

EDICTE

En compliment del que disposa l'article 9.3 i 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i, en virtut de l'article 53.1 e) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que a la Junta de Govern del Patronat Municipal d'Educació de 9 de maig de 2023, va aprovar el següent acord que copiat en la seva part escaient diu:

“Primer.- APROVAR la convocatòria i bases específiques de les subvencions 2023 per a activitats dins del Pla educatiu d'entorn de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès que s'adjunten seguidament com Annex 1.

Segon.- CONDICIONAR l'efectivitat d'aquestes bases específiques i convocatòria 2023 per l'atorgament de les per activitats dins el Pla educatiu d'entorn a l'existència de crèdit adequat i suficient per a fer front a les despeses derivades d'aquesta convocatòria en el pressupost municipal de despeses de l'exercici 2023.

Tercer.- APLICAR a les següents aplicacions del pressupost de despeses 2023 les concessions de subvencions, que en el marc d'aquesta convocatòria, s'atorguin de conformitat amb les aplicacions pressupostàries que tot seguit s'especifica i que tenen una consignació de crèdit de:

Programa	Aplicació Pressupostària	Import
Subvencions Pla d'Entorn	081.3250.4800012	45.000,00€

Quart.- OBRIR la convocatòria de les esmentades subvencions, establint el termini de presentació de les sol·licituds, de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Cinquè.- DONAR PUBLICITAT de la convocatòria mitjançant la publicació de les bases al Tauler d'anuncis electrònic, al web municipal (www.santcugat.cat), i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, publicant l'extracte a través de la Base de dades nacional de subvencions, conforme l'article 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tanmateix de conformitat amb el Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), que ha entrat en vigor ara al gener de 2021 segons Disposició transitòria primera, també cal enviar la informació de les ajudes i subvencions a aquest registre conforme estableix els seus article 3 i 5.

Sisè.- TRASLLADAR la present resolució a la Intervenció municipal, a l'àmbit d'Economia i al Servei d'Educació municipal, als efectes oportuns.

ANNEX 1**“BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN 2023**

1. OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació de l'atorgament per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, mitjançant el Patronat Municipal d'Educació, de subvencions als centres educatius i a les entitats educatives de la ciutat per a la realització de tallers de suport i acompanyament educatiu, dins el Pla de Millora de les Oportunitats Educatives (PMOE-PROA+) per al curs 2022-2023.

2. PROCEDIMENT

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

3. PREVISIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les subvencions es faran efectives amb càrrec al pressupost prorrogat 2022 per a l'exercici 2023 del Patronat Municipal d'Educació, a l'aplicació pressupostària núm. 081.3250.4800012 Subvencions Pla d'Entorn, per import global màxim de 45.000€, un 53% a càrrec dels fons propis municipals i un 46% finançat amb fons MRR Component 21 MRR – NextGenerationUE, en el marc del component 21 MRR, Next GenerationUE.

No obstant, l'atorgament de les subvencions restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal vigent en el moment de concessió de la mateixa, conforme estableix l'article 56.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions.

4. ENTITATS I CENTRES BENEFICIÀRIS

Poden optar a les subvencions els centres educatius públics adherits al Pla Educatiu d'Entorn de Sant Cugat del Vallès, i les entitats educatives de Sant Cugat del Vallès i que tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb el punt 8 d'aquestes bases i que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Centres Educatius de Sant Cugat del Vallès adherits al PEE i entitats educatives.*
- Que els Tallers de Suport i Acompanyament Educatiu es realitzin en el terme municipal de Sant Cugat del Vallès i s'adrecin a alumnes de les escoles i instituts públics i/o concertats.*
- Que els projectes siguin sense afany de lucre.*
- Inscripció en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès si s'escau, en el cas de les entitats.*
- Haver justificat les anteriors subvencions atorgades per aquest ajuntament un cop exhaurits els terminis.*
- Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.*

5. CRITERIS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU

Els Tallers de Suport i Acompanyament Educatiu (TSAE) són una acció educativa, realitzada en horari extraescolar, per ajudar l'alumnat més desfavorit a adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudi, afavorir una actitud positiva vers l'aprenentatge, col·laborar en l'assoliment de les competències bàsiques en finalitzar una etapa educativa i promoure l'ús de la llengua catalana com a instrument per a la comunicació, l'aprenentatge i la cohesió social.

Els tallers hauran de tenir en compte les *Orientacions sobre l'organització dels Tallers de Suport a la Tasca Escolar* que marca el Departament d'Educació, especialment:

- **Perfil de l'alumnat:** alumnat d'educació primària i d'educació secundària amb pocs recursos personals i socials per poder seguir autònomament el seu procés educatiu i d'aprenentatge. Aquest alumnat es caracteritza per no poder comptar amb el suport de cap adult per fer el seguiment de les tasques escolars alhora que el seu entorn immediat tampoc li pot facilitar l'ajuda necessària per a l'èxit escolar.
- **Selecció de l'alumnat** feta pel tutor consensuada per la CAEI
- L'educadora del TSAE ha de ser un model per a l'alumnat en l'ús de la llengua catalana.
- **Realització del taller:** franja horària extraescolar (un mínim de dues sessions setmanals d'atenció directe amb l'alumnat).
- **Coordinació:** la persona coordinadora o referent del taller al centre educatiu i l'educadora del TSAE han de planificar una coordinació al llarg del curs per a l'elaboració del pla de treball i el seguiment de l'alumnat.
- Totes les informacions o comunicacions de les actuacions finançades amb aquest ajuts, els cartells informatius, plaques, publicacions impreses electròniques, material audiovisual, pàgines web, anuncis i insercions de premsa, certificats, etc. han d'incloure l'emblema de la Unió Europea Next Generation EU i el logotip oficial del Pla de recuperació transformació i resiliència disponible a l'enllaç NextGenerationUE Catalunya acompanyats del text "Finançat per", que es faciliten en la web municipal en el tràmit de sol·licitud de subvenció de conformitat amb l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021.

6. DOTACIÓ ECONÒMICA

L'aportació econòmica per als tallers d'estudi assistit podrà ser de fins a 1.500 € per grup.

Tenint en compte els fons propis dels que disposa l'Ajuntament de Sant Cugat, les quanties d'ajuts es concediran amb el següent percentatge de finançament:

Un 46% finançat pels fons Next Generation de la Unió Europea i un 53% a càrrec dels fons propis municipals.

7. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ D'ATORGAMENT

L'òrgan competent per resoldre el procediment de la concessió és la Junta de Govern del Patronat, tot i que la valoració es farà, a instàncies del Patronat Municipal d'Educació a través de la Comissió Permanent del Pla Educatiu d'Entorn, formada per part del Departament d'Ensenyament per: Inspecció Educativa, L'Equip LIC, Centre de Recursos Pedagògics, i per part de l'Ajuntament per: la cap del servei d'educació i una tècnica d'educació que elevarà la proposta a la Comissió Representativa, i les seves funcions seran:

- Comprovar el compliment dels requisits.
- Aprovar les quantitats que rebrà cada entitat educativa que hagi presentat la petició de subvenció.

Els ajuts es concediran fins a l'exhauriment de l'aplicació pressupostària anual que s'ha destinat a tal efecte.

8. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Es donarà difusió de la convocatòria mitjançant la publicació de les bases al Tauler d'anuncis electrònic, al web municipal (www.santcugat.cat), i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, publicant l'extracte

a través de la Base de dades nacional de subvencions, conforme l'article 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tanmateix de conformitat amb el Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), que ha entrat en vigor ara al gener de 2021 segons Disposició transitòria primera, també cal enviar la informació de les ajudes i subvencions a aquest registre conforme estableix els seus article 3 i 5.

9. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

- . Sol·licitud telemàtica, amb identificació de qui subscriu la sol·licitud i de la condició amb què ho fa, fent constar el domicili, una adreça de correu electrònic i totes les dades personals que es demanin. També identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent de l'anterior.
- . Descripció dels Tallers: nombre de grups, nombre d'alumnes per grup, horari, espai, objectius, destinataris...(Doc.1134).
- . Pressupost de l'activitat.
- . Dades bancàries del compte en el qual, si és subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció (Doc. 082), si no ha estat ja prèviament presentat i validat per la Tresoreria, o quan hi hagi algun canvi en la domiciliació.
- . Els beneficiaris que desenvolupin activitats econòmiques acreditaran la inscripció en el cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal d'Administració Tributaria Foral que ha de reflectir l'activitat econòmica efectivament desenvolupada en data a l'ajut.
- . Declaració responsable:
 - a) De no tenir deutes amb la Seguretat Social, Hisenda i l'Ajuntament.
 - b) D'estar inscrit al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en el cas de les entitats.
 - c) Que les actuacions dutes a terme respecten l'anomenat principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient.
 - d) Relativa al compromís de compliment de l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que puguin afectar a l'àmbit objectiu de gestió.
 - e) Que s'accepta la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al previst en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i allò disposat en l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021.
 - f) No existeix cap conflicte d'interessos en la recepció de l'ajut.

10. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El lloc de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, serà a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal www.santcugat.cat

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La sol·licitud de subvenció fora del termini determinat en la convocatòria tindrà caràcter excepcional, i la seva admissió serà discrecional i es tindrà en compte sempre que hi hagi existència de crèdit pressupostari un cop valorades les sol·licituds entrades dins del termini.

Per les sol·licituds presentades dins termini però incomplertes o errònies, des del Servei d'atenció al ciutadà, s'atorgarà un termini de 10 dies hàbils, a partir de la notificació o rebuda del requeriment de l'Administració, que serà efectuada telemàticament ens els casos així marcats normativament, a l'adreça de correu electrònic facilitada pel sol·licitant amb l'objecte d'esmenar les deficiències o aportar la

documentació que s'escaigui, tot indicant-vos que de no contestar el requeriment es tindrà per desistida de la seva sol·licitud, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 14 del RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament sector públic per mitjans electrònics.

11. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

Una vegada analitzades i valorades les sol·licituds per la Comissió Permanent i elevat a la Comissió Representativa, l'òrgan competent resoldrà en un termini màxim de 2 mesos des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

La resolució es notificarà als centres i entitats sol·licitants, de conformitat amb els articles 40-44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

12. REGIM DE RECURSOS

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de de l'endemà a la seva notificació, o recurs contenciós en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la seva notificació.

13. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS I PAGAMENT

El Patronat Municipal d'Educació farà el pagament del 100% de la dotació atorgada a través de transferència bancària al compte corrent de l'entitat, un cop el beneficiari hagi presentat la justificació de la realització de les activitats per a les quals es va concedir i de conformitat amb el procediment de pagament establert per l'Ajuntament.

La recepció d'aquesta subvenció es compatible amb la percepció d'altres subvencions ajudes o recursos d'altres administracions públiques o ens públics, sense perjudici que l'import en global obtingut, no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada, ni aïlladament ni en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos atorgats amb la mateixa finalitat, de conformitat amb l'article 19 apartats 2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per la qual cosa si el beneficiari rep per la mateixa activitat, programa o projecte altre finançament ho haurà de manifestar en la sol·licitud.

14. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO

La presentació de la justificació es farà màxim el 14 de juliol de 2023 una vegada executades les activitats objecte de subvenció.

El centre educatiu i l'entitat haurà de presentar com a justificació:

- Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació del taller realitzat i dels resultats obtinguts.
- Relació de les despeses i ingressos de les activitats
- Exemplars o enllaç web de la publicitat efectuada de les activitats on consti la col·laboració de les administracions públiques que col·laboren en el pla d'entorn i dels organismes que financen l'activitat.

15. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquesta convocatòria resultarà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions, aprovada definitivament pel Ple Municipal de data 18 de maig 2009 i, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, les Bases d'Execució del Pressupost general per a l'exercici al que afectin; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la

resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8032 en data 30.12.201, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i al Títol III del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

16. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

L'incompliment de les obligacions previstes en les bases i la convocatòria o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament incrementades amb els interessos i recàrrecs d'aplicació i, si és procedent, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveuen els capítols VI i VII de l'Ordenança general de subvencions (BOPB núm. 131, de 2 de juny de 2009), el Títol III del Reintegrament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS, i articles 40 a 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17. PUBLICITAT I INFORMACIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

L'Ajuntament publicarà a la pàgina web municipal (www.santcugat.cat) una relació de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, segons estableix l'article 15 de la llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la Base de dades nacional de subvencions, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.

També s'enviarà la informació de les ajudes i subvencions concedides al Registre de subvencions i ajudes de Catalunya (RAISC) de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

18. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la LGS en el títol IV del RLGS i a l'article 33 de l'Ordenança General de Subvencions.

19. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament correcta, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic. b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

20. TRACTAMENT I PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals s'informa als sol·licitants que les dades seran incorporades al tractament responsable de l'Ajuntament de Sant de Cugat de Vallès amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria.

En relació a les subvencions nominatives les dades són conservades permanentment, però en el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, es conservarà permanentment el projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi, i destrucció de la resta de documentació. Termini: sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

Les dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades>.

Contra aquest acte, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el Ple municipal, segons allò establert en els Estatuts de l'ens que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, si escau, de la seva publicació, segons allò establert en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs d'alçada es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs de tres mesos a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Signat digitalment per:
La Presidència del Patronat Municipal d'Educació
Mireia Ingla Mas
15-05-2023 12:45

