



DOCUMENTS
TIPUS: ANUNCI - Anunci
NOM: ANUNCI modificació Bases EST 04 11052023
UNITAT: ÀREA DE SERVEIS GENERALS
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6e3c566c-4a13-4148-bc58-68289081e724
IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2023_0000000000000000000000065787
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1458-1475/2023 - 22/04/2023 11:34
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 11/05/2023 10:47
Fernando Rivas Martínez: Secretari/a - 11/05/2023 10:52
Cristina Martínez Rodríguez: Regidora/a - 11/05/2023 21:05



E D I C T E de l'Ajuntament de Cervelló sobre modificació de les Bases i de la convocatòria que han de regir la selecció per cobrir, dues places d'Administratiu, règim funcional, subgrup C1, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, corresponent a la oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal. (EST 04)

Es fa públic que per Decret de la regidora delegada de Recursos Humans 792/2023 de 4 de maig, s'ha acordat el següent:

"1r.- Modificar les Bases aprovades per Decret de la regidora delegada de Recursos Humans 2310/2022 de 23 de desembre reguladores del procés de selecció, mitjançant el procediment de concurs de mèrits, per cobrir, en règim de funcionari/a de carrera, dues places de l'escala d'administració general subescala administrativa corresponent a la Oferta Pública d'estabilització de l'ocupació temporal. (codi EST 04), en execució d'allò acordat per Decret 698/2023 de 24 d'abril en el sentit següent:

On diu:

6.5.2. Formació. Fins a 30 punts.

6.5.2.1. Formació reglada.

Es tindrà en compte formació reglada en matèries vinculades a les funcions de la plaça objecte de la convocatòria.

- Tenir titulació oficial superior a l'exigida com a requisit d'accés: 7 punts.
- Per estar en possessió d'un postgrau universitari oficial (entre 30 i 60 crèdits ECTS): 6 punts
- Per estar en possessió d'un màsters o mestratges universitaris oficial (entre 60 i 120 crèdits ECTS): 6 punts

6.5.2.2. Formació no reglada.

- Per haver realitzat cursos d'entitats formadores en matèries vinculades a la plaça objecte de la convocatòria (procediment administratiu i règim jurídic de les administracions públiques, gestió i tramitació administrativa, gestió documental i arxiu, contractació, hisendes locals administració electrònica i digitalització, atenció a la ciutadania, gestió de reclamacions i situacions de conflicte, imatge corporativa, ofimàtica, o d'altres de naturalesa similar) de més de 20 hores. 5 punts per curs.
- Per haver realitzat cursos d'entitats formadores en matèries vinculades a la plaça objecte de la convocatòria (procediment administratiu i règim jurídic de les administracions públiques, gestió i tramitació administrativa, gestió documental i arxiu, contractació, hisendes locals administració electrònica i digitalització, atenció a la ciutadania, gestió de reclamacions i situacions de conflicte, imatge corporativa, ofimàtica, o d'altres de naturalesa similar.) de 20 o menys hores. 3 punts per curs.

6.5.3 Altres mèrits. Fins a 10 punts

Coneixements de llengua catalana: 2 punts

Coneixements de llengua catalana superiors a l'establert com a requisit de participació, acreditats d'acord amb les equivalències establertes per la Secretaria General de Política Lingüística: 2 punts

Coneixements informàtics: 3 punts

- Nivell actiu bàsic/ competiu 1 : 1 punt.
- Nivell actiu mig/ competiu 2: 2 punt.
- Nivell actiu avançat / competiu 3: 3 punts.

Superació de processos selectius convocats per administracions públiques que continguin fase d'oposició: màxim 5 punts



DOCUMENTS
TIPUS: ANUNCI - Anunci
NOM: ANUNCI modificació Bases EST 04 11052023
UNITAT: ÀREA DE SERVEIS GENERALS
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 6e3c566c-4a13-4148-bc58-68289081e724
IDENTIFICADOR: ES_L01080689_2023_0000000000000000000000000065787
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1458-1475/2023 - 22/04/2023 11:34
SIGNATURES
Servei Administració Electrònica: 11/05/2023 10:47
Fernando Rivas Martínez : Secretari/a - 11/05/2023 10:52
Cristina Martínez Rodríguez : Regidor/a - 11/05/2023 21:05

- Superació d'una convocatòria d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació per a la provisió de places de la mateixa, escala, subescala o de la categoria i/o lloc de treball de la plaça que es convoca, sense haver obtingut plaça, convocada per l'Ajuntament de Cervelló: 5 punts
- Superació d'una convocatòria d'un procés selectiu per establir borsa de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí de la mateixa escala, subescala o com a personal laboral temporal de la mateixa categoria i/o lloc de treball de la plaça que es convoca, convocada per l'Ajuntament de Cervelló: 4 punts.
- Superació d'una convocatòria d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació per a la provisió de places de la mateixa, escala, subescala o de la categoria i/o lloc de treball de la plaça que es convoca, sense haver obtingut plaça, convocada per una altra administració o ens del sector públic: 1,6 punts
- Superació d'una convocatòria d'un procés selectiu per establir borsa de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí de la mateixa escala, subescala o com a personal laboral temporal de la mateixa categoria i/o lloc de treball de la plaça que es convoca, convocada per una altra administració o ens del sector públic: 1,3 punts

Ha de dir:

6.5.2. Formació i altres mèrits. Fins a 40 punts.

6.5.2.1. Formació reglada.

Es tindrà en compte formació reglada en matèries vinculades a les funcions de la plaça objecte de la convocatòria.

- Tenir titulació oficial superior a l'exigida com a requisit d'accés: 7 punts.
- Per estar en possessió d'un postgrau universitari oficial (entre 30 i 60 crèdits ECTS): 6 punts
- Per estar en possessió d'un màsters o mestratges universitaris oficial (entre 60 i 120 crèdits ECTS): 6 punts

6.5.2.2. Formació no reglada.

- Per haver realitzat cursos d'entitats formadores en matèries vinculades a la plaça objecte de la convocatòria (procediment administratiu i règim jurídic de les administracions públiques, gestió i tramitació administrativa, gestió documental i arxiu, contractació, hisendes locals administració electrònica i digitalització, atenció a la ciutadania, gestió de reclamacions i situacions de conflicte, imatge corporativa, ofimàtica, o d'altres de naturalesa similar) de més de 20 hores. 5 punts per curs.
- Per haver realitzat cursos d'entitats formadores en matèries vinculades a la plaça objecte de la convocatòria (procediment administratiu i règim jurídic de les administracions públiques, gestió i tramitació administrativa, gestió documental i arxiu, contractació, hisendes locals administració electrònica i digitalització, atenció a la ciutadania, gestió de reclamacions i situacions de conflicte, imatge corporativa, ofimàtica, o d'altres de naturalesa similar.) de 20 o menys hores. 3 punts per curs.

6.5.2.3 Coneixements de llengua catalana: 2 punts

Coneixements de llengua catalana superiors a l'establert com a requisit de participació, acreditats d'acord amb les equivalències establertes per la Secretaria General de Política Lingüística: 2 punts

6.5.2.4 Coneixements informàtics: 3 punts

- Nivell actiu bàsic/ competiu 1 : 1 punt.
- Nivell actiu mig/ competiu 2 : 2 punt.
- Nivell actiu avançat / competiu 3: 3 punts.

