



Ajuntament de Castellví de la Marca

ANUNCI D'APROVACIÓ DE CONVOCATÒRIA I BASES PER PROVEIR, MITJANÇANT NOMENAMENT PROVISIONAL, COMISSIÓ DE SERVEIS O ACUMULACIÓ, LA BAIXA PER MATERNITAT DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE LA MARCA.

En compliment del decret d'Alcaldia número 102/2023, de data 13 de març de 2023, es publica l'anunci de convocatòria i bases per proveir, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, la baixa per maternitat del lloc de treball de Secretaria/ària Interventor/a de l'Ajuntament de Castellví de la Marca, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació establerts en els articles 49, 50 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març de 2018 pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

"Primer.- Aprovar les bases i la convocatòria per proveir, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, la baixa per maternitat del lloc de treball de Secretari/ària Interventor/a de l'Ajuntament de Castellví de la Marca que es detallen a continuació:

"CONVOCATÒRIA I BASES PER PROVEIR, MITJANÇANT NOMENAMENT PROVISIONAL, COMISSIÓ DE SERVEIS O ACUMULACIÓ, LA BAIXA PER MATERNITAT DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA/ÀRIA INTERVENTOR/A DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE LA MARCA

L'Ajuntament de Castellví de la Marca té la necessitat de cobrir la baixa per maternitat del lloc de treball Secretari/ària Interventor/a, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació establerts en els articles 49, 50 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març de 2018 pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Secretari/ària Interventor/a

Grup d'accés: A1

Nivell: 26



Ajuntament de Castellví de la Marca

Complement específic anual: 25.341,36.-€

2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala de Secretaria Intervenció.

Així mateix, en el cas del nomenament provisional, el personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, haurà d'haver ocupat un mínim de dos (2) anys en un lloc de treball obtingut per concurs, a excepció que sigui en el mateix ens local.

3.- Funcions del llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de Secretaria Intervenció.

4.- Forma d'ocupació del lloc

Nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, en ordre de prioritat i prevalença.

5.- Durada

La durada del nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació serà per cobrir exclusivament el període de baixa de maternitat de la persona que actualment ocupa la secretaria intervenció de l'Ajuntament de Castellví de la Marca.

6.- Data d'incorporació

A determinar.

7.- Termini de presentació de sol·licituds

Deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

8.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.- Adjudicació



Ajuntament de Castellví de la Marca

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- *Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.*
- *Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.*
- *Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.*

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

10.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de deu (10) dies."

Segon.- Exposar al públic perquè les persones interessades que siguin personal funcionari pertanyent a l'Escala d'Habilitació Nacional, Subescala corresponent, sol·licitin en el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, el nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.

L'anunci s'inserirà també a la seu electrònica de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Tercer.- Donar compte d'aquest Decret en la propera sessió del Ple que es celebri."

A Castellví de la Marca, a 13 de març de 2023.

Xavier Ramos i Pujol
L'Alcalde-President