



ANUNCI

En el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 20 d'abril de 2023, s'ha publicat un anunci amb número de Registre CVE 202310069611 referent a les subvencions per al foment de la rehabilitació i de l'adopció de mesures d'eficiència energètica, en el qual s'han detectat diferents errors a tal efecte a continuació es transcriu de nou el text sencer aprovat pel Ple de l'Ajuntament de 27 de març de 2023:

BASES PARTICULARS REGULADORES DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE LA REHABILITACIÓ i DE L'ADOPCIÓ DE MESURES D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

I. Objecte, requisits i quantia de les subvencions

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases particulars és definir les condicions que han de regular la concessió de subvencions per a la conservació, la rehabilitació i la millora de l'accessibilitat i de l'eficiència energètica d' habitatges, d'edificis d'habitatges i de locals o edificis propietat d'entitats sense afany de lucre ubicats al terme municipal de Mollet del Vallès.

2. Règim jurídic

2.1. Aquestes subvencions es regulen per les normes d'aquestes bases, i en tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions aprovada en data 24 de febrer de 2014 i publicada al BOPB de data 19 de maig de 2014, en tot el que no s'oposi a la Llei General de Subvencions i al seu Reglament, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de regim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

2.2. Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.

2.3. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència. Aquest procediment es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

2.4. L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

3. Actuacions objecte de subvenció

LÍNIA 1. Foment de la conservació, de la rehabilitació i de l'eficiència energètica dels edificis plurifamiliars d'habitatges

Són subvencionables les construccions, instal·lacions o obres necessàries per a resoldre les deficiències detectades a la inspecció tècnica de l'edifici (ITE) d'acord amb el Decret 67/2015 i que hagin estat qualificades com a importants, greus o molt greus a l'estructura i/o a l'envolupant.

En el cas de construccions, instal·lacions o obres per actuar sobre deficiències relatives a l'estat de conservació de l'envolupant de l'edifici o d'elements d'aquest envolupant (façanes, cobertes, patis i mitgeres murs i terres en contacte amb el terreny o espai no habitable), aquestes hauran d'incloure mesures per millorar l'eficiència energètica (aïllament tèrmic).

Per a les subvencions previstes a la Línia 1, els edificis han de disposar prèviament a la sol·licitud de l'informe de la inspecció tècnica de l'edifici (IITE). Per considerar vàlids els informes de la inspecció tècnica de l'edifici (IITE) aquests han d'estar elaborats a l'empara del Decret 67/2015, de 5 de maig, i presentats davant l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya per sol·licitar el certificat d'aptitud.

No seran objecte de subvenció d'aquestes bases aquelles actuacions instades per una ordre d'execució emesa per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

LÍNIA 2. Foment de la millora de les instal·lacions generals comuns dels edificis plurifamiliars d'habitatges

Són subvencionables les construccions, instal·lacions o obres per actuar sobre deficiències relatives a les instal·lacions generals comuns d'electricitat, d'aigua, de sanejament i per millorar les mesures de protecció contra incendis existents a l'edifici. Aquestes deficiències han d'estar detectades a la inspecció tècnica de l'edifici (ITE) d'acord amb el Decret 67/2015 i que hagin estat qualificades com a importants, greus o molt greus.

Per a les subvencions previstes a la Línia 2, els edificis han de disposar prèviament a la sol·licitud de l'informe de la inspecció tècnica de l'edifici (IITE). Per considerar vàlids els informes de la inspecció tècnica de l'edifici (IITE) aquests han d'estar elaborats a l'empara del Decret 67/2015, de 5 de maig, i presentats davant l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya per sol·licitar el certificat d'aptitud.

No seran objecte de subvenció d'aquestes bases aquelles actuacions instades per una ordre d'execució emesa per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

LÍNIA 3: Foment de l'accessibilitat en habitatges i edificis plurifamiliars d'habitatges

Línia 3.1. Actuacions consistents en l'adaptació de qualsevol espai de l'habitatge amb la finalitat d'adequar l'habitatge i els seus accessos a la normativa d'accessibilitat i suprimir les barreres arquitectòniques

Són subvencionables les construccions, instal·lacions o obres que permetin l'adequació de l'habitatge i els seus accessos a la normativa d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, com ara:

- Substitució de banyera per dutxa o adaptacions de dutxa
- Redistribució d'aparells sanitaris
- Eliminació de graons o instal·lació d'ajudes tècniques (remuntadors d'escales)
- Instal·lació de productes de suport (agafadors, barres, baranes,...)
- Ampliació i/o canvi de sentit d'obertura de portes o col·locació de portes corredisses.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

- Instal·lació de rampes, nous remuntadors d'escaleres i nous ascensors en habitatges que no en disposin.

En general, es consideraran subvencionables totes aquelles actuacions que suposin una millora en les condicions d'accessibilitat de l'habitatge.

No seran objecte de subvenció d'aquestes bases aquelles actuacions instades per una ordre d'execució emesa per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Línia 3.2. Actuacions per assolir l'adequació en matèria d'accessibilitat dels edificis plurifamiliars d'habitatges a la normativa sectorial vigent

Són subvencionables les construccions, instal·lacions o obres que permetin l'adequació dels elements comuns dels edificis plurifamiliars d'habitatges i els seus accessos a la normativa d'accessibilitat, com ara:

- Construccions, instal·lacions o obres per incorporar rampes, baranes, nous remuntadors d'escaleres i nous ascensors en edificis d'habitatges plurifamiliar que no en disposin.
- Instal·lació d'elements d'informació i avís, com senyals lluminosos o sonsors que permetin l'orientació en la utilització de les escaleres i els ascensors.

En general, es consideraran subvencionables totes aquelles actuacions que suposin una millora en les condicions d'accessibilitat dels edificis i dels seus accessos.

Per a les subvencions previstes a la Línia 3.2, els edificis han de disposar prèviament a la sol·licitud de l'informe de la inspecció tècnica de l'edifici (IITE). Per considerar vàlids els informes de la inspecció tècnica de l'edifici (IITE) aquests han d'estar elaborats a l'empara del Decret 67/2015, de 5 de maig, i presentats davant l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya per sol·licitar el certificat d'aptitud.

No seran objecte de subvenció d'aquestes bases aquelles actuacions instades per una ordre d'execució emesa per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

LÍNIA 4: Subvencions per a la realització de l'informe d'inspecció tècnica d'edificis (IITE) d'edificis plurifamiliars d'habitatges

Línia 4.1. Honoraris professionals per realitzar l'informe d'inspecció tècnica de l'edifici (IITE)

Línia 4.2. Honoraris professionals per realitzar el projecte de rehabilitació per a les actuacions que se'n derivin de les deficiències detectades a la inspecció tècnica de l'edifici (IITE)

Per a les subvencions previstes a la Línia 4.2, els edificis han de disposar prèviament a la sol·licitud de l'informe de la inspecció tècnica de l'edifici (IITE). Per considerar vàlids els informes de la inspecció tècnica de l'edifici (IITE) aquests han d'estar elaborats a l'empara del Decret 67/2015, de 5 de maig, i presentats davant l'organisme competent de la Generalitat de Catalunya per sol·licitar el certificat d'aptitud.

No seran objecte de subvenció d'aquestes bases aquelles actuacions instades per una ordre d'execució emesa per l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

LÍNIA 5: Subvencions per a la instal·lació d'aparcament de bicicletes i/o VPM edificis plurifamiliars d'habitatges

Actuacions per instal·lar un aparcament comú de bicicletes i/o vehicles de mobilitat personal (VPM) a edificis plurifamiliars d'habitatges.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

Aquesta nova instal·lació s'haurà d'ajustar a la regulació contemplada a la Secció V de les Normes de Planejament Urbanístic de Mollet del Vallès respecte les determinacions específiques de l'ús d'aparcament.

LÍNIA 6: Subvencions per a la instal·lació de sistemes d'energia solar fotovoltaica per autoconsum en locals o edificis propietat d'entitats sense afany de lucre

Actuacions per a la instal·lació de sistemes d'energia solar fotovoltaica en règim d'autoconsum amb una potència nominal contractada igual o superior als 10% de la potència elèctrica contractada a l'immoble alimentat per la instal·lació.

4. Persones beneficiàries

Poden ser beneficiaris de les subvencions les comunitats de propietaris, les agrupacions de comunitats de propietaris, els propietaris únics d'edificis plurifamiliars d'habitatges (persones físiques o comunitat de béns), els propietaris, usufructuaris i arrendataris d'habitatges i les entitats sense afany de lucre amb seu a la ciutat.

En específic:

- En el cas de la Línia 3.1., poden optar a l'ajut els propietaris, usufructuaris o arrendataris dels habitatges. Els habitatges pels que es sol·licita l'ajut han de constituir el domicili habitual i permanent dels seus propietaris, usufructuaris o arrendataris en el moment de sol·licitar l'ajut. Els usufructuaris hauran de disposar de la constitució de l'usdefruit, i els arrendataris hauran de disposar d'un contracte de lloguer i d'una autorització del propietari vers l'arrendatari perquè pugui fer les obres i rebre'n l'ajut.
- En el cas de la Línia 6, poden optar a l'ajut entitats sense afany de lucre amb seu a la ciutat, propietàries de locals o edificis que estiguin destinats al desenvolupament de l'objecte social que constin en els estatuts de l'entitat. En cap cas s'atorgaran ajut per a la instal·lació de sistemes d'energia solar en locals d'entitats que estiguin destinat a una activitat econòmica. Aquestes entitats han d'estar constituïdes legalment i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.

No poden obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions que es regulen en aquestes bases les persones o les entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies recollides a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Període d'execució

Les actuacions objecte d'ajut hauran d'haver-se iniciat a partir de l'1 de gener de 2022. Les actuacions objecte d'ajut han d'haver finalitzat amb anterioritat al 30 de setembre de 2023, inclòs.

6. Conceptes protegibles i cost protegit

6.1. Les partides protegibles a efecte del càlcul dels ajuts estan constituïdes pel pressupost d'execució material de les obres a subvencionar, sempre que estigui degudament justificat. Excepcionalment, per les actuacions detallades a la Línia 4 (4.1 i 4.2), els conceptes protegibles estan constituïts pels honoraris dels professionals, sempre que estigui degudament justificat.

6.2. En el supòsit que les actuacions incloguin diverses actuacions de rehabilitació, el pressupost haurà de ser desglossat per a cadascuna de les actuacions que es poden subvencionar.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

6.3. En el supòsit que un mateix sol·licitant sol·liciti per a més d'una línia, haurà de presentar una sol·licitud per cada línia, excepte en el cas de la Línia 4, on un mateix sol·licitant només podrà sol·licitar una de les dues línies (4.1 o 4.2).

6.4. No es consideraran costos subvencionables els corresponents a les llicències i comunicacions d'obres, taxes, impostos o tributs.

6.5. El pressupost de les obres no podrà superar els costos mitjos de mercat que correspongui segons les actuacions. L'Administració podrà realitzar les comprovacions necessàries i requerir la justificació dels preus aplicats, així com adequar el cost protegit, a l'efecte del càlcul de la subvenció, als preus dels barems de la construcció reconeguts oficialment en el Boletín Económico de la Construcción de l'any en curs o en el butlletí de l'Institut Tecnològic de la Construcció de Catalunya de l'any en curs (ITEC).

6.6. El pressupost d'execució material subvencionable s'ha d'ajustar al pressupost finalment liquidat en tramitació de les comunicacions o llicències municipals.

6.7. Les subvencions previstes en aquestes bases són compatibles amb l'acceptació d'altres ajuts o subvencions sempre i quan, la suma total d'aquestes, no superi el 100% del cost total de l'actuació objecte de la subvenció d'aquestes bases.

7. Import de la subvenció

L'import global d'aquestes subvencions es fixarà en la convocatòria del procediment per a la seva concessió. L'import màxim de cada subvenció serà:

- En el supòsit de les actuacions de la Línia 1, l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% del PEM (Pressupost d'execució material) i fins un màxim de 5.000€.

- En el supòsit de les actuacions de la Línia 2, l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% del PEM (Pressupost d'execució material) i fins un màxim de 5.000€.

- En el supòsit de les actuacions de la Línia 3 (3.1), l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% del PEM (Pressupost d'execució material) i fins un màxim de:

- En cas remuntadors d'escaleres o ascensors: 4.000€.
- En cas d'altres actuacions: 1.000€.

- En el supòsit de les actuacions de la Línia 3 (3.2), l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% del PEM (Pressupost d'execució material) i fins un màxim de:

- En cas remuntadors d'escaleres o ascensors: 4.000€.
- En cas d'altres actuacions: 1.500€.

- En el supòsit de les actuacions de la Línia 4 (Línia 4.1 i Línia 4.2), l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% del PEM (Pressupost d'execució material) i fins un màxim de 1.000€.

- En el supòsit de les actuacions de la Línia 5, l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% del PEM (Pressupost d'execució material) i fins un màxim de 1.000€.

- En el supòsit de les actuacions de la Línia 6, l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% del PEM (Pressupost d'execució material) i fins un màxim de 4.000€.

8. Dotació pressupostària

Les subvencions a concedir s'imputen a la partida pressupostària que s'especifiqui a la convocatòria.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

II. Tramitació

1. Sol·licituds i documentació

Per optar a aquestes subvencions caldrà presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Mollet del Vallès la sol·licitud de subvenció mitjançant model normalitzat i específic per a aquestes subvencions, que es podrà obtenir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, i que haurà d'anar acompanyat de la documentació que consta a l'Annex aquestes bases.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà amb la publicació de la convocatòria que es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Datos Nacional de Subvencions (BDNS).

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les condicions establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent.

En la sol·licitud específica de subvenció haurà de constar la documentació que consta a l'Annex.

2. Esmena de sol·licitud

Una vegada rebuda la sol·licitud i examinada per comprovar possibles defectes o omissions per l'Oficina de Rehabilitació Energètica de Mollet del Vallès, i en el cas de defectes esmenables, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, esmenin les sol·licituds o adjuntin els documents necessaris que s'hagin omès.

Es podrà sol·licitar documentació complementària per concretar i comprovar el compliment dels requisits sobre la sol·licitud presentada. Les notificacions dels requeriments corresponents es practicaran segons allò previst a l'apartat que regula la notificació d'aquestes bases.

Si la sol·licitud no s'esmenés o la documentació requerida no s'aportés, es tindrà a la persona sol·licitant per desistida de la seva petició, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la referida Llei. L'incompliment dels requisits no esmenables i la presentació fora del termini de la convocatòria de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases reguladores comporta la denegació de la subvenció.

Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, que s'haurà de formalitzar per escrit.

3. Justificació de les actuacions subvencionables

En les actuacions finalitzades en el moment de la sol·licitud, la justificació de les actuacions subvencionables s'haurà de fer en el moment de la sol·licitud.

En les actuacions no finalitzades en el moment de la sol·licitud, la justificació de les actuacions subvencionables s'haurà de fer abans del 31 d'octubre de 2023, inclòs.

La documentació per justificar les actuacions subvencionables consta a l'annex d'aquestes bases.

4. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció

Els criteris de valoració a aplicar són els següents:



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

Per a les sol·licituds que es presentin a la Línia 1, Línia 2, Línia 3.2., Línia 4.1, Línia 4.2 i Línia 5: - Edificis plurifamiliars amb més de 8 habitatges	10 punts
Per a les sol·licituds que es presentin a la Línia 1, Línia 2, Línia 3.1, Línia 3.2, Línia 4.1, Línia 4.2 i Línia 5:	
- Per als edificis o habitatges d'edificis d'habitatges acabats abans de l'any 1975:	30 punts
- Per als edificis o habitatges d'edificis d'habitatges acabats entre els anys 1975 i l'any 1985:	15 punts
- Per als edificis o habitatges d'edificis d'habitatges acabats entre els anys 1986 i l'any 1995:	5 punts
- En cas d'actuacions per resoldre patologies greus o molt greus que constin en ITE vigent de l'edifici.	+5 punts
Per a les sol·licituds que es presentin a la Línia 3.1, de subvencions per a la millora de l'accessibilitat en habitatges, si a l'habitatge hi viuen en el moment de la sol·licitud persones de 65 anys o més, o amb grau de discapacitat reconegut (igual o superior al 33%) o grau de dependència reconegut.	5 punts per cada persona que compleixi alguna d'aquestes condicions, amb un màxim de 25 punts
Per a les sol·licituds que es presentin a la Línia 3.2, de subvencions per a la millora de l'accessibilitat en edificis d'habitatges, si a l'edifici hi viuen en el moment de la sol·licitud persones de 65 anys o més, o amb grau de discapacitat reconegut (igual o superior al 33%) o grau de dependència reconegut.	5 punts per cada persona que compleixi aquesta condició, amb un màxim de 25 punts
Per a les sol·licituds que es presentin a la Línia 6, de subvencions per a la instal·lació de sistemes d'energia solar fotovoltaica per autoconsum en locals o edificis propietat d'entitats sense afany de lucre.	30 punts

5. Procediment d'atorgament

Les subvencions es concediran en règim de lliure concurrència competitiva, és a dir, el procediment mitjançant el qual es realitza una comparació entre les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les Bases, per adjudicar amb el límit fixat en la convocatòria, dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut una puntuació major, en aplicació dels esmentats criteris.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

6. Resolució de les sol·licituds

La instrucció del procediment correspon al Regidor Coordinador de l'Àrea de Governança, Territori i Acció Climàtica.

L'Oficina de Rehabilitació Energètica que emetrà l'informe tècnic pertinent, el qual serà objecte d'estudi i valoració per part de la Comissió Qualificadora creada a tal efecte i composta pels següents membres:

- Tècnica Oficina Rehabilitació Energètica (ORE)
- Cap del Servei de Ecologia Urbana, Transició Energètica i Sostenibilitat.
- Cap del Servei de Territori
- Cap del Servei de Drets Socials

En cas de no poder assistir-hi, els membres de la Comissió Qualificadora podran delegar la seva assistència en una altra persona.

Efectuada la valoració per la Comissió abans esmentada, s'elevà la proposta a l'òrgan competent per resoldre per raó de la quantia, d'acord amb el que estableixen les Bases d'execució del pressupost vigent.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de tres mesos. El termini es computa a partir de la finalització del termini de justificació.

La resolució de l'atorgament posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de l'ajut.

III. Pagament i control

1. Pagament de la subvenció

El pagament de les subvencions s'efectuarà per transferència bancària, en el compte de l'entitat bancària indicat per part del beneficiari, un cop presentades i fiscalitzades les justificacions de l'actuació subvencionada.

2. Inspecció i control

L'Ajuntament durà a terme les activitats d'inspecció i control necessàries per garantir el compliment de la finalitat de les subvencions atorgades, així com la comprovació del compliment dels requisits per ser receptor de les subvencions corresponents.

3. Obligacions de les persones beneficiàries

Els beneficiaris de la subvenció estan obligats a:

- a) Complir les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei General de Subvencions i resta de condicions establertes en aquestes bases i en la respectiva convocatòria.
- b) Comunicar l'actuació o obtenir la llicència municipal d'obres prèvia a l'inici de les actuacions, si escau.
- c) Executar o haver executat les actuacions previstes conforme la comunicació efectuada o la llicència atorgada i d'acord amb les condicions generals i particulars que contingui.
- d) Comunicar a l'òrgan instructor l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat i el seu import procedents de qualsevol altra administració o entitat pública.
- e) Trobar-se al corrent de llurs obligacions fiscals i tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària i amb la hisenda municipal.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

- f) Facilitar les visites tècniques i la resta d'actuacions de comprovació i control financer, així com la documentació complementària que es requereixi a tal efecte

4. Revocació i reintegrament de la subvenció

4.1. L'Ajuntament podrà anul·lar totalment o parcial la subvenció atorgada per l'incompliment de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris d'acord amb el que es disposa en aquestes Bases i també quan la despesa no s'hagi produït en la forma prevista, quan es donin alteracions de les condicions que van determinar la concessió de la mateixa o, quan s'incorrien alguna de les causes que s'especifica en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

4.2. En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicable, es produirà la pèrdua del dret total o parcial de la subvenció atorgada i podrà ser motiu de revocació de conformitat amb el procediment establert a la normativa d'aplicació.

4.3. L'Ajuntament podrà reclamar les quantitats indegudament percebudes pel beneficiari, juntament amb l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció i fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

5. Règim sancionador

Els beneficiaris de les subvencions estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador sobre infraccions administratives establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. Règim supletori

En allò que no disposa aquest procediment, s'aplicaran amb caràcter supletori les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques i, en concret, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

ANNEX: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Formulari de sol·licitud

Al formulari de sol·licitud segons model normalitzat haurà de constar:

- 1.1. Nom, cognoms i NIF del sol·licitant i/o del seu representant
- 1.2. Declaració responsable, indicant les següents circumstàncies, referides en el moment de sol·licitar l'ajut:
 - 1.2.1. Que totes les dades que consten a la sol·licitud i als documents que acompanyen, són certes.
 - 1.2.2. Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora dels ajuts que atorga l'Ajuntament de Mollet del Vallès i tots els requisits exigits a les bases i la convocatòria per a sol·licitar i atorgar aquesta subvenció.
 - 1.2.3. Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb l'Agència Tributària de l'Estat, autonòmica, l'Ajuntament i amb la Seguretat Social.
 - 1.2.4. Autorització expressa per tal que l'Ajuntament pugui dur a terme les consultes necessàries amb les altres administracions públiques, amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud i el compliment dels requisits per a l'atorgament de la subvenció, entre les quals la consulta interactiva per part de l'ajuntament dels requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), enfront de la Seguretat Social (TGSS), amb la Tresoreria municipal. En cas de no autoritzar o oposar-se a la comprovació per l'ajuntament d'aquests requisits, haurà d'aportar-se de manera obligatòria la documentació acreditativa.
 - 1.2.5. Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
 - 1.2.6. Que la persona sol·licitant es compromet a la comunicació de subvencions concedides amb anterioritat a la presentació de la subvenció amb la mateixa finalitat i el compromís de comunicar com més aviat millor les subvencions obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud i abans de la resolució d'aquesta.
- 1.3. Lloc, data i signatura del sol·licitant.

Documentació a aportar en tots els casos

Documentació a aportar amb la sol·licitud de subvenció

- Formulari de sol·licitud segons model normalitzat, degudament signat pel sol·licitant o representant.
- DNI, NIE o NIF de la persona que signa la sol·licitud.
- Documentació acreditativa de la representació de la persona en nom de la qual actua.
- Si cal projecte tècnic, les dades del professional tècnic que intervindrà en la direcció facultativa.
- Document que acrediti la titularitat sobre l'immoble.
 - o Si es tracta de comunitats de propietaris o agrupacions de comunitats de propietaris:
 - Document d'identificació de la Comunitat (NIF)
 - Certificat de l'acta de la Comunitat emès pel secretari en el qual s'adoptin els acords següents, degudament signat:



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

- Realització de les obres respecte de les quals es demana l'ajut econòmic
- Sol·licitud de la subvenció
- Aprovació del pressupost
- Designació de l'empresa o de les empreses que es contracten perquè executin les obres
- Nomenament d'un representant de la Comunitat de Propietaris
- Si es tracta de propietats verticals (comunitats de béns):
 - Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.
 - NIF de la Comunitat de Béns.
 - Constitució de la Comunitat de Béns
 - Certificat de l'acta de la Comunitat de Béns emès pel secretari en el qual s'adoptin els acords següents, degudament signat:
 - Realització de les obres respecte de les quals es demana l'ajut econòmic
 - Sol·licitud de la subvenció
 - Aprovació del pressupost
 - Designació de l'empresa o de les empreses que es contracten perquè executin les obres
 - Nomenament d'un representant de la Comunitat de Propietaris
- Si es tracta de propietats verticals (persones físiques):
 - Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.
 - DNI, NIF o NIE de cadascun dels propietaris.
 - Acord de la reunió en el qual s'adoptin els acords següents, degudament signat:
 - Sol·licitud de la subvenció
 - Aprovació del pressupost
 - Designació de l'empresa o de les empreses que es contracten perquè executin les obres
 - Nomenament d'un representant dels propietaris
- Si es tracta de persones físiques (propietaris, usufructuaris o arrendataris d'habitatges):
 - En tots el casos: DNI, NIF o NIE de cadascun dels propietaris, usufructuaris o arrendataris d'habitatges
 - En cas de propietaris: Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat
 - En cas d'usufructuaris: constitució de l'usdefruit
 - En cas d'arrendataris: contracte de lloguer i autorització del propietari vers l'arrendatari perquè pugui fer les obres i rebre'n l'ajut
 - Acord de la reunió en el qual s'aprovin les obres respecte de les quals es demana l'ajut econòmic, i de nomenament d'un representant dels propietaris, usufructuaris o arrendataris a l'efecte de la tramitació d'ajuts, degudament signat.
- Si es tracta d'entitat sense afany de lucre:
 - Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.
 - Certificat de l'acta de l'entitat emès pel secretari en el qual s'adoptin els acords següents, degudament signat:
 - Realització de les obres respecte de les quals es demana l'ajut econòmic



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

- Sol·licitud de la subvenció
 - Aprovació del pressupost
 - Designació de l'empresa o de les empreses que es contracten perquè executin les obres
 - Nomenament d'un representant de l'entitat
- En el cas d'actuacions ja finalitzades en el moment de la sol·licitud, aportar en el moment de la sol·licitud la documentació a presentar un cop finalitzades les actuacions.

Documentació a presentar un cop finalitzades les actuacions

- Document acreditatiu de dades bancàries.
- Escrit comunicant la finalització de les obres (pot ser una instància genèrica).
- Certificat final d'obra (només en cas que s'hagi requerit projecte tècnic).
- Fotografies en color de les obres realitzades (excepte en sol·licitud de subvenció per a la Línia 4).
- Una relació-memòria classificada de les despeses efectuades, identificació del proveïdor, numero de document, import, concepte i data d'emissió de la factura i la indicació del motiu de cada actuació.
- Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació-memòria de l'apartat precedent i la documentació acreditativa del pagament (rebut signat pel constructor, industrial o empresa o tècnic corresponent, rebut domiciliat o justificant d'ingrés en compte).

Documentació específica LÍNIES 1 i 2

Documentació específica a aportar amb la sol·licitud de subvenció

- Identificació (ID) del tràmit de la sol·licitud del Certificat d'aptitud de l'IITE o el número expedient del Certificat d'aptitud.
- Projecte tècnic bàsic i d'execució, o memòria tècnica subscripta pel tècnic competent que justifiqui l'adequació de l'actuació de rehabilitació al Codi Tècnic de l'Edificació per a totes aquelles obres en què la llicència municipal d'obres o comunicació prèvia d'obres ho requereixi. A més,
 - En cas d'obres de rehabilitació energètica de l'envolupant consistent en la millora de l'aïllament tèrmic, el projecte o memòria ha d'indicar les actuacions que es realitzen.
- Oferta del pressupost de l'empresa designada per fer les obres, degudament desglossat per cada concepte, amb estat d'amidaments i preus unitaris. Quan el pressupost de l'actuació de rehabilitació sigui igual o superior a la quantia de 40.000 euros, caldrà aportar tres ofertes de diferents empreses, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte si no existeix en el mercat un nombre suficient d'entitats, o bé si la despesa s'ha efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria, quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Documentació específica LÍNIA 3.1

Documentació específica aportar amb la sol·licitud de subvenció



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

- Autorització individual de cadascun dels propietaris, usufructuaris o arrendataris perquè els òrgans que gestionen la sol·licitud puguin obtenir per mitjans telemàtics dades relacionades amb la tramitació i el seguiment de la sol·licitud. En cas que no consti l'autorització descrita, caldrà aportar:
 - o Certificat de convivència
 - o Certificat acreditatiu del reconeixement del grau de discapacitat o del grau de dependència, si s'escau
- Projecte tècnic bàsic i d'execució, o memòria tècnica subscripta pel tècnic competent que justifiqui l'adequació de l'actuació de rehabilitació al Codi Tècnic de l'Edificació per a totes aquelles obres en què la llicència municipal o comunicació d'obres ho requereixi.
- Oferta del pressupost de l'empresa designada per fer les obres, degudament desglossat per cada concepte, amb estat d'amidaments i preus unitaris. Quan el pressupost de l'actuació de rehabilitació sigui igual o superior a la quantia de 40.000 euros, caldrà aportar tres ofertes de diferents empreses, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte si no existeix en el mercat un nombre suficient d'entitats, o bé si la despesa s'ha efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria, quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Documentació específica LÍNIA 3.2

Documentació específica a aportar amb la sol·licitud de subvenció

- Autorització individual de les persones residents de 65 anys o més, amb discapacitat igual o superior al 33% o amb grau de dependència perquè els òrgans que gestionen la sol·licitud puguin obtenir per mitjans telemàtics dades relacionades amb la tramitació i el seguiment de la sol·licitud. En cas que no consti l'autorització descrita, caldrà aportar:
 - o Certificat de convivència
 - o Certificat acreditatiu del reconeixement del grau de discapacitat o del grau de dependència, si s'escau
- Identificació (ID) del tràmit de la sol·licitud del Certificat d'aptitud de l'IITE o el número expedient del Certificat d'aptitud.
- Projecte tècnic bàsic i d'execució, o memòria tècnica subscripta pel tècnic competent que justifiqui l'adequació de l'actuació de rehabilitació al Codi Tècnic de l'Edificació per a totes aquelles obres en què la llicència municipal o comunicació d'obres ho requereixi. El projecte tècnic o la memòria tècnica ha d'incloure la justificació del compliment de la normativa vigent en matèria d'accessibilitat.
- Oferta del pressupost de l'empresa designada per fer les obres, degudament desglossat per cada concepte, amb estat d'amidaments i preus unitaris. Quan el pressupost de l'actuació de rehabilitació sigui igual o superior a la quantia de 40.000 euros, caldrà aportar tres ofertes de diferents empreses, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte si no existeix en el mercat un nombre suficient d'entitats, o bé si la despesa s'ha efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria, quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

Documentació específica LÍNIES 4.1 i 4.2

Documentació específica a aportar amb la sol·licitud de subvenció

- Acreditació de l'any en que es va acabar de construir l'edifici, mitjançant algun d'aquests documents:
 - o Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació
 - o Qualsevol altra document que tingui valor acreditatiu
- Oferta del pressupost dels honoraris tècnics, acceptat per la propietat i amb data del pressupost dins del període d'execució fixat en aquestes bases.

Documentació específica a presentar un cop finalitzades les actuacions

- En cas de Línia 4.1, identificació (ID) del tràmit de la sol·licitud del Certificat d'aptitud de l'ITE o el número expedient del Certificat d'aptitud.
- En cas de Línia 4.2, Projecte de rehabilitació per a les actuacions que se'n derivin de les deficiències detectades a la inspecció tècnica de l'edifici (ITE).

Documentació específica LÍNIA 5

Documentació específica a aportar amb la sol·licitud de subvenció

- Acreditació de l'any en que es va acabar de construir l'edifici, mitjançant algun d'aquests documents:
 - o Certificat cadastral emès pel Servei de Gestió Tributària de la Diputació
 - o Qualsevol altra document que tingui valor acreditatiu
- Projecte tècnic bàsic i d'execució, o memòria tècnica subscripta pel tècnic competent que justifiqui l'adequació de l'actuació al Codi Tècnic de l'Edificació per a totes aquelles obres en què la llicència municipal d'obres o comunicació prèvia d'obres ho requereixi.
- Oferta del pressupost de l'empresa designada per fer les actuacions, degudament desglossat per cada concepte, amb estat d'amidaments i preus unitaris. Quan el pressupost de l'actuació sigui igual o superior a la quantia de 40.000 euros, caldrà aportar tres ofertes de diferents empreses, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte si no existeix en el mercat un nombre suficient d'entitats, o bé si la despesa s'ha efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria, quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Documentació específica LÍNIA 6

Documentació específica a aportar amb la sol·licitud de subvenció

- Memòria tècnica subscripta pel tècnic competent.
- Oferta del pressupost de l'empresa designada per fer les actuacions, degudament desglossat per cada concepte, amb estat d'amidaments i preus unitaris. Quan el pressupost de l'actuació sigui igual o superior a la quantia de 40.000 euros, caldrà aportar tres ofertes de diferents empreses, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte si no existeix en el mercat un nombre suficient d'entitats, o bé si la despesa s'ha efectuat amb anterioritat a la sol·licitud



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).

de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria, quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Signat electrònicament a Mollet del Vallès,

REGIDORA DE SERVEIS SOCIALS
DÍAZ ARANDA, ANA MARÍA
16/05/2023

Codi segur de verificació: c2a47070-e599-4eda-b27a-434ad3f98965



Aquest document és una còpia fidel del que consta en els arxius electrònics de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i queda autoritzat per la seva signatura electrònica. En aplicació de l'article 27.3.c de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, les còpies impreses que se'n facin tenen la consideració de còpia autèntica, atès que el codi segur de verificació que inclou permet comprovar-ne l'autenticitat, validesa i integritat a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.molletvalles.cat>).