



ANUNCI

Aprovació inicial de les bases reguladores dels ajuts d'urgència social del Consorci d'Osona de Serveis Socials

El Consell Plenari, en sessió extraordinària del dia 8 de febrer de 2023, va aprovar inicialment les bases reguladores dels ajuts d'urgència social del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

En compliment del que disposen els articles 124 i 125 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, s'exposen al públic la modificació d'aquestes bases, a efectes de possibles al·legacions, pel termini de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Si transcorregut el termini assenyalat no es presenten al·legacions, les bases quedaran elevades a definitives. En cas contrari, caldrà acordar si s'estimen o no les al·legacions.

BASES REGULADORES DELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DEL CONSORCI D'OSONA DE SERVEIS SOCIALS

Preàmbul

1.- El Consorci d'Osona de Serveis tramita i atorga ajuts d'urgència social dels municipis de l'àrea Bàsica de Serveis Socials d'Osona respecte dels quals gestiona els serveis socials bàsics a l'empara dels estatuts i l'article 31.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, segons el qual les comarques supleixen als municipis de menys de 20.000 habitants en la titularitat de les competències pròpies de serveis socials bàsics que aquests no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

2.- Els serveis socials bàsics tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones, tal i com queda establert en l'article 3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

En el mateix article s'estableix que els serveis socials s'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació dels dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat, entre d'altres.

Aquesta finalitat s'aconsegueix mitjançant les actuacions, els programes transversals, projectes comunitaris i prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques que estableix la cartera de serveis socials.

Dins de les funcions dels serveis socials bàsics queda establerta la gestió dels ajuts d'urgència social.

El Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya analitza l'acció del sistema català de serveis socials, concretament l'acció dels serveis socials davant les necessitats materials i instrumentals, les quals defineix que són les relacionades directament amb la subsistència



de les persones i la capacitat d'obtenir aquesta subsistència de manera autònoma. El sistema català disposa de diferents prestacions per l'atenció a aquestes necessitats:

- Informació, orientació, valoració i acompanyament
- Atenció i suport en el domicili
- Atenció diürna
- Prestacions econòmiques, entre les quals trobem els ajuts d'urgència social
- Atenció residencial
- Protecció jurídica

Així mateix queda determinat en l'eix estratègic 1 el dret a les persones als serveis socials i a l'eix 2 l'oferta de prestacions de qualitat, que inclou la cartera de serveis adaptada a l'atenció de les necessitats socials de les persones.

La Cartera de serveis socials 2010-2011 (Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011) determina les prestacions de la xarxa de serveis socials d'atenció pública i estableix com a prestació garantida els serveis bàsics d'atenció social.

També la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic defineix al capítol segon la situació de necessitat com la situació derivada de qualsevol contingència que es produeix en la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a la manutenció, a les despeses pròpies de la llar, la comunicació i el transport, i també a totes les despeses imprescindibles per a poder tenir una vida digna. Regula la situació de necessitat, que és l'element definitori bàsic per a poder tenir dret o accés a les prestacions. Els factors determinants d'aquesta valoració són els ingressos econòmics amb relació a l'indicador de renda de suficiència establert per llei.

3.- El Consell Comarcal d'Osona, l'any 2013, va aprovar unes bases reguladores d'aquests ajuts, publicades en el BOP de Barcelona de data 29 de gener de 2014 i al BOP de Girona número 17 de data 27 de gener de 2014, per totes aquelles persones residents a la comarca d'Osona, a excepció dels municipis de Vic, Manlleu, Torelló i els que formen part de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària de la Plana, que ja tenen el seu finançament per a l'atorgament d'aquest tipus d'ajuts.

4.- Aquestes bases no es troben actualitzades a les actuals necessitats socials tècniques i jurídiques, raó per la qual s'ha procedit a elaborar unes noves bases.

Aquestes noves bases volen donar compliment als principis que, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics.

També és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, tenint en compte els principis següents:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.



c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics

1. Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases és regular els ajuts d'urgència social que gestiona el Consorci d'Osona de Serveis Socials com a titular de l'àrea Bàsica de Serveis Socials d'Osona

Els municipis de l'àrea Bàsica de Serveis Socials d'Osona que gestionin directament ajuts d'urgència i les àrees Bàsiques de Serveis Socials de la comarca d'Osona que formen part d'aquest Consorci (Vic, Manlleu i Mancomunitat La Plana), si així ho acorden, podran adherir-se a aquestes bases.

Aquests ajuts d'urgència social es classifiquen com a subvencions directes previstes a l'article 22.2.c) de la Llei general de subvencions (LGS), que determina que es poden concedir de manera directa les subvencions en les que s'acrediti raons d'interès públic, social, econòmic i humanitari. Estan previstes a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i a la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i d'acord amb l'article 5 de la Llei 13/2006 tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència.

No formen part de l'objecte d'aquestes bases les prestacions que, en via administrativa, són resoltes per altres administracions, encara que les mateixes puguin haver estat tramitades per part dels professionals dels Serveis Socials Bàsics.

2. Modalitats d'ajut

Els ajuts d'urgència social estan destinats a pal·liar i evitar situacions d'exclusió social amb necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels Serveis Socials Bàsics i tenen les modalitats següents:

2.1 Ajuts d'urgència social - Modalitat alimentació:

Permet accedir a les persones usuàries dels Serveis Socials Bàsics, prèvia valoració dels professionals, a l'accés als productes bàsics d'alimentació i higiene, garantint l'accés a aliment fresc a persones que es troben en una situació de pobresa i vulnerabilitat.

2.2 Ajuts d'urgència social - Modalitat genèrica:

Permet pal·liar necessitats socials i econòmiques contemplant l'objectiu d'incidir en la consecució de l'autonomia personal, social i econòmica de les famílies, i pot tenir els següents conceptes:

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ DEL CONCEPTE
Ajut per manteniment habitatge habitual	Ajuts per carència o insuficiència de recursos econòmics per al manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix



Ajut per lloguer/hipoteca habitatge	Ajuts per habitatge o accés a l'habitatge. Pagament de lloguer/hipoteca, dipòsits o fiança
Ajut per allotjament temporal	Ajuts per allotjament temporal, puntual i urgent en pensions, hostals mentre es troba el recurs més adequat o es prenen mesures de protecció
Ajut per parament de la llar	Ajuts per parament de la llar: ajuda per pagar petits electrodomèstics (nevera, rentadora, cuina, estufa...) i estris bàsics i necessaris per l'habitatge
Ajut per trasllat	Ajuts per al trasllat en cas de circumstàncies greus
Ajut per a prescripcions mèdiques	Ajuts per a medicaments i/o altres prescripcions mèdiques, sempre per prescripció del servei públic de salut i amb coordinació amb Àrea Bàsica de Salut, per a situacions de risc
Ajut per a escolarització infantil	Ajuts complementaris d'urgència per a l'escolarització a l'educació infantil de 0 a 3 anys
Ajut per a escolarització obligatòria i post	Ajuts complementaris d'urgència per a donar suport a l'escolarització obligatòria i post obligatòria
Ajut de caràcter excepcional	Ajuts per a l'atenció d'altres situacions urgents i excepcionals de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades amb obligatorietat d'informe social

3. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

3.1 Persones beneficiàries

Podran ser beneficiaris dels ajuts qualsevol persona i/o família que es trobin en una situació de dificultat socioeconòmica, per les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

Les persones sense sostre en situació de pobresa extrema (transeünts) podran accedir als ajuts segons el protocol municipal establert per cada ens local, segons estableix l'article 30 de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic en virtut del qual, pels ajuts d'urgència social, poden ser beneficiaris també persones que resideixen, viuen o es troben al municipi.

Excepcionalment, es valoraran amb informe tècnic les situacions que dificultin l'empadronament, sempre que siguin residents, visquin o es trobin de manera estable al municipi, i es tracti de la cobertura de necessitats bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones sense sostre.

3.2 Requisits

Les persones sol·licitants dels ajuts han de complir els següents requisits:

- Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- Estar empadronat/da a un municipi membre del Consorci d'Osona de Serveis Socials dels que es determinin a cada convocatòria. De forma excepcional, una situació



d'extrema vulnerabilitat valorada per part del Servei Bàsic d'Atenció Social, podrà ser admesa mitjançant un informe tècnic que justifiqui la situació.

- No disposar de béns mobles, immobles diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni rendes de l'activitat econòmica, ni finalment rendes del capital. Amb caràcter general, no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut. Queden exclosos d'aquest requisit persones en procés de incapacitació que, encara que tinguin béns mobles i immobles, no disposin de cap tipus de ingressos. En cas de disposar de recursos alternatius, per poder accedir als ajuts, s'haurà de justificar degudament que els béns no poden generar beneficis.
- No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la totalitat de la necessitat sorgida.
- No superar el **llindar de risc de pobresa de Catalunya segons la composició de la llar**. El llindar es determinarà a la convocatòria i s'utilitzarà sempre el llindar vigent, que s'actualitza de forma periòdica a través de l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT): <https://www.idescat.cat/pub/?id=ecv&n=7623>. Les sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, es resoldran com a denegades. Per determinar els llindars de renda econòmics es tindran en compte aquestes valoracions, descomptant de la renda familiar un import màxim del lloguer o rebut de la hipoteca de l'habitatge habitual pel valor que es determini per cada convocatòria.
- No haver assolit, en ajuts d'urgència determinats en aquestes bases, els límits màxims establerts per cada modalitat d'ajut en un any natural.
- Les persones beneficiàries no tenen l'obligació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que estableix l'article 13.2 lletra e) de la Llei General de Subvencions. Aquesta exempció es justifica amb la naturalesa d'aquests ajuts a l'empara de l'article 5.4 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, on s'estableix que les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència".

3.3 Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions dels beneficiaris d'aquests ajuts, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen:

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.
- Comunicar als serveis socials les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- Destinar l'ajut a la finalitat que el va motivar (ajut al lloguer, medicaments, aliments, etc.).
- En el cas dels ajuts amb modalitat de pagament a l'endossatari i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.
- Amb caràcter general també caldrà complir amb les obligacions establertes pels usuaris a la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
- Justificar l'ajuda mitjançant la presentació dels documents acreditatius previstos a la base quarta i la desena.
- Comunicar als serveis socials l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.



- Permetre les actuacions de comprovació i control econòmic, i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir. En el cas de no retorn, aquesta situació impedirà poder accedir a nous ajuts d'urgència.
- Comunicar al Consorci canvi de residència, en cas que es produeixi.
- Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials bàsics.

4. Presentació de la sol·licitud

4.1 Forma i termini de sol·licitud

L'expedient s'inicia amb la sol·licitud de l'ajut i la valoració de la situació presentada per part dels tècnics de serveis socials.

Les sol·licituds juntament amb la valoració de la situació i la corresponent documentació s'hauran de presentar a través de la cartera de serveis online del Consorci d'Osona de Serveis Socials <https://carteraserveis.osonaacciosocial.cat/>

La sol·licitud es podrà presentar per qualsevol de les formes admeses en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i acceptació d'aquestes bases.

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia següent a la data de publicació de la convocatòria dels ajuts al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en la convocatòria es fixarà el termini màxim de presentació.

Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que el professional tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social justifiqui mitjançant informe de l'existència d'una urgència inajornable. Així mateix, les sol·licituds seran ateses en tant hi hagi disponibilitat pressupostària dins l'exercici.

En cas que la sol·licitud sigui incorrecta, incompleta o manqui documentació, es requerirà la seva esmena, amb indicació que si en el termini de 10 dies hàbils el sol·licitant no esmena la deficiència se'l tindrà per desistit en la seva petició, prèvia resolució de l'òrgan competent.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consorci d'Osona de Serveis Socials pugui sol·licitar a les administracions tributàries i a la resta d'administracions competents les dades relatives a la renda, al patrimoni familiar, la residència i altres situacions no acreditades, si s'escau, de la persona sol·licitant i la resta de membres de la unitat familiar, amb la única finalitat de completar degudament l'expedient.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar la consulta detallada al punt anterior, caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació



necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

Així mateix, la presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consorci d'Osona de Serveis Socials pugui cedir les dades incorporades en aquest fitxer a les administracions públiques i a les entitats socials de la comarca d'Osona amb l'objectiu de garantir una correcta coordinació entre la xarxa d'agents implicats la valoració i atorgament d'ajuts.

L'ajut que s'atorgui serà comunicat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública; a l'Agència Tributària a través del Model 190; al Registre d'Ajuts i Subvencions de la Generalitat de Catalunya i a la resta d'administracions públiques competents.

4.2 Model de sol·licitud i informe de valoració social

Dades identificatives del sol·licitant i de la unitat familiar: Nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i DNI/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells, així com l'adreça i municipi del domicili.

Modalitat i tipologia de l'ajut sol·licitat

Quantia de l'ajut sol·licitat, en el cas de la modalitat genèrica

Previsió de despesa sol·licitada, en el cas de la modalitat alimentació

Valoració tècnica, econòmica i social, realitzada pel tècnic dels serveis socials

Proposta d'ajut

Si s'escau, autorització, dades identificatives i número de compte bancari de l'endossatari de l'ajut.

Signatures del tècnic dels serveis socials que presenta la sol·licitud i de la persona beneficiària de l'ajut.

Declaració que la persona sol·licitant no s'incorre en cap de les circumstàncies establertes a l'article 13, apartats 2 i 3 de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre.

Autorització de tots i cadascun dels membres del domicili, per tal que el Consorci d'Osona de Serveis Socials pugui sol·licitar a les administracions tributàries i a la resta d'administracions competents les dades relatives a la renda, al patrimoni familiar, la residència i altres situacions, si s'escau, de la persona sol·licitant i la resta de membres del domicili, amb la única finalitat de completar degudament l'expedient.

4.3 Documentació de la sol·licitud

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:



- 1) Sol·licitud normalitzada i informe de valoració social
- 2) Ingressos econòmics (nòmines, pensions, prestacions, etc.) i/o extractes bancaris, de tots els membres majors de 18 anys de la unitat familiar. En el cas de no poder acreditar els ingressos, caldrà una declaració jurada.

4.4 Documentació per a valoració social

- Acreditació del títol de família nombrosa
- Acreditació de títol de família monoparental
- Acreditació de situació de dependència
- Acreditació de situació de discapacitat (Igual o superior al 33%)
- Acreditació de situació de violència de gènere mitjançant sentència judicial
- Acreditació de situació de risc social segons la convocatòria de beques de menjador social del Consell Comarcal d'Osona
- Tenir almenys 13 punts a l'escala de valoració sociofamiliar-TSO (EVSF-TSO)

4.5 Documentació complementària

Per a l'acreditació de determinades situacions socials i/o econòmiques, de forma complementària, es podran sol·licitar els següents documents:

- Acreditació del SOC/INEM la situació actual (demandant, cobrament de prestacions, termini del cobrament, etc.).
- Contracte de lloguer/escriptura de l'habitatge.
- Darrer rebut de lloguer o d'hipoteca pagat.
- Volant/certificat de béns mobles i/o immobles municipal de les persones majors de 18 anys.
- Últims rebuts/factures dels subministraments d'aigua, llum i gas.
- Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.
- En els casos d'autònoms, darrera declaració trimestral.
- Contracte de treball.
- Sentències judicials i/o denúncies.

La no autorització a la consulta d'aquesta informació o l'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació, conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

De forma excepcional, una situació valorada per part del Servei Bàsic d'Atenció Social, podrà ser admesa mitjançant un informe tècnic que justifiqui la situació.

5. Criteris de valoració

5.1 Valoració econòmica

Per la **valoració econòmica** de les dues modalitats es tindrà com a referència el llindar de risc de pobresa de Catalunya segons la composició de la llar. En funció dels ingressos de la llar, s'ubicarà la persona/unitat familiar en un TRAM:

- **Risc de pobresa:** Quan els ingressos estan per sota el 60 % de la mediana dels ingressos



nets anuals de Catalunya: **(Tram A).**

- **Pobresa Greu:** Quan els ingressos estan per sota el 40 % de la mediana dels ingressos nets anuals de Catalunya. **(Tram B).**

- **Pobresa severa:** Quan els ingressos estan per sota del 25 % de la mediana dels ingressos nets anuals de Catalunya. **(Tram C).**

5.2 Valoració Social

Per a la **valoració social**, es tindran en compte l'acreditació dels criteris socials següents:

- Títol de família nombrosa
- Títol de família monoparental
- Situació de dependència
- Situació de discapacitat (Igual o superior al 33%)
- Acreditació de situació de violència de gènere
- Situació de risc social segons la convocatòria de beques de menjador social del Consell Comarcal d'Osona
- Tenir almenys 13 punts a l'escala de valoració sociofamiliar-TSO (EVSF-TSO)

6. Criteris d'atorgament

6.1 Modalitat alimentació

- 1) En el cas de formar part del TRAM C que estableix la base 5.1, s'atorgarà l'ajut i per l'import de la base 7.1
- 2) En el cas de formar part del TRAM B que estableix la base 5.1, s'atorgarà l'ajut si s'acredita almenys 1 dels criteris socials que estableix la base 5.2 per part de qualsevol membre de la unitat familiar i per l'import de la base 7.1
- 3) En el cas de formar part del TRAM A que estableix la base 5.1 es denegaran les sol·licituds per aquesta modalitat.

6.2 Modalitat genèrica

Valoració econòmica: Ponderació del 60% respecte l'ajut sol·licitat

TRAM A: Ponderació del 50% respecte la valoració econòmica

TRAM B: Ponderació del 75% respecte la valoració econòmica

TRAM C: Ponderació del 100% respecte la valoració econòmica

Valoració social: Ponderació del 40% respecte l'ajut sol·licitat



Acreditar 1 criteri social que estableix la base 5.2: Ponderació del 50% respecte la valoració social

Acreditar 2 criteris socials que estableix la base 5.2: Ponderació del 75% respecte la valoració social

Acreditar 3 o més criteris que estableix la base 5.2: Ponderació del 100% respecte la valoració social

7. Imports a atorgar

7.1 Modalitat alimentació:

L'import econòmic de l'ajut a atorgar vindrà determinat per la previsió de despesa en alimentació de les persones beneficiàries utilitzant els següents barems:

Tram B:

- Persones soles: 40 € mensuals
- Unitats familiars de 2 membres: 50 € mensuals
- Unitats familiars de 3 membres: 60 € mensuals
- Unitats familiars de 4 membres: 70 € mensuals
- Unitats familiars de 5 membres o més: 80 € mensuals

Tram C:

- Persones soles: 60 € mensuals
- Unitats familiars de 2 membres: 75 € mensuals
- Unitats familiars de 3 membres: 90 € mensuals
- Unitats familiars de 4 membres: 105 € mensuals
- Unitats familiars de 5 membres o més: 120 € mensuals

En cas que la sol·licitud de l'ajut sigui com a complement del banc dels aliments es reduiran els imports anteriorment esmentats en un 50 % de l'import.

7.2 Modalitat genèrica:

L'import econòmic de l'ajut a atorgar vindrà determinat pel pressupost del concepte pel qual es sol·licita l'ajut i segons els càlculs que s'estableixen a la base 6.2.

Import màxim dels ajuts a concedir : Les quanties màximes anuals que es poden concedir per a cada modalitat i/o concepte d'ajut són les següents:

CONCEPTE	IMPORT MÀXIM ANUAL
Ajut de la modalitat alimentació	2.000,00 € / any
Ajut per manteniment habitatge habitual	1.000,00 € / any
Ajut per lloguer/hipoteca habitatge	1.000,00 € / any
Ajut per allotjament temporal	1.000,00 € / any
Ajut per parament de la llar	300,00 € / any



Ajut per trasllat	300,00 € / any
Ajut per a prescripcions mèdiques	300,00 € / any
Ajut per a escolarització	1.400,00 € / any
Ajut de caràcter excepcional	600,00 € / any

8. Procediment de concessió i òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment

El procediment de concessió dels ajuts regulats a la presents bases reguladores serà el de concurrència no competitiva en modalitat de concessió directa.

El Consorci d'Osona de Serveis Socials resoldrà l'adjudicació de les ajudes d'urgència social en el termini màxim de tres mesos des de la data de sol·licitud. Si transcorregut aquest termini no s'ha notificat la resolució, es considerarà desestimada.

La instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts previstos en aquestes bases correspon a un òrgan col·legiat format per:

- Coordinador/a Serveis Socials
- Un tècnic/a de gestió
- Un tècnic/a de l'àrea econòmica

La resolució d'atorgament serà emesa, previ informe favorable de fiscalització de la despesa de la Intervenció.

L'òrgan competent del Consorci d'Osona de Serveis Socials per a l'atorgament o denegació dels ajuts és el President, o, aquella persona a qui delegui.

Es notificarà la resolució dels ajuts a la persona sol·licitant segons el procediment de notificació electrònic i s'informarà al tècnic sol·licitant d'aquesta resolució.

En la notificació hi constarà la quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits, segons la resolució d'atorgament i alhora, s'indicaran les obligacions o compromisos dels beneficiaris, amb indicació dels recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s'indicaran, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut.

L'ajut es considerarà acceptat pels destinataris si en el termini de 15 dies naturals, comptat a partir de la recepció de la notificació, aquests no manifesten expressament la renúncia.

En tot cas l'ajuda es concedirà en funció de la disponibilitat de l'aplicació pressupostària destinada pel Consorci d'Osona de Serveis Socials. Per això per rebre l'ajut, no n'hi haurà prou amb que la persona sol·licitant reuneixi els requisits, les condicions anteriorment assenyalades i l'informe dels Serveis Socials Bàsics favorable, sinó que serà necessari, a més, que la seva sol·licitud pugui ser atesa tenint en compte les dotacions pressupostàries existents.

L'ajut que s'atorgui serà comunicat a la Base de Dades Nacional de Subvencions; a l'Agència Tributària en el model 190; al Registre d'Ajuts i Subvencions de la Generalitat de Catalunya i a la resta d'administracions públiques competents.



9. Forma d'abonament dels ajuts

En el supòsit d'una resolució de concessió favorable, s'iniciaran els tràmits per al pagament a la persona usuària, ja sigui mitjançant transferència bancària, o bé, en forma de bestreta a través de càrrega de la targeta de prepagament.

Les formes d'abonament dels ajuts podran ser les següents:

9.1 Modalitat alimentació

Pagament mitjançant transferència bancària:

- Al propi sol·licitant, excepcional.
- A través d'endossatari

Mitjançant càrrega de targeta de prepagament:

- Targeta moneder Caixabank
- Targeta Bon Àrea

9.2 Modalitat genèrica

Pagament mitjançant transferència bancària:

- Al propi sol·licitant, prèvia justificació i amb bestreta de forma excepcional
- A través d'endossatari

El Consorci d'Osona de Serveis Socials farà l'abonament al servei finalista que presta el servei subvencionat en qualitat d'endossatari, prèvia autorització de la persona beneficiària per fer-ne l'endós.

En els casos d'abonament mitjançant targeta de prepagament, en el moment de l'entrega de la targeta al beneficiari, caldrà que aquest signi el document de compromís segons model establert.

Excepcionalment, previ informe tècnic dels serveis socials que justifiqui la necessitat, es podrà fer el pagament del 100% de l'ajut en concepte de bestreta a justificar amb posterioritat, amb un import màxim de 150 euros. Aquest pagament haurà de ser justificat en el termini màxim d'1 mes en els termes de la base 10.

10. Justificació dels ajuts

La justificació de la despesa s'acreditarà, amb caràcter general, amb factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i seran originals o còpies compulsades.



En els casos en què el pagament s'ha realitzat directament al proveïdor del servei o a terceres persones en qualitat d'endossataris, la justificació de la despesa serà el propi document de pagament que realitza el Consorci.

En el cas de pagament abonat mitjançant targetes de prepagament, atès que les targetes només permeten la seva utilització en establiments amb el CNAE, i que des de l'administració es pot consultar els imports de despesa realitzats amb les targetes, no serà necessària la presentació per part del beneficiari de justificants de despesa. No obstant això, les persones beneficiàries dels ajuts amb aquesta forma d'abonament hauran de guardar els justificants de despesa acreditatius de l'ús de l'ajut fins al 30 de novembre de l'any en el que s'ha percebut l'ajut, i permetre les actuacions de comprovació pertinents.

El termini per a justificar els ajuts mitjançant targetes de prepagament és de 3 mesos i en qualsevol cas, abans del dia 1 de desembre de cada any natural o la data que es fixi en la resolució d'atorgament.

Per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de l'ajut, es seleccionarà de forma aleatòria una sèrie d'ajuts abonats mitjançant targeta de prepagament, dels quals es podrà realitzar una comprovació dels extractes de les targetes, i si es considera, es podrà requerir als beneficiaris l'aportació dels justificants de les despeses, per tal de fer la comprovació de la correcta aplicació de l'ajut.

El Pla anual de control financer determinarà el percentatge d'ajuts abonats mitjançant targeta de prepagament que es seleccionaran per a la seva comprovació i, en general, fixarà els criteris per al control financer dels ajuts previstos en aquestes bases.

No es podrà rebre cap nova prestació mentre la persona sol·licitant tingui pendent la justificació d'una prestació anterior.

Per l'aprovació de la justificació, el responsable serà la persona Coordinadora dels Serveis Socials Bàsics del Consorci d'Osona de Serveis Socials que emetrà informe sobre la correcta aplicació dels ajuts concedits i la seva deguda acreditació.

En el cas excepcional d'ajuts abonats al beneficiari en concepte de bestreta a justificar que no puguin ser justificats d'acord amb aquesta base per motius excepcionals, el coordinador de Serveis Socials haurà d'emetre informe acreditant els fets.

11. Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de l'ajut, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

12. Denegació, modificació, suspensió i extinció de l'ajut

Els procediments de denegació, modificació, suspensió i extinció d'un ajut podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix, així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que creguin convenients.



12.1 Denegació

Es denegaran en qualsevol cas aquelles sol·licituds que no compleixin amb els requisits de les bases.

No obstant això, també podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts en aquestes bases, puguin concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- Dificultar la tasca tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que existeixi una persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- Que en el termini dels 6 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Que l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de l'ajut o per raó de residència correspongui a una altra administració pública.
- Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels serveis bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

La resolució de la denegació haurà de ser motivada.

12.2 Modificació

Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat o l'import de l'ajut a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels Serveis Socials Bàsics, mitjançant resolució de l'òrgan competent. En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

12.3 Suspensió cautelar dels ajuts



Amb l'inici d'un procediment de revocació o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de l'ajut quan s'haguessin detectat en una unitat convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de l'ajut podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquestes bases.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a la revocació de l'ajut.

13. Revocació

Procedirà la revocació dels ajuts, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:

- Per renúncia de la persona beneficiària a l'ajut.
- Per canvi de domicili a un altre municipi.
- Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat de convivència, l'òrgan concedint valorarà si es pertinent o no la seva continuïtat.
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.
- Quan la persona beneficiària incompleixi totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal dels Serveis Socials Bàsics i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada al Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- Altres causes de caràcter greu previstes a la normativa, imputables al beneficiari, no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona



beneficiària i, en els supòsits previstos en que sigui pertinent, a la tramitació d'un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, el Consorci d'Osona de Serveis Socials podrà establir formes de devolució fraccionada.

14. Règim d'incompatibilitats

Amb caràcter general les ajudes previstes en aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions. Alhora, sota cap concepte, les ajudes que es percebin pels serveis no poden superar la quantia i finalitat d'aquest.

Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

Els ajuts no es podran atorgar per a la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Els ajuts són incompatibles amb altres prestacions econòmiques que tingui reconegudes el beneficiari o a les quals pugui tenir dret per qualsevol dels sistemes de protecció públics o privats complementaris de la Seguretat Social, si la concessió de l'ajut d'urgència social en pot comportar la pèrdua, la disminució o la no concessió.

15. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol V de la Ordenança General de Subvencions del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

16. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions del Consorci d'Osona de Serveis Socials, les Bases d'Execució del Pressupost General per a l'exercici corresponent a la convocatòria, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació aplicable.

17. Protecció de dades personals

Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Les dades que es proporcionen s'incorporaran al tractament Gestió Ajuts Socials, creat pel Consorci d'Osona de Serveis Socials amb finalitats de registre i tramitació de dades. Podran



ser cedides al Consell Comarcal d'Osona; Ajuntaments de la comarca d'Osona; Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya; entitats del tercer sector que puguin oferir ajudes al col·lectiu afectat.

Així mateix, la presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consorci d'Osona de Serveis Socials pugui cedir les dades incorporades en aquest fitxer a les administracions públiques i a les entitats socials de la comarca d'Osona amb l'objectiu de garantir una correcta coordinació entre la xarxa d'agents implicats la valoració i atorgament d'ajuts.

En omplir el formulari facilitat a l'efecte, s'entén que s'autoritza expressament a portar a terme aquest tractament.

En qualsevol moment, es pot exercir els drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació adreçant-vos al Consorci d'Osona de Serveis Socials (edifici el Sucre, carrer de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, núm. 5, 3a planta, de Vic) o a través de la web www.osonaacciosocial.cat

Rafael Cuenca Gámiz
President

Vic (Osona), 17 de febrer de 2023