



EDICTE

Mitjançant el qual es fa públic que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 13 de març de 2023, va aprovar les Bases i la convocatòria per a la celebració de la fira de sant Jordi 2023 (exp: 2633-000043-001903/2023), que es transcriu:

“ACORDS:

PRIMER.- Aprovar les bases annexes i la celebració de l'edició de 2023 de la Fira de Sant Jordi el dissabte dia 23 d'abril de 2023.

SEGON.- Publicar les bases annexes en el BOP i a l'e-tauler municipal de l'Ajuntament de Sitges <https://seu.sitges.cat/> per donar compliment als principis de publicitat i concurrència.

TERCER.- Aprovar l'obertura de la convocatòria per a atorgar parades per la Fira de Sant Jordi 2023 a partir de de l'endemà de la publicació d'aquest acord al BOP i fins a 10 dies hàbils.

QUART.- Aprovar l'organització de la Fira de Sant Jordi a càrrec del departament de Promoció Econòmica que tindrà lloc al passeig de la Ribera el divendres 23 d'abril de 2023 i amb el següent horari:

De 8:00 a 9:30	Muntatge per part de les empreses i entitats participant.
De 9:30 a 10:00	Retirada dels vehicles i els materials de la zona i els passadissos de la fira
De 10:00 a 20:30	Fira de Sant Jordi
A partir de 20:30	Recollida i desmuntatge. Devolució de les senyeres, taules, cadires i revisió de material.

CINQUÈ.- Autoritzar l'ocupació de la via pública des de l'alçada del número 21 fins al 70 del Passeig de la Ribera (zona de terra), aproximadament, tenint en compte que a l'inici hi haurà les parades institucionals, i a partir d'aquestes, es localitzaran les parades de venda de llibres i roses, aproximadament 40 parades.

SISÈ.- Donar trasllat d'aquest acord a la Policia Local i al departament d'Ingressos de l'Ajuntament de Sitges.

Annexos:

BASES PER A LA PARTICIPACIÓ A LA FIRA DE SANT JORDI 2023

1. La fira de Sant Jordi organitzada pel departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sitges és una acció de dinamització comercial destinada a promoure la venda de llibres i roses el dia 23 d'abril en un tram del Passeig de la Ribera.



2. Hi poden participar empreses del sector (venta de roses i llibres) i entitats amb seu a Sitges i empreses del sector que tot i no tenir el domicili fiscal a Sitges puguin demostrar que tenen activitat econòmica a Sitges (hauran de presentar documentació justificativa del tipus: contracte de lloguer de local, llicència d'activitat, concessió de parada dels mercats de venda no sedentària de Sitges)
3. La fira està formada per un conjunt de parades instal·lades a la zona de terra del passeig de la Ribera dedicades exclusivament a la venda de roses i llibres. Aquestes parades estaran ocupades per empreses del sector, entitats socials i culturals i centres escolars amb seu a Sitges que prèviament han fet la sol·licitud, se'ls ha autoritzat i, si escau, han abonat la taxa corresponent.
4. L'Ajuntament posa a disposició de les entitats i empreses participants el material següent:
 - 4.1. Dues taules de 1,80 metres de llarg que es disposaran en línia i dues cadires. Les parades de venda de llibres poden portar dues taules addicionals que es disposaran a banda i banda de les dues inicials formant una "U".
 - 4.2. Una senyera que s'haurà d'enganxar al frontal de la parada amb cinta adhesiva. En cap cas es podran fer servir xinxetes, grapes o qualsevol altre sistema de fixació que pugui malmetre les taules.
 - 4.3. Un rètol identificatiu de l'empresa o entitat d'acord amb el nom comercial que s'hagi indicat a l'apartat corresponent de l'imprès de sol·licitud de participació.
5. Les empreses/entitats participants podran instal·lar, prèvia autorització, tendals i/o para-sols de colors llisos (blanc, beix o blau). No podran instal·lar elements publicitaris de cap mena per a la promoció corporativa de l'entitat.
6. Aquelles empreses o entitats que estiguin interessades en prendre part a la fira ho han de sol·licitar-ho durant deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de l'aprovació de les presents Bases i la convocatòria per part de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sitges, mitjançant instància específica -que inclou una declaració jurada- que trobaran al web municipal. La tramitació ha de ser de forma telemàtica.
7. Així mateix les empreses o persones jurídiques que sol·licitin parada a la Fira de Sant Jordi han d'estar al corrent de pagament a les diverses administracions, tant local, autonòmica i estatal pel que hauran de presentar una declaració jurada tipus signada que es trobarà a la web municipal juntament amb el model d'instància general telemàtica. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovació d'aquesta obligació.
8. Llevat de les entitats sense afany de lucre inscrites en el registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya o en el registre de l'Ajuntament de Sitges, degudament acreditades, i dels centres escolars, la participació a la fira comporta satisfer la taxa d'ocupació i aprofitament del domini públic i serveis complementaris establerta a l'ordenança fiscal número 20 per un import de 14,40 €.
9. A les parades de la Fira de Sant Jordi només està permesa la venda de llibres i roses, naturals o no. No es pot vendre marxandatge de cap mena.



10. L'Ajuntament publicarà a la seu electrònica municipal la resolució de la convocatòria. Es notificarà el full de liquidació, per tal de fer efectiu el pagament de la taxa a les persones obligades al seu pagament d'acord amb la base 8.
11. D'acord amb la base 8, les persones obligades hauran de fer efectiu el pagament i presentar el comprovant de pagament a través del registre telemàtic de la web www.sitges.cat abans del dia de Sant Jordi. Aquelles que no ho hagin satisfet el pagament corresponent, s'entendran com a no autoritzades.
12. La Junta de Govern Local resoldrà la convocatòria, i es donarà a conèixer el llistat de empreses i entitats acceptades a la Fira a través de la publicació del corresponent edicte a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges.
13. El nombre de parades és limitat a la disponibilitat de taules, i la distribució i assignació d'espais es fa segons el criteri següent: Es dona prioritat a les empreses participants, llibreries o floristeries, de manera que, per ordre de sol·licitud i sempre que la documentació requerida sigui correcta, aquestes es situen al començament de l'itinerari de la Fira i després de l'estand institucional del departament de Cultura de l'Ajuntament de Sitges. Després de les empreses es col·loquen les entitats i, en últim lloc, els centres escolars.
14. Les empreses i entitats participants a la fira es fan responsables del bon ús de les taules, cadires i senyera que es posen a la seva disposició, amb el compromís de devolució del material en el mateix estat que se'ls entrega. En cas d'observar desperfectes en el material a causa d'un mal ús, negligència o bé en cas de pèrdua, l'empresa o entitat haurà d'abonar 30€ en concepte de material malmès o perdut.
15. Les empreses i entitats estan obligades i a fer un ús correcte dels contenidors de selecció de residus i a deixar l'espai net. En acabar la Fira caldrà que cada participant deixi el material lliurat (taula, cadira, senyera i rètol) tal i com l'ha trobat i el lloc net de brossa i papers. En cas d'incompliment l'organització es reserva el dret d'aplicar penalitzacions en futures edicions.
16. Horaris de la fira:

De 8:00 a 9:30 Muntatge per part de les empreses i entitats participants.
De 9:30 a 10:00 Retirada dels vehicles
De 10:00 a 20.30 Fira de Sant Jordi
A partir de 20.30 recollida i desmuntatge. Devolució de les senyeres, taules, cadires i revisió de material.
17. Els participants s'obliguen a tenir la parada a punt a les 10:00 i a no retirar-la abans de les 20:30 si no és per exhauriment de producte o per força major. En cas d'incompliment l'organització es reserva el dret d'aplicar penalitzacions en futures edicions.

La presentació d'una sol·licitud de participació en aquesta fira implica l'acceptació d'aquestes bases”.



RECURSOS:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació, de conformitat amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués notificat cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes procedents.

Sitges, a data de la signatura electrònica.

L'alcalde
Aurora Carbonell Abella