



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

EXPEDIENT: CPNS2022000006

E D I C T E

No havent-se presentat al·legacions en el termini d'exposició pública de trenta dies a l'acord d'aprovació inicial pel Ple municipal de data 22 de desembre de 2022, en relació amb el Reglament del Servei de pagament mitjançant Moneda Local de Sant Feliu de Llobregat, el mateix ha quedat elevat a definitiu i es dona publicitat el text íntegre d'aquest Reglament, als efectes de la seva entrada en vigor, un cop transcorreguts 15 dies a comptar des de la seva recepció per part de l'Administració General de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, tal com estableix l'article 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Contra aquesta disposició de caràcter general es pot interposar recurs contenciós administratiu al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci.

L'Alcalde



Oriol Bossa Pradas - (SIG)
10/03/2023 13:06:32

REGLAMENT del Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local de Sant Feliu de Llobregat

SUMARI

Preàmbul	2
Títol I. Disposicions generals	4
Article 1. Definicions	4
Article 2. Objecte del Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local	6
Article 3. Principis inspiradors del Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local	7
Títol II. Agents intervinents en el Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local	7
Article 4. Entitat titular - Ajuntament. Definició i funcions	7
Article 5. Entitat gestora. Definició i funcions	8
Article 6. Entitat de pagaments. Definició i funcions	8
Article 7. Persones usuàries particulars	9
Article 8. Persones usuàries professionals	9
Títol III. Drets i obligacions dels agents intervinents	10
Article 9. Drets i garanties econòmiques i digitals de les persones usuàries del Servei	10
Article 10. Obligacions de les persones usuàries del servei	11
Article 11. Protecció de dades personals	13
Títol IV. Funcionament del Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local	14
Article 12. Creació de la Moneda Local	14
Article 13. Gestió de les altes i les baixes de les Persones usuàries	14
Article 14. Procés de registre i gestió de l'aplicació mòbil	15
Article 15. Gestió dels comptes de les Persones usuàries	15
Article 16. Gestió de la devolució de Moneda Local	16
Article 17. Justificació de la despesa en Moneda Local	16
Article 18. Servei d'atenció	17
Títol V. Òrgan de govern	17
Article 19. Creació, composició i funcionament	17
Títol VI. Règim sancionador	17
Article 20. Procediment sancionador	17
Article 21. Tipificació d'infraccions i sancions	18
Disposició transitòria única	19
Disposició addicional única	19

L'Ajuntament regula per mitjà del present Reglament el Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local.

Preàmbul

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat impulsa un Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local amb l'objectiu principal de revitalitzar i reactivar l'activitat econòmica del municipi incrementant l'impacte de la despesa pública en el comerç local.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat aposta i s'inspira amb la innovació social i econòmica per donar resposta a reptes urbans, econòmics i socials. En aquest sentit, el 2017 va optar per innovar en els sistemes d'intercanvi social i econòmic, a través de la prova pilot "Minuts.cat" (Social Urban Lab) basada en un intercanvi de minuts com a moneda de canvi, així com també el sistema de moneda de l'aplicació mòbil JovApp.

Arrel de la crisi sanitària generada per la Covid-19, es planteja la necessitat de reforçar el comerç local. En aquest sentit el 14 de maig de 2020, es realitza una moció de Junta Portaveus sobre la dinamització del comerç Sant Feliu de Llobregat, per a superar la crisi de la Covid-19. En aquesta línia, el 2020 s'aprova el pacte de ciutat en el que es detalla la voluntat d'estudiar i implementar una moneda: 3.2 "Mesures complementàries per revitalitzar i reactivar l'activitat econòmica de Sant Feliu de Llobregat". Mesura 6 "Treballar per dotar d'una Moneda Local que incrementi l'impacte de la despesa pública en el comerç local", amb l'objectiu d'incrementar la circulació de diners entre el teixit comercial del municipi i fomentar la sostenibilitat, la responsabilitat social i la implicació i interrelació de la ciutadania i del teixit econòmic i social.

L'Ajuntament regula la competència local en l'àmbit de promoció de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial. Aquest marc competencial s'empara en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, article 4, destacant la potestat reglamentària i d'autoorganització; així com també, en relació amb les competències, l'article 7 de la LRBRL (en concordança amb el disposat homòlogament en el TRLRMLC) indica que les competències de l'administració local podran ser determinades per llei i que s'exerceixen en règim d'autonomia. Per tant, hi ha una sèrie de potestats que tenen les administracions locals (entre les quals es troba la reglamentària i d'autoorganització) que podran exercir en l'àmbit de les seves competències (que hauran de ser atribuïdes en una llei).

En aquest sentit, l'article 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya enumera les competències pròpies dels governs locals de Catalunya. Entre elles, la lletra i) de l'apartat 2 de l'esmentat article cita *"la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació."*

Així, l'Ajuntament en l'exercici de les seves potestats (concretament, la potestat reglamentària i d'autoorganització prevista a l'art. 4 LRBRL) i dins de l'àmbit de les seves competències (art. 84.2.i de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya) decideix dotar a la ciutat d'un Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local, configurant les regles de l'esmentat Servei municipal de pagament, amb la submissió als límits imposats per la llei. Dins d'aquesta llibertat, no hi ha cap impediment legal per a la creació d'un marc regulador que permeti fomentar el millor funcionament del Servei municipal de pagament basat en la moneda i les seves utilitats.

Les competències i potestats municipals per implementar el Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local per part de l'Ajuntament es contemplen a la normativa específica i pivoten envers a:

- a) La competència de l'Ajuntament en la promoció del comerç local: article 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, lleis sectorials autonòmiques en matèria de comerç, ROM



municipal. Aquesta competència es reforça per la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, destacant l'article 53.1 "El departament competent en matèria de comerç, juntament amb les polítiques de foment que duen a terme els ajuntaments en el marc de llurs competències, ha de posar en pràctica polítiques de foment de la competitivitat del comerç urbà per a contribuir a millorar-ne l'eficiència, la competitivitat i la sostenibilitat, i posar a l'abast del sector les eines que permetin als seus integrants tenir més capacitat d'adaptació a l'entorn actual, de creixement i d'internacionalització. Aquestes polítiques s'han de concretar per mitjà de plans que desenvolupin objectius i actuacions per a períodes determinats", i l'article 53.4 "Les corporacions locals, d'acord amb la legislació de règim local, poden dur a terme polítiques de foment d'acord amb les competències respectives."

- b) La potestat de l'Ajuntament d'atorgar subvencions: l'exercici per part de l'administració local de competències annexes a la despesa o a la subvenció només es justifica en els casos en què, per raó de la matèria sobre la qual opera aquesta despesa o subvenció, disposin precisament d'aquestes competències conformement a la normativa local i els estatuts d'autonomia. És a dir, existeix una vinculació estricta entre competències i despesa.
- c) La competència de l'Ajuntament d'atorgar prestacions econòmiques de caràcter social i ajudes socials: articles 16, 40 i 89.2.13 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya; Lleis del Parlament de Catalunya: Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies i Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis socials, articles 66.3.k) i 67.c del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i article 25 LBRL
- d) La competència municipal en matèria de participació ciutadana: article 23.1 CE, article 29.1 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i que es contenen en la normativa de règim local de forma amplia -LBRL articles 1, 2, 4, 11, 18.1, 24, 69, 70 bis i TRLMC articles 3, 7, 8.1, 9.1, 46, 49- així com en el propi Reglament Municipal de participació ciutadana i Col·laboració.
- e) La competència de l'Ajuntament en matèria d'administració electrònica: article 25.2 ñ) de la LBRL i Ordenança municipal d'administració electrònica.
- f) La competència de l'Ajuntament per regular taxes, preus públics i impostos.

Per altra banda, el Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local que vol implantar l'Ajuntament no ha de ser considerat diner electrònic en tant que no es compleixen tots i cadascun dels requisits previstos en l'article 1.2 de la Llei de diner electrònic.

Tanmateix el Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local no es pot entendre com una subvenció, ja que no es compleixen els requisits cumulatiu de l'article 2 de la Llei de Subvencions, sense perjudici que una de les potencialitats de la moneda local pugui ser el pagament de subvencions.

En relació a la seva naturalesa jurídica de Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local s'emmarca en el concepte de "bo polivalent". La Directiva 2016/1065 defineix a l'article 30 bis el concepte de bons: "*Instrument que ha d'acceptar-se com a contraprestació total o parcial d'un lliurament de béns o d'una prestació de serveis quan els béns que es vagin a lliurar o els serveis que es vagin a prestar o la identitat dels possibles subministradors o prestadors hagin de constar, ja sigui en el propi instrument o en la documentació corresponent, incloses les condicions generals d'ús de l'instrument*".

Amb aquest context i marc competencial, legal i jurídic, l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat configura i regula un Servei municipal de pagament que vol esdevenir un instrument que permeti millorar l'economia



local a través de polítiques públiques que afavoreixin la injecció de despesa pública i la circulació local del diner, incrementant l'efecte multiplicador de la despesa pública i per tant, una major riquesa local.

La Moneda Local es denomina "La Rosa", nom escollit a través d'un procés participatiu gestionat mitjançant la plataforma web Decidim, el resultat del qual es va donar compte al Ple municipal

Aquest reglament s'emmarca dins el servei que rep de forma parcial el finançament del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU, pel projecte ComprApprop SF 2.0: Transformació digital del comerç local per revitalitzar i reactivar l'activitat econòmica de Sant Feliu de Llobregat (Moneda Local) d'acord amb l'ordre ICT/949/2021. I, per tant, es regula pel marc establert en el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Definicions

1. Entitat titular: L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat és l'Entitat titular i responsable de la posada en funcionament i la correcta gestió del servei. Els serveis tècnics de caràcter fonamentalment tecnològic i la gestió de la Moneda Local podran ser externalitzats en favor d'un tercer mitjançant la seva contractació, conforme la legislació de contractació del sector públic. En aquest cas, aquesta Entitat tindrà la denominació "Entitat gestora".
2. Entitat gestora: És la responsable de proveir la plataforma tecnològica que permet el pagament digital i la gestió de la Moneda Local i ha de vetllar per la seva disponibilitat i operativitat dins els paràmetres acordats amb l'Ajuntament.
3. Entitat de pagaments: Entitat autoritzada pel Banc d'Espanya i Eurozona per tal de crear les unitats d'intercanvi i definir els drets i deures de les Persones usuàries, fer la gestió d'operacions de pagament i serveis de custòdia de fons, tot seguint les directrius marcades per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
4. Servei municipal de pagament en Moneda Local: L'Ajuntament proporciona a la ciutadania un Servei municipal de pagament basat en Moneda Local que pot tenir múltiples funcionalitats i potencialitats. Aquest servei es duu a terme a través de la creació d'un "Circuit de Moneda Local" gestionat per una Entitat gestora i aquesta amb la col·laboració d'una Entitat de pagaments que facilita el funcionament del flux i el circuit econòmic que afavoreix l'economia local.
5. Persones usuàries particulars: Persones físiques amb potestats per obrir un compte en Moneda Local a l'app. En particular persones físiques a partir de 14 anys, no incapacitats judicialment, i que no es trobin en situació de concurs.
6. Persones usuàries professionals del municipi: Totes les persones físiques i jurídiques que manifestin sota la seva responsabilitat, no haver estat declarades concurs, així com aquelles que no es trobin en liquidació i tinguin potestats per obrir un compte en Moneda Local a l'app i un compte a l'Entitat de pagaments.
7. Plataforma tecnològica: Programari dissenyat per a fer les compravendes en Moneda Local, així com també la gestió del propi sistema. La plataforma tecnològica està configurada per un ecosistema tecnològic connectat per una API que serà l'encarregada d'atendre les diferents parts del sistema i servir la informació que se sol·liciti i disposa de diferents mòduls i eines digitals.
8. Aplicació mòbil: Eina principal de pagaments i cobraments digital. L'aplicació es farà servir a través de telèfons intel·ligents tant per sistemes Android com iOS. L'aplicació mòbil estarà destinada a qualsevol persona que vulgui fer ús de la Moneda Local.

9. Panell d'administració de la Moneda Local: Plataforma web utilitzat per persones administradores del sistema que haurà de permetre portar tota l'administració i gestió diària de la Moneda Local, així com veure en temps real les transaccions que ocorren.
10. Bons polivalents electrònics: Instrument que ha d'acceptar-se com a contraprestació total o parcial d'un lliurament de béns o d'una prestació de serveis
11. Comptes: Registre individual de cada Persona usuària on s'assenten totes les seves operacions a l'app de pagaments. Cal tenir un compte associat a cada Persona Usuària. Hi ha 2 tipus de comptes:
- a. Compte particular : Que fan ús de la Moneda Local sense tenir una activitat comercial vinculada, aquests comptes poden comprar a les botigues adherides del municipi, transferir i rebre d'altres comptes com per exemple, comptes d'amics o familiars. A través d'aquests comptes es poden canviar Euros a Moneda Local, però, de forma general, no a la inversa.
 - b. Compte professional: Que fan ús de la Moneda Local amb una activitat comercial del municipi. A diferència dels comptes particulars, poden canviar Moneda Local a Euros d'aquells pagaments que han rebut el comerç amb Moneda Local.
12. Canvi d'Euros a Moneda Local (money-in o cash-in): Procediment que poden realitzar tant Persones usuàries particulars com Persones usuàries professionals a través de l'aplicació mòbil per mitjà, normalment, d'una targeta de crèdit o dèbit. Els Euros queden dipositats a l'Entitat de pagaments i automàticament es genera la Moneda Local a través de la plataforma tecnològica.
13. Canvi invers o devolució (money-out o cash-out): Procediment que poden realitzar solament les Persones usuàries professionals a través de l'aplicació mòbil. Els Euros que estan dipositats a l'Entitat de pagaments són retirats i transferits a les Persones usuàries professionals que han sol·licitat el canvi invers. La gestió es realitza a través de la plataforma tecnològica i l'Entitat de pagaments.
14. Servei d'atenció al client: Servei adreçat a les Persones usuàries que es du a terme per mitjà d'un protocol d'atenció a la Persona usuària, detallant els mitjans d'atenció al client, la metodologia i la forma d'atenció i respostes per tal de subsanar les incidències, així com l'acompanyament, el seguiment i l'avaluació. Aquest servei dona resposta a totes les qüestions relacionades amb la Moneda Local: Servei municipal de pagaments, funcionalitat de l'app, informació de la moneda informació sobre els comerços, així com altres qüestions relacionades. En aquest protocol d'atenció a les persones usuàries es definiran els procediments de relació amb la ciutadania des de l'Entitat gestora i l'Entitat titular, així com també la relació entre ambdues entitats per donar resposta i resolució de les sol·licituds i demandes.
15. Protecció de dades personals: El Servei municipal de pagament donarà compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
16. Condicions Generals d'Adhesió: Document que detalla les condicions de participació de la Persona usuària com a membre del Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local.
17. Contracte d'Adhesió: Es refereix al document de condicions entre l'Entitat gestora i la persona Usuària professional que estableix les condicions específiques per la gestió del Servei, així com els drets i deures que es vinculen amb l'Entitat de pagaments.

Article 2. Objecte del Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local

1. L'objecte d'aquest reglament és regular el Servei municipal de pagament amb Moneda Local de Sant Feliu de Llobregat en virtut de la potestat reglamentària i d'autoorganització atribuïda per l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local.

2. Com a objectiu general, la missió del Servei és revitalitzar i reactivar l'activitat econòmica de Sant Feliu de Llobregat a través de dotar la ciutat d'una Moneda Local que incrementi l'impacte de la despesa pública en el comerç local. Aquest Servei municipal de pagament ha de permetre reimpulsar la ciutat a nivell socioeconòmic i cívic, per tal que Sant Feliu de Llobregat superi la situació generada per la crisi econòmica i sanitària actual. La creació de la Moneda Local pretén incrementar la circulació de diners entre el teixit comercial del municipi i fomentar la sostenibilitat, la responsabilitat social i la implicació i interrelació de la ciutadania i del teixit econòmic i social.

3. Com objectius específics, el Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local pretén:

- a. Reforçar els eixos comercials actuals i vincular-los amb altres activitats i amb la població local, revertint el risc de desertització dels carrers.
- b. Promoure el consum en el comerç de proximitat i l'economia local i incentivar els circuits de compra mútua. Per millorar l'impacte cal incentivar la recirculació entre el teixit econòmic i social. Cal assegurar el valor afegit que aporta una Moneda Local en la dimensió social i de reforç de l'economia local, el sentiment pertinença i la contribució a la millora dels barris.
- c. Promoure el consum en les zones amb menor activitat econòmica (solen ser barris amb pitjors indicadors socioeconòmics) i evitar la desertificació comercial.
- d. Fomentar la digitalització comercial per esdevenir més competitius (petit comerç).
- e. Afavorir la inclusió social i laboral en els barris més necessitats, podent utilitzar la moneda local per efectuar, per exemple, ajudes socials.
- f. Reducció de la bretxa digital (fent participants a tots els col·lectius com, per exemple, la població en risc, gent gran, entre d'altres col·lectius).
- g. Fomentar la transició ecològica: mobilitat més sostenible com, per exemple, incentivant el transport i la reducció de residus, amb bonificacions, bones pràctiques ambientals amb recompenses (recollir dades, compartir-les i pagar amb tokens).
- h. Fomentar l'economia social i solidària afavorint el consum responsable i sostenible i reforçant la proposta dels valors del PAM, concretament en l'Eix 5 "un Sant Feliu que impulsa el desenvolupament econòmic, social i solidari", l'objectiu 5.2 Impulsar noves alternatives per al desenvolupament econòmic que promoguin el bé comú.
- i. Fomentar el civisme, la convivència, la participació comunitària, així com promoure valors i consciència entre la ciutadana de la importància i l'impacte social, econòmic i ambiental de consumir productes locals.
- j. Promoure la igualtat de gènere a través d'iniciatives municipals en col·laboració amb diferents agents i organitzacions del territori, sent la Moneda Local un instrument monetari que pugui ajudar a fomentar la igualtat d'oportunitats.

Article 3. Principis inspiradors del Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local

Els principis inspiradors del Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local són els següents:

1. Afavorir el desenvolupament econòmic local, millorant l'ocupabilitat i captant noves oportunitats econòmiques; fomentant noves oportunitats de dinamització econòmica a la ciutat, i desenvolupant mesures a favor d'accés a l'ocupació dels sectors més vulnerables de la societat.
2. Promoure el bé comú i impulsar l'economia social i solidària com alternativa ocupacional i de prestació de serveis públics, i la responsabilitat social a la ciutat i consolidant l'ecosistema local d'innovació amb capacitat tant per a la captació com la retenció, impuls i connexió del coneixement.
3. Contribuir a la transició digital, vinculant la moneda Local a l'Agenda Digital, promovent una comunitat local més intel·ligent i integradora.
4. Avançar cap a la transició ecològica, fent de la Moneda una eina que afavoreixi una ciutat més resiliència i sostenible.

Títol II. Agents intervinents en el Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local

Article 4. Entitat titular - Ajuntament. Definició i funcions

1. L'Ajuntament de Sant Feliu és l'entitat titular encarregada de posar en marxa el Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local i promoure el seu impuls.
2. Les seves principals funcions són les següents:
 - a. Definir i implementar el pla de comunicació, en particular, la definició del nom i la identitat corporativa de la Moneda Local.
 - b. Promoure, fomentar i dinamitzar l'ús de la Moneda Local entre el teixit comercial, social i associatiu de la ciutat de Sant Feliu de Llobregat
 - c. Definir el sistema de canalització de la despesa pública mitjançant l'adopció d'un Servei municipal de pagament digital associat a la Moneda Local.
 - d. Garantir la seguretat del Servei municipal de pagament i la conversió dels Euros a Moneda Local i per a les Persones usuàries professionals garantir el canvi de Moneda Local a Euros, si aquestes ho requereixen.
 - e. Establir els deures i obligacions de les Persones usuàries adherides al Servei municipal de pagament en Moneda Local.
 - f. Aprovar mecanismes de finançament del Servei municipal de pagament a través de partides pressupostàries.
 - g. Vetllar per tal que el Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local funcioni correctament i atendre les peticions i consultes dels seus participants.

h. Dur a terme processos de millora del Servei municipal de pagament en Moneda Local garantint en tot cas la seva sostenibilitat.

i. Realitzar un estudi d'avaluació integral amb el suport de l'Entitat gestora sobre els impactes del projecte (efecte multiplicador, recirculació i altres indicadors econòmics) dels establiments de la zona durant el període d'implementació per tal de valorar propostes de millora.

Article 5. Entitat gestora. Definició i funcions

1. L'Entitat gestora és l'entitat proveïdora encarregada de posar en marxa i gestionar el Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local, és a dir, és l'operadora del circuit en el sentit que s'encarrega de proveir la plataforma tecnològica que permetrà la circulació de la Moneda Local, assegurant que la mateixa estigui sempre disponible i operativa pels diferents agents.

2. Les funcions atribuïdes a aquest agent són les següents:

- a. Dur a terme el desenvolupament de la plataforma tecnològica (app i/o web), així com gestionar i administrar-la, incloent les modificacions i actualitzacions que resultin oportunes.
- b. Crear la Moneda Local seguint les instruccions de l'Ajuntament.
- c. Canalitzar els fons públics seguint les instruccions de l'Ajuntament, proporcionant tota la informació justificativa necessària en el format idoni perquè l'Ajuntament pugui veure la destinació concreta dels fons públics.
- d. Gestionar les altes i baixes de les Persones usuàries en el Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local, en la seva vessant tecnològica.
- e. Col·laborar amb l'Entitat de pagaments.
- f. Garantir la traçabilitat del Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local i controlar el total d'unitats monetàries de Moneda Local en circulació.
- g. Donar suport a l'Ajuntament elaborant els informes que siguin requerits i fent recomanacions.
- h. Atendre i donar suport tècnic a les Persones usuàries del Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local.
- i. Garantir la integritat del Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local i de les dades, així com realitzar còpies de seguretat i actualitzacions en el Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local, duent a terme tasques d'auditoria.

Article 6. Entitat de pagaments. Definició i funcions

1. L'Entitat de pagaments és l'entitat proveïdora encarregada de garantir i assegurar en Euros les partides pressupostàries que seran destinades a la conversió en Moneda Local. Aquesta entitat de pagament ha d'estar certificada pel Banc d'Espanya i la seva principal missió és mantenir els fons en Euros segurs perquè es pugui assegurar la circulació de la Moneda Local.

2. Les seves principals funcions són les següents:

- a. Autoritzar les altes i baixes de les Persones usuàries professionals que tinguin comptes a l'Entitat de pagaments, en la seva vessant comptable i pressupostària.

- b. Verificar la identitat dels participants en el Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local i validar que no es troben en situació de blanqueig de capitals.
- c. Verificar a nivell comptable l'entrada de diners al Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local (cash-in) i la seva devolució a les Persones usuàries professionals (cash-out) previ control i verificació de la seva activitat, donant garantia legal.
- d. Comptabilitzar les transaccions que es duen a terme dins del Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local i dotar-les de validesa legal.
- e. Brindar assistència a l'Entitat gestora i a les Persones usuàries del Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local, si s'escau.

Article 7. Persones usuàries particulars

- 1. Les persones usuàries particulars són les persones que, actuant a títol particular, s'adhereixen al Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local. Per tal de poder realitzar aquesta adhesió han de ser persones físiques a partir 14 anys, no incapacitats judicialment i no trobar-se en situació de concurs.
- 2. Per tal de formar part del Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local, les Persones usuàries particulars que compleixin els requisits anteriorment mencionats han d'acceptar prèviament unes Condicions generals d'adhesió al Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local.

Article 8. Persones usuàries professionals

- 1. Les persones usuàries professionals són les persones jurídiques o físiques que actuen a títol professional, és a dir, empreses o activitats comercials o qualsevol altre tipus d'entitat, que s'adhereixi al Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local. Per tal de poder realitzar aquesta adhesió han de fer una declaració responsable on manifestin no trobar-se en liquidació ni en situació de concurs.
- 2. Les Persones usuàries professionals han d'acceptar el Contracte d'Adhesió i han d'aportar la documentació que es requereixi per tramitar la seva adhesió. Aquesta documentació és un requisit de l'entitat de pagaments per poder crear les carteres i fer el canvi invers de moneda local a Euros.



Títol III. Drets i obligacions dels agents intervinents

Article 9. Drets i garanties econòmiques i digitals de les persones usuàries del Servei

Les Persones Usuàries del Servei tenen els drets següents:

1. Dret d'admissió quan es compleixin els requisits establerts.
2. Dret a tenir una disponibilitat immediata de la Moneda Local en el seu compte per part de la Persona usuària que sigui beneficiària d'una transacció de forma simultània a la confirmació de l'ordre de pagament.
- 3 Dret a accedir a la informació de l'estat del seu compte en tot moment.
4. Dret a ser informades de forma permanent, fàcil, directa i gratuïta, entre altres extrems:
 - a. Sobre les condicions tècniques i d'altra índole que resultin necessàries per la correcta operativa del servei.
 - b. Sobre els diferents mitjans de caràcter tècnic que augmentin els nivells de la seguretat de la informació i permetin, entre altres, la protecció enfront de virus informàtics i programes espia i la restricció dels correus electrònics no sol·licitats.
 - c. Sobre les modificacions que l'Entitat titular del servei amb el suport de l'Entitat gestora proposi o a les regles de funcionament del servei en general perquè pugui, en tot cas, manifestar eventualment la seva oposició. S'entendrà que l'Entitat gestora ha fet efectiu aquest dret d'informació a la Persona usuària mitjançant la inclusió d'aquesta informació exigida a la principal web del Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local, ja sigui mitjançant avisos específics en accedir al compte o altres tècniques que permetin a la Persona usuària detectar fàcilment i comprensiblement novetats que resultin rellevants per a l'operativa del servei. La referida inclusió serà prova suficient del compliment d'aquesta obligació.
5. Dret a tenir seguretat en les operacions, entre altres extrems destaquen:
 - a. Els elements de seguretat personalitzats només siguin accessibles per a la pròpia Persona usuària.
 - b. En tot moment han d'estar disponibles mitjans adequats i gratuïts que permetin a la Persona usuària efectuar les comunicacions a les quals està obligada i la sol·licitud de bloqueig i desbloqueig del compte.
 - c. S'impedeix la realització de qualsevol operació una vegada que la persona Usuària ha notificat la pèrdua o sostracció de les dades de la Persona usuària/clau d'accés al servei, o la seva revelació no autoritzada.
 - d. En els casos en què la Persona usuària particular negui haver autoritzat una operació de pagament ja executada o al·legui que aquesta es va executar de manera incorrecta, la càrrega de la prova que l'operació de pagament va ser autenticada, registrada amb exactitud i comptabilitzada, i que no es va veure afectada per un error tècnic o qualsevol altre deficiència, correspondrà a l'Entitat gestora resoldre la incidència tècnica.
 - e. En cas que s'executi una operació de pagament no autoritzada, l'Entitat gestora prèvia aprovació de l'Entitat titular procedirà a la devolució immediatament de l'import de l'operació no autoritzada i, si escau, al restabliment en el compte de pagament en què s'hagi degut aquest import l'estat que hauria existit de no haver-se efectuat l'operació de pagament no autoritzada.



No obstant l'anterior, la Persona usuària ordenant:

i. Suportarà fins a un màxim de 50 Euros, les pèrdues derivades d'operacions de pagament no autoritzades resultants de la utilització del Servei municipal de pagament indegut, conseqüència d'un mitjà de pagament extraviat o sostret, tret que a l'ordenant no li resultés possible detectar la pèrdua, el robatori o l'apropiació indeguda d'un instrument de pagament abans d'un pagament, o bé que el propi ordenant hagi actuat fraudulentament, o bé que la pèrdua sigui deguda a l'acció o inacció d'empleats o qualsevol agent, sucursal o entitat d'un proveïdor de serveis de pagament al que s'hagin externalitzat les activitats.

ii. Afrontarà el total de les pèrdues com a conseqüència d'operacions de pagament no autoritzades que siguin fruit de la seva actuació fraudulenta o de l'incompliment, deliberat o per negligència greu, d'una o diverses de les seves obligacions.

6. Dret a rebre un servei d'atenció a la Persona usuària adequat a les seves necessitats

7. Dret a denunciar davant l'Entitat titular i l'Entitat gestora aquelles situacions de no acceptació de la Moneda Local com a mitjà de pagament per part de les Persones usuàries professionals adherides o d'establiment de quotes o recàrrecs o qualsevol altre concepte per part de les Persones usuàries Professionals que alteri la paritat una Moneda Local a un euro.

8. Dret al cobrament íntegre o parcial, segons correspongui, de l'import sol·licitat per a la conversió, mantenint la paritat amb l'euro, una vegada s'hagi tramitat la sol·licitud de conversió de Moneda Local a Euros per part de les Persones usuàries professionals.

9. Dret a convertir la Moneda Local en Euros, en cas de desaparició del Servei.

Article 10. Obligacions de les persones usuàries del servei

Les Persones Usuàries del Servei tenen les obligacions següents:

1. Utilitzar la Moneda Local de conformitat amb les condicions que regulin el funcionament del servei. En particular, quan sigui donat d'alta en el Servei municipal de pagament, la Persona usuària haurà de prendre totes les mesures raonables a fi de protegir els elements de seguretat personalitzats de que vagi proveït.

2. Subministrar tota la informació veraç que requereixi el servei per al seu correcte funcionament tant des del punt de vista tècnic com legal.

3. Comunicar al Servei municipal de pagament mitjançant la Moneda Local qualsevol canvi sobre la informació anteriorment referida per mantenir aquesta informació actualitzada.

4. Declarar i confirmar que tota la informació facilitada al servei de forma prèvia, simultània a l'acceptació de les Condicions Generals d'Adhesió i durant la seva vigència és completa, exacta i veraç.

5. Respectar l'obligació de completeness, veracitat i exactitud de la informació subministrada, comporta, entre altres extrems, la prohibició d'introduir o difondre en el Servei municipal de pagament informació que sigui ambigua en la descripció dels serveis i productes oferts que pogués induir a error als receptors de la informació. En aquest sentit, qualsevol referència als preus dels productes o serveis que puguin ser objecte de transacció mitjançant servei ha de ser clara i exacta, indicant si inclou o no els impostos aplicables. I, en igual sentit, queda prohibit realitzar publicitat il·lícita deslleial.



6. Respectar l'obligació de no difondre, transmetre o posar a disposició de tercers qualsevol informació, element o contingut del servei que suposi una violació de la legislació vigent en matèria de protecció de dades i propietat intel·lectual i industrial.

7. No actuar amb falta de poder en nom i representació d'altres persones físiques o jurídiques, o suplantant a altres Persones usuàries i subjectes autoritzats per aquests, utilitzant claus de registre a l'accedir al sistema.

8. Utilitzar les eines informàtiques del sistema convenientment, estant prohibida qualsevol forma d'ús que pugui danyar, inutilitzar, sobrecarregar, deteriorar o impedir la normal utilització dels serveis, els equips informàtics o els documents, arxius i tota mena de continguts emmagatzemats en qualsevol equip informàtic (hacking) del sistema, d'altres Persones usuàries o de qualsevol Persona usuària d'Internet (maquinari i programari). En aquest sentit, resta prohibida qualsevol intrusió indeguda dins del sistema i/o fer un ús dirigit a cometre qualsevol tipus de delictes o infracció administrativa, com el blanqueig de diners, entre altres.

9. Pagar els impostos que corresponguin per les transaccions realitzades.

10. Autoritzar a l'Entitat titular del Servei perquè pugui notificar els seus moviments a les autoritats competents que així ho sol·licitin o a les que sigui obligatori per llei.

11. Utilitzar la plataforma i els seus diferents canals d'actuació de conformitat no només amb la legalitat, sinó també amb la moral i els bons costums generalment acceptats i l'ordre públic. Cal tenir una participació responsable i seriosa com a particular o professional, complint escrupolosament els compromisos assumits amb les altres Persones usuàries del Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local. En aquest sentit, està prohibit:

a. Ofendre a altres Persones usuàries, ja sigui contravenint el seu dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, induint, incitant o promovent actuacions, actituds o pensaments discriminatoris per raó de sexe, raça, religió, creences, edat o condició.

b. Menyscar el crèdit o imatge del propi servei.

c. Incitar o promoure actuacions delictives, denigrants, difamatòries, infamants, violentes, que siguin nocives per a la salut i l'equilibri psíquic de les Persones usuàries, induint a un estat inacceptable de temor o d'ansietat.

d. Incorporar, posar a disposició o permetre accedir a productes, elements, missatges i/o serveis delictius, violents, ofensius, nocius, degradants.

12. No desvetllar les claus d'accés als comptes a ningú. La Persona usuària del Servei serà responsable de qualsevol afectació al seu saldo de recs que guardi relació amb aquesta qüestió.

13. No incrementar el preu nominal de venda en Moneda Local, aquest no pot ser superior al preu del producte o contraprestació de serveis en Euros. Aquesta obligació impedeix a la persona beneficiària d'una eventual ordre de pagament, establir quotes o recàrrecs addicionals al cobrament en Moneda Local en la mesura que la seva acceptació com a mitjà de pagament no li comporta incórrer en despeses diferencials pel mer fet de la seva acceptació. Tampoc no li impedeix oferir com a avantatge a l'ordenant del pagament, una reducció en la propera compra en Moneda Local o un descompte.

14. Notificar amb la màxima diligència, sense demores indegudes, que s'ha produït o que existeix un dubte raonable sobre els següents extrems:

a. Que ha hagut una operació de pagament no autoritzada o executada incorrectament.





b. Que s'ha produït una pèrdua o sostracció de les dades de la Persona usuària/clau d'accés al servei, o aquestes s'han revelat sense autorització. Tal deure de comunicació neix des del mateix moment que es tingui coneixement de la referida circumstància. La Persona usuària respondrà econòmicament de forma íntegra de qualsevulla afectació al seu saldo de Moneda Local que guardi relació amb aquesta qüestió fins al moment en què es produeixi aquesta comunicació.

15. Respectar l'obligació de notificació d'operacions de pagament no autoritzades o executades incorrectament, que ha de produir-se en un termini màxim tretze (13) mesos des de la data del deute o de l'abonament en cas de Persones usuàries particulars i de set (7) dies naturals des de la data de la transacció en cas de Persones usuàries professionals.

16. Complir l'obligació de la persona titular del compte de comunicar el cessament de la relació contractual amb la persona autoritzada a operar en el seu compte i a donar-lo immediatament de baixa del Servei municipal de pagament.

17. No hi ha possibilitat de canviar Euros en Moneda Local per part Persones usuàries particulars, excepte en els casos indicats a l'article 9.9 i article 10.14.

18. Serà la persona responsable administrativa, laboral o civil de las infraccions comeses per ell o altres persones a les quals autoritzi a utilitzar el seu compte.

19. Serà responsable dels danys que pugui ocasionar a tercers persones per raó de la seva activitat.

20. Complir tota la normativa que afecta al servei.

Article 11. Protecció de dades personals

1. La gestió de Servei municipal de pagament amb Moneda Local de Sant Feliu de Llobregat implica el tractament de dades personals de les persones usuàries i dels diferents agents intervinents: comerços, entitats bancàries, entre d'altres. El Responsable de Tractament és l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, en la seva qualitat de titular del Servei.

2. La Persona usuària del servei és responsable i es compromet expressament a proporcionar dades que siguin veraces, exactes i actualitzades, així com a comunicar qualsevol modificació o error en les mateixes.

3. El tractament de les dades es regeix per l'establert al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades - RGPD) i la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPD-GDD).

4. D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, durant la recollida de les dades de les persones usuàries i la regulació dels diferents agents, s'informarà del tractament de dades personals que es portarà a terme, la base jurídica del tractament, la possible cessió de dades a tercers, així com on obtenir més informació del tractament i on poder exercir els seus drets en matèria de protecció de dades.

5. Les dades de les Persones usuàries no poden ser comunicades a tercers, llevat que sigui necessari de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada moment o de disposar del seu consentiment inequívoc, segons el cas.



6. L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat es compromet a garantir el deure de secret i la confidencialitat de les dades personals i aplicar les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat necessàries per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.
7. La prestació del servei es realitza mitjançant tercers (Entitat Gestora i Persones usuàries professionals) en qualitat d'encarregats del tractament de l'Ajuntament de les dades personals a les quals tingui accés.
8. L'ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i els agents intervinents en el sistema de pagament han de tractar les dades únicament i exclusivament per a la gestió del Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local i les actuacions que es derivin.
9. Totes les entitats i tercers que participin en el sistema han de complir amb els principis de confidencialitat i deure de secret de la informació i dades personals, aplicant les mesures de seguretat definides per l'Ajuntament.
10. L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat regularà amb aquests tercers el tractament de dades personals mitjançant un acord de confidencialitat que les comprometi a establir, complir i respectar les obligacions de confidencialitat i d'aplicació de les mesures de seguretat definides per l'Ajuntament.

Títol IV. Funcionament del Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local

Article 12. Creació de la Moneda Local

1. L'Ajuntament posa en marxa el Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local i amb la col·laboració d'una Entitat gestora, la qual treballa de forma conjunta i/o paral·lela amb una Entitat de pagaments que ha d'estar certificada pel Banc Central de l'Eurozona. L'Entitat gestora proveeix de Moneda Local, a nivell tècnic, a les Persones usuàries i s'encarrega de gestionar tot el Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local.
2. La creació de Moneda Local es fa a través de la injecció en Euros a l'Entitat de pagaments i automàticament des de la plataforma tecnològica (panell d'administració) gestionat per l'Entitat gestora i sota el control de l'Entitat titular es genera la Moneda Local. La Persona usuària a través de targeta de crèdit/dèbit o altra sistema per fer cash-in o money-in introdueix Euros al sistema i es genera Moneda Local. En el moment que es genera Moneda Local, l'Entitat gestora posa a la disposició de les Persones usuàries professionals la Moneda Local.

Article 13. Gestió de les altes i les baixes de les Persones usuàries

1. L'Entitat gestora ha de facilitar l'alta del Servei a les Persones Usuàries i ha d'establir els procediments i requeriments contractuals necessaris per a garantir una gestió adequada de la tramitació de les altes de les Persones usuàries que la sol·licitin.
2. L'alta d'una Persona usuària l'habilita a rebre i pagar en Moneda Local a través del sistema.
3. Es facilitarà tecnològicament, mitjançant la plataforma, les baixes de Persones usuàries del Servei que així ho sol·licitin. La baixa d'una Persona usuària implica que el seu compte deixa de ser accessible per a rebre i pagar a través del Servei.



4. El Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local consisteix en un circuit dins del qual la Moneda Local es troba en constant moviment, segons les funcions atribuïdes a cada agent i la capacitat d'actuació o potestats que cadascun d'ells té assignades.

5. Les Persones usuàries particulars, que volen participar en el Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local, a través de la plataforma faran l'intercanvi d'Euros a Moneda Local a través de l'app amb targeta de crèdit o dèbit. Aquests Euros queden dipositats en un compte bancari d'una Entitat de pagaments i rebran de l'Entitat gestora la quantitat equivalent en Moneda Local.

Article 14. Procés de registre i gestió de l'aplicació mòbil

1. L'aplicació mòbil permet el registre i autenticació de forma senzilla. En el procés de registre s'acceptaran les condicions d'ús de l'aplicació i la política de privacitat, seguint les normatives legals vigents.

2. Les Persones usuàries poden visualitzar les seves transaccions, el balanç del seu compte i accedir de manera ràpida i senzilla a les funcionalitats bàsiques

3. El moneder de l'aplicació permet realitzar transaccions entre els diferents comptes del sistema.

4. La Persona usuària pot crear i gestionar nous comptes des de dins de l'aplicació. Es podrà canviar d'un compte a un altre de manera fàcil i intuïtiva en l'apartat moneder de l'aplicació.

5. L'aplicació mòbil disposa d'un mapa que mostra tots els comerços que estan adherits a la Moneda Local i que permet connectar el teixit comercial amb els seus clients potencials oferint les dades de contacte del comerç per així realitzar accions a distància.

6. L'aplicació mòbil disposa d'un sistema de seguretat que permet protegir les transaccions i altres accions vinculades al Servei.

Article 15. Gestió dels comptes de les Persones usuàries

1. El comptes són personals i intransferibles i van vinculats a la identitat dels seus titulars. No està permesa la cessió, el canvi de titulars d'un compte, ni el canvi d'altres elements que contribueixin a la identificació dels subjectes en la transacció, tret que tals canvis vinguin imposats per canvis legals o decisions judicials obligatòries que hauran d'acreditar-se documentalment. Està permesa la baixa de titulars.

2. Els titulars del compte, una vegada donats d'alta com a Persones usuàries, podran habilitar, sota la seva responsabilitat, a persones físiques per operar amb el seu compte. Aquestes es denominaran "persones autoritzades".

3. Les persones autoritzades han de tenir necessàriament un vincle directe amb el titular del compte en virtut d'una relació contractual laboral o de qualsevol altre tipus. L'autorització d'accés al sistema a persones que no estiguin directament vinculades al titular del compte és fa sota responsabilitat exclusiva del titular i pot comportar la baixa del compte del sistema.

4. La persona titular d'un compte o la persona autoritzada podrà tenir accés o operar amb el compte només a través dels mitjans o canals que les parts que vagin a realitzar la transacció convinguin entre ells previstos en el Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local, els quals són la pàgina web i l'aplicatiu per a mòbils.



5. La persona titular d'un compte podrà realitzar les operacions següents:

- a. consultar el saldo i moviments del seu compte.
- b. realitzar operacions de pagament o transferències.
- c. sol·licitar la conversió de Moneda Local per Euros únicament en el cas de les Persones usuàries professionals.
- d. habilitar a determinades persones físiques a actuar com a persones autoritzades.

6. Per realitzar operacions de pagament, l'ordenant, sigui la persona titular o la persona autoritzada, ha de confeccionar una ordre de pagament com a pas previ a donar el seu consentiment de pagament.

7. El Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local es reserva el dret a bloquejar el compte determinat d'una Persona usuària per raons objectivament justificades relacionades amb la seguretat, la viabilitat del Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local i la sospita d'una utilització no autoritzada o fraudulenta. El Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local informará del referit bloqueig i dels seus motius a la Persona usuària mitjançant un missatge de correu dirigit a l'adreça electrònica autoritzada per realitzar notificacions i comunicacions i, en tot cas, en el moment que vulgui accedir al seu compte

8. El Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local ordenarà desbloquejar el compte de la Persona usuària una vegada hagin deixat d'existir els motius per bloquejar la seva utilització.

9. Qualsevol Persona usuària podrà consultar el seu historial de transaccions en qualsevol moment.

10. La Persona usuària ha d'informar també a l'Entitat gestora immediatament si té raons per creure que s'ha produït un error de qualsevol altre tipus en el seu compte.

Article 16. Gestió de la devolució de Moneda Local

1. Les Persones usuàries professionals són les úniques que poden fer bescanvi de Moneda Local a Euros i ho faran quan disposin de la Moneda local al seu moneder de l'aplicació mòbil. Les Persones usuàries professionals podran sol·licitar els Euros bloquejats en el seu compte en l'Entitat de pagaments retornant la Moneda Local a l'Entitat gestora.

2. Les Persones usuàries particulars no poden bescanviar Moneda Local a Euros, sinó que han de gastar la Moneda Local adquirida en els establiments locals adherits. D'aquesta forma, les Persones usuàries particulars sols han de gestionar el seu compte de Moneda Local virtual a través de l'app, sense haver de donar-se d'alta ni gestionar un compte en l'entitat de pagaments.

Article 17. Justificació de la despesa en Moneda Local

1. La justificació de la despesa en Moneda Local es realitzarà a través de les dades de les transaccions realitzades per les Persones usuàries amb Moneda Local recollides per la plataforma tecnològica.

2. En aquest procés de justificació de la despesa, l'Ajuntament haurà de respectar el principi de minimització de dades previst a l'article 5.1 c) del RGPD. És a dir, vetllar per tal de no tractar més dades de les Persones usuàries d'aquelles que siguin estrictament necessàries per complir amb la finalitat del tractament prevista.

Article 18. Servei d'atenció

1. L'Entitat gestora posarà a disposició de les Persones usuàries un servei d'atenció, adequat a les seves necessitats. L'articulació d'aquest servei permetrà combinar l'ús de canals de comunicació telemàtics i presencials disponibles a la pàgina web de la Moneda Local.
2. Aquest servei permetrà gestionar i donar resposta a les incidències tècniques, així com consultes comercials i ciutadanes sobre la Moneda Local, així com també consultes sobre el Reglament i document relacionats.

Títol V. Òrgan de govern

Article 19. Creació, composició i funcionament

La Moneda Local de Sant Feliu de Llobregat disposa del impuls inicial de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat a través del Pacte de Ciutat aprovat per Ple el juliol de 2020 i amb el consens de tot el consistori i els agents socials i econòmics de la ciutat. La posada en marxa d'aquesta Moneda Local té el suport d'una Entitat gestora i l'impuls de l'Ajuntament de Sant Feliu., L'ajuntament a través d'Alcaldia impulsarà i promourà la creació i coordinació d'un òrgan participatiu anomenat Comissió Mixta del Servei municipal de pagament mitjançant la Moneda Local de Sant Feliu de Llobregat, que formarà part d'un Consell de participació més ampli regulat pel Reglament de Participació Ciutadana i Col·laboració de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, que va ser aprovat al ple de maig del 2018.

Aquesta comissió tindrà un caràcter de seguiment, consultiu, deliberatiu i de formulació de propostes amb l'objectiu de recollir aportacions que puguin millorar les actuacions en l'àmbit de la Moneda Local liderat i presidit per l'alcalde o alcaldessa o la persona regidora en qui delegui.

Al llarg del funcionament del servei, esdevé necessari que el Reglament estigui en constant avaluació. Cal avaluar i verificar el grau de compliment dels fins i els resultats del Reglament mitjançant un conjunt de tècniques que permetin la seva anàlisi sistemàtica. A aquests efectes, s'ha de realitzar un retiment de comptes a través dels òrgans de governança establerts i dels espais de govern formals i també s'ha de publicitar a la ciutadania.

Títol VI. Règim sancionador

Article 20. Procediment sancionador

Els expedients incoats com a conseqüència dels incompliments de les disposicions d'aquest reglament es resolen d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, reguladora del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya, el qual és

d'aplicació supletòria pels ens locals en defecte de procediments específics, així com la resta de la normativa vigent que la substitueixi.

Article 21. Tipificació d'infraccions i sancions

1. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.
2. Es consideren infraccions lleus:
 - a. Publicacions d'anuncis.
 - b. Preus de venda en Moneda Local superiors a euro.
 - c. Incompliment de respecte d'altres Persones usuàries relacionats amb el servei
 - d. L'incompliment lleu del protocol que regula la relació entre l'Entitat gestora i les Persones usuàries en atenció al grau de distorsió en el funcionament del servei i la seva seguretat.
 - e. La resta d'infraccions no classificades en els apartats següents.
3. Es consideren infraccions greus:
 - a. L'incompliment de l'obligació de lliurar béns o serveis, assumida en una transacció.
 - b. La realització d'activitats o l'ús de Moneda Local sense autorització.
 - c. L'autorització de l'accés al Servei a persones que no estiguin directament vinculades al titular del Compte.
 - d. L'incompliment per part de la Persona usuària de les condicions pactades.
 - e. L'incompliment greu dels deures i responsabilitats de les Persones usuàries en atenció al grau de distorsió en el funcionament del servei i la seva seguretat.
 - f. La reincidència en la comissió de faltes lleus.
4. Es consideren infraccions molt greus
 - a. La causació de qualsevol dany patrimonial a l'Entitat gestora o/i l'Ajuntament.
 - b. Qualsevol temptativa comprovada d'adulteració o frau o accés a àrees restringides de la plataforma informàtica.
 - c. L'incompliment molt greu dels deures i responsabilitats de les Persones usuàries en atenció al grau de distorsió en el funcionament del servei i la seva seguretat.
 - d. La reincidència en la comissió de faltes greus.
5. Les sancions que es poden imposar per infraccions a les disposicions d'aquest reglament són les següents:
 - Advertència.
 - Multa de 60 a 3000 EUR.
 - Suspensió o revocació del compte de la Persona usuària, sense possibilitat d'indemnització.

5. Per a la imposició de les sancions es segueixen les regles següents:

- a. L'advertència es fa per a aquelles infraccions considerades lleus, no doloses, sempre que no hi hagi reincidència o reiteració.
- b. Les infraccions considerades greus o molt greus comportaran l'advertència o, a criteri de l'Entitat titular amb el consell de l'Entitat gestora, la suspensió o revocació del compte de la Persona usuària, sense possibilitat d'indemnització.
- c. Dues faltes lleus equivalen a una falta greu i dues faltes greus són equivalents a una falta molt greu.
- d. La multa es gradua de la manera següent:
 - Per a les faltes lleus: de 60 EUR a 150 EUR.
 - Per a les faltes greus: de 151 EUR a 600 EUR.
 - Per a les faltes molt greus: de 601 EUR a 3.000 EUR.
- e. En tot cas, la comissió de tres faltes molt greus se sanciona amb la resolució del contracte, sense que l'adjudicatari tingui dret a reclamació ni devolució dels imports satisfets.

Disposició transitòria única

El Grup Impulsor de la Moneda Local és l'òrgan de governança vigent. Aquest Grup Impulsor es pot modificar, si es considera oportú, mitjançant un nou Decret d'Alcaldia on es recullin les seves finalitats i els càrrecs participants.

Mentre la Comissió Mixta prevista a l'article 19 no estigui creada, el seguiment i l'avaluació de la implementació de la Moneda Local va a càrrec del Grup Impulsor, constituït el 22 d'abril de 2021 pel Decret d'Alcaldia núm. 20210000001234, el qual està integrat pels membres de la Corporació i el personal tècnic de l'Ajuntament i s'hi incorporarà l'Entitat gestora. Així mateix, els membres representants podran incorporar propostes del teixit comercial, previ consulta amb aquest i, si s'escau, de forma puntual es podrà requerir la seva participació en alguna sessió del Grup Impulsor.

Disposició addicional única

Valoració i aprovació de les adhesions de comerços.

L'Alcaldia té l'atribució de valorar i aprovar la relació de les adhesions de comerços al Servei municipal de pagament mitjançant Moneda Local de Sant Feliu de Llobregat amb caràcter trimestral.

