)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la selecció, pel procediment de concurs-oposició, d'una plaça de Cap de la Guàrdia Municipal, enquadrada dins l'Escala d'Administració Especial, sotsescala de Serveis Especials, classe guàrdia municipal, categoria Cap, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Balenyà.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

Aquesta plaça pertany al grup de classificació C, Subgrup C2, a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Denominació de la plaça: Cap de la Guàrdia Municipal

Escala: Administració Especial

Grup C, subgrup: C2

Règim jurídic: Personal funcionari

Jornada: Completa

Sistema selectiu: Concurs-Oposició (reservat a promoció interna)

Retribució

Nivell: 16

Complement Específic: 21.373,85€ (incloent increment fins a 2023 PGE inclòs)

L'horari de treball, majoritàriament, serà al torn de matí i flexible segons les necessitats organitzatives del servei.

Les funcions del lloc de treball a desenvolupar són, entre d'altres, les següents:

- Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del servei i, també les activitats administratives que se'n derivin, per tal d'assegurar-ne l'eficàcia, seguint les directrius de l'alcalde i/o el regidor delegat.
- Avaluar les necessitats de recursos humans i materials i formular les propostes pertinents.
- Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes per l'alcalde i/o del regidor delegat.
- Informar a l'alcalde i/o regidor delegat del funcionament del servei.
- Assistir a l'alcalde i/o regidor delegat en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenients.
- Presentar la memòria del servei a l'alcalde.
- La relació amb serveis similars d'altres municipis.
- Complir qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipal del servei.
- Realitzar els quadrants de personal, així com fer el seguiment de les incidències (baixes, permisos, llicències, etc.) de la plantilla de personal a càrrec seu.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (associacions de veïns, entitats locals, organismes oficials, cossos de policia, etc.) per portar a terme les seves tasques, així com participar en les comissions per les que sigui assignat/da.
- Col·laborar i coordinar-se amb els altres caps de departament de l'Ajuntament de Balenyà, en aspectes operatius del dia a dia.
- Col·laborar amb els plans d'emergència d'acord amb els protocols establerts.
- Verificar que els treballs del servei de vigilància integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral.
- Vetllar per la seguretat i salut al seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Vetllar pel perfecte estat de la uniformitat, neteja i higiene personal de la Guàrdia Municipal de Balenyà.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

SEGONA. Requisits i condicions de les persones aspirants

Per poder ser admès, i en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de complir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Estar en possessió del graduat escolar, ESO o equivalent.
- Estar en possessió del títol acreditatiu del coneixement de català, corresponent al nivell B de la Junta Permanent de Català, o títol equivalent. Si no es disposa d'aquesta titulació, els aspirants hauran de realitzar obligatòriament les proves per avaluar si supera el nivell B de coneixements de la llengua catalana. Estaran exemptes de fer la prova de català les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- No trobar-se comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- Tenir una antiguitat mínima de dos anys a l'Ajuntament de Balenyà realitzant tasques de vigilància com a funcionari/a de carrera.

Per a prendre part en les proves selectives, tots aquests requisits s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

TERCERA. Presentació de sol·licituds i justificació dels mèrits al·legats

Les sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu s'han de formalitzar en un una instància genèrica, disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Balenyà:

<http://www.balenya.cat> i a les oficines de l'Ajuntament a la Plaça Josep Espona s/n.

S'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Balenyà dins el termini de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la última publicació de l'edicta de la convocatòria.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

Les bases complertes juntament amb la convocatòria es publicaran íntegrament en el Diari Oficial de la Província, el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el tauler d'anuncis de la Corporació.

La resta d'anuncis es publicaran al tauler d'anuncis de la Corporació, a partir dels quals es garanteix la publicitat.

Els/les aspirants han de manifestar en aquest document (instància genèrica) que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les Bases i la convocatòria i que no estan separats de l'exercici de la funció pública ni que es troben en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades dels següent documents:

- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Fotocòpia compulsada dels permisos i títols acadèmics exigits a la base segona o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Documents acreditatius dels mèrits al·legats.
- Fotocòpia del certificat de nivell B de català de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent o superior.
- Còpia compulsada del permís de conduir de la classe B.
- Currículum vitae de l'aspirant.
- Informe "de la vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seg. Social i certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència a l'Administració Pública, juntament amb la documentació acreditativa del contracte (contracte, full de salari,...).

QUARTA. Confidencialitat

Es garanteix la total confidencialitat de la participació dels/de les candidats/es en els processos de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador, fent-se públic exclusivament el DNI del/de la candidat/da seleccionat/da.

CINQUENA. Llista de persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde de l'Ajuntament de Balenyà, dins del termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en què declararà aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Es concedirà un termini de 5 dies per a presentar esmenes o possibles reclamacions. Es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, si en el termini dels 5 dies assenyalats no s'hi presenten reclamacions. En aquesta publicació es deixarà constància de la data de les proves i la composició del tribunal.

Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva, i es publicarà al tauler d'anuncis municipals i a la web municipal.



Les al·legacions hauran de ser resoltes en el termini de 20 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades.

SISENA. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, serà constituït pels següents tres membres:

- President/a: Un/a funcionari de la Corporació.
- 1r vocal: Un membre nomenat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- 2n vocal: Un funcionari/a d'un altre Ajuntament, Guàrdia municipal o Policia Local de la mateixa categoria o superior.

El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i serà necessària la presència del/de la President/a.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimin pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques, els quals actuaran amb veu i sense vot.

El Tribunal queda facultat per a apreciar lliurement els mèrits de les persones aspirants, així com per a decidir si els considera suficientment aprovats.

SETENA. Procediment de selecció i desenvolupament de les proves selectives

Els/les aspirants seran cridats per a cada exercici en crida única per ordre alfabètic, i seran definitivament exclosos del procés selectiu aquells que no compareguin, excepte si el Tribunal estima que existeix causa justificada.

El Tribunal podrà demanar en tot moment a les persones aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI o document que acrediti la seva identitat.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no posseeix íntegrament els requisits per a participar en aquesta convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà acordar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva expulsió.

VUITENA. Fase d'oposició

El procés selectiu és el de concurs-oposició en la modalitat d'accés mitjançant promoció interna, el qual constarà de dues parts diferenciades. En primer lloc s'efectuarà la fase d'oposició i finalitzada aquesta es procedirà a la fase de concurs. Només podran participar en el concurs aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.



8.1 Fase I. OPOSICIÓ

8.1.1 Primer exercici: Prova de coneixement de la llengua catalana

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que, dins el termini de presentació d'instàncies, aportin el certificat del nivell B de la Junta Permanent de Català o algun dels certificats o titulacions equivalents. També poden quedar exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic hagin superat una prova o un exercici de coneixement de la llengua catalana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància dins el termini de presentació d'instàncies.

Els/les aspirants que no comptin amb els certificats o títols esmentats hauran de fer una prova de coneixement de català equivalent al nivell B. Per a realitzar aquesta prova, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà com a apte/a o no apte/a.

8.1.2 Segon exercici: Coneixements teòrics

Consistirà en contestar, en un període de temps màxim d'una hora, diverses preguntes obertes o tipus test, proposades pel Tribunal i relacionades amb els temes de l'Annex I (Temes 1 a 10).

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà de 1 fins a un màxim de 10 punts, havent d'obtenir l'aspirant un mínim de 5 punts per a superar-la.

8.1.3 Tercer exercici: Coneixements pràctics

Consistirà en la presentació d'un projecte sobre el servei de vigilància a Balenyà, tenint en consideració les característiques i necessitats de la seguretat i vigilància del municipi i la seva població. L'extensió del projecte serà d'un mínim de 3 folis i fins a un màxim de 10.

Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de la persona aspirant.

Es valorarà de conformitat amb el següent barem:

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 1. Coneixements professionals | màxim 6 punts |
| 2. Comunicació | màxim 2 punts |
| 3. Viabilitat/implantació | màxim 6 punts |
| 4. Orientació al servei intern/extern | màxim 3 punts |
| 5. Innovació i dinamisme | màxim 3 punts |

Aquest exercici es puntuarà de 0 fins a un màxim de 20 punts, quedant eliminats automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

L'obtenció d'un no apte/a en qualsevol de les proves suposa l'eliminació del procés.



L'ordre de realització de les proves, així com el temps per a realitzar-les, poden ser modificats pel Tribunal en aquells casos en què aquest ho cregui oportú per raons d'agilitat en el procés. Es donarà coneixement a les persones aspirants dels canvis en l'ordre de realització de les proves a l'inici de la fase d'oposició i dels canvis en el temps de realització a l'inici de cada prova.

8.2 Fase II. CONCURS

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment dels aspirants que l'hagin superat.

La puntuació obtinguda en aquesta fase incrementarà la del conjunt de proves de la fase d'oposició amb un màxim de 10 punts.

Només es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de presentació d'instàncies, atenent a les variables i barems següents:

8.2.1 Experiència professional

Per cada mes de servei prestat a l'Administració Pública Local com a vigilant o guàrdia municipal, realitzant tasques de comanament o coordinació del servei de vigilància municipal: 0,10 punts per mes complert treballat, fins a un màxim de 5 punts.

Per cada mes de servei prestat a l'Administració Pública Local com a vigilant o guàrdia municipal: 0,10 punts per mes complert treballat, fins a un màxim de 3 punts.

L'experiència s'acredita amb document oficial o certificat on consti la categoria professional desenvolupada, les funcions o les tasques realitzades.

8.2.2 Formació acadèmica

Es valoraran els cursos propis de les funcions a desenvolupar, amb un màxim de 2 punts, segons el següent barem:

- Cursos de fins a 15 hores o sense especificar: 0,15 punts.
- Cursos de més de 15 hores i fins a 30 hores: 0,30 punts.
- Cursos de més de 30 hores i fins a 50 hores: 0,50 punts.
- Cursos de més de 50 hores: 0,60 punts.

8.2.3 Entrevista personal

Es realitzarà per part del Tribunal, una entrevista personal a les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors. Aquesta entrevista, tractarà sobre temes relatius a la trajectòria professional de les persones aspirants, així com a les competències professionals d'adequació a les especialitats i característiques específiques de la plaça a seleccionar.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà d'apte/a o no apte/a.



NOVENA. Qualificació dels exercicis i resultat de les proves

La qualificació del concurs-oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició més les atorgades a la fase de concurs.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.

DESENA. Llista d'aprovat i presentació de documents

Finalitzat el procés de selecció el Tribunal farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Balenyà els resultats obtinguts i la relació ordenada de les qualificacions. Finalment el Tribunal proposarà al President/a de la Corporació el nomenament com a funcionari/a en pràctiques l'aspirant amb major puntuació.

ONZENA. Interpretació i incidències

El Tribunal qualificador quedarà facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs-oposició, en tot allò que aquestes bases no hagin previst.

DOTZENA. Incompatibilitats

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria li seran d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats en el Sector Públic, referenciada a l'article 321 i següents de l'esmentat Decret 241/1990, de 30 de juliol.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

1. Tot allò que no estigui contemplat a les bases, es procedirà segons el que determina la normativa vigent.
2. La convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que se'n derivin i/o les actuacions del Tribunal de selecció es podran impugnar en els casos i formes previstes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
3. En tot cas, d'ofici o a instància de part, es podran rectificar errors materials, tipogràfics, aritmètics o observables a simple vista.



AJUNTAMENT
DE **BALENYÀ**

ANNEX I. TEMARI

- Tema 1: El municipi de Balenyà: àmbit territorial, història, nuclis urbans i rurals, serveis i comunicacions, carrers i places, pistes i camins, urbanitzacions i masies, llocs d'interès, equipaments i competències assumides.
- Tema 2: La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals a Catalunya. Els vigilants i les seves competències. Els diferents cossos policials a Catalunya. La coordinació de les policies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials.
- Tema 3: La Llei orgànica de seguretat ciutadana 4/2015. Concepte de seguretat ciutadana i especial consideració als ajuntaments.
- Tema 4: Accidents de trànsit: actuacions que corresponen al vigilant municipal. La prevenció dels accidents. La senyalització.
- Tema 5: El vigilant municipal: objectius i funcions bàsiques. L'actuació del vigilant. Funcions preventiva i repressiva. Funció social. La funció dels vigilants en matèria de custòdia i vigilància de béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- Tema 6: La funció dels vigilants en matèria d'ordenació i regulació del trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Tema 7: La funció dels vigilants en matèria de participació en les tasques d'auxili als ciutadans i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
- Tema 8: Les competències municipals i els serveis municipals. Ordenances i reglaments de les entitats locals: classes, procediment d'elaboració i aprovació.
- Tema 9: La Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Tema 10: La Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

Balenyà, 16 de maig de 2023

L'Alcalde,

Carles Valls i Arnó