


Codi de verificació	 6J5E6T5R425R5T5205B2
Procediment: N253 Selecció de personal: oposicions, concursos	
Expedient: 48211/2022	Document: 189813/2023

ANUNCI

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE QUATRE PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS, MITJANÇANT CONCURS ESPECÍFIC DE MOBILITAT HORIZONTAL INTERADMINISTRATIVA

Mitjançant Decret d'alcaldia número 2187/2023, de data 10 de maig de 2023, s'adopta l'acord, la part resolutiva del qual copiada literalment diu com segueix:

Primer.- AVOCAR de la competència atribuïda a la Junta de Govern Local mitjançant el Decret d'Alcaldia 3522/2019 de 4.07.2019, pel que fa referència únicament i exclusiva a l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria, mitjançant concurs específic de mobilitat horitzontal interadministrativa, per a la cobertura de 4 places d'Agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, escala d'Administració Especial, subescala de Serveis especials, classe Policia Local, grup C i subgrup C1.

Segon.- APROVAR les bases i la convocatòria, mitjançant concurs específic de mobilitat horitzontal interadministrativa que s'adjunten com Annex 1, per a la cobertura de quatre places (identificades amb els números 263, 276, 299 i 304) incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació dels anys 2020, 2021 i 2023 d'Agent de la Policia Local, de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, personal funcionari, escala d'Administració Especial, subescala de Serveis especials, classe Policia Local, Grup C i subgrup C1, nivell 18, amb un complement específic de 1.571,64 euros mensuals.

Tercer.- APLICAR el cost de la retribució mensual dels futurs nomenaments a les aplicacions del pressupost de l'exercici 2022, prorrogat per al 2023, que es detallen a continuació

Partides					
Codi Territorial	Orgànic	Programa	Econòmic	P.A.M.	Descripció
80602008	11000	13200	1200000	80602	Seguretat Ciutadana_Salari base_FUN
80602106	11000	13200	1210000	80602	Seguretat Ciutadana_Complement destinació_FUN
80602176	11000	13200	1210100	80602	Seguretat Ciutadana_Complement específic_FUN
80602694	11000	13200	1600000	80602	Seguretat Ciutadana_Seguretat Social_FUN

Quart.- PUBLICAR íntegrament les bases de la convocatòria al BOPB i a la Seu electrònica (Oferta Pública) de la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i l'anunci de les bases, al DOGC i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Cinquè.- PUBLICAR al portal de transparència el present acord, de conformitat amb l'article 9.1 e) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, segons allò previst a l'article 21.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

Sisè.- CONDICIONAR l'eficàcia d'aquesta convocatòria a la prèvia aprovació definitiva de la modificació de la plantilla de personal funcionari, aprovada pel Ple Municipal en sessió ordinària de data 17 d'abril de 2023, així com a la modificació de les ofertes públiques d'ocupació dels exercicis 2020, 2021 i 2023, per a la seva adaptació a allò previst a la Llei 3/2023.

Setè.- DONAR LES ORDRES OPORTUNES per a la incoació dels expedients de modificació de les ofertes públiques d'ocupació dels exercicis 2020, 2021 i 2023, amb la màxima celeritat, per tal de donar compliment al punt anterior.

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE QUATRE PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS, MITJANÇANT CONCURS ESPECÍFIC DE MOBILITAT HORIZONTAL INTERADMINISTRATIVA, INCLOSES A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DELS ANYS 2020, 2021 I 2023.

1 Objecte de la convocatòria

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès té la necessitat de cobrir, pel sistema de concurs específic de mobilitat interadministrativa, quatre places d'agent de la policia local, d'acord amb l'establert a l'article 41.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió, pel sistema de concurs de mobilitat horitzontal interadministrativa, de 4 places d'agent de la policia local de la plantilla de personal funcionari, més les que es puguin produir sens perjudici dels límits que disposa l'article 41.2 del Reglament i als efectes de l'article 60.4 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Núm. de places : 4 (núm. 263,299, 304,276)*
Règim Jurídic Funcionari/a de carrera
Escala: Administració especial, sots-escala de serveis especials, escala bàsica
Classe: policia local
Categoria: Agent
Grup i subgrup: C/ C1
Complement destinació: 18
Complement específic: 1.571,64 €/ mensuals
Jornada: Jornada bàsica ampliada (en hora i mitja setmanal).
Sistema de selecció: Concurs específic
Modalitat d'accés: Mobilitat horitzontal interadministrativa

*Totes les places estan incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació (en endavant OPO) dels anys 2020 (places número 263,299), OPO 2021 (plaça número 304) i OPO 2023 (plaça número 276)

2 Normativa d'aplicació

2.1 Normativa estatal bàsica :

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP)
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP)

2.2 Normativa estatal i autonòmica de règim local, en matèria de funció pública:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL).
- Articles bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (en endavant TRRL).
- Articles bàsics del Reial decret 896/1991, de 7 de juliol, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2.3 Normativa estatal específica de funció pública:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TRLEBEP)

2.4 Normativa autonòmica específica de funció pública :

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.
- Llei 16/1991, de 10 de juliol de policies locals de Catalunya.
- Llei 3/2023, de 16 de març, de Mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023.
- Decret 233/2022, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals
- Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

2.5 Normativa estatal i autonòmica d'aplicació supletòria:

- Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern,
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals,
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- La resta de normativa vigent i d'aplicació.

Aquesta convocatòria contempla una reserva del 25% de les places per a dones, en compliment de la disposició addicional vuitena, apartat segon, de la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals que afegeix la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en ell medi ambient, atès que el pla d'igualtat de Sant Cugat del Vallès no estableix un percentatge de places reservades per a dones.

3 Requisits de participació

3.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Ser funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local de Catalunya .
- b) Acreditar un mínim de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria.
- c) Títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior.

Els funcionaris de la policia local amb categoria d'agent que no tinguin la titulació requerida o la titulació acadèmica equivalent de tècnic segons la normativa vigent poden participar durant els tres anys següents en les convocatòries per a accedir a la categoria de caporal de l'escala bàsica i són eximits de tenir la titulació acadèmica requerida.

- d) Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- e) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de la classe A2 i B.
- h) Estar en possessió del certificat de nivell B2 de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Les persones aspirants que no estiguin en possessió del certificat la Comissió de valoració els avaluarà mitjançant la superació d'una prova específica de llengua catalana de nivell intermedi. Aquesta prova tindrà la qualificació d'apte o no apte.
- i) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- k) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- l) Tenir superat el curs de formació per accedir a l'escala bàsica en el cos policial al qual pertany.

- m) Satisfer la taxa d'inscripció a la convocatòria corresponent d'acord amb a Ordenança fiscal núm. 10.
- n) Certificat negatiu d'antecedents penals per delictes sexuals o justificant d'haver-ho demanat
- o) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre formi part del cos de la Policia Local de Sant Cugat del Vallès.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds o donarà lloc a l'exclusió del procés selectiu.

3.2 No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

4 Funcions pròpies:

Les funcions generals del lloc de treball, aprovades pel Ple Municipal, en la sessió ordinària celebrada el dia 17 d'abril de 2023, i són les següents:

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis,
- instal·lacions i dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Executar actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Instruir atestats per accidents de circulació dins el nucli urbà, informant de les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa per garantir el compliment de reglaments, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, informant de les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o cossos de seguretat de l'estat i de la comunitat autònoma en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en cas d'accident, catàstrofe o calamitat pública.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament
- maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda, i, en especial, qualsevol de les previstes pels articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

D'acord amb la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en ell medi ambient, es modifica l'article 7 de la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals, a on s'estableix que els policies locals gaudeixen a tots els efectes, en l'exercici de llurs funcions, de la condició d'agents de l'autoritat.

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals, d'acord amb la nova disposició addicional vuitena que afegeix a la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals.

El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits, i no pot ésser superior al 40% de les places convocades ni inferior al percentatge establert pel pla d'igualtat de cada municipi convocant. El pla d'igualtat de Sant Cugat del Vallès no estableix un percentatge de places reservades per a dones, per tant el percentatge mínim no pot ésser inferior al 25% de les places convocades sempre que es convoquin més de tres places, en compliment de la disposició addicional vuitena de la Llei de policies locals.

5 Publicitat de la convocatòria i presentació de sol·licitud de participació.

- 5.1 La convocatòria i les bases es publicaran, íntegrament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la seu electrònica (Oferta Pública) de la pàgina web de l'Ajuntament www.santcugat.cat. Al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) es publicarà l'anunci de la convocatòria amb indicació de la data de publicació de les bases en el BOPB i la indicació que a partir d'aquestes publicacions, la seu electrònica municipal serà el mitjà on es publicaran tots els anuncis relatius a la convocatòria.
- 5.2 Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos als punts 3.1 i 3.2.
- 5.3 Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:
 - a. Les persones aspirants disposaran, per a la presentació de sol·licituds, el termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al DOGC, sempre que sigui la darrera publicació de la convocatòria. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.
 - b. Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament en el següent enllaç: <https://seu.santcugat.cat/seu/oferta-publica-sol.licitar>. Per poder utilitzar aquest mitjà cal disposar de Certificat Digital personal o IdCat mòbil.
 - c. En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la LPACAP, s'haurà de presentar instància normalitzada de sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa de la convocatòria i manifestar, si escau, el compliment de tots els requisits de participació. Es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o de la seu electrònica municipal. En cas d'utilitzar els sistema previst de correu postal, és imprescindible enviar, dins del termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça, personal@santcugat.cat amb indicació a l'assumpte "plaça agents de la policia local"

informant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

d. La presentació de sol·licituds fora de termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

- 5.4 Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae, dels permisos, certificats, declaració jurada, dels títols acadèmics i la resta de requisits del punt 3 de les bases així com el document acreditatiu d'haver superat el curs de formació per accedir l'escala bàsica en el cos policial al qual pertanyi.

Les sol·licituds han d'anar, igualment, acompanyades d'una certificació lliurada per l'òrgan competent de l'Administració pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari de carrera del concursant, cos o escala a la que pertanyi, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau personal consolidat, i d'una declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

- 5.5 Els mèrits avaluables en la fase de concurs no s'han d'adjuntar a la sol·licitud, atès que només els hauran de presentar aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'acreditació de capacitats.
- 5.6 La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb l'Ordenança fiscal núm.10, és de 25 euros i ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants en el moment de presentar la sol·licitud a la qual han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament, segons el següent detall:

Número de compte: ES82 0081 0001 11 0001921003 del Banc de Sabadell
Cal indicar: " Agents Mob.Inter.". Nom i NIF de la persona aspirant.

No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per una causa imputable a la persona interessada.

6 Admissió de les persones aspirants

- 6.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants d'admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà a la seu electrònica (oferta pública), de la pàgina web municipal (www.santcugat.cat) i al DOGC.
- 6.2 Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a possibles esmenes o reclamacions a comptar des de la seva publicació al DOGC. La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, esdevindrà definitiva si transcorregut el termini previst a l'apartat anterior, no es presenta cap al·legació i/o reclamació.
- 6.3 L'òrgan convocant resoldrà les al·legacions en els trenta dies següents a la finalització del termini previst per presentar-les. Aquesta resolució serà notificada a les persones interessades en un termini màxim de deu dies. Transcorregut el termini de trenta dies sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
- 6.4 Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la seu electrònica municipal en les mateixes condicions que les llistes provisionals.

- 6.5 Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis relatius al seu desenvolupament es publicaran a la seu electrònica municipal, amb el nom i cognoms de les persones aspirants i s'hi mantindran fins a la finalització del procés.
- 6.6 Els error materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.
- 6.7 S'adverteix al personal participant en el present procés que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, seran objecte de publicitat noms i cognoms del personal aspirant que superi les proves, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament i publicitat de les dades personals esmentades.
- 6.8 S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

7 Comissió de valoració

- 7.1 La comissió de valoració és l'òrgan competent per efectuar la valoració dels mèrits i les capacitats de les persones candidates que es presentin a les convocatòries de concurs de mobilitat horitzontal.

La comissió de valoració estarà integrada per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

Presidència:

- Una persona designada per l' alcaldessa o persona en qui delegui.

Vocalies:

- Una persona funcionària de carrera de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
- Una persona funcionària especialitzada en la matèria objecte de la convocatòria.
- Dues persones funcionàries de carrera, del Departament d'Interior, una de elles a proposta de l'ISPC i una altra a proposta de la Direcció General d'Administració i Seguretat.

Secretari/ària:

Correspondrà a una persona adscrita al servei de Personal i Organització de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, que actuarà amb veu però sense vot, llevat que sigui, alhora, vocal del Tribunal.

- 7.2 Es designaran suplents per a substituir les persones que integraran la Comissió de valoració , inclosa la que desenvoluparà funcions de secretaria.
- 7.3 La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la seu electrònica municipal juntament amb la llista d'admesos i exclosos. L'abstenció i recusació dels membres de la Comissió s'ha d'ajustar el que preveuen els

articles 23 i 24 de la LRJSP. La Comissió no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

- 7.4 La persona que presideixi la Comissió i totes les persones vocals, així com el personal suplent, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria i, en el supòsit que pertanyin a cossos policials, hauran de tenir una categoria igual o superior a la de la plaça objecte de la convocatòria.
- 7.5 Per a la constitució vàlida de la Comissió i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.
- 7.6 La Comissió de valoració podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'una persona membre de la Comissió de valoració, designada prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a la Comissió els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de la Comissió de valoració, però no de vot.
- 7.7 De totes les sessions de la Comissió de valoració se n'estendrà l'acta corresponent.
- 7.8 El funcionament de la Comissió de valoració es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals. Queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per adoptar els acords necessaris per garantir el funcionament correcte del procés selectiu, inclòs el canvi en l'ordre de les proves.
- 7.9 Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, la Comissió de valoració es classifica en la categoria tercera.
- 7.10 La comissió de valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

8 Procediment de selecció

El procediment de selecció constarà d'una fase de valoració de mèrits i d'una fase de valoració d'acreditació de capacitats.

La selecció consisteix en la puntuació, per part de la comissió de valoració, dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria per aquesta fase, així com la superació de les proves que s'estableixen com a forma d'acreditació en la fase d'acreditació de capacitats.

L'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge determinat per la Llei 5/2020, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en ell medi ambient i, en el qual cas caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

- Equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'acreditació de capacitats del sistema selectiu.

Les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no poden tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'acreditació de capacitats i, si escau, en la fase de mèrits, de més del 15% respecte als candidats homes .

El criteri de preferència no és aplicable si en el cos, l'escala i la categoria objecte de la convocatòria hi ha una presència de funcionàries dones igual o superior al 33%.

La puntuació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes en cadascuna de les fases de valoració.

8.1 Fase de valoració de mèrits: Màxim 10 punts.

La comissió de valoració puntuarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el que estableix l'article 50 del decret 233/2002 amb el barem següent:

A) Antiquitat: Màxim 4 punts

Per haver exercit com agent de la policia local del municipi de Sant Cugat del Vallès, 0,20 punts per cada mes complert fins a un màxim de 4 punts.

Per haver exercit com agent de la policia local en altres municipis o en la resta de cossos i forces de seguretat , com funcionari de carrera, per cada any complert, 0,50 punts, fins a un màxim de 2 punts.

B) Titulacions acadèmiques: Màxim 2 punts

B.1 Batxillerat superior o equivalent	1 punts.
B.2 Diplomatura universitària o Estudis de Grau equivalents o superiors	2 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació en els subapartats B.1 i B.2

C) Formació professional: Màxim 2 punts

C.1 Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o per les acadèmies oficials de la resta de cossos policials, realitzats amb aprofitament. Solament es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria objecte de convocatòria. Fins a un màxim de 3 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cadascun	0,15 punts
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cadascun	0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cadascun	0,40 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cadascun	0,50 punts

C.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim d'1 punt

Les persones aspirants han d'acreditat documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana: Màxim 1 punt.

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

Nivell C1 o equivalent: 0,50 punts

Nivell C2 o equivalent: 1 punts

E) Recompenses i distincions. Màxim 1 punt

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim d'1 punt. A raó de:

- | | |
|---|------------|
| - Alcaldia o autoritat similar o superior d'altres administracions per cada una. | 0,20 punts |
| - Regidor i/o Cap de policia o similar d'altres cossos de seguretat per cada una. | 0,10 punts |

La puntuació total de la valoració de mèrits i capacitats no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

8.2 Fase d'acreditació de capacitats: Màxim 25 punts

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà a la seu electrònica de l'ajuntament, com a mínim, amb 15 dies d'antelació.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats per la comissió de valoració i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per ordre de primer cognom, segon cognom i nom que es realitzarà prèviament.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

Si la Comissió de valoració té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

1. Prova de coneixements professionals (obligatòria i eliminatòria). Màxim 20 punts

Consistirà en resoldre per escrit, en el temps màxim de 90 minuts, un o alguns supòsits pràctics que es proposaran en relació amb les funcions pròpies dels agents de la policia local amb especial importància en el coneixement del territori i l'aplicació de la normativa de competència municipal, i aquella pròpia de les policies locals. La comissió de valoració pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

La primera prova es puntuarà entre zero i vint punts. **Quedaran eliminats els i les aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 10 punts.**

2. Proves psicotècniques de personalitat (Es qualifiquen com a apte/a o no apte/a) / i de competències. Màxim 5 punts.(obligatòria i eliminatòria).

La prova consistirà en la realització de qüestionaris que mesuraran els trets de personalitat bàsics, els trets clínics de la persona aspirant així com la seva adaptació personal i social a l'entorn, per tal de determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil requerit per a la funció policial.

Aquestes proves seran realitzades amb l'assessorament tècnic expert, d'un/a Psicòleg/a del Col·legi de Psicòlegs de Barcelona i aplicaran la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya (DOGC núm. 6987, de 30.10.2015)

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà com apte/a o no apte/a. Les persones que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

Es realitzarà una entrevista personal per competències que es realitzarà per part del personal assessor tècnic especialista, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del Tribunal.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 5 punts, esdevenint eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 2,5 punts.

Les competències a valorar relatives al perfil d'agents de la policia local, incloses al "Directori de competències i perfils professionals de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès aprovat per Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada en data 17 d'abril de 2018, seran les següents:

Competències
Orientació a Resultats (OR) Capacitat de fer un bon treball per assolir els millors resultats en la gestió diària i en els objectius establerts.
Orientació a la Persona Usuària (interna i externa) (OPU) Capacitat per detectar, conèixer i gestionar les demandes de les persones usuàries internes i externes.
Adaptació i Aprenentatge Permanent (AAP)

Capacitat per assolir i aplicar nous coneixements i per mantenir-se actualitzat professionalment, per tal d'adaptar-se a nous reptes professionals.
<p>Comunicació (C)</p> <p>Capacitat per relacionar-se, tant oralment com per escrit, de manera correcta, clara i eficient.</p>
<p>Negociació (N)</p> <p>Capacitat i voluntat d'arribar a acords avantatjosos per les parts implicades utilitzant la via del diàleg.</p>
<p>Control Emocional (CE)</p> <p>Capacitat per controlar les emocions personals i evitar les reaccions negatives davant de situacions hostils, de provocació o d'oposició, o quan es treballa en condicions d'estrès.</p>
<p>Iniciativa (I)</p> <p>Predisposició a proposar canvis i emprendre accions per millorar resultats de forma autònoma.</p>
<p>Anàlisi i Presa de Decisions (APD)</p> <p>Capacitat d'identificar, definir i examinar els elements d'una situació, per tal de triar l'opció viable més adequada.</p>
<p>Treball en Equip i Transversalitat (TET)</p> <p>Capacitat per cooperar, col·laborar i integrar-se de forma activa en grups de treball, per tal d'assolir els objectius.</p>

El Tribunal determinarà quines competències seran objecte de l'entrevista.

3. Coneixements de la llengua catalana. La qualificació és apte/a o no apte/a.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat en algun procés de provisió de places de personal funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, la comissió de valoració ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

4. Proves mèdiques. La qualificació és apte/a o no apte/a

Consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

Prèviament a la realització d'aquesta prova, la Comissió farà públic una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada una d'elles, i cridarà les primeres de la llista, en nombre igual al de places a cobrir/proveir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

En cas que alguna persona aspirant no superi la prova, la Comissió cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que la realitzi, fins a arribar al nombre igual de les places a cobrir.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran a la Comissió un informe de cada una de les persones aspirants.

9 Llista de persones aprovades i proposta de nomenament.

Un cop finalitzada la qualificació dels i les aspirants, la comissió de valoració publicarà la llista d'aprovats per ordre de puntuació total, i l'eleva al president de la corporació o regidor delegat, si s'escau, perquè formuli la proposta de nomenament i d'adscripció corresponent.

Les persones aspirants proposades per a la seva adscripció, presentaran al Registre general de l'Ajuntament, dins del termini de 20 dies naturals a comptar del dia en què es faci pública la llista d'aprovats, els documents acreditatius de la fase de mèrits dels requisits exigits al punt 8.1 de la convocatòria. Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podran ser nomenats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

Un cop aprovada la proposta per part de l'alcaldia o regidor delegat, els concursants nomenats hauran de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Atès les modificacions operades per la Llei 3/2023, que determina que l'escala bàsica, és a dir els agents de la Policia local, s'integraran en el grup C, subgrup C1, desapareixent el subgrup C2, en el que estaven compresos actualment, la modificació de la plantilla de personal, el catàleg de llocs de treball, així com la modificació de les ofertes públiques d'ocupació dels exercicis 2020, 2021 i 2023 en el sentit anteriorment indicat, s'hauran de tramitar simultàniament a la convocatòria d'aquest procés, restant la eficàcia de la mateixa a la prèvia aprovació definitiva de la modificació de la plantilla, catàleg i ofertes públiques d'ocupació abans esmentades.

10 Gestió documental i protecció de dades

10.1 La participació en el procediment per a prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu indicat en aquestes bases impliquen el següent tractament de dades de caràcter personal per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès:

- N253 Selecció de personal

El tractament indicat es durà a terme amb el compliment de les obligacions previstes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

La informació sobre la finalitat, l'accés, el model de dades, el tipus de tractament, les cessions de dades, les transferències, la licitud del tractament i la seva conservació i seguretat, estaran indicades públicament en el Registre de Tractaments, publicat a la web municipal i al Portal de Transparència

<https://www.seu-e.cat/ca/web/santcugatdelvalles/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals/registre-de-les-activitats-de-tractament-de-dades-personals>.

La documentació aportada i les dades obtingudes, durant el temps que es conservi per part de l'Ajuntament, caldrà que segueixin les directrius de gestió documental establertes per l'Ajuntament a raó del que marca la normativa d'arxius, així com les mesures de custòdia segura que marca l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i el propi RGPD.

En cas que el tractament es dugi a terme per part de terceres parts, com a encarregats de tractament, d'acord amb allò previst al RGPD, aquestes parts hauran d'acreditar les garanties de compliment (mitjançant certificacions, segells o auditories de privacitat) i formalitzar les seves obligacions per tal de garantir el compliment de la norma esmentada amb la signatura del Doc. 276 Clàusules d'encarregat de tractament.

La documentació i les dades, tant sigui digital com físicament, hauran de ser destruïdes seguint un sistema de destrucció confidencial certificat, seguint les instruccions i directrius de gestió documental de l'Ajuntament.

11 Règim de recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o per l'òrgan en qui delegui, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament, d'acord amb l'article 123 de la LPACAP, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'autoritat que hagi nomenat als membres de l'òrgan de selecció.

Tanmateix, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.

4. Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Alteracions dermatològiques, naturals o no, que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques