



## AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297  
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21  
e-mail: castelldgali@diba.cat

### ANUNCI:

Havent estat aprovat definitivament el Pressupost de l'Ajuntament de Castellgalí corresponent a l'exercici 2023, les seves bases d'execució i la Plantilla que comprèn tots els llocs de treball reservats a funcionaris i personal laboral, no havent-se presentat al·legacions a l'acord adoptat pel ple a la sessió de data 19 de desembre de 2022, es procedeix a publicar els corresponents resums per capítols de l'Estat de Despeses i el d'Ingressos, en compliment del que determina l'article 169.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel R.D. Legislatiu 2/2004 de 5 de març, com segueix:

#### ESTAT DE DESPESES

CAPÍTOLS		EUROS
1	DESPESES DE PERSONAL	1.046.133,72
2	DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS	2.306.715,88
3	DESPESES FINANCERES	9.100,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	258.184,26
5	FONS DE CONTINGÈNCIA I ALTR. IMPREVISTOS	0,00
6	INVERSIONS REALS	595.561,79
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	0,00
8	ACTIUS FINANCERS	0,00
9	PASSIUS FINANCERS	61.183,72
<b>TOTAL DESPESES</b>		<b>4.276.879,37</b>

#### ESTAT D'INGRESSOS

CAPÍTOLS		EUROS
1	IMPOSTOS DIRECTES	1.392.000,00
2	IMPOSTOS INDIRECTES	130.000,00
3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	828.518,03
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.335.298,31
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	2.150,00
6	ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	0,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	508.913,03
8	ACTIUS FINANCERS	0,00
9	PASSIUS FINANCERS	80.000,00
<b>TOTAL INGRESSOS</b>		<b>4.276.879,37</b>

Plantilla de personal d'aquesta Corporació municipal

Personal Funcionari		PI.			Total
Grup	Occup	Vac.			
<b>Habilitació Nacional</b>					<b>1</b>
Secretaria-Intervenció					
SECRETARI/ÀRIA-INTERVENTOR/A	A1	0	1	1	
<b>Administració General</b>					<b>5</b>
Administrativa					
ADMINISTRATIU/IVA	C1	2	2	4	
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	C2	0	1	1	
<b>Administració Especial</b>					<b>7</b>
Serveis especials					
Vigilant local					
VIGILANT	AP	0	2	2	
Tècnica					
De grau mitjà					
ARQUITECTE/A TÈCNIC/A	A2	0	1	1	
EDUCADOR/A SOCIAL	A2	0	1	1	
TREBALLADOR/A SOCIAL	A2	0	1	1	
Superior					
ARQUITECTE/A	A1	0	1	1	
ENGINYER/A	A1	0	1	1	



## AJUNTAMENT DE CASTELLGALÍ

Av. Montserrat, s/n – 08297  
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21  
e-mail: castelldgali@diba.cat

	Personal	Laboral	Pl.			17
			Grup	Ocup	Vac.	
						17
INSERIDOR/A LABORAL			A2	0	1	1
TREBALLADOR/A SOCIAL (A EXTINGIR)			A2	0	1	1
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA			C2	0	2	2
DINAMITZADOR/A CULTURAL			C2	0	2	2
DINAMITZADOR/A JUVENIL			C2	0	1	1
TREBALLADOR/A FAMILIAR			C2	0	2	2
CONSERGE			AP	0	1	1
ENCARREGAT BRIGADA			AP	0	1	1
PEÓ BRIGADA			AP	0	6	6

Contra l'anterior acord que és definitiu en via administrativa, es pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant el ple de l'Ajuntament en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la publicació del present anunci.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acord, o contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició (silenci que es produeix en el termini d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que s'hagués notificat la seva resolució) es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar del següent d'aquesta publicació o sis mesos en el cas de desestimació del recurs de reposició per silenci administratiu, (que es comptaran a partir de l'endemà que el referit recurs s'entengui desestimat).

No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Castellgalí, 18 de gener de 2023  
L'Alcalde-President,  
Cristòfol Gimeno i Iglesias